

प्रोदभूत प्रणाली में परिवर्तन के लिए प्रथम वर्ष में किए
जाने वाले कार्य - मार्गदर्शी नोट

प्रोदभूत प्रणाली में परिवर्तन के लिए प्रथम वर्ष में किए जाने वाले कार्यों के संबंध में मार्गदर्शी नोट

1. लेखा शीर्षों के मास्टर चार्ट को तैयार करना (संलग्नक-क)

- देयताएं
- परिसंपत्तियां
- आय
- व्यय

परिवर्तन

विद्यमान पिछले कैश आधारित तुलन पत्र और आय एवं व्यय को मानक फॉर्मेटों (लेखा शीर्षों) में परिवर्तन करना।

2. नए लेखा शीर्षों के अनुसार वाउचरों का डाटा एंट्री करना

- वाउचरों की एंट्री करते समय पिछले वर्षों से संबंधित कारोबार की पहचान करें, उनकी सूची बनाए और उन्हें आय अवधि तथा व्यय अवधि से पूर्व के अंतर्गत वर्गीकरण करें। यदि इन वाउचरों की पहले ही एंट्री कर दी गई है, 6 मास के लिए इन वाउचरों की जांच करें, पहचान करके पूर्व अवधि मदों की सूची बनाए (तुलन पत्र की मदें इस वर्ग के अंतर्गत नहीं आएंगी)। पूर्व अवधि व्यय में वर्ष के मार्च मास के वेतन इस परिवर्तन में आएंगे जिनका परिवर्तन के प्रथम वर्ष के अप्रैल मास में भुगतान किया जाएगा। परिवर्तन के प्रथम वर्ष में बहुत बड़ी संख्या में पूर्व अवधि मदें होंगी।

3. बैंक मिलान से होने वाला समायोजन

- स्टेल चैक
- अस्वीकृत चैक
- क्रेडिट भुगतान पत्र
- ब्याज
- बैंक प्रभार
- ना जुड़े हुए क्रेडिट
- ना जुड़े हुए डेबिट

4. परिसंपत्ति लेखों का संकलन

- परिसंपत्तियों के वर्तमान रजिस्ट्रों की जांच
- उन्हें परंपरागत शीर्षों के अंतर्गत पुनः वर्गीकरण करना

- उपहार/दान में प्राप्त परिसंपत्तियां
- प्रायोजित परियोजनाओं की निधियों से अर्जित परिसंपत्तियां
 - (क) संगठन का स्वामित्व
 - (ख) प्रायोजकों द्वारा प्रतिधारित स्वामित्व
- बाई बैक व्यवस्थाओं के अंतर्गत खरीदी गई परिसंपत्तियां
- अनुपयोगी/रद्दी/बेची गई परिसंपत्तियां
- 'योजना' और 'गैर-योजना', 'ईएमएफ', प्रायोजित परियोजनाओं के अंतर्गत खरीदी गई परिसंपत्तियों को अलग-अलग करना:
 - (क) जहां स्वामित्व संगठन में निहित है
 - (ख) जहां स्वामित्व प्रायोजकों/दान दाताओं द्वारा प्रतिधारित है
- पुंजीगत चल रहे कार्यों को पृथक करना
- परंपरागत शीर्षों के अंतर्गत वर्ष-वार अनुसूचियां
- हास मूल्य
- वर्ष के दौरान जोड़ पर प्रणाली, दरें तथा नीति
- लेखांकन नीति के अनुसार वर्तमान दरों पर 10 वर्षों के लिए प्रणालीबद्ध गणना
- तदर्थ दरों (सामान्य दरों के गणक) पर 10 वर्षों से पूर्व के सभी वर्षों के लिए गणना
- हास मूल्य के लिए पत्रिका प्रवृष्टियां।

5. माल सूची लेखा बनाना

लेखन सामग्री सहित सभी माल सूची मदों के संबंध में एक माल सूची लेखा बनाना।

6. निर्धारित/अक्षय निधियों की पहचान करना

निर्धारित/अक्षय निधियों की पहचान करना और उन्हें प्रायोजित परियोजनाओं से पृथक करना।

7. निवेशों (निधि-वार) को सूचीबद्ध करना

निर्धारित निधियों और अक्षय निधियों के विरुद्ध निवेशों (निधि-वार) को सूचीबद्ध करना।

8. अथशेषों के साथ प्रायोजित परियोजनाओं को सूचीबद्ध करना

अथशेषों के साथ प्रायोजित परियोजनाओं को सूचीबद्ध करना।

9. फैलोशिपों को पृथक करना

निर्धारित निधियों (अर्थात् यूजीसी की जेआरएफ), प्रायोजित फैलोशिपों और छात्रवृत्तियों से भुगतान की गई फैलोशिप, दान, निधियों की आय में से भुगतान की गई

छात्रवृत्तियां और संगठन के स्वयं की निधियों में से भुगतान की गई छात्रवृत्तियों को पृथक करना (प्रत्येक प्रकार की निधि के लिए पृथक अनुसूचियां)।

10. आगे ले जाए गए अनुप्रयुक्त अनुदान

बैंक बैलेंस, अनुदान निधियों से भुगतान किए गए अग्रिम तथा लघु अवधि निवेशों पर विचार करते हुए, प्रथम दिवस को आगे ले जाए गए अनुप्रयुक्त अनुदानों की स्थापना करना (यदि उन्हें केश लेखांकन प्रणाली के अंतर्गत पिछले वर्षों में आय के रूप में माना गया था)। इनके लिए अनुदानों का उचित लेखांकन सुनिश्चित करें:

- राजस्व व्यय
- पूंजीगत व्यय
- अग्रिम भुगतान
- अनुप्रयुक्त अनुदान

11. बीमांकक को अग्रेषित करना

इनके संबंध में बीमांकक को विवरणियां अग्रेषित करना:

- क. 31 मार्च को रोल पर जो कर्मचारी पेंशन, उपादान तथा छुट्टी नकदीकरण के लिए पात्र हैं उनकी जन्म तिथि, संगठन में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख, मासिक आय, पेंशन, उपादान एवं छुट्टी नकदीकरण तथा उसके खाते में शेष छुट्टी का विवरण (शिक्षण स्टाफ/वैज्ञानिक स्टाफ तथा गैर-शिक्षण स्टाफ/गैर-वैज्ञानिक स्टाफ का अलग से विवरण हो क्योंकि उनकी सेवानिवृत्ति की आयु अलग-अलग है)।
- ख. 31 मार्च को रोल पर जो कर्मचारी पेंशन, उपादान तथा छुट्टी नकदीकरण के लिए पात्र हैं परन्तु, पेंशन के लिए नहीं (जो नई पेंशन स्कीम अथवा सीपीएफ द्वारा अभिशासित हैं), उनकी जन्म तिथि, संगठन में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख, मासिक आय, पेंशन, उपादान एवं छुट्टी नकदीकरण तथा उसके खाते में शेष छुट्टी का विवरण (शिक्षण स्टाफ/वैज्ञानिक स्टाफ तथा गैर-शिक्षण स्टाफ/गैर-वैज्ञानिक स्टाफ का अलग से विवरण हो क्योंकि उनकी सेवानिवृत्ति की आयु अलग-अलग है)।
- ग. 31 मार्च को रोल पर पेंशनर, उनकी जन्म तिथि, सेवानिवृत्ति की तारीख, मासिक मूल पेंशन और महंगाई भत्ता (अलग से) का विवरण।
- घ. 31 मार्च को रोल पर पारिवारिक पेंशनर, सामान्य दरों पर पारिवारिक पेंशन, कार्यभार ग्रहण करने (कर्मचारी के) की तारीख, जन्म तिथि, कर्मचारी की मृत्यु की तारीख, मासिक मूल पेंशन और महंगाई भत्ता (अलग से) का विवरण।
- ङ. 31 मार्च को रोल पर पारिवारिक पेंशनर, जो बड़ी हुई दरों पर पारिवारिक पेंशन प्राप्त कर रहे हैं और जन्म तिथि, कर्मचारी की मृत्यु की तारीख, मासिक बड़ी हुई

पेंशन और महंगाई भत्ता (अलग से) तथा बड़ी हुई पारिवारिक पेंशन को बंद करने की तारीख को दर्शाते हुए विवरण।

सेवानिवृत्ति लाभों के लिए बीमांकक मूल्यन के आधार पर, इनके लिए प्रावधान करना।

परिवर्तन के प्रथम वर्ष में दो मूल्यन कराए जाने अपेक्षित हैं जिसमें आरंभ में तथा परिवर्तन के वित्तीय वर्ष के अंत में देयताएं दर्शाई गई हों और जिसमें सभी पिछले वर्षों तथा परिवर्तन के वित्तीय वर्ष में क्रमशः यह सभी कवर हों।

12. प्रोदभूत ब्याज आय तथा देय की गणना/प्रोदभूत परन्तु देय नहीं

प्रोदभूत ब्याज आय तथा देय की गणना के साथ-साथ प्रोदभूत आय लेकिन वह देय नहीं है जो सभी निवेशों तथा बैंकों में सावधिक जमाओं पर होगी (निर्धारित निधियों तथा दान निधियों के निवेश सहित)।

13. प्रोदभूत आय की गणना

प्रोदभूत आय तथा देय की गणना/प्रोदभूत परन्तु देय नहीं जो सभी पिछले वर्षों और चालू वर्ष के लिए कर्मचारियों को दिए गए अग्रिमों पर होगा जिस पर ब्याज लगता है।

- सभी पिछले वर्षों के संबंध में पूर्व अवधि आय
- चालू वर्ष की आय
- मूलधन भुगतान
- ब्याज भुगतान

1. खर्चों, परिसंपत्तियों तथा सिविल कार्यों एवं प्रोदभूत आय के लिए बकाया देयताएं स्थापित करना

वर्ष के अंत में लेखा विभाग सहित सभी विभागों से सूचना एकत्र करके खर्चों, परिसंपत्तियों तथा सिविल कार्यों एवं प्रोदभूत आय के लिए बकाया देयताएं स्थापित करना। पूर्व में भुगतान किए गए खर्चों का विवरण रखना। इनका परीक्षण अगले वित्तीय वर्ष के दो महीनों के कारोबार को देख करके किया जा सकता है। परिसंपत्तियों तथा सिविल कार्यों के संबंध में देयता संडरी क्रेडिटरस् - को क्रेडिट की जाएगी। संबद्ध परिसंपत्ति शीर्षों में आपूर्तिकर्ता/ठेकेदार का नाम डेबिट किया जाएगा।

2. 31 मार्च को सभी इम्प्रेस्ट खातों को बंद करना

31 मार्च को सभी इम्प्रेस्ट खातों को बंद करना, उस तारीख तक सभी शीर्षों में इम्प्रेस्ट में से किया गया खर्च दिखाकर और नकद शेष में केवल वास्तविक धनराशि इम्प्रेस्ट के रूप में दिखाई जानी है। 31 मार्च तक हुए व्यय के प्रतिपूर्ति बिल जो अप्रैल में पास

किए जाते हैं, इम्प्रेस्ट खाते में डेबिट किए जाएंगे और इस प्रकार उस इम्प्रेस्ट को मूल रूप से संस्वीकृत स्तर तक बहाल किया जाएगा।

3. महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां

महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां तैयार की जाएं।

4. दावों/देयताओं का पता लगाना

दावों, विवादों तथा लम्बित संकल्पों, संगठन के विरुद्ध दायर मामलों, लम्बित मध्यस्थता मामलों और खोले गए लैटर ऑफ क्रेडिट परंतु अभी संचालित नहीं हुए, का पता लगाना।

- आकस्मिक देयताओं की सूची संकलित करना
- लेखाओं को भेजे गए नोट में प्रकटन

5. पूंजीगत प्रतिबद्धताएं

पूंजीगत प्रतिबद्धताओं का पता लगाकर उसकी एक सूची संकलित करें।

- प्रदान किए गए कार्य
- परिसंपत्तियों के लिए जारी किए गए क्रय आदेश
- निर्माणाधीन कार्य
- इनके विरुद्ध दी गई अग्रिम राशि
- लेखाओं को भेजे गए नोट में प्रकटन

प्रथम वर्ष में लेखांकन के अनेक क्षेत्रों में अपनाई गई कार्यरिती का वर्णन करने के लिए बड़ी संख्या में नोट होंगे।

6. वार्षिक लेखे

मानक फॉर्मेटों के साथ लगभग 25 अनुसूचियों में वार्षिक लेखे।

7. अलग-अलग करना

मुख्य खातों से जीपीएफ, सीपीएफ तथा नई पेंशन योजना के खातों को अलग-अलग करना।

8. पहचान करना और सूची बनाना

परिवर्तन के प्रथम वर्ष में लेखांकन कार्रवाई के अनुवर्ती के रूप में, दूसरे वर्ष में उन कार्यों की पहचान करना तथा सूची बनाना।

प्रोदभूत प्रणाली में परिवर्तन के लिए दूसरे वर्ष तथा
अगामी वर्षों में किए जाने वाले कार्य -
मार्गदर्शी नोट

**प्रोदभूत प्रणाली में परिवर्तन के लिए दूसरे वर्ष तथा अगामी वर्षों में किए जाने
वाले कार्य - मार्गदर्शी नोट**

1. आय के संबंध में प्रोदभूत प्रविष्टियों को वापिस करना

सावधि जमाओं पर ब्याज

सावधि जमा में निवेश पर पिछले वर्ष 31 मार्च को हुई आय के संबंध में अनेक पत्रिका प्रविष्टियां की गई होंगी। इन प्रविष्टियों को 1 अप्रैल को रिवर्स कर दिया जाना चाहिए। प्राप्त हुए वास्तविक ब्याज को कैशबुक में दर्ज करके उसे निवेशों पर ब्याज लिखा जाना चाहिए।

2. सावधि जमा - संचयी

कुछ ऐसे सावधि जमा हो सकते हैं जहां ब्याज परिपक्वता पर संचयी आधार पर अर्थात् तिमाही/अर्धवार्षिक/वार्षिक रूप से चक्रवृद्धि दर पर मिलता है। इन जमाओं के संबंध में प्रोदभूत हुआ ब्याज परन्तु परिवर्तन के प्रथम वर्ष में उचित कार्यवाही न होने और उसे वर्तमान परिसंपत्तियों कर्जा और अग्रिम के अंतर्गत दर्शाया गया हो, रिवर्स नहीं किया जाना चाहिए।

ऐसे निवेशों के संबंध में जो दूसरे वर्ष में परिपक्व होते हैं वास्तव में प्राप्त ब्याज के घटक को शीर्ष: कर्जा, अग्रिम एवं जमा - प्रोदभूत ब्याज परन्तु अन्य निवेशों पर देय नहीं, बैंकों में सावधि जमाओं में परिवर्तन के प्रथम वर्ष के 31 मार्च तक प्राप्त ब्याज की सीमा तक क्रेडिट किया जाना चाहिए। शेष, यदि कोई हो, को उस वर्ष के लिए ब्याज आय के रूप में लिया जाना चाहिए जिसमें यह परिपक्व हुआ था।

ऐसे सावधि (फिक्सड) जमाओं के संबंध में जो परिवर्तन के दूसरे वर्ष में परिपक्व नहीं होते हैं किन्तु बाद में होते हैं, परिवर्तन के प्रथम वर्ष के 31 मार्च तक प्राप्त ब्याज परन्तु देय नहीं, को शीर्ष 'कर्जा, अग्रिम एवं जमा' में दिखाया जाता रहना चाहिए। दूसरे वर्ष के लिए ब्याज परन्तु जो देय नहीं है की गणना करके उसे शीर्ष 'कर्जा, अग्रिम एवं जमा' में डेबिट करना चाहिए - ब्याज प्रोदभूत परन्तु बैंकों में सावधि जमाओं में निवेशों पर देय को ब्याज आय के रूप में क्रेडिट करना चाहिए। इसे परिपक्वता वर्ष तक बार-बार करना चाहिए।

परिपक्वता के वर्ष में उस सीमा तक प्राप्त ब्याज जो पिछले वर्ष में प्रोदभूत हुआ था को इस शीर्ष 'कर्जा, अग्रिम एवं जमा - प्रोदभूत ब्याज परन्तु अन्य निवेशों पर देय नहीं', में क्रेडिट किया जाना चाहिए। शेष, यदि कोई हो, को उस वर्ष के लिए ब्याज आय के रूप में लिया जाना चाहिए जिसमें यह परिपक्व हुआ था।

3. प्रोदभूत प्रविष्टियां - स्टाफ को ब्याज पर दिए गए अग्रिम

- (क) कर्मचारियों को दीघ अवधि पर ब्याज पर दिए गए अग्रिमों के संबंध में प्रोदभूत प्रविष्टियां भी लेखों में दर्ज की जाती हैं, जिसे ब्याज खाते में क्रेडिट किया जाता है (परिवर्तन के प्रथम वर्ष तक सभी पिछले वर्षों के संबंध में पूर्व अवधि आय और परिवर्तन वर्ष में हुई ब्याज आय) तथा इसे शीर्ष 'कर्जा, अग्रिम एवं जमा - प्रोदभूत आय परन्तु कर्मचारियों को ब्याज पर दिए गए अग्रिमों पर देय नहीं', में डेबिट किया जाना चाहिए। इस प्रविष्टि को रिवर्स नहीं किया जाना चाहिए। दूसरे वर्ष तथा बाद के वर्षों में वसूल किए गए वास्तविक ब्याज को 'कर्जा, अग्रिम एवं जमा - प्रोदभूत आय परन्तु कर्मचारियों को ब्याज पर दिए गए अग्रिमों पर देय नहीं', में सीधे क्रेडिट किया जाना चाहिए।
- (ख) परिवर्तन के दूसरे वर्ष तथा बाद के वर्षों के लिए प्रोदभूत ब्याज की गणना सभी मूलधन भुगतान के मामलों तथा एक जर्नल प्रविष्टि करके 'कर्जा, अग्रिम एवं जमा - प्रोदभूत आय परन्तु कर्मचारियों को ब्याज पर दिए गए अग्रिमों पर देय नहीं' और उसे ब्याज आय के रूप में क्रेडिट किया जाना चाहिए।
- (ग) उन कर्मचारियों के संबंध में जिन्होंने दूसरे वर्ष या बाद के वर्षों में अग्रिमों का पूर्णतया भुगतान कर दिया है और ब्याज देना आरंभ कर दिया है, तो ब्याज का प्रोदभवन उक्त (ख) के अनुसार मूलधन की पुनः वापसी की अंतिम किश्त के माह तक किया जाना चाहिए। दूसरे वर्ष तथा बाद के वर्षों में वसूल किया गया वास्तविक ब्याज 'कर्जा, अग्रिम एवं जमा - प्रोदभूत आय परन्तु कर्मचारियों को ब्याज पर दिए गए अग्रिमों पर देय नहीं' और उसे ब्याज आय के रूप में क्रेडिट किया जाना चाहिए।

4. प्रोदभूत प्रविष्टियां - निर्धारित निधियों के निवेश पर आय

प्रोदभूत प्रविष्टियां, प्रोदभूत हुए ब्याज के संबंध में, परन्तु जो निर्धारित निधियों के निवेश पर देय नहीं है, संबंधित निधियों में क्रेडिट करते हुए की जाती हैं (जिसे संगठन की आय के रूप में नहीं माना जाता है)। इन्हें भी रिवर्स नहीं किया जाना चाहिए। परिवर्तन के प्रथम वर्ष में प्रोदभूत ऐसा ब्याज जिसकी दूसरे वर्ष में वसूली हुई हो, को शीर्ष 'चालू परिसंपत्तियां, कर्जा एवं अग्रिम - कर्जे एवं अग्रिम प्रोदभूत आय परन्तु निर्धारित/अक्षय निधियों' के निवेश पर देय नहीं के रूप में क्रेडिट किया जाना चाहिए। दूसरे वर्ष में वसूल किया गया ब्याज, यदि कोई हो जो ऐसे निवेशों पर प्रथम वर्ष में प्रोदभूत राशि से अधिक हो, संबंधित निधि में उस वर्ष के लिए प्रोदभूत ब्याज के साथ जोड़ा जाना चाहिए।

5. खर्चों के संबंध में प्रोदभूत प्रविष्टियों को रिवर्स करना, बकाया देयताओं के लिए जर्नल प्रविष्टियां

खर्चों के लिए बकाया देयताओं हेतु प्रावधान करने के लिए 31 मार्च को उन बिलों के संबंध में जर्नल प्रविष्टियां की जाती हैं जो उस तारीख से पहले प्राप्त होते हैं लेकिन उनका भुगतान अगले वित्त वर्ष के अप्रैल/मई में किया जाता है। इन प्रविष्टियों को 1 अप्रैल को संगत व्यय शीर्षों में रिवर्स किया जाए, यदि चालू वर्ष में किया गया भुगतान को बकाया देयता में डेबिट नहीं किया गया हो।

तथापि, परिसंपत्तियों की आपूर्ति/कार्यों के लिए ठेकेदारों के बिलों के विरुद्ध सृजित हुई देयता के संबंध में, परिसंपत्ति शीर्षों/चल रहे पूंजीगत कार्यों में डेबिट करके और संडरी क्रेडिटरस्, शीर्ष संडरी क्रेडिटरस् को तब डेबिट किया जाना चाहिए जब ऐसे बिलों का भुगतान किया जाता है, चूंकि परिसंपत्ति शीर्ष जो पहले ही डेबिट किए गए हैं और पिछले वर्ष के 31 मार्च को तुलनपत्र में फिक्स्ड परिसंपत्तियों के रूप में शामिल किया गया है (और उसका हास मूल्य भी प्रदान किया गया है) को क्रेडिट नहीं किया जा सकता है।

6. वस्तुसूचियों की जर्नल प्रविष्टियां

31 मार्च को वस्तुसूचियां बनाने, जैसे कि प्रयोगशाला रसायनिक, उपभोज्य, भवन सामग्री, लेखन सामग्री आदि तथा वास्तविक डाक टिकट, के लिए जर्नल प्रविष्टियां की जाती हैं। इन प्रविष्टियों को 1 अप्रैल को संगत व्यय शीर्षों में डेबिट करके रिवर्स किया जा सकता है।

7. पूर्व अवधि आय

अनुप्रयोग

किसी वित्तीय वर्ष में कोई आय (राजस्व आय केवल) जो वसूली गई हो और जो पिछले वर्षों से संबंधित हो परन्तु पिछले वर्ष में उसे एक प्रोदभूत आय के रूप में नहीं माना गया हो, को शीर्ष 'पूर्व अवधि आय' के अंतर्गत वर्गीकृत किया जाना चाहिए। यह एचबीए/एमसीए पर लागू नहीं होगा जिनके संबंध में पैरा 3 में निर्धारित प्रक्रिया का पालन किया जाना चाहिए।

8. पूर्व अवधि व्यय

बकाया देयताएं

परिवर्तन के प्रथम वर्ष में 31 मार्च को खर्चों के प्रावधान के लिए बकाया देयताएं, जो उस तारीख को भुगतान के लिए बिल बकाया थे, उन्हें जब अगले या आगामी वर्षों में अगर ले जाया जाएगा तो वह पूर्व अवधि व्यय नहीं माना जाना चाहिए और इसे पैरा 3 में वर्णित प्रक्रिया के अनुसार किया जाना चाहिए।

वह भुगतान (केवल राजस्व व्यय) जिनका भुगतान दूसरे वर्ष में किया गया है और जो पिछले वर्षों से संबंधित हैं, परन्तु जिनके बारे में बकाया देयताओं का प्रावधान नहीं किया गया था (कट ऑफ तारीख का पालन करने के कारण), को पूर्व अवधि व्ययों के रूप में वर्गीकृत करके परिवर्तन के दूसरे वर्ष में या भविष्य में उनके लेखों में किया जाना चाहिए। इसे वर्ष के दौरान प्रदत्त वाउचरों के डाटा एंट्री के समय किया जाना बेहतर होगा। वेतन आयोग की सिफारिशों के कार्यान्वयन में वेतन और पेंशन के बकायों को तथापि शीर्ष से वेतन/पेंशन में डेबिट किया जाना चाहिए और इन्हें पूर्व अवधि व्यय के रूप में वर्गीकृत नहीं करना होगा क्योंकि पिछले वर्षों में इनका भुगतान करने में कोई गलती या चूक नहीं थी, और ये सामान्य रूप से उन वर्षों में देय नहीं थे। पिछले वर्षों में अर्जित फिक्स्ड परिसंपत्तियां जिनका चालू वर्ष में भुगतान किया जाना है, को फिक्स्ड परिसंपत्तियों के रूप में वर्गीकृत किया जाना होगा, न कि पूर्व अवधि व्यय, क्योंकि वे राजस्व व्यय नहीं हैं।

9. सेवानिवृत्ति लाभ

देयता

सेवानिवृत्ति लाभों के लिए देयता अर्थात् पेंशन, उपादान और छुट्टी नकदीकरण के लिए परिवर्तन के प्रथम वर्ष में लेखों में पहली बार पात्र कर्मचारियों के लिए पिछले वर्ष की 31 मार्च की स्थिति के अनुसार बीमांकक मूल्यन के आधार पर सेटअप बनाया जाना होगा (सभी पिछले वर्षों को कवर करते हुए), और परिवर्तन के प्रथम वर्ष की 31 मार्च के अनुसार इसे करना होगा।

वास्तविक भुगतान

आगामी वर्षों में पेंशन, उपादान तथा छुट्टी नकदीकरण के लिए वास्तविक भुगतानों को संबंधित प्रोविज़न लेखों में डेबिट करना होगा न कि आय और व्यय लेखों में। यह नोट किया जाना चाहिए कि पेंशन, पेंशन का रूपान्तरित मूल्य तथा छुट्टी नकदीकरण के संबंध में 31 मार्च को बकाया भुगतान करने का प्रश्न नहीं उठता क्योंकि समस्त देयता पहले से ही प्रावधान द्वारा कवर की गई होती है। किसी देयता के ऊपर कोई और देयता नहीं हो सकती है। तथापि, सेवानिवृत्त कर्मचारियों को चिकित्सा प्रतिपूर्ति के बिल, सेवानिवृत्ति पर गृह नगर तक की यात्रा के बिल, नई पेंशन योजना में नियोक्ता का योगदान संबंधी देयताएं जिनका भुगतान 31 मार्च तक किया जाना है, के लिए प्रावधान किया जाना चाहिए।

बीमांकक मूल्यन

अपेक्षित डाटा भेजकर प्रतिवर्ष 31 मार्च को बीमांकक मूल्यन किया जाना आवश्यक है। इस मूल्यन के आधार पर पेंशन, उपादान तथा छुट्टी नकदीकरण के लिए प्रावधान हेतु संगत क्रेडिट द्वारा आय और व्यय लेखों में एक प्रावधान किया गया है।

अंत शेष

यदि प्रावधानों की गणना ठीक से की गई है, तो 31 मार्च के तुलनपत्र में पेंशन के प्रावधान का अंत शेष, उपादान तथा छुट्टी नकदीकरण के लिए प्रावधान बीमांकक मूल्यन के अनुसार उस तारीख की देयता के साथ मिलान में सही पाया जाएगा।

10. विभागों, स्कूलों तथा केन्द्रों से सूचना प्राप्त करना - परिपत्र मार्च में जारी किया जाना

प्रत्येक वर्ष मार्च के प्रथम सप्ताह में सभी विभागों, स्कूलों तथा केन्द्रों को अगले वित्त वर्ष के 15 अप्रैल तक निम्नलिखित मदों के संबंध में सूचना भेजने के लिए अनुरोध करते हुए पत्र जारी किए जाने चाहिए:

सभी खरीद आदेशों की समीक्षा

सभी खरीद आदेशों की समीक्षा - आपूर्ति की गई सभी मदों की सूची (वस्तुसूची, लेखन सामग्री और परिसंपत्तियां) 31 मार्च तक की जानी चाहिए जिनके लिए उस तारीख से पहले बिल प्राप्त हो गए थे परंतु 31 मार्च तक उनका भुगतान नहीं किया गया; और अपूर्तिकर्ताओं से सामान प्राप्त हो गया था परन्तु 31 मार्च तक बिल प्राप्त नहीं हुए थे, ऐसी मदों के लिए खरीद आदेशों के ब्यौरे दर्शाए जाने हैं।

प्राप्त बिलों पर सूचना

टेलीफोन प्रभारों (विभिन्न कर्मचारियों को टेलीफोन खर्च की प्रतिपूर्ति सहित), ट्यूशन फीस की प्रतिपूर्ति, जल प्रभार एवं बिजली प्रभार, मरम्मत तथा रखरखाव के सभी बिल जो 31 मार्च तक प्राप्त हो गए हैं परन्तु उनका भुगतान नहीं किया गया है।

वेतन ब्यौरे

नियमित कर्मचारियों का सकल वेतन, की गई कटौती तथा नकद वेतन (वेतन बिल के अनुसार), दैनिक भोगी वेतन, मस्टर रोल भुगतान करना, अनुबंध कर्मचारियों, परामर्शदाताओं आदि को भुगतान जो मार्च के लिए देय है लेकिन 31 मार्च तक भुगतान नहीं किया गया है।

जीवन बीमा निगम भुगतान

ग्रुप इंश्योरेंस स्कीम दावों के विरुद्ध जीवन बीमा निगम से प्राप्त भुगतानों का ब्यौरा, लेकिन लाभग्राहियों को 31 मार्च तक संवितरण लम्बित हैं।

ब्याज वाले अग्रिम

31 मार्च की स्थिति के अनुसार ब्याज वाले के साथ-साथ बिना ब्याज वाले अग्रिम सभी बकाया अग्रिमों की कर्मचारी-वार अनुसूची -

पूर्व भुगतान व्यय

बीमा प्रीमियम, वार्षिक रखरखाव अनुबंध तथा व्यय की किसी और मद के लिए पूर्व भुगतान खर्च, जहां इसका लाभ अगले वित्त वर्ष तक जाता है, वर्तमान वित्त वर्ष में किए गए भुगतानों तथा ऐसे भुगतानों द्वारा कवर की गई अवधियों के पूरे ब्यौरे।

क्लोजिंग स्टॉक

31 मार्च को सभी वस्तुसूची मदों जैसे कि रसायनों, उपभोज्यों, लेखन सामग्री, भवन सामग्री, भंडार मदें और मशीनरी के कलपुर्जे तथा उपकरण आदि, जहां संभव हो उनका मूल्य दर्शाते हुए क्लोजिंग वास्तविक स्टॉक का ब्यौरा।

देय आय और प्राप्त नहीं

आय की सभी मदें जैसे मकानों, कार्यालय परिसरों, दुकानों, बैंकों तथा डाकघरों के लिए किराया, बिजली प्रभार, जल प्रभार जो 31 मार्च को देय हैं परन्तु प्राप्त/वसूल नहीं हुई हैं।

बकाया अग्रिम

31 मार्च को सभी बकाया अग्रिमों की सूची बनाए जो राजस्व लेखों, पूंजीगत लेखों तथा सीपीडब्ल्यूडी और अन्य निर्माण एजेंसियों के आपूर्तिकर्ताओं को सचल अग्रिमों के रूप में दिए गए हैं।

अंतः नकद शेष - इम्प्रेस्ट धारक

संस्वीकृत इम्प्रेस्ट में से 31 मार्च को वास्तविक अंतः नकद शेष, इम्प्रेस्ट धारकों को 31 मार्च और इसके सहित तक इम्प्रेस्ट में से किए गए खर्च के प्रतिपूर्ति बिलों को वास्तविक नकद शेष प्रमाणन करते हुए भेजना चाहिए।

डाक खर्च

31 मार्च को फ्रैंकिंग मशीन में शेष तथा बकाया डाक टिकटें।

पुस्तकें और वैज्ञानिक पत्रिकाएं/उपहार में प्राप्त परिसंपत्तियां/बाय-बैक व्यवस्था के अनुसार खरीदी गई पुस्तकों के ब्यौरे।

(क) संस्थान के मुख्य पुस्तकालय द्वारा वित्त वर्ष में खरीदी गई पुस्तकों और वैज्ञानिक पत्रिकाओं के ब्यौरे (पुस्तकों के लिए अलग टोटल तथा वैज्ञानिक पत्रिकाओं के लिए अलग टोटल), एस्सेशन रजिस्टर के अनुसार मूल्यों सहित।

विभागीय पुस्तकालयों के संबंध में विभागों तथा केन्द्रों द्वारा इसी प्रकार के ब्यौरे।

(ख) वित्तीय वर्ष में पुस्तकों सहित उपहार/दान में प्राप्त सभी परिसंपत्तियों के ब्यौरे और उनका मूल्य।

(ग) बाय-बैक/आदान-प्रदान स्कीमों के अंतर्गत खरीदी गई परिसंपत्तियों के ब्यौरे।

11. सभी न्यायालय मामलों/मध्यस्थता मामलों की सूची

(क) 31 मार्च को संगठन के विरुद्ध निर्णय के लिए लंबित सभी न्यायालय के मामलों की सूची।

(ख) 31 मार्च को लम्बित सभी मध्यस्थता मामलों की सूची।

12. आपूर्तिकर्ताओं द्वारा संस्थान के विरुद्ध दावे

31 मार्च की स्थिति के अनुसार आपूर्तिकर्ताओं, ठेकेदारों और नगर पालिका द्वारा संस्थान के विरुद्ध किए गए दावे, जिन्हें स्वीकार नहीं किया गया परंतु संगठन द्वारा उनका प्रतिवाद किया गया (भले ही ऐसे मामले वाद-प्रतिवाद में न गए हों)।

13. क्रेडिट पत्र

31 मार्च को या उससे पहले स्थापित किए गए सभी क्रेडिट पत्रों की सूची परंतु जो 31 मार्च को लाभग्राही द्वारा संचालित न किए गए हों (इसका संगठन के उस बैंक के माध्यम से एक प्रमाणपत्र द्वारा समर्थन किया जाएगा जहां यह क्रेडिट पत्र स्थापित किया गया है)।

14. सभी प्रतिबद्धताओं की सूची

31 मार्च को पूंजीगत व्यय अर्थात् वर्तमान वर्ष या पहले के वर्षों में प्रदान किए गए सभी कार्यों का कुल मूल्य, जो प्रगति पर है (अथवा अभी काम शुरू किया जाना है), इसमें से 31 मार्च से पहले वहन किया गया व्यय और/अथवा भुगतान किए गए अग्रिम को कम करके 31 मार्च को शेष प्रतिबद्धताओं की सूची।

15. प्रायोजित परियोजना निधियों से अर्जित परिसंपत्तियां

- (क) चालू वित्त वर्ष के दौरान प्रायोजित परियोजना निधियों में से अर्जित संपत्तियों के पूरे ब्यौरे
- (ख) उक्त (क) में से उन परिसंपत्तियों के पूरे ब्यौरे जहां प्रायोजक ने यह शर्त निर्धारित की है कि उन परिसंपत्तियों का स्वामित्व प्रायोजक में निहित है।

16. सरकारी अनुदान

31 मार्च से पहले प्राप्त हुए सरकारी अनुदानों के ब्यौरे लेकिन उनके विरुद्ध चैक अगले वित्त वर्ष के अप्रैल में प्राप्त हुए जिसमें अनुदान की प्रकृति, राशि, संस्वीकृति की तारीख, चैक प्राप्त होने की तारीख और उन्हें बैंक में जमा कराने की तारीख के ब्यौरे।

17. प्रगति पर कार्य (पिछला वर्ष)

पिछले वित्त वर्ष के 31 मार्च को प्रगति पर उन कार्यों की सूची और जो वर्तमान वित्त वर्ष में पूरी तरह से पूरे किए गए हैं, जिसके साथ पुस्तकों के अनुसार पूरा करने की अंतिम लागत भी हो (लेखों में दिए गए आंकड़ों के साथ मूल्य का मिलान)। यह भी दर्शाया जाए कि क्या समापन प्रमाणपत्र ऐसे सभी मामलों में प्राप्त कर लिया गया है अथवा भवन का समापन प्रमाणपत्र प्राप्त होने से पहले कब्जा ले लिया गया है।

18. प्रगति पर कार्य (वर्तमान वर्ष)

पिछले वित्तीय वर्ष के 31 मार्च को प्रगति पर सभी कार्यों की सूची जिसके साथ पिछले वित्त वर्ष के 31 मार्च तक हुए व्यय, वर्तमान वित्त वर्ष के दौरान खर्चा तथा वर्तमान वित्त वर्ष के 31 मार्च को अंत शेष (इस मूल्य में समायोजित किए गए अग्रिम और वर्ष के दौरान हुआ खर्च शामिल होगा परंतु इसमें भुगतान किए गए अग्रिम और बकाया समायोजन शामिल नहीं होगा)। प्रत्येक कार्य के लिए अग्रिम के विरुद्ध लम्बित समायोजन को एक अलग कॉलम में दिखाया जाएगा।

19. प्राप्त सूचना का उपयोग

विभागों, स्कूलों और केन्द्रों से सूचना प्राप्त करने के बाद, इसे संकलित करके इनके लिए उपयोग किया जाना चाहिए:

- (क) लेखा संबंधी नोटों में आकस्मिकता देयताओं के बारे में प्रकटन के लिए;
- (ख) लेखा संबंधी नोटों में प्राप्त की गई परिसंपत्तियां परंतु उपयोग न की गई के बारे में प्रकटन के लिए;
- (ग) जर्नल प्रविष्टियां करने के लिए (लेखाओं से प्राप्त सूचना के सत्यापन के बाद और यह सुनिश्चित करने के लिए कि इसकी दोबारा से गिनती न हो), प्रायोजित

परियोजनाओं की निधियों से सृजित परिसंपत्तियों की स्थापना के लिए (जहां उनका स्वामित्व संगठन के पास है), उपहार में प्राप्त परिसंपत्तियां, बाय-बैक/आदान-प्रदान स्कीमों के अंतर्गत उस अंतर के लिए, जो नई परिसंपत्तियों के सकल मूल्य और आपूर्तिकर्ता द्वारा लगाए गए मूल्य के आधार पर पुरानी संपत्तियों के लिए दिए गए भुगतान के बीच है तथा पुरानी संपत्ति को हटाकर ऐसी परिसंपत्तियों को बेचने पर हुए लाभ/हानि के लेखांकन के लिए;

- (घ) व्ययों तथा परिसंपत्तियों के लिए बकाया देयताओं हेतु प्रावधान करने के लिए;
- (ङ) वस्तुसूची बनाने, डाक टिकट आदि को व्यय शीर्षों में क्रेडिट करने के लिए;
- (च) व्यय शीर्षों को क्रेडिट करने के द्वारा पूर्व भुगतान खर्चों की स्थापना के लिए;
- (छ) प्रोदभूत आय की स्थापना के लिए;
- (ज) वर्ष के दौरान पूरे किए गए प्रगति पर कार्य की पूंजी को परिसंपत्ति लेखों में अंतरण करने के लिए; और
- (झ) किसी अन्य लेखांकन कार्रवाई के लिए।

लेखा शीर्षों का मास्टर चार्ट

संगठन का नाम
लेखा शीर्षों का मास्टर चार्ट

विश्वविद्यालय पूंजीगत निधियां

विश्वविद्यालय पूंजीगत निधियां

संग्रह निधि

संग्रह - पंजीकरण/संबद्धता/नामांकन

संग्रह - संबद्धता फीस

संग्रह - डिग्री सत्यापन/स्थानांतरण/प्रत्यालिपि

संग्रह - नामांकन फीस

संग्रह - पंजीकरण फीस

संग्रह- राजस्व व्यय

संग्रह - पुस्तकें

संग्रह - कम्प्यूटर

संग्रह - वित्तीय सहायता

संग्रह - मानदेय

संग्रह - ठेकेदार से आयकर

संग्रह - एनएएसी व्यय/प्रतिपूर्ति

संग्रह - राजस्व व्यय

संग्रह - बिक्री कर/डीवीएटी/डब्ल्यूसीटी - ठेकेदार से

संग्रह - भारत/विदेश में शिक्षकों की भागीदारी

संग्रह - कार्यशालाएं/कार्यक्रम

संग्रह - पूंजीगत निधि

संग्रह - परामर्शी फीस

संग्रह - निवेशों पर ब्याज

संग्रह - बचत खातों पर ब्याज

निर्धारित/अक्षय निधियां

ए डी निधि

एए. अथशेष एडीएफ

एबी. जोड़ एडीएफ

एडीएफ - सहायता अनुदान

एडीएफ - प्रशासकीय फॉर्म की बिक्री/प्रवेश परीक्षा फीस

एडीएफ - प्रश्न पत्रों की बिक्री

एसी. निवेशों से आय एडीएफ

एडीएफ - ऑटो स्वीप निवेश पर ब्याज

एडीएफ - निवेश पर ब्याज

एएफ. बचत खातों पर ब्याज एडीएफ

एडीएफ - बचत खातों पर ब्याज

एजी. अन्य जोड़ एडीएफ

एडीएफ - सीईईबी को ब्याज भुगतान

एडीएफ - अन्य जोड़

बीए. राजस्व व्यय एडीएफ

एडीएफ - प्रवेश परीक्षा व्यय

एडीएफ - स्टाफ को मानदेय

एडीएफ - ठेकेदारों से आयकर

एडीएफ - रूके हुए चैकों को रद्द करने के विरुद्ध प्राप्ति

एडीएफ - राजस्व व्यय

एडीएफ - बिक्री कर/डीवीएटी/डब्ल्यूसीटी - ठेकेदार से

एडीएफ - प्रवेश परीक्षा के लिए टीए/डीए

बीबी. पूंजीगत व्यय एडीएफ

एडीएफ - पुस्तकें

एडीएफ - कम्प्यूटर तथा उपकरण

एडीएफ - कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर

एडीएफ - बिजली के उपकरण

एडीएफ - उपकरण

एडीएफ - फर्नीचर

एडीएफ - प्रयोगशाला उपकरण

एडीएफ - कम मूल्य की परिसंपत्तियां

सी जी निधि

एए. अथशेष सीएएचजी

एप्लाइड मानव आनुवांशिकी पूंजी निधि के लिए केंद्र

एबी. जोड़ सीएएचजी

सीएएचजी - सहायता अनुदान

एसी. निवेशों पर ब्याज सीएएचजी

सीएएचजी - निवेश पर ब्याज

एएफ. बचत खातों पर ब्याज सीएएचजी

सीएएचजी - बचत खातों पर ब्याज

बीए. राजस्व व्यय सीएएचजी

सीएएचजी - राजस्व व्यय

बीबी. पूंजीगत व्यय सीएएचजी

सीएएचजी - पुस्तकें एवं पत्रिकाएं

सीएएचजी - उपस्कर

वाहन निधि

एए. अथशेष वाहन

वाहन निधि

एबी. जोड़ वाहन

वाहन - अग्रिमों की वापसी

वाहन - कार अग्रिम की वापसी

वाहन - कम्प्यूटर अग्रिम की वापसी

वाहन - साइकिल अग्रिम की वापसी

वाहन - स्कूटर अग्रिम की वापसी

वाहन - सहायता अनुदान

एसी. वाहन निवेशों से आय

वाहन - निवेशों पर ब्याज

एई. वाहन अग्रिमों पर प्रोदभूत ब्याज

वाहन - अग्रिमों पर प्राप्त ब्याज

वाहन - अग्रिमों पर ब्याज

वाहन - अग्रिमों पर प्राप्त ब्याज

वाहन - कार अग्रिम पर प्राप्त ब्याज

वाहन - साइकिल अग्रिम पर प्राप्त ब्याज

वाहन - पीसी अग्रिम पर प्राप्त ब्याज

वाहन - स्कूटर अग्रिम पर प्राप्त ब्याज

एएफ. वाहन बचत खाते पर ब्याज

वाहन - बचत खाते पर ब्याज

बीए. राजस्व व्यय - वाहन

वाहन - अग्रिमों का भुगतान

वाहन - कार अग्रिम का भुगतान

वाहन - कम्प्यूटर अग्रिम का भुगतान

वाहन - साइकिल अग्रिम का भुगतान

वाहन - स्कूटर अग्रिम का भुगतान

वाहन - राजस्व व्यय

अक्षय निधियां

एए. अथशेष एंड

अक्षय निधि

एबी. एंड में जोड़

एंड - सहायता अनुदान

एसी. निवेश एंड से आय

एंड - अक्षय ऊपरी शीर्ष निवेशों पर ब्याज

एंड - निवेशों पर ब्याज

एएफ. बचत खाता एंड पर ब्याज

एंड - बचत खाते पर ब्याज

बीए. राजस्व व्यय एंड

एंड - राजस्व व्यय

एंड - सेमिनार/कार्यशाला

बीबी. पूंजीगत व्यय एंड

एंड - पुस्तकें

एंड - उपकरण

एंड - फर्नीचर

ई.एल. निधि

एए. अथशेष एक्सिम

एबी. जोड़ एक्सिम

एसी. निवेश एक्सिम से आय

निवेश पर ब्याज

एएफ. बचत एक्सिम पर ब्याज

बचत खाते पर ब्याज

बीए. राजस्व व्यय एक्सिम

राजस्व व्यय

बीबी. पूंजीगत व्यय एक्सिम

पुस्तकें एवं पत्रिकाएं

मकान निर्माण अग्रिम निधि

एए. अथशेष एचबीए

मकान निर्माण अग्रिम निधि

एबी. जोड़ एचबीए

एचबीए - सहायता अनुदान
एचबीए - अग्रिमों की वापसी
एसी. निवेशों से आय - एचबीए
एचबीए - निवेश पर ब्याज
एई. प्रोदभूत ब्याज एचबीए
एचबीए - अग्रिमों पर ब्याज
एएफ. बचत खाते पर ब्याज एचबीए
एचबीए - बचत खाते पर ब्याज
बीए. राजस्व व्यय एचबीए
एचबीए - अग्रिम का भुगतान
एचबीए - राजस्व व्यय

एन एफ निधि

एए. अथशेष निष्पोन

एबी. जोड़ निष्पोन

सहायता अनुदान
एसी. निवेशों से आय निष्पोन
निवेश पर ब्याज
एएफ. बचत खाता पर ब्याज निष्पोन
बचत खाते पर ब्याज
बीए. राजस्व व्यय निष्पोन
राजस्व व्यय

आर जी एन निधि

एए. अथशेष आरजीएनएफ

एबी. जोड़ आरजीएनएफ

आरजीएनएफ - सहायता अनुदान
एसी. निवेशों से आय आरजीएनएफ
आरजीएनएफ - निवेशों पर ब्याज
एएफ. बचत खाते पर ब्याज आरजीएनएफ
आरजीएनएफ - बचत बैंक खाते पर ब्याज
बीए. राजस्व व्यय आरजीएनएफ
आरजीएनएफ - बचत व्यय - आकस्मिकता
आरजीएनएफ - राजस्व व्यय - फैलोशिप

यूजीसी जेआरएफ निधि

एए. अथशेष यूजीसी जेआरएफ

यूजीसी जेआरएफ निधि

एबी. जोड़ यूजीसी जेआरएफ

यूजीसी जेआरएफ - सहायता अनुदान

एसी. निवेशों से आय यूजीसी जेआरएफ

यूजीसी जेआरएफ - निवेश पर ब्याज

एएफ. बचत खाते पर ब्याज यूजीसी जेआरएफ

यूजीसी जेआरएफ - बचतों पर ब्याज

बीए. राजस्व व्यय यूजीसी जेआरएफ

यूजीसी जेआरएफ - फैलोशिप (यूजीसी) राजस्व व्यय

वर्तमान देयताएं

जमा वर्तमान देयताएं

जमा - सेमिनार/सीईएसपी/एसएसएस

जमा - अकादमिक स्टाफ कॉलेज अंशदान

जमा - अल्मुनी एसोसिएशन निधि

जमा - सीजीएचएस वसूली

जमा - ओवरहेड टैंक का निर्माण

जमा - वाहन अग्रिम की वसूली

जमा - सीआरएसडी/एसएसएस सम्मेलन एएसए-12

जमा - जमा खाता शेष

जमा - प्रतिभूति राशि जमा

सेल से जमा अनुदान

जमा - एलआईसी समूह बीमा दावे

जमा - समूह बीमा अंशदान

जमा - एचबीए की वसूली

जमा - आयकर की वसूली

जमा - पुस्तकालय जमा

जमा - पुस्तकालय सदस्यता फीस

जमा - पुस्तकालय सेमिनार

जमा - एलआईसी वसूली

जमा - एलएलसी/एआरसी भवन

जमा - एसएलएस प्रयोगशाला का रखरखाव

जमा - अग्रिमों को एकत्र करना

जमा - एनपीएस अंशदान
जमा - ओएनजीसी अल्मुनी मामले
जमा - पीएफ वसूली
जमा - प्रधानमंत्री राष्ट्रीय राहत निधि
जमा - पंजीकरण फीस
जमा - रिजर्व निधि
जमा - वेतन जमा
जमा - भारतीय स्टेट बैंक तथा राजस्व व्यय
जमा - प्रतिभूति जमा
जमा - प्रतिभूति जमा (स्टाफ)
जमा - एसएफ अन्य पाठ्यचर्या कार्यकलाप
जमा- एसएफ छात्रावास सुरक्षा
जमा -एसएफ बचत पर अर्जितब्याज
जमा -एसएफ लाइब्रेरी जमा
जमा -एसएफ स्टूडेंट्स सुरक्षा जमा
जमा -एसएलएस संगोष्ठी
जमा -छात्र सहायता निधि
जमा-छात्र फंड
जमा -कुलपति स्वेच्छानुदान
जमा-यमुना छात्रावास भवन
जमा-योग केंद्र की फीस

(गैर योजना) मौजूदा देनदारियोंका रखरखाव
देय खर्च

बकाया शैक्षणिक व्यय
बकाया प्रशासनिक व्यय
बकाया स्थापना व्यय
बकाया मरम्मत और रखरखाव व्यय

अग्रिम रूप से प्राप्त आय

छात्रों से अग्रिम रूप से प्राप्त फीस

अन्य चालू देनदारियां

देयबैंक शुल्क
परोपकार कोष
कार अग्रिम वसूली

कम्प्यूटर अग्रिम वसूली
कूप सोसायटी रिकवरी
कूप सोसायटी रिकवरी (पुरानी)
कोर्ट अटेचमेंट रिकवरी
कोर्ट अटेचमेंट रिकवरी (पुरानी)
कोर्ट आदेश रिकवरी (पुरानी)
देय सीपीएफ अंशदान
सीटीडी रिकवरी
साइकिल अग्रिम वसूली
ठेकेदार से डीवैट/डब्ल्यूसीटी/बिक्री कर की वसूली
फैकल्टी क्लब रिकवरी
समूह बीमा रिकवरी
समूह बीमा रिकवरी (पुरानी)
एचबीए रिकवरी
प्रोफेशनल्स से आयकर
स्टाफ से आयकर
स्टाफ से आयकर (पुराना)
ठेकेदार से आयकर वसूली
जेएनयूओए रिकवरी
जेएनयूओए रिकवरी (पुरानी)
जेएनयूएसए रिकवरी
जेएनयूटीए रिकवरी
देय श्रम उपकर
लीज रेंट वसूली
एलआईसी रिकवरी (पुरानी)
एलआईसी रिकवरी
ओल्ड मिस्लेनियस रिकवरी
सीआरए को देय एनपीएस अंशदान
टायर-1 को देय एनपीएस अंशदान
एनपीएस को देय अंतिम भुगतान
एनपीएस टायर-11 रिकवरी
एनपीएस टायर-1 रिकवरी
ओल्ड सीजीएचएस अंशदान
अन्य वर्तमान देनदारियां (ओसीएल)

पीएफ रिकवरी
पीएफ रिकवरी (पुरानी)
प्रधानमंत्री राष्ट्रीय राहत कोष रिकवरी
अन्य विभाग को प्रेषण
अन्य विभाग को प्रेषण (पुराना)
आरजीआईएस बकाया
देय वेतन
देय वेतन (पुराना)
स्कूटर अग्रिम वसूली
सेवा कर का भुगतान
देय सर्विस टैक्स
प्राप्त सर्विस टैक्स
विशेष मानदेय
शिक्षक कल्याण कोष रिकवरी (पुरानी)
शिक्षक कल्याण कोष रिकवरी
अग्रिम रूप से प्राप्त ट्यूशन फीस
कुलपति स्वेच्छानुदान रिकवरी

खर्च के लिए बकाया देनदारियां (ओएसएल)

ओएसएल विकास योजना

1. ओएसएल स्थापना योजना
2. ओएसएल शैक्षिक योजना
3. ओएसएल प्रशासनिक योजना
4. ओएसएल मरम्मत और रखरखाव योजना

ओएसएल रखरखाव

1. ओएसएल स्थापना व्यय
2. ओएसएल शैक्षणिक व्यय
3. ओएसएल प्रशासनिक व्यय
4. ओएसएल मरम्मत एवं रखरखाव व्यय

मौजूदा देनदारियां योजना

अन्य मौजूदा देनदारियां योजना

कैम्पस विकास निधि योजना
कार एडवांस रिकवरी योजना
सीजीएचएस रिकवरी योजना

कम्प्यूटर अग्रिम रिकवरी योजना
संरक्षण रिकवरी योजना
कोर्ट अटेचमेंट रिकवरी योजना
सीटीडी रिकवरी योजना
साइकिल अग्रिम रिकवरी योजना
कटौती योजना
ठेकेदारों से डीवैट/डब्ल्यूसीटी/बिक्री कर वसूली योजना
बिजली शुल्क रिकवरी योजना
संकाय क्लब रिकवरी योजना
त्यौहार अग्रिम रिकवरी योजना
समूह बीमा रिकवरी योजना
एचबीए रिकवरी योजना
मकान किराया वसूली योजना
ठेकेदार से आयकर वसूली योजना
स्टाफ से आयकर वसूली योजना
जेएनयूओए रिकवरी योजना
जेएनयूएसए रिकवरी योजना
जेएनयूएटीए रिकवरी योजना
देय श्रम उपकर योजना
एलआईसी रिकवरी योजना
मिस्लेनियस रिकवरी योजना (पुरानी)
एनपीएस टायर-II रिकवरी योजना
सीआरए योजना को देय एनपीएस टायर-I
एनपीएस टायर-I रिकवरी योजना
अन्य विप्रेषण योजना
पीएफ रिकवरी योजना
प्रधानमंत्री राष्ट्रीय राहत कोष योजना
अन्य विभागों को प्रेषण की योजना
स्टाफ क्वार्टर किराया योजना
पट्टे पर आवास योजना के लिए किराए की वसूली
आरजीआईएस बकाया योजना
देय वेतन योजना
स्कूटर अग्रिम रिकवरी योजना
विशेष मानदेय योजना

शिक्षक कल्याण कोष रिकवरी योजना
अन्य लंबित कोष योजना स्थानांतरण
कुलपति स्वेच्छानुदान रिकवरी योजना
जल प्रभार रिकवरी योजना

प्रावधान

सेवानिवृत्ति लाभ का प्रावधान

ग्रेच्युटी का प्रावधान

लीव एनकेशमेंट का प्रावधान

पेंशन/ पेंशन के सीवी का प्रावधान

प्रायोजित परियोजनाओं पर प्राप्तियां

प्रायोजित परियोजना प्राप्तियां

एसपी - सहायता अनुदान

एसपी - निवेश पर ब्याज

एसपी - बचत पर ब्याज

एसपी - ओवरहेड प्रभार-आय

एसपी -सेमिनार/कार्यशाला-आय

प्रायोजित परियोजना व्यय

एसपी उपभोग्य

एसपी ईएमएफ खाते में जमा पर ब्याज

एसपी जनशक्ति

एसपी अन्य व्यय

एसपी ओवरहेड व्यय

एसपी - सेमिनार कार्यशाला

एसपी संगोष्ठी/कार्यशालाएं

एसपी -मेंटेनेंस खाते में अस्थायी हस्तान्तरण

एसपी यात्रा

प्रायोजित परियोजना अचल संपत्तियां

एसपी-पुस्तकें

एसपी -कंप्यूटर और सहायक उपकरण

एसपी - फर्नीचर

एसपी - जनरल उपकरण

एसपी - वैज्ञानिक और प्रयोगशाला के उपकरण

विविध लेनदार

अनुसूचित जाति-फुटकर लेनदार मेंटेनेंस

अनुसूचित जाति-फुटकर लेनदार योजना
यूजीसी प्रायोजित फेलोशिप / छात्रवृत्ति

प्रायोजित फेलोशिप व्यय

एसएफआई - राजस्व व्यय (एसएफआईआरई)

एसएफ - राजस्व व्यय

प्रायोजित फेलोशिप प्राप्ति

एसएफआई - सहायता अनुदान

एसएफआई - सहायता अनुदान

अप्रयुक्त अनुदान

एसएफआई - निवेश पर ब्याज

एसएफआई - बचत खाते पर ब्याज

एसएफ निवेश पर ब्याज

एसएफ - बचत खाते पर ब्याज

अप्रयुक्त अनुदान

गैर-योजना अप्रयुक्त अनुदान

क. यूजीसी अनुदान

यूजीसी पूंजीगत अनुदान

यूजीसी राजस्व अनुदान

ख. भारत सरकार

सरकारी पूंजीगत अनुदान

सरकारी राजस्व अनुदान

ग. राज्य सरकार

राज्य सरकार पूंजीगत अनुदान

राज्य सरकार राजस्व अनुदान

अप्रयुक्त अनुदान योजना

क. यूजीसी अनुदान योजना

यूजीसी पूंजीगत अनुदान योजना

यूजीसीपीएफ-सहायता अनुदान फेलोशिप योजना

यूजीसी राजस्व अनुदान योजना

अप्रयुक्त अनुदान (योजना)

ख. भारत सरकार अनुदान योजना

भारत सरकार पूंजीगत अनुदान योजना

भारत सरकार राजस्व अनुदान योजना

अप्रयुक्त अनुदान (भारत सरकार) योजना

ग. राज्य सरकार अनुदान योजना

राज्य सरकार पूंजीगत अनुदान योजना

राज्य सरकार राजस्व अनुदान योजना

घ. डीबीटी अनुदान योजना

डीबीटी पूंजीगत अनुदान योजना

डीबीटी राजस्व अनुदान योजना

अप्रयुक्त अनुदान (डीबीटी)

(गैर - योजना) अचल संपत्तियों का रखरखाव

01. भूमि

पुलिया

भूमि

02. साइट विकास

साइकिल ट्रैक का निर्माण

पगडंडी का निर्माण

प्लेटफार्म पाथ का निर्माण

साइट का विकास

03. भवन

सभागार

चाहरदीवारी

एटीएम का निर्माण

गेस्ट हाउस भवन

छात्रावास भवन

प्रयोगशाला भवन

कार्यालय भवन

अन्य भवन

आवासीय भवन

स्कूल भवन

04. सड़क और पुल

पुल

सड़कें

05. ट्यूबवेल और जलापूर्ति

ओवरहेड पानी के टैंक

ट्यूबवेल
भू-जल टैंक
पानी फिल्टर (एक्वागार्ड)
वॉटर पंप
वॉटर स्प्रींकल्स
जलापूर्ति वितरण मैस
पानी की आपूर्ति वाल्व, रेगुलेटर और टैप
पानी के टैंक

06. सीवरेज एवं ड्रेनेज

सीवरेज एवं ड्रेनेज

07. बिजली की स्थापना और उपकरण

एयर कंडीशनर
बैटरी
छत के पंखे
डेजर्ट कूलर
डिश एंटीना
ड्रायर
विद्युत फिटिंग
विद्युत अधिष्ठापन एवं उपकरण
बिजली की मोटरें
हवा बाहर फेंकने वाले पंखे
खाद्य प्रसंस्करण
जेनरेटर
हीटर
हॉट केस
इंटरनेट मोडेम
इंटरनेट टावर्स
इन्वर्टर
बगीचे की घास काटने का यंत्र
लिफ्ट
माइक्रोवेव
पैडेस्टल फैन
रेफ्रिजरेटर
रूम हीटर

कतरन मशीन
सबस्टेशन
स्विचयार्ड
टेबल फैन
ट्रान्सफॉर्मर
भूमिगत केबल
वैक्यूम क्लीनर
वोल्टेज स्टैबलाइज़र
वाशिंग मशीन
वाटर कूलर
वाटर गीजर

08. संयंत्र और मशीनरी

एयर कंडीशनिंग प्लांट
क्लोरीनीकरण प्लांट
कंक्रीट मिक्सर
प्रवाह उपचार संयंत्र
इंजन माउंटेड फायर फाइटिंग ट्रॉली
फायर अलार्म सिस्टम
फुट स्प्रेयर
फर्नेस
प्लांट और मशीनरी
छापाखाना
रोड रोलर
सीवेज संयंत्र
सौर जल तापन प्रणाली
जल शोधन संयंत्र
वजन तोलने की मशीन
वर्कशॉप मशीन

09. वैज्ञानिक और प्रयोगशाला उपकरण

एक्वेरियम/ग्लासिज़ पॉलीहाउस
डीप फ्रीज़र
इलेक्ट्रॉनिक डिजिटल बैलेंस
गेज
अप्रत्यक्ष ऑप्टिकलमोस्कोप

प्रयोगशाला उपकरण
लैबोरेट्री फर्नीचर
मॅग्नेटिक स्टीरर
माइक्रोस्कोप
नाईडेक ऑटोरिफ्रेकटोमीटर
रीयल टाइम मशीन
सारटोरियस बेसिक मीटर
वैज्ञानिक उपकरण
वैज्ञानिक और प्रयोगशाला उपकरण
खेल उपकरण

10. कार्यालय उपकरण

प्रवेश नियंत्रण प्रणाली
स्वचालित गेट
ब्रेल आशुलिपि मशीन
ब्रीफकेस / सूटकेस
कैश सेफ
क्लोज़ सर्किट कैमरा सुरक्षा प्रणाली
डेस्कटॉप कैल्कुलेटर
डिक्टाफोन
डुप्लीकेटर्स
ईपीएबीएक्स
फैक्स मशीन
अग्निशामक
फ्रैंकिंग मशीन
इंटरकॉम
मोबाइल फोन
कार्यालय उपकरण
पेपर शरेडर
फ़ॉटोकॉपियर
पोकेट कैल्कुलेटर
टेलीफोन प्रणाली
टाइपराइटर -इलेक्ट्रॉनिक्स
टाइपराइटर - मैनुअल
वेंडिंग मशीन (चाय / कॉफी)

वाँकी टाँकी

11. ऑडियो विजुअल उपकरण

ऑडियो रिकार्डर
ऑडियो विजुअल उपकरण
कैमरा
इंटरएक्टिव बोर्ड
एलसीडी प्रोजेक्टर
माइक्रोफोन
फिल्म प्रोजेक्टर
म्यूजिक सिस्टम
ओवरहेड प्रोजेक्टर
पब्लिक एड्रेस सिस्टम
स्लाइड प्रोजेक्टर
स्लाइड दर्शक
स्मार्ट क्लास
टेलीविज़न सेट
टच स्क्रीन
वीसीडी/डीवीडी प्लेयर
वीसीआर

12. कंप्यूटर और सहायक उपकरण

कंप्यूटर एवं सहायक उपकरण
कम्प्यूटर मोडेम
कंप्यूटर्स
डिजिटल कैमरा
इंटरनेट उपकरण
पेन ड्राइव
प्रिंटर
स्कैनर्स
सर्वर
थिंक सेंटर/लैप-टॉप
यूपीएस
वेबकैम
वर्कस्टेशन

13. फर्नीचर, फिक्स्चर और फिटिंग

अलमारियां
एल्यूमीनियम दरवाजे और विंडोज
बेड
बेंच
बुक केस
मंत्रिमंडल
कार्पेट
कैश बॉक्स
कुर्सियां
चाक बोर्ड
अलमारी
डेस्क एक्रिलिक
दरवाजे
फाइलिंग कैबिनेट
फर्नीचर, फिक्स्चर और फिटिंग
गार्ड केबिन
जिम उपकरण
रसोई उपकरण
सीढ़ी
लाइट फिटिंग
लाकर्स
मेल / पत्र बॉक्स
गद्दे
अखबार स्टैन्ड
नोटिस बोर्ड
पार्टीशन वुडन
पोडियम
पोर्टा केबिन
रैक
रैक-एसवीए
स्क्राइलिक शटर
साइड रैक
साइन बोर्ड

झुका हुआ लेखन पैड
सोफे
स्टूल्स
स्टोरेज
टेबल्स
टीवी ट्रॉलियाँ
विनिशियन ब्लाइन्ड्स
दीवार घड़ी
वॉल-माउंटेड शेल्व
व्हील चेयर
व्हाइट / ग्रीन / ब्लैक बोर्ड
पट्टियों से बना खिड़की का परदा

14. वाहन

बसें
साइकिल
हैंडीकैप्ड चेयर्स
जीपें
मिनी बसें
मिनी ट्रक
मोपेड
मोटर कार
मोटर साइकिल
स्टेशन वैगन
तिपहिया
ट्रैक्टर
ट्रेलर
ट्रॉलियां
ट्रकों
वाहन
वाहन सर्च ट्राली मिरर

15. पुस्तकालय की पुस्तकें और वैज्ञानिक पत्रिकाएं

लाइब्रेरी में किताबें
लाइब्रेरी में किताबें और वैज्ञानिक पत्रिकाओं
वैज्ञानिक पत्रिकाओं

16. विविध उपकरण

अन्य परिसंपत्तियां

17. पूंजीगत कार्य प्रगति पर

अतिरिक्त शौचालय

कैफेटेरिया बिल्डिंग

लाइब्रेरी में एसी संयंत्रों का कंडेमनेशन

जेएनयू में चौथे छात्रावास भवन का निर्माण

सीडब्ल्यूआईपी-अन्य

विद्युत अधिष्ठापन सीडब्ल्यूआईपी

ओवरहेड टैंक

कक्षा कक्ष का नवीनीकरण

पुस्तकालय भवन का नवीनीकरण

स्टाफ क्वार्टरों का नवीनीकरण

ओल्ड लिफ्टों का रिप्लेसमेंट

सबस्टेशन का स्थानांतरण

तासी छात्रावास के पास की दुकानें

तासी छात्रावास-ब्लॉक - // के पास दुकान

यमुना छात्रावास भवन

कम मूल्य की संपत्ति

अल्मारियां - एसवीए

बुक केस

कुर्सियां

कंप्यूटर और सहायक -एसवीए

डेस्कटॉप कैलकुलेटर - एसवीए

विद्युत उपकरण एसवीए

इलेक्ट्रिक फिटिंग एसवीए

इलेक्ट्रिक केटल एसवीए

निकास पंखा एसवीए

फैन- एसवीए

फर्नीचर एसवीए

हीटर एसवीए

हॉट केस एसवीए

इंडक्शन कुकटॉप एसवीए

इंटरनेट मोडेम- एसवीए

इनवर्टर- एसवीए
प्रयोगशाला के उपकरण- एसवीए
सूचना बोर्ड- एसवीए
पेन ड्राइव एसवीए
झुका हुआ लेखन पैड-एसवीए
स्टील बॉक्स एसवीए
स्टूल्स एसवीए
टेबल लैम्प एसवीए
टेबल्स- एसवीए
टेलीफोन प्रणाली एसवीए
दीवार घड़ी- एसवीए
वेब कैम एसवीए
लकड़ी के बक्से, एसवीए

अचल संपत्ति योजना

01. भूमि योजना

कलवर्टस योजना

भूमि योजना

02. साइट विकास योजना

साइकिल ट्रैक के निर्माण की योजना

फुटपाथ के निर्माण की योजना

गार्बेज प्लेटफार्म के निर्माण की योजना

प्लेटफार्म पाथ के निर्माण की योजना

कैम्पस / सड़क योजना का विकास

साइट योजना का विकास

03. भवन योजना

अतिरिक्त शौचालय योजना

ऑडीटोरियम भवन योजना

चारदीवारी योजना

भवन योजना

सीएचएस - पर मेजेनाइन फ्लोर के निर्माण की योजना

कन्वेंशन सेंटर की योजना

गेस्ट हाउस बिल्डिंग योजना

छात्रावास भवन योजना

जेएलएन प्रतिमा योजना

कोयना छात्रावास योजना
प्रयोगशाला भवन योजना
कार्यालय भवन योजना
अन्य भवन योजना
पम्प हाउस योजना
आवासीय भवन योजना
संस्कृत केन्द्र भवन निर्माण योजना
स्कूल भवन योजना
अनुसूचित जनजाति के लड़कों और लड़कियों के लिए
छात्रावास की योजना

04. सड़क और पुल योजना

पुल योजना
सड़क योजना

05. ट्यूबवेल एवं जल आपूर्ति योजना

कैम्पस में जल आपूर्ति में वृद्धि करने संबंधी योजना
ओवरहेड वाटर टैंक योजना
पंपिंग प्लांट योजना
ट्यूब वेल योजना
भूमिगत पानी के टैंक की योजना
वाटर फिल्टर योजना
वाटर पंप योजना
वाटर स्प्रींकलर योजना
जलापूर्ति वितरण मेन योजना
वाटर सप्लाइ वाल्व, रेगुलेटर और टैप योजना
पानी के टैंक की योजना

06. सीवरेज एवं ड्रेनेज योजना

सीवरेज एवं ड्रेनेज योजना

07. बिजली की स्थापना और उपकरणों संबंधी योजना

एयर कंडीशनर योजना
सीलिंग फैन योजना
डेजर्ट कूलर योजना
डिश एंटीना योजना
विद्युत फिटिंग योजना
विद्युत अधिष्ठापन और फिटिंग योजना

इलेक्ट्रिक केटल योजना
इलेक्ट्रिक मोटर्स योजना
निकास पंखा योजना
खाद्य प्रोसेसर योजना
जेनरेटर योजना
हीटर योजना
हॉट केस योजना
इंटरनेट टावर्स योजना
इन्वर्टर योजना
लॉन मूवर्स योजना
लिफ्ट योजना
माइक्रोवेव योजना
पेडेस्टल फैन योजना
रेफ्रिजरेटर योजना
सबस्टेशन योजना
स्विचयार्ड योजना
टेबल फैन योजना
टेबल लैंप योजना
ट्रांसफॉर्मर योजना
भूमिगत केबल योजना
वैक्युम क्लीनर योजना
वोल्टेज स्टेबलाइजर योजना
वॉशिंग मशीन योजना
वाॉटर कूलर योजना
जल गीज़र योजना

08. संयंत्र और मशीनरी योजना

एयर कंडीशनिंग योजना संयंत्र
क्लोरीनीकरण संयंत्र योजना
कंक्रीट मिक्सर योजना
प्रवाह उपचार संयंत्र योजना
इंजरमाउंटेड फायर फाइटिंग ट्रॉली प्लान
फायर अलार्म सिस्टम योजना
फुट स्प्रेयर योजना
फर्नेस योजना

संयंत्र और मशीनरी योजना
प्रिंटिंग प्रेस योजना
रोड रोलेर योजना
स्क्रबिंग मशीन योजना
सीवेज संयंत्र योजना
सौर जल ताप प्रणाली योजना
जल शोधन संयंत्र योजना
वजन मशीन योजना
कार्यशाला मशीन योजना

09. वैज्ञानिक एवं लेबोरेट्री उपकरण योजना

एक्वेरियम / ग्लास हाउस / पॉली हाउस योजना
ऑटो रिफ्रेक्टोमीटर योजना
डीप फ्रीजर योजना
ईसीजी मशीन योजना
गाज़ प्लान
अप्रत्यक्ष ओपथैलमोस्कोप योजना
प्रयोगशाला उपकरण योजना
चुंबकीय उत्तेजक योजना
चिकित्सा उपकरण योजना
सूक्ष्मदर्शी योजना
रीयल टाइम मशीन योजना
वैज्ञानिक उपकरण योजना
स्पोर्ट्स उपकरण योजना

10. कार्यालय उपकरण योजना

अभिगम नियंत्रण प्रणाली योजना
स्वचालित गेट योजना
नकद सुरक्षा योजना
क्लोज़ सर्किट कैमरा सुरक्षा प्रणाली योजना
डेस्कटॉप केलकुलेटर योजना
डिक्टाफोन योजना
डुप्लीकेटर योजना
ईपीएबीएक्स प्लान
मशीन फैक्स योजना
फायर एक्सटिंगुइशर योजना

फ्रेंकिंग मशीन योजना
इंटरकॉम योजना
मोबाइल फोन योजना
पेपर शरेडर योजना
फोटोकॉपियर योजना
टेलीफोन सिस्टम योजना
टाइपराइटर - इलेक्ट्रानिक्स योजना
टाइपराइटर- मैनुअल योजना
वेंडिंग मशीन (चाय / कॉफी) योजना
वाकी टाकी योजना

11. ऑडियो विजुअल उपकरण योजना

ऑडियो रिकॉर्डर योजना
ऑडियो विजुअल उपकरण योजना
कैमकॉर्डर योजना
कैमरा योजना
इंटरएक्टिव बोर्ड योजना
एलसीडी प्रोजेक्टर योजना
माइक्रोफोन योजना
फिल्म प्रोजेक्टर योजना
संगीत उपकरण योजना
म्यूजिक सिस्टम योजना
ओवरहेड प्रोजेक्टर योजना
पब्लिक एड्रेस सिस्टम योजना
स्लाइड प्रोजेक्टर योजना
स्लाइड दर्शक योजना
स्मार्ट क्लास योजना
टीवी सेट योजना
टच स्क्रीन योजना
वीसीडी/डीवीडी प्लेयर योजना
वीसीआर योजना

12. कंप्यूटर और सहायक योजना

कंप्यूटर सहायक उपकरण -योजना
कम्प्यूटर मोडेम योजना
कम्प्यूटर योजना

इंटरनेट मोडेम योजना
इंटरनेट वाई-फाई उपकरण-योजना
पेनड्राइव/एक्सटर्नल एचडीडी प्लान
पेनड्राइव योजना
प्रिंटर योजना
स्कैनर्स योजना
सर्वर योजना
थिंक सेन्टर/लैपटॉप प्लान
यूपीएस योजना
वेब-कैम योजना
वर्क स्टेशन योजना

13. फर्नीचर, फिक्स्चर और फिटिंग योजना

अलमारी योजना
एल्यूमीनियम डॉर एंड विंडो - योजना
बेड योजना
बेंच योजना
बुक केस प्लान
ब्रॉडबैंड विस्तार यूनिट योजना
कैबिनेट योजना
कालीन योजना
कुर्सी योजना
चाक बोर्ड योजना
सम्मेलन टेबल योजना
अलमारी योजना
डोर प्लान
दरवाजे / रोलिंग शटर योजना
फाइलिंग कैबिनेट योजना
फर्नीचर, फिक्स्चर और फिटिंग-योजना
गार्ड केबिन योजना
कुंजी हैंग बॉक्स योजना
रसोई उपकरण योजना
सीढ़ी योजना
लाकर्स योजना
मेल / पत्र बॉक्स योजना

मेट्रेस योजना
मॉड्यूलर फर्नीचर योजना
सूचना पट्ट योजना
विभाजन लकड़ी / अल्युमीनियम योजना
पोडियम योजना
पोरता केबिन योजना
स्क्राइलिक शटर बंद योजना
साइड रैक योजना
साइन बोर्ड योजना
सोफा योजना
स्टूल्स योजना
स्टोरेज रैक योजना
टेबल्स योजना
टीवी ट्रॉली / लकड़ी की ट्राली योजना
वेनेशियन ब्लाइंड - योजना
दीवार घड़ी योजना
वॉल-माउंटेड शेल्व प्लान
व्हील चेयर योजना
व्हाइट / ग्रीन/ ब्लैक बोर्ड योजना
विंडो ब्लाइंड प्लान

14. वाहन योजना

बस योजना
साइकिल योजना
हैंडीकैप्ड चेयर्स योजना
जीप योजना
मिनी ट्रक योजना
मोपेड योजना
मोटर कार योजना
मोटर साइकिल योजना
स्टेशन वैगन योजना
तिपहिया योजना
ट्रैक्टर योजना
ट्रेलर योजना
ट्रॉली योजना

15. पुस्तकालय की पुस्तकों और वैज्ञानिक पत्रिकाओं संबंधी योजना

ई-पत्रिका योजना

पत्रिका एवं समसामिकी योजना

लाइब्रेरी बुक प्लान

वैज्ञानिक पत्रिका योजना

16. प्रगति की योजना में पूंजीगत कार्य

अकादमिक स्टाफ कॉलेज योजना

पशु हाउस विस्तार योजना

अभिलेखागार केंद्र योजना

अनुसूचित जाति के लड़कों व लड़कियों के लिए छात्रावास की योजना

अनुसूचित जनजाति के लड़कों व लड़कियों के लिए छात्रावास की योजना

सीबीटी विस्तार योजना

कानून और शासन केन्द्र की योजना

आण्विक चिकित्सा केंद्र की योजना

बैडमिंटन कोर्ट के निर्माण की योजना

कोयना छात्रावास योजना का निर्माण

लेक्चर थियेटर काम्प्लेक्स के निर्माण की योजना

नए छात्रावास भवन निर्माण की योजना

पूर्वोत्तर छात्रावास के निर्माण की योजना

सीडब्ल्यूआईपी - अन्य योजना

एससीएमएम योजना का विस्तार

स्वास्थ्य केंद्र के विस्तार की योजना

पूर्वोत्तर क्षेत्र के छात्रों के लिए छात्रावास की योजना

भाषा लैब निर्माण योजना

एआईएफ योजना का नवीनीकरण

अरावली इंटरनल गेस्ट हाउस के नवीनीकरण की योजना

कक्षा कक्ष योजना का नवीनीकरण

सीपीएमबी भवन के नवीनीकरण की योजना

इलेक्ट्रिक पावर वितरण योजना का नवीनीकरण

जेएनआईएस भवन के नवीनीकरण की योजना

लाइब्रेरी भवन के नवीनीकरण की योजना

भोजनालय/ पेंटी हॉस्टल के नवीनीकरण की योजना
स्टाफ क्वार्टरों के नवीनीकरण की योजना
हॉस्टल में शौचालयों के नवीनीकरण की योजना
कला और सौंदर्य योजना स्कूल
शारीरिक विज्ञान विस्तार योजना के स्कूल
विज्ञान केन्द्र योजना
जेएनयू योजना में डाटा सेंटर की स्थापना
शैक्षणिक परिसर में स्ट्रीट प्रकाश की योजना
इलेक्ट्रिक सबस्टेशन योजना का उन्नयन
कार्यरत महिला छात्रावास योजना

कम मूल्य की संपत्तियां - योजना

ऑडियो विजुअल उपकरण एसवीए योजना
एसवीए योजना बेड
कुर्सियां-एसवीए- योजना
कंप्यूटर सहायक एसवीए योजना
डेस्कटॉप कैलकुलेटर- एसवीए योजना
विद्युत उपकरण, एसवीए-योजना
इलेक्ट्रिक केबल - एसवीए योजना
फुट रेस्ट-एसवीए-योजना
हीटर एसवीए योजना
इंटरनेट मोडेम एसवीए योजना
सूचना पट्ट - एसवीए योजना
पेन ड्राइव एसवीए-पान
झुका हुआ लेखन पैड- एसवीए - योजना
स्टूल एसवीए योजना
टेबल लैंप - एसवीए-योजना
टेबल्स - एसवीए - योजना

अचल संपत्तियां मूल्यहास

अचल संपत्तियां

अचल संपत्तियां - अन्य

कंप्यूटर - अन्य
विद्युत उपकरण - अन्य
फर्नीचर -अन्य
प्रयोगशाला उपकरण -अन्य

लाइब्रेरी किताबें - अन्य

कम मूल्य की संपत्तियां - अन्य

अमूर्त संपत्तियां

कंप्यूटर सॉफ्टवेयर - योजना

कंप्यूटर सॉफ्टवेयर -गैर योजना

ई पत्रिका - योजना

ई पत्रिका -गैर योजना

पेटेंट और कॉपीराइट (प्रदत्त पेटेंट)

पेटेंट लंबित गैर योजना

लंबित पेटेंट योजना

निवेश

कोष निधि निवेश

कोष ऑटो स्वीप निवेश

कोषनिधि निवेश

निर्धारित फंड निवेश

एडीएफ - ऑटो स्वीप निवेश

एडीएफ - निवेश

सीएएचजी - निवेश

वाहन ऑटो स्वीप निवेश

वाहन - निवेश

डीएसटी जीईयू - निवेश

ई बी एल -

एचबीए - ऑटो स्वीप निवेश

एचबीए - निवेश

निप्पॉन - निवेश

आरजीएनएफ - निवेश

आरजीएनएफ -लघु अवधि जमा (ऑटो स्वीप)

यूजीसी जेआरएफ - निवेश

दान कोष निवेश

..... दान निवेश

..... दान निवेश

..... दान निवेश

..... दान निवेश

..... दान निवेश

वर्तमान संपत्ति

अग्रदाय रखरखाव (योजनेतर)

सभी अग्रदाय धारकों को नीचे सूचीबद्ध किया गया है

अग्रदाय योजना

अग्रदाय - समन्वयक,

अग्रदाय - समन्वयक,

मौजूदा पोस्टेज

बैंक खाते

सभी बैंक खातों को नीचे सूचीबद्ध किया गया है।

मौजूदा नकदी

नकद कोष

नकद काष खाता

नकद जमा

नकद जमा खाता

नकद विद्यार्थी खाता

नकद विद्यार्थी सहायता निधि खाता

निर्धारित नकद निधि

नकद एडी निधि

नकद यात्रा निधि

नकद एचबीए निधि

नकद प्रायोजित अध्येतावृत्ति

नकद प्रायोजित अध्येतावृत्ति - भारतीय

नकद यूजीसी आरजीएन अध्येतावृत्ति

नकद रखरखाव

एएफओ (नकद)

नकद अतिथि गृह खाता

नकद छात्रवृत्ति खाता

नकद यूजीसी रखरखाव खाता

नकद विश्वविद्यालय प्राप्तियां खाता

नगद योजना

नगद सीईईबी खाता

नगद-आईडीएफ
नकद योजना खाता
नगद-यूजीसी योजना अध्येतावृत्ति

बैंकों में सावधि जमा

अग्रिम राशियां

पदनाम-वार सूचीबद्ध अधिकारियों को दी जाने वाली अग्रिम राशियां

(योजनेतर) रखरखाव अग्रिम राशि

(क) अग्रिम पूंजीगत खाता - सिविल कार्य

(ख) अग्रिम पूंजीगत खाता - उपकरण आपूर्तिकर्ता

नाम के साथ नीचे सूचीबद्ध किया गया है

(ग) कर्मचारियों को अग्रिम

1. एलटीसी अग्रिम राशि

एलटीसी अग्रिम नाम/पदनाम/विभाग-कर्मचारी पहचान

2. कर्मचारियों को दी जाने वाली त्यौहार अग्रिम राशि

(घ) अस्थायी अग्रिम राशि

नाम/पदनाम/विभाग

अग्रिम योजना राशि

(क) अग्रिम योजना पूंजीगत खाता-सिविल कार्य

(ख) अग्रिम योजना पूंजीगत खाता-उपकरण आपूर्तिकर्ता

(ग) कर्मचारियों के लिए अग्रिम योजना

(घ) योजना अस्थायी अग्रिम

सीईईबी अग्रिम राशि

अन्य वर्तमान परिसंपत्तियां

उपार्जित और देय आय

दुकानों से प्राप्त किराए

प्राप्य सेवा कर

अर्जित ब्याज लेकिन देय नहीं

एडीएफ उपार्जित ब्याज

यात्रा -उपार्जित ब्याज (सीओएनआईए)

कोष- उपार्जित ब्याज (सीओआरआईए)

जमा-उपार्जित ब्याज (डीआईए)
एचबीए-उपार्जित ब्याज (एचआईए)
अर्जित ब्याज -
अर्जित ब्याज -
अर्जित ब्याज
अर्जित ब्याज
निष्पॉन - उपार्जित ब्याज (एनआईए)
योजना - उपार्जित ब्याज (पीआईए)
आरएफ - उपार्जित ब्याज (आरएफआईए)
आरजीएनएफ - उपार्जित ब्याज (आरजीएनएफआईए)
छात्रवृत्ति-उपार्जित ब्याज (एसआईए)
एसएफ- उपार्जित ब्याज
एसपी-उपार्जित ब्याज (एसपीआईए)

अन्य मौजूदा परिसंपत्तियां

एसबीआई से वसूली योग्य बैंक प्रभार
प्राप्य आय कर
फ्रैंकिंग मशीन- पोस्ट मास्टर
जमा खाते से प्राप्य राशि
एनपीएस टायर-। से प्राप्य राशि
यूजीसी से प्राप्य राशि
यूजीसी योजना से प्राप्य राशि

मौजूदा स्टॉक

भवन निर्माण सामग्री (स्टॉक)
सफाई सामग्री (स्टॉक)
विद्युत सामग्री (स्टॉक)
प्रयोगशाला रसायन (स्टॉक)
प्रयोगशाला उपकरण पुर्जे (स्टॉक)
वर्दी (स्टॉक)
दवा स्टॉक
लेखन सामग्री (स्टॉक)
जल आपूर्ति सामग्री (स्टॉक)

प्रीपेड व्यय

प्रीपेड व्यय-आईडीएफ

प्रीपेड एएमसी- आईडीएफ

प्रीपेड रखरखाव खर्च

प्रीपेड शैक्षिक व्यय

प्रीपेड एएमसी

प्रयोगशालाओं का प्रीपेड बीमा

वाहन का प्रीपेड बीमा

प्रीपेड व्यय योजना

पोस्टपेड शैक्षिक

प्रीपेड एएमसी योजना

प्रयोगशाला योजना का प्रीपेड बीमा

वाहन योजना का प्रीपेड बीमा

विविध देनदार

निवेश

जमा निवेश

जमा-ऑटो स्वीप निवेश

जमा निवेश

छात्र सहायता कोष ऑटो स्वीप निवेश

छात्र कोष ऑटो स्वीप निवेश

ईएमएफ निवेश

डीएमपी- निवेश

डीएसटी एफआईएसटी निवेश

निर्धारित निधि निवेश

जीपीआरएस-एम प्रांजपाय निवेश

एल-सी और फ्रान.. निवेश की पत्रिकाएं

ऊपरी प्रभार निवेश

एस-एफ ऑटो स्वीप निवेश

एसपी- ऑटो स्वीप निवेश

एसपी-मार्जिन मनी

प्रायोजित अध्येतावृत्ति निवेश

रखरखाव निधि निवेश

शैक्षिक शुल्क प्राप्ति निवेश

रखरखाव निवेश

आरएफ-निवेश
आरएफ-निवेश
छात्रवृत्ति ऑटोस्वीप निवेश
छात्रवृत्ति कोष निवेश

योजनागत निधि निवेश
सीईईबी-ऑटो स्वीप निवेश
सीईईबी-निवेश
अवसंरचना विकास बैंक निवेश
मार्जिन निधि-आईडीएफ
मार्जिन निधि योजनागत
योजना ऑटो स्वीप निवेश
योजना निधि निवेश
यूजीसीपीएफ-ऑटो स्वीप निवेश
यूजीसीपीएफ-निवेश

अप्रत्यक्ष आय रखरखाव प्राप्ति

1. सहायता अनुदान/सब्सिडी
यूजीसी आवर्ती अनुदान (गैर-योजना)

2. अकादमिक प्राप्ति

छात्रों से शुल्क

प्रवेश शुल्क
वार्षिक/सेमेस्टर परीक्षा शुल्क
नामांकन शुल्क
प्रवेश परीक्षा शुल्क
शुल्क एकत्रित
शैक्षिक शुल्क में एकत्रित शुल्क खाता
छात्रवृत्ति शुल्क में एकत्रित शुल्क खाता
छात्रों से जुर्माना/दण्ड
छात्रावास शुल्क
पुस्तकालय शुल्क
पुस्तकालय कार्ड खोने पर
विद्यार्थी पहचान पत्र खोने पर
अंक तालिका शुल्क
चिकित्सा पुस्तक शुल्क

चिकित्सा शुल्क
छात्रों से विविध शुल्क
स्थानांतरण वसूली विविध शुल्क
खेलकूद प्राप्तियां
छात्र दिशा-निर्देश पुस्तिका
टीसी शुल्क
शिक्षण शुल्क
प्रायोजन से आय (कार्यशाला संगोष्ठी)
पंजीकरण शुल्क (कार्यशाला संगोष्ठी)
प्रवेश फॉर्मों की बिक्री
प्रश्न पत्रों की बिक्री
योग केन्द्र शुल्क प्राप्तियां

3. रॉयल्टी और प्रकाशनों से आय

रॉयल्टी से आय
प्रकाशनों की बिक्री से आय

4. अर्जित ब्याज

क. निवेशों पर ब्याज

निवेश पर ब्याज - बैंक
निवेश पर ब्याज - सरकारी प्रतिभूतियां
प्रतिभूतियों पर ब्याज - बॉर्डों और डिबेंचरों से ब्याज

ख. बचत खातों पर ब्याज

बचत बैंक खातों पर ब्याज

5. अन्य आय

क. भूमि एवं भवनों से आय

अरावली गेस्ट हाउस से किराया
अरावली इंटरनेशनल गेस्ट हाउस से किराया
सामुदायिक भवनों/सभागारों/समिति/अतिथि गृह से
किराया
गोमती गेस्ट हाउस से किराया
पोस्ट ऑफिस, बैंक आदि से किराया
दुकानों से किराया
स्टाफ क्वार्टरों से किराया

ख. परिवहन के इस्तेमाल के लिए प्रभार

स्टाफ कार प्रभार

ग. पानी/बिजली आदि प्रभार

- सफाई प्रभार - अन्य आय
- बिजली प्रभार - अन्य आय
- टेलीफोन प्रभार - अन्य आय
- जल प्रभार - अन्य आय

घ. चिकित्सा सुविधाओं के लिए प्रभार

- सीजीएचएस प्रभार-अन्य आय
- सेवानिवृत्त कर्मचारियों से चिकित्सा सुविधा प्रभार

ड. छुट्टी वेतन और पेंशन अंशदान की वसूली

- ग्रेच्युटी अंशदान प्राप्तियां
- अवकाश वेतन अंशदान प्राप्तियां
- अवकाश वेतन और पेंशन अंशदान प्राप्तियां
- पेंशन अंशदान प्राप्तियां

च. विविध आय

- पहचान पत्र प्रभार
- स्कूलों के जर्नल {आय}
- प्रयोगशाला परीक्षण प्रभार
- स्टाफ के पहचान पत्र खोने पर प्रभार
- टोकन का नुकसान
- अन्य विविध आय
- पीसीओ प्रभार
- पुराने चेकों को रद्द करने की रसीद
- भर्ती आवेदन पत्र शुल्क
- वेतन और भत्तों को लौटाना
- उपकरणों का किराया
- आरटीआर प्रभार
- निविदा फार्मों की बिक्री
- रद्दी कागज/अनुपयोगी माल की बिक्री
- अधिशेष परिसंपत्तियों की बिक्री/निपटान
- पुस्तकालय सदस्यता शुल्क

6. पूर्व अवधि आय

- पूर्व अवधि आय

योजना प्राप्तियां

1. सहायता अनुदान/सब्सिडी योजना

डीबीटी आवर्ती
भारत सरकार योजना
यूजीसी आवर्ती अनुदान योजना

2. अकादमिक प्राप्ति योजना

प्रवेश शुल्क योजना
परीक्षा शुल्क (बीआईएनसी) योजना
प्रायोजित योजना (कार्यशाला/संगोष्ठी) से आय
कार्यशाला योजना का पंजीकरण शुल्क
पंजीकरण योजना (एएससी) शुल्क
प्रवेश फार्म की बिक्री योजना
प्रश्न पत्र बिक्री योजना
यूजीसीपीएफ - अध्येता की वापसी

3. अर्जित ब्याज योजना

ब्याज देनदारों और अन्य प्राप्तियों से अर्जित ब्याज योजना
निवेश योजना पर ब्याज
बचत-बैंक योजना पर ब्याज
यूजीसीपीएफ - निवेश पर ब्याज
यूजीसीपीएफ - बचत बैंक खाते पर ब्याज

4. अन्य आय योजना

एएससी गेस्ट हाउस प्रभार योजना
विदेशी मुद्रा उतार-चढ़ाव योजना
स्पांसरशिप योजना से आय
अन्य विविध आय योजना
रद्द किए/पुराने चैकों के लिए रसीद की योजना
जल प्रभार अन्य आय योजना

5. पूर्व अवधि आय प्लान

पूर्व अवधि आय योजना

अप्रत्यक्ष खर्च अनुरक्षण व्यय

1. स्थापना व्यय

क. वेतन, मजदूरी और भत्ते

मूल वेतन

सीसीए

वाहन भत्ता

महंगाई भत्ता
महंगाई वेतन
उपहार भत्ता
वेतन-बचत से संकाय को मानदेय/यात्रा भत्ता
मकान किराया भत्ता
अंतरिम राहत
एलटीसी छुट्टी नकदीकरण
प्रकीर्ण रिफंड
गैर-प्रैक्टिसिंग भत्ता
अन्य वेतन लिंकड भत्ते
ओवरटाइम भत्ता
वैयक्तिक वेतन
अस्थायी वेतन हैसियत
विशेष वेतन
प्रथम नियुक्ति पर यात्रा भत्ता
परिवहन भत्ता
धुलाई भत्ता

ख. विश्वविद्यालय अंशदान

भविष्य निधि में विश्वविद्यालय अंशदान (जेएनयू)
अन्य फंडों में विश्वविद्यालय अंशदान

ग. बोनस

दिहाड़ी मजदूरी वाले स्टाफ को बोनस
नियमित कर्मचारियों को बोनस
अस्थायी स्टाफ को बोनस

घ. स्टाफ कल्याण संबंधी खर्च

सीजीएचएस को अंशदान
संकाय क्लब को अनुदान
स्टाफ क्लब को अनुदान
छुट्टी यात्रा रियायत
चिकित्सा प्रतिपूर्ति
समाचार पत्र व्यय की प्रतिपूर्ति
शिक्षण शुल्क की प्रतिपूर्ति
स्टाफ को विशेष व्याख्यान और प्रशिक्षण देना

ड. सेवानिवृत्ति और सेवांत लाभ

जमा से जुड़ा बीमा भुगतान
सेवानिवृत्त कर्मचारी को चिकित्सा प्रतिपूर्ति
ग्रेच्युटी का भुगतान
छुट्टी नकदीकरण का भुगतान
पेंशन भुगतान
सेवानिवृत्ति पर होम टाउन के लिए यात्रा लाभ
नई पेंशन योजना (2004) के लिए विश्वविद्यालय अंशदान

च. शुल्क और मानदेय

प्रभारी भत्ता
परामर्श शुल्क
स्टाफ को मानदेय
जी. छुट्टी वेतन और पेंशन अंशदान
अवकाश वेतन और पेंशन अंशदान का भुगतान

2. अकादमिक व्यय

क. प्रयोगशाला व्यय

प्रयोगशाला चलाने का व्यय (उपभोज्य)
प्रयोगशाला चलाने का व्यय (आवर्ती)

ख. सम्मेलनों/क्षेत्रीय कार्य में भागीदारी

छात्रों का क्षेत्रीय कार्य
शिक्षकों के क्षेत्रीय कार्य
शिक्षकों की भारत/विदेशों में भागीदारी

ग. शिक्षण सहायक सामग्री

विभागीय व्याख्यान
विशेष लेखन सामग्री (स्कूलों में)
शिक्षण सहायक सामग्री व निर्देश सामग्री

घ. सेमिनार/कार्यशालाएं

वीसी के निपटान पर प्रस्तुत राशि
प्रतिभागी लागत (एएससी)
संगोष्ठी/कार्यशाला योजना के लिए पोस्टर/बैनर/पुस्तिका
कार्यप्रणाली पत्रों का प्रकाशन
कार्यशालाएं अभिलेखाकारों और उपकरणों को चलाने के लिए व्यय

सेमिनार/संगोष्ठियां/कार्यशाला

संसाधन व्यक्तियों को यात्रा भत्ता/मानदेय

कार्यप्रणाली व्यय (एएससी)

ड. संकाय अतिथि के लिए ई भुगतान

अतिथि प्रोफेसर के लिए यात्रा भत्ता/मानदेय

च. अनुसंधान गतिविधियां

समकालीन कलाओं एवं पद्धतियों संबंधी अभिलेखागार

समकालीन इतिहास पर अभिलेख

कला दीर्घा चलाने संबंधी व्यय

ईआरआरयू प्रकाशन

मानवाधिकार एवं गांधीवादी अध्ययन

पेटेंट आवेदन शुल्क

अनुसंधान सहयोगियों को भुगतान

अध्येयतावृत्ति प्राप्त न करने वालों के लिए

टाइपिंग व्यय

छ. परीक्षा

जैव प्रौद्योगिकी के लिए सामान्य प्रदेश परीक्षा

उत्तर पुस्तिकाओं की लागत

ई-प्रवेश प्रक्रिया

प्रवेश परीक्षा व्यय

अन्य परीक्षा व्यय

लेखन सामग्री की छपाई

मान्यता प्राप्त संस्थानों के परिणाम तैयार करना

परीक्षकों को पारिश्रमिक

कम्प्यूटर पर परिणाम की सूची तैयार करना

परीक्षकों को यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता

केंद्र समिति के सदस्यों/बोर्डों को यात्रा/दैनिक भत्ता

छात्रों को साक्षात्कार/मौखिक परीक्षा हेतु यात्रा भत्ता

ज. छात्र कल्याण व्यय

चिकित्सा एवं अन्य चिकित्सा व्ययों की लागत

पाठ्यचर्या-इतर-कार्यकलाप

अ.जा./अ.ज.जा./अन्य पिछड़े वर्गों के छात्रों के लिए

सुधारात्मक कोचिंग कक्षाएं

अंशकालिक डॉक्टरों को पारिश्रमिक

अनुबंध के आधार पर मैस चलाना
छात्रवृत्ति (एमसीएम/एमसीए)
खेल-कूद व्यय
छात्रवृत्ति
छात्र अभिविन्यास दिशा-निदेश
छात्रों के लिए यातायात सुविधा

झ. प्रवेश खर्च

प्रास्पेक्टस व सिलेबस आदि

ञ. प्रकाशन

द्विवार्षिक पत्रिकाएं
कैलेंडर और संहिताएं
संपादन प्रभार
समाचार पत्रिका
दैनन्दिनी एवं आवधिक पत्रिकाएं
ग्रंथ सूची का मुद्रण
स्कूलों के लिए लघु पुस्तकों की छपाई
शोध/अनुसंधान सामग्री का मुद्रण
विश्वविद्यालय की प्रोफाइल
प्रकाशन व्यय
लेखकों को रॉयल्टी का भुगतान
जर्नल का अंशदान (व्यय)

ट. दीक्षांत समारोह खर्च

दीक्षांत समारोह व्यय

ठ. विविध

पशु आहार
वार्षिक दिवस समारोह (स्कूलों/हॉस्टल)
अन्य विविध/शैक्षणिक व्यय
लिपिकीय सहायता

3. प्रशासनिक व्यय

क. बुनियादी ढांचा

बिजली खर्च
जनरेटर चलाने का व्यय
वाहनों का बीमा

डीडीए को भूमि मुआवजा
दरें और कर
एनएए कैम्पस का किराया
सुरक्षा व्यय
वाहन चलाने का व्यय (पेट्रोल की कीमत, आदि)
जल व्यय

ख. संचार

इंटरनेट कनेक्टिविटी प्रभार
डाक और तार व्यय
टेलीफोन व्यय

ग. शैक्षणिक संस्थानों को अंशदान

रक्षा संगठन के संबंध में व्यय
विभिन्न शिक्षा निकायों के लिए अंशदान

घ. दैनिक भत्ता/यात्रा भत्ता

सलाहकार समिति के सदस्यों को दैनिक/यात्रा भत्ता
ईसी/एफसी/एसी न्यायालय के सदस्यों को दैनिक/यात्रा
भत्ता
यूनिवर्सिटी स्टाफ के सदस्यों को दैनिक/यात्रा भत्ता
चयन समिति/बोर्ड के सदस्यों को दैनिक/यात्रा भत्ता
नियुक्ति/साक्षात्कार/परीक्षा हेतु बुलाने पर यात्रा भत्ता

ड. विज्ञापन और प्रचार

विज्ञापन व्यय

च. विधि व्यय

पंचाट भुगतान
विधि व्यय

छ. दैनिक/आकस्मिक श्रमिक

दैनिक पारिश्रमिक भुगतान-मैस
दैनिक पारिश्रमिक भुगतान-अन्य
दैनिक भुगतान - स्वच्छता

ज. मूल्यहास

मूल्यहास के खर्चे

झ. अन्य प्रशासनिक खर्च

मनोरंजन व्यय
स्थानीय वाहन

परिसंपत्तियों की बिक्री/निपटान पर घाटा
समाचार पत्र और पत्रिकाएं
भर्ती व्यय
फोटोकापी प्रभार

ज. अन्य खर्चे

वार्षिक दिवस समारोह (विश्वविद्यालय)
बैंक प्रभार
संरक्षण व्यय
कुलपति के विवेकाधीन कोष में अंशदान
ईसी/एफसी/एसी न्यायालय बैठक व्यय
महिला संचेतना कार्यक्रम व्यय
लाइब्रेरी स्टेशनरी
वर्दी और पोषाक
अन्य विविध प्रशासनिक व्यय
फार्म और रजिस्ट्रों का मुद्रण
स्टेशनरी की खरीद

4. मरम्मत एवं रखरखाव

क. सफाई सामग्री

सफाई सामग्री की खरीद

ख. भवनों का रख-रखाव

अरावली गेस्ट हाउस का रखरखाव
कैम्पस विकास और रखरखाव
विद्युतीय रखरखाव
सम्पदा रखरखाव
गोमती गेस्ट हाउस रखरखाव
छात्रावास रखरखाव
लघु-निर्माण
भवनों/इमारतों की मरम्मत
सड़कों की मरम्मत

ग. उद्यानकृषि और बागवानी

उद्यानकृषि रखरखाव

घ. कार्यालय उपकरणों के रखरखाव

कंप्यूटर रखरखाव
विद्युत उपकरणों का रखरखाव
कार्यालय उपकरणों के रखरखाव
संयंत्र और मशीनरी के रखरखाव
नलकूप एवं जल आपूर्ति का रखरखाव
वाटर कूलर, एसी, पंखे, आदि की मरम्मत

ड. वाहनों का रखरखाव

टैक्सी स्टाफ की नियुक्ति
अन्य वाहनों का रखरखाव
स्टाफ कार का रखरखाव

च. फर्नीचर का रखरखाव

फर्नीचर की पॉलिश और मरम्मत

छ. पुस्तकों का रखरखाव

पुस्तक के बाइंडिंग प्रभार

ज. प्रयोगशाला उपकरण का रखरखाव

प्रयोगशाला उपकरणों का रखरखाव

तरल नाइट्रोजन सुविधाओं के रखरखाव

झ. ऑडियो विजुअल उपकरण के रखरखाव

ऑडियो विजुअल उपकरण के रखरखाव

ञ. ट्यूबवेल व पानी की आपूर्ति का रखरखाव

नलकूप एवं जल आपूर्ति की मरम्मत

5. पूर्व अवधि व्यय

पूर्व अवधि शैक्षणिक व्यय

पूर्व अवधि शैक्षणिक व्यय

पूर्व अवधि शोध व्यय

पूर्व अवधि प्रशासनिक व्यय

पूर्व अवधि प्रशासनिक व्यय

पूर्व अवधि वाहन चालन व्यय

पूर्व अवधि स्थापना व्यय

सीजीएचएस को पूर्व अवधि अंशदान

पूर्व अवधि स्थापना व्यय

पूर्व अवधि वेतन, मजदूरी और भत्ते

पूर्व अवधि मरम्मत एवं रखरखाव

योजना व्यय

1. स्थापना व्यय योजना

क. योजना वेतन, मजदूरी और भत्ते योजना

भुगतान योजना का बकाया
मूल भुगतान योजना
सीसीए योजना
महंगाई भत्ता योजना
महंगाई वेतन योजना
प्रतिनियुक्ति भत्ता योजना
मकान किराया भत्ता योजना
अंतरिम राहत योजना
एलटीसी छुट्टी नकदीकरण योजना
गैर-प्रेक्टिसिंग भत्ता योजना
अन्य वेतन लिंकड भत्ते योजना
समयोपरि भत्ता योजना
व्यक्तिगत भुगतान योजना
विशेष भुगतान योजना
परिवहन भत्ता योजना
धुलाई भत्ता योजना

ख. विश्वविद्यालय योगदान योजना

ग. बोनस योजना

बोनस योजना

घ. कर्मचारी कल्याण व्यय योजना

स्टाफ योजना के लिए विशेष व्याख्यान और प्रशिक्षण

ड. सेवानिवृत्ति और टर्मिनल लाभ योजना

छुट्टी नकदीकरण योजना का भुगतान
एनपीएस 2004 योजना के लिए विश्वविद्यालय
अंशदान

च. शुल्क एवं मानदेय योजना

प्रभार भत्ता योजना
परामर्श शुल्क योजना
कर्मचारियों को मानदेय योजना
प्रोफेसर (व्यय) योजना के लिए विशेष मानदेय

छ. छुट्टी वेतन और पेंशन अंशदान योजना

2. अकादमिक व्यय योजना

क. प्रयोगशाला व्यय योजना

प्रयोगशाला चालन व्यय (उपभोज्य) योजना

प्रयोगशाला चालन व्यय (आवर्ती) योजना

ख. सम्मेलन में फील्ड वर्क/भागीदारी योजना

छात्रों की फील्ड वर्क योजना

शिक्षकों की फील्ड वर्क योजना

छात्र आदान-प्रदान कार्यक्रम योजना

भारत/विदेश में शिक्षक भागीदारी योजना

ग. शिक्षण साधन योजना

विभागीय व्याख्यान योजना

विशेष लेखन सामग्री (स्कूल) योजना

शिक्षण साधन तथा सामग्री योजना

घ. सेमिनार/कार्यशाला योजना

संसाधन व्यक्तियों के लिए मानदेय / योजना

प्रतिभागी लागत (एएससी) योजना

सेमिनार/कार्यशाला के लिए पोस्टर/बैनर/पुस्तिका योजना

आधार पत्रों का प्रकाशन योजना

कार्यशालाओं और उपकरणों के लिए वर्तमान व्यय योजना

सेमिनार / संगोष्ठियों-कार्यशाला योजना

प्रतिभागियों को टीए / डीए (एएससी) योजना

कार्यचालन व्यय (एएससी) योजना

ड. विजिटिंग फैकल्टी की भुगतान योजना

विजिटिंग प्रोफेसर को टीए मानदेय योजना

च. अनुसंधान कार्य योजना

समकालीन इतिहास संबंधी अभिलेख योजना

आर्ट गैलरी वर्तमान व्यय योजना

ईआरआरयू प्रकाशन योजना

यूपीओई फैलोशिप योजना

मानवाधिकार एवं गांधी अध्ययन योजना

पेटेंट आवेदन शुल्क योजना

शोध कार्यकलाप योजना

सचिवालयीय सहायता योजना

गैर-फैलोशिप धारकों की व्यय टाइपिंग योजना

छ. परीक्षा योजना

प्रमाण-पत्र वितरण व्यय योजना

जैव प्रौद्योगिकी योजना के लिए सामान्य प्रवेश परीक्षा

उत्तर पुस्तिका लागत योजना

प्रवेश परीक्षा व्यय योजना

अन्य परीक्षा व्यय योजना

लेखन सामग्री मुद्रण योजना

मान्यता प्राप्त संस्थानों के परिणामों की कार्यवाही

योजना

परीक्षकों की पारिश्रमिक योजना

कम्प्यूटर पर परिणामों के सारणीकरण/ट्रांसक्रिप्ट योजना

परीक्षकों को टीए-वीए योजना

साक्षात्कार के लिए बुलाए गए छात्रों के लिए टीए

योजना

ज. छात्र कल्याण व्यय योजना

छात्र के लिए एम्बुलेंस सेवा योजना

बीआईएनसी फैलोशिप योजना

अतिरिक्त पाठ्यार्थ गतिविधि योजना

छात्रों के लिए सुधारात्मक कक्षा योजना

अंशकालिक डॉक्टरों की पारिश्रमिक योजना

अनुबंध के आधार पर मैस संचालन योजना

खेल व्यय योजना

छात्रावस्था में छात्रवृत्ति योजना

छात्र अभिमुखीकरण मार्गदर्शन योजना

छात्रों के लिए परिवहन सुविधा योजना

यूजीसीपीएफ- राजस्व व्यय

झ. दाखिला व्यय योजना

पाठ्य विवरण एवं पाठ्यक्रम आदि योजना

ञ. दीक्षांत समारोह व्यय योजना

दीक्षांत समारोह व्यय योजना

ट. प्रकाशन योजना

द्विवार्षिक जर्नल योजना
कैलेंडर और संहिताओं योजना
संपादन प्रभार योजना
जेएनयू समाचार बुलेटिन योजना
ग्रंथ-सूची मुद्रण योजना
स्कूलों के लिए हैंड बुक मुद्रण योजना
शोध सामग्री मुद्रण योजना
विश्वविद्यालय प्रोफाइल योजना
प्रकाशन व्यय योजना
लेखकों के लिए रॉयल्टी भुगतान योजना
जर्नल खरीद (व्यय) योजना

ठ. विविध योजना

पशु योजना फ़ीड
वार्षिक दिवस समारोह (स्कूलों / हॉस्टल) योजना
प्रभार योजना किराया
अन्य विविध शैक्षणिक व्यय योजना

3. प्रशासनिक व्यय योजना

क. अवसंरचना योजना

विद्युत व्यय योजना
जनरेटर चालन व्यय योजना
वाहन बीमा योजना
सुरक्षा व्यय योजना
वाहन चालन व्यय योजना

ख. संचार योजना

इंटरनेट कनेक्टिविटी प्रभार प्लान
डाक एवं तार व्यय योजना
टेलीफोन व्यय योजना

ग. शैक्षणिक संस्थानों हेतु अंशदान की योजना

शिक्षा निकायों के लिए अंशदान की योजना

घ. टीए/डीए योजना

सलाहकार समिति के सदस्यों के टीए/डीए योजना
चयन समिति/बोर्ड के सदस्यों के टीए/डीए की
योजना

स्टाफ सदस्यों के लिए टीए/डीए की योजना

ड. विज्ञापन और प्रचार की योजना

विज्ञापन व्यय योजना

च. विधायी व्यय योजना

माध्यस्थ निर्णय भुगतान योजना

विधायी व्यय योजना

छ. दैनिक मजदूरी/कैजुअल मजदूर योजना

दैनिक मजदूरी ~ मैस योजना

दैनिक मजदूरी - अन्य योजना

दैनिक मजदूरी - स्वच्छता योजना

ज. मूल्यहास योजना

झ.अन्य व्यय योजना

बैंक प्रभार योजना

मनोरंजन व्यय योजना

महिला-पुरुष सुग्राहिकरण प्रगति व्यय योजना

पुस्तकालय स्टेशनरी योजना

स्थानीय कन्वेश योजना

समाचार पत्र और पत्रिका योजना

अन्य विविध प्रशासनिक व्यय योजना

फार्म और रजिस्टर मुद्रण योजना

स्टेशनरी खरीद की योजना

फोटोस्टेट प्रभार योजना

केजरवेशी व्यय-योजना

4. मरम्मत और रखरखाव योजना

क. साफ सफाई सामग्री योजना

साफ सफाई सामग्री और सेवा योजना

ख. बिल्डिंग रखरखाव योजना

अरावली अतिथि गृह रखरखाव योजना

कैम्पस विकास और रखरखाव योजना

इलैक्ट्रिकल रखरखाव योजना
सम्पदा रखरखाव योजना
गोमती अतिथि गृह रखरखाव योजना
छात्रावास रखरखाव योजना
लधु कार्य योजना
बिल्डिंग मरम्मत योजना
सडक मरम्मत योजना

ग. उद्यान एवं बागवानी योजना

बागवानी योजना
बागवानी रखरखाव योजना

घ. कार्यालय उपकरण रखरखाव योजना

कम्प्यूटर रखरखाव योजना
इलैक्ट्रिकल उपकरण रखरखाव योजना
कार्यालय उपकरण रखरखाव योजना
ट्यूबवैल और जल आपूर्ति रखरखाव योजना
वाटर कूलर, एसी, पंखे आदि की मरम्मत योजना

ड. वाहन रखरखाव योजना

अन्य वाहन रखरखाव योजना
स्टाफ कार रखरखाव योजना

च. फर्निचर रखरखाव योजना

फर्निचर रखरखाव योजना
फर्निचर मरम्मत और पॉलिस योजना

छ. पुस्तकों के रखरखाव की योजना

पुस्तक बाइंडिंग प्रभार योजना

ज. प्रयोगशाला उपकरण रखरखाव योजना

प्रयोगशाला उपकरण रखरखाव योजना
लिव्विड नाइट्रोजन रखरखाव सुविधा योजना

झ. दृश्य श्रण्य उपकरण रखरखाव योजना

दृश्य श्रण्य उपकरण रखरखाव योजना

ण. ट्यूबवेल और जल आपूर्ति रखरखाव योजना
ट्यूबवेल और जल आपूर्ति रखरखाव योजना

5. पूर्व अवधि व्यय योजना

पूर्व अवधि - शैक्षणिक व्यय योजना

पूर्व अवधि - प्रशासनिक व्यय योजना

पूर्व अवधि - स्थापना व्यय योजना

पूर्व अवधि - मरम्मत एवं रखरखाव योजना

पूर्व अवधि - अन्य व्यय

केन्द्रीय शैक्षिक संस्थान लेखा

- 1) दिशा-निर्देश नोट - संग्रहण प्रणाली के बदलने के प्रथम वर्ष में कार्य।
- 2) दिशा-निर्देश नोट - संग्रहण प्रणाली के बदलने के द्वितीय और बाद के वर्ष में कार्य।
- 3) लेखा शीर्ष का मास्टर चार्ट।