



F. No. 9-17/2018-TS-IV

Government of India/ भारत सरकार

Ministry of Human Resource Development/ मानव संसाधन विकास मंत्रालय

(Department of Higher Education)/ उच्चतर शिक्षा विभाग

TS - IV Section/तकनीकी अनुभाग- IV

**ADVERTISEMENT FOR THE POST OF DIRECTOR, NATIONAL INSTITUTE
OF TECHNICAL TEACHERS' TRAINING AND RESEARCH, KOLKATA**

There are four National Institutes of Technical Teachers' Training and Research (NITTTRs) located at Bhopal, Chennai, Kolkata and Chandigarh for the qualitative growth of technical education in the country. The mandate of these Institutes is to train technical education teachers, develop curriculum and institutional resources, assist the National, State Governments and Technical Institutes towards improving related processes and products, etc. These Institutes are autonomous societies registered under Registration of Societies Act and are fully funded by the Central Government.

Applications are invited from Indian Nationals for appointment to the post of Director of NITTTR, Kolkata, carrying a fixed pay of ₹ 2,10,000 (fixed) + Special Allowance of ₹ 5,000/- shall continue till a final decision is taken on Revision of Special Allowance after consultation with the Ministry of Finance.. The Director shall be appointed by the Central Government on contract basis and would hold office for a tenure of 5 years from the date of joining. The tenure shall not ordinarily extend beyond the age of normal superannuation as applicable to a faculty of a Central University.

Age :

The candidate applying for the post should preferably be below 60 years of age.

Minimum Qualification & Experience :

A regular Professor in Engineering and Technology or Applied Science with a minimum total experience of 15 years in the field of Teaching / Industry / Research.

Desirable :

- Administrative experience in a responsible position;
- Published Research Work of high standard; and
- Membership of Professional Bodies.

The application, typed on plain paper, furnishing complete Curriculum Vitae with detailed educational and professional qualifications and experience, details of publications, date of birth, postal & Email address, contact numbers etc. should be sent, by registered / speed post to The Deputy Secretary (TS - 4 & Admin.), Department of Higher Education, Ministry of Human Resource Development, Room No. 221 'C' Wing, Shastri Bhawan, New Delhi - 110115. The last date for receipt of applications will be the 30th day from the date of publication of the advertisement for the vacancy in the Employment News. Persons employed in Government Department / Autonomous Organizations/ Public Sector Undertakings should submit their applications through proper channel. The format and details for submitting the application may please be perused at this Department's Web-site - <http://mhrd.gov.in/>

Qb

**FORMAT FOR SUBMITTING APPLICATION
FOR THE POST OF DIRECTOR, NITTTR KOLKATA**

- 1) Name in full (in BLOCK letters)
- 2) Father's / Husband's name
- 3) Present Postal Communication Address of candidate (BLOCK letters)
- 4) E-Mail
- 5) Telephone a) Mobile; b) Landline ; c) FAX
- 6) Nationality
- 7) Date of Birth
- 8) Category : SC/ST/OBC/Others (Pl. Specify)
- 9) Date of Superannuation (For Govt. Deptt. / Autonomous body / PSU candidates) -
- 10) Educational qualifications from matriculation onwards, in tabular form, as shown below

Please Paste
Recent
Photograph
Here

Name of Course/Level	Institute where studied & University/Board from where passed/Year	Percentage of marks overall	Brief description of subject of study / Specialization
----------------------	---	-----------------------------	--

Self attested copies of the testimonials may please be enclosed.

- 11) Designation & Communication address of Administrative Head of present employer, along-with their Phone/Fax /Email.
- 12) List of all previous employment, (including present posting) in tabular form as given below (create a new table for each employment) in order of most recent first.

Sl. No.	Particulars	Details
1	Name / Address / Contact No. of employer	
2	Designation of Post; and dates from and upto which post was held	
3	Salary drawn (Please mention Pay scale of the post, Grade Pay & last Basic pay drawn)	
4	Academic duties attached to the post	
5	Whether Administrative duties performed (in capacity of Director, Registrar or Dean). Please indicate duration of each	

- 13) (a) Books Authored:

Book Name	Authors	Year	Publisher
-----------	---------	------	-----------

- (i) (a) Paper Publication:

(a) No. of Papers in Scopus listed Journals:	Single Author	Double Author	More than 2 authors
(b) No. of citation as per Scopus			

- (ii) {A} H-index: (as per Google scholar)
{B} i10 Index: (as per Google scholar)

(iii)

No. of citation as per Google scholar	Single Author	Double Author	More than 2 authors

As far as possible Snapshot of above these should be attached

- 14) (a) Membership/Fellowships:

Name of Professional Organizations	Member or Fellowship	Since Year

- (b) Recognition/Awards/Patents:
(c) Experience in institution building (not more than 250 words).
(d) Experience in training teacher of engineering college (not more than 250 words).

- 15) Name , address & Phone number of two referees (not related to the candidate)

- 16) Any other relevant information.

Signature of the candidate

Place:

Date:

निदेशक, राष्ट्रीय तकनीकी शिक्षक प्रशिक्षण और अनुसंधान संस्थान, कोलकाता के पद हेतु विज्ञापन देश में तकनीकी शिक्षा की गुणात्मक वृद्धि हेतु चेन्नई, भोपाल, कोलकाता और चंडीगढ़ में चार राष्ट्रीय तकनीकी शिक्षक प्रशिक्षण और अनुसंधान संस्थान (एनआईटीटीटीआर) अवस्थित हैं। इन संस्थानों को तकनीकी शिक्षा शिक्षकों को प्रशिक्षित करने, पाठ्यचर्या और संस्थागत संसाधनों का विकास, राष्ट्रीय, राज्य सरकारों तथा तकनीकी संस्थानों की सहायता और संबंधित प्रक्रियाओं तथा उत्पादों इत्यादि के सुधार का अधिदेश है। ये संस्थान सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम के तहत पंजीकृत स्वायत्त सोसायटियां हैं और केन्द्र सरकार द्वारा पूर्णतः वित्त-पोषित हैं।

भारतीय राष्ट्रियों से निदेशक, एनआईटीटीटीआर, कोलकाता के पद, जिसमें 2,10,000/- रुपये निर्धारित वेतन, जमा 5000/- रुपये विशेष भत्ता दिया जाएगा, जब तक कि वित्त मंत्रालय के परामर्श से विशेष भत्तों के संशोधन पर अंतिम निर्णय नहीं लिया जाता। नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित हैं। निदेशक केन्द्र सरकार द्वारा संविदा आधार पर नियुक्त किया जाएगा और उसका कार्यकाल कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से 5 वर्ष का होगा। साधारणतः कार्यकाल केन्द्रीय विश्वविद्यालय के संकाय पर लागू सामान्य सेवानिवृत्ति की आयु से आगे बढ़ाया नहीं जाएगा।

आयु:

पद के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थी की आयु प्राथमिकतः 60 वर्ष से कम होनी चाहिए।

न्यूनतम अर्हताएं और अनुभव:

इंजीनियरी और प्रौद्योगिकी अथवा अनुप्रयुक्त विज्ञान में नियमित प्रोफेसर के साथ शिक्षण/उद्योग/अनुसंधान के क्षेत्र में 15 वर्ष के कुल अनुभव।

वांछनीय:

क) जिम्मेदार पद पर प्रशासनिक अनुभव;

ख) उच्च स्तर का अनुसंधान कार्य प्रकाशित हो; और

ग) पेशेवर निकायों की सदस्यता

आवेदन, विस्तृत शैक्षिक और व्यावसायिक अर्हताओं और अनुभव के साथ पूरा बायोडाटा प्रस्तुत करते हुए, प्रकाशनों के विवरण, जन्म तिथि, डाक तथा ई-मेल पता, संपर्क नं. इत्यादि के साथ सफेद कागज पर टंकित पंजीकृत/स्पीट पोस्ट द्वारा उप सचिव (टीएस-4 और प्रशासन), उच्चतर शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, कमरा सं. 221, सी-विंग, शास्त्री भवन नई दिल्ली-110115 को भेजें। आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में रिक्त पद के विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से 30 दिन तक होगी। सरकारी विभाग/स्वायत्त संगठनों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत व्यक्ति अपना आवेदन उपयुक्त माध्यम द्वारा प्रस्तुत करें। आवेदन प्रस्तुत करने के विवरण और प्रपत्र हेतु इस विभाग की वेबसाइट- <http://mhrd.gov.in/> में देखें।

निदेशक, एनआईटीटीआईआर, कोलकाता के पद हेतु आवेदन प्रस्तुत करने का प्रपत्र

- | |
|--------------|
| यहां |
| वर्तमान फोटो |
| चिपकाएं |
- 1) नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
 - 2) पिता/पति का नाम
 - 3) अभ्यर्थी का वर्तमान डाक का पता (स्पष्ट अक्षरों में)
 - 4) ई-मेल:
 - 5) दूरभाष क) मोबाइल: ख) लैंडलाइन: ग) फैंक्स:
 - 6) राष्ट्रीयता:
 - 7) जन्म तिथि:
 - 8) श्रेणी: अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./अन्य (कृपया स्पष्ट करें)
 - 9) सेवानिवृत्ति की तिथि (सरकारी विभाग/स्वायत्त निकाय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अभ्यर्थियों हेतु)
 - 10) शैक्षिक अर्हताएं: मैट्रिक से, सारणीबद्ध रूप में, जैसा नीचे दर्शाया गया है

पाठ्यक्रम/स्तर का नाम	संस्थान जहां अध्ययन किया और विश्वविद्यालय/बोर्ड जहां से उत्तीर्ण किया/साल	समग्र अंकों का प्रतिशत	अध्ययन/विशेषज्ञता के विषयों का संक्षिप्त विवरण

प्रमाणपत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां संलग्न की जाएं

- 11) वर्तमान नियोक्ता के प्रधान के साथ-साथ प्रशासनिक प्रभारी का उनके फोन/फैंक्स/ई-मेल के साथ पदनाम और डाक का पता:
- 12) पिछले सभी नियोजनों की सूची वर्तमान नियोजन सबसे पहले दें (-सबसे पहले अंतिम, सारणीबद्ध रूप में जैसा नीचे दिया गया है (प्रत्येक नियुक्ति के लिए नई सारणी बनाएं)

क्र.सं.	विवरण	ब्यौरे
1.	पिछले नियोक्ता का नाम/पता/संपर्क नं:	
2.	पदनाम, एवं अवधि दिनांक सहित	
3.	आहरित वेतन (कृपया पद का वेतनमान, ग्रेड पे और अंतिम आहरित मूल वेतन का उल्लेख करें)	
4.	पद से संबद्ध अकादमिक कार्य	
5.	क्या प्रशासनिक कार्य किए गए (निदेशक, कुलसचिव, अथवा डीन के पद पर)। कृपया प्रत्येक पद की अवधि दर्शाएं।	

13. क. लिखी गई पुस्तकें

पुस्तक का नाम	लेखक	वर्ष	प्रकाशक
---------------	------	------	---------

५

I. क. पेपर का प्रकाशन

क. स्कोपस सूचीबद्ध जर्नल्स में पेपर की संख्या	एकल लेखक	दो लेखक	दो से अधिक लेखक
ख. स्कोपस के अनुसार उदाहरणों की संख्या			

II. क. एच-सूचकांक (गूगल स्कालर के अनुसार)

ख. आई10-सूचकांक (गूगल स्कालर के अनुसार)

III.

क. गूगल स्कालर के अनुसार उदाहरणों की संख्या	एकल लेखक	दो लेखक	दो से अधिक लेखक
---	----------	---------	-----------------

जहां तक संभव हो उपयुक्त का फोटो खींचकर भी सलग्न किया जाए

14. क. सदस्यता/फेलोशिप

व्यावसायिक संगठनों के नाम	सदस्य अथवा फेलोशिप	किस वर्ष में

ख. मान्यता/अवार्ड/पेटेंट्स

ग. संस्था निर्माण का अनुभव (अधिकतम 250 शब्द)

घ. इंजीनियरिंग कॉलेज में शिक्षकों को प्रशिक्षित करने का अनुभव (अधिकतम 250 शब्द)

15. दो सदस्य व्यक्तियों (अभ्यर्थी से संबंधित न हो) के नाम, पता, और दूरभाष नंबर।

16. अन्य कोई संबंधित सूचना

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

स्थान:

दिनांक:

५