



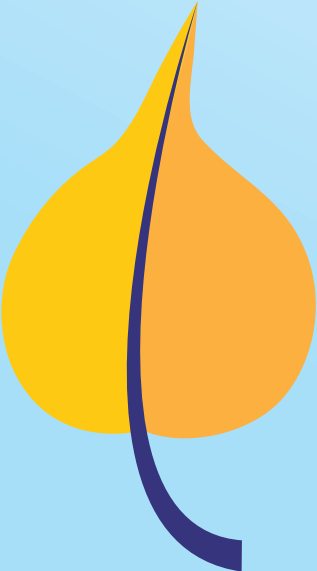
## वार्षिक प्रतिवेदन

2019-2020



## ANNUAL REPORT

2019-2020



# विषय सूची

शासक मंडल	1
अध्यक्ष का संक्षिप्त विवरण	2-3
निदेशक का संदेश	4-5
संस्थान के बारे में	6
हमारा मिशन, मूल मूल्य और संस्कृति	7-9
आईआईएम बोधगया के प्रतीक चिन्ह के बारे में	8-9
शैक्षणिक कार्यक्रम	10-20
<ul style="list-style-type: none"><li>• प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम</li><li>• पाठ्यक्रम</li><li>• प्रबंधन में पीएच.डी. कार्यक्रम</li><li>• प्रवेश</li><li>• पीजीपी बैच V (2019-2021) का ओरिएंटेशन कार्यक्रम</li><li>• ग्रीष्मकालीन इंटरनशिप</li><li>• अंतिम नियोजन</li><li>• वार्षिक दीक्षांत समारोह</li><li>• मानव संसाधन</li></ul>	
अनुसंधान एवं प्रकाशन	21-22
कार्यकारी शिक्षा और परामर्श	22
सहयोग और भागीदारी (आईआईएम बोधगया में अंतर्राष्ट्रीय संबंध)	22-23
सुविधाएं	23-25
<ul style="list-style-type: none"><li>• पुस्तकालय</li><li>• आईटी अवसंरचना विकास</li><li>• छात्रावास</li></ul>	
गतिविधियां और कार्यक्रम	26-34
वर्ष के दौरान विशेषज्ञ वार्ता और अतिथि व्याख्यान	34-35
उपलब्धियां	35-36
समाचार में आईआईएम बोधगया	37-38
परिसर विकास पर संक्षिप्त रिपोर्ट	39
वित्तीय वर्ष 2019-20 के लिए निदेशक का प्रतिवेदन	40-43
तुलन पत्र	44-71
लेखापरीक्षा प्रतिवेदन	72-75



# CONTENTS

Board of Governors	76
Chairman's Profile	77-78
Director's Message	79-80
About The Institution	81
Our Mission, Core Values and Culture	82
About IIM Bodh Gaya Logo	83-84
Academic Programmes	85-94
• Post Graduate Programmes in Management	
• Curriculum	
• Ph.D. Programmes in Management	
• Admissions	
• Orientation Programmes of Fifth Batch (2019-2021) of PGP	
• Summer Internship	
• Final Placement	
• Annual Convocation	
Human Resource	94-95
Research & Publications	96-97
Executive Education & Consultancy	97
Collaboration & Partnership (International Relations at IIMBG)	97-98
Facilities	98-100
• Library	
• IT Infrastructure Development	
• Hostel	
Activities & Events	101-109
Expert Talks & Guest Lectures during the year	109-110
Achievements	110-111
IIM Bodh Gaya in News	112-113
Brief Report on Campus Development	114
Director's Report for the financial year 2019-20.	115-118
Balance Sheet	119-146
Audit Report	147-150

# शासक मंडल(अप्रैल, 2019 - मार्च, 2020)

## सदस्यगण



**श्री संजय कुमार सिन्हा**  
संयुक्त सचिव  
एमजीटी एवं आईसीआर,  
उच्च शिक्षा विभाग  
शिक्षा मंत्रालय



**श्री गौतम कुमरा**  
प्रबंध भागीदार  
मैकिन्से एंड कंपनी



**श्री संदीप घोष**  
पूर्व निदेशक  
एनआईएसएम  
नवी मुंबई



**श्री गौरव गुप्ता**  
सह-संस्थापक एवं सीईओ  
माइलॉनकेयर



**श्री दामोदर मल्ल**  
सीईओ  
ग्रॉसरी रिटेल  
रिलायंस रिटेल लिमिटेड



**डॉ. विनीता एस. सहाय**  
निदेशक  
भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

## अध्यक्ष



**श्री उदय कोटक**  
एमडी एवं सीईओ  
कोटक महिंद्रा बैंक लिमिटेड

**श्री एल रामकुमार**  
अध्यक्ष  
शांति गियर्स लिमिटेड  
कोयंबटूर



**श्रीमती एस. फाल्गुनी नायर**  
संस्थापक एवं सीईओ  
नायका डॉट कॉम



**श्री ऋतुराज किशोर सिन्हा**  
समूह प्रबंध निदेशक  
एसआईएस ग्रुप एंटरप्राइजेज  
एसआईएस इंडिया



**प्रो. रेखा कुमारी**  
निदेशक  
उच्च शिक्षा विभाग  
बिहार सरकार



**डॉ. सब्यसाची महापात्रा**  
सहायक प्राध्यापक  
भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया





# अध्यक्ष, शासक मंडल

## श्री उदय कोटक

एमडी एवं सीईओ  
कोटक महिंद्रा बैंक लिमिटेड

**श्री** उदय कोटक, कोटक महिंद्रा बैंक लिमिटेड (केएमबीएल) के संस्थापक और एमडी एवं सीईओ हैं। कोटक की

सम्पति 75,900 करोड़ रुपये से अधिक है और कोटक महिंद्रा समूह (समूह) में 71,000 से अधिक कर्मचारी कार्यरत हैं। श्री उदय का मानना है कि प्रदर्शन का सही पैमाना सतत मूल्य सृजन है। पिछले 34 वर्षों में जिन निवेशकों ने उपक्रम पर अपना विश्वास रखा है उन्हें अपने निवेश पर 40% सीएजीआर मिला है।

वर्ष 1985 में जब श्री उदय ने वित्तीय क्षेत्र में अपना क़दम रखा तो उन्हें ज्ञात था कि उन्हें अपनी आजीविका मिल गई है। 26 वर्षीय युवा को विश्वास था उसने जो एक छोटा सा बिल पर छूट देने वाला व्यवसाय शुरू किया है वो एक दिन सार्वभौमिक बैंकिंग कंपनी के रूप में अपनी पहचान बनाएगा। फरवरी 2003 में, समूह की प्रमुख कंपनी कोटक महिंद्रा फाइनेंस लिमिटेड (केएमएफएल) ने भारतीय रिजर्व

बैंक (आरबीआई) से बैंकिंग लाइसेंस प्राप्त किया, जो कोटक महिंद्रा बैंक लिमिटेड के रूप में बैंक में परिवर्तित होने वाली भारत की पहली गैर-बैंकिंग वित्त कंपनी बन गई।

आज, केएमबीएल भारत के सबसे कुशल, उच्च प्रदर्शन करने वाले और विश्वसनीय बैंकों में से एक है। विकास के लिए श्री उदय की रणनीति, गुणवत्ता, सरलता और विवेक ने बहुमूल्य योगदान दिया। इस दृढ़ विश्वास और अविवेकशील बाजार की आपाधापी से उचित दूरी बनाकर ये सुनिश्चित किया गया कि बैंक अच्छी तरह से पूंजीकृत है, और इसकी संपत्ति की गुणवत्ता काफी उच्च है।

इस समूह का व्यवसाय मॉडल भारत केंद्रित है, विविध वित्तीय सेवाएं को कंपनी के 19 संस्थाओं द्वारा प्रदान की जाती हैं। कार्यालयों के साथ प्रमुख वित्तीय बाजारों में समूह की वैश्विक उपस्थिति है। कोटक के विकास को रेखांकित करने वाला साहसिक दृष्टिकोण भी समावेशी है, जिसमें कई उत्पाद और सेवाएं शामिल हैं,

जिन्हें बैंक रहित और अपर्याप्त रूप से बैंकिंग की आवश्यकताओं को पूर्ण करने के तैयार किया गया है।

समान समृद्धि के लिए श्री उदय का दृष्टिकोण वित्तीय सेवाओं से आगे है। कोटक एजुकेशन फाउंडेशन (केईएफ) भारत के कुछ सबसे अधिक आर्थिक रूप से वंचित समुदायों के साथ काम करता है, जो कि शिक्षा और आजीविका कार्यक्रमों के माध्यम से गरीबी को कम करने का प्रयास करता है। केएमबीएल का यह सतत प्रयास है कि देश की सामाजिक अनिवार्यताएं और संयुक्त राष्ट्र (यूएन) के स्थायी विकास लक्ष्यों (एसडीजीएस) के अनुरूप उद्देश्यपूर्ण दृष्टिकोण, स्थायी और मापनीय कार्यक्रमों को अपनाकर कॉर्पोरेट सामाजिक दायित्व (सीएसआर) क्षमताओं को बढ़ाया जाये।

जून 2020 में, श्री उदय ने भारतीय उद्योग परिसंघ (सीआईआई) के अध्यक्ष के रूप में कार्यभार संभाला, और सितंबर 2020 में, उन्हें वित्त मंत्रालय, भारत सरकार एवं और यूके ट्रेजरी द्वारा गठित भारत-यूके वित्तीय भागीदारी (आईयूकेएफपी) के सह-अध्यक्ष के रूप में पुनः नियुक्त किया गया है।

इसके अलावा, सितंबर 2020 में, भारत सरकार ने नए आईएल एंड एफएस बोर्ड के गैर-कार्यकारी अध्यक्ष के रूप में श्री उदय की नियुक्ति का नवीनीकरण किया, जिसमें भारत के सबसे बड़े एनबीएफसी में से एक को संकट से बाहर निकालने की जिम्मेदारी दी गई थी, जिसे श्री उदय ने अक्टूबर 2018 में राष्ट्रीय कर्तव्य के रूप में स्वीकार किया था।

श्री उदय ने सेबी द्वारा गठित कॉर्पोरेट गवर्नेंस कमेटी के अध्यक्ष के रूप में कार्य किया है। अक्टूबर 2017 में, श्री उदय के नेतृत्व वाले पैनल ने सेबी को कॉर्पोरेट गवर्नेंस पर अपनी रिपोर्ट सौंपी, जिसमें अधिक सशक्त और अभिशासन के वातावरण को पारदर्शी बनाने के लिए व्यापक बदलाव की सिफारिश की गई।

श्री उदय ने मुंबई विश्वविद्यालय से वाणिज्य में स्नातक की डिग्री और जमनालाल बजाज इंस्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेंट स्टडीज, मुंबई से प्रबंधन अध्ययन में मास्टर डिग्री प्राप्त की है।

#### सदस्यता

1. अध्यक्ष - भारतीय उद्योग परिसंघ (सीआईआई)
2. सह-अध्यक्ष - वित्त मंत्रालय, भारत सरकार और यूके ट्रेजरी द्वारा गठित इंडो-यूके वित्तीय भागीदारी (आईयूकेएफपी)
3. अध्यक्ष - कॉर्पोरेट दिवाला और परिसमापन सलाहकार समिति (भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड)
4. अध्यक्ष - भारतीय प्रबंधन संस्थान (आईआईएम) बोधगया
5. सदस्य

- क. सिंगापुर के मौद्रिक प्राधिकरण का अंतर्राष्ट्रीय सलाहकार पैनल
- ख. सिंगापुर सरकार के निवेश निगम का अंतर्राष्ट्रीय सलाहकार बोर्ड
- ग. सेना समूह बीमा कोष के निवेश सलाहकार समिति के सदस्य
- घ. अंतर्राष्ट्रीय आर्थिक संबंधों पर अनुसंधान के लिए भारतीय परिषद का शासक मंडल

#### सम्मान

1. 2014 में 'अर्नस्ट एंड यंग वर्ल्ड एंटरप्रेन्योर ऑफ द ईयर अवार्ड'
2. यूएस-इंडिया बिजनेस काउंसिल द्वारा आयोजित 2018 इंडिया आइडियाज समिट में 'यूएसआईबीसी ग्लोबल लीडरशिप अवार्ड'
3. कॉर्पोरेट उत्कृष्टता के लिए ईटी अवार्ड्स 2015 में 'ईटी बिजनेस लीडर ऑफ द ईयर अवार्ड'
4. फोर्ब्स इंडिया लीडरशिप अवार्ड्स 2015 में 'एंटरप्रेन्योर ऑफ द ईयर'
5. 2015 में बॉम्बे मैनेजमेंट एसोसिएशन (बीएमए) द्वारा 'दशक के उद्यमी'
6. बिजनेस इंडिया द्वारा 'बिजनेसमैन ऑफ द ईयर 2016'
7. फाइनेंशियल एक्सप्रेस 'सर्वश्रेष्ठ बैंक' पुरस्कार 2016 में 'लाइफटाइम अचीवमेंट अवार्ड'
8. बिजनेस वर्ल्ड मैग्न्या अवार्ड्स 2018 द्वारा 'बैंकर ऑफ द ईयर'
9. सीएनबीसी-आवाज़ सीईओ अवार्ड्स 2018 में व्यक्तिगत उत्कृष्टता के लिए 'सीईओ ऑफ द ईयर'
10. बिजनेस वर्ल्ड द्वारा मैग्न्या अवार्ड्स 2019 में 'लाइफ टाइम अचीवमेंट अवार्ड'
11. बिजनेस टुडे बेस्ट सीईओ अवार्ड्स 2019 द्वारा 'बैंकिंग क्षेत्र में सर्वश्रेष्ठ सीईओ'



# निदेशक का संदेश



मुझे वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करते हुए अत्यंत प्रसन्नता हो रही है, जो शैक्षणिक वर्ष 2019-20 के दौरान हमारी गतिविधियों और उपलब्धियों को दर्शाता है। इस वर्ष हमने दो मुख्य स्तंभों क्रमशः संकाय सदस्यों और छात्रों की सहायता से हमारे लक्ष्य की तरफ गंभीरता से आगे बढ़ते हुए अकादमिक उत्कृष्टता के पांच साल सफलतापूर्वक पूर्ण कर लिया है। अकादमिक उत्कृष्टता के शिखर तक पहुंचने के लिए हम इन्हें सुदृढ़ करने का निरंतर प्रयास कर रहे हैं। वर्ष के दौरान, आईआईटी और आईआईएम जैसे प्रमुख संस्थानों की उच्च गुणवत्ता वाली शोध और शैक्षिक पृष्ठभूमि वाले ग्यारह (11) संकाय सदस्य हमसे जुड़े हैं, जिससे हमारे संकाय सदस्यों की संख्या बढ़कर अठारह (18) हो गई है। पे-रोल पर कुल कर्मियों की संख्या छत्तीस (36) है।

यह अकादमिक वर्ष हमारे मुख्य मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए) कार्यक्रमों के लिए अभूतपूर्व रहा है। वर्ष 2015 में स्थापना

(शुरुआत) के बाद से छोटी अवधि में इसने तेजी से प्रगति की है और हम आशा करते हैं कि आने वाले समय में निश्चित रूप से उत्कृष्टता के साथ बेहतर प्रदर्शन जारी रहेगा। आईआईएम बोधगया में, हम अकादमिक दृढ़ता और सांस्कृतिक विविधता वाले परिसर की अहमियत को भलिभांति समझते हैं और अपने हितधारकों के लिए कैम्पस को इस रूप में विकसित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

अगले शैक्षणिक वर्ष में हम छात्रों के बीच लैंगिक विविधता में सुधार के स्पष्ट उद्देश्य के साथ अपनी बैच की संख्या को 180 तक बढ़ाने की योजना बना रहे हैं। हमारे छात्रों ने बेहतरीन आन्तरिक संकाय सदस्यों के साथ - साथ पूरक के रूप में आईआईएम और आईआईटी के वरिष्ठ संकाय सदस्यों से सर्वश्रेष्ठ शिक्षा प्राप्त की है।

एक समृद्ध अनुसंधान वातावरण और संस्कृति बनाने के हमारे प्रयास में, आगामी शैक्षणिक वर्ष 2020-21 में हम पीएचडी कार्यक्रम की शुरुआत के साथ एक नया आयाम जोड़ने की योजना बना रहे हैं।

आईआईएम बोधगया में प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम एक पूर्णकालिक आवासीय कार्यक्रम होगा जिसमें शोधार्थियों को उदार और पर्याप्त सहायता प्रदान की जाएगी और इसका उद्देश्य उच्च गुणवत्ता वाले शोधार्थियों, नवीन विचारकों और उच्चमापदंड वाले शिक्षाविदों को बढ़ावा देना है।

हमारे छात्रों को अंतर्राष्ट्रीय अनुभव प्रदान करने के उद्देश्य से हमारे अंतरराष्ट्रीय संबंधों को मजबूती प्रदान करने के लिए कई पहल किए गए हैं। हमारे छात्र रूस और चीन के 'भारतीय युवा प्रतिनिधिमंडल' का हिस्सा थे, और आगे वे वियतनाम प्रतिनिधिमंडल की तैयारी कर रहे हैं। हमने फ्रांस, रूस, मैक्सिको, ग्रीस, वेनेजुएला, दक्षिण कोरिया और इटली में प्रतिष्ठित बिजनेस स्कूलों और विश्वविद्यालयों के साथ छात्रों के आदान-प्रदान, संकाय गतिशीलता और अनुसंधान सहयोग के लिए समझौता ज्ञापन (एमओयू) पर हस्ताक्षर करके कई अकादमिक समझौते किए हैं। इनमें से अधिकांश संस्थान एएसीएसबी मान्यता प्राप्त संस्थान हैं जिनमें कुछ ट्रिपल क्राउन हैं।

24 और 25 जनवरी 2020 को उद्यमशीलता की पहल और गतिविधियों को बढ़ावा देने के लिए हमने अपने परिसर में पहले युवा उद्यमी शिखर सम्मेलन (यस) 2020 का आयोजन किया। हमने अपने वार्षिक एचआर कॉन्क्लेव "ज्ञानोदय" का भी आयोजन किया जहां कॉर्पोरेट जगत के दिग्गजों ने छात्रों के साथ अपने बहुमूल्य विचारों को साझा किया। पिछले वर्षों में सौ प्रतिशत प्लेसमेंट की उपलब्धि की परंपरा को आगे बढ़ाते हुए, हमने एमबीए बैच 04 के लिए प्लेसमेंट प्रक्रिया को सफलतापूर्वक संचालित किया। सभी छात्रों को कोविड -19 महामारी के चुनौतीपूर्ण वातावरण के बावजूद प्लेसमेंट मिला। हमने उद्योगजगत में अपने छात्रों के लिए जबरदस्त उत्सुकता देखी, और 54 कंपनियों ने छात्रों को नौकरी की पेशकश की।

परिसर में 'परम पूजनीय दलाई लामा' का दौरा आईआईएम बोधगया के लिए एक अविस्मरणीय पल था। इस आयोजन का मुख्य आकर्षण 'परम पूजनीय' के कर-कमलों से हमारे संस्थान के प्रतीक चिन्ह (लोगो) का अनावरण और बोधि वृक्ष लगाना था। उन्होंने "शास्त्रीय भारतीय विचार और वर्तमान परिदृश्य में इसकी प्रासंगिकता" पर अपने संबोधन से छात्रों को प्रबुद्ध किया।

हम आईआईएम बोधगया जैसे आवासीय प्रबंधन संस्थानों के लिए एक स्थायी परिसर के महत्व को भलीभांति समझते हैं। मुझे यह बताते हुए अत्यंत प्रसन्नता हो रही है कि राष्ट्रीय राजमार्ग, एनएच-83 पर स्थित 119 एकड़ भूमि में हमारे अत्याधुनिक स्थायी परिसर का निर्माण कार्य जल्द ही शुरू होगा। हमारा लक्ष्य है कि वर्ष 2022 के अंत तक

निर्माण कार्य को पूरा कर लिया जाए।

आईआईएम बोधगया को नालंदा की धरती पर स्थित होने का गौरव प्राप्त है, जहां ज्ञान परंपरा है; अज्ञात की निरंतर खोज सर्वोत्कृष्ट प्रयास है। दुनिया भर के विद्वान यहाँ अथक परिश्रम से ज्ञान की प्राप्ति और प्रसार के लिए एकत्रित होते हैं। इतनी समृद्ध विरासत और इतिहास को ध्यान में रखते हुए आईआईएम बोधगया में हम पर इस समृद्ध विरासत और भूमि की परंपराओं को बरकरार रखने का दायित्व है।

आईआईएम बोधगया, सचेतन के समृद्ध मूल्यों के साथ अपने मिशन के अनुसरण में, जो विश्वस्तर के शैक्षणिक मानकों के साथ प्रासंगिक बिजनेस स्कूल बनने का लक्ष्य रखता है जिससे सामाजिक रूप से जागरूक प्रबंधकों, उद्यमियों और दिग्गजों को विकसित करने में सहायता मिलेगी, जो विशेष रूप से देश और दुनिया में समृद्धि, शांति और आर्थिक शक्ति लाने के लिए प्रत्येक वैश्विक खंड तक पहुंचने के लिए सार्थक योगदान देंगे।

**डॉ. विनीता एस सहाय**

निदेशक

आईआईएम बोधगया



## संस्थान के बारे में

**2**015 में स्थापित भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया, देश के प्रतिष्ठित भारतीय प्रबंध संस्थानों में सोलहवां (16वां) है। अपनी स्थापना के बाद से, आईआईएम बोधगया ने प्रबंध शिक्षा के क्षेत्र में उद्योग, सरकार और सार्वजनिक उपक्रमों के साथ तालमेल बैठकर अपनी पहचान बनाई है। यह सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1973 के तहत एक सोसायटी के रूप में पंजीकृत है और शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा इसे प्रोन्नत और अनुदान दिया जाता है। आईआईएम अधिनियम 2017 की घोषणा के साथ संस्थान को 'राष्ट्रीय महत्व के संस्थान' का दर्जा प्राप्त हुआ है।

आईआईएम बोधगया को नालंदा की गौरवपूर्ण धरती पर स्थित होने का गौरव प्राप्त है, जहां ज्ञान परंपरा है; अज्ञात की निरंतर खोज सर्वोत्कृष्ट प्रयास रहा है। दुनिया भर के विद्वान अथक परिश्रम से ज्ञान की प्राप्ति और प्रसार के लिए यहां एकत्रित होते रहे हैं। इस समृद्ध विरासत और इतिहास के साथ, आईआईएम बोधगया में हम पर इस भूमि की समृद्ध विरासत और मिट्टी की परंपराओं को जीवित रखने की बड़ी जिम्मेदारी है। अतः, हम अत्याधुनिक अनुसंधान विकसित करने का लक्ष्य रखते हैं जो व्यापार, प्रबंधन और नेतृत्व के हमारी समझ को विस्तारित करता है।

आईआईएम बोधगया प्रबंध में पूर्णकालिक दो वर्षीय स्नातकोत्तर कार्यक्रम को प्रदान करता है तो हमारे प्रमुख डिग्री प्रोग्राम मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए) की तरफ अग्रसित है। हम सामाजिक रूप से जागरूक प्रबंधकों, उद्यमियों और दिग्गजों को विकसित करने के एकमात्र उद्देश्य के साथ एक संस्कृति और पाठ्यक्रम को बढ़ावा देने के लिए प्रयासरत हैं। आईआईएम बोधगया का

अध्यापन-शास्त्र एक गतिशील पाठ्यक्रम का अनुसरण करता है, जो विभिन्न शिक्षण विधियों जैसे व्यावसायिक मामलों, परियोजनाएं, कंप्यूटर-सहायता प्राप्त निर्देश, सामूहिक चर्चा, व्याख्यान, सेमिनार, प्रतिभागियों द्वारा प्रस्तुतियाँ, और उद्योग एवं सरकार से सम्बंधित अतिथि वक्ताओं द्वारा व्याख्यान आदि का संयोजन है। केस विधि का प्रमुखता से उपयोग करके प्रतिभागियों में विश्लेषणात्मक कौशल का विकास और बहु-कार्यात्मक दृष्टिकोण से समस्याओं का विश्लेषण करने के कौशल की विकसित किया जाता है।

हमने वर्ष 2015 में 30 छात्रों के साथ केवल एक कार्यक्रम के साथ नम्रता से अपने सफर की शुरुआत की, और तब से, हम अकादमिक उत्कृष्टता एवं प्रभाव, संकाय सदस्यों और कर्मचारियों एवं छात्रों की संख्या दोनों मामलों में काफी तेज़ी से आगे बढ़े हैं। आईआईएम बोधगया के संकाय सदस्य नवाचारी युवा संकाय सदस्यों एवं विभिन्न क्षेत्रों में अनुभव रखने वाले अनुभवी संकाय सदस्यों का एक समृद्ध संयोजन है। अपने अस्तित्व के पांच वर्षों में आईआईएम बोधगया ने भारत में प्रसिद्ध व्यावसायिक संगठनों में कार्यरत संस्थान के छात्रों की वजह से कॉर्पोरेट्स में अपनी स्थिति को मजबूत किया है। हम अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर भी कॉर्पोरेट्स और बिजनेस में अपनी उपस्थिति दर्ज कराने के करीब हैं।

संस्थान ने वैश्विक मानकों और समकालीन प्रवृत्तियों के संपर्क के महत्व को ध्यान में रखते हुए फ्रांस, वेनेजुएला, रूस, मैक्सिको, इटली और दक्षिण कोरिया में स्थित कई प्रतिष्ठित संस्थानों के साथ सहयोग स्थापित किया है, जो छात्रों के सीखने के अनुभव को समृद्ध करने के साथ - साथ कैम्पस में सांस्कृतिक विविधता भी लाएगा। इसे आगे जारी रखते हुए दुनिया भर के कई अन्य अंतर्राष्ट्रीय विश्व विद्यालयों और संस्थानों के साथ संपर्क, समन्वय और चर्चा की जा रही है।

# हमारा मिशन मूल मूल्य और संस्कृति

आईआईएम बोधगया के निम्न मिशन, मूल मूल्य और संस्कृति हैं

## मिशन

हमारा मिशन वैश्विक स्तर पर व्यापार और समाज को प्रभावित करने वाले स्वतंत्र मानसिकता वाले विद्यार्थियों को विकसित करना है। समकालीन विषयों पर उच्च-गुणवत्ता वाले अंतःविषय अनुसंधान को निष्पादित करके एवं अंतर्राष्ट्रीय मानकों के अनुसंधान-उन्मुख शिक्षणशास्त्र के साथ, हम व्यवसाय की व्यावहारिक जागरूकता और समाज में इसकी भूमिका को आगे बढ़ाने के लिए निष्ठावान हैं। हम अपने पाठ्यक्रम को इसके संगठनात्मक और कॉर्पोरेट परिवेश में समन्वय स्थापित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

हमारा लक्ष्य अत्याधुनिक अनुसंधान विकसित करना है जो व्यापार, प्रबंधन और नेतृत्व के हमारे उद्देश्य को विस्तारित करता है। हमारा उद्देश्य एक परिवर्तनकारी शिक्षण-अधिगम का अनुभव प्रदान करना है जो हमारे हित धारकों को उनकी पूरी क्षमता को समझने में योग्य बनाता है। हमारा लक्ष्य व्यावहारिक सहयोगात्मक प्रयास, अनुसंधान में उत्कृष्टता, रचनात्मकता और शिक्षा के माध्यम से व्यापार और प्रबंधन के भविष्य में नए वैश्विक दृष्टिकोणों को प्रेरित करना है।

## मूल मूल्य

**दायित्व :** हम तैयार हैं और आगे बढ़ने के लिए तत्पर हैं। हम उच्च गुणवत्ता वाले कार्य के अनुरूप रेखांकित अपने अनुबंधों का सम्मान करते हैं, और हम उच्चतम नैतिक मानकों का अभ्यास करते हैं और दूसरों को भी ऐसा करने के लिए प्रेरित करते हैं।

**ईमानदारी और सत्यनिष्ठा :** हम अपने कार्य और नौकरी से सम्बंधित व्यवहार, परिवेश और एक दूसरे के प्रति उच्चतम नैतिक मानकों को बनाए रखते हैं।

**आजीवन शिक्षण :** एक दूसरे को विकास करने में सहायता प्रदान कर के हम परिवर्तनकारी बदलाव का स्वागत करते हैं। हमारी सोच एवं प्रदर्शन समायोज्य है जिसकी सहायता से हम मतभेदों को सुलझा कर विकास की संभावना में बदलते हैं।

## संस्कृति

**अच्छाई के लिए कार्य :** जिस दुनिया में हम रहते हैं हम उसके बारे में सोचते हैं। हमारी सोच स्वतंत्र और वास्तविक है। हम व्यवसाय को एक ऐसी शक्ति के रूप में आंकते हैं जो एक स्थायी और न्यायपूर्ण विश्व का निर्माण कर सकती है। अतः हम, वित्तीय, सामाजिक और पारिस्थितिक



सरोकारों को संतुलन के लिए देखते हैं।

**विविधता:** हम विचारों और नवाचार की विविधता में विश्वास करते हैं; जो हमारी विविध और समर्पित संकाय सदस्यों और छात्रों की टीम से स्पष्ट है, जो अनुभूति और अनुसंधान के वाहक हैं।

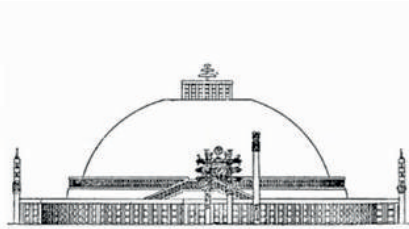
**सहयोग:** हम नवाचार और सृजन के लिए सहयोग करते हैं। हम सामूहिक प्रयास के माध्यम से एक बौद्धिक दृष्टिकोण को विकसित करते हैं। हम एक दूसरे का सहयोग करके चुनौतियों का सामना और भविष्य को आकार देते हैं।



## आईआईएम बोधगया के प्रतीक चिन्ह के बारे में



### संकल्पना



सांची का स्तूप। स्तूप प्रबुद्ध विचार एवं 'उपस्थिति' के प्रतीक हैं और दुनिया के केंद्र यानी अक्षमुंडी की अवधारणा से जुड़े हैं।



बोधि वृक्ष का पत्ता पवित्र वृक्ष और स्थान को दर्शाता है। यह आत्मज्ञान के मार्ग से संबद्ध है।



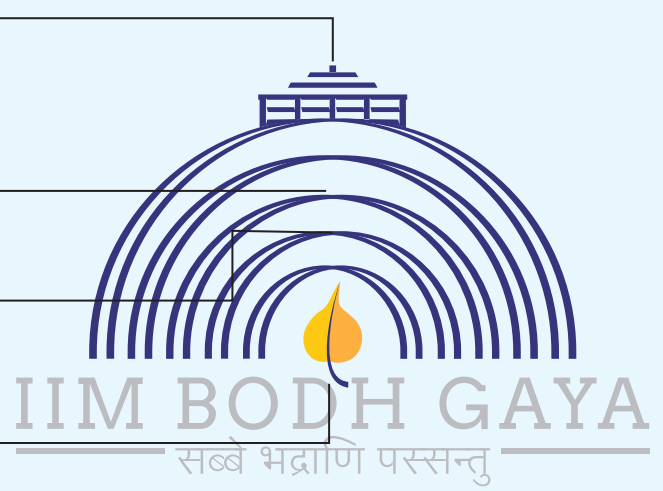
प्रतीक चिन्ह में प्रकाश मान अक्षदो तरंगों के बीच रचनात्मक संगम को प्रदर्शित करता है। यह अंतर्दृष्टि, सद्भाव, विकास और समन्वय को रेखांकित करता है।

स्तूप अमूर्त रूप में एक प्रबुद्ध मन या 'बुद्ध' को दर्शाता है। वे भौतिक शरीर और सूक्ष्म एवं जीवंत 'आंतरिक स्थान' के प्रतीक हैं।

लहरें प्रतिध्वनि, कांति, संवृद्धि, एकता और सद्भाव को दर्शाती हैं।

केंद्र में प्रकाश का दृष्टि भ्रान्ति और तरंगों के बीच संगम का स्थान 'अंतर्दृष्टि और प्रेरणा की किरण' एवं बोध और ज्ञान को दर्शाते हैं।

बोधि वृक्ष का एक पत्ता ज्ञान, आत्मा, प्रचुरता और उदारता का प्रतीक है।



## आदर्शोक्ति के बारे में

सब्वे भद्राणि पस्सन्तु (सभी मंगलमय घटनाओं के साक्षी हों)  
आदर्शोक्ति पालि भाषा में है। यह श्री एस.एन. गोयनका द्वारा संग्रहित 'धम्मवाणी संग्रह' से लिया गया है जो कि हिन्दी अनुवाद के साथ पालि में है एवं 'त्रिपिटक' पर आधारित है जो कि थेरवाद बुद्धिज्म का शास्त्रीय पाठ है।

धम्मवाणी संग्रह से उद्धृत पूर्ण पालि गद्य इस प्रकार है-

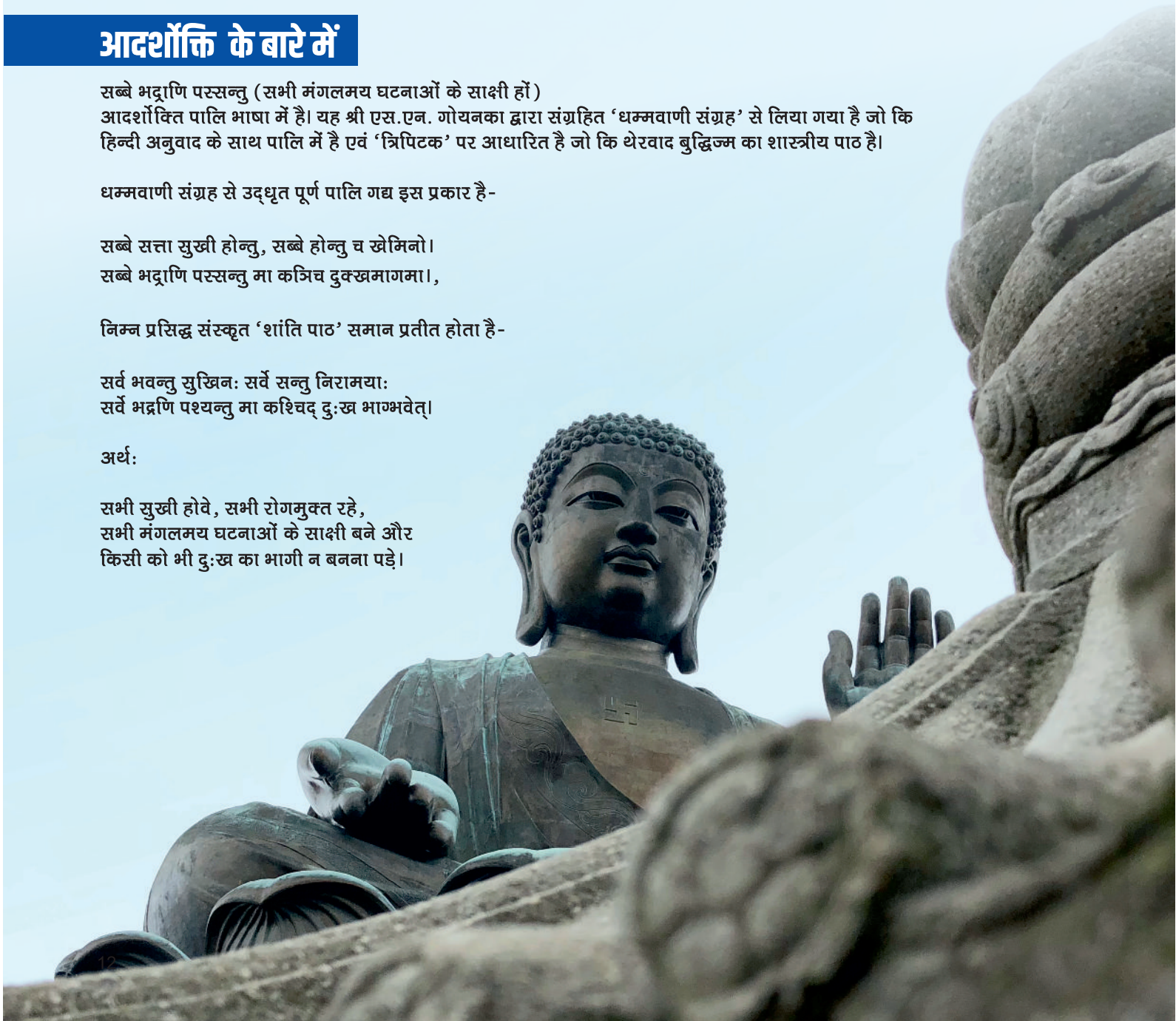
सब्वे सत्ता सुखी होन्तु, सब्वे होन्तु च खेमिनो।  
सब्वे भद्राणि पस्सन्तु मा कञ्चिदुक्खमागमा।,

निम्न प्रसिद्ध संस्कृत 'शांति पाठ' समान प्रतीत होता है-

सर्व भवन्तु सुखिनः सर्वे सन्तु निरामयाः  
सर्वे भद्राणि पश्यन्तु मा कश्चिद् दुःख भाग्भवेत्।

अर्थ:

सभी सुखी होवे, सभी रोगमुक्त रहे,  
सभी मंगलमय घटनाओं के साक्षी बने और  
किसी को भी दुःख का भागी न बनना पड़े।



# शैक्षणिक कार्यक्रम

## प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम

व्यवसाय प्रबंधन में हमारा 2 वर्षीय स्नातकोत्तर कार्यक्रम विद्यार्थियों को उद्योग और सेवा क्षेत्र के लिए तैयार करता है, जो वैश्विक परिदृश्य में कैरियर के लिए अग्रणी है। इस कार्यक्रम में प्रबंधन के विभिन्न कार्यात्मक क्षेत्रों के सैद्धांतिक और व्यावहारिक पक्ष सम्मिलित हैं, जो प्रबंधन कार्य और प्रबंधकीय कौशल के लिए एक समग्र दृष्टिकोण प्रदान करता है। इस कार्यक्रम को हमारे विद्यार्थियों को राष्ट्रीय और वैश्विक स्तर पर सामाजिक-आर्थिक माहौल के बारे में एक दृढ़ रूप से जागरूक और ज्ञान के साथ आगे बढ़ाने के लिए तैयार किया गया है। इसका उद्देश्य न केवल सुदृढ़ विश्लेषणात्मक और निर्णय लेने के कौशल के साथ वैश्विक स्तर का प्रबंधक बनाना है, बल्कि सामाजिक रूप से महत्वपूर्ण मूल्यों और नैतिकता के साथ एक समग्र व्यक्तित्व का विकास करना भी है। पूर्वोक्त उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए, पाठ्यक्रम को ऑडियो-विजुअल आधारित शिक्षण पद्धतियों जैसे कि केस स्टडी, वास्तविक जीवन की समस्या को सुलझाने के अभ्यास, रोल-प्ले, समूह चर्चा और कंप्यूटर सिमुलेशन आधारित सामग्री की एक श्रृंखला का उपयोग करने के लिए तैयार किया गया है। हमारे पीजीपी कार्यक्रम में अनिवार्य और ऐच्छिक पाठ्यक्रमों के हिस्से के रूप में पढ़ाए गए विषय हमारे छात्रों को प्रबंधन शिक्षा में बहुत मजबूत आधार प्रदान करते हैं। अनिवार्य मुख्य पाठ्यक्रम में प्रमुख अवधारणाओं, विश्लेषणात्मक कौशल और नवीनतम उपकरण और प्रौद्योगिकियों को अग्रणी व्यवसाय में नियोजित क्षेत्रों के साथ-साथ नवाचार के नेतृत्व वाली रणनीति को लक्षित कर तैयार किया गया है।

### प्रोग्राम की मुख्य विशेषताएं

- संकाय एवं अनुसंधान
- अंतर्राष्ट्रीय निवेश
- स्थिरता और नवाचार
- केस स्टडी पद्धति
- वैच विविधता
- नैतिक और जिम्मेदार लीडर्स का सृजन
- लाइव प्रोजेक्ट
- राष्ट्र निर्माण (वेबसाइट से)

### पाठ्यक्रम प्रारूप

स्नातकोत्तर प्रोग्राम को तीन खंडों में विभाजित किया गया है - प्रथम वर्ष में कोर पाठ्यक्रम; 8 सप्ताह की अवधि के लिए संगठनों में समर इंटरनशिप; और दूसरे वर्ष में वैकल्पिक पाठ्यक्रम। एक शैक्षणिक वर्ष में तीन टर्म होते हैं, प्रत्येक की अवधि 11 से 13 सप्ताह तक होती है।

**पाठ्यक्रम की आवश्यकताओं का कोर्स क्रेडिट प्वाइंट्स के संदर्भ में मूल्यांकन किया जाता है।**

आईआईएम बोधगया में प्रदत्त पाठ्यक्रमों की क्रेडिट संरचना इस प्रकार है:-

कोर्स क्रेडिट	क्रेडिट अंक	सत्रों की संख्या	संपर्क घंटे
पूर्ण	3	20	30
तीन-चौथाई	2.25	15	22.5
आधा	1.5	10	15
एक-तिहाई	1	7 (6+1)	10 (1.5*6+1*1)

समर प्रोजेक्ट को 3-क्रेडिट पॉइंट्स के बराबर माना जाता है।

### प्रथम वर्ष का पाठ्यक्रम

टर्म 1	टर्म 2	टर्म 3
मैनेजमेंट अकाउंटिंग I	मैनेजमेंट अकाउंटिंग II	फाइनेंशियल मैनेजमेंट II
मार्केटिंग मैनेजमेंट I	फाइनेंशियल मैनेजमेंट I	इंडिया एंड द वर्ल्ड इकोनॉमी
ऑर्गनाइजेशनल बिहेवियर I	मार्केटिंग मैनेजमेंट II	ऑपरेशन्स मैनेजमेंट
माइक्रोइकोनॉमिक्स	ऑर्गनाइजेशनल बिहेवियर II	स्ट्रेटैजिक मैनेजमेंट
स्टैटिस्टिक्स फॉर मैनेजमेंट	माइक्रोइकोनॉमिक्स	ह्यूमन रिसोर्स मैनेजमेंट
सस्टेनेबल डेवलपमेंट	डिज़ाइन थिंकिंग	इंडियन लीगल सिस्टम
इन्फर्मेशन टेक्नोलॉजी एंड सिस्टमस	ऑपरेशन्स रिसर्च	बिजनेस एथिक्स एंड कॉर्पोरेट सोशल रेस्पॉन्सिबिलिटी
मैनेजेरियल ओरल कम्युनिकेशन	बिजनेस रिसर्च मेथडोलॉजी	रिटर्न कम्युनिकेशन एनालिसिस
	वर्कशॉप ऑन इंटरव्यूज एंड प्रेजेंटेशनस	बिजनेस डेटा एनालिटिक्स

## द्वितीय वर्ष का पाठ्यक्रम

फाइनेंस एंड अकाउंटिंग	मार्केटिंग	ऑपरेशन्स मैनेजमेंट एंड क्वांटिटेटिव टेक्नीकस
सिक्वोरिटी एनालिसिस एंड पोर्टफोलियो मैनेजमेंट	सेल्स एंड डिस्ट्रीब्यूशन मैनेजमेंट	सप्लाय चैन मैनेजमेंट
डेरिवेटिव्स	कंज्यूमर बिहेवियर	प्रोजेक्ट मैनेजमेंट
प्रोजेक्ट अप्रैज़ल एंड फाइनेंस	प्रोडक्ट एंड ब्रांड मैनेजमेंट	रेवेन्यू मैनेजमेंट एंड डायनामिक प्राइसिंग
बैंक मैनेजमेंट	स्ट्रेटेजिक मैनेजमेंट	टोटल क्वांटिटी मैनेजमेंट
फिक्सड इनकम सिक्वोरिटीज	बिजनेस टू बिजनेस मार्केटिंग	
इंटरनेशनल फाइनेंस	सर्विसेज मार्केटिंग	
फाइनेंशियल रिस्क मैनेजमेंट	इंटीग्रेटेड मार्केटिंग कम्युनिकेशन	
प्रोजेक्ट अप्रैज़ल	रिटेल मैनेजमेंट	
बिहेवियरल फाइनेंस	ई-कॉमर्स एंड डिजिटल मार्केटिंग	
	रिलेशनशिप मार्केटिंग	

आईटी डिजीटल एंड साइंसेज	एचआर एंड ओबी	पब्लिक पॉलिसी एंड जनरल मैनेजमेंट
बिजनेस डेटा एनालिटिक्स यूजिंग आर एन्ड पाइथन	परफॉर्मेंस मैनेजमेंट	इकोनोमेट्रिक्स
बिजनेस डेटा माइनिंग विथ मशीन लर्निंग	साइकोलॉजिकल एंड साइकोमेट्रिक टेस्टिंग	कंपटीशन इंडस्ट्री एनालिसिस
डिज़ाइन थिंकिंग	मोटिवेशन कम्प्लेक्स एंड नेगोशिएशनस	कंपटीशन एंड ग्लोबलाइजेशन
	इंडस्ट्री रिलेशनस	मर्जर्स एंड एक्विजिशनस
बिजनेस कम्युनिकेशन		
इंटरकल्चरल एंड परसूएसिव कम्युनिकेशन		

## शुल्क एवं वित्तीयन

पीजीपी एक दो-वर्षीय कार्यक्रम है, और टर्म I से VI तक की शुल्क की संरचना निम्न है :

विवरण	टर्म 1	टर्म 2	टर्म 3	टर्म 4	टर्म 5	टर्म 6
ट्यूशन शुल्क	113750.00	113750.00	113750.00	113750.00	113750.00	113750.00
कमरे का किराया	8750.00	8750.00	8750.00	8750.00	8750.00	8750.00
जमानती राशि वापसी योग्य	10000.00					
शैक्षणिक शुल्क	52500.00	52500.00	52500.00	52500.00	52500.00	52500.00
कुल	185000.00	175000.00	175000.00	175000.00	175000.00	175000.00

### प्रबंधन में पी.एच.डी. कार्यक्रम

पीएच.डी. समिति ने शैक्षणिक वर्ष 2020-21 से आईआईएम बोधगया के प्रथम पीएच.डी. कार्यक्रम को प्रारंभ करने का मंच तैयार कर दिया है। पीएच.डी. समिति ने प्रवेश समिति और मीडिया एवं जनसंपर्क प्रकोष्ठ के साथ समन्वय स्थापित करके कार्यक्रम के विज्ञापन की योजना तैयार की। कार्यक्रम का प्रचार सीधे ईमेल, समाचार पत्रों में विज्ञापनों, पोस्टरों

और सोशल मीडिया विज्ञापनों के माध्यम से किया गया, जिसमें एक यूट्यूब वीडियो भी शामिल है जिसके द्वारा कार्यक्रम के शुभारंभ की घोषणा की गई। इकोनॉमिक्स, फाइनेंस, इनफार्मेशन टेक्नोलॉजी एंड सिस्टम्स, मार्केटिंग एंड ऑपरेशन्स मैनेजमेंट और क्वांटिटेटिव टेक्नीकस क्षेत्र में आवेदन आमंत्रित किए गए।



## प्रवेश

एसोसिएशन ऑफ इंडियन यूनिवर्सिटीज द्वारा मान्यता प्राप्त स्नातक की डिग्री के लिए आवश्यक न्यूनतम पात्रता मानदंड को पूर्ण करने वाले उम्मीदवारों को सामान्य प्रवेश परीक्षा (कैट) में न्यूनतम अनुभाग-वार उनके प्रदर्शन एवं समग्र प्रतिशत के आधार पर प्रारंभिक दौर के लिए शॉर्टलिस्ट किया गया इसके पश्चात, उम्मीदवार का अंतिम स्कोर, कैट स्कोर, व्यक्तिगत साक्षात्कार, लिखित योग्यता परीक्षा और बारहवीं एवं दसवीं कक्षा के अंकों जैसे मानदंडों का उपयोग करके निकाला गया।

# 11464

उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्ट किया गया, अंतिम मेरिट सूची में 8001 को सूचीबद्ध किया गया और अंत में 117 को नामांकन मिला। विवरण निम्नानुसार है:

श्रेणी	शॉर्टलिस्ट की संख्या	अंतिम मेरिट सूची	अंतिम नामांकन
सामान्य	5847	4187	39
ओबीसी	3252	2313	59
एससी	1531	1004	18
एसटी	638	357	01
डीएपी	196	140	0
<b>कुल</b>	<b>11464</b>	<b>8001</b>	<b>117</b>

## बैच 2019-21 के पीजीपी में नामांकित छात्रों की विस्तृत जानकारी

क्र. सं.	वर्ग	छात्रों की संख्या
01.	एससी	18
02.	एसटी	01
03.	एनसी - ओबीसी	59
04.	पीडब्लूडी / पीएच और अन्य कोई	0
05.	सामान्य	39
	<b>कुल</b>	<b>117</b>

## बैच प्रोफाइल

क्र. सं.	स्ट्रीम	छात्रों की संख्या
01.	बीई / बीटेक	105
02.	बीए	02
03.	बीकॉम	05
04.	बीएससी	02
05.	बीबीए	03
	<b>कुल</b>	<b>117</b>

लिंग	छात्रों की संख्या
पुरुष	114
महिला	03

## कार्य अनुभव

फ्रेशर्स

97

&lt; 12 महीने

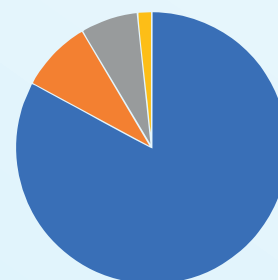
10

12-23 महीने

08

24 महीने और अधिक

02



## पीजीपी बैच V (2019-2021) का ओरिएंटेशन कार्यक्रम



आईआईएम बोधगया ने 9 जुलाई 2019 को इंडक्शन प्रोग्राम के माध्यम से अपने 5वें बैच का ज्ञानोदय की भूमि पर स्वागत किया। नए बैच के इंडक्शन के लिए विभिन्न ज्ञान क्षेत्रों के विशेषज्ञों द्वारा अतिथि व्याख्यानों की श्रृंखला आयोजित की गई। कार्यक्रम के प्रथम सत्र के मुख्य अतिथि श्री वेद मित्र आर्य थे। श्री आर्य एक सामाजिक विकास उद्यमी और लेखक हैं जिन्होंने कई सामाजिक विकास संगठनों की स्थापना और उनका विकास किया है, जो ग्रामीण आजीविका के अवसरों में व्यापक बदलाव लाने में तथा भारत के गांवों में गरीबों में सबसे गरीब लोगों के उन्मूलन के लिए सफलता पूर्वक काम कर रहे हैं। उन्होंने सामाजिक उद्यमिता की शुरुआत की जो आज के एमबीए स्नातकों के लिए एक व्यवहार्य करियर विकल्प है।



मंच की शोभा बढ़ाने वाले अगले अतिथि श्री अभिलाष मिश्रा, सीईओ, एनएसई अकादमी लिमिटेड (नेशनल स्टॉक एक्सचेंज लिमिटेड की पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कंपनी) थे। उन्होंने जॉब मार्केट के भविष्य के बारे में उल्लेख करते हुए कहा कि निकट भविष्य में ऑटोमेशन के कारण नौकरियां खत्म हो सकती है। लेकिन इसके परिणाम स्वरूप, अन्य क्षेत्रों में विकास होगा और वे आगे आएंगे। इंडक्शन के दूसरे दिन श्री विजय सिन्हा ने नए बैच को संबोधित किया। स्तर 5 के नेतृत्व में दृढ़ विश्वास रखने वाले, विजय सिन्हा वर्तमान में जेएसडब्ल्यू स्टील लिमिटेड, जो जेएसडब्ल्यू समूह

का हिस्सा है, उसमें एचआर एंड एडमिन के वरिष्ठ उपाध्यक्ष के रूप में कार्यरत हैं। उन्होंने जेवियर इंस्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेंट, भुवनेश्वर में बिताए गए एमबीए स्नातक के अपने दिनों को याद किया, जिससे छात्रों को अपने करियर के आगे का रास्ता समझने में सहायता मिली। श्री विजय सिन्हा द्वारा दी गई शानदार प्रस्तुति के बाद, श्री समीर सोनी ने मंच संभाला। श्री सोनी नेड्यूश बैंक के साथ बैंकिंग में अपने करियर की शुरुआत की। जल्द ही वे गैर-पारंपरिक व्यावसायिक क्षेत्रों, विशेष रूप से न्यू मीडिया में चले गए, और टीवी के साथ 90 के दशक के अंत में उनकी शुरुआत "ईटीसी चैनल" से हुई, जब निजी टीवी चैनल भारत में अपनी ज़मीन तलाश रहे थे।







## समर इंटरनशिप 2019-21

### प्रस्तावना:

आईआईएम बोधगया के समर इंटरनशिप प्लेसमेंट सत्र के दौरान 100 से अधिक कंपनियों ने प्लेसमेंट में भाग लेने वाले 115 छात्रों के प्रतिभाशाली बैच को इंटरनशिप देने में रुचि व्यक्त की, इसके परिणामस्वरूप समर इंटरनशिप के लिए 100% छात्रों का प्लेसमेंट हुआ।

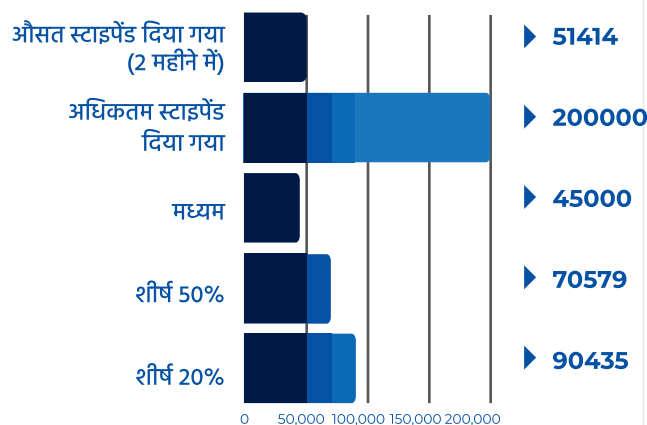
पीजीपी छात्रों को समर इंटरनशिप प्रदान करने में रुचि व्यक्त करने वाले कुछ प्रतिष्ठित नियोक्ताओं में क्रॉम्पटन, मारुति सुजुकी, भारतीय रिजर्व बैंक, सिडबी, आरएएएम ग्रुप सोडेक्सो, सेफएक्सप्रेस, एजीएस, एनटीपीसी, आदि शामिल हैं।

हमें ये विश्वास है कि कैम्पस में छात्रों को आकर्षक भूमिकाएं देने में रुचि दिखाने वाले प्रमुख नियोक्ताएं हमारे छात्रों और संस्थान की गुणवत्ता की पुष्टि करते हैं। एक आकर्षक प्लेसमेंट परिदृश्य के साथ जीवन के पूरक सक्रिय कैम्पस जीवन एवं वर्ष भर में आयोजित गतिविधियों, प्रतियोगिताओं, अतिथि व्याख्यानों, खेल-कूद और अन्य पाठ्येतर कार्यक्रमों के आयोजनों से आईआईएम बोधगया सफलता के पथ पर लगातार अग्रसर है।

आईआईएम बोधगया संस्थान के छात्रों के प्रति अटूट विश्वास दिखाने के लिए सभी हित धारकों को अपनी अपार कृतज्ञता व्यक्त करता है, और आने वाले वर्षों में भी इस संबंध को और अधिक सशक्त और समृद्ध करने की प्रतिज्ञा लेता है।

### आँकड़े:

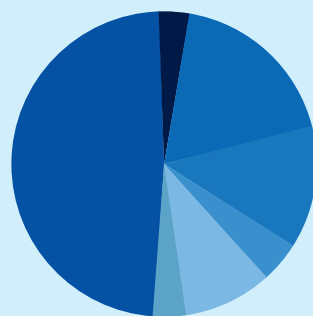
प्लेसमेंट में शामिल विभिन्न क्षेत्रों में कार्यरत प्रतिष्ठित संगठनों में से संस्थान के प्रमुख पीजीपी कार्यक्रम (2021 की कक्षा) के 5वें बैच को अधिकतम स्टाइपेंड 2,00,000 रुपये दिया गया। प्लेसमेंट पाने वाले छात्रों का औसत स्टाइपेंड 51,414 रुपये है, और मध्यम स्टाइपेंड 45,000 रुपये है। पीजीपी 2019-21 बैच के छात्रों को भर्तीकर्ताओं द्वारा दिए गए समर इंटरनशिप स्टाइपेंड के सांख्यिकीय व्योरे को नीचे प्रस्तुत किया गया है:-



चित्र : 2019-21 बैच के लिए ग्रीष्मकालीन इंटरनशिप प्लेसमेंट सांख्यिकी (अवधि स्टाइपेंड सांख्यिकी)

**डोमेनवार विभाजन:**

2019-21 बैच के पीजीपी छात्रों को कई प्रासंगिक एवं कार्यात्मक डोमेन जैसे सेल्स / मार्केटिंग, फाइनेंस एंड ऑपरेशन्स आदि में समर इंटरनशिप करने का अवसर प्राप्त हुआ।

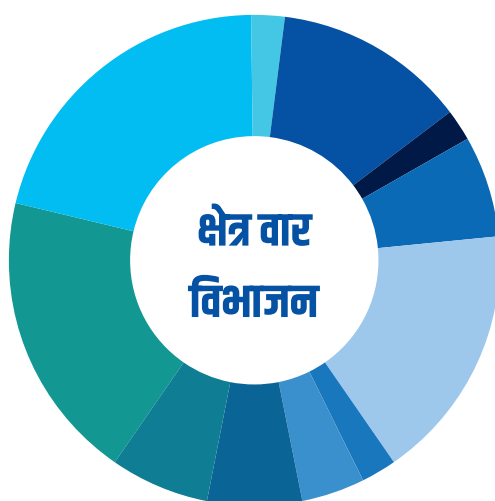


- बीडी / सेल्स / मार्केटिंग 49.6%
- कंसल्टिंग 2.7%
- फाइनेंस 18%
- ऑपरेशन्स 14.4%
- डिजिटल मार्केटिंग 4.5%
- एचआर 8.1%
- जीएम 2.7%

चित्र ग्रीष्मकालीन इंटरनशिप 2019-21 सत्र को प्रदान किये गए रोल का डोमेनवार विभाजन है :

**उद्योग/क्षेत्रवार विभाजन:**

2019-21 बैच के पीजीपी छात्रों को विभिन्न क्षेत्रों की कंपनियों द्वारा समर इंटरनशिप के अवसर प्रदान किए गए। सबसे अधिक संख्या में इंटरनेट आधारित कंपनियां रही, इसके बाद रिटेल और लॉजिस्टिक्स कंपनियां रही।



- फैसिलिटीज सर्विसेज 12.8%
- कंसल्टिंग 2.1%
- बैंकिंग 6.4%
- लॉजिस्टिक्स 17%
- डाइवर्सिफाइड 2.1%
- सीएसआर 4.3%
- एफएमसीजी 6.4%
- एजुकेशन 6.4%
- रिटेल 19.2%
- इंटरनेट 21.3%
- रियल स्टेट 2.1%

**कुछ प्रतिष्ठित कंपनियां जिन्होंने आईआईएम बोधगया से रोजगार देने में रुचि व्यक्त की।**


चित्र: विशिष्ट नियोक्ताओं जिन्होंने 2019-21 बैच के लिए समर इंटरनशिप का अवसर प्रदान करने में रुचि व्यक्त की।





# अंतिम नियोजन

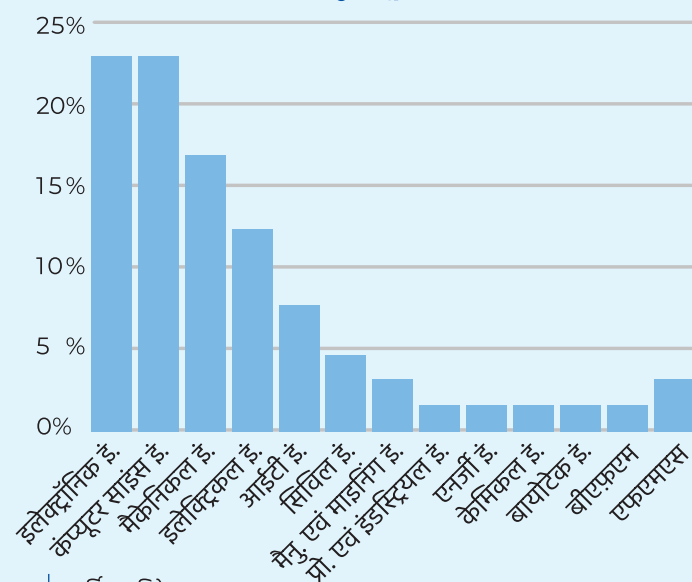
## 2018 -2020

आईआईएम बोधगया को अपने चौथे एमबीए बैच (2018 -2020) के अंतिम प्लेसमेंट प्रक्रिया को सफलतापूर्वक पूर्ण करने की घोषणा करने में अत्यंत प्रसन्नता हो रही है। बैच के छात्रों की गुणवत्ता और दृढ़ता को देश भर में विभिन्न क्षेत्रों में क्रमशः मार्केटिंग, सेल्स, फाइनेंस, ऑपरेशन्स एंड सप्लाय चेन, ह्यूमन रिसोर्सेज, इनफार्मेशन टेक्नोलॉजी तथा कंसल्टिंग में

कार्यरत कंपनियों द्वारा मान्यता दी गई। संस्थान में कई प्रसिद्ध नियोक्ताओं ने बीटूसी मार्केटिंग, सेल्स एंड डिस्ट्रीब्यूशन मैनेजमेंट, ब्रांड मैनेजमेंट, वेल्थ मैनेजमेंट, प्रोजेक्ट मैनेजमेंट, कॉरपोरेट बैंकिंग, ऑपरेशन्स एंड लॉजिस्टिक्स, बिजनेस एनालिस्ट, रिलेशनशिप मैनेजमेंट जैसे कई प्रोफाइल में नियुक्ति के अवसर के प्रस्ताव दिए।

## बैच डेमोग्राफिक्स

शैक्षणिक पृष्ठ भूमि

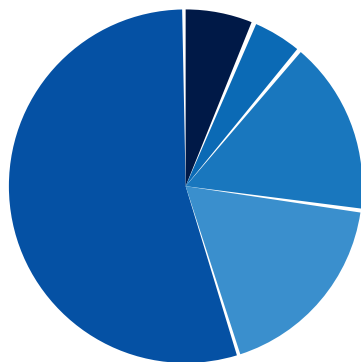


आईआईएम बोधगया एमबीए बैच 04 में उद्योग और शिक्षा जगत से विविध पृष्ठ भूमि वाले 66 प्रतिभावान छात्र थे। कक्षा में भारत के राष्ट्रीय महत्व के शीर्ष कॉलेजों से आने वाले छात्र शामिल थे। आईआईएम बोधगया के अनुकूल वातावरण ने छात्रों को समृद्ध कक्षा अनुभव के साथ-साथ विचारों के आदान-प्रदान का अवसर प्रदान किया है। इसके अलावा, छात्रों ने अपने व्यावसायिक कौशल को बढ़ाने के लिए कई सर्टीफिकेशन और सीएफए, एफआरएम, एनएसई जैसे व्यावसायिक पाठ्यक्रम किए हैं।

फ्रेजर-अनुभवी अनुपात  
**56-44**

औसत अनुभव  
**20 महीने**

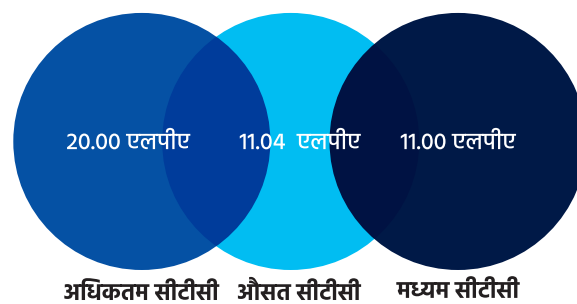
## कार्य अनुभव



37+महीने : 6%
25-36 महीने : 4.5%
13-24 महीने : 16.4%
1-2 महीने : 17.9%
0 महीना : 55.2%

## प्लेसमेंट के मुख्य आकर्षण

आईआईएम बोधगया ने एमबीए बैच 04 के लिए प्लेसमेंट प्रक्रिया को सफलतापूर्वक आयोजित किया है। आईआईएम बोधगया के छात्र अपनी निपुणता से कंपनियों पर अमिट छाप छोड़ते हैं। कोविड - 19 महामारी के विकट समय के बावजूद 100% प्लेसमेंट हुआ। अंतिम प्लेसमेंट में पिछले वर्ष की तुलना में बैच आकार में 65.4% की वृद्धि के बावजूद औसत और मध्यम पैकेज में वृद्धि देखी गई। साथ ही, हमारे नियमित नियोक्ताओं क्रमशः मारुति सुजुकी, एजीएस और के 12 के द्वारा पांच (5) पीपीओएस की पेशकश की गई।



50

भाग लेने वाली  
कुल कंपनियां

65



Total Offers

05



PPOs

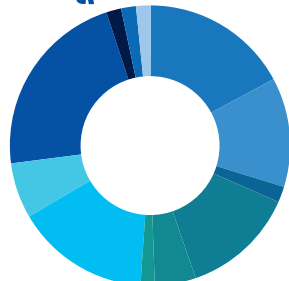
02



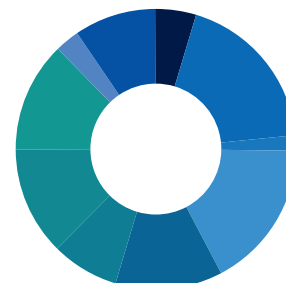
Opt Outs

## डोमेन अनुसार सांख्यिकी

## भूमिका क्षेत्र



एफएमसीजी 7.8%	बीएफएसआई 18.8%
आईटी / एनालिटिक्स 12.5%	कंसल्टिंग / जीएम 1.6%
मनुफेक्चरिंग 12.5%	फूडसर्विसेज - 17.2%
एजुकेशन / इंडीटेक 9.4%	अन्य 12.5%



## कार्य क्षेत्र

# प्रमुख नियोक्ताओं

 suraksha ka naya nazariya			
 BNY MELLON		 An S&P Global Company	
 REAL TIME DATA SERVICES	 HOUSE of PURITY		
 The Care Continues...	 EVOLUTION IS CONSTANT		
		 The Taste of India	

## हमारे नियमित नियोक्ताओं

			
	 A Market Leader in Security	 Dharampal Satyapal Group	 Distribution Redefined
			



# वार्षिक दीक्षांत समारोह

**दी**क्षांत समारोह छात्रों की उपलब्धि का जश्न मनाने का विशेष उत्सव है। यह पढ़ाई के दौरान छात्रों द्वारा लगातार की गई कड़ी मेहनत की परिणति का प्रतीक है। आईआईएम बोधगया ने 17 अप्रैल 2019 को अपने 2017-2019 एवं 2016-2018 बैच के विद्यार्थियों के लिए अपना दूसरा वार्षिक दीक्षांत समारोह आयोजित किया। इस विशेष अवसर के मुख्य अतिथि भारत सरकार के मुख्य आर्थिक सलाहकार डॉ. कृष्णमूर्ति सुब्रमण्यम थे। कार्यक्रम की शुरुआत ज्ञान की देवी, सरस्वती वंदना से हुई, इसके पश्चात आईआईएम बोधगया की निदेशक डॉ. विनीता सहाय ने उद्घाटन भाषण दिया। डॉ. सहाय ने कहा कि छात्र अपने करियर के एक महत्वपूर्ण मोड़ पर पहुंच गए हैं जहां उन्हें कई अवसर प्राप्त होंगे। इसके बाद, मुख्य अतिथि को उत्तीर्ण हुए बैच के विद्यार्थियों के मार्गदर्शन हेतु वक्तव्य के लिए आमंत्रित किया गया। उन्होंने अपने समृद्ध अनुभवों के किस्सों, स्वयं के जीवन और करियर की यादें

विद्यार्थियों से साझा किया। विद्यार्थियों ने उनके अनुभवों से प्रेरित होकर एक स्वर में करतल ध्वनि की। श्री उदय कोटक, कार्यकारी उपाध्यक्ष और प्रबंध निदेशक, कोटक महिंद्रा बैंक और अध्यक्ष, आईआईएम बोधगया ने छात्रों को संबोधित करते हुए कॉलेज की अपनी पढ़ाई के दिनों को याद किया। उन्होंने छात्रों को सलाह दी कि वे अपना मन-पसंद करियर चुनें और हमेशा समाज को कुछ वापस देने की कोशिश करें। इसके बाद अध्यक्ष एवं मुख्य अतिथि द्वारा उत्तीर्ण होने वाले विद्यार्थियों को डिग्री प्रमाण पत्र प्रदान किया गया।



## मानव संसाधन

संकाय सदस्यों और कर्मचारियों की सूची

नई नियुक्तियां:

संकाय सदस्य (1 अप्रैल 2019 से 31 मार्च 2020)		
1	डॉ. हरीश कुमार	सहायक प्राध्यापक
2	डॉ. अनिवारण सेनगुप्त	सहायक प्राध्यापक
3	डॉ. कृष्ण मोहन टी वी	सहायक प्राध्यापक
4	डॉ. शालिनी अग्रिहोत्री	सहायक प्राध्यापक
5	डॉ. संग्राम केशरी जेना	सहायक प्राध्यापक
6	डॉ. मनीष अग्रवाल	एसोसिएट प्राध्यापक
7	डॉ. तन्मय कुंडू	सहायक प्राध्यापक
8	डॉ. तमाली चक्रवर्ती	सहायक प्राध्यापक
9	डॉ. निधि मिश्रा	सहायक प्राध्यापक
10	डॉ. मनस्विता भारद्वाज	सहायक प्राध्यापक
11	डॉ. वी. गिरिधर	सहायक प्राध्यापक

गैर संकाय सदस्य (1 अप्रैल 2019 से 31 मार्च 2020)		
1	सुश्री प्रियदर्शनी सिंह	निजी सहायक
2	श्री रविंद्र कुमार	निजी सहायक
3	श्री हर्ष खन्ना	प्लेसमेंट अधिकारी
4	डॉ. पूरन मल गुप्ता	पुस्तकालय अध्यक्ष
5	श्री मिर्जा रियाज़ बेग	कंप्यूटर एवं आईटी सहायक
6	श्री सत्य प्रकाश सिन्हा	एफए एवं सीएओ
7	श्री पंकज कुमार रंजन	लेखापाल
8	श्री संदीप कुमार वर्मा	पुस्तकालय प्रशिक्षु
9	कर्नल ए. के. सिन्हा (सेवानिवृत्त)	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
10	श्री रितेश कुमार गुप्ता	प्रबंधन प्रशिक्षु
11	श्री दीपक कुमार सिंह	छात्रावास पर्यवेक्षक

## इस्तीफा / अलगाव

संकाय सदस्य (1 अप्रैल 2019 से 31 मार्च 2020)		
1	डॉ. सुधांशु कुमार	सहायक प्राध्यापक
2	डॉ. कुशांकुर डे	सहायक प्राध्यापक
3	डॉ. प्रतिमा वर्मा	सहायक प्राध्यापक
4	डॉ. हर्ष प्रधान	सहायक प्राध्यापक

गैर संकाय सदस्य (1 अप्रैल 2019 से 31 मार्च 2020)		
1	श्री यतीश कुमार	निदेशक के सचिव
2	श्री आशुतोष कुमार सिन्हा	सिस्टम मैनेजर
3	ब्रिगेडियर एम. डी. चाको (सेवानिवृत्त)	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
4	श्री राजू कुमार	लेखापाल
5	श्री संदीप कुमार वर्मा	पुस्तकालय प्रशिक्षु



# संकाय सदस्यों और गैर-संकाय कर्मचारियों की सूची 31 मार्च 2020 तक

डॉ. विनीता एस. सहाय  
निदेशक

संकाय सदस्य			गैर-संकाय कर्मचारी		
1.	डॉ. प्रभात रंजन	सहायक प्राध्यापक	1.	श्री अभिषेक कुमार	भंडार एवं क्रय अधिकारी
2.	डॉ. सब्यसाची महापात्रा	सहायक प्राध्यापक	2.	सुश्री प्रियंका दीपक	प्रशासनिक अधिकारी (पी)
3.	डॉ. अंकुर चौहान	सहायक प्राध्यापक	3.	श्री रंजन कुमार बेहरा	कार्यालय सहायक
4.	डॉ. बलजीत सिंह	सहायक प्राध्यापक	4.	श्री अभिनंदन कुमार	कनीय अभियंता
5.	डॉ. मेधा श्रीवास्तव	सहायक प्राध्यापक	5.	श्री आनंद गुप्ता	वरिष्ठ पुस्तकालय एवं सूचना सहायक
6.	डॉ. सामंत सौरभ	सहायक प्राध्यापक	6.	श्री आकाश प्रियदर्शी	प्रशासनिक अधिकारी (ए)
7.	डॉ. सौम्यज्योति बनर्जी	सहायक प्राध्यापक	7.	श्री अभिजीत सिंह	कार्यालय सहायक
8.	डॉ. हरीश कुमार	सहायक प्राध्यापक	8.	सुश्री प्रियदर्शनी सिंह	निजी सहायक
9.	डॉ. अनिर्वाण सेनगुप्त	सहायक प्राध्यापक	9.	श्री रविंद्र कुमार	निजी सहायक
10.	डॉ. कृष्ण मोहन टी वी	सहायक प्राध्यापक	10.	श्री हर्ष खन्ना	प्लेसमेंट अधिकारी
11.	डॉ. शालिनी अग्रिहोत्री	सहायक प्राध्यापक	11.	डॉ. पूरन मल गुप्ता	पुस्तकालय अध्यक्ष
12.	डॉ. संग्राम केशरी जेना	सहायक प्राध्यापक	12.	श्री मिर्जा रियाज़ बेग	कंप्यूटर एवं आईटी सहायक
13.	डॉ. मनीष अग्रवाल	सह प्राध्यापक	13.	श्री सत्य प्रकाश सिन्हा	एफए एवं सीएओ
14.	डॉ. तन्मय कुंडू	सहायक प्राध्यापक	14.	श्री पंकज कुमार रंजन	लेखाकार
15.	डॉ. तमाली चक्रवर्ती	सहायक प्राध्यापक	15.	कर्मल ए. के. सिन्हा (सेवानिवृत्त)	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
16.	डॉ. निधि मिश्रा	सहायक प्राध्यापक	16.	श्री रितेश कुमार गुप्ता	प्रबंधन प्रशिक्ष
17.	डॉ. मनस्विता भारद्वाज	सहायक प्राध्यापक	17.	श्री दीपक कुमार सिंह	छात्रावास पर्यवेक्षक
18.	डॉ. वी. गिरिधर	सहायक प्राध्यापक			

पांच अधिकारियों को जिनमें संकाय सदस्य और अन्य कर्मचारी शामिल हैं उन्हें वित्तीय वर्ष के दौरान उच्चतम पारिश्रमिक (भत्तों और अन्य भुगतानों सहित) प्राप्त हुआ जो निम्न हैं:

संकाय सदस्य			गैर-संकाय कर्मचारी		
1.	डॉ. विनीता एस सहाय	निदेशक	1.	ब्रिगेडियर एम.डी. चाको	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
2.	डॉ. मनीष अग्रवाल	सह प्राध्यापक	2.	कर्मल ए.के. सिन्हा	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
3.	डॉ. संग्राम केशरी जेना	सहायक प्राध्यापक	3.	डॉ. पी. एम. गुप्ता	पुस्तकालय अध्यक्ष
4.	डॉ. सुधांशु कुमार	सहायक प्राध्यापक	4.	श्री सत्य प्रकाश सिन्हा	वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी
5.	डॉ. कुशांकुर डे	सहायक प्राध्यापक	5.	श्री आशुतोष कुमार सिन्हा	सिस्टम प्रबंधक

## आगतुक संकाय सदस्य

क्र. स.	नाम	पाठ्यक्रम	संस्थान
1	प्रो. पुलक मिश्रा	मैक्रोइकॉनॉमिक्स	आईआईटी-खड़गपुर
2	प्रो. एन. शिवशंकरन	मैनेजमेंट एकाउंटिंग - 1	एक्सएलआरआई- जमशेदपुर
3	प्रो. सुशील खन्ना	स्ट्रेटिजिक मैनेजमेंट, मर्जर्स एंड एक्वीजीशन	आईआईएम कलकत्ता
4	प्रो. रंजन दास	स्ट्रेटिजिक मैनेजमेंट	आईआईएम कलकत्ता
5	प्रो. रश्मि अग्रवाल	इंडियन लीगल सिस्टम	आईएमटी गाजियाबाद
6	श्री गणतंत्र ओझा	परफॉर्मेंस मैनेजमेंट	उद्योग विशेषज्ञ
7	श्री वल्लुरुपल्ली वामसी	बिज़नेस डेटा एनालिटिक्स यूजिंग आर एंड पाइथन	उद्योग विशेषज्ञ
8	प्रो. पिनाकी राय	इंटीग्रेटेड मार्केटिंग कम्युनिकेशन	
9	प्रो. मनीष जैन	बिज़नेस डेटा माइनिंग विथ मशीन लर्निंग	फ्रीलांसिंग इंटरनेशनल फैकल्टी (आईटी एवं एनालिटिक्स)
10	प्रो. आशीष साध	प्रोडक्ट एंड ब्रांड मैनेजमेंट	आईआईएम इंदौर

# अनुसंधान और प्रकाशन

## पत्रिका प्रकाशन

- वर्मा, पी. एवं शर्मा, आर० आर० के (2019), " दि लिंकेजेस बिटवीन बिज़नेस स्ट्रेटेजीज, कल्चर, एंड कम्पंशेसन यूजिंग माइल्स एंड स्त्रोज़ एंड हॉफ़िस्टड कल्चर फ्रेमवर्क इन कांग्लोमरेट फर्म ", बेंचमार्किंग : एन इंटरनेशनल जर्नल अंक 26 न. 4, पीपी. 1132-1160. <https://doi.org/10.1108/BIJ-06-2017-0153>
- सचदेवा, एन., श्रीवास्तव, ए. के. एंड चौहान, ए. (2019), "मॉडलिंग सप्लायर सेलेक्शन इन दी एरा ऑफ़ इंडस्ट्री 4.0", बेंचमार्किंग : एन इंटरनेशनल जर्नल, इन प्रेस <https://doi.org/10.1108/BIJ-12-2018-0441>
- महापात्रा, सब्यसाची, मिश्रा, अरुण कुमार एवं कन्नन मरीमुत्थु मुरली (2019), " रिस्क फैक्टर्स एक्सप्लेनिंग रिटर्न्स एनोमली इन इमर्जिंग मार्केट बैंक्स - स्टडी ऑन इंडियन बैंकिंग सिस्टम " - जर्नल ऑफ़ इकोनॉमिक्स एंड फाइनेंस, अंक 43(4), पृष्ठ:1-17
- महापात्रा, सब्यसाची, मिश्रा एवं अरुण कुमार (2019), " मोमेंटम रिटर्न्स: ए पोर्टफोलियो बेस्ड एम्पिरिकल स्टडी टू एस्टेब्लिश एविडेंस, फैक्टर्स एंड प्रोफिटैबिलिटी इन इंडियन स्टॉक मार्केट ", आईआईएमबी मैनेजमेंट रिव्यू, अंक 32 (1), पृष्ठ 75-84 <https://doi.org/10.1016/j.iimb.2019.07.007>
- राजवर्मा, अभिनव कुमार, मिश्रा, अरुण कुमार एवं महापात्रा, सब्यसाची (2019), " इम्पैक्ट ऑफ़ ओनरशिप स्ट्रक्चर एंड डिविडेंड ऑन फर्म परफॉरमेंस एंड फर्म रिस्क ", मैनेजरियल फाइनेंस, अंक 45(8), पृष्ठ:1041-061
- वर्मा, पी. शर्मा, आर० आर०, एवं चेन, एल. एच. (2019). मिजरिंग ऑर्गेनाइजेशनल कैपेबिलिटीज़ टू हॉरिज़ॉन्टल स्ट्रेटेजी इम्प्लीमेंटेशन फॉर कॉन्ग्लोमरेट्स. बिज़नेस स्ट्रेटेजी एंड डेवलपमेंट, 3(1), 64-76. doi:10.1002/bsd2.79
- सिंह, वी. , वर्मा, पी., मुत्थुकुमार, वी., कुमार, वी., तिवारी, एम., लाई, के., एंड चैंग, वाई . (2019). इम्यूनाइजेशन स्ट्रेटेजी फॉर एपिडेमिक स्प्रेडिंग बेस्ड ऑन मेम्बरशिप ( एम ) ओवर ए मल्टीलेयर नेटवर्क। बिज़नेस स्ट्रेटेजी एंड डेवलपमेंट, 3(2), 185-194. doi:10.1002/bsd2.87
- सिंह, बी. एवं तिवारी, ए .ए. (2019). " कस्टमर स्टीवर्डशिप बिहेवियर एंड स्टीवर्डशिप फैटिंग : ए कॉन्सेप्चुअल फ्रेमवर्क ", मार्केटिंग इंटेलेजेंस एंड प्लानिंग, अंक 38 न. 3, पृष्ठ 386-399. <https://doi.org/10.1108/MIP-02-2019-0071> (ABDC-A)
- सामंत सौरभ एवं कुशांकुर डे, " अनरवेलिंग दी रिलेशनशिप बिटवीन सोशल मूड्स एंड दी स्टॉक मार्केट : एविडेंस फ्रॉम दी यूनाइटेड किंगडम ", जर्नल ऑफ़ बिहेवियरल फाइनेंस, अंक 26, जून 2020, 100300, एल्विएर (एमबीसीडी केटेगरी ए)

<https://doi.org/10.1016/j.jbef.2020.100300>

## पुस्तक अध्याय

- अंकुर चौहान ने " फ्रेमवर्क फॉर हेल्थकेयर वेस्ट मैनेजमेंट " शीर्षक पर " ट्रांसफॉर्मिंग ऑर्गेनाइजेशन थ्रू फ्लेक्सिबल सिस्टम्स " पुस्तक में एक अध्याय प्रकाशित किया जिसे गोल्डिफ्ट सोसाइटी ने संपादित किया और स्प्रिंगर पब्लिकेशन्स ने प्रकाशित किया।
- ठाकुर बी. के., चक्रवर्ती, तामाली (2020) वाटर स्कार्सिटी एंड फूड सिक्यूरिटी : इम्प्लिकेशन्स फॉर डेवलपिंग कन्ट्रीज. इन : लियल फिलहो डब्लू, अज़ूल ए ., ब्रान्डली एल ., ओज़यूयार पी., वाल टी . (ईडीएस ) जीरो हंगर. इनसाइक्लोपीडिया ऑफ़ दी यूएन सस्टेनेबल डेवलपमेंट गोल्स. स्प्रिंगर, चेन्नई

## केस प्रकाशन

सिंह, शिशिर राज, प्रदीपन, एन. रे, विवेक कुमार (2019)। पितृपक्ष फेस्टिवल : इम्प्रोविंग दी पिलिग्रिमेज एक्सपीरियंस, रिफरेंस नंबर 619-0049-1, केस सेंटर (ईसीसीएच)। (पीजीपी 2017-2019 बैच के छात्र)

## आवधिक / समाचार पत्र लेख

- डे, कुशांकुर (23 अप्रैल, 2019) . कैन इंटरऑपरेबिलिटी स्ट्रेंथेन रेगुलेटरी सुपरविजन फॉर दी मार्केट? फाइनेंसियल एक्सप्रेस <https://www.financialexpress.com/opinion/can-interoperability-strengthen-regulatory-supervision-for-the-market/1556022/>
- डे, कुशांकुर (17 मई, 2019) . इज दी एनबीएफसी क्राइसिस इम्मीनेंट? फाइनेंसियल एक्सप्रेस <https://www.financialexpress.com/opinion/is-the-nbfc-crisis-imminent/1580650/>
- डे, कुशांकुर (13 जून, 2019) . शोइंग क्लाइमेट चेंज अडॉप्शन : व्हाई दियर इज नीड टू डवटेल क्लाइमेट चेंज अडॉप्शन पॉलिसीज विथ कस्टमाइज्ड क्लाइमेट - रिस्क प्रोडक्ट्स . फाइनेंसियल एक्सप्रेस <https://www.financialexpress.com/opinion/why-there-need-to-dovetail-climate-change-adaptation-policies-with-customised-climate-risk-products/1605812/>
- डे, कुशांकुर (04 जुलाई, 2019) . ग्रोवर्स एबव ग्रोथ . ओडिशा पोस्ट <https://www.orissapost.com/growers-over-growth/>
- डे, कुशांकुर, कुमार, एन. (01 अगस्त, 2019). चैलेंजेज एमिड क्लाइमेट चेंज . ओडिशा पोस्ट
- डे, कुशांकुर (09 अगस्त, 2019) . हाव एनबीएफसीज कैन मिटिगेट

डिफॉल्ट ? फाइनेंसियल एक्सप्रेस

<https://www.financialexpress.com/opinion/nbfc-crisis-how-financial-institution-can-mitigate-default/1670612/>

7. डे, कुशांकुर (15 अगस्त, 2019). 'पैकडिंग क्वाइट ए फ्यू बेनिफिट्स.फाइनेंसियल एक्सप्रेस

<https://www.financialexpress.com/opinion/produ>

t-advisory-committee-will-deepen-benefits-of-derivative-markets/1675954/

8. डे, कुशांकुर (28 अगस्त, 2019) . फूड ग्रेन प्रोक्योरमेंट पॉलिसी नीड्स रिवीजन . ओडिशा पोस्ट

<https://www.orissapost.com/foodgrain-procurement-policy-needs-revision/>

## कार्यकारी शिक्षा और परामर्श

भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया (आईआईएमबीजी) का कार्यकारी शिक्षा और परामर्श (ईईसी) समिति उद्योग जगत को परामर्श सेवा प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है। हमारे कार्यकारी शिक्षा कार्यक्रम कॉरपोरेट्स, सरकारी संगठनों और गैर-सरकारी संगठनों में कार्यरत कर्मियों को बेहतर निर्णायक भूमिका के लिए विकसित करना है। हम अपनी परामर्श सेवाओं के माध्यम से अपने ग्राहक संगठनों को परिणाम-उन्मुख समाधान प्रदान करते हैं। हमारे कार्यक्रम और सेवाएं भिन्न - भिन्न अवधि की होती हैं, और हमारे ग्राहकों की विशिष्ट आवश्यकताओं के अनुसार इसे विशेष तौर पर तैयार किया जाता है। हम प्रबंधन विशेषज्ञों एवं नेतृत्व की भूमिका रहे शख्सियतों से आजीवन संबंध स्थापित करने के लिए प्रयासरत हैं और इस तरह से हम समाज को सोच समझ कर योगदान दे रहे हैं।

## ईई कार्यक्रम की संरचना

### लघु अवधि कार्यक्रम

एक सप्ताह के कार्यक्रम के लिए 2-6 दिनों की अवधि निजी, सार्वजनिक और सरकारी संगठनों के मध्यम और वरिष्ठ स्तर के प्रबंधकों के लिए इन-कंपनी कार्यक्रम। सहकर्मी समूहों के एक विविध श्रेणी के लिए मैनेजमेंट डेवलपमेंट प्रोग्राम (एमडीपी) या ओपन प्रोग्राम्स

### लंबी अवधि का कार्यक्रम

व्यवसाय अधिकारियों/लाइन-प्रबंधकों की आवश्यकता के अनुसार 6 महीने से एक वर्ष की अवधि तक। इसे पार्ट-टाइम एडवांस्ड मैनेजमेंट प्रोग्राम (एएमपी) भी कहा जाता है।

# सहयोग और साझेदारी (आईआईएम बोधगया में अंतर्राष्ट्रीय संबंध)

भारतीय प्रबंध संस्थान (आईआईएम) बोधगया शैक्षणिक दृढ़ता और सांस्कृतिक रूप से विविध परिसर होने की समृद्धि को भली भांति समझता है और अपने हितधारकों के लिए ऐसे ही संस्थान को विकसित करने के लिए प्रतिबद्ध है। आईआईएम बोधगया के अंतर्राष्ट्रीय संबंध समिति का उद्देश्य आईआईएम बोधगया की शैक्षणिक दृढ़ता और सांस्कृतिक दूरदर्शिता का विस्तार करने के लिए अंतर्राष्ट्रीय आउटरीच और वैश्विक साझेदारी के एक प्रवेश द्वार के रूप में कार्य करना है। 1 अप्रैल 2019 से 31 मार्च 2020 की अवधि के दौरान की गई गतिविधियों और उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण निम्नलिखित है:

## 1. शैक्षणिक सहयोग के लिए करार :

हमने विश्व के विभिन्न भागों में स्थित नौ (9) प्रतिष्ठित बिजनेस स्कूलों और विश्वविद्यालयों के साथ छात्र आदान-प्रदान, संकाय गतिशीलता और अनुसंधान सहयोग के लिए अकादमिक समझौते किए हैं। इनमें से कुछ ट्रिपल क्रांउड हैं, जब कि अधिकांश एएसीएसबी मान्यता प्राप्त संस्थान हैं। इन संस्थानों की सूची इस प्रकार है:

क्र. स.	सहयोगी संस्थान का नाम	देश	सहयोग की तिथि
1	सोल ब्रिज इंटरनेशनल स्कूल ऑफ बिजनेस, यूसोंग यूनिवर्सिटी*	दक्षिण कोरिया	10 सितंबर 2019
2	अल्बा ग्रेजुएट बिजनेस स्कूल, अमेरिकन कॉलेज ऑफ ग्रीस	एथेंस, ग्रीस	नवंबर 2019
3	यूनिवर्सिडाड डी मॉन्टेरी (यूडीईएम)*	मेक्सिको	5 नवंबर 2019
4	मोंटपेलियर बिजनेस स्कूल**	फ्रांस	12 नवंबर 2019
5	ईएससी क्लेरमोंट*	फ्रांस	14 नवंबर 2019
6	यूनिवर्सिटी ऑफ फ्लोरेंस	इटली	3 दिसंबर 2019

7	इंस्टिट्यूट डी एस्टुडिओस सुपरियोरेस डी एडमिनिस्ट्रेशन (आईईएसए)**	वेनेजुएला	4 दिसंबर 2019
8	कज्ञान नेशनल रिसर्च टेक्नोलॉजी यूनिवर्सिटी	रूस	9 जनवरी 2020
9	इंटरनेशनल स्कूल ऑफ मैनेजमेंट (आईएसएम)	जर्मनी	31 जनवरी 2020
**ट्रिपल क्राउंड		*एएसबी मान्यता प्राप्त	

उपरोक्त सहयोग के तहत, विनिमय कार्यक्रम के माध्यम से आईआईएम बोधगया के छात्रों एवं संकाय सदस्यों को विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रों के विशिष्ट संस्कृति, मूल्यों और शैक्षणिक परिवेश की अंतर्दृष्टि का अवलोकन करने का अवसर प्रदान करेगा। इस तरह के अवसर व्यावसायिक छात्रों के लिए फायदेमंद होते हैं क्योंकि वे गतिशील और अस्थिर वैश्विक कारोबारी परिदृश्य में वैश्विक आर्थिक अंतर्संबंध एवं वित्त और विपणन जैसे कॉर्पोरेट डोमेन में लगातार उतपन्न होने वाली जटिलताओं का अनुभव करते हैं। ये विनिमय कार्यक्रम आगे संकाय सहयोग और अनुसंधान सहयोग के माध्यम से ज्ञान और मूल्यों के द्विपक्षीय प्रवाह को और सुविधाजनक बनाएगा।



### विदेशी प्रतिनिधियों का दौरा:

- क. आईआईएम बोधगया ने 15 सितंबर 2019 को कोलकाता में पीपल्स रिपब्लिक ऑफ चाइना के माननीय महा वाणिज्य दूत श्री झालियू की मेजबानी की। छात्रों को संबोधित करते हुए उन्होंने भारत और चीन के बीच साझी सांस्कृतिक और सामाजिक संबंधों की बात कही।
- ख. आईआईएम बोधगया ने 22 अक्टूबर 2019 को 10 सदस्यीय वियतनामी युवा प्रतिनिधिमंडल की मेजबानी की जिसमें व्यापार, संस्कृति, शिक्षा, रक्षा और पर्यटन से संबंधित भारत-वियतनाम द्विपक्षीय संबंधों पर एक मंच पर चर्चा की गई। इस कार्यक्रम में सांस्कृतिक प्रस्तुतियां और उपहार विनिमय समारोह भी शामिल था।

## सुविधाएं

### पुस्तकालय

आईआईएम बोधगया के पुस्तकालय को लर्निंग रिसोर्स सेंटर (एलआरसी) के रूप में जाना जाता है और इसे शैक्षणिक और अनुसंधान गतिविधियों में अद्वितीय स्थान प्राप्त है। ये संकाय सदस्यों, छात्रों, कर्मचारियों और शोधार्थियों की सूचना संबंधी आवश्यकताओं की पूर्ति करता है। एलआरसी प्रिंट और इलेक्ट्रॉनिक दोनों प्रारूपों में वैश्विक स्तर के प्रख्यात प्रकाशकों द्वारा प्रकाशित पुस्तकों, जर्नल्स, पत्रिकाओं, ई-जर्नल, ई-पुस्तकों और डेटा बेस के एक उदार संग्रह से अच्छी तरह से सुसज्जित है। एलआरसी में उपयोगकर्ताओं को 150000 से अधिक ई-पुस्तकों, 15,000+ ई-जर्नल्स का एक्सेस मिलता है। आईआईएम बोधगया आईआईएम कंसोर्टियम एवं मानव संसाधन विकास मंत्रालय की पहल ई-शोध सिंधु का एक सक्रिय सदस्य है, जिसे इनफ्लिबनेट केंद्र द्वारा क्रियान्वित किया जा रहा है।

### ई-संसाधनों का सब्सक्रिप्शन

आईआईएम बोधगया ने अपनी शोध गतिविधियों को प्रबल करने एवं

शोधार्थियों को सशक्त बनाने के लिए पुस्तकालय के माध्यम से नीचे सूचीबद्ध कई महत्वपूर्ण ई-संसाधनों (ई-जर्नल्स, ई-डेटाबेस और ई-बुक्स) की सदस्यता ली है।

- एल्सेवियर साइंस डायरेक्ट
- एमराल्ड इनसाइट्स
- टेलर और फ्रांसिस
- एबीआई/इन्फोर्म (प्रोक्वेस्ट)
- जेएसटीओआर
- इन्फोर्म पब्स सूट
- कैपिटललाइन डेटाबेस
- ईपीडब्ल्यूआरएफ इंडिया टाइम सीरीज़
- सीएमआईई- प्रोवेस आईक्यू
- प्रोक्वेस्ट ईबुक सेंट्रल एकेडमिक कम्प्लीट एंड वेरियस डिजिटल लाइब्रेरीज



## सेवाएं

एलआरसी अपने उपयोगकर्ताओं को निम्नलिखित सेवाएं प्रदान करता है।

- सर्कुलेशन/बुक लेंडिंग
- पूर्णतः स्वचालित पुस्तकालय
- ऑनलाइन पब्लिक एक्सेस कैटलॉग (ओपीएसी)
- ऑनलाइन पुस्तक अनुरोध सेवा
- इंटर-लाइब्रेरी लोन और रिसोर्स शेयरिंग
- दूरस्थ एक्सेस
- क्यूआर कोड्स
- अनुसंधान सहायता सेवा
- समाचार क्लिपिंग
- दिन की प्रमुख खबरें
- नए आगमन अलर्ट सेवा
- प्रत्येक चेक-इन/आउट पर ईमेल अलर्ट सेवाएं
- अतिशोध ईमेल अलर्ट सेवा

## पुस्तकालय ऑटोमेशन :

आईआईएम बोधगया के पुस्तकालय को विश्व-प्रसिद्ध ओपन-सोर्स सॉफ्टवेयर कोहा का उपयोग करके कम्प्यूटरीकृत किया गया है, जो हाउसकीपिंग कार्यों के लिए एक एकीकृत पुस्तकालय प्रबंधन प्रणाली है।

## डेलनेट संसाधन और सेवाएं

एलआरसी डेलनेट का भी सदस्य है, जो भारत में लगभग 6800 संस्थागत पुस्तकालयों को नेटवर्क (आपस में जोड़ता) करता है। इसलिए, पुस्तकालय की पहुँच डेलनेट के माध्यम से लाखों नेटवर्क वाले पुस्तकालय संसाधनों तक है, जो पुस्तकालयों के बीच संसाधन साझा करने और नीचे के संसाधनों तक पहुँच को सक्षम बनाता है।

- 2,50,00,000+ ऋण के लिए उपलब्ध पुस्तकें
- 40,000+ जर्नल्स की सूची
- 5,000+ पूर्ण-पाठ ई-जर्नल्स
- 1,00,000+ थीसिस/शोध-निबंध

## पुस्तकालय पोर्टल

इस वर्ष, एलआरसी ने संकाय सदस्यों, शोधार्थियों एवं छात्रों को पुस्तकालय संसाधनों और सेवाओं का एकल खिड़की एक्सेस प्रदान करने के लिए अपना पुस्तकालय पोर्टल भी बनाया है। नीचे दिए गए लिंक का उपयोग करके कोई भी उन्हें कहीं से भी एक्सेस कर सकता है। <http://library.iimbga.ac.in/>

## विशेष टूल्स( संसाधन )

पुस्तकालय आवश्यक विशिष्ट टूल्स( संसाधन )को उपलब्ध कराता है।

जो निम्न हैं:

- रिमोटएक्स- आईआईएम बोधगया के पुस्तकालय के सभी ई-संसाधनों को इस अद्भुत टूल के माध्यम से कहीं भी और कभी भी एक्सेस किया जा सकता है। यह संकाय सदस्यों और छात्रों को दुनिया में कहीं से भी सभी सदस्यता प्राप्त ई-पत्रिकाओं के



एक्सेस करने की सुविधा प्रदान करता है।

- **एंटी-प्लेगियरिज्म टूल (उरकुंड)** -साहित्यिक चोरी का पता लगाने और अनुसंधान की गुणवत्ता बनाए रखने के लिए,



इनफ्लिबनेट द्वारा प्रदान किए गए इस टूल का एक्सेस संकाय सदस्यों और छात्रों को भी दिया गया है।

## आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर डेवलपमेंट

शैक्षणिक वर्ष 2019-2020 के दौरान, संस्थान के सूचना प्रौद्योगिकी (आईटी) विभाग ने आईआईएमबीजी समुदाय के सदस्यों को प्रौद्योगिकी के साथ अद्यतन रखने के लिए विभिन्न मोर्चों पर कई कार्यों का निष्पादन किया। इस अवधि के दौरान निम्नलिखित कार्य किए गए:

वेबसाइट:

1. दुनिया को आईआईएम बोधगया की गतिविधियों से पहले से बेहतर तरीके से अपडेट रखने के लिए नई वेबसाइट की होस्टिंग प्रक्रिया को पूरा किया गया।
2. वेबसाइट का दैनिक अपडेट इन-हाउस किया जाता है।
3. वेबसाइट को संस्थान द्वारा खरीदे गए गोडैडी सर्वर पर स्थानांतरित

कर दिया गया है क्योंकि वर्तमान होस्टिंग 3 जुलाई 2020 को समाप्त हो रही है।

### लर्निंग मैनेजमेंट सिस्टम (मूडल)

1. लर्निंग मैनेजमेंट सिस्टम पीजीपी कार्यालय को अपना काम को बहुत आसानी से करने में और छात्रों के साथ बेहतर समन्वय स्थापित करने में सहायता प्रदान करता है।
  2. मूडल सर्वर की स्थापना गोडैडी सर्वर पर की गई है।
  3. मूडल का उपयोग करके पाठ्यक्रम और संकाय फीडबैक लिया जाता है।
  4. पाठ्यक्रम का ऐच्छिक चयन मूडल का उपयोग करके किया जाता है।
  5. क्विज और पाठ्यक्रम सामग्री मूडल पर साझा की जा सकती है।
- **कोहा सर्वर की स्थापना और सेटअप के लिए सहायता प्रदान की गई है।**

#### • इंटरनेट:

1. लैन और वैन इंफ्रास्ट्रक्चर को पुराने भवन से संस्थान के नए भवन में स्थानांतरित कर दिया गया है। एनकेएन 100 एमबीपीएस और 10 एमबीपीएस के वैनलिक को स्थानांतरित कर दिया गया है।
2. आईआईएम बोधगया के मुख्य भवन और छात्रावासों में इंटरनेट सुविधाएं प्रदान करने के लिए लैन इन्फ्रास्ट्रक्चर (वाई-फाई एक्सेस प्वाइंट और अन्य सभी नेटवर्क डिवाइस) स्थापित किए गए।

#### • कंप्यूटर लैब:

1. 70 कंप्यूटरों के साथ पूरी तरह कार्यात्मक कंप्यूटर लैब की स्थापना की गई है और प्रत्येक कंप्यूटर को लैन से जोड़ा गया है।
2. एसपीएसएस, एमएस ऑफिस आदि जैसे सॉफ्टवेयर को इंस्टॉल किया गया है।

#### • ऑनलाइन कक्षा सेटअप

1. पेन टैबलेट, ईयर फोन और वेबकैम को खरीदा गया।
  2. कक्षाओं को लैन से जोड़ा गया है।
  3. सभी कक्षाओं में ऑनलाइन यूपीएस पावर और निर्बाध कक्षाओं के लिए वाई-फाई एक्सेस प्वाइंट प्रदान किए गए हैं।
- संस्थान में निर्बाध विद्युत आपूर्ति प्रदान करने के लिए दो 20 केवीए के ऑनलाइन यूपीएस खरीदे गए।
  - लाइव स्ट्रीमिंग के लिए वीडियो कैमरा खरीदा गया।
  - ऑनलाइन कक्षाओं के लिए गूगल मीट और वेबिनार के लिए माइक्रोसॉफ्ट टीम का सेटअप और कॉन्फिगरेशन किया गया
  - कर्मचारी की उपस्थिति दर्ज करने और संस्थान की सुरक्षा के लिए सीसीटीवी कैमरों और बायोमेट्रिक्स मशीन की खरीद और

विन्यास किया गया।

- संकाय सदस्यों एवं कर्मचारियों के लिए लैपटॉप, डेस्कटॉप और प्रिंटर की खरीद की गई:
1. 90 डेस्कटॉप खरीदे गए। मेक: एसए
  2. 23 लैपटॉप खरीदे गए। मेक: डेल
  3. 25 डुप्लेक्स लेजर प्रिंटर। मेक: एचपी एंड ब्रदर
  4. 6 मल्टी-फंक्शनल लेजर प्रिंटर और एक इंकजेट मल्टी-फंक्शनल कलर प्रिंटर
- संस्थान ने माइक्रोसॉफ्ट उत्पादों की वॉल्यूम लाइसेंस सदस्यता का नवीनीकरण किया जिसमें माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस और माइक्रोसॉफ्ट विंडोज शामिल हैं।
  - बैंडविड्थ बढ़ाने और संस्थान को बेहतर इंटरनेट कनेक्टिविटी प्रदान करने के लिए, 500 एमबीपीएस बैकअप इंटरनेट लीज्ड लाइन के लिए एक निविदा मंगाई गई है।

### छात्रावास सुविधाएं

मगध विश्व विद्यालय परिसर में आर्यभट्ट एवं भास्कर नामक अस्थायी छात्रावास भवन स्थित हैं। सामूहिक रूप से इन छात्रावासों में आईआईएम बीजी के प्रबंधन कार्यक्रम के लगभग 180 छात्र रहते हैं। प्रत्येक छात्रावास एक रसोई घर और एक डाइनिंग हॉल से सुसज्जित है, जिसमें प्रति दिन तीन समय का भोजन और शाम का नाश्ता प्रदान किया जाता है। विद्यार्थियों को कॉमन रूम प्रदान किया गया है जिसमें एलईडी टेलीविजन सेट, म्यूजिक सिस्टम, सोफा सेट और कुरसियों के साथ एक कॉमन रूम की सुविधा प्रदान की गई है। विद्यार्थियों को जिम और व्यायाम किट की सुविधा प्रदान की गई है, और इनडोर खेल जैसे टेबल टेनिस, कैरम बोर्ड, शतरंज आदि खेलने की सुविधा उपलब्ध है। भवन के प्रांगण में एक बास्केट बॉल कोर्ट है जो विद्यार्थियों को उनके खाली समय में एक मनोरंजन स्थल के रूप में इस्तेमाल किया जाता है। भवन में निर्बाध विद्युत आपूर्ति संस्थान द्वारा जनरेटर सेट के माध्यम से सुनिश्चित किया जाता है। हॉस्टल में रहने वालों छात्रों को इंटरनेट लीज्ड लाइन और वाई-फाई सुविधा उपलब्ध कराई गई है। बाथरूम और वाशिंग क्षेत्र गीजर और वाशिंग मशीन से सुसज्जित हैं। समर्पित हाउस कीपिंग और सुरक्षा कर्मी छात्रावास परिसर की स्वच्छता और सुरक्षित रख रखाव को सुनिश्चित करते हैं।

# गतिविधियां एवं कार्यक्रम

इस वर्ष के दौरान संस्थान ने निम्नलिखित गतिविधियों और कार्यक्रमों को आयोजित किया है।

## कॉर्पोरेट कार्यक्रम



### ज्ञानोदय 2.0

आईआईएम बोधगया ने 11 और 12 अगस्त 2019 को अपने वार्षिक एचआर कॉन्क्लेव के दूसरे संस्करण ज्ञानोदय 2.0 का आयोजन किया। हमारे निदेशक के शब्दों में कॉन्क्लेव का मुख्य उद्देश्य मानव संसाधन प्रबंधन के क्षेत्र - 'एन एनिमेटिक फ़िल्ड' के बारे में छात्रों के बीच दृष्टिकोण को तैयार करना था। कार्यक्रम में भाग लेने के लिए अग्रणी कंपनियों और संगठनों में एचआर के प्रमुखों को संस्थान में आमंत्रित किया गया था। विभिन्न वक्ताओं ने आकर्षक विचार प्रस्तुत किए और प्रतिभागियों के मन को उत्सुकता से भर दिया। इस आयोजन का मुख्य आकर्षण "आधुनिक दुनिया के बदलते मानव संसाधन रुझान" विषय पर आयोजित तीन-पैनल चर्चाएं थीं।



### विश्व उद्यमिता दिवस

आईआईएम बोधगया ने 21 अगस्त, 2019 को विश्व उद्यमिता दिवस मनाया। इस अवसर पर डॉ. विनीता सहाय, निदेशक, आईआईएम बोधगया ने एक प्रेरक भाषण दिया, क्लियरदेस्को.कॉम के सह-संस्थापक श्री सौरभ दयाल ने अतिथि व्याख्यान दिया और एक बी-प्लान प्रतियोगिता आयोजित की गई कार्यक्रम का उद्घाटन करते हुए अपने संबोधन में डॉ० सहाय ने बी-स्कूल के विद्यार्थियों का जॉब क्रिएटर्स (रोज़गार पैदा करने वाला) न होकर जॉब सीकर्स (रोज़गार की खोज करने वाला) होने का मुद्दा उठाया। उन्होंने महत्वाकांक्षी उद्यमियों के लिए बिहार में मौजूद अवसरों के बारे में भी चर्चा किया। उन्होंने भाषण का समापन यह कहते हुए किया कि कैसे क्लियरदेस्को को शुरुआत में अपने व्यवसाय के उत्कृष्ट योजना से प्रेरित पूर्व निर्दिष्ट सफलता पर पूरा भरोसा था। इसके बाद आईआईएम बोधगया



के एनवीजन, एंटरप्रेन्योरशिप सेल ने मंच सँभालते हुए एक लघु वीडियो प्रस्तुति के माध्यम से नए लोगो (प्रतीक चिन्ह) का अनावरण किया। तत्पश्चात श्री दयाल



का मनमोहक व्याख्यान हुआ जिसमें उन्होंने एक उद्यमी होने की बारीकियों के बारे में बात की। उन्होंने छात्रों के साथ अपनी सफलता की कहानी साझा करते हुए बताया कि कैसे सफलता का मार्ग हमेशा बाधाओं से भरा होता है। अपने व्याख्यान के समापन में श्री दयाल ने बताया कि कैसे उनकी कंपनी निकट भविष्य में उद्योग के दिग्गजों से आगे निकलने का लक्ष्य रखती है। कार्यक्रम में आगे बी-प्लान प्रतियोगिता, क्लियर देखो एंटरप्रेन्योरशिप चैलेंज 2019 आयोजित किया गया, जिसमें अभिषेक गिरी, मामा शमज्जा और दर्पण चेतिया को विजेता घोषित किया गया। प्रतियोगिता के लिए पुरस्कार वितरण और सम्मान के साथ कार्यक्रम का समापन हुआ।

### आईआईएम बोधगया में नेतृत्व

नेतृत्व भारतीय प्रबंध संस्थान, बोधगया के मीडिया और पीआर सेल द्वारा आयोजित एक वार्षिक शिखर सम्मेलन है। इस आयोजन का उद्देश्य आईआईएम बोधगया परिवार के साथ बातचीत करने के लिए व्यापार और मीडिया जगत के शीर्ष दिग्गजों को एक प्लेटफॉर्म पर साथ लाना है। नेतृत्व में व्यापार और मीडिया जगत के प्रमुख मुद्दों को संबोधित करते हुए पैनल चर्चाओं का आयोजन किया जाता है, प्रतिमान बदलाव के साथ नए विकास के मुद्दों पर प्रमुख भाषणों के साथ-साथ प्रख्यात दिग्गजों के साथ वार्तालाप करता है। नेतृत्व का पहला संस्करण 23 और 24 नवंबर 2019 को आयोजित किया गया। डेलीगेट्स के रूप में इसमें आईबीएम, सिटीबैंक, वेल्स फारगो, क्रॉम्पटन ग्रीव्स, आरआईएल, आदि कंपनियों के बिजनेस लीडर्स, सामाजिक उद्यमियों, राष्ट्रीय दैनिक समाचार पत्रों जैसे बिजनेस स्टैंडर्ड और द इकोनॉमिक टाइम्स और ऑनलाइन मीडिया चैनलों जैसे द किचेंट और इंटरनेशनल बिजनेस टाइम्स के संपादकों ने उपस्थिति दर्ज कराई। इस कार्यक्रम में आईआईएम बोधगया के छात्रों की सक्रिय भागीदारी देखी गई, जिन्होंने न सिर्फ सत्रों के दौरान अपनी उपस्थिति दर्ज कराई बल्कि मीडिया और पीआर सेल के नेतृत्व में कार्यक्रम के आयोजन



एवं प्रबंधन में अहम योगदान दिया। कार्यक्रम की रूप रेखा में तीन-पैनल चर्चाएं और तीन प्रमुख भाषणों के साथ-साथ छात्र से संवाद एवं सांस्कृतिक गतिविधियां शामिल थीं। नेतृत्व 2019 एक बेहद सफल आयोजन था जिसे शीर्ष क्षेत्रीय और राष्ट्रीय समाचार संगठनों से व्यापक कवरेज मिला और सभी सोशल मीडिया प्लेटफॉर्मों पर बड़ी संख्या में इसे लोगों ने फॉलो किया।



### यस 2020

24 और 25 जनवरी को, एनवीजन ने 'बिहार एंटरप्रेन्योरस एसोसिएशन (बीईए)' के साथ मिलकर अपना पहला एंटरप्रेन्योरशिप सम्मेलन, यूथ एंटरप्रेन्योरशिप समिट (यस 2020) का आयोजन किया। इस कार्यक्रम का शीर्षक प्रायोजक नाबाई था, जबकि 'रोड एक्सप्रेस' लॉजिस्टिक्स पार्टनर और 'मवाश' केयर पार्टनर के रूप में था। यस की शुरुआत महत्वाकांक्षी उद्यमियों को एक मंच प्रदान करने के साथ - साथ अकादमिक समुदाय, उद्यम पूंजीपतियों, एंजेल निवेशकों, शीर्ष स्टार्टअप के संस्थापकों और सभी उद्यमिता उत्साही लोगों को एक साथ एक मंच पर लाने के लिए की गई है।

सम्मेलन में मुख्य सत्रों में प्रमुख वक्ताओं वर्चुअल इन्फोकॉम के सीईओ और संस्थापक अरिजीत

भट्टाचार्य और टाटा स्टील लिमिटेड में एचआरएम, प्रशिक्षण ज्ञान और क्षमता विकास के प्रमुख डॉ. पंकज कुमार द्वारा व्याख्यान दिया गया। 'यस-2020' का मुख्य आकर्षण स्टार्टअप हंट प्रतियोगिता - एक बी-प्लान प्रतियोगिता था, जिसमें देश भर के विभिन्न प्रतिष्ठित कॉलेजों की टीमों ने भाग लिया।

### टीईक्यूआईपी

भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया पूरे शैक्षणिक सत्र में नियमित रूप से टीईक्यूआईपी कार्यक्रम आयोजित करता है। ये कार्यक्रम राष्ट्रीय परियोजना कार्यान्वयन इकाई (एनपीआईयू), मानव संसाधन विकास मंत्रालय (एमएचआरडी) भारत सरकार की एक पहल है और प्रायोजित

की गई है। प्रतिभागी टीईक्यूआईपी संस्थानों द्वारा एनपीआईयू के माध्यम से नामांकन करवा कर कार्यक्रम में शामिल होते हैं। कार्यक्रम का प्रत्येक दिन एक विशिष्ट विषय (थीम) पर आधारित था, और उसी विषय पर सत्रों को आयोजित किया गया। प्रतिभागियों के लिए आसपास के ऐतिहासिक महत्व के स्थलों जैसे नालंदा अंतर्राष्ट्रीय विश्वविद्यालय, नव नालंदा



महाविहार, ह्वेनत्सांग मेमोरियल हॉल और दशरथ मांझी रोड के भ्रमण यात्रा का भी आयोजन किया गया। शैक्षणिक सत्र 2019-20 में कुल तीन टीईक्यूआईपी कार्यक्रम सफलतापूर्वक आयोजित किए गए। इन कार्यक्रमों के समापन समारोह में आईआईएम बोधगया की निदेशक डॉ. विनीता सहाय द्वारा प्रमाण पत्र की प्रस्तुति और इसके बाद प्रतिभागियों को प्रमाण पत्र प्रदान करने के साथ सम्मेलन का अंत हुआ।



## सांस्कृतिक एवं अन्य गतिविधियाँ

### अंतर्राष्ट्रीय योग दिवस

21 जून 2019 को अंतर्राष्ट्रीय योग दिवस के अवसर पर, आईआईएम बोधगया के सभी सदस्यों ने सुबह-सुबह एक घंटे के लिए योग और मुक्तहस्त व्यायाम में भाग लिया।



### स्वतंत्रता दिवस

आईआईएम बोधगया ने 15 अगस्त 2019 को भारत का 73वां स्वतंत्रता दिवस मनाया। इस कार्यक्रम की शुरुआत माननीय निदेशक द्वारा ध्वजारोहण समारोह से की गई। इसके बाद विद्यार्थियों द्वारा सांस्कृतिक कार्यक्रम व क्विज प्रतियोगिता का आयोजन किया गया।



### शिक्षक दिवस

हमने इस दिन को उन सभी संकाय सदस्यों को सम्मान देने के लिए मनाया जो हमें दिन-रात प्रेरित और पढ़ाते रहते हैं। कार्यक्रम की शुरुआत केक काटने के समारोह से हुई और इसके बाद शिक्षकों के लिए म्यूजिकल चेयर प्रतियोगिता आयोजित की गई।



### जल शक्ति अभियान

प्रगति-आईआईएम बोधगया के सीएसआर क्लब ने भारत सरकार के मानव संसाधन विकास मंत्रालय के जल शक्ति अभियान के तहत जल संरक्षण के लिए अपने अभियान की शुरुआत की। इस कार्यक्रम की शुरुआत में शुभांगी खामकर और कुमार हर्ष ने अपने प्रेजेंटेशन के माध्यम से अभियान की प्रेरणाओं और चुनौतियों पर चर्चा किया। गया में पानी की सबसे ज़्यादा खपत कृषि गतिविधियों और पर्यटन में होती है। दूसरी ओर, 60% घरों में पर्याप्त पीने योग्य पानी की कमी है। छात्रों ने विभिन्न चुनौती बिंदुओं पर चर्चा करते हुए, व्यक्तिगत और संस्थागत स्तरों पर इसके समाधान के उपाय सुझाए। इसके बाद उपस्थित छात्रों के साथ खुली चर्चा हुई, जिसमें इस उद्देश्य के लिए बहुमूल्य सुझाव दिए गए। अभियान की अगली योजना बोधगया के गांवों और इसके आसपास के इलाकों में जल संरक्षण के प्रयासों का विस्तार करना है।

### स्वच्छ भारत अभियान

आईआईएम बोधगया की संस्कृति में साफ-सफाई और स्वच्छता हमेशा सर्वोपरि रहा है। स्वच्छ भारत अभियान के तहत शपथ ग्रहण समारोह का आयोजन किया गया जिसमें बड़ी संख्या में छात्र जुटे। छात्रों ने इस वर्ष अपने दिनचर्या के 100 घंटे स्वच्छ भारत बनाने की दिशा में समर्पित करने का संकल्प लिया। स्टूडेंट अफेयर्स के अध्यक्ष डॉ. सौम्यज्योति बनर्जी ने शपथ दिलाई।



### रन फॉर यूनिटी

सरदार वल्लभ भाई पटेल के 144वीं जयंती के उपलक्ष्य में "रन फॉर यूनिटी" में संस्थान के छात्रों और कर्मचारियों ने भाग लिया। आईआईएम बोधगया के सीएसआर क्लब 'प्रगति' द्वारा 5 किमी दौड़ का आयोजन और समन्वय किया गया। कार्यक्रम की शुरुआत निदेशक डॉ. विनीता सहाय के प्रेरक भाषण से हुई और इसके बाद शपथ ग्रहण समारोह में सभी प्रतिभागियों ने भाग लिया। सभी प्रतिभागियों ने अपना सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन दिया और पॉल इमैनुएल वर्की, आशीष मोहन और आदित्य उमरे शीर्ष तीन फिनिशर रहे।





## एलिंगेंट

वार्षिक खेल-सह-प्रबंधन उत्सव इस वर्ष 16 और 17 नवंबर, 2019 को आयोजित किया गया। इस कार्यक्रम में बिहार और झारखंड के 16 से अधिक प्रमुख संस्थानों ने भाग लिया जिसमें एनआईटी जमशेदपुर, निफ्ट पटना, सीआईएमपी पटना, सीयूएसबी, एवं अन्य शामिल थे। खेल आयोजनों में क्रिकेट, फुटबॉल, बास्केटबॉल, वॉलीबॉल, टेबल टेनिस और शतरंज शामिल थे, जिसमें पुरस्कार राशि एवं भत्ते 3 लाख रुपये निर्धारित किए गए थे। उत्सव की शुरुआत निदेशक डॉ. विनीता सहाय के स्वागत भाषण के साथ हुई। प्रतिस्पर्धा की शुरुआत आईआईएम बोधगया और एमिटी यूनिवर्सिटी के बीच क्रिकेट मैच से हुई, जिसमें आईआईएम बोधगया की आसानी से जीत हुई। पहले दिन का समापन आईआईएम बोधगया के स्टेडियम और इन-हाउस कोर्ट में पहले और दूसरे दौर के मैचों के आयोजन के साथ हुआ। उत्सव के पहले दिन आईआईएम बीजी, एनआईटी जमशेदपुर, सीयूएसबी, बीआईटी पटना और गया कॉलेज की टीमों ने अगले दौर के लिए सफलता प्राप्त की, जब कि निफ्ट, मिर्जा गालिब, आरपीएसआईटी और अन्य इसमें असफल रहें, जो पहले दिन ही हार कर प्रतिस्पर्धा से बाहर हो गए। प्रतिस्पर्धा के अंतिम दिन दिलचस्प मुकाबले देखने को मिले और टीमों ने अपने-अपने टूर्नामेंट को जीतने के लिए दिल-ओ-जान लगा दिया। आईआईएम बोधगया और बीआईटी पटना ने दो फाइनल मुकाबले जीते। वहीं रनरअप (उपविजेता) चार्ट में भी आईआईएम बोधगया ने अपनी शानदार उपस्थिति दर्ज कराई और अंततः संस्थान को एलिंगेंट के ओवर-ऑल विजेता घोषित किया गया।



विभिन्न प्रतियोगिताओं के विजेताओं और उपविजेताओं की सूची निम्नलिखित है:

एलिंगेंट स्पोर्ट्स	विजेता	रनरअप (उपविजेता)
क्रिकेट	गया कॉलेज	आईआईएम बोधगया
फुटबॉल	आईआईएम बोधगया	एमिटी विश्वविद्यालय
बास्केटबाल	एनआईटी जमशेदपुर	एचडी जैन कॉलेज
वालीबाल	बीआईटी पटना	आईआईएम बोधगया
टेबल टेनिस	बीआईटी पटना	गया कॉलेज
शतरंज	आईआईएम बोधगया	सीयूएसबी

## संविधान दिवस

संविधान दिवस के अवसर पर आईआईएम बोधगया के छात्र और कर्मचारी इस विशेष दिवस को मनाने के लिए सभागार में एकत्रित हुए। संस्थान के सदस्यों ने भारत के संविधान द्वारा नागरिकों को दी गई गरिमा और स्वतंत्रता को बनाए रखने की शपथ ली।



### परम पूजनीय, 14वें दलाई लामा ने आईआईएम बोधगया के लोगो (प्रतीकचिन्ह) का अनावरण किया

परम पूजनीय, 14वें दलाई लामा ने 14 जनवरी 2020 को आईआईएम बोधगया परिसर में उपस्थित होने की कृपा की। परम पूजनीय ने राष्ट्रीय डिजाइन संस्थान, बेंगलुरु संस्थान के चंद्रशेखर सासवड़े द्वारा डिजाइन किए गए संस्था के नए लोगो का अनावरण किया गया। यह आयोजन पूरे आईआईएम बोधगया परिवार के लिए एक शुभ और सीखने योग्य अनुभव था। कार्यक्रम को अधिकतम दृश्यता प्रदान करने के लिए, मीडिया और पीआर सेल ने कोई कसर नहीं छोड़ी और परमपूजनीय के अंतर्राष्ट्रीय पीआर टीम के साथ समन्वय स्थापित करके सभी सोशल मीडिया चैनलों पर दर्शकों के लिए लाइव फीड का प्रसारण किया। इसके अलावा, मीडिया और पीआर सेल ने देश के कुछ सबसे प्रमुख मीडिया संस्थानों से परस्पर संबंध स्थापित करके इस राष्ट्रीय महत्व के अवसर के प्रसारण को सुनिश्चित किया। दो दिनों में 20 से अधिक मीडिया संस्थानों ने इस कार्यक्रम को कवर किया। इस आयोजन के दौरान मीडिया संस्थानों से स्थापित संबंध बरकरार हैं जो संस्थान को इसके विभिन्न हितधारकों के बीच अपने सरोकार साझा करने में लाभदायी है।



### गणतंत्र दिवस

26 जनवरी 2020 को आईआईएम बोधगया ने भारत का 71वां गणतंत्र दिवस मनाया। इस कार्यक्रम की शुरुआत माननीय निदेशक ने ध्वजारोहण समारोह से किया। इसके बाद विद्यार्थियों द्वारा सांस्कृतिक कार्यक्रम व क्विज प्रतियोगिता का आयोजन किया गया।



### बजट उपरांत विश्लेषण सत्र

संस्थान में बजट के पश्चात् विश्लेषण सत्र आयोजित किया गया जिसका समन्वय डॉ. अनिर्वाण सेनगुप्त और डॉ. तमाली चक्रवर्ती द्वारा किया गया। इस सत्र ने छात्रों को वित्त वर्ष 2020-21 के लिए माननीय वित्त मंत्री सुश्री निर्मला सीतारमण द्वारा प्रस्तुत केंद्रीय बजट के बारे में गहन जानकारी प्रदान की।

### अंतर्राष्ट्रीय मातृभाषा दिवस

अंतर्राष्ट्रीय मातृभाषा दिवस के अवसर पर आईआईएम बोधगया के छात्रों ने भारत के साहित्यिक विरासत के महान व्यक्तित्वों जैसे गुरुदेव टैगोर, मिर्जा, कालोजी, पोथन्ना, सूर्यकांत त्रिपाठी 'निराला', हरिवंशराय बच्चन द्वारा मातृभाषा एवं साहित्यिक विरासत में किए गए योगदान को याद किया।





# समाज सेवा गतिविधियाँ

## रक्तदान शिविर

आईआईएम बोधगया ने छात्र मामलों के अध्यक्ष डॉ. सौम्यज्योति बनर्जी के साथ रक्तदान शिविर का आयोजन किया। शिविर मगध मेडिकल कॉलेज, गया के सहयोग से आयोजित किया गया था। संस्थान के 50 से अधिक छात्रों और कर्मचारियों ने रक्तदान करते हुए इस नेक काम में हिस्सा लिया।

## निःशुल्क कृत्रिम अंग प्रत्यारोपण जांच शिविर

आईआईएम बोधगया ने लायंस क्लब रांची, लायंस क्लब मगध गया और रेड क्रॉस सोसाइटी के सहयोग से शारीरिक रूप से विकलांग लगभग 350 जरूरतमंद लोगों को चलने और सुनने के उपकरण वितरित किए। संस्थान के स्वयं सेवकों ने भीड़ प्रबंधन, पंजीकरण प्रक्रिया और शिविर के संचालन से संबंधित अन्य प्रक्रियाओं में अपना योगदान दिया। कार्यक्रम में लायंस क्लब मगध गया से श्रीमती कल्पना शर्मा और डॉ. श्री प्रकाश सिंह तथा रेड क्रॉस सोसाइटी से डॉ. उमनाथ बधानी ने अपनी उपस्थिति दर्ज कराकर इसकी शोभा बढ़ाई।



## उन्नत भारत अभियान

आईआईएम बोधगया मानव संसाधन विकास मंत्रालय के उन्नत भारत अभियान में शामिल होने की आशा कर रहा है। इस अभियान के "गांव गोद लेने के कार्यक्रम" के तहत आईआईएम बोधगया के सीएसआर क्लब 'प्रगति' ने पांच गांवों को गोद लेने का महत्वाकांक्षी लक्ष्य निर्धारित किया है और गोद लिए गए गांवों में सकारात्मक बदलाव लाने की प्रक्रिया शुरू की है। हमने प्रत्येक गांव को एक टीम सौंपी है और प्रत्येक टीम ने समस्याओं की खोज करने और उन समस्याओं की जड़ों को खोजने की दिशा में पहल करना शुरू कर दिया है। हमें सरपंच और ग्रामीणों से बहुत सकारात्मक प्रतिक्रिया मिल रही है, और वे सकारात्मक बदलावों के लिए बहुत आशान्वित हैं जो हम उनके जीवन में ला सकते हैं तथा क्लब के सदस्य उन्हें निराश न करने की पूरी कोशिश कर रहे हैं।

## जीवन रेखा करियर काउंसलिंग

स्वामी विवेकानंद की जयंती के अवसर पर आईआईएम बोधगया के सीएसआर क्लब 'प्रगति' ने हाई स्कूल के छात्रों को करियर मार्गदर्शन प्रदान करने और उन्हें उपलब्ध विभिन्न करियर विकल्पों से रुबरु कराने के लिए जीवन रेखा करियर परामर्श कार्यक्रम का आयोजन किया है। प्रगति ने ग्राम ज्योति निरक्षरता उन्मूलन कार्यक्रम भी शुरू किया, जिसका उद्देश्य आस-पास के गांवों में साक्षरता औसत में सुधार करना है। इन कार्यक्रमों की औपचारिक शुरुआत करने के लिए छात्रों ने मानपुर, गया के पॉलिटेक्निक इंग्लिश स्कूल का दौरा किया। उन्होंने विभिन्न गतिविधियों का आयोजन किया, जिसमें लगभग 100 छात्रों के लिए एक आउटडोर एवं इंडोर गतिविधियां शामिल थी। बाद में, संस्थान के विद्यार्थियों ने एक प्रस्तुति के माध्यम से स्कूल के छात्रों को शिक्षित किया और उपलब्ध विभिन्न कैरियर विकल्पों से अवगत कराया। क्लब ने आश्वासन दिया कि वे किसी भी आवश्यक कैरियर सलाह के साथ



छात्रों की सहायता करेंगे, और इस तरह की गतिविधियां हर कैलेंडर वर्ष में दोहराई जाएगी। उन्होंने यह भी सुनिश्चित किया कि ये कार्यक्रम गया और उसके आस पास के कई गांवों में आयोजित किया जाएगा।

# आंतरिक कार्यक्रम

## • टेबल टेनिस टूर्नामेंट "निशाना 2019" - 22 से 24 अगस्त 2019

टूर्नामेंट में सिंगल्स, डबल्स और टीम मुकाबले आयोजित किए गए। सभी मैच नॉकआउट थे। पुरस्कार के तौर पर क्रमशः 1000 रुपए, 1000 रुपए और 2000 रुपए की राशि दी गई। खेल समिति ने संबंधित कप्तानों का चयन किया और नीलामी के माध्यम से शेष टीम के सदस्यों को चुना गया।

## विजेता:

### एकल-

घनश्याम केपी (पीजीपी 05)

### डबल्स-

मयूख सेन और शाश्वत मंडल (पीजीपी 04)

### टीम-

टीम मयूख (पीजीपी 04)



### आईआईएम बीजी फुटसल लीग सीजन 2: 22 सितंबर 2019 से 15 फरवरी 2020 तक

टूर्नामेंट के अंक तालिका में शीर्ष पर पहुंचने के लिए आठ टीमों ने लीग प्रारूप में हिस्सा लिया। शीर्ष 4 टीमों ने सेमीफाइनल नॉकआउट के लिए क्वालीफाई किया। सेमीफाइनल के विजेता चैंपियंस ट्रॉफी और नकद पुरस्कार जीतने के लिए फाइनल में एक दूसरे के विरुद्ध खेला।

#### विजेता:

चैंपियंस- बुल्स

उपविजेता- नेमेसिस 6.0

गोल्डन बूट (शीर्ष गोल स्कोरर) - एंड्रयू बर्क बुहफांग (पीजीपी 04)



### वॉलीबॉल टूर्नामेंट "प्रयास- 2019 ":

21 से 22 नवंबर 2019 के दौरान आयोजित इस टूर्नामेंट में दोनों बैचों के छात्रों ने बड़ी संख्या में भाग लिया, जिसमें आधे से अधिक पीजीपी के छात्र थे। दर्शकों ने टूर्नामेंट के दौरान कई दिल को झकझोर देने वाले पल देखे साथ-ही-साथ प्रभागियों ने दबाव को झेलते हुए उत्साह के साथ बेहतरीन खेल का प्रदर्शन किया। विजेता टीम को नकद पुरस्कार दिया गया।

विजेता: प्रथम - टीम नरसिम्हा

द्वितीय - टीम अरुण

### सॉलिडेरिटी कप (क्रिकेट मैच- पीजीपी 4 बनाम पीजीपी 5): 1 दिसंबर 2019

आईआईएम बोधगया की खेल समिति ने 1 दिसंबर 2019 को एक क्रिकेट मैच का आयोजन किया जहां पीजीपी 04 और पीजीपी 05 बैचों ने सॉलिडेरिटी कप के लिए प्रतिस्पर्धा की, जिसमें पीजीपी 04 ने पीजीपी 05 को चार विकेट से हराया। पहले बल्लेबाजी करते हुए, पीजीपी 05 ने निर्धारित 12 ओवरों में 112/9 का स्कोर खड़ा किया, और जवाब में पीजीपी 04 ने मैच के अंतिम ओवर में कुल चार विकेट शेष रहते लक्ष्य का सफलतापूर्वक पीछा करते हुए मुक़ाबला अपने नाम कर लिया

विजेता: टीम पीजीपी 04





## आतिश क्रिकेट टूर्नामेंट:

20-21 जनवरी 2020



टीम शौर्य आतिश क्रिकेट टूर्नामेंट 2019-2020 की चैंपियन रही। टीम शौर्य ने टीम आशीष को एक रोमांचक मुकाबले में एक विकेट से हराया। टीम शौर्य पूरे टूर्नामेंट में अपराजित रही और आकर्षक नकद पुरस्कार जीता।

विजेता: चैंपियंस- टीम शौर्य

उपविजेता- टीम आशीष

## क्रिकेट मैच फैकल्टी बनाम छात्र

(गणतंत्र दिवस): 26 जनवरी 2020

71वें गणतंत्र दिवस के दिन आईआईएम बोधगया की खेल समिति ने फैकल्टी और छात्रों के बीच मैत्रीपूर्ण क्रिकेट मैच का आयोजन किया।

## फिट इंडिया अभियान- राष्ट्रीय खेल दिवस:

29 अगस्त 2019 को राष्ट्रीय खेल दिवस के अवसर पर आईआईएम बोधगया की खेल समिति ने अपने हरे भरे परिसर में पैदल यात्रा का आयोजन किया, इसके बाद छात्रावास परिसर में वॉलीबॉल और फुटसल टूर्नामेंट का आयोजन किया गया। यह कार्यक्रम प्रधानमंत्री नरेंद्र मोदी की पहल "फिट इंडिया मूवमेंट" के प्रति हमारे समर्पण का प्रतीक था। छात्रों और संकाय सदस्यों ने इस कार्यक्रम को सफल बनाने के लिए काफी उत्सुकता से भाग लिया।



## पीजीपी 05 (क्रिकेट और फुटसल) के लिए इंडक्शन कार्यक्रम

पीजीपी 04 खेल समिति ने नए बैच के कौशल का आकलन करने के लिए पीजीपी 05 इंडक्शन और ट्रायल के अंतर्गत फुटसल और क्रिकेट टूर्नामेंट का आयोजन किया।

## स्वतंत्रता दिवस क्रिकेट टूर्नामेंट:

स्वतंत्रता दिवस के अवसर पर खेल समिति ने क्रिकेट प्रतियोगिता का आयोजन किया। चार टीमों ने हिस्सा लिया - पीजीपी 04 से 2 टीमों और पीजीपी 05 से 2 टीमों। टीम पीजीपी 04 ने फाइनल राउंड जीता।

# वर्ष के दौरान विशेषज्ञ वार्ता और अतिथि व्याख्यान

2 नवंबर 2019 को श्री परम पुनीत सिंह, सीनियर प्रिंसिपल, एक्सेंचर मैनेजमेंट कंसल्टिंग द्वारा एक व्याख्यान दिया गया। उन्होंने परिवर्तन कार्यक्रमों के माध्यम से व्यक्तियों के प्रबंधन के बारे में विस्तार से बताया। इसके बाद छात्रों के साथ एक इंटरैक्टिव सत्र का आयोजन किया गया जिसमें प्रबंधन परामर्श में कैरियर की संभावनाएं, मानव संसाधन परामर्श की प्रवृत्तियों और इन क्षेत्रों से जुड़े अन्य प्रासंगिक मुद्दों पर चर्चा की गई।



29 अक्टूबर 2019 को, आईसीआईसीआई बैंक ने आईआईएम बोधगया में एक सत्र आयोजित किया। वक्ताओं में श्री रहीन बोस- रीजनल हेड, सेल्स (क्रेडिट कार्ड) और श्री मनोज डांगाड़ - रीजनल हेड, सेल्स (क्रेडिट कार्ड) थे। वक्ताओं ने बैंकिंग और वित्तीय क्षेत्र में आईसीआईसीआई बैंक द्वारा अर्जित महत्वपूर्ण कामयाबियों के बारे में विस्तार से बताया। वक्ताओं ने इस क्षेत्र में उपलब्ध विभिन्न कैरियर के अवसरों और छात्रों को



2 नवंबर 2019 को श्री परम पुनीत सिंह, सीनियर प्रिंसिपल, एक्सेचर मैनेजमेंट कंसल्टिंग द्वारा एक व्याख्यान दिया गया। उन्होंने परिवर्तन कार्यक्रमों के माध्यम से व्यक्तियों के प्रबंधन के बारे में विस्तार से बताया। इसके बाद छात्रों के साथ एक इंटरैक्टिव सत्र का आयोजन किया गया जिसमें प्रबंधन परामर्श में कैरियर की संभावनाएं, मानव संसाधन परामर्श की प्रवृत्तियों और इन क्षेत्रों से जुड़े अन्य प्रासंगिक मुद्दों पर चर्चा की गई।

29 अक्टूबर 2019 को, आईसीआईसीआई बैंक ने आईआईएम बोधगया में एक सत्र आयोजित किया। वक्ताओं में श्री रहीन बोस- रीजनल हेड, सेल्स (क्रेडिट कार्ड) और श्री



## उपलब्धियाँ



आईआईएम बोधगया के छात्रों ने 2019 में चीन और रूस के युवा प्रतिनिधिमंडल में भारत का प्रतिनिधित्व किया



एमबीए 2019-21 बैच के मोहित मित्तल को दिसंबर 2019 में सीएफए लेवल 1 क्वालीफाई करने में सफलता मिली।



एमबीए 2019-21 बैच के नरेश प्रसाद भट्ट ने फिनशिक्षा द्वारा आयोजित एप्लाइड फाइनेंस स्टेटमेंट एनालिसिस प्रतियोगिता में ऑल-इंडिया 5वां रैंक हासिल किया।



आईआईएम बोधगया की तीन टीमों ने एजीएस कैम्पस कनेक्ट 2019 के पहले दौर में क्वालीफाई किया और भारतवर्ष के शीर्ष 13 टीमों में अपनी जगह बनाई।





एमबीए 2019-21 बैच के राहुल तोमर ने वर्चुसा बिजनेस साइफर चैलेंज 2020 में राष्ट्रीय फाइनलिस्ट के रूप में क्वालीफाई किया।



आईआईएम बोधगया के एमबीए 2019-21 बैच के राघव सावाजी ने फिलिप नेशनल चैलेंज 2019 में ऑल-इंडिया तीसरी रैंक हासिल की।



एमबीए 2018-20 बैच के राहुला राज ने राष्ट्रीय फाइनलिस्ट के रूप में क्वालीफाई करते हुए वर्चुसा बिजनेस सिफर चैलेंज 2019 के विजेता बने।

## वलहैला (एक्सएलआरआई)-2019

आईआईएम बोधगया के खेल दल ने 1 से 3 नवंबर 2019 तक एक्सएलआरआई, जमशेदपुर द्वारा आयोजित वार्षिक उत्सव एन्सेम्बल वलहैला में भाग लिया। खेल समिति के प्रतिनिधि श्री हिमांशु गुप्ता की अध्यक्षता में 55 छात्रों ने विभिन्न खेल गतिविधियों में भाग लिया।

उपलब्धियों की सूची इस प्रकार है:

खेल	परिणाम
एथलेटिक्स	अंततः उपविजेता
100 मीटर दौड़	उपविजेता
400 मीटर दौड़	उपविजेता
4x100 मीटर रिले दौड़	विजेता
फुटबॉल	उपविजेता
वालीबाल	उपविजेता
टेबल टेनिस	उपविजेता





# समाचार में आईआईएम बोधगया

## आईआईएम बोधगया अंतरराष्ट्रीय ब्रांड: लियाओ



आईआईएम बोधगया में सोमवार को आयोजित कार्यक्रम में शामिल हुए चीनी काउंसिलर जनरल झा लियाओ।

### बोधगया | बिज़िनेस ब्रांड

आईआईएम, बोधगया के छात्रों से सोमवार को काउंसिलर जनरल झा लियाओ सम्मेलन हुए। उन्होंने भारतीय छात्रों से यहां की संस्कृति व संस्कृति, शैक्षणिक व्यवस्था और आर्थिक व्यवस्था की जानकारी ली। आईआईएम कैम्पस में पहुंचने के बाद छात्रों ने उनका भव्य स्वागत किया। श्री लियाओ ने आईआईएम बोधगया को उत्कृष्टता का प्रतीक मानते हुए एक अंतरराष्ट्रीय ब्रांड बताया।

उन्होंने बताया कि प्राचीन एशिया में व्यापार के साथ विचारों के आदान-प्रदान, संस्कृति, कला, धर्म और आध्यात्मिकता को बढ़ावा देते थे, भारत इनमें से कई व्यापारिक रास्तों का केंद्र हुआ करता था और ये मार्ग समाज के साथ अपने सदियों पुराने ज्ञान को साझा करते थे। विश्वक स्तर के जरिए भगवान बुद्ध ने शांति के संदेश का प्रसार किया था और बौद्ध धर्म की मित्रता की छाप छोड़ा। काउंसिलर जनरल ने छात्रों से कहा कि दोनों देशों के बीच पहले से

मौजूद दोस्ती 21वीं सदी की सानदार भागीदारी होगी। उन्होंने दक्षिण एशियाई देशों के साथ भारत के संबंधों के बारे में बताया।

आईआईएम की निदेशक डॉ. विनीता साहय ने भारत और चीन के ऐतिहासिक संबंध का जिक्र किया। उन्होंने बताया कि आज से लगभग 2000 साल पहले भारत से बौद्ध धर्म चीन गया। भारत में बौद्ध धर्म का अभ्युदय करने के लिए ह्वेन-सांग जैसे प्रसिद्ध चीनी यात्री आए और उनके लिखे संस्मरण भारतीय इतिहास के हर्षवर्धन काल को जानने का अहम जरिया हैं। फाहियान और ह्वेन-सांग ने भारत के उन सभी विश्वविद्यालयों का विस्तार से वर्णन किया है जहां वे गए थे।

लंदन स्कूल ऑफ इकोनॉमिक्स के पूर्व छात्र डॉ. बिष्णु चक्रवर्ती ने भी अपने विचार व्यक्त किए और छात्रों से कहा कि भारत निर्णय निमीताओं का देश होने वाला है और इनहीं युवाओं की निर्णय लेना है कि राष्ट्र की प्रगति और बेहतरी की दिशा में कैसे काम किया जाए।

## दैनिक भास्कर

04-Dec-2019  
Page 2

**प्रसंगिक** 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से विन्हा एमओयू, संस्कृति के बीच केबलरी का होना अद्वयन-प्रदान

## सौ साल पुराने फ्रांस के ईएससी क्लेरमांट बिजनेस स्कूल से बोधगया आईआईएम ने किया एमओयू

बोधगया | बिज़िनेस

बोधगया | बिज़िनेस | 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से विन्हा एमओयू, संस्कृति के बीच केबलरी का होना अद्वयन-प्रदान



बोधगया | बिज़िनेस | 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से विन्हा एमओयू, संस्कृति के बीच केबलरी का होना अद्वयन-प्रदान

बोधगया | बिज़िनेस | 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से विन्हा एमओयू, संस्कृति के बीच केबलरी का होना अद्वयन-प्रदान

## नौकरियां उत्पन्न करें आईआईएम के छात्र



## Business Standard CAMPUS TALK BS PROMOTIONS

### Vietnam Youth Delegation in IIM Bodh Gaya

Indian Institute of Management Bodh Gaya hosted delegates from Vietnam on 22nd October. The delegation was headed by Mr. Dao Quang Dung, Member of Central Committee, Vice Chief of Office, HCMU. The delegates arrived in India for the program conducted by the Ministry of Foreign Affairs to strengthen ties within countries and promote an exchange of knowledge. Under this program, Delegates visited IIM Bodh Gaya.



The program commenced with Dr. Vinita Sahay, Director, IIM Bodh Gaya welcoming the delegates to India and the college. Dr. Sahay in her speech emphasized about the development of strong relations between the two countries and grooming of talents for making better leaders of tomorrow. Forum Discussion delved in topics like how to make the young generation more skilled and aware of their job orientations, what kind of policies should be adopted for students hailing from weaker sec-

tions of the society, what kind of approach should be followed in training the students for the industry. It was succeeded by a lecture with Dr. Soumyajyoti Banerjee on the topics of how education should happen in B-schools, Development along with sustainability and importance of Language Education in the current scenario of globalization. The event was organized and coordinated by the International Relations Committee IIM Bodh Gaya under the guidance of their Chairperson, Dr. Medha Srivastava. IR Committee is responsible for handling all aspects of development and preservation of relations with foreign Institutes. Very recently, the committee has played a key role in the signing of a Memorandum of Understanding between IIM Bodh Gaya and SolBridge Institute of Business, South Korea for student and research exchange.

- Ravi Barnwal

## दैनिक भास्कर

02-Dec-2019  
Page 2

## ग्रीस के आल्फा ग्रेजुएट बिजनेस स्कूल के साथ आईआईएम ने किया एमओयू

बोधगया | बिज़िनेस

बोधगया | बिज़िनेस | 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से विन्हा एमओयू, संस्कृति के बीच केबलरी का होना अद्वयन-प्रदान



बोधगया | बिज़िनेस | 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से विन्हा एमओयू, संस्कृति के बीच केबलरी का होना अद्वयन-प्रदान

## भारत की प्राचीन विचारधारा आज विश्व की जरूरत : दलाई लामा

बोधगया | बिज़िनेस

बोधगया | बिज़िनेस | 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से विन्हा एमओयू, संस्कृति के बीच केबलरी का होना अद्वयन-प्रदान

बोधगया | बिज़िनेस | 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से विन्हा एमओयू, संस्कृति के बीच केबलरी का होना अद्वयन-प्रदान

बोधगया | बिज़िनेस | 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से विन्हा एमओयू, संस्कृति के बीच केबलरी का होना अद्वयन-प्रदान



बोधगया | बिज़िनेस | 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से विन्हा एमओयू, संस्कृति के बीच केबलरी का होना अद्वयन-प्रदान



1. *Il est possible que vous ne  
 2. trouviez pas de réponses à  
 3. toutes les questions. C'est  
 4. normal. Essayez de répondre  
 5. à celles que vous pouvez.  
 6. Les questions que vous ne  
 7. pouvez pas répondre sont  
 8. laissées vides.*

# परिसर विकास पर संक्षिप्त रिपोर्ट

## परिसर विकास परियोजनाएं

वर्ष के दौरान आईआईएम बोधगया, दूरस्थ शिक्षा भवन निदेशालय, मगध विश्वविद्यालय के प्रथम और द्वितीय तल पर अपने अस्थायी परिसर से कार्य कर रहा था। फिर, बिहार सरकार ने आईआईएम बोधगया अस्थाई परिसर को नवनिर्मित बी.एड. भवन में स्थानांतरित करने का निर्णय लिया। तदनुसार, बी.एड. भवन में परिवर्तन एवं आवश्यकतानुसार परिवर्तन परियोजनाओं पर कार्य किया गया और छात्रावास का व्यापक मरम्मत और रख रखाव कार्य भी शुरू किया गया।

## वित्तीय वर्ष 2019-20 के दौरान पूर्ण/प्रगति में परियोजनाएं

### अस्थायी परिसर

- आईआईएम बोधगया के अस्थायी परिसर के लिए मगध विश्वविद्यालय के वर्तमान बी.एड. भवन का रूपांतरण कार्य।

सीपीडब्ल्यूडी द्वारा अनुबंध के माध्यम से निष्पादित कार्य।

अनुमानित लागत - 1.68 करोड़

- सीपीडब्ल्यूडी द्वारा मगध विश्वविद्यालय के अलग बी.एड. भवन के रूपांतरण कार्य के पूर्ण होने के बाद 23 जुलाई 2019 को आईआईएम बोधगया को स्थानांतरित कर दिया गया।
- शैक्षणिक सत्र 2019-21 में नामांकित छात्रों के लिए छात्रावास सुविधा उपलब्ध कराने के लिए, मगध विश्वविद्यालय के एक छात्रावास, छात्रावास संख्या 02 (आर्यभट्ट छात्रावास) का मरम्मत कार्य सीपीडब्ल्यूडी द्वारा किया गया। कार्य का नाम "छात्रावास क्रमांक 02 का मरम्मत एवं अनुरक्षण" रखा गया।

अनुमानित लागत - 86.22 लाख।

- छात्रावास संख्या 02 (आर्यभट्ट छात्रावास) की मरम्मत एवं रखरखाव के बाद शैक्षणिक सत्र 2019-21 के छात्रों को इस छात्रावास में कमरे आवंटित किए गए।
- संस्थान द्वारा विविध कार्यों जैसे कमरों के पर्दे, खिड़कियों पर मच्छर रोधक जाली आदि को किया गया।
- शैक्षणिक सत्र 2019-21 में नामांकित छात्रों के लिए छात्रावास सुविधा उपलब्ध कराने के लिए, मगध विश्वविद्यालय के एक और छात्रावास, छात्रावास संख्या 03 का मरम्मत कार्य सीपीडब्ल्यूडी द्वारा किया गया। कार्य का नाम "छात्रावास क्रमांक 03 का मरम्मत एवं अनुरक्षण" रखा गया। यह कार्य प्रगति पर है।

अनुमानित लागत - 1.92 करोड़।

### स्थायी परिसर

- संस्थान के स्थायी परिसर के विकास के लिए सीपीडब्ल्यूडी द्वारा वास्तु सलाहकार के चयन को निम्न विवरण के अनुसार अंतिम रूप दिया गया है:-

- कार्य का नाम:- व्यापक, एकीकृत परामर्श सेवाएं प्रदान करना:

आईआईएम बोधगया, बिहार के स्थायी परिसर के लिए मास्टर प्लान तैयार करना, बाहरी विकास कार्य, सड़कें, बाउंड्री वॉल, प्रवेश द्वार, पार्किंग, रखरखाव कार्यशाला, नर्सरी और हरित भवनों के प्रावधान के साथ पूरे परिसर का भूनिर्माण और गृह रेटिंग सहित प्रारंभिक वास्तुकला चित्रांकन के साथ चित्र सहित विस्तृत वास्तुकला चित्र तैयार करना एवं आंतरिक जल आपूर्ति, बाहरी जल आपूर्ति, सैनेटरी, सीवरेज, ड्रेनेज, अन्य ई एंड एम सेवाएं, आंतरिक और बाहरी विद्युत अधिष्ठापन, एचवीएससी, अग्निशामक, लिफ्ट, इंटीरियर डिजाइनिंग इत्यादि सेवाओं के लिए चित्रांकन

- ये कार्य मेसर्स सी0 पी0 कुकरेजा एसोसिएट्स, नई दिल्ली को सौंपा गया।
- उपरोक्त कार्य के लिए एमएचआरडी द्वारा प्रशासनिक स्वीकृति/अनुमानित स्वीकृति राशि - 4.22 करोड़।
- मास्टर प्लान और वैयक्तिक भवन चित्रांकन को अंतिम रूप दे दिया गया है।
- स्थायी परिसर के निर्माण के लिए आवश्यक मंजूरी के लिए आवेदन दे दिया गया है और वर्ष के दौरान कार्य प्रगति पर है।
- आईआईएम बोधगया के स्थायी परिसर के निर्माण के लिए प्रारंभिक अनुमान (पीई) रुपये 375,90,27,653/- (रुपये तीन सौ पचहत्तर करोड़ नब्बे लाख सत्ताईस हजार छह सौ तिरपन मात्र) को भी मंजूरी दे दी गई है और सीपीडब्ल्यूडी को जमा कर दिया गया है।
- सीपीडब्ल्यूडी इस कार्य के लिए निविदा दस्तावेज तैयार कर रहा है जिसे ईपीसी कंस्ट्रक्शन मोड के तहत जल्द से जल्द सीपीडब्ल्यूडी ई-विजार्ड पोर्टल पर प्रकाशित कर दिया जाएगा।



# वित्तीय वर्ष 2019-20 के लिए निदेशक का प्रतिवेदन

आईआईएम अधिनियम, 2017 की धारा 26 (I) एवं धारा 27 के अनुसार निदेशक का प्रतिवेदन इस प्रकार है:-

धारा	विवरण	निदेशक द्वारा प्रतिवेदित														
26(1) (ए)	संस्थान की वस्तुस्थिति	वार्षिक प्रतिवेदन और लेखा परीक्षा प्रतिवेदन 2019-20 में विवरण उपलब्ध है														
26(1)(बी)	राशियाँ, यदि कोई हो, जिसे वह अपनी तुलन पत्र में किसी अधिशेष आरक्षित में ले जाने का प्रस्ताव रखा है	वर्ष 2019-20 के लेखा परीक्षित खातों के अनुसार, वर्ष 2019-20 के लिए अधिशेष राशि रु. 16,34,47,296/- को कॉर्पस फंड में हस्तांतरित किया गया है। कुल अधिशेष आरक्षित यानि संस्थान का कॉर्पस 31.03.2020 को रु. 36,76,93,411/- (छत्तीस करोड़ छिहत्तर लाख तिरानवे हजार चार सौ ग्यारह रुपये मात्र) है।														
26(1)(सी)	व्यय से अधिक आय के किसी भी अधिशेष को समझने या अधिक करने की सीमा या आय से अधिक व्यय की किसी भी कमी को लेखा परीक्षक के प्रतिवेदन में और इस तरह की खामियों या अतिवृद्धि के कारणों को इंगित किया गया है।	<p>लेखा प्रतिवेदन के अनुसार, व्यय से अधिक आय या व्यय से अधिक आय की कोई कमी नहीं है। दो वर्षों के लिए आय और व्यय का सारांश नीचे प्रस्तुत किया गया है :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">विवरण</th><th colspan="2">राशि (रु. करोड़ में)</th></tr> <tr> <th>2019-20</th><th>2018-19</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>कुल आय (अनुदान सहित)</td><td>20.51</td><td>12.10</td></tr> <tr> <td>कुल व्यय (मूल्यहास को छोड़कर)</td><td>8.03</td><td>5.41</td></tr> <tr> <td>व्यय से अधिक आय की अधिकता (मूल्यहास को छोड़कर)</td><td>12.48</td><td>6.69</td></tr> </tbody> </table>	विवरण	राशि (रु. करोड़ में)		2019-20	2018-19	कुल आय (अनुदान सहित)	20.51	12.10	कुल व्यय (मूल्यहास को छोड़कर)	8.03	5.41	व्यय से अधिक आय की अधिकता (मूल्यहास को छोड़कर)	12.48	6.69
विवरण	राशि (रु. करोड़ में)															
	2019-20	2018-19														
कुल आय (अनुदान सहित)	20.51	12.10														
कुल व्यय (मूल्यहास को छोड़कर)	8.03	5.41														
व्यय से अधिक आय की अधिकता (मूल्यहास को छोड़कर)	12.48	6.69														
26(1)(डी)	ऐसे मानदंडों के अनुसार मापित संस्थान द्वारा किए गए अनुसंधान परियोजनाओं की उत्पादकता बोर्ड द्वारा निर्दिष्ट किए जा सकते हैं।	<p>वित्तीय वर्ष 2019-20 के दौरान अनुसंधान और प्रकाशन निम्नलिखित हैं:</p> <p><b>पत्रिका प्रकाशन</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>वर्मा, पी.</b> एवं शर्मा, आर0 आर0 के (2019), " दि लिकेजेस बिटवीन बिज़नेस स्ट्रेटेजीज, कल्चर, एंड कम्पेंशेन यूजिंग माइल्स एंड स्त्रोज़ एंड हॉफिस्टड कल्चर फ्रेमवर्क इन कांग्लोमरेट फर्म ", बेंचमार्किंग : एन इंटरनेशनल जर्नल अंक 26 न. 4, पीपी. 1132-1160. <a href="https://doi.org/10.1108/BIJ-06-2017-0153">https://doi.org/10.1108/BIJ-06-2017-0153</a></li> <li>सचदेवा, एन., श्रीवास्तव, ए. के. एंड चौहान, ए. (2019), "मॉडलिंग सप्लायर सेलेक्शन इन दी एरा ऑफ़ इंडस्ट्री 4.0", बेंचमार्किंग : एन इंटरनेशनल जर्नल, इन प्रेस <a href="https://doi.org/10.1108/BIJ-12-2018-0441">https://doi.org/10.1108/BIJ-12-2018-0441</a></li> <li><b>महापात्रा, सव्यसाची</b>, मिश्रा, अरुण कुमार एवं कन्नन मरीमुत्थु मुरली (2019), " रिस्क फैक्टर्स एक्सप्लेनिंग रिटर्न्स एनोमली इन इमर्जिंग मार्केट बैंक्स - स्टडी ऑन इंडियन बैंकिंग सिस्टम " - जर्नल ऑफ़ इकोनॉमिक्स एन्ड फाइनेंस, अंक 43(4), पृष्ठ:1-17</li> <li><b>महापात्रा, सव्यसाची</b>, मिश्रा एवं अरुण कुमार (2019), " मोमेंटम रिटर्न्स: ए पोर्टफोलियो बेस्ड एम्पिरिकल स्टडी टू एस्टेब्लिश एविडेंस, फैक्टर्स एंड प्रोफिटेबिलिटी इन इंडियन स्टॉक मार्केट ", आईआईएमबी मैनेजमेंट रिव्यू, अंक 32 (1), पृष्ठ 75-84 <a href="https://doi.org/10.1016/j.iimb.2019.07.007">https://doi.org/10.1016/j.iimb.2019.07.007</a></li> <li>राजवर्मा, अभिनव कुमार, मिश्रा, अरुण कुमार एवं <b>महापात्रा, सव्यसाची</b> (2019), " इम्पैक्ट ऑफ़ ओनरशिप स्ट्रक्चर एंड डिविडेंड ऑन फर्म परफॉरमेंस एंड फर्म रिस्क ", मैनेजरियल</li> </ol>														

	<p>फाइनेंस, अंक 45(8), पृष्ठ :1041-061</p> <p>6. <b>वर्मा, पी.</b> शर्मा, आर0 आर0, एवं चेन, एल. एच. (2019). मिजरिंग ऑर्गेनाइजेशनल कैपेबिलिटीज़ टू हॉरिजॉन्टल स्ट्रेटेजी इम्प्लीमेंटेशन फॉर कॉन्वलोमेरेट्स. बिज़नेस स्ट्रेटेजी एंड डेवलपमेंट, 3(1), 64-76. doi:10.1002/bsd2.79</p> <p>7. सिंह, वी., <b>वर्मा, पी.</b>, मुथुकुमार, वी., कुमार, वी., तिवारी, एम., लाई, के., एंड चैंग, वाई. (2019). इम्यूनाइजेशन स्ट्रेटेजी फॉर एपिडेमिक स्प्रैडिंग बेस्ड ऑन मेम्बरशिप ( एम ) ओवर ए मल्टीलेयर नेटवर्क। बिज़नेस स्ट्रेटेजी एंड डेवलपमेंट, 3(2), 185-194. doi:10.1002/bsd2.87</p> <p>8. <b>सिंह, वी.</b> एवं तिवारी, ए.ए. (2019). " कस्टरमर स्टीवर्डशिप बिहेवियर एंड स्टीवर्डशिप फैटिंग : ए कॉन्सेप्चुअल फ्रेमवर्क ", मार्केटिंग इंटेलिजेंस एंड प्लानिंग, अंक 38 न. 3, पृष्ठ 386-399. <a href="https://doi.org/10.1108/MIP-02-2019-0071">https://doi.org/10.1108/MIP-02-2019-0071</a> (ABDC-A)</p> <p>9. <b>सामंत सौरभ</b> एवं कुशंकुर डे, " अनरवेलिंग दी रिलेशनशिप बिटवीन सोशल मूड्स एंड दी स्टॉक मार्केट : एविडेंस फ्रॉम दी यूनाइटेड किंगडम ", जर्नल ऑफ बिहेवियरल फाइनेंस, अंक 26, जून 2020, 100300, एलजेविएर (एबीडीसी केटेगरी ए) <a href="https://doi.org/10.1016/j.jbef.2020.100300">https://doi.org/10.1016/j.jbef.2020.100300</a></p> <p><b>पुस्तक अध्याय</b></p> <p>1. <b>अंकुर चौहान</b> ने " फ्रेमवर्क फॉर हेल्थकेयर वेस्ट मैनेजमेंट " शीर्षक पर " ट्रांसफॉर्मिंग ऑर्गेनाइजेशन थ्रू फ्लेक्सिबल सिस्टम्स " पुस्तक में एक अध्याय प्रकाशित किया जिसे गोल्डिफ्ट सोसाइटी ने संपादित किया और स्प्रिंगर पुब्लिकेशन्स ने प्रकाशित किया।</p> <p>2. ठाकुर बी. के., <b>चक्रवर्ती, तामाली</b> ( 2020 ) वाटर स्कार्सिटी एंड फूड सिक्यूरिटी : इम्प्लिकेशन्स फॉर डेवलपिंग कन्ट्रीज. इन : लियल फिलहो डब्लू., अज़ूल ए ., ब्रान्डली एल ., ओज़यूयार पी., वाल टी . (ईडीएस ) जीरो हंगर. इनसाइक्लोपीडिया ऑफ दी यूएन सस्टेनेबल डेवलपमेंट गोल्स. स्प्रिंगर, चेम</p> <p><b>केस प्रकाशन</b></p> <p>सिंह, शिशिर राज, प्रदीपन, एन. रे, विवेक कुमार (2019)। पितृपक्ष फेस्टिवल : इम्प्रोविंग दी पिलग्रिमेज एक्सपीरियंस, रिफरेन्स नंबर 619-0049-1, केस सेंटर (ईसीसीएच)। (पीजीपी 2017-2019 बैच के छात्र)</p> <p><b>आवधिक / समाचार पत्र लेख</b></p> <p>1. डे, कुशांकुर (23 अप्रैल, 2019) . कैन इंटरऑपरेबिलिटी स्ट्रेंथेन रेगुलेटरी सुपरविजन फॉर दी मार्केट ? <b>फाइनेंसियल एक्सप्रेस</b> <a href="https://www.financialexpress.com/opinion/can-interoperability-strengthen-regulatory-supervision-for-the-market/1556022/">https://www.financialexpress.com/opinion/can-interoperability-strengthen-regulatory-supervision-for-the-market/1556022/</a></p> <p>2. डे, कुशांकुर (17 मई, 2019) . इज दी एनबीएफसी क्राइसिस इमीनेंट? <b>फाइनेंसियल एक्सप्रेस</b> <a href="https://www.financialexpress.com/opinion/is-the-nbfc-crisis-imminent/1580650/">https://www.financialexpress.com/opinion/is-the-nbfc-crisis-imminent/1580650/</a></p> <p>3. डे, कुशांकुर (13 जून, 2019) . शोइंग क्लाइमेट चेंज अडॉप्शन : व्हाई दियर इज नीड टू डवटेल् क्लाइमेट चेंज अडॉप्शन पॉलिसीज विथ कस्टमाइज्ड क्लाइमेट - रिस्क प्रोडक्ट्स . <b>फाइनेंसियल एक्सप्रेस</b> <a href="https://www.financialexpress.com/opinion/why-there-need-to-dovetail-climate-change-adaptation-policies-with-customised-climate-risk-products/1605812/">https://www.financialexpress.com/opinion/why-there-need-to-dovetail-climate-change-adaptation-policies-with-customised-climate-risk-products/1605812/</a></p> <p>4. डे, कुशांकुर (04 जुलाई, 2019) . ग्रोवर्स एबव ग्रोथ . <b>ओडिशा पोस्ट</b> <a href="https://www.orissapost.com/growers-over-growth/">https://www.orissapost.com/growers-over-growth/</a></p> <p>5. डे, कुशांकुर, कुमार, एन. (01 अगस्त, 2019) . चैलेंजेज एमिड क्लाइमेट चेंज . <b>ओडिशा पोस्ट</b></p>
--	--

		<p>6. डे, कुशांकुर (09 अगस्त, 2019) . हाव एनबीएफसीज कैन मिटिगेट डिफॉल्ट ? <b>फाइनेंसियल एक्सप्रेस</b> <a href="https://www.financialexpress.com/opinion/nbfc-crisis-how-financial-institution-can-mitigate- default/1670612/">https://www.financialexpress.com/opinion/nbfc-crisis-how-financial-institution-can-mitigate- default/1670612/</a></p> <p>7. डे, कुशांकुर (15 अगस्त, 2019) . पैक'इंग क्वाइट ए फ्यू बेनिफिट्स. <b>फाइनेंसियल एक्सप्रेस</b> <a href="https://www.financialexpress.com/opinion/product-advisory-committee-will-deepen-benefits-of-derivative-markets/1675954/">https://www.financialexpress.com/opinion/product-advisory-committee-will-deepen-benefits-of-derivative-markets/1675954/</a></p> <p>डे, कुशांकुर (28 अगस्त, 2019) . फूड ग्रेन प्रोक्योरमेंट पॉलिसी नीड्स रिवीजन. <b>ओडिशा पोस्ट</b> <a href="https://www.orissapost.com/foodgrain-procurement-policy-needs-revision/">https://www.orissapost.com/foodgrain-procurement-policy-needs-revision/</a></p>																																																																											
26(1)(ई)	वर्ष 2019-20 के दौरान संस्थान के अधिकारियों और संकाय सदस्यों की नियुक्ति :	वर्ष 2019-20 के दौरान बारह (12) संकाय सदस्य और ग्यारह (11) गैर-शैक्षणिक कर्मचारी एवं अधिकारी संस्थान में नियुक्त हुए।																																																																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र. सं.</th><th>संकाय का नाम</th><th>पद</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>डॉ. हरीश कुमार</td><td>सहायक प्राध्यापक</td></tr> <tr><td>2.</td><td>डॉ. अनिर्वाण सेनगुप्त</td><td>सहायक प्राध्यापक</td></tr> <tr><td>3.</td><td>डॉ. कृष्ण मोहन टीवी</td><td>सहायक प्राध्यापक</td></tr> <tr><td>4.</td><td>डॉ. शालिनी अग्रिहोत्री</td><td>सहायक प्राध्यापक</td></tr> <tr><td>5.</td><td>डॉ. संग्राम केशरी जेना</td><td>सहायक प्राध्यापक</td></tr> <tr><td>6.</td><td>डॉ. मनीष अग्रवाल</td><td>सह प्राध्यापक</td></tr> <tr><td>7.</td><td>डॉ. तन्मय कुंडू</td><td>सहायक प्राध्यापक</td></tr> <tr><td>8.</td><td>डॉ. तमाली चक्रवर्ती</td><td>सहायक प्राध्यापक</td></tr> <tr><td>9.</td><td>डॉ. निधि मिश्रा</td><td>सहायक प्राध्यापक</td></tr> <tr><td>10.</td><td>डॉ. मनस्विता भारद्वाज</td><td>सहायक प्राध्यापक</td></tr> <tr><td>11.</td><td>डॉ. वी. गिरिधर</td><td>सहायक प्राध्यापक</td></tr> <tr><td>12.</td><td>डॉ. चंदन प्रसाद</td><td>सहायक प्राध्यापक</td></tr> </tbody> </table> <p>गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों एवं अधिकारियों का विवरण</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र. सं.</th><th>नाम</th><th>पद</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>सुश्री प्रियदर्शनी सिंह</td><td>निजी सहायक</td></tr> <tr><td>2.</td><td>श्री रविंद्र कुमार</td><td>निजी सहायक</td></tr> <tr><td>3.</td><td>श्री हर्ष खन्ना</td><td>प्लेसमेंट अधिकारी</td></tr> <tr><td>4.</td><td>डॉ० पूरन मल गुप्ता</td><td>पुस्तकालयाध्यक्ष</td></tr> <tr><td>5.</td><td>श्री मिर्जा रियाज़ बेग</td><td>आईटी एंड कंप्यूटर सहायक</td></tr> <tr><td>6.</td><td>श्री सत्य प्रकाश सिन्हा</td><td>एफए &amp; सीएओ</td></tr> <tr><td>7.</td><td>श्री पंकज कुमार रंजन</td><td>लेखापाल</td></tr> <tr><td>8.</td><td>श्री संदीप कुमार वर्मा</td><td>मैनेजमेंट ट्रेनी</td></tr> <tr><td>9.</td><td>कर्नल ए. के. सिन्हा</td><td>मुख्य प्रशासनिक अधिकारी</td></tr> <tr><td>10.</td><td>श्री रितेश कुमार गुप्ता</td><td>मैनेजमेंट ट्रेनी</td></tr> <tr><td>11.</td><td>श्री दीपक कुमार सिंह</td><td>छात्रावास पर्यवेक्षक</td></tr> </tbody> </table>	क्र. सं.	संकाय का नाम	पद	1.	डॉ. हरीश कुमार	सहायक प्राध्यापक	2.	डॉ. अनिर्वाण सेनगुप्त	सहायक प्राध्यापक	3.	डॉ. कृष्ण मोहन टीवी	सहायक प्राध्यापक	4.	डॉ. शालिनी अग्रिहोत्री	सहायक प्राध्यापक	5.	डॉ. संग्राम केशरी जेना	सहायक प्राध्यापक	6.	डॉ. मनीष अग्रवाल	सह प्राध्यापक	7.	डॉ. तन्मय कुंडू	सहायक प्राध्यापक	8.	डॉ. तमाली चक्रवर्ती	सहायक प्राध्यापक	9.	डॉ. निधि मिश्रा	सहायक प्राध्यापक	10.	डॉ. मनस्विता भारद्वाज	सहायक प्राध्यापक	11.	डॉ. वी. गिरिधर	सहायक प्राध्यापक	12.	डॉ. चंदन प्रसाद	सहायक प्राध्यापक	क्र. सं.	नाम	पद	1.	सुश्री प्रियदर्शनी सिंह	निजी सहायक	2.	श्री रविंद्र कुमार	निजी सहायक	3.	श्री हर्ष खन्ना	प्लेसमेंट अधिकारी	4.	डॉ० पूरन मल गुप्ता	पुस्तकालयाध्यक्ष	5.	श्री मिर्जा रियाज़ बेग	आईटी एंड कंप्यूटर सहायक	6.	श्री सत्य प्रकाश सिन्हा	एफए & सीएओ	7.	श्री पंकज कुमार रंजन	लेखापाल	8.	श्री संदीप कुमार वर्मा	मैनेजमेंट ट्रेनी	9.	कर्नल ए. के. सिन्हा	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	10.	श्री रितेश कुमार गुप्ता	मैनेजमेंट ट्रेनी	11.	श्री दीपक कुमार सिंह	छात्रावास पर्यवेक्षक
क्र. सं.	संकाय का नाम	पद																																																																											
1.	डॉ. हरीश कुमार	सहायक प्राध्यापक																																																																											
2.	डॉ. अनिर्वाण सेनगुप्त	सहायक प्राध्यापक																																																																											
3.	डॉ. कृष्ण मोहन टीवी	सहायक प्राध्यापक																																																																											
4.	डॉ. शालिनी अग्रिहोत्री	सहायक प्राध्यापक																																																																											
5.	डॉ. संग्राम केशरी जेना	सहायक प्राध्यापक																																																																											
6.	डॉ. मनीष अग्रवाल	सह प्राध्यापक																																																																											
7.	डॉ. तन्मय कुंडू	सहायक प्राध्यापक																																																																											
8.	डॉ. तमाली चक्रवर्ती	सहायक प्राध्यापक																																																																											
9.	डॉ. निधि मिश्रा	सहायक प्राध्यापक																																																																											
10.	डॉ. मनस्विता भारद्वाज	सहायक प्राध्यापक																																																																											
11.	डॉ. वी. गिरिधर	सहायक प्राध्यापक																																																																											
12.	डॉ. चंदन प्रसाद	सहायक प्राध्यापक																																																																											
क्र. सं.	नाम	पद																																																																											
1.	सुश्री प्रियदर्शनी सिंह	निजी सहायक																																																																											
2.	श्री रविंद्र कुमार	निजी सहायक																																																																											
3.	श्री हर्ष खन्ना	प्लेसमेंट अधिकारी																																																																											
4.	डॉ० पूरन मल गुप्ता	पुस्तकालयाध्यक्ष																																																																											
5.	श्री मिर्जा रियाज़ बेग	आईटी एंड कंप्यूटर सहायक																																																																											
6.	श्री सत्य प्रकाश सिन्हा	एफए & सीएओ																																																																											
7.	श्री पंकज कुमार रंजन	लेखापाल																																																																											
8.	श्री संदीप कुमार वर्मा	मैनेजमेंट ट्रेनी																																																																											
9.	कर्नल ए. के. सिन्हा	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी																																																																											
10.	श्री रितेश कुमार गुप्ता	मैनेजमेंट ट्रेनी																																																																											
11.	श्री दीपक कुमार सिंह	छात्रावास पर्यवेक्षक																																																																											
26(1) (एफ)	शिक्षण, अनुसंधान एवं ज्ञान के अनुप्रयोग में नवाचारों की प्रकृति सहित संस्थान द्वारा निर्धारित सहित संस्थान द्वारा निर्धारित प्रदर्शन संकेतक और आंतरिक मानक.	शिक्षण, अनुसंधान और ज्ञान के अनुप्रयोग में नवाचारों की प्रकृति सहित संस्थान द्वारा आंतरिक मानक निर्धारित किये जाते हैं। संस्थान निश्चित मूल्यांकन मापदंडों, मूल्यांकन प्रक्रिया और पदोन्नति मानदंडों का पालन करता है और प्रचार अनुप्रयोगों के प्रसंस्करण के लिए समयरेखा निर्धारित करता है।																																																																											



26 (2)	संस्थान के पांच अधिकारियों के नाम संकाय सदस्यों तथा अन्य कर्मचारियों के नाम शामिल हैं, जो वित्तीय वर्ष के दौरान अधिकतम पारिश्रमिक (ऐसे कर्मचारियों को दिए गए भत्ते और अन्य भुगतान सहित) प्राप्त किए तथा वित्तीय वर्ष के दौरान ऐसे कर्मचारियों ने योगदान दिया।	<p><b>संकाय</b></p> <p>डॉ. विनीता एस. सहाय (निदेशक)</p> <p>डॉ. सब्यसाची महापात्रा (सहायक प्राध्यापक)</p> <p>डॉ. बलजीत सिंह (सहायक प्राध्यापक)</p> <p>डॉ. प्रभात रंजन (सहायक प्राध्यापक)</p> <p>डॉ. अंकुर चौहान (सहायक प्राध्यापक)</p> <p>वर्ष 2019-20 के दौरान संकाय सदस्यों द्वारा दिया गया योगदान पत्रिका प्रकाशन</p> <p>1. सचदेवा, एन., श्रीवास्तव, ए. के. एंड चौहान, ए. (2019), "मॉडलिंग सप्लायर सेलेक्शन इन दी एरा ऑफ इंडस्ट्री 4.0", बेंचमार्किंग : एन इंटरनेशनल जर्नल, इन प्रेस <a href="https://doi.org/10.1108/BIJ-12-2018-0441">https://doi.org/10.1108/BIJ-12-2018-0441</a></p> <p>2. महापात्रा, सब्यसाची, मिश्रा, अरुण कुमार एवं कन्नन मरीमुत्थु मुरली (2019), " रिस्क फैक्टर्स एक्सप्लेनिंग रिटर्न्स एनोमली इन इमर्जिंग मार्केट बैंक्स - स्टडी ऑन इंडियन बैंकिंग सिस्टम " - जर्नल ऑफ इकोनॉमिक्स एंड फाइनेंस, अंक 43(4), पृष्ठ:1-17</p> <p>3. महापात्रा, सब्यसाची, मिश्रा एवं अरुण कुमार (2019), " मोमेंटम रिटर्न्स: ए पोर्टफोलियो बेस्ड एम्पिरिकल स्टडी टू एस्टेब्लिश एविडेंस, फैक्टर्स एंड प्रोफिटेबिलिटी इन इंडियन स्टॉक मार्केट ", आईआईएमबी मैनेजमेंट रिव्यू, अंक 32 (1), पृष्ठ 75-84 <a href="https://doi.org/10.1016/j.iimb.2019.07.007">https://doi.org/10.1016/j.iimb.2019.07.007</a></p> <p>4. राजवर्मा, अभिनव कुमार, मिश्रा, अरुण कुमार एवं महापात्रा, सब्यसाची (2019), " इम्पैक्ट ऑफ ओनरशिप स्ट्रक्चर एंड डिविडेड ऑन फर्म परफॉरमेंस एंड फर्म रिस्क ", मैनेजरियल फाइनेंस, अंक 45(8), पृष्ठ :1041-061</p> <p>5. सिंह, वी. एवं तिवारी, ए .ए . (2019). " कस्टमर स्टीवर्डशिप बिहेवियर एंड स्टीवर्डशिप फैटिंग : ए कॉन्सेप्चुअल फ्रेमवर्क ", मार्केटिंग इंटेलेजेंस एंड प्लानिंग, अंक 38 न. 3, पृष्ठ 386-399. <a href="https://doi.org/10.1108/MIP-02-2019-0071">https://doi.org/10.1108/MIP-02-2019-0071</a> (ABDC-A)</p> <p><b>पुस्तक अध्याय</b></p> <p>1. अंकुर चौहान ने " फ्रेमवर्क फॉर हेल्थकेयर वेस्ट मैनेजमेंट " शीर्षक पर " ट्रांसफॉर्मिंग ऑर्गेनाइजेशन थ्रू फ्लेक्सिबल सिस्टम्स " पुस्तक में एक अध्याय प्रकाशित किया जिसे गोल्डिफ्ट सोसाइटी ने संपादित किया और स्प्रिंगर पब्लिकेशन्स ने प्रकाशित किया।</p>
26(3)	उप-धारा (2) में उल्लिखित विवरण यह इंगित करता है कि क्या कोई भी कर्मचारी संस्थान के बोर्ड या अकादमिक परिषद के किसी सदस्य का रिश्तेदार है और यदि ऐसा है, तो बोर्ड द्वारा ऐसे सदस्य का नाम: और ऐसे अन्य विवरण जो निर्धारित किए जा सकते हैं।	उपरोक्त कर्मचारियों में से कोई भी संस्थान के बोर्ड या अकादमिक परिषद के किसी भी सदस्य के रिश्तेदार नहीं हैं।
26 (4)	लेखा परीक्षा प्रतिवेदन में शामिल प्रत्येक आरक्षण, योग्यता या प्रतिकूल टिप्पणी पर उप-धारा (1) में निर्दिष्ट रिपोर्ट में पूरी जानकारी और स्पष्टीकरण।	उप खंड (I) के संबंध में सी एंड एजी रिपोर्ट 2019 - 20 में निहित कोई आरक्षण, योग्यता और प्रतिकूल टिप्पणी नहीं है।
26 (4)	लेखा परीक्षा प्रतिवेदन में शामिल प्रत्येक आरक्षण, योग्यता या प्रतिकूल टिप्पणी पर उप-धारा (1) में निर्दिष्ट रिपोर्ट में पूरी जानकारी और स्पष्टीकरण।	उप खंड (I) के संबंध में सी एंड एजी रिपोर्ट 2019 - 20 में निहित कोई आरक्षण, योग्यता और प्रतिकूल टिप्पणी नहीं है।

## भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

## तुलन पत्र

(₹ लाख में)

निधियों का स्रोत	अनुसूची	31 मार्च 2020 तक	31 मार्च 2019 तक
कॉर्पस / पूंजी निधि	1	3676.93	2042.46
चिन्हित/निर्दिष्ट/बंदोबस्त निधियां	2	0.00	0.00
वर्तमान देयताएं और प्रावधानें	3	9583.26	4129.23
<b>कुल</b>		<b>13260.19</b>	<b>6171.69</b>
निधियों के उपयोग	अनुसूची	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
<b>अचल संपत्तियां</b>	<b>4</b>		
मूर्त परिसंपत्तियां		189.13	96.32
अमूर्त परिसंपत्तियां		10.61	23.63
पूंजी कार्य प्रगति पर		336.24	29.68
<b>निर्धारित / एनडोमेंट निधियों से निवेश</b>	<b>5</b>		
दीर्घकालिक		0.00	0.00
अल्पकालिक		0.00	0.00
<b>निवेश – अन्य</b>	<b>6</b>	0.00	0.00
<b>चालू परिसंपत्तियां</b>	<b>7</b>	12,250.71	5930.73
<b>ऋण, अग्रिम और जमा राशियां</b>	<b>8</b>	473.50	91.33
<b>कुल</b>		<b>13260.19</b>	<b>6022.06</b>

महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां 23

आकस्मिक देयताएं और खाते पर टिप्पणियां 24

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

डॉ. विनीता एस सहाय  
(निदेशक)  
आईआईएम बोधगया

## भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

## आय एवं व्यय खाता

(₹ लाख में)

विवरण	अनुसूची	31 मार्च 2020 को समाप्त वर्ष के लिए	31 मार्च 2019 को समाप्त वर्ष के लिए
<b>आय</b>			
शैक्षणिक प्राप्तियां	9	982.62	559.63
अनुदान/ सबसिडी	10	903.04	541.13
निवेशों से आय	11		
अर्जित ब्याज	12	162.10	106.85
अन्य आय	13	3.03	0.00
पूर्व अवधि आय	14	0.36	2.22
<b>कुल (ए)</b>		<b>2051.16</b>	<b>1209.83</b>
<b>व्यय</b>			
स्टाफ भुगतान एवं लाभ (स्थापना व्यय)	15	385.53	226.33
शैक्षणिक व्यय	16	190.89	76.30
प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय	17	170.64	152.51
परिवहन व्यय	18	11.94	13.98
मरम्मत एवं रखरखाव	19	23.68	1.76
वित्तीय लागत	20	6.54	0.12
अवमूल्यन	4	49.22	39.14
अन्य व्यय	21	-	-
पूर्व अवधि व्यय	22	13.82	70.13
<b>कुल (बी)</b>		<b>852.25</b>	<b>580.27</b>
<b>व्यय (ए-बी) पर आय की अधिक शेष नामित निधि में ट्रांसफर</b>			
भवन निधि		1198.90	629.56
अन्य (उल्लिखित करें)			
<b>बैलेंस अधिक / कम होने पर कैपिटल निधि में जोड़ा गया</b>		<b>1198.90</b>	<b>629.56</b>

महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां 23

आकस्मिक देयताएं और खाते पर टिप्पणियां 24

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

डॉ. विनीता एस सहाय  
(निदेशक)  
आईआईएम बोधगया



**भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया**  
**तुलन पत्र का हिस्सा बनानेवाली अनुसूचियां**  
**अनुसूची 1 - कॉर्पस/पूंजी निधि**

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च 2020 तक	31 मार्च 2019 तक
वर्ष के आरंभ में शेष		
जोड़ें: कॉर्पस / पूंजी निधि में योगदान	2042.46	1355.68
जोड़ें: कैपिटल व्यय प्रयुक्त होने की सीमा तक यूजीसी, भारत सरकार एवं राज्य सरकार से अनुदान		
जोड़ें: निर्धारित निधियों से खरीदी गई संपत्तियां	435.57	59.00
जोड़ें: प्रायोजित परियोजनाओं से खरीदी गई संपत्तियां, जहां संस्थान में स्वामित्व निहित है		
जोड़ें: दान दी गई परिसंपत्तियां / प्राप्त उपहार		
जोड़ें: अन्य परिवर्धन		
कम: पूर्वावधि समायोजन		(1.78)
जोड़ें: आय एवं व्यय खाते से ट्रांसफर किया गया व्यय से अधिक आय	1198.90	629.56
<b>कुल</b>	<b>3676.93</b>	<b>2042.46</b>
(घटाएं) आय और व्यय लेखा से से अंतरित घाटा		
<b>वर्ष के अंत में शेष</b>	<b>3676.93</b>	<b>2042.46</b>

**एस. पी. सिन्हा**  
 (एफए एवं सीएओ)  
 आईआईएम बोधगया

## भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

**तुलन पत्र का हिस्सा बनानेवाली अनुसूचियां**  
**अनुसूची 2 - चिह्नित/निर्दिष्ट/बंदोबस्ती निधियां**

(₹ लाख में)

विवरण	निधि वार विवरण				कुल	
	निधि एएए	निधि बीबीबी	निधि सीसीसी	बंदोबस्ती निधियां	31 मार्च 2020 तक	31 मार्च 2019 तक
<b>A.</b>						
क. प्रारंभिक शेष ख. वर्ष के दौरान योग ग. निधियों से किए गए निवेश से आय घ. निवेश / अग्रिम पर अर्जित ब्याज ड. बचत बैंक खाते पर ब्याज च. अन्य अतिरिक्त	10.50					
<b>कुल (क)</b>	<b>10.50</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>ख.</b>						
<b>निधियों के उद्देश्य से उपयोगिता/व्यय</b>						
i. पूंजीगत व्यय:						
ii. राजस्व व्यय:	10.50					
<b>कुल (ख)</b>	<b>10.50</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>अंतिम शेष : (क-ख)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

द्वारा प्रस्तुत						
नकद एवं बैंक शेष निवेश ब्याज उपार्जित लेकिन देय नहीं						
<b>कुल</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**अनुसूची 2 (क)**  
**बंदोबस्ती निधियां**

(₹ लाख में)

क्रमांक	बंदोबस्ती का नाम	प्रारंभिक शेष		वर्ष के दौरान परिवर्द्धन		कुल		वर्ष के दौरान	अंतिम शेष		कुल
		बंदोबस्ती	संचित ब्याज	बंदोबस्ती	ब्याज	7. बंदोबस्ती (3+5)	8. संचित ब्याज (4+6)	वस्तु पर व्यय	बंदोबस्ती 10 (7-9)	संचित ब्याज 11	(10+11)
1	2	3	4	5	6			9			
<b>कुल</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

**भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया**  
**तुलन पत्र का हिस्सा बनानेवाली अनुसूचियां**  
**अनुसूची 3 - चालू देयताएं एवं प्रावधान**

(₹ लाख में)

	31 मार्च 2020 तक	31 मार्च 2019 तक
<b>क . चालू देयता</b>		
1. कर्मचारियों द्वारा जमा राशियां		
2. छात्रों से जमा		
a) प्रतिभूति जमा - पीजीपी	18.80	8.70
3. विविध लेनदार		
क ) सामान एवं सेवाओं के लिए	153.97	-
बी ) अन्य	13.00	0.87
4. जमा-अन्य (ईएमडी, प्रतिभूति जमा सहित)	8.25	6.70
5. सांविधिक देयताएं (जीपीएफ, टीडीएस, डब्ल्यू सी मैक्स, सीआरपीएफ, जीआईएस, एनपीएस):		
क) अतिदेय		
ख) अन्य- टीडीएस	11.86	0.00
ग) अन्य- जीएसटी	1.94	0.65
घ) अन्य- एनपीएस	3.12	3.87
6. अन्य चालू देयताएं		
क) वेतन	29.00	
ख) प्रायोजित परियोजनाओं के नाम से प्राप्तियां	0.43	2.34
ग) अप्रयुक्त अनुदान	9252.46	3979.00
घ) अन्य देयताएं हेफा लोन	73.00	
<b>कुल (क)</b>	<b>9565.82</b>	<b>4002.12</b>
<b>ख. प्रावधान</b>		
1. कर-निर्धारण के लिए		
2. उपदान	11.04	
3. सेवानिवृत्ति पेंशन		
4. अन्य (व्यय)	6.39	127.11
<b>कुल (ख)</b>	<b>17.43</b>	<b>127.11</b>
<b>कुल (क + ख)</b>	<b>9583.26</b>	<b>4129.23</b>

**एस. पी. सिन्हा**  
 (एफए एवं सीएओ)  
 आईआईएम बोधगया



**भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया**  
**अनुसूची 3 (क) – प्रायोजित परियोजनाएं**

(₹ लाख में)

1.	2.	प्रारम्भिक शेष		5.	6.	7.	अंतिम शेष	
क्र. सं.	परियोजना का नाम	3. क्रेडिट	4. डेबिट	वर्ष के दौरान प्राप्ति/वसूली	कुल	वर्ष के दौरान व्यय	8 क्रेडिट	9 डेबिट
	एलिगेंट 2019	2.34		6.06	8.40	8.40	0.00	
	यूथ एंटरप्रेन्योरशिप सेमिनार 2020	0.00		1.50	1.50	1.07	0.43	
	<b>कुल</b>	<b>2.34</b>	<b>0.00</b>	<b>7.56</b>	<b>9.90</b>	<b>9.47</b>	<b>0.43</b>	<b>0.00</b>

ध्यान दें:

- परियोजनाओं को एजेंसी-वार, प्रत्येक एजेंसी के लिए उप-योग के साथ सूचीबद्ध किया जा सकता है
- कुल स्तम्भ 8 (क्रेडिट) बैलेंस शीट (अनुसूची 3) की देनदारियों के पक्ष में, उपरोक्त शीर्षक के तहत परिलक्षित होगा
- कुल स्तम्भ 9 (डेबिट) अनुसूची 8 (ऋण, अग्रिम और जमा) में बैलेंस शीट की परिसंपत्तियों की ओर प्राप्य के रूप में परिलक्षित होगा

**अनुसूची 3 (ख) – प्रायोजित अध्येतावृत्ति और छात्रवृत्ति**

(₹ लाख में)

क्र. सं.	प्रायोजक का नाम	प्रारम्भिक शेष		वर्ष के दौरान लेन-देन		अंतिम शेष	
1.	2.	3	4	5	6	7	8
		क्रेडिट	डेबिट	क्रेडिट	डेबिट	क्रेडिट	डेबिट
1.	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग						
2.	मंत्रालय (एमएचआरडी)						
3.	अन्य (अकेले निर्दिष्ट करें)						
	<b>कुल</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**एस. पी. सिन्हा**  
 (एफए एवं सीएओ)  
 आईआईएम बोधगया

ध्यान दें:

- कुल स्तम्भ 7 (क्रेडिट) बैलेंस शीट (अनुसूची 3) की देनदारियों के पक्ष में, उपरोक्त शीर्षक के तहत परिलक्षित होगा
- कुल स्तम्भ 8 (डेबिट) अनुसूची 8 (ऋण, अग्रिम और जमा) में बैलेंस शीट की परिसंपत्तियों की ओर प्राप्य के रूप में परिलक्षित होगा

## भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

## अनुसूची 3 (ग) : यूजीसी, भारत सरकार एवं राज्य सरकार द्वारा अप्रयुक्त अनुदान

(₹ लाख में)

विवरण	चालू वर्ष 2019-20	विगत वर्ष 2018-19
<b>क. योजना अनुदान: भारत सरकार</b>		
शेष अग्रेसरित	3979.00	1771.42
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्ति	6276.24	2705.00
जोड़ें: वर्ष के दौरान अर्जित ब्याज	337.49	102.71
जोड़ें: पूर्ववधि समायोजन	(1.67)	0.00
<b>कुल (क)</b>	<b>10591.07</b>	<b>4579.13</b>
कम: वापसी		
कम: राजस्व व्यय के लिए उपयोग किया गया	(903.04)	(541.13)
कम: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग किया गया	(435.57)	(59.00)
<b>कुल (ख)</b>	<b>(1338.61)</b>	<b>(600.13)</b>
<b>अप्रयुक्त आगे ले जाया गया (क-ख)</b>	<b>9252.46</b>	<b>3979.00</b>
<b>ख. यूजीसी अनुदान: योजना</b>		
शेष अग्रेसरित		
वर्ष के दौरान प्राप्ति		
<b>कुल (ग)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
कम: वापसी		
कम: राजस्व व्यय के लिए उपयोग किया गया		
कम: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग किया गया		
<b>कुल (घ)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>अप्रयुक्त आगे ले जाया गया (ग-घ)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>ग. यूजीसी अनुदान: योजना</b>		
शेष अग्रेसरित		
वर्ष के दौरान प्राप्ति		
<b>कुल (ङ)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
कम: वापसी		
कम: राजस्व व्यय के लिए उपयोग किया गया		
कम: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग किया गया		
<b>कुल (च)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>अप्रयुक्त आगे ले जाया गया (ङ-च)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>घ. राज्य सरकार से अनुदान</b>		
शेष अग्रेसरित		
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्ति		
<b>कुल (छ)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
कम: राजस्व व्यय के लिए उपयोग किया गया		
कम: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग किया गया		
<b>कुल (ज)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>अप्रयुक्त आगे ले जाया गया (छ-ज)</b>		
<b>कुल योग (क+ख+ग+घ)</b>	<b>9252.46</b>	<b>3979.00</b>

एस. पी. सिन्हा

(एफए एवं सीएओ)

आईआईएम बोधगया

भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया  
तुलन पत्र का अनुसूची रुपी भाग

अनुसूची 4 - अचल परिसंपत्तियां

अनुसूची 4 - अचल परिसंपत्तिया

परिसंपत्तियां शीर्षक	सकल खंड				वर्ष 2019-20 के लिए मूल्यहास			नेट ब्लॉक			(₹ लाख में)	
	प्रा. शेष 01.04.2019	अतिरिक्त	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2020	"प्रारम्भिक शेष मूल्यहास 01.04.2019"	"वर्ष के दौरान मूल्यहास"	"वियोजन / समायोजन"	कुल मूल्यहास 31.03.2020	31.03.2020 को	31.03.2019 को		मूल्यहास दर
1. भूमि												
2. कार्यस्थल विकास												
3. भवन												
4. सड़क एवं पुल												
5. ट्यूबवेल एवं जलापूर्ति												
6. सिंचेज एवं ड्रेनेज												
7. विद्युत स्थापन एवं उपकरण	7.24	16.79		24.03	0.74	1.14		1.88	22.15	6.50	5%	
8. संयंत्र एवं मशीनरी	18.33	5.82		24.15	2.11	1.27		3.37	20.78	16.22		
9. वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण									0.00	0.00	7.50%	
10. कार्यालय उपकरण	1.37	0.00		1.37	0.26	0.10		0.37	1.00	1.10	20.00%	
11. कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं पेरिफेरल	22.18	53.43		75.61	12.99	15.12		28.11	47.50	9.19	7.50%	
12. ऑडियो-विजुअल उपकरण	2.24	3.99		6.23	0.68	0.47		1.15	5.09	1.57	7.50%	
13. फर्नीचर, फिक्सचर एवं फीटिंग्स	57.85	33.15		91.00	9.14	6.83		15.96	75.04	48.71		
14. वाहन	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	10.00%	
15. पुस्तकालय पुस्तकें एवं वैज्ञानिक पत्रिकाएं	0.00	6.40		6.40	0.00	0.64		0.64	5.76	0.00	8.00%	
16. खेल एवं व्यायामशाला उपकरण	15.14	0.00		15.14	2.11	1.21		3.32	11.81	13.02	100%	
17. कम मूल्य की परिसंपत्तिया	1.31	0.41		1.71	1.31	0.41		1.71	0.00	0.00		
कुल (क)	125.65	120.00	0.00	245.65	29.33	27.19	0.00	56.52	189.13	96.32		
18. पूंजी कार्यप्रगति (ख)												
अमूर्त परिसंपत्तियां												
19. कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर	29.68	306.56		336.24					336.24	29.68	40%	
20. ई-पत्रिकाएं	81.07	9.01		90.08	57.45	22.03		79.48	10.61	23.63		
21. पेटेंट		0.00										
कुल (ग)	81.07	9.01	0.00	90.08	57.45	22.03	0.00	79.48	10.61	23.63		
कुल योग (क+ख+ग)	236.40	435.57	0.00	671.97	86.78	49.22	0.00	135.99	535.98	149.62		

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया



भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया  
तुलन पत्र का अनुसूची 4 (क) - योजना

(₹ लाख में)

परिसंपत्तियां शीर्षक	सकल खंड				वर्ष 2019-20 के लिए मूल्यहास			नेट ब्लॉक	
	प्रा. शेष 01.04.2019	अतिरिक्त	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2020	"प्रारम्भिक शेष मूल्यहास 01.04.2019"	"वर्ष के दौरान मूल्यहास"	"वियोजन / समायोजन"	31.03.2020 को	31.03.2019 को
1. भूमि 2. कार्यस्थल विकास 3. भवन 4. सड़क एवं पुल 5. ट्यूबवेल एवं जलापूर्ति 6. सिंचने एवं ड्रेनेज 7. विद्युत स्थापन एवं उपकरण 8. संयंत्र एवं मशीनरी 9. वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण 10. कार्यालय उपकरण 11. कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं पेरिफेरल 12. ऑडियो-विजुअल उपकरण 13. फर्नीचर, फिक्सचर एवं फीटिंग्स 14. वाहन 15. पुस्तकालय पुस्तकें एवं वैज्ञानिक पत्रिकाएं									
<b>कुल (क)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>18. पूंजी कार्यप्रगति (ख)</b>									
<b>अमूर्त परिसंपत्तियां</b>									
19. कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर 20. ई-पत्रिकाएं 21. पेटेंट									
<b>कुल (ग)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल योग (क+ख+ग)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

(₹ लाख में)

अनुसूची 4 (ग) – अमूर्त परिसंपत्तिया

	सकल राउंड			वर्ष 2019-20 के लिए मूल्यहास				(₹ लाख में)	
	प्रा. शेष 01.04.2019	अधिशेष	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2020	"प्रारम्भिक शेष मूल्यहास 01.04.2019"	"वर्ष के दौरान मूल्यहास"	"वियोजन / समायोजन"	कुल मूल्यहास 31.03.2020	नेट ब्लॉक 31.03.2019 को
परिसंपत्तियां शीर्षक									
1. कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर	81.07	9.01		90.08	57.45	22.03	0.00	79.48	10.61
2. ई-पत्रिकाएं									81.07
3. पेटेंट									
कुल	81.07	9.01	0.00	90.08	57.45	22.03	0.00	79.48	10.61
									81.07

(₹ लाख में)

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

**भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया**  
**तुलन पत्र का अनुसूची रूपी भाग**  
**अनुसूची 4 (घ) - अन्य**

(₹ लाख में)

परिसंपत्तियां शीर्षक	सकल खंड			वर्ष 2019-20 के लिए मूल्यहास			नेट ब्लॉक	
	प्रा. शेष 01.04.2019	अतिरिक्त	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2020	"प्रारम्भिक शेष मूल्यहास 01.04.2019"	"वर्ष के दौरान मूल्यहास"	"वियोजन / समायोजन"	कुल मूल्यहास 31.03.2020
1. भूमि 2. कार्यस्थल विकास 3. भवन 4. सड़क एवं पुल 5. ट्यूबवेल एवं जलापूर्ति 6. सिंचन एवं ड्रेनेज 7. विद्युत स्थापन एवं उपकरण 8. संयंत्र एवं मशीनरी 9. वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण 10. कार्यालय उपकरण 11. कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं पेरिफेरल 12. ऑडियो-विजुअल उपकरण 13. फर्नीचर, फिक्सचर एवं फीटिंग्स 14. वाहन 15. पुस्तकालय पुस्तकें एवं वैज्ञानिक पत्रिकाएं								
<b>कुल (क)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>18. पूंजी कार्यप्रगति (ख)</b>								
<b>अमूर्त परिसंपत्तियां</b> 19. कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर 20. ई-पत्रिकाएं 21. पेटेंट								
<b>कुल (ग)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल योग (क+ख+ग)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**एस. पी. सिन्हा**  
 (एफए एवं सीएओ)  
 आईआईएम बोधगया



## भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

### तुलन पत्र का अनुसूची रुपी भाग

**अनुसूची 5 – चिन्हित/ से बंदोबस्ती निधियों से निवेश**

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च 2020 तक	31 मार्च 2019 तक
1. केंद्र सरकार की प्रतिभूतियों में 2. राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में 3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूति 4. शेयर 5. डिबेंचर और बॉन्ड 6. सावधि जमा बैंकों में 7. अन्य (निर्दिष्ट किए जाने के लिए)		
<b>कुल</b>	<b>00.00</b>	<b>00.00</b>

**अनुसूची 5(क) - चिह्नित/बंदोबस्ती से निधियों से निवेश (निधि अनुसार)**

(₹ लाख में)

[illegible]

**एस. पी. सिन्हा**  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

## भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

## तुलन पत्र का अनुसूची रुपी भाग

## अनुसूची 6 - निवेश- अन्य

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च 2020 तक	31 मार्च 2019 तक
1. केंद्र सरकार की प्रतिभूतियों में 2. राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में 3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूति 4. शेयर 5. डिबेंचर और बॉन्ड 6. अन्य (निर्दिष्ट किए जाने के लिए)		
<b>कुल</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

## तुलन पत्र का अनुसूची रुपी भाग

## अनुसूची 7 - चालू परिसंपत्तियां

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च 2020 तक	31 मार्च 2019 तक
<b>1. भंडार:</b> क) भंडार एवं पुर्जे ख) लूज उपकरण ग) प्रकाशन घ) प्रयोगशाला रसायनों, उपभोग्य सामग्रियों और कांच के बर्तन ड) निर्माण सामग्री च) विद्युत सामग्री छ) स्टेशनरी ज) पानी की आपूर्ति सामग्री		
<b>2. विविध देनदार:</b> क) छह महीने से अधिक की अवधि के लिए बकाया ऋण ख) अन्य		
<b>3. नकद और बैंक शेष</b>	100.70	48.71
<b>क) अनुसूचित बैंकों में:</b>		
- सावधि जमा खातों में	5957.66	3638.45
- सावधि जमा खातों (एस्करो) में	6159.11	2060.27
- चालू खातों में	2.37	2.19
- बचत खातों में	30.87	181.11
ख) गैर-अनुसूचित बैंकों में:		
- सावधि जमा खातों में		
- बचत खातों में		
<b>ग) इम्प्रेस्ट निधि</b>		
<b>4. हाथ में नकदी</b> डाक, पेटीएम कैश, फ्रेंकिंग		
<b>कुल नकद शेष हाथ में</b>		
<b>कुल</b>	<b>12250.71</b>	<b>5930.73</b>

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

## भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

## अनुलग्नक-(क)

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च 2020 तक
<b>I. बचत बैंक खाता</b>	
एसबीआई बोधगया बचत (खाता सं. 35289661031)	30.71
एसबीआई बोधगया बचत (खाता सं. 38241542969)	0.16
केनरा बैंक आरआरपी (खाता सं. 2894101007954)	0.00
केनरा बैंक आईआरपी (खाता सं. 2894101007955)	0.00
<b>II. चालू खाता</b>	
एसबीआई बोधगया चालू (खाता सं. 37722358939)	2.37
<b>III. अनुसूचित बैंकों में सावधि जमा</b>	
एसबीआई बोधगया में सावधि जमा	5957.66
केनरा बैंक बोधगया में सावधि जमा	6159.11
<b>IV. अनुसूचित बैंकों में सावधि जमा (एस्क्रो)</b>	
<b>कुल</b>	<b>12150.01</b>

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

**भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया**  
**तुलन पत्र का अनुसूची रूपी भाग**  
**अनुसूची 8 – ऋण, अग्रिम एवं जमा**

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च 2020 तक	31 मार्च 2019 तक
<b>1. कर्मचारियों को अग्रिम (गैर-ब्याज धारक)</b>		
क) वेतन		
ख) त्यौहार		
ग) चिकित्सा अग्रिम		
घ) अन्य (व्यक्तिगत)	0.24	0.00
<b>2. कर्मचारियों को दीर्घकालीन अग्रिम (ब्याज धारक)</b>		
क) वाहन ऋण		
ख) गृह ऋण		
ग) अन्य (निर्दिष्ट किए जाने के लिए)		
<b>"3. अग्रिम और अन्य राशियाँ नकद में या वस्तु में या प्राप्त किए गए मूल्य में प्राप्य"</b>		
क) पूंजी खाते पर	184.19	
ख) आपूर्तिकर्ताओं को	1.92	24.44
ग) अन्य (निर्दिष्ट किए जाने के लिए)		
<b>4. पूर्वदत्त व्यय</b>		
क) बीमा	49.00	3.15
ख) अन्य व्यय		
<b>5. जमा</b>		
क) टेलिफोन	1.51	
ख) किराया	4.63	4.63
ग) बिजली	0.25	0.25
घ) अग्रदाय निधि	2.00	2.00
ड) सुरक्षा जमा प्राप्य		
<b>6. आय अर्जित</b>		
क) चिन्हित/ बंदोबस्ती निधि से निवेश पर	121.13	53.24
ख) निवेश-अन्य पर	108.62	3.62
ग) निवेश-अन्य पर (एस्क्रो)		
घ) ऋण और अग्रिम पर		
ड) अन्य (अप्राप्य आय शामिल)		
<b>7. अन्य- यूजीसी / प्रायोजित परियोजनाओं से प्राप्य चालू परिसंपत्तियाँ</b>		
क) प्रायोजित परियोजनाओं में डेबिट शेष		
ख) प्रायोजित अध्येतावृत्ति और छात्रवृत्ति में डेबिट शेष		
ग) अनुदान प्राप्य		
<b>प्राप्त करने योग्य दावे</b>		
<b>कुल</b>	<b>473.50</b>	<b>91.33</b>

एस. पी. सिन्हा  
 (एफए एवं सीएओ)  
 आईआईएम बोधगया



## भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

## आय और व्यय खातों का अनुसूची रूपी भाग

## अनुसूची 9 – शैक्षणिक प्राप्तियां

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च 2020 तक	31 मार्च 2019 तक
<b>विद्यार्थियों से शुल्क</b>		
<b>शैक्षणिक</b>		
1. ट्यूशन शुल्क	622.21	362.86
2. प्रवेश शुल्क	287.18	167.33
3. नामांकन शुल्क	2.36	
4. पुस्तकालय प्रवेश शुल्क		
5. पंजीकरण शुल्क	0.24	
<b>कुल (क)</b>	<b>911.99</b>	<b>530.19</b>
<b>परीक्षाएं</b>		
1. प्रवेश परीक्षा शुल्क		
2. वार्षिक परीक्षा शुल्क		
3. अंक पत्र, प्रमाण पत्र शुल्क		
4. प्रवेश परीक्षा शुल्क		
<b>कुल (ख)</b>		<b>0.00</b>
<b>अन्य शुल्क</b>		
1. पहचान पत्र शुल्क		
2. जुर्माना / विविध शुल्क	2.52	1.53
3. चिकित्सा शुल्क		0.00
4. परिवहन शुल्क		
5. छात्रावास शुल्क	47.86	27.91
<b>कुल (ग)</b>	<b>50.38</b>	<b>29.44</b>
<b>प्रकाशनों की बिक्री</b>		
1. प्रवेश फॉर्मों की बिक्री		
2. पाठ्यक्रम और प्रश्न पत्र, आदि की बिक्री		
3. प्रवेश फॉर्मों सहित प्रोस्पेक्टस की बिक्री		
<b>कुल (घ)</b>		
<b>अन्य शैक्षणिक प्राप्तियां</b>		
1. कार्यशालाओं, कार्यक्रमों के लिए पंजीकरण शुल्क		
2. पंजीकरण शुल्क (शैक्षणिक कर्मचारी कॉलेज)		
3. टीईक्यूआईपी	20.25	
<b>कुल (ङ)</b>	<b>20.25</b>	
<b>कुल योग (क+ख+ग+घ+ङ)</b>	<b>982.62</b>	<b>559.63</b>

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

**भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया**  
**आय और व्यय का हिस्सा बनाने वाली अनुसूची**  
**अनुसूची 10 - अनुदान /सब्सिडियां ( प्राप्त स्थिर अनुदान)**

अनुसूची 10 - अनुदान /साब्सिडियां ( प्राप्त स्थिर अनुदान)								(₹ लाख में)
विवरण	भारत सरकार	योजना		कुल योजना	गैर योजना यूजीसी	चालू वर्ष कुल	विगत वर्ष कुल	
		योजना	यूजीसी					
			विशिष्ट योजना					
शेष अप्रेषित जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियां जोड़ें: वर्ष के दौरान अर्जित ब्याज जोड़ें: पूर्वविधि समायोजन <b>कुल</b> घटाएं : यूजीसी को वापसी शेष घटाएं : पूंजी व्यय के लिए प्रयुक्त (क) शेष घटाएं : राजस्व व्यय के लिए प्रयुक्त (ख) शेष अग्रानीत (ग)	3979.00			3979.00		3979.00	1771.42	
	6276.24			6276.24		6276.24	2705.00	
	337.49						102.71	
	-1.67						0.00	
	<b>10591.07</b>			<b>10591.07</b>		<b>10591.07</b>	<b>4579.13</b>	
	0.00			0.00		0.00	0.00	
	<b>10591.07</b>			<b>10591.07</b>		<b>10591.07</b>	<b>4579.13</b>	
	435.57			435.57		435.57	59.00	
	<b>10155.49</b>			<b>10155.49</b>		<b>10155.49</b>	<b>4520.13</b>	
	903.04			903.04		903.04	541.13	
<b>9252.46</b>	<b>0.00</b>		<b>9252.46</b>	<b>0.00</b>	<b>9252.46</b>	<b>3979.00</b>		

टिप्पणी: भारत सरकार से प्राप्त कुल अनुदान रु. 6276.24/- लाख में से रु. 4118.00/- लाख एवं रु. 4.24/- लाख क्रमशः हेफा के मूल राशि एवं हेफा के ब्याज के पुनर्भुगतान हेतु है।

टिप्पणी: उपयोग किए गए अनुदान में रु. 1 करोड़ की राशि हेफा ऋण चुकाने के लिए और रु. 4424230/- की राशि हेफा ऋण पर ब्याज के भुगतान के लिए उसी उद्देश्य के लिए प्राप्त अनुदानों से उपयोग किया गया।

**एस. पी. सिन्हा**  
 (एफए एवं सीएओ)  
 आईआईएम बोधगया

## आय और व्यय खातों का अनुसूची रूपी भाग

## अनुसूची 11 – निवेश से आय

(₹ लाख में)

	चिन्हित/बंदोबस्ती निधि		अन्य निवेश	
विवरण	"31 मार्च, 2020 को समाप्त वर्ष के लिए"	"31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए"	"31 मार्च, 2020 को समाप्त वर्ष के लिए"	"31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए"
1. ब्याज क. सरकारी प्रतिभूतियों पर ख. अन्य बांड / डिबेंचर 2. सावधि जमा पर ब्याज 3. कर्मचारियों को अग्रिम जमा / ब्याज वहन अग्रिमों पर देय आय अर्जित नहीं हुई है 4. बचत बैंक खातों पर ब्याज 5. अन्य (निर्दिष्ट करें)				
<b>कुल</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
चिन्हित/ बंदोबस्ती निधि में स्थानांतरित				
शेष	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

## अनुसूची 12 – ब्याज अर्जित

(₹ लाख में)

विवरण	"31 मार्च, 2020 को समाप्त वर्ष"	"31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष"
1. सावधि जमा पर	156.91	98.83
2. अनुसूची बैंकों में बचत खातों पर		
3. ऋण पर	5.20	8.02
क. कर्मचारीगण / स्टाफ ख. अन्य		
2. देनदार और अन्य प्राप्य पर		
<b>कुल</b>	<b>162.10</b>	<b>106.85</b>

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

## भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

आय और व्यय खातों का अनुसूची रुपी भाग  
अनुसूची 13 – अन्य आय

(₹ लाख में)

विवरण	"31 मार्च, 2020 को समाप्त वर्ष"	"31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष"
<b>क. भूमि एवं भवनों से आय</b>		
1. छात्रावास कक्ष का किराया		
2. लाइसेंस शुल्क	0.94	
3. ऑडिटोरियम / प्ले ग्राउंड / कन्वेंशन सेंटर, आदि के किराया प्रभार		
4. विद्युत शुल्क वसूली		
5. पानी शुल्क वसूल		
<b>कुल</b>	0.94	
<b>ख. संस्थान के प्रकाशनों की बिक्री</b>		
<b>ग. आयोजनों से आय</b>		
1. वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल से सकल प्राप्ति		
घटाएं : वार्षिक कार्यक्रम / खेल कार्निवल पर किए गए प्रत्यक्ष व्यय		
2. उत्सव से सकल प्राप्ति		
घटाएं : उत्सव पर प्रत्यक्ष व्यय		
3. शैक्षिक पर्यटन के लिए सकल प्राप्ति		
घटाएं : पर्यटन पर प्रत्यक्ष व्यय		
4. अन्य (निर्दिष्ट और अलग से प्रकट होने के लिए)		
<b>कुल</b>		
<b>घ. अन्य</b>		
1. परामर्श से आय		
2. आरटीआई फीस		
3. रॉयल्टी से आय		
4. आवेदन पत्र की बिक्री (भर्ती)		
5. विविध प्राप्ति (निविदा प्रपत्र, बेकार कागज, आदि की बिक्री)	0.80	0.74
6. परिसंपत्तियों की बिक्री / निपटान पर लाभ		
क) स्वामित्व वाली परिसंपत्ति		
ख) निःशुल्क प्राप्त परिसंपत्ति		
7. संस्थानों, कल्याण निकायों और अंतरराष्ट्रीय संगठन से अनुदान / दान		
8. अन्य (निर्दिष्ट करें) टीडीएस एवं एलडी एकत्रित पर व्याज	1.29	
<b>कुल</b>	<b>2.09</b>	<b>0.74</b>
<b>कुल योग (क+ख+ग+घ)</b>	<b>3.03</b>	<b>0.74</b>

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया



## भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

आय और व्यय खातों का अनुसूची रूपी भाग  
अनुसूची 14 – पूर्वावधि आय

(₹ लाख में)

विवरण	"31 मार्च, 2020 को समाप्त वर्ष"	"31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष"
1. शैक्षणिक प्राप्तियां 2. निवेश से आय 3. ब्याज अर्जित 4. अन्य आय	0.36	
<b>कुल</b>	<b>0.36</b>	<b>0.00</b>

आय और व्यय खातों का अनुसूची रूपी भाग  
अनुसूची 15- कर्मचारी भुगतान लाभ (स्थापना व्यय)

(₹ लाख में)

	31 मार्च, 2020 को समाप्त वर्ष			31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष		
विवरण	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
क) वेतन और मजदूरी	329.85		329.85	115.11		115.11
ख) भत्ते और बोनस	0.00		0.00	0.00		0.00
ग) भविष्य निधि में योगदान	0.00		0.00	0.00		0.00
घ) एनपीएस योगदान	19.10		19.10	5.11		5.11
ङ) जमा लिंक्ड इंश्योरेंस प्लान	0.00		0.00	0.00		0.00
च) अन्य निधि में योगदान (निर्दिष्ट करें)	0.00		0.00	0.00		0.00
छ) कर्मचारी कल्याण व्यय	0.00		0.00	0.00		0.00
ज) सेवानिवृत्ति और टर्मिनल लाभ	17.43		17.43	0.00		0.00
झ) एलटीसी सुविधा	0.00		0.00	0.00		0.00
ञ) चिकित्सा सुविधा	1.06		1.06	0.00		0.00
ट) बाल शिक्षा भत्ता	2.22		2.22	0.32		0.32
ठ) मानदेय	14.95		14.95	105.79		105.79
ड) अन्य (निर्दिष्ट करें)	0.92		0.92	0.00		0.00
<b>कुल</b>	<b>385.53</b>	<b>0.00</b>	<b>385.53</b>	<b>226.33</b>	<b>0.00</b>	<b>226.33</b>

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

**भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया**  
**आय और व्यय खातों का अनुसूची रूपी भाग**  
**अनुसूची 15 (क) – कर्मचारी सेवानिवृत्ति एवं सेवानिवृत्ति लाभ**

(₹ लाख में)

विवरण	पेंशन	ग्रेच्युटी	अवकाश नकदीकरण	कुल
प्रारंभिक शेष	0.00	0.00	0.00	0.00
परिवर्धन: अन्य संगठनों से प्राप्त अंशदानों का पूंजीगत मूल्य	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (क)</b>				<b>0.00</b>
घटाएं : वर्ष के दौरान वास्तिक भुगतान (ख)	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>31.03.2020 को उपलब्ध शेष ग (क-ख)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
पूर्वाविध समायोजन (ग)	0.00	0.00	0.00	0.00
वास्तविक मूल्यांकन के अनुसार दिनांक 31.03.2020 को आवश्यक प्रावधान (घ)	0.00	11.04	6.39	0.00
<b>क. चालू वर्ष में किया गया योगदान (घ-ग)</b>	<b>0.00</b>	<b>11.04</b>	<b>6.39</b>	<b>17.43</b>
ख. नई पेंशन योजना में योगदान	19.10	0.00	0.00	0.00
ग. सेवानिवृत्त कर्मचारियों को चिकित्सा प्रतिपूर्ति	0.00	0.00	0.00	0.00
घ. सेवानिवृत्ति पर गृहनगर की यात्रा	0.00	0.00	0.00	0.00
ङ जमा लिंक बीमा भुगतान	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल योग (क+ख+ग+घ+ङ)</b>	<b>19.10</b>	<b>11.04</b>	<b>6.39</b>	<b>17.43</b>

**अनुसूची 16 – शैक्षणिक व्यय**

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2020 को समाप्त वर्ष			31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
फोटोग्राफी	0.05		0.05	-		-
अतिथि संकाय मानदेय	18.42		18.42	-		-
पाठ्यक्रम सामग्री	16.82		16.82	19.80		19.80
चिकित्सा व्यय	2.44		2.44	2.20		2.20
ओरिएंटेशन और फ्रेशर्स का स्वागत समारोह	2.88		2.88	1.20		1.20
सामान्य प्रवेश प्रक्रिया (सीएपी)	61.22		61.22	44.46		44.46
पृथक प्रवेश प्रक्रिया (एसएपी)	9.97		9.97	0.00		-
अन्य (निर्दिष्ट करें)	79.11		79.11	8.64		8.64
<b>कुल</b>	<b>190.89</b>	<b>00.00</b>	<b>190.89</b>	<b>76.30</b>	<b>00.00</b>	<b>76.30</b>

एस. पी. सिन्हा  
 (एफए एवं सीएओ)  
 आईआईएम बोधगया

**भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया**  
**आय और व्यय खातों का अनुसूची रूपी भाग**  
**अनुसूची 17 – प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय**

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2020 को समाप्त वर्ष		31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष	
	योजना	गैर योजना	योजना	गैर योजना
<b>अ. आधारभूत संरचना</b>				
क) विद्युत एवं जनरेटर शुल्क	35.41		14.43	
ख) जल शुल्क				14.43
ग) बीमा				
घ) किराया, दरें और कर	15.41		13.34	
<b>ब. संचार</b>				
ड) डाक, स्टेशनरी और विज्ञापन	8.48		20.87	
च) टेलीफोन, फैक्स और इंटरनेट शुल्क	0.50		2.06	
<b>स. अन्य</b>				
छ) यात्रा और आवागमन व्यय	8.54		20.51	
ज) आतिथ्य	3.76		0.06	
झ) कंप्यूटर सॉफ्टवेयर रखरखाव	5.06		27.61	
ञ) सुरक्षा व्यय	31.41		26.33	
ट) आकस्मिकता	0.66		0.43	
ठ) बोर्ड मीटिंग व्यय	1.04		0.87	
ड) लेखापरीक्षा शुल्क	1.98		2.03	
ढ) कार्यालय व्यय	24.28		3.23	
ण) सॉफ्टवेयर रखरखाव			3.42	
त) पेशेवर शुल्क	0.49		0.00	
थ) भर्ती शुल्क	12.01		8.09	
द) खेल उपभोग्य व्यय	1.42		1.21	
ध) पुनर्वास व्यय	8.22		2.27	
न) टीईव्यूआईपी व्यय	11.49		5.00	
प) संगोष्ठी एवं सम्मेलन	0.48		0.76	
<b>कुल</b>	<b>170.64</b>	<b>0.00</b>	<b>152.51</b>	<b>0.00</b>
				<b>152.51</b>

**एस. पी. सिन्हा**  
 (एफए एवं सीएओ)  
 आईआईएम बोधगया

## भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

## आय और व्यय खातों का अनुसूची रूपी भाग

## अनुसूची 18 – परिवहन व्यय

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2020 को समाप्त वर्ष			31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
1. वाहन (संस्थान के पास) क) परिचालन व्यय ख) मरम्मत और रखरखाव ग) बीमा व्यय घ) अन्य						
2. किराए / लीज पर लिए गए वाहन क) किराया / लीज व्यय	11.94		11.94	13.98		13.98
3. वाहन (टैक्सी) किराया व्यय						
<b>कुल</b>	<b>11.94</b>	<b>0.00</b>	<b>11.94</b>	<b>13.98</b>	<b>0.00</b>	<b>13.98</b>

## अनुसूची 19 – मरम्मत रखरखाव

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2020 को समाप्त वर्ष			31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
क) भवन	3.39		3.39			
ख) फर्नीचर एवं फिक्स्चर	0.09		0.09			
ग) संयंत्र एवं मशीनरी	1.58		1.58	0.94		0.94
घ) कार्यालय उपकरण	0.87		0.87			
ङ) कंप्यूटर	0.18		0.18			
च) प्रयोगशाला और वैज्ञानिक उपकरण						
छ) ऑडियो विजुअल उपकरण	0.06		0.06	0		0.00
ज) सफाई सामग्री और सेवाएँ	14.34		14.34	0.06		0.06
झ) बुक बाइंडिंग शुल्क						
ञ) बागवानी	2.54		2.54			
ट) एस्टेट रखरखाव				0.00		0.00
ठ) अन्य (विद्युत कार्य और नलसाजी कार्य, फायर)	0.64		0.64	0.76		0.76
<b>कुल</b>	<b>23.68</b>	<b>0.00</b>	<b>23.68</b>	<b>1.76</b>	<b>0.00</b>	<b>1.76</b>

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया



## भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

आय और व्यय खातों का अनुसूची रूपी भाग  
अनुसूची 20- वित्तीय लागत

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2020 को समाप्त वर्ष			31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
क) बैंक शुल्क	1.07		1.07	0.12		0.12
ख) हेफा ऋण पर ब्याज	5.46		5.46			
ग) अन्य (निर्दिष्ट)						
<b>कुल</b>	<b>6.54</b>	<b>0.00</b>	<b>6.54</b>	<b>0.12</b>	<b>0.00</b>	<b>0.12</b>

## अनुसूची 21- अन्य व्यय

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2020 को समाप्त वर्ष			31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
क) संदिग्ध एवं अशोध्य ऋणों के लिए प्रावधान /अग्रिम						
ख) अप्रतिलभ्य शेष राशि						
ग) अन्य संस्थानों /संगठनों को अनुदान / सस्सिडी						
घ) अन्य (निर्दिष्ट करें)						
<b>कुल</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

## अनुसूची 22 - पूर्वावधि व्यय

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2020 को समाप्त वर्ष			31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
1. स्थापना व्यय	3.96		3.96	9.58		9.58
2. शैक्षणिक व्यय	5.43		5.43	44.12		44.12
3. प्रशासनिक व्यय	0.26		0.26	11.15		11.15
4. परिवहन खर्च	1.67		1.67	0.92		0.92
5. मरम्मत और रखरखाव	2.07		2.07	3.86		3.86
6. अन्य व्यय	0.43		0.43	0.49		0.49
<b>कुल</b>	<b>13.82</b>	<b>0.00</b>	<b>13.82</b>	<b>70.13</b>	<b>0.00</b>	<b>70.13</b>

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

**वित्तीय विवरणों का फॉर्म (केंद्रीय उच्च शिक्षा संस्थान)**  
**संस्था का नाम - भारतीय प्रबंध संस्था बोधगया**  
**31 मार्च 2020 की अवधि/समाप्त वर्ष के लिए प्राप्ति एवं भुगतान लेखा**

(₹ लाख में)

प्राप्ति	वर्तमान वर्ष	विगत वर्ष	भुगतान	वर्तमान वर्ष	विगत वर्ष
<b>I. प्रारम्भिक शेष</b> क) नगद शेष ख) बैंक शेष I. चालू खातों में II. जमा खातों में III. जमा खातों में (एस्करो) IV. बचत खातों में	2.19 3,638.45 2,060.27 181.11	0.00 2,834.12 0.00 217.82	I. व्यय क) स्थापना संबंधी व्यय ख) शैक्षणिक व्यय ग) प्रशासनिक व्यय घ) परिवहन व्यय ङ) मरम्मत एवं रखरखाव च) पूर्व अवधि व्यय	324.12 148.72 168.70 11.94 23.68 13.82	193.60 19.45 115.79 31.32 1.77 28.39
<b>II. प्राप्त अनुदान</b> क) भारत सरकार से i. पूंजी व्यय ii. राजस्व व्यय iii. हेफा iv. हेफा ऋण v. अन्य स्वर्च ख) राज्य सरकार से ग) अन्य स्रोतों से (विवरण) (पूँजी और राजस्व व्यय के लिए अनुदान / दिखाया जाना है - यदि उपलब्ध हो तो अलग से)	1,069.00 698.00 4,118.00 4.24 387.00	286.00 150.00 2,069.00 0.00 200.00	II. निर्धारित/एंडोमेंट निधियों के लिए भुगतान	0.00	0.00
<b>III. शैक्षणिक प्राप्ति:</b>	967.58	560.13	III. प्रायोजित परियोजनाओं/योजनाओं के प्रति भुगतान	9.47	7.91
<b>IV. निर्धारित / एंडोमेंट निधियां संबंधी प्राप्ति</b>	10.50	0.00	IV. प्रायोजित परियोजनाएं/योजनाएं संबंधी भुगतान	0.00	0.00
<b>V. प्रायोजित परियोजनाएं / योजनाओं संबंधी प्राप्ति</b>	7.56	10.00	V. किए गए निवेश एवं जमा क) निर्धारित/एंडोमेंट निधियों में से ख) अपनी निधियों से (निवेश-अन्य)	10.50	0.00
<b>VI. प्रायोजित फैलोशिप और छात्रवृत्ति के प्रति प्राप्ति</b>	0.00	0.00	VI. अनुसूचित बैंकों में सावधि जमा	0.00	0.00
<b>VII. निवेशों से आय</b> क) चिन्हित / बंदोबस्ती राशि ख) अन्य निवेश	0.00	0.00	VII. स्थिर परिसंपत्तियों एवं पूंजी कार्यप्रगति पर व्यय क) स्थिर परिसंपत्तियां ख) पूंजीगत विकास कार्य	129.01 306.56	43.87 14.74

<b>VIII.</b> प्राप्त ब्याज क) बैंक जमा ख) ऋण और अग्रिम ग) बचत बैंक खाते घ) अनुदान सहायता	72.07 193.00 5.20 144.01	83.91	<b>VIII.</b> सांविधिक भुगतान सहित अन्य भुगतान	0.00	96.83
<b>IX.</b> निवेश नकदीकरण	0.00	0.00	<b>IX.</b> अनुदानों की प्रतिदेयता	0.00	0.00
<b>X.</b> अनुसूची बैंकों में सावधि जमा नकदीकरण	0.00	0.00	<b>X.</b> जमा एवं अग्रिम	186.11	32.60
<b>XI.</b> अन्य आय (पूर्व अवाधि आय सहित)	3.39	0.66	<b>XI.</b> अन्य भुगतान	104.24	16.39
<b>XII.</b> जमा एवं अग्रिम	13.16	0.00	<b>XII.</b> अंतिम शेष क) हस्तगत नकद ख) बैंक शेष I. चालू खातों में II. जमा खातों में III. जमा खातों में (एस्क्री) IV. बचत खातों में	2.37 5,957.66 6,159.11 30.87	2.19 3,638.45 2,060.27 181.11
<b>XIII.</b> सांविधिक प्राप्तिसहित विविध प्राप्तियां	11.64	0.00			
<b>XIV.</b> कोई अन्य प्राप्तियां	0.51	0.65			
<b>कुल</b>	<b>13,586.88</b>	<b>6,484.68</b>	<b>कुल</b>	<b>13,586.87</b>	<b>6,484.68</b>

**एस. पी. सिन्हा**  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

**डॉ. विनीता एस सहाय**  
(निदेशक)  
आईआईएम बोधगया

# भारतीय प्रबंध संस्थान, बोधगया

## 31 मार्च 2020 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए लेखा का हिस्सा बननेवाली अनुसूचियां

### अनुसूची 23: महत्वपूर्ण लेखा नीतियां

#### 1. तैयार करने का आधार

वित्तीय विवरण को परम्परागत लागत परिपाटी के तहत तथा प्रोद्भवन आधार पर तैयार किया जाता है, जब तक कि सी एंड एजी कार्यालय द्वारा निर्धारित केंद्रीय स्वायत्त निकाय के लिए लेखा के समान प्रारूप के अनुसार उल्लेख न किया जाए।

वित्तीय विवरण बनाने के लिए प्रबंधन को अनुमानों और मान्यताओं को बनाने की आवश्यकता होती है, जो वित्तीय विवरणों की उस तिथि के अनुसार आकस्मिक देनदारियों से संबंधित परिसंपत्तियों और देनदारियों और प्रकटीकरण के कथित संतुलन को प्रभावित करते हैं और अवधि के दौरान आय और व्यय की मात्रा की सूचना देते हैं।

#### 2. अचल परिसंपत्तियां

i. अचल परिसंपत्तियों का उल्लेख लागत में संचित ह्रास को कम करके किया जाता है। लागत में संपत्ति को उसके वर्तमान स्थान और स्थिति में लाने के लिए किए गए सभी खर्च शामिल थे। निर्माण से संबंधित प्रमुख परियोजना के संबंध में, परिसंपत्तियों की लागत के हिस्से से संबंधित पूर्वसंचालन व्यय को पूंजीकृत किया जाता है। ऐसी परिसंपत्तियों को उस वर्ष में पूंजीकृत किया जाता है जिसमें परिसंपत्तियों का उपयोग किया जाता है।

#### 3. मूल्यहास

i. अधिसूचना संख्या 29//आईएफडी दिनांक 17/04/2015 के अनुसार खातों के नए स्वरूपों के अनुसार एमएचआरडी द्वारा निर्धारित दर के अनुसार मूल्यहास को सीधी रेखा विधि पर आरोपित किया जाता है। स्थापना / क्रय की वास्तविक तारीख कि परवाह किये बिना वर्ष के दौरान परिवर्धन पर पूरे वर्ष के लिए मूल्यहास प्रदान किया जाता है।

ii. व्यक्तिगत रूप से रु. 2000 /- तक की लागत वाली परिसंपत्तियां अधिग्रहण के वर्ष में पूरी तरह से ह्रासमान हैं।

#### 4. निवेश

आम तौर पर संस्थान के लिए लागू दिशानिर्देशों और प्रावधानों को ध्यान में रखते हुए निवेश किया जाता है। सभी निवेश, अल्पावधि, और दीर्घकालिक मूल्य पर बताए गए हैं। हमारा अल्पकालिक निवेश बिना मार्केटिंग वाली प्रतिभूतियों में किया जाता है।

#### 5. राजस्व स्वीकृति

i. कार्यक्रम शुल्क को प्रोद्भुत आधार पर स्वीकृति दी जाती है।

ii. ब्याज आय को बकाया राशि और लागू दर को ध्यान में रखते हुए समय अनुपात के आधार पर चिह्नित किया जाता है।

#### 6. सरकारी अनुदान

संस्थान भारत सरकार से पूंजी अनुदान प्राप्त करता है। इस तरह के अनुदान को एमएचआरडी द्वारा अधिसूचना संख्या 29-4/2012-आईएफडी दिनांक 17/04/2015 के अनुसार खातों के नए स्वरूपों के अनुसार निर्धारित किया जाता है।

#### 7. कॉर्पस / पूंजी निधि

पूंजी निधि को संस्थान की अचल परिसंपत्तियों के लिए चिह्नित किया जाता है। निधि को मुख्य रूप से भारत सरकार से अनुदान से सृजन किया जाता है, अन्य अनुदान और कॉर्पस अचल परिसंपत्तियों के सृजन के लिए उपयोग के लिए किया गया है।

कॉर्पस निधि को संस्थान द्वारा वर्षों से उत्पन्न अधिशेष से निर्मित किया जाता है।

#### 8. विदेशी मुद्रा विनियम

विदेशी मुद्रा में प्राप्त आय और व्यय लेनदेन की तारीख के अनुसार विनियम दर पर दर्ज किए जाते हैं। विनियम दर में उतार-चढ़ाव, यदि कोई हो, आय और व्यय खाते में दिखाया गया है।

#### 9. प्रावधान, आकस्मिक देयताएं एवं आकस्मिक परिसंपत्तियां

एक प्रावधान को स्वीकृति दी जाती है जब संस्थान के पास पिछले कार्यक्रम के परिणाम के रूप में एक वर्तमान दायित्व होता है और यह संभव है कि दायित्व के निपटान के लिए संसाधन के बहिर्वाह की आवश्यकता होगी, जिसके संबंध में विश्वसनीय अनुमान लगाया जा सकता है। प्रावधान (सेवानिवृत्ति के लाभों को छोड़कर) को इसके वर्तमान मूल्य पर छूट नहीं दी जाती है और तुलन पत्र की तारीख में दायित्व का निपटान करने के लिए आवश्यक सर्वोत्तम अनुमान के आधार पर निर्धारित किया जाता है। इनकी प्रत्येक तुलन पत्र की तारीख में इनकी समीक्षा की जाती है और वर्तमान सर्वोत्तम अनुमानों को प्रतिबिंबित करने के लिए समायोजित किया जाता है। आकस्मिक देनदारियों को वित्तीय वक्तव्यों में मान्यता नहीं दी जाती है। एक आकस्मिक परिसंपत्तियों को न तो स्वीकृति प्राप्त है और न ही वित्तीय विवरण में उसका खुलासा किया गया है।



# भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

## 31 मार्च 2020 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए लेखा का हिस्सा बननेवाली अनुसूचियां

### अनुसूची 24: आकस्मिक देयताएं एवं लेखा पर टिप्पणियां

#### क. आकस्मिक देयताएं: शून्य

#### ख. लेखा पर टिप्पणियां

#### 1. पूंजी प्रतिबद्धताएं: शून्य

#### 2. पूंजी व्यय एवं मूल्यहास

संस्थान के अधिशेष से पूंजीगत व्यय को वित्त पोषित किया गया है। बेची गई संपत्ति पर मूल्यहास की गणना बिक्री की तारीख तक की जाती है।

#### 3. चालू परिसंपत्तियां, ऋण और लाभ

प्रबंधन की राय में, चालू परिसंपत्तियों, ऋण और अग्रिमों को तुलन पत्र में दिखाए गए कम से कम कुल राशि के बराबर व्यापार के साधारण हालत में प्राप्ति पर मूल्य है।

#### 4. कराधान

संस्थान ने आयकर आयुक्त (छूट), पटना के कार्यालय से आयकर अधिनियम 1961 देखें सं. सीआईटी (ई)/पैट/टेक/12एए/आरईजीडी./04(94)/2017-18/4754-58 दिनांक 05.02.2018 के आयकर धारा 12AA(1)(b)/(i) से छूट प्राप्त किया है। यह सक्षम प्राधिकारी द्वारा वापस लिए जाने तक लागू रहेगा। इसे देखते हुए आयकर के लिए कोई प्रावधान आवश्यक नहीं माना गया।

#### 5. विदेशी मुद्रा विनिमय रु. 81.49 लाख, विगत वर्ष- 20.54 लाख

#### 6. लेखा परीक्षा शुल्क रु. 1.98 लाख के साथ प्रयोज्य कर, विगत वर्ष - रु. 1.62 लाख

#### 7. कर्मचारी सेवानिवृत्ति लाभ

वर्ष के दौरान एनपीएस सदस्यता और समतुल्य योगदान को उन कर्मचारियों के लिए जिन्हें एनपीएस के तहत पंजीकृत किया गया है दिशानिर्देश के अनुसार पीएफआरडीए को प्रेषित किया गया है, आगे बीमांकिक मूल्यांकन के अनुसार छुट्टी नकदीकरण और ग्रेच्युटी के लिए प्रावधान किया गया है और गणना नीचे दी गई है।

रियायती दर	7.00% प्रतिवर्ष
वेतन वृद्धि दर	5.00% प्रतिवर्ष
मोर्टेंलिटी	आईएलएम2012-14
वापसी की अपेक्षित दर	0
प्रति वर्ष (निकासी दर)	5.00% प्रतिवर्ष

#### 8. अनुदान की उपयोगिता

शीर्षक	प्रारम्भिक शेष	वर्ष के दौरान प्राप्त अनुदान	वर्ष के दौरान जीआईए पर ब्याज	पूर्वावधि के लिए जीआईए पर ब्याज	कुल	वर्ष के दौरान व्यय	शेष
ओएच-31 अनुदान सहायता राजस्व	2067.50	4820.24	218.33	- 1.67	7104.40	517.51	6586.89
ओएच-36 अनुदान सहायता अन्य (वेतन)	54.22	387.00	2.58		443.80	385.53	58.27
ओएच-35 पूंजी	1857.28	1069.00	116.59		3042.87	435.57	2607.30
परिसंपत्तियों के सृजन के लिए अनुदान सहायता							
कुल	3979.00	6276.24	337.50	- 1.67	10591.07	1338.61	9252.46

#### 9. संबंधित पार्टी प्रकटीकरण

आईआईएम बोधगया के प्रमुख प्रबंधन कार्मिक प्रो. विनीता सिंह सहाय एवं कर्नल ए. के. सिन्हा - निदेशक एवं सीएओ आईआईएम बोधगया

#### 10. 31 मार्च 2020 तक तुलन पत्र के अभिन्न हिस्से से 1 से 22 तक अनुसूची और उस अवधि के लिए आय और व्यय की अवधि उस तारीख पर समाप्त हो गई।

#### 11. अंतिम लेखा में राशि को लाख रुपये में राउंड ऑफ किया गया है।

#### 12. विगत वर्ष के आंकड़े

जहाँ आवश्यकता थी वहाँ विगत वर्ष के आंकड़ों को पुनर्व्यवस्थित एवं पुनर्गठित किया गया है।

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग  
कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा ;केन्द्रीय लखनऊ



INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT  
Office of the Principal Director of Audit (Central) Lucknow

संख्या:- डीजीएसी/एलकेओ/एसएआर -आईआईएम बोधगया (19 - 20)/2021-22/04 दिनांक: 08 .04. 2021

वर्ष 2019 - 20 के पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन, प्रमाणित परीक्षित लेखा की प्रतिलिपि अग्रसारित की जाती है:-

1. निदेशक,

भारतीय प्रबंध संस्थान,

मगध विश्वविद्यालय, कैम्पस

बोध गया - 824 234

इस अनुरोध के साथ कि परीक्षित लेखा / पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन और परीक्षित लेखा को संसद के पटल पर रखे जाने से संबंधित अनुमोदित प्रस्ताव कृपया इस कार्यालय को संसूचित किया जाए तथा भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक को अग्रतर संप्रेषण हेतु अनुमोदित मुद्रित वार्षिक प्रतिवेदन, लेखा सहित, प्रस्तुत किया जाए । पृथक लेखा परीक्षा प्रतिवेदन के हिन्दी रूपान्तर को इस कार्यालय को यथाशीघ्र उपलब्ध किया जा सकता है । इस पत्र के प्राप्ति की कृपया पावती सूचना दी जाए ।

2. वरिष्ठ प्रशासनिक पदाधिकारी (एबी),

भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक का कार्यालय,

9, दीन दयाल उपाध्याय मार्ग,

नई दिल्ली- 110124

निदेशक (सीआरए)

## भारतीय प्रबंध संस्थान, बोधगया के 31 मार्च 2020 को समाप्त वर्ष के लिए लेखा पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन

हमने भारतीय प्रबंध संस्थान (आईआईएम), बोधगया के संलग्नित तुलन-पत्र को नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (कर्तव्य, अधिकार एवं सेवाशर्त) अधिनियम, 1971 की धारा 19(2) के सहपठित आईआईएम की धारा 22 (2) अधिनियम 2007 के तहत, उसी तिथि को समाप्त वर्ष के लिए आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा की लेखा परीक्षा की है। इन वित्तीय विवरणों की जिम्मेदारी आईआईएम, बोधगया के प्रबंधन की है। हमारा उत्तरदायित्व इन वित्तीय विवरणों पर अपनी लेखापरीक्षा के आधार पर मत व्यक्त करना है।

2. इस पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में लेखांकन निरूपण पर वर्गीकरण, सर्वोत्तम लेखांकन पद्धति, लेखांकन मापदंडों एवं प्रकटीकरण मानकों इत्यादि के साथ अनुरूपता पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक (नि०म०ले०) की टिप्पणी मात्र सम्मिलित है। विधि, नियम एवं विनियम (औचित्य एवं नियमितता) और कार्यदक्षता-सह-संपादन इत्यादि के अनुपालन के संदर्भ में वित्तीय संचालन पर लेखापरीक्षा टिप्पणियों, यदि कोई हो, पर अलग से लेखापरीक्षा निरीक्षण प्रतिवेदन/सी०ए०जी० के लेखापरीक्षण प्रतिवेदन के माध्यम से सूचित किया जाता है।

3. हमने अपना लेखापरीक्षण भारत में सामान्यतया मान्य मानकों के अनुरूप किया है। वे मानक अपेक्षा करते हैं कि लेखापरीक्षा की योजना और संचालन इस तर्कसंगत आश्वासन की प्राप्ति हेतु की जाए कि वित्तीय विवरण तथ्यात्मक मिथ्या विवरण से मुक्त हों। लेखा परीक्षा में वित्तीय विवरण में अंकित राशि के समर्थन में प्रस्तुत साक्ष्य के परीक्षण के आधार पर जाँच करना सम्मिलित है। लेखापरीक्षा में प्रबंधन द्वारा प्रयुक्त लेखांकन सिद्धांतों और बनाये गए महत्वपूर्ण प्रावक्तनों के निर्धारण के साथ-साथ कुल वित्तीय विवरणों के प्रस्तुतीकरण का मूल्यांकन भी सम्मिलित है। हम विश्वास करते हैं कि हमारी लेखापरीक्षा हमारे मत हेतु तर्कसंगत आधार प्रस्तुत करता है।

4. अपने लेखापरीक्षण के आधार पर हम प्रतिवेदित करते हैं कि:

- i) हमने सभी आवश्यक सूचनाएं एवं स्पष्टीकरण प्राप्त कर लिये हैं जो हमारी सर्वोत्तमजानकारी एवं विश्वास के अनुसार लेखा परीक्षा के उद्देश्य से आवश्यक थे।
- ii) इस प्रतिवेदन में विवेचित तुलनपत्र और आय-व्यय लेखा/प्राप्ति एवं भुगतान लेखा मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के आदेश संख्या 29-4/2012-एफडी दिनांक 17 अप्रैल, 2015 द्वारा निर्धारित प्रारूप में तैयार किया गया है।
- iii) हमारे विचार में आईआईएम, बोध गया द्वारा धारा 22 (2) अधिनियम 2007 के तहत लेखा अभिलेख एवं अन्य संबंधित अभिलेखों का उचित रख-रखाव किया गया है, जैसा कि उक्त बहियों की हमारी परीक्षा से प्रतीत होता है।
- iv) हम आगे प्रतिवेदित करते हैं कि –

## (ए) सहायता अनुदान

संस्थान को मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार से योजनागत और गैर-योजना मद के तहत 62.76 करोड़ रुपये का अनुदान प्राप्त हुआ। संस्थान के पास पिछले वर्ष की अप्रयुक्त शेष राशि 39.79 करोड़ रुपये थी। संस्थान ने वर्ष के दौरान शेष अनुदान राशि पर 3.37 करोड़ रुपये का ब्याज अर्जित किया था। कुल 105.91 करोड़ रुपये राशि में, संस्थान ने 13.38 करोड़ रुपये राशि का उपयोग किया तथा वर्ष के अंत में 92.52 करोड़ रुपये की राशि शेष है।

## (बी) प्रबंधन पत्र

जिन कमियों को लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में शामिल नहीं किया गया है, उन्हें उपचारी /सुधारात्मक कार्रवाई हेतु अलग से निर्गत प्रबंधन पत्र के माध्यम से निदेशक के संज्ञान में लाया गया है।

- v) पूर्ववर्ती अनुच्छेदों में वर्णित हमारी अभ्युक्तियों के अध्यक्षीन हम प्रतिवेदित करते हैं कि इस प्रतिवेदन में वर्णित तुलनपत्र और आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा, लेखा-बहियों से मेल खाते हैं।
- vi) हमारे मत में तथा हमें प्राप्त सर्वोत्तम जानकारी और हमें दिये गये स्पष्टीकरण के अनुसार कथित वित्तीय विवरण लेखांकन नीतियों एवं लेखा पर टिप्पणियों के साथ पठित और ऊपर वर्णित महत्वपूर्ण तथ्यों तथा इस लेखापरीक्षा प्रतिवेदन के अनुलग्नक में उल्लिखित अन्य विषयों के अध्यक्षीन भारत में सामान्यतया स्वीकृत लेखांकन के सिद्धांतों के अनुरूप एक सत्य एवं स्वच्छ दृष्टि प्रस्तुत करते हैं।
- ए) जहां तक यह 31 मार्च 2021 तक भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया के मामले की स्थिति के बैलेंस शीट से संबंधित है: तथा
- बी) जहां तक यह उस तिथि को समाप्त वर्ष के लिए अधिशेष के आय और व्यय खाते से संबंधित है।

स्थान : लखनऊ  
दिनांक : 08.04.2021

भारत के सी एवं एजी के लिए और उनकी ओर से  
लेखापरीक्षा महानिदेशक (केन्द्रीय)



## अनुलग्नक

### 1. आंतरिक लेखा परीक्षा प्रणाली की पर्याप्तता

संस्थान की कोई आंतरिक लेखा परीक्षा विंग नहीं है। संस्थान ने आंतरिक लेखा परीक्षा मैनुअल भी तैयार नहीं किया है। इसलिए, वर्ष 2019-20 के दौरान आंतरिक लेखा परीक्षा को सीए द्वारा किया गया।

### 2. आंतरिक नियंत्रण की पर्याप्तता

संस्थान में आंतरिक नियंत्रण प्रणाली में निम्न कमियां परिलक्षित हैं।

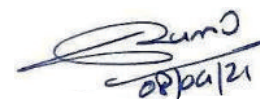
- आईआईएम बोधगया द्वारा कार्यालय प्रक्रिया मैनुअल तैयार नहीं किया गया है।
- आईआईएम बोधगया द्वारा अध्यादेश एवं अधिनियम तैयार नहीं किया गया है।

### 3. अचल परिसंपत्तियों एवं वस्तुसूची की भौतिक जांच प्रणाली

अचल परिसंपत्तियों एवं वस्तुसूची की भौतिक जांच वर्ष 2019-20 के लिए की गई है।

### 4. सांविधिक बकाए के भुगतान में नियमितता

संस्थान ने नियमित तौर पर सांविधिक बकाए का भुगतान किया है।



निदेशक (सीआरए)

## Board Of Governors (April, 2019 - March, 2020)

### MEMBERS



**Shri Sanjay Kumar Sinha**

Joint Secretary  
MGT & ICR D/o Higher  
Education Ministry of HRD



**Shri Gautam Kumra**

Managing Partner  
McKinsey & Company



**Shri Sandip Ghose**

Ex-Director NISM  
Navi Mumbai



**Shri Gaurav Gupta**

Co-Founder & CEO  
MyLoanCare



**Shri Damodar Mall**

CEO Grocery Retail  
Reliance Retail Limited



**Dr. Vinita S. Sahay**

Director  
Indian Institute of  
Management Bodh

### CHAIRMAN



**Shri Uday Kotak**

MD & CEO  
Kotak Mahindra Bank Ltd.



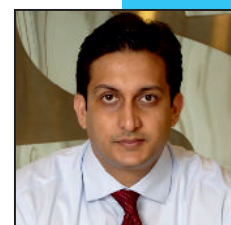
**Shri L Ramkumar**

Chairman  
Shanthi Gears Limited,  
Coimbatore



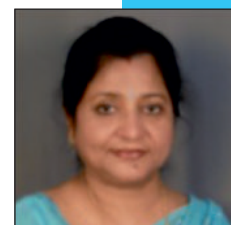
**Smt. S. Falguni Nayar**

Founder & CEO  
Nykaa.com



**Shri Rituraj Kishore Sinha**

Group Managing Director SIS  
Group Enterprises  
SIS India



**Prof. Rekha Kumari**

Director  
Department of Higher  
Education  
Bihar Government



**Dr. Sabyasachi Mohapatra**

Assistant Professor  
Indian Institute of  
Management Bodh Gaya



# Chairman, Board of Governors

**Shri Uday Kotak**

MD & CEO

Kotak Mahindra Bank Ltd.

**S**hri Uday Kotak is the Founder and MD & CEO of Kotak Mahindra Bank Ltd. (KMBL). The consolidated net worth of Kotak is over Rs 75,900 crore and Kotak Mahindra Group (Group) has over 71,000 employees. Shri Uday believes that the true measure of performance is sustainable value creation. Investors who kept faith with the enterprise over the past 34 years have seen 40% CAGR on their investments.

When Shri Uday dipped a finger in the financial sector in 1985, he knew he had found his calling. For the 26-year-old, the small bill discounting business he had started held the promise of a universal banking company. In February 2003, Kotak Mahindra Finance Ltd. (KMFL),

the Group's flagship company, received banking license from the Reserve Bank of India (RBI), becoming the first non-banking finance company in India to convert into a bank - Kotak Mahindra Bank Ltd.

Today, KMBL is among India's most efficient, high-performing and trusted banks. Shri Uday's strategy for growth is defined by quality, simplicity and prudence. This conviction and a respectable distance from irrational market exuberance has ensured that the bank is well capitalised, and its asset book is of high quality.

The Group's business model is concentrated India, diversified financial services, delivered by 19 entities

across the firm. The Group has a global presence with offices in key financial markets. The bold vision that underscores Kotak's growth is also an inclusive one, with a host of products and services designed to address the needs of the unbanked and insufficiently banked.

Shri Uday's vision for equitable prosperity extends beyond financial services. The Kotak Education Foundation (KEF) works with some of India's most economically underprivileged communities, attempting to alleviate poverty through education and livelihood programmes. It's the constant endeavour of KMBL to enhance its Corporate Social Responsibility (CSR) capabilities by adopting a purpose driven approach, focusing on sustainable and scalable programmes, in line with the country's social imperatives and the United Nation's (UN) Sustainable Development Goals (SDGs).

In June 2020, Shri Uday took charge as President of Confederation of Indian Industry (CII), and in September 2020, he has been reappointed as co-Chairman of Indo-UK Financial Partnership (IUKFP) constituted by Ministry of Finance, Government of India and UK Treasury. Also, in September 2020, Government of India renewed Shri Uday's appointment as the non-executive Chairman of the new IL&FS board with a mandate to steer one of India's largest NBFCs out of the crisis that it is caught up in, which Shri Uday took up as national duty in October 2018. Shri Uday has served as Chairman of the SEBI constituted Corporate Governance Committee. In October 2017, the Uday-led panel submitted the report on corporate governance to SEBI recommending sweeping changes to create a more robust and transparent governance environment.

Shri Uday holds a bachelor's degree in Commerce from Mumbai University and a Master's in Management Studies degree from Jamnalal Bajaj Institute of Management Studies, Mumbai.

### Membership

1. President of Confederation of Indian Industry (CII)
2. Co-Chairman of Indo-UK Financial Partnership (IUKFP) constituted by Ministry of Finance, Government of India and UK Treasury
3. Chairman, Advisory Committee on Corporate

Insolvency and Liquidation (Insolvency & Bankruptcy Board of India)

4. Chairman of Indian Institute of Management (IIM) Bodhgaya
5. Member:
  - a. International Advisory Panel of Monetary Authority of Singapore
  - b. International Advisory Board of the Government of Singapore Investment Corporation
  - c. Investment Advisory Committee Member of Army Group Insurance Fund
  - d. Board of Governors of Indian Council for Research on International Economic Relations.

### Recognition

1. 'Ernst & Young World Entrepreneur of the Year Award' in 2014
2. 'USIBC Global Leadership Award' at the 2018 India Ideas Summit organised by the U.S.-India Business Council
3. 'ET Business Leader of the Year Award' at ET Awards 2015 for Corporate Excellence
4. 'Entrepreneur of the Year' at Forbes India Leadership Awards 2015
5. 'Entrepreneur of the Decade' by Bombay Management Association (BMA) in 2015
6. 'Businessman of the Year 2016' by Business India
7. 'Lifetime Achievement Award' at Financial Express' Best Banks' Awards 2016
8. 'Banker of the Year' by Business world Magna Awards 2018
9. 'CEO of the Year' for Individual Excellence at the CNBC-AWAAZ CEO Awards 2018
10. 'Life Time Achievement Award' at Magna Awards 2019 by Business world
11. 'Best CEO in Banking Sector' by the Business Today Best CEO Awards 2019



# Director's Message



It gives me immense pleasure to present the Annual Report, which showcases our activities and achievements during the Academic Year 2019-20. This year marked our successful completion of five years of academic excellence by steadily marching towards our vision on two main pillars: faculty members and Students. We have continuously strived to reinforce these to reach the pinnacle of academic excellence. During the year, eleven faculty members with high-quality research credentials and educational backgrounds of premier institutions like IITs and IIMs have joined us, boosting our faculty strength to 18. The total staff pay-roll stands at Thirty-Six.

This academic year has been a phenomenal one for our flagship programmes of Master of Business Administration (MBA). It has taken rapid strides in a short period since its inception in 2015 and

continues to fare well with certainty with a hope to further excel in times to come. At IIM Bodh Gaya, we are privy to the academic rigor and richness of having a culturally diverse campus and are committed to creating one for its stakeholders. We plan to increase our batch strength to 180 in the next academic year with a clear mission of improving the gender diversity amongst the students. Our students have received the best learning from the finest in-house faculty members supplemented by faculty members from senior IIMs and IITs.

In our endeavor to create a rich research environment and culture, we plan to add a new dimension with the introduction of the Ph.D. programme next Academic Year 2020-21. The Doctoral Programme in Management at IIM Bodh Gaya will be a full-time residential programme with liberal and generous support to the scholars and aims to foster high-

quality researchers, innovative thinkers, and touchstone academicians.

With a focus on providing International exposure to our students, several initiatives were undertaken to strengthen our international linkages. Our students were a part of the 'Indian Youth Delegation' to Russia and China, and the next is preparation for the Vietnam delegation. We have entered into academic agreements by signing MoUs around student exchange, faculty mobility, and research collaborations with reputed Business Schools and Universities in France, Russia, Mexico, Greece, Venezuela, South Korea, and Italy. Most of these institutions are AACSB accredited institutions with some Tripled crowned.

We organized the first Youth Entrepreneur Summit (YES) 2020 on 24th and 25th January 2020 to foster entrepreneurial initiatives and activities in our campus. We also organized our annual HR Conclave "Gyanodaya" where corporate leaders shared their valuable thoughts with students.

Carrying on the tradition of achievement of a hundred percent placement in the previous years, we successfully conducted the placement process for MBA Batch 04. All students were placed despite the untraversable environment of the COVID-19 pandemic. We have witnessed an overwhelming response from the industry, with 54 Companies extending job offers to the students.

The visit of 'His Holiness the Dalai Lama' to the campus was a momentous occasion for IIM Bodh Gaya. The highlights of the event were the unveiling of our institute's logo and planting a Bodhi tree by the holy hand of 'His Holiness'. He enlightened the students with his wisdom on ***"Classical Indian thought and its relevance in today's World"***.

We are privy to the importance of a permanent campus for residential management institutions like IIM Bodh Gaya. I am thus delighted to share that the construction work for our state-of-art permanent campus spanning over 119 acres of land astride National Highway, NH-83, will commence soon. We target to complete the construction work by the end of the year 2022.

IIM Bodh Gaya has the proud distinction of its location in the land of Nalanda, where knowledge is the tradition; the constant quest for the unknown is the quintessential strive. The scholars from across the world converge here to work relentlessly for the attainment and dissemination of knowledge. With such a rich legacy and history, we, at IIM Bodh Gaya, have the onus of living up to this rich legacy and traditions of the soil.

IIM Bodh Gaya, in pursuance of its mission with such rich values of Mindfulness, aims to be a contextually relevant Business School with World Class Academic Standards that develops socially-conscious managers, entrepreneurs, and leaders, who will contribute meaningfully to reach each and every Global segment, bringing prosperity, peace, and economic power to the nation in particular and the world at large.

**Dr. Vinita S. Sahay**  
Director  
IIM Bodh Gaya



## About The Institute

The Indian Institute of Management Bodh Gaya, established in 2015, is the sixteenth in the prestigious Indian Institute of Management Institutions in the country. Since its inception, IIM Bodh Gaya has carved its way in the field of management education, interfacing with the industry, government, and PSUs. It is registered as a Society under Societies Registration Act, 1973 and is promoted and nurtured by the Ministry of Human Resource Development, Government of India. The institute has been accorded the status of **'Institution of National Importance'** with the promulgation of the IIM Act 2017.

IIM Bodh Gaya has the proud distinction of its location in the land of Nalanda, where knowledge is the tradition; the constant quest for the unknown is the quintessential strive. The scholars from across the world converge here to work relentlessly for the attainment and dissemination of knowledge. With such a rich legacy and history, we, at IIM Bodh Gaya, have this onerous responsibility of living up to this rich legacy and traditions of the soil. We thus, aim to develop cutting-edge research that expands our understanding of business, management, and leadership.

IIM Bodh Gaya offers a full-time two-year Post Graduate Programme in Management leading to Master of Business Administration (MBA), our flagship degree programme. We endeavour to foster

a culture and curriculum with the sole focus to develop socially conscious managers, entrepreneurs, and leaders. IIM Bodh Gaya's pedagogy follows a dynamic curriculum, a combination of various teaching methods such as business cases, projects, computer-aided instructions, group discussions, lectures, seminars, presentations by participants, and lectures by guest speakers from industry and government. The case method is the predominant tool to sharpen participants' analytical skills and help analyze problems from multi-functional perspectives.

We began our journey humbly, offering only one programme with 30 students in 2015, and since then, we have grown in Academic stature and size rapidly, both in terms of faculty & staff and students' strength. The faculty body of IIM Bodh Gaya is a rich combination of freshness and experience from various walks of life. Thus, in five years of its existence, IIM Bodh Gaya has strengthened its position in the Corporates with students contributing to illustrious business organizations pan-India. We are close at heels to mark our entry in Corporates and Business Internationally too.

The institute has established collaborations with several reputed institutions in France, Venezuela, Russia, Mexico, Italy, and S. Korea to acknowledge the significance of exposure to global standards and contemporary trends, which enriches the students' learning experience and brings cultural diversity to the campus. The liaison, coordination, and discussions are still underway with many other International universities and Institutions across the globe to upscale it further.

# Our Mission, Core Values and Culture

The following are the mission, core values, and culture of IIM Bodh Gaya.

## Mission

Our mission is to nurture independent minds with an impact on business and society globally. By carrying out high-quality, interdisciplinary research on contemporary themes and offering research-oriented pedagogy of international standards, we are dedicated towards advancing the practical awareness of business and its role in society. We look towards synergizing our curriculum and its organizational and corporate milieu. We aim to develop cutting-edge research that expands our understanding of business, management, and leadership. Our objective is to provide a transformational teaching-learning experience that enables our stakeholders to discern their full potential. Our goal is to inspire new global perspectives in the future of business and management through a practical collaborative effort, excellence in research, creativity, and education.

## Core Values

**Responsibility:** We are geared up and ready to go. We respect our accords and conform to high-quality work by practicing the highest ethical standards and motivating others to do the same.

**Honesty and Integrity:** We uphold the highest ethical standards in our work and behaviour towards our job, environment, and one another.

**Life-long Learning:** We welcome transformational change by helping each other develop. We are flexible in our thinking and performance by which we transform differences into potential for growth.

## Culture

**A Force for Good:** We think about the world we inhabit. Our thinking is free and genuine. We identify the business as a force that can shape a sustainable and just planet. We thus, look to balance financial,

societal, and ecological concerns.

**Diversity:** We believe in diversity of thoughts and innovation; evident from our team of diverse and dedicated faculty and students who are the drivers of cognition and research.

**Collaboration:** We collaborate to innovate and create. We develop an intellectual approach through a team effort. We shape the future and overcome challenges by looking out for each other.

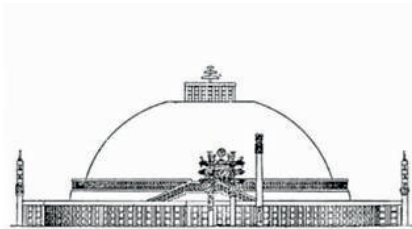




# IIM Bodh Gaya Logo



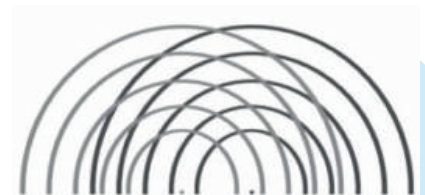
## Concept



The Stupa of Sanchi. Stupas are **symbols of enlightened mind** and 'The presence' and are associated with the concept of the centre of the world - the axis Mundi.



The leaf of the Bodhi tree suggests the **sacred tree and the place**. It is associated with the path of enlightenment.



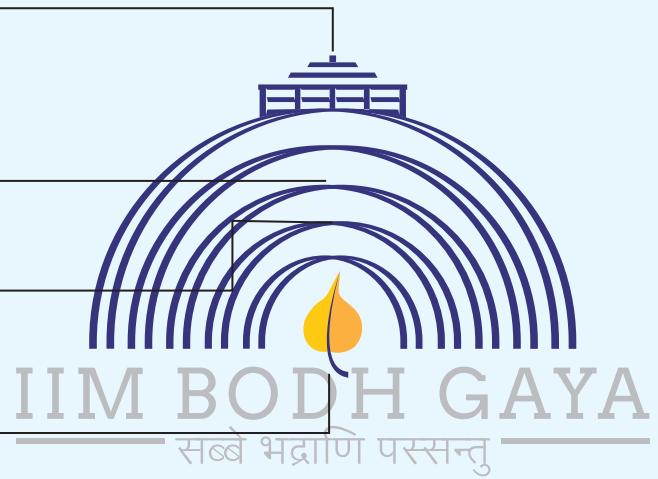
The luminant axis in the logo is a result of 'constructive interference' between two waves. It indicates the **insight, harmony, growth and the Coordination**.

**Stupas** are abstract forms representing **an enlightened mind** or the 'Budhha'. They are the symbolic of material body and the subtle and vibrant 'inner space'.

**Waves** depict the **reverberation, radiance, growth, unity and harmony**.

**An optical illusion of luminance** in the centre and at the 'interference of waves' stand as a **'ray of insight and inspiration'** and for बोध एवं ज्ञान

**A leaf of Bodhi tree is symbolic of knowledge, soul, abundance and generosity.**



## About The Motto

सबसे भद्राणि पस्सन्तु (सभी मंगलमय घटनाओं के साक्षी हो)  
*Let all be witnesses of all good happenings*

The motto is in Pali language. It is taken from the 'Dhammavani Sangrah' by Shri S.N. Goyanka that has verse in the Pali with Hindi translation and is based on the 'Tipitaka' that constitutes the body of classical text of 'Theravada Buddhism'-The complete Pali verse from the 'Dhammavani Sangrah' is here

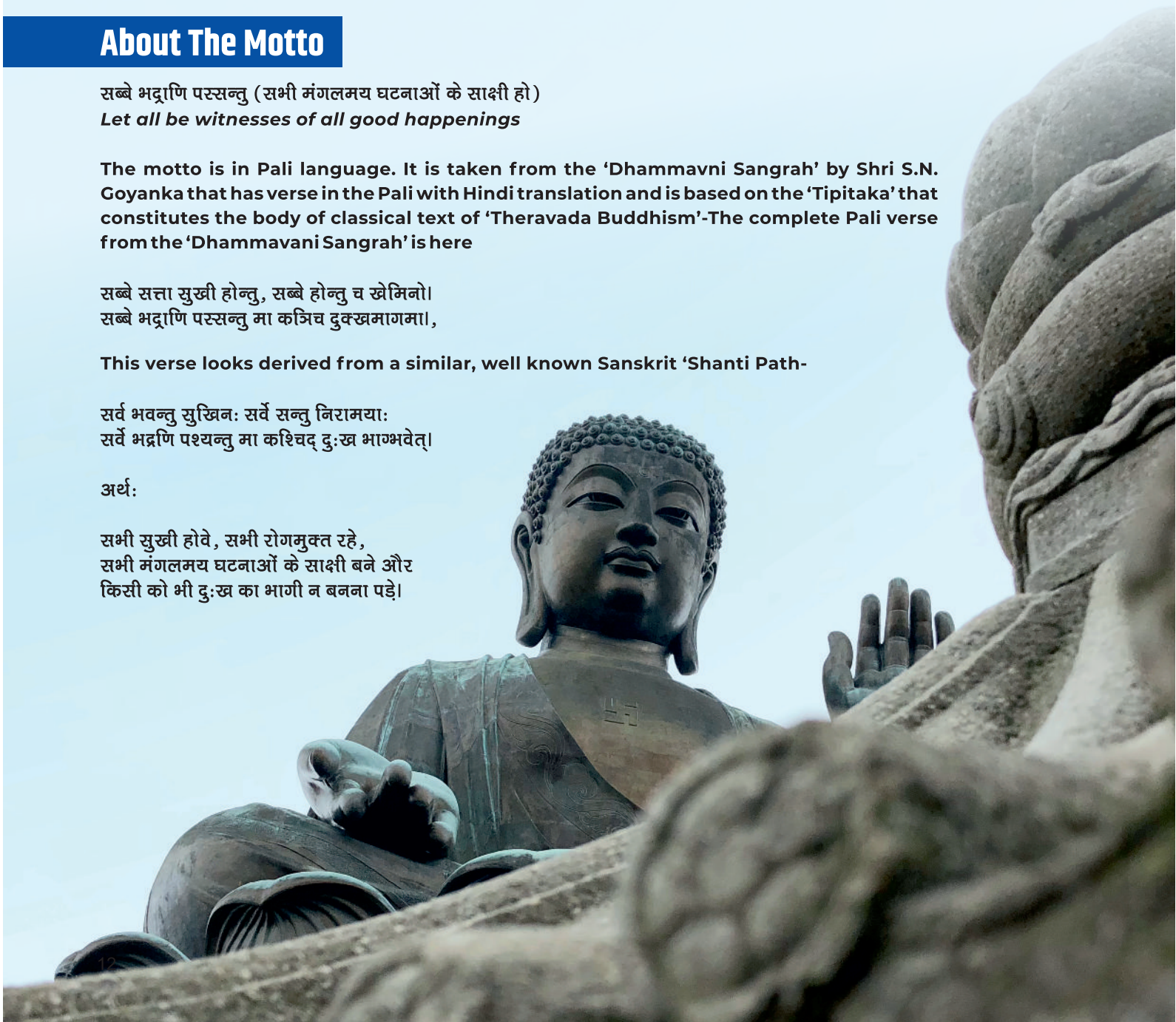
सबसे सत्ता सुखी होन्तु, सबसे होन्तु च खेमिनो।  
सबसे भद्राणि पस्सन्तु मा कश्चिद् दुःखमागमा।

This verse looks derived from a similar, well known Sanskrit 'Shanti Path-

सर्व भवन्तु सुखिनः सर्वे सन्तु निरामयाः  
सर्वे भद्राणि पश्यन्तु मा कश्चिद् दुःखमागमेत्।

अर्थ:

सभी सुखी होवे, सभी रोगमुक्त रहे,  
सभी मंगलमय घटनाओं के साक्षी बने और  
किसी को भी दुःख का भागी न बनना पड़े।



# Academic Programmes

## Post Graduate Programme in Management

Our two-year Post Graduate Programme in Business Management equips a student for industry and services led a career in the global environment. The programme facilitates theoretical and practical erudition of different functional areas of Management, endowing the students with an overall approach to management functions and managerial skills.

The programme is designed to enhance our students with a strong awareness and knowledge about the socio-economic environment at the national and global level. The objective is to bring into being a Global Manager with strong analytical and decision-making skills and an overall personality with socially desirable values and ethics. To achieve the aforesaid objective, the course curriculum uses a range of audio-visual based teaching methodologies like case studies, real-life problem-solving exercises, role-play, group discussion, and computer simulation-based contents. The subjects taught as part of our PGP programme's compulsory and elective courses endow our students with a very strong management education foundation. Compulsory core courses are intended to envelop the key concepts, analytical skills, and latest tools & technologies in business areas and

innovation-led strategy targeted across disciplines.

### Programme Highlight

- Faculty & Research
- International Exposure
- Sustainability & Innovation
- Case Study Methodology
- Batch Diversity
- Building Ethical & Responsible Leaders
- Live Projects
- Nation Building  
(From the website)

### Curriculum Design

The Post-Graduate Programme has been divided into three segments – Core Courses in the First Year; Summer internship in organizations for eight weeks; and Elective Courses in the Second Year. An academic year consists of three terms, each term spanning 11 to 13 weeks.

**The curriculum requirements are assessed in terms of Course Credit points.**

The credit structure for courses offered in IIM Bodh Gaya is as follows

Course Credit	Credit Points	No. of Sessions	Contact Hours
Full	3	20	30
Three - Fourth	2.25	15	22.5
Half	1.5	10	15
One-Third	1	7 (6+1)	10 (1.5*6+1*1)

The summer project is considered equivalent to 3-credit points.

## First-Year Courses

Term 1	Term 2	Term 3
Management Accounting I	Management Accounting II	Financial Management II
Marketing Management I	Financial Management I	India & the World Economy
Organizational Behaviour I	Marketing Management II	Operations Management
Microeconomics	Organizational Behaviour II	Strategic Management
Statistics for Management	Macroeconomics	Human Resource Management
Sustainable Development	Design Thinking	Indian Legal System
Information Technology & Systems	Operations Research	Business Ethics & Corporate Social Responsibility
Managerial Oral Communication	Business Research Methodology	Written Communication Analysis
	Workshop on Interviews & Presentations	Business Data Analytics

## Second Year Courses

Finance & Accounting	Marketing	Operations Management & Quantitative Techniques
Security Analysis & Portfolio Management	Sales & Distribution Management	Supply Chain Management
Derivatives	Consumer Behavior	Project Management
Project Appraisal & Finance	Product & Brand Management	Revenue Management & Dynamic Pricing
Bank Management	Strategic Management	Total Quantity Management
Fixed Income Securities	Business to Business Marketing	
International Finance	Services Marketing	
Financial Risk Management	Integrated Marketing Communication	
Project Appraisal	Retail Management	
Behavioural Finance	Ecommerce & Digital Marketing	
	Relationship Marketing	

IT Decisions & Sciences	HR & OB	Public Policy & General Management
Business Data Analytics using R & Python	Performance Management	Econometrics
Business Data Mining with Machine Learning	Psychological and Psychometric Testing	Competitive Industry Analysis
Design Thinking	Motivation Conflicts and Negotiations	Competition & Globalization
	Industry Relations	Mergers & Acquisitions

Business Communication
Intercultural and Persuasive Communication

## Fee and Financing

PGP is a Two-Year Duration Programme, and the Fee structure from Term I to VI is as follows:

Particulars	1st Term	2nd Term	3rd Term	4th Term	5th Term	6th Term
Tuition Fee	113750.00	113750.00	113750.00	113750.00	113750.00	113750.00
Room Rent	8750.00	8750.00	8750.00	8750.00	8750.00	8750.00
Caution Deposit (Refundable)	10000.00					
Academic Charges	52500.00	52500.00	52500.00	52500.00	52500.00	52500.00
Total	185000.00	175000.00	175000.00	175000.00	175000.00	175000.00

### Ph.D. Programme in Management

The Ph.D. committee had set up the platform for launching the first Ph.D. programme of IIM Bodh Gaya from the academic year 2020-21. In coordination with the Admissions Committee and Media and Public Relations Cell, the Ph.D. committee prepared a plan for advertising the programme. The programme's promotion was carried out through

direct emails, newspaper advertisements, posters, and social media advertisements, which includes a YouTube video that announced the programme's launch. The applications were invited in the areas of Economics, Finance, Information Technology and Systems, Marketing and Operations Management, and Quantitative Techniques.



## Admissions

Candidates fulfilling the prerequisite minimum eligibility criteria of having a Bachelor's degree recognized by the Association of Indian Universities are shortlisted for the preliminary round based on their performance in the minimum section-wise and overall percentile in the Common Admission Test (CAT). Thereafter, the candidate's final score is derived using a set of Criteria like CAT score, Personal Interview, Written Ability Test, and Class XII & X marks.

# 11464

candidates were shortlisted for the interviews, In the final merit list, 8001 were listed, and finally, 117 joined. Details are as follows:

Category	No. of Shortlisted	Final Merit List	Final Admission
General	5847	4187	39
OBC	3252	2313	59
SC	1531	1004	18
ST	638	357	01
DAP	196	140	0
<b>Total</b>	<b>11464</b>	<b>8001</b>	<b>117</b>

## Detailed information of the students admitted to the PGP of Batch 2019-21

Sr. No.	Category	No of Students
01.	SC	18
02.	ST	01
03.	NC - OBC	59
04.	PWH/PH or any other	0
05.	General	39
	<b>Total</b>	<b>117</b>

## Batch Profile

Sr. No.	Stream	No of Students
01.	BE/BTech	105
02.	B.A.	02
03.	B.com	05
04.	B.Sc.	02
05.	BBA	03
	<b>Total</b>	<b>117</b>

Gender	No of Students
Male	114
Female	03

## Work Experience

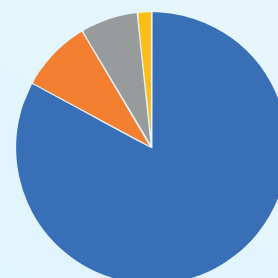
Fresher < 12 months 12 to 23 months 24 and more

**97**

**10**

**08**

**02**



## Orientation Programme of Fifth Batch (2019-21) of PGP



IIM Bodhgaya welcomed its 5th batch to the land of enlightenment through the induction programme on 9th July 2019. The induction for the new batch has a series of guest lectures by titans of different domains. The chief guest of the first session of the programme was Mr. Ved Mitra Arya. Mr. Arya is a Social Development Entrepreneur & Author who has founded and developed multiple social development organizations that have been successfully working to transform rural livelihood opportunities and poverty

alleviation among the poorest of the poor in India's villages. He introduced social entrepreneurship as a viable career option for today's MBA graduates. The next guest to grace the dais was Mr. Abhilash Misra, CEO, NSE Academy Ltd (a wholly-owned subsidiary of National Stock Exchange Ltd.). He spoke of the job market's future and how many jobs would be lost to automation in the near future. But as a result, there will also be other domains that would come to the forefront.



On the 2nd day of induction, Mr. Vijay Sinha addressed the new batch. A firm believer in level 5 leadership, Vijay Sinha is presently working as Senior Vice President- HR & Admin for JSW Steel Ltd., which is a part of the JSW group. He recounted his days as an MBA graduate at Xavier Institute of Management, Bhubaneswar, which helped students understand the path ahead. After the wonderful insight given by Mr.

Vijay Sinha, Mr. Sameer Soni took the podium. Mr. Soni started his career in banking with Deutsche Bank. He soon moved into non-traditional business areas, especially New Media, beginning with a TV "Etc. Channel" in the late 90's when Private TV Channels were breaking ground in India.







## Summer Internship 2019-21

### Introduction:

IIM Bodh Gaya's Summer Internship Placement season saw more than 100 companies expressing interest in recruiting from the dynamic batch of 115 participating students, hence achieving 100% placements for summer internships.

A few of the distinguished recruiters who expressed interest in offering summer internship roles to PGP students include Crompton, Maruti Suzuki, Reserve Bank of India, SIDBI, RAAM Group Sodexo, Safexpress, AGS, NTPC, among the others.

We believe that prominent recruiters offering lucrative roles to the students on campus is an endorsement of the quality of the students and the institute. With a healthy placement scenario supplemented by a happening and active campus life comprising year long activities, competitions, guest lectures, sports, and other extra-curricular events, IIM Bodh Gaya remains consistent on its track of success.

IIM Bodh Gaya expresses its immense gratitude towards all the stakeholders for exhibiting their unwavering faith in the institute's students and pledges towards fostering and enriching this relationship further in the years to come.

### Statistics:

Having roped in a plethora of reputed organizations across various sectors, the highest stipend offered to the 5th batch of the institute's flagship PGP programme (Class of 2021) was INR 2,00,000. For all the students placed, the average stipend stands at INR 51,414, and the median stands at INR 45,000.

The below figure explains the summer internship stipend's statistical breakup offered by participating recruiters to PGP 2019-21 batch students.

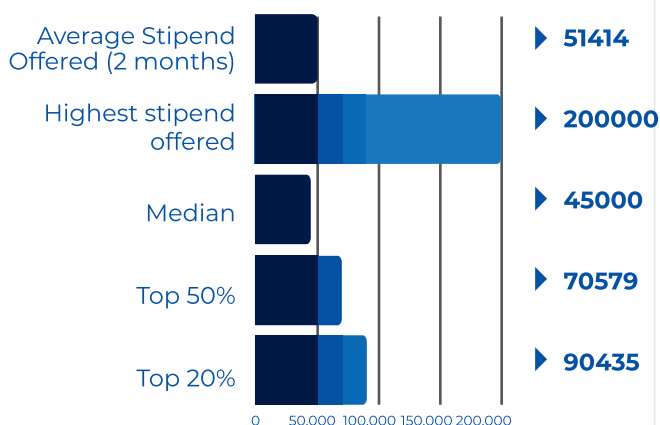
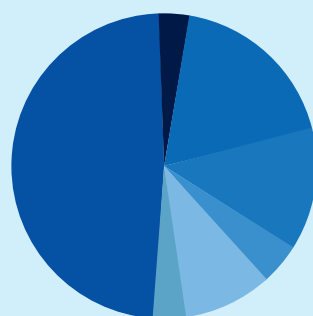


Figure: Summer Internship placement statistics  
(period stipend statistics) for 2019-21 batch

### Domain Wise Split:

The summer internship roles offered to 2019-21 batch PGP students were pertinent to a host of functional domains with Sales/Marketing roles leading the board with Finance and Operations being next in line.

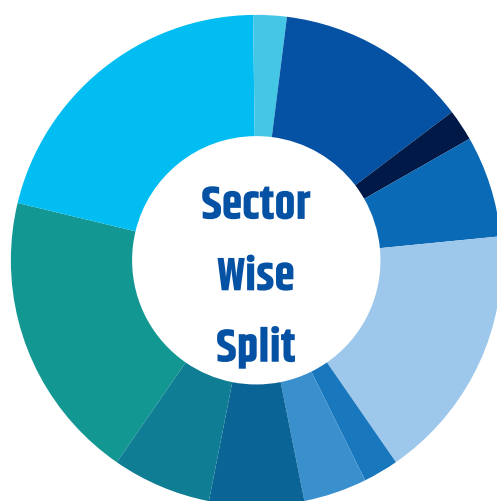


- BD/Sales/Marketing 49.6%
- Consulting 2.7%
- Finance 18%
- Operation 14.4%
- Digital Marketing 4.5%
- HR 8.1%
- GM 2.7%

Figure: Domain wise split for roles offered for summer internships to 2019-21 batch

### Industry/Sector Wise Split:

The summer internship roles for 2019-21 batch PGP students were offered by companies hailing from various sectors. Internet-based companies were most dominant, closely followed by Retail and Logistics. The figure below explains a split of the sectors the roles were offered in:



- Facilities Services : 12.8%
- Consulting : 2.1%
- Banking : 6.4%
- Logistics : 17%
- Diversified : 2.1%
- CSR : 4.3%
- FMCG : 6.4%
- Education : 6.4%
- Retail : 19.2%
- Internet : 21.3%
- Real Estate : 2.1%

### Some of the Distinguished companies who expressed interest in hiring from IIM BG


Figure: Distinguished recruiters who expressed interest to offer summer internships to 2019-21 batch





# Final Placements

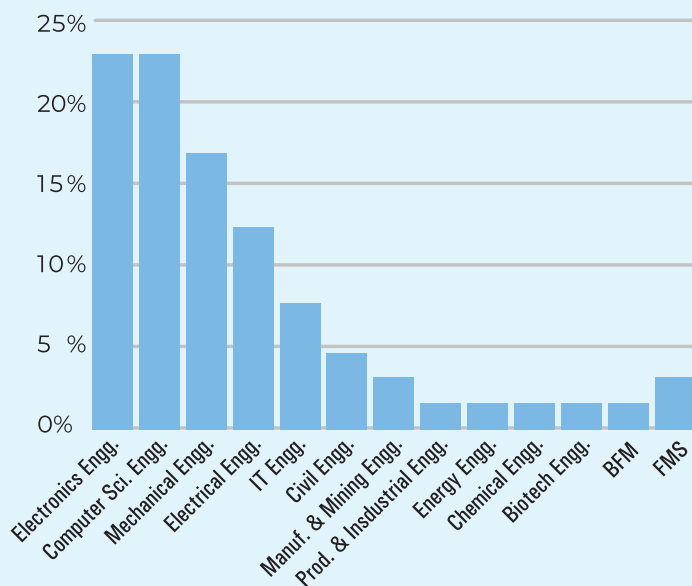
## 2018-20

IIM Bodh Gaya is extremely pleased to announce the closure of the final placement process for fourth MBA batch (2018-2020). The quality and rigour of the students of the batch was recognized by various companies across the length and breadth of various specializations such as Marketing, Sales, Finance, Operations and Supply Chain, Human Resources,

Information Technology and Consulting. The institute witnessed many prominent recruiters making offers in the profiles like B2C Marketing, Sales and Distribution Management, Brand Management, Wealth Management, Project Management, Corporate Banking, Operations and Logistics, Business Analysts, Relationship Management among others.

## Batch Demographics

### Educational Background

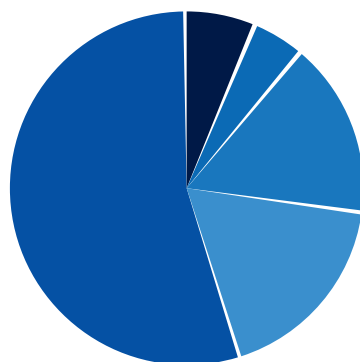


IIMBG MBA Batch 04 comprised of 66 talents from industry and academia with diverse backgrounds. The class had students coming from India's top-notch colleges of national importance. The conducive environment at IIMBG has led students for an enriching classroom experience along with the healthy exchange of ideas. Additionally, the students took certifications and professional courses like CFA, FRM, NSE among others, to add on to their business acumen.

Fresher-Experienced Ratio  
**56-44**

Average Experience  
**20 months**

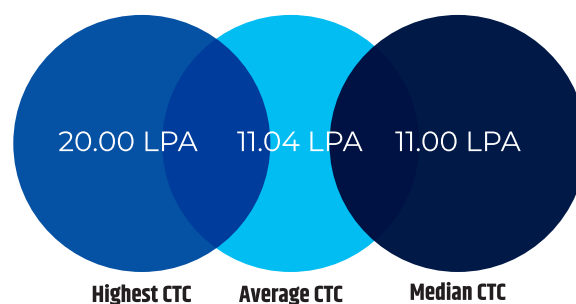
## Experience Spread



- 37+ months : 6%
- 25-36 months : 4.5%
- 13-24 months : 16.4%
- 1-2 months : 17.9%
- 0 months : 55.2%

## Placement Highlights

IIM Bodh Gaya has successfully conducted the placement process for MBA Batch 04. The students of IIMBG continues to make a lasting impression on the companies through their adroitness. 100% of the placement was achieved despite of the untraversable times of COVID-19 pandemic. The final placement saw an increase in the average and median package even with 65.4% increase in the batch size over last year. Also, five PPOS were offered by our regular recruiters namely Maruti Suzuki, AGS and K12



50



Companies  
Participated

65



Total Offers

05



PPOS

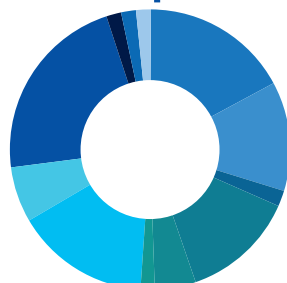
02



Opt Outs

## Domain Wise Statistics

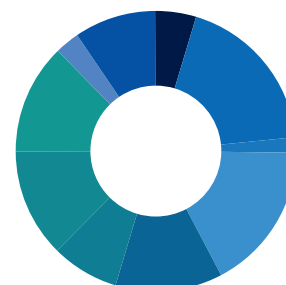
### Role Spread



- Senior Executive : 1.7%
- Analyst 17.3%
- Asst. Manager 12.5%
- Asso. Manager 1.7%

- Manager (R.Ship Devt.) : 13.2%
- Data Scientist 1.7%
- Marketing Intern 15.6%
- Business Manager 6.3%
- Management Trainee : 21.9%

- FMCG 7.8%
- IT/Analytics 12.5%
- Manufacturing 12.5%
- Education/Edtech 9.4%
- BFSI 18.8%
- Consulting /GM 1.6%
- Food Services 17.2%
- Others 12.5%



### Sector Spread

## Prominent Recruiters

 suraksha ka naya nazariya			
 BNY MELLON		 An S&P Global Company	
 REAL TIME DATA SERVICES	 HOUSE of PURITY		
 The Care Continues...	 EVOLUTION IS CONSTANT		
		 The Taste of India	

## Our Regular Recruiters

 Kotak Mahindra Bank		 EMI FOR EVERYONE	 TATA CONSULTANCY SERVICES
 Transact Technologies Ltd.	 Security and Intelligence Services (India) Limited A Market Leader in Security	 Dharampal Satyapal Group	 THE COMPLETE LOGISTICS SOLUTIONS Distribution Redefined
			



## Annual Convocation

The convocation ceremony is a celebration of student achievement. It marks the culmination of the hard work put in by the students. IIM Bodhgaya held its second annual convocation for its batches 2017-2019 & 2016-2018 on 17th April 2019. The Chief Guest for this auspicious occasion was Dr. Krishnamurthy Subramanian, Chief Economic Advisor, Govt of India. The event started with Saraswati Vandana, a prayer to the Goddess of Knowledge which was followed by the inaugural speech by Dr. Vinita Sahay, Director, IIM Bodh Gaya. Dr. Sahay said the students had reached a crucial point where there will be many opportunities for them. Next, the chief guest was invited to speak a few words to benefit the graduating batch. His rousing speech, infused with anecdotes of rich experiences and recollections of his

own life and career, received tremendous applause. Shri Uday Kotak, Executive Vice Chairman and Managing Director, Kotak Mahindra Bank, and Chairperson, IIM Bodhgaya addressed the students, reminiscing his days at his alma mater. He advised students to choose a path of their liking and always try and give back to the society. This was followed by the handing of degree certificates by the Chairman and the Chief Guest.



## Human Resource

### List of Faculty & Staff

### Additions:

Faculty (1 <sup>st</sup> April 2019 to 31 <sup>st</sup> March 2020)		
1	Dr. Harish Kumar	Assistant Professor
2	Dr. Anirban Sengupta	Assistant Professor
3	Dr. Krishna Mohan T V	Assistant Professor
4	Dr. Shalini Agnihotri	Assistant Professor
5	Dr. Sangram Keshari Jena	Assistant Professor
6	Dr. Manish Agrawal	Associate Professor
7	Dr. Tanmoy Kundu	Assistant Professor
8	Dr. Tamali Chakraborty	Assistant Professor
9	Dr. Nidhi Mishra	Assistant Professor
10	Dr. Manaswita Bharadwaja	Assistant Professor
11	Dr. V. Giridhar	Assistant Professor

Non-Faculty Staff (1 <sup>st</sup> April 2019 to 31 <sup>st</sup> March 2020)		
1	Ms. Priyadashani Singh	Personal Assistant
2	Mr. Ravindra Kumar	Personal Assistant
3	Mr. Harsh Khanna	Placement Officer
4	Dr. Pooran Mal Gupta	Librarian
5	Mr. Mirza Reyaz Beg	Computer & IT Assistant
6	Mr. Satya Prakash Sinha	FA & CAO
7	Mr. Pankaj Kumar Ranjan	Accountant
8	Mr. Sandeep Kumar Verma	Library Trainee
9	Col. A. K. Sinha (Retd.)	Chief Administration Officer
10	Mr. Ritesh Kumar Gupta	Management Trainee
11	Mr. Deepak Kumar Singh	Hostel Supervisor

## Resignation/Separation

Faculty (1 <sup>st</sup> April 2019 to 31 <sup>st</sup> March 2020)		
1	Dr. Sudhansu Kumar	Assistant Professor
2	Dr. Kushankur Dey	Assistant Professor
3	Dr. Pratima Verma	Assistant Professor
4	Dr. Harsh Pradhan	Assistant Professor

Non-Faculty (1 <sup>st</sup> April 2019 to 31 <sup>st</sup> March 2020)		
1	Mr. Yatish Kumar	Secretary to Director
2	Mr. Ashutosh Kumar Sinha	System Manager
3	Brig. M D Chacko (Retd.)	Chief Administration Officer
4	Mr. Raju Kumar	Accountant
5	Mr. Sandeep Kumar Verma	Library Trainee



## List of Faculty & Non-Faculty Staff as of 31<sup>st</sup> March 2020

**Dr. Vinita S. Sahay**  
Director

Faculty			Non-Faculty Staff		
1	Dr. Prabhat Ranjan	Assistant Professor	1	Mr. Abhishek Kumar	Store & Purchase Officer
2	Dr. Sabyasachi Mohapatra	Assistant Professor	2	Ms. Priyanka Deepak	Administrative Officer (P)
3	Dr. Ankur Chauhan	Assistant Professor	3	Mr. Ranjan Kumar Behera	Office Assistant
4	Dr. Baljeet Singh	Assistant Professor	4	Mr. Abhinandan Kumar	Junior Engineer
5	Dr. Medha Srivastava	Assistant Professor	5	Mr. Anand Gupta	Senior Library and Information Assistant
6	Dr. Samant Saurabh	Assistant Professor	6	Mr. Aakash Priyadarshi	Administrative Officer (A)
7	Dr. Soumyajyoti Banerjee	Assistant Professor	7	Mr. Abhijeet Singh	Office Assistant
8	Dr. Harish Kumar	Assistant Professor	8	Ms. Priyadashani Singh	Personal Assistant
9	Dr. Anirban Sengupta	Assistant Professor	9	Mr. Ravindra Kumar	Personal Assistant
10	Dr. Krishna Mohan T V	Assistant Professor	10	Mr. Harsh Khanna	Placement Officer
11	Dr. Shalini Agnihotri	Assistant Professor	11	Dr. Pooran Mal Gupta	Librarian
12	Dr. Sangram Keshari Jena	Assistant Professor	12	Mr. Mirza Reyaz Beg	Computer & IT Assistant
13	Dr. Manish Agrawal	Associate Professor	13	Mr. Satya Prakash Sinha	FA&CAO
14	Dr. Tanmoy Kundu	Assistant Professor	14	Mr. Pankaj Kumar Ranjan	Accountant
15	Dr. Tamali Chakraborty	Assistant Professor	15	Col. A. K. Sinha (Retd.)	Chief Administration Officer
16	Dr. Nidhi Mishra	Assistant Professor	16	Mr. Ritesh Kumar Gupta	Management Trainee
17	Dr. Manaswita Bharadwaja	Assistant Professor	17	Mr. Deepak Kumar Singh	Hostel Supervisor
18	Dr. V. Giridhar	Assistant Professor			

Five officers, including faculty members and other employees of the institute, received the highest remuneration (including allowances and other payments made) during the financial year and the contributions made by such employees.

Faculty Members			Non-Faculty Staff		
1	<b>Dr. Vinita S Sahay</b>	<b>Director</b>	1	Brig. M D Chacko	Chief Administrative Officer
2	Dr. Manish Agrawal	Associate Professor	2	Col. A K Sinha	Chief Administrative Officer
3	Dr. Sangram Keshari Jena	Assistant Professor	3	Dr. P M Gupta	Librarian
4	Dr. Sudhansu Kumar	Assistant Professor	4	Mr. Satya Prakash Sinha	Financial Advisor & Chief Accounts Officer
5	Dr. Kushankur Dey	Assistant Professor	5	Mr. Ashutosh Kumar Sinha	System Manager

## Visiting Faculty

Sl. No.	Name	Course	Institute
1	Prof. Pulak Mishra	Microeconomics	IIT- Kharagpur
2	Prof. N Sivasankaran	Management Accounting, I	XLRI- Jamshedpur
3	Prof. Sushil Khanna	Strategic Management, Mergers & Acquisition	IIM Calcutta
4	Prof. Ranjan Das	Strategic Management	IIM Calcutta
5	Prof. Rashmi Aggrawal	Indian Legal System	IMT Ghaziabad
6	Mr. Gantantra Ojha	Performance Management	Industry Expert
7	Mr. Vallurupalli Vamsi	Business Data Analytics using R & Python	Industry Expert
8	Prof. Pinaki Roy	Integrated Marketing Communication	
9	Prof. Manish Jain	Business Data Mining with Machine Learning	Freelancing International Faculty (IT & Analytics)
10	Prof. Ashish Sadh	Product & Brand Management	IIM Indore

# Research & Publications

## Journal Articles

1. **Verma, P.** and Sharma, R.R.K. (2019), "The linkages between business strategies, culture, and compensation using Miles & Snow's and Hofstede culture framework in conglomerate firms", *Benchmarking: An International Journal*, Vol. 26 No. 4, pp.1132-1160. <https://doi.org/10.1108/BIJ-06-2017-0153>
2. Sachdeva, N., Shrivastava, A.K. and **Chauhan, A.** (2019), "Modeling supplier selection in the era of Industry 4.0", *Benchmarking: An International Journal*, In press <https://doi.org/10.1108/BIJ-12-2018-0441>
3. **Mohapatra, Sabyasachi**, Misra, Arun Kumar and Kannan Marimuthu Murali (2019), "Risk Factors Explaining Returns Anomaly in Emerging Market Banks - Study on Indian Banking System", *Journal of Economics and Finance*, Vol.43(4), Pages:1-17
4. **Mohapatra, Sabyasachi** and Misra, Arun Kumar (2019), "Momentum Returns: A portfolio based empirical study to establish evidence, factors and profitability in Indian stock market", *IIMB Management Review*, Vol. 32 (1), Pages 75-84  
<https://doi.org/10.1016/j.iimb.2019.07.007>
5. Rajverma, Abhinav Kumar, Misra, Arun Kumar and **Mohapatra, Sabyasachi** (2019), "Impact of ownership structure and dividend on firm performance and firm risk", *Managerial Finance*, Vol.45(8), Pages:1041-061
6. **Verma, P.**, Sharma, R. R., & Chen, L. H. (2019). Measuring organizational capabilities to horizontal strategy implementation for conglomerates. *Business Strategy & Development*, 3(1), 64-76. doi:10.1002/bsd2.79
7. Singh, V., **Verma, P.**, Muthukumaar, V., Kumar, V., Tewari, M., Lai, K., & Chang, Y. (2019). Immunization strategy for epidemic spreading based on membership ( m ) over a multilayer network. *Business Strategy & Development*, 3(2), 185-194. doi:10.1002/bsd2.87
8. **Singh, B.** and Tiwari, A.A. (2019), "Customer stewardship behavior and stewardship fatigue: a conceptual framework", *Marketing Intelligence & Planning*, Vol. 38 No. 3, pp. 386-399. <https://doi.org/10.1108/MIP-02-2019-0071> (ABDC-A)
9. **Samant Saurabh** and Kushankur Dey, "Unraveling the Relationship between Social Moods and the Stock Market: Evidence from the United

Kingdom", *Journal of Behavioural Finance*, Volume 26, June 2020, 100300, Elsevier (ABDC category A) <https://doi.org/10.1016/j.jbfef.2020.100300>

## Book Chapters

1. **Ankur Chauhan** published a book chapter titled "Framework for Healthcare Waste Management" in the book *Transforming Organizations through Flexible Systems Management* edited by Glogift Society and published by Springer Publications.
2. Thakur B.K., **Chakraborty, Tamali** (2020) *Water Scarcity and Food Security: Implications for Developing Countries*. In: Leal Filho W., Azul A., Brandli L., Özuyar P., Wall T. (eds) *Zero Hunger. Encyclopedia of the UN Sustainable Development Goals*. Springer, Cham

## Case Publications

Singh, Shishir Raj, Pradeepan, N. Ray, Vivek Kumar (2019). *Pitrapaksha Festival: Improving the Pilgrimage Experience*, Ref. No. 619-0049-1, Case Centre (ECCH). (Students of PGP 2017-2019 Batch)

## Periodical/ Newspaper Articles

Dey, Kushankur (2019, April 23). Can interoperability strengthen regulatory supervision for the market?

### Financial Express

<https://www.financialexpress.com/opinion/can-interoperability-strengthen-regulatory-supervision-for-the-market/1556022/>

Dey, Kushankur (2019, May 17). Is the NBFC crisis imminent? **Financial Express**

<https://www.financialexpress.com/opinion/is-the-nbfc-crisis-imminent/1580650/>

Dey, Kushankur (2019, June 13). Sowing climate change adaptation: Why there's need to dovetail climate change adaptation policies with customised climate-risk products. **Financial Express**

<https://www.financialexpress.com/opinion/why-theres-need-to-dovetail-climate-change-adaptation-policies-with-customised-climate-risk-products/1605812/>

Dey, Kushankur (2019, July 04). Growers above growth. **Orissa POST**

<https://www.orissapost.com/growers-over-growth/>

Dey, Kushankur, Kumar, N. (2019, August 01). Challenges amid climate change. **Orissa POST**

Dey, Kushankur (2019, August 09). How NBFCs can mitigate default? **Financial Express**

<https://www.financialexpress.com/opinion/nbfc-crisis-how-financial-institution-can-mitigate-default/1670612/>

Dey, Kushankur (2019, August 15) 'PAC'ing quite a few benefits. **Financial Express**

<https://www.financialexpress.com/opinion/product-advisory-committee-will-deepen-benefits-of-derivative-markets/1675954/>

Dey, Kushankur , (2019, August 28). Food Grain Procurement Policy needs revision. **Orissa POST**

<https://www.orissapost.com/foodgrain-procurement-policy-needs-revision/>

## Executive Education & Consultancy

Executive Education and Consultancy (EEC) Committee of the Indian Institute of Management Bodh Gaya (IIM BG) is committed to the industry's call. Our Executive Education Programmes are oriented towards developing practitioners from corporates, governmental organizations, and NGOs into better decision-makers. Through our consultancy services, we provide result-oriented solutions to our client organizations. Our programmes and services vary in their duration and are tailor-made to meet our clients' specific requirements.

We are looking forward to a lifetime association with management practitioners and leaders, and in the process, contribute mindfully to our society.

## Structure of the EE Programme

### Short duration programme

Duration of 2-6 days for a one-week programme

In-company programme for middle and senior level managers from private, public, and governmental organizations.

Management Development Programme (MDP) or Open Programmes for a diverse range of peer groups.

### Long duration programme

Ranges from 6 months to one-year long based on the requirement for (Business) executives/line-managers. Also called a part-time Advanced Management Programme (AMP)

# Collaboration & Partnership (International Relation at IIM Bodh Gaya)

Indian Institute of Management (IIM) Bodh Gaya acknowledges the academic rigor and richness of having a culturally diverse campus and is committed to creating one for its stakeholders. The International Relations Committee at IIM Bodh Gaya aims to serve as a gateway for international outreach and global partnership to amplify our academic rigor and cultural sagacity at IIM Bodh Gaya. Following is a brief account of activities and milestones achieved during the period of 1st April 2019 to 31st March 2020:

## 1. Agreements for Academic Collaborations:

We have entered into academic agreements around student exchange, faculty mobility, and research collaborations with nine reputed business schools and universities in various parts of the world. Some of these are triple crowned, whereas most are AACSB accredited institutions. The list of these institutions is as follows:

Sl. No.	Name of the partner Institution	Country	Date of Collaboration
1	Sol Bridge International School of Business, Woosong University*	South Korea	10th Sept. 2019
2	Alba Graduate Business School, American College of Greece	Athens, Greece	November 2019
3	Universidad de Monterrey (UEM)*	México	5th Nov. 2019
4	Montpellier Business School**	France	12th Nov. 2019
5	ESC Clermont*	France	14th Nov. 2019
6	University of Florence	Italy	3rd Dec. 2019

7	Instituto de Estudios Superiores de Administración (IESA)**	Venezuela	4th Dec. 2019
8	Kazan National Research Technological University	Russia	9th Jan. 2020
9	International School of Management (ISM)	Germany	31st Jan. 2020
**Triple Crowned			*AACSB accredited

Under the above collaborations, the exchange programme will enable the students and the faculty of IIM Bodh Gaya to gain insights into the distinct culture, values, and academic milieu across geographies. Such opportunities are beneficial for business students as they experience the global economic interconnectedness and ever-evolving intricacies of corporate domains like finance and marketing in an increasingly dynamic and volatile global business environment. The exchange programme will further facilitate the bilateral flow of knowledge and values through faculty collaborations and research tie-ups.



### Visits of Foreign Delegates:

- IIM Bodhgaya hosted Mr. ZhaLiyou, Hon'ble Consul General, Consulate General of the People's Republic of China in Kolkata on 15th September 2019. He addressed the students and spoke of the cultural and social ties shared by India and China.
- IIM Bodhgaya hosted a 10-member Vietnamese Youth Delegation on 22nd October 2019 and held a forum discussion on Indo-Vietnam bilateral relations pertaining to trade, Culture, Education, Defence & Tourism. The event also included cultural events and a gift exchange ceremony.

## Facilities

### Library

IIM Bodh Gaya's Library is known as the Learning Resource Centre (LRC) and occupies a unique place in its academic and research activities. It caters to the information needs of the faculty members, students, staff, and research scholars. The LRC is well equipped with an eclectic collection of books, journals, magazines, e-Journals, e-Books, and databases from globally known publishers in both print and electronic format. In that direction, the LRC provides access to over 150000 eBooks, 15,000+ eJournals. IIM Bodh Gaya is an active member of the IIM Consortium and the e-ShodhSindhu-a Ministry of HRD initiative being executed by the INFLIBNET Centre.

### Subscription of E-Resources

The library subscribes several important e-resources (eJournals, eDatabases, and eBooks) listed below to strengthen our research activities at IIM Bodh Gaya

and empower the research scholars:

- Elsevier Science Direct
- Emerald Insights
- Taylor & Francis
- ABI/INFORM (ProQuest)
- JSTOR
- Inform Pubs Suite
- Capitaline Database
- EPWRF India Time Series
- CMIE- Prowess IQ
- ProQuest eBook Central Academic Complete and various digital libraries.

### Services



LRC offers the following services to its users.

- Circulation/Book Lending
- Fully Library Automation Operations
- Online Public Access Catalogue (OPAC)
- Online Book Request Service
- Inter-Library Loan & Resource Sharing
- Remote Access
- QR Codes
- Research Support Service
- News Clippings
- News Headlines of the Day
- New Arrivals Alert Service
- Email Alert Services at Every Check-in/out
- Overdue Alert Email Service

#### • **Library Automation**

IIM Bodh Gaya's library has been computerized using the world-renowned open-source software KOHA, an Integrated Library Management System for its housekeeping operations

- **DELNET Resources & Services**
- LRC is also a member of DELNET, which networks nearly 6800 Institutional Libraries in India. Hence, the library has access to millions of networked library resources through DELNET, enabling resource sharing among libraries and access to the below resources. 2,50,00,000+ Books available for loan
- 40,000+ list of Journals
- 5,000+ Full-text E-journals
- 1,00,000+ Theses/Dissertations

#### **Library Portal**

This year, LRC has also created its library portal to provide faculty members, research scholars, and students single window access to the library resources and services. One can access them from anywhere by using the below link.

<http://library.iimbg.ac.in/>

#### **Specialized Tools**

The library provides the essential specialized tools. They are:

- **RemoteXs-** All the e-resources of IIM Bodh Gaya's library have been made accessible anywhere & anytime through this amazing tool. It facilitates the faculty members and students to gain access of all subscribed e-journals from anywhere in the world.



- **Anti-Plagiarism Tool (Urkund)-** Faculty and students are also given access to this tool, provided by the INFLIBNET, to detect plagiarism and maintain research quality.



#### **IT Infrastructure Development**

During the academic year 2019-2020, the information technology (IT) department of the institution undertook several tasks at different fronts to keep the IIMBG community members updated with the technology. The following were undertaken during the period:

Website:

1. Hosting of the new website has been completed to keep the world updated about IIM Bodh Gaya in a better way than before.
2. Day to day updates of the website is done in-house.
3. The website has been migrated to the GoDaddy server purchased by the institute as the current hosting expires on

3rd July 2020.

- **Learning Management System (Moodle)**

1. Learning Management System helps PGP office do their work in a much easier way and can have better interaction with the students.
2. Installation of Moodle server is done on GoDaddyServer
3. Course and Faculty feedback are taken using Moodle.
4. Course Electives Selection are made using Moodle.
5. Quiz and course contents can be shared on Moodle.

- **Support for installation and Setup of Koha Server has been provided.**

- **Internet:**

1. LAN and WAN Infrastructure has been shifted from the old building to the institute's new building. WAN link of NKN 100 Mbps and 10 Mbps are shifted.
2. LAN Infrastructure (Wi-Fi access point and all other network devices) installed to provide internet facilities in IIM Bodh Gaya main building and Hostels.

- **Computer Lab**

1. Setup of a fully functional computer lab with 70 computers and LAN connectivity to each computer.
2. Softwares such as SPSS, MS Office etc., have been installed.

- **Online Classroom Setup.**

1. Purchase of Pen Tablet, Ear Phones, and webcams are done.
  2. LAN Connectivity's to the classrooms are done.
  3. Online UPS Power to all the classrooms and Wi-Fi access points are provided to have uninterrupted classes.
- Two 20 KVA Online UPS is purchased to provide Uninterrupted Power Supply in the institute.
  - Video Camera has been procured for live streaming.

- Setup and configuration of Google Meet for online classes and Microsoft Team for webinars.

- Purchase and configuration of CCTV cameras and biometrics machine for employee attendance and institute's security.

- Purchase of laptops, desktops, and printers has been done for staff and faculty.

1. 90 desktops were purchased. Make: Acer
2. 23 Laptops were purchased. Make: Dell
3. 25 duplex laser printers. Make: HP and Brother

4. 6 Multi-functional Laser Printers and one Inkjet Multi-functional Color Printer

- Institute renewed the volume license subscription of Microsoft products that includes Microsoft Office and Microsoft Windows.

- To increase the bandwidth and provide better internet connectivity to the institute, a tender for a 500 Mbps backup internet Leased line has been floated.

### **Hostel Facilities**

The temporary hostel buildings named Aryabhata and Bhaskara are located at the Magadh University campus. Collectively these hostels accommodate around 180 students of IIM BG's management programme. Each hostel is equipped with a kitchen and a dining hall and provides three meals and evening snacks daily.

Students are provided a common room with facilities such as an LED television set, music system, sofa sets, and chairs. Students are also provided with a gym room facility, an exercising kit, and indoor games like table tennis, carom board, chess, etc. The building's courtyard has a basketball court, which also acts as a recreational space for students in their free time.

Uninterrupted electricity supply to the building is ensured through a generator set placed at the institute. Internet leased line and Wi-Fi are provided for the hostel inmates. Bathrooms and washing areas are equipped with geysers and washing machines. Dedicated housekeeping and security personnel maintain the hygiene and for safekeeping the hostel premises.

# Activities & Events

Throughout the year, the institute has carried out the following activities and events.

## Corporate Events



### Gyanodaya2.0

IIM Bodhgaya conducted Gyanodaya 2.0, the second edition of their annual HR Conclave, on 11th and 12th August 2019. The conclave's main motivation was to build perspective among the students regarding Human Resource Management's field – 'an enigmatic field' in the words of our Director. HR leaders from leading companies and organizations were invited to the college to participate in the event. The various speakers presented fascinating ideas and buzzed the minds of aspirants with intrigue. The highlight of the event was a three-panel discussion in light of the "Changing HR Trends of the Modern World."



### World Entrepreneurship Day

IIM Bodh Gaya celebrated World Entrepreneurship Day on August 21, 2019. The day comprised of a motivating speech by Dr. Vinita Sahay, Director, IIM Bodh Gaya, a guest lecture by Mr. Saurabh Dayal, Co-founder, Cleardekho.com, and a B-plan Competition. Dr. Sahay inaugurated the event with her speech where she raised the issue of B-School students being job seekers and not job creators. She also talked about the opportunities that Bihar possesses for aspiring entrepreneurs. She concluded the speech by adding how Cleardekho in its initiation was a sure shot business idea destined for success. Envision,



Entrepreneurship Cell – IIM Bodh Gaya took the stage afterwards to unveil their new logo in a short video



presentation. This was followed by Mr. Dayal's captivating lecture, who talked about the nitty-gritty of being an entrepreneur. He shared his success story with the students describing how the path to success is always full of obstacles. The lecture ended with Mr. Dayal explaining how his company aims to surpass the industry giants in the near future. Next in the schedule was the B-plan Competition, Cleardekho Entrepreneurship Challenge 2019 where Abhishek Giri, Mamash Mazda and Darpan Chetia announced as the winners. The day concluded with felicitations and distribution of prizes for the competition.

### Netritva in IIM Bodh Gaya

Netritva is the annual leadership summit of the Indian Institute of Management, Bodh Gaya, organized by the Media and PR Cell. The event aims to bring together the business and media world's top leaders to interact with the IIM Bodh Gaya fraternity. Netritva hosts panel discussions addressing key issues in the business and media worlds, enlightening keynote addresses on new developments along with paradigm shifts and conversations with eminent leaders.

The first edition of Netritva was conducted on 23rd and 24th November 2019. It saw the participation of delegates from business leaders of companies like IBM, Citibank, Wells Fargo, Crompton Greaves, RIL, etc., Social entrepreneurs and editors of national dailies like Business Standard and The Economic Times and online media channels like The Quint and International Business Times. The event also saw active participation by the students of IIM Bodh Gaya,



not only during sessions but also in the organising and event management aspects under the leadership of the Media and PR Cell. The itinerary for the event included three-panel discussions and three keynote addresses along with student interactions and cultural activities. Netritva 2019 was a highly successful event that received significant media coverage from top regional and national news outlets and boasted of an impressive engagement level on all social media platforms.



### YES 2020

On the 24th and 25th of January, Envision, in association with 'Bihar Entrepreneurs Association (BEA)' organized its maiden Entrepreneurship Summit, Youth Entrepreneurship Summit (YES 2020). The event's title sponsor was NABARD, with 'Road Express' as the logistics partner and 'Mwash' as the care partner. YES, was inaugurated to give aspiring entrepreneurs a platform and bring together the academic community, venture capitalists, angel investors, founders of top startups, and all entrepreneurship enthusiasts. The summit consisted of keynote sessions by Arijit

Bhattacharya, CEO & Founder, Virtual Infocomm, and Dr. Pankaj Kumar, Head, Training Knowledge and Capacity Development, HRM at Tata Steel Limited. The main attraction of 'YES-2020' was the startup Hunt competition—a B-plan competition, with teams participating from various esteemed colleges from across the country.

### TEQIP

Indian Institute of Management Bodh Gaya regularly conducts TEQIP programmes throughout the academic year. These programmes are an initiative of and sponsored by the National Project Implementation Unit (NPIU), Ministry of Human Resource Development (MHRD) Government of

India. The participants join the programme through nominations submitted by the TEQIP institutions through NPIU. The focus during each day of the programme is on a specific theme, and the sessions follow the selected theme. An excursion trip is also organized for the participants to nearby places of historical importance like the Nalanda International



University, Nav Nalanda Mahavihara, Hiuen Tsang Memorial Hall, and Dashrath Manjhi Road. For the academic Year 2019-20, in all, three TEQIP programmes were conducted successfully. The valedictory ceremony of these programmes is signed off with the presentation of certificates by the Director of IIM Bodh Gaya, Dr. Vinita Sahay, followed up with the presentation of certificates to the participants.



## Cultural & other Activities

### International Yoga Day

On the occasion of International Yoga Day on 21st June 2019, all IIM Bodh Gaya stakeholders participated in an early morning Yoga and freehand exercise routine for an hour.



### Independence Day

IIM Bodh Gaya celebrated the 73rd Independence Day of India on 15th August 2019. The event was commenced by a flag hoisting ceremony by the Hon'ble Director. It was followed by a cultural programme and quiz competition arranged by the students.



### Teachers' Day

We celebrated this day to pay our tribute to all the faculty members who keep motivating and teaching us day and night. The event began with cake cutting and was followed by a musical chair competition among the teachers.



### Jal Shakti Abhiyaan

Pragati - The CSR Club of IIM Bodh Gaya began its campaign on water conservation under the Jal Shakti Abhiyaan of Ministry of Human Resource Development, Government of India. The first objective was to discuss the campaign's motivations and challenges through a presentation by Shubhangi Khamkar and Kumar Harsh. The largest consumption of water in Gaya comes from agrarian activities and tourism. On the other hand, 60% of households lack sufficient potable water. The students discussed the various challenge points and suggested solutions at personal and institutional levels. This was followed by an open discussion with the entire student body, that came up with valuable suggestions for the cause. The next plan in line for the campaign is to expand water conservation efforts in and around Bodhgaya villages.

### Swachha Bharat Abhiyan

Cleanliness and hygiene have always been paramount to the culture of IIM Bodh Gaya. The students gathered for an oath-taking ceremony under the Swachha Bharat Abhiyan. The students pledged to dedicate 100 hours of this year towards making a cleaner India. Dr. Soumyajyoti Banerjee, Chairperson, Student Affairs, administered the pledge.



### Run for Unity

The college students and staff took part in the "Run for Unity" to commemorate the 144th birth anniversary of Sardar Vallabhbhai Patel. The 5 km run was organized and coordinated by Pragati, the CSR Club of IIM Bodh Gaya. The event began with an inspiring speech by the Director, Dr. Vinita Sahay, and followed a pledge-taking ceremony by all the participants. Each of the participants put up their best performances, with Paul Immanuel Varkey, Ashish Mohan, and Aditya Umare being the top three finishers.





## Elegante

The annual sports-cum-management fest was held this year on Nov 16th and 17th, 2019. The event garnered participation from over 16 prominent Bihar and Jharkhand colleges, including NIT Jamshedpur, NIFT Patna, CIMP Patna, CUSB, and others. The Sports events included cricket, football, basketball, volleyball, table tennis, and chess with prize money and perks set at INR 3 Lakhs.

The fest started with a welcome message from the Director, Dr. Vinita Sahay. The events kicked off with a cricket match between IIM Bodh Gaya and Amity University, where IIM Bodh Gaya easily prevailed.

The first day concluded with the first and second round of matches held at the stadium and in-house court of IIM Bodh Gaya. The teams of IIM BG, NIT Jamshedpur, CUSB, BIT Patna, and Gaya college qualified for the next round while it was a heartbreak for the teams of NIFT, Mirza Galib, RPSIT, and others who crashed out on day-1 of the fest.

The final day saw the competition intensifying with breath-taking encounters and teams playing their heart out to win their respective tournaments. IIM Bodh Gaya clinched two finals equaled by BIT Patna. The runners-up chart was also overshadowed by IIM Bodh Gaya, who was finally adjudged as the over-all winners of Elegante.

The following is the list of winners and runner-ups of the respective events:



ELEGANTE-SPORTS	WINNER	RUNNER-UP
Cricket	Gaya College	IIM Bodh Gaya
Football	IIM Bodh Gaya	Amity University
Basketball	NIT Jamshedpur	HD Jain college
Volleyball	BIT Patna	IIM Bodh Gaya
Table Tennis	BIT Patna	Gaya College
Chess	IIM Bodh Gaya	CUSB

## Constitution Day

On the occasion of Constitution Day, the students and staff of IIM Bodh Gaya gathered in the auditorium to celebrate Samvidhan Divas. The fraternity took an oath to uphold the dignity and freedom granted to the citizens by Constitution of India.



### His Holiness, the 14th Dalai Lama, unveiled IIM Bodh Gaya Logo

His Holiness, the 14th Dalai Lama, graced the IIM Bodh Gaya campus on 14th January 2020. The new logo of the institution, designed by Chandrashekar Saswade of National Institute of Design, Bengaluru Campus, was unveiled by His Holiness. The event was an auspicious one and a learning experience for the entire IIM Bodh Gaya fraternity. To provide maximum visibility to the event, the Media & PR Cell left no stones unturned and coordinated with the international PR team of his Holiness to provide a live feed of the unveiling event to the audience across all social media channels.

Furthermore, the Media and PR Cell saw this occasion of national importance to strengthen their ties with some of the country's most prominent media houses. More than 20 media outlets covered the event over two days. The relations forged with the media houses during this event remain intact and prove beneficial to provide exposure to the institution amongst its various stakeholders.



### Republic Day

On 26th January 2020, IIM Bodh Gaya celebrated the 71st Republic Day of India. The event was marked by a flag hoisting ceremony by the hon'ble Director. It was followed by a cultural programme and quiz competition arranged by the students.



### Post-Budget Analysis session

A Post-Budget Analysis session was organized on the campus and was facilitated by Dr. Anirban Sengupta and Dr. Tamali Chakraborty. The session gave the students deep insights about the Union budget presented by hon'ble finance minister Ms. Nirmala Sitharaman for the FY 2020-21.

### International Mother Tongue Day

On the occasion of International Mother Tongue Day, the students of IIM Bodh Gaya celebrated the great maestros of our heritage such as Gurudev Tagore, Mirza, Kaloji, Pothanna, Suryakant Tripathi 'Nirala', Harivanshrai Bachchan and their contribution to the languages and literary heritage of India.





## Social Service Activities

### Blood donation camp

IIM Bodh Gaya along with the chairperson of Student Affairs, Dr. Soumyajyoti Banerjee, organized a blood donation camp. The camp was held in association with Magadh Medical College, Gaya. More than 50 students and staff members gathered from the institute to donate blood and support this noble cause.

### Physically Handicapped Camp

IIM Bodhgaya, in collaboration with Lions Club Ranchi, Lions Club Magadh Gaya, and Red Cross Society, distributed walking and hearing aids to around 350 people in need. Our volunteers helped the cause in crowd management, the registration process, and other operation-related processes. The event was honored by Smt. Kalpana Sharma and Dr. Shri Prakash Singh from Lions Club Magadh Gaya and Dr. Umanadh Badhani from Red Cross Society.



### Unnat Bharat Abhiyan

IIM Bodhgaya is looking forward to join Unnat Bharat Abhiyan under The Ministry of Human Resource Development. Under this "Village Adoption Programme", Pragati, the CSR club of IIM Bodhgaya, has set an ambitious target of adopting five villages and has initiated the process to bring positive changes in the adopted villages. We have assigned one team to each village, and each team has started taking the initiative towards discovering the problems and finding the roots of those problems. We have received a very positive response from the sarpanch and villagers, and they are very hopeful of some positive changes that we can bring to their lives and the club members are giving their best not to disappoint them.

### Jeevan Rekha Career Counselling

To mark the birth anniversary of Swami Vivekananda, Pragati, the CSR club of IIM Bodh Gaya has taken initiatives called the Jeevan Rekha career counseling programme to provide the high school students with career guidance and enlightening them with various career options available. Pragati also initiated the Gram Jyoti Illiteracy Eradication programme, which aims to improve literacy in the nearby villages. As an inauguration for these programmes, students visited the Polytechnic English School of Manpur, Gaya. They conducted various activities, which included an outbound activity and an indoor activity for around 100 students. Later, the students gave a presentation that educated the students and explained various career options available. The club assured that they would assist the students with any career advice



required, and the same activity will be repeated every calendar year. They also ensured that the same programme will be conducted in many villages in and around Gaya.

## IN-HOUSE EVENTS

### Table Tennis Tournament "NISHANA 2k19": 22<sup>nd</sup> – 24<sup>th</sup> August 2019

The tournament had singles, doubles, and a team event. All matches were knockouts. Prizes worth INR 1000, 1000 & 2000 were given respectively. The Sports Committee selected respective captains, and an auction was done to choose the remaining team members.

#### Winners:

##### Singles-

Ghanashyam KP (PGP 05)

##### Doubles-

Mayukh Sen & Saswata Mandal (PGP 04)

##### Team-

Team Mayukh (PGP 04)



### IIM BG FUTSAL LEAGUE SEASON 2:

22'Sept 2019 – 15'Feb 2020

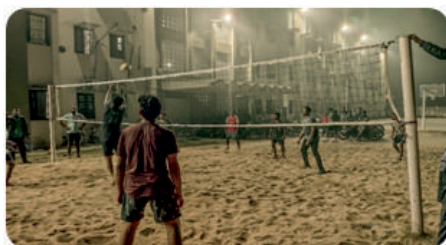
Eight teams played against each other in a league format to get on top of the points table. The top 4 teams qualified for semi-final knockouts. The semi-finals' winners played against each other in Finals to win the Champions Trophy & Cash Prize.

#### Winners:

Champions- BULLS

Runner-up- NEMESIS 6.0

Golden Boot (Top Goals Scorer)- Andrew Burke Buhphang (PGP 04)



### Volleyball Tournament "PRAYAAS- 2019":

During 21st-22nd November 2019, the event witnessed huge participation from students of both batches, with more than half of PGP participants. Many heartbreaking moments were witnessed along with people showcasing their ability to manage pressure and great enthusiasm. Cash Prize was given to the winning team.

Winners : 1st- Team Narasimha

2nd- Team Arun

### Solidarity Cup (Cricket Match- PGP 4 vs. PGP 5):

1<sup>st</sup> December 2019

Sports Committee of IIM Bodh Gaya organized a cricket match on 1st December 2019 where PGP 04 and PGP 05 batches competed for the Solidarity Cup, with PGP 04 defeating PGP 05 by four wickets. Batting first, PGP 05 scored 112/9 in the stipulated 12 overs, and in reply, PGP 04 chased down the total in the last over of the match with four wickets remaining in hand.

Winner: Team PGP 04





**AATISH Cricket Tournament:**20<sup>th</sup> -21<sup>st</sup> January 2020

Team Shourya were the champions of the Aatish Cricket Tournament 2019-2020. Team Shourya defeated team Ashish by one wicket in a thrilling encounter, remaining undefeated throughout the tournament and took home an exciting cash prize.

Winners: Champions - Team Shourya

Runner-up - Team Ashish

**Cricket Match Faculties vs. Students****(Republic Day): 26th January 2020**

On the day of 71<sup>st</sup> Republic Day, the Sports Committee of IIM Bodh Gaya organized a friendly cricket match between the faculty and students.

**FIT INDIA CAMPAIGN- National Sports Day:**

On the occasion of National Sports Day on 29<sup>th</sup> August 2019, the Sports Committee of IIM Bodh Gaya organized a walk across its lush green campus, followed by Volleyball and Futsal tournament at its Hostel premises. It was a symbol of our dedication towards the "Fit India Movement," an initiative by PM Narendra Modi. The students and faculty members showed a great deal of enthusiasm towards the event for the greater good.

**INDUCTION EVENTS for PGP 05 (Cricket & Futsal)**

PGP 04 Sports Committee organized the Futsal and Cricket tournament as a part of PGP 05 Induction and trials to assess the new batch's skills.

**Independence Day Cricket Tournament:**

On the occasion of Independence Day, Sports Committee organized a cricket tournament. There were four teams- 2 teams from PGP 04 and 2 teams from PGP 05. Team PGP 04 won the final round.

## Expert Talks & Guest Lecture during the year

A talk was delivered by Mr. Param Puneet Singh, Senior Principal, Accenture Management Consulting, on 2<sup>nd</sup> November 2019. He elaborated on managing the 'people' transformation programmes. It was followed by an interactive session with the students on topics like career prospects in management consulting, trends in HR consulting, and other relevant issues in these fields.



On 29<sup>th</sup> October 2019, ICICI Bank conducted a session at IIM Bodhgaya. The speakers were Mr. Rahine Bose-Regional Head, Sales (Credit Card) and Mr. Manoj Dangaich - Regional Head, Sales (Credit Card). The speakers elaborated on the significant breakthroughs by ICICI Bank in the Banking and Financial Sector. They also explained the various career opportunities available in the sector and how the students can prepare themselves for these roles.



HDFC conducted a session on Mutual Fundson 25th October 2019 at IIM Bodh Gaya campus. The talk was delivered by Mr. Pankaj Mishra, Regional Head, Bihar, and UP, HDFC Mutual Funds, who spoke of his career experiences and specifically the 16 years he spent with HDFC. He elaborated on India's current investment situation and how important it is to start investing in this ever-growing market.



## Achievements



Students of IIM Bodh Gaya represented India in the Youth Delegation to China and Russia, 2019



Mohit Mittal of MBA 2019-21 batch cleared CFA Level 1, 2019 December



Naresh Prasad Bhatt of MBA 2019-21 batch secured an All-India 5th Rank in Applied Finance Statement Analysis competition by FinShiksha



Three teams from IIM Bodh Gaya qualified the first round in AGS Campus Connect 2019 among the top 13 teams pan India to make the cut





Rahul Tomar from MBA 2019-21 batch qualified as a national finalist in the Virtusa Business Cipher Challenge 2020



Raghav Savaji from MBA 2019-21 batch of IIM Bodh Gaya secured All India 3rd Rank in FLIP National Challenge 2019



Rahula Raj from MBA 2018-20 batch qualified as a national finalist and subsequently as the winner in the Virtusa Business Cipher Challenge 2019

## Sports Activities

The sports contingent of IIM Bodh Gaya participated in the annual fest Ensemble Valhalla organized by XLRI, Jamshedpur, from 1st to 3rd November 2019. Fifty five students participated in different sports activities headed by the sports committee representative Mr. Himanshu Gupta. The list of achievements is as follows:

SPORTS	TITLE
Athletics	Overall runner-up
100m race	Runner-up
400m race	Runner-up
4x100m relay race	winner
Football	Runner-up
Volleyball	Runner-up
Table Tennis	Runner-up





# IIM Bodh Gaya in News

## आईआईएम बोधगया अंतरराष्ट्रीय ब्रांड: लियाओ



आईआईएम बोधगया में सोमवार को आयोजित कार्यक्रम में शामिल हुए चीनी काउंसिलर जनरल झा लियाओ।

बोधगया | बिजनेस स्टैंडार्ड

आईआईएम, बोधगया के छात्रों से सोमवार को बोधगया स्थित चीन के काउंसिलर जनरल झा लियाओ सम्मेलन हुए। उन्होंने भारतीय छात्रों से यहां की संस्कृति व संस्कृति, शैक्षणिक व्यवस्था और आर्थिक व्यवस्था की जानकारी ली। आईआईएम कैम्पस में पहुंचने के बाद छात्रों ने उनका भव्य स्वागत किया। झा लियाओ ने आईआईएम बोधगया की उत्कृष्टता का प्रतीक मानते हुए एक अंतरराष्ट्रीय ब्रांड बताया।

उन्होंने बताया कि प्राचीन एशिया में व्यापार के साथ विचारों के आदान-प्रदान, संस्कृति, कला, धर्म और आध्यात्मिकता को बढ़ावा देते थे, भारत इनमें से कई व्यापारिक रास्तों का केंद्र हुआ करता था और ये मार्ग समाज के साथ अपने सदियों पुराने ज्ञान को साझा करते थे। सिल्क रोड के जरिए भगवान बुद्ध ने शांति के संदेश का प्रसार किया था और बौद्ध धर्म की मित्रता की छाप छोड़ा। काउंसिलर जनरल ने छात्रों से कहा कि दोनों देशों के बीच पहले से

मौजूद दोस्ती 21वीं सदी की सानदार भागीदारी होगी। उन्होंने दक्षिण एशियाई देशों के साथ भारत के संबंधों के बारे में बताया।

आईआईएम की निदेशक डॉ. विनीता साहा ने भारत और चीन के ऐतिहासिक संबंध का जिक्र किया। उन्होंने बताया कि आज से लगभग 2000 साल पहले भारत से बौद्ध धर्म चीन गया। भारत में बौद्ध धर्म का अभ्युदय करने के लिए ह्वेन-सांग जैसे प्रसिद्ध चीनी यात्री आए और उनके लिखे संस्मरण भारतीय इतिहास के हर्षवर्धन काल को जानने का अहम जरिया हैं। फाहियान और ह्वेन-सांग ने भारत के उन सभी विश्वविद्यालयों का विस्तार से वर्णन किया है जहां वे गए थे।

लंदन स्कूल ऑफ इकोनॉमिक्स के पूर्व छात्र डॉ. बिष्णु चक्रवर्ती ने भी अपने विचार व्यक्त किए और छात्रों से कहा कि भारत निर्णय निमीताओं का देश होने वाला है और इनहीं युवाओं की निर्णय लेना है कि राष्ट्र की प्रगति और बेहतरी की दिशा में कैसे काम किया जाए।

## दैनिक भास्कर

04-Dec-2019

Page 2

**प्रसंगिक** 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से बिजनेस एमओयू, संस्कृति के बीच के संबंधों का होना अहम-प्रधान

## सौ साल पुराने फ्रांस के ईएससी क्लेरमांट बिजनेस स्कूल से बोधगया आईआईएम ने किया एमओयू

बोधगया | बिजनेस



बोधगया | बिजनेस 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से बिजनेस एमओयू, संस्कृति के बीच के संबंधों का होना अहम-प्रधान

बोधगया | बिजनेस 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से बिजनेस एमओयू, संस्कृति के बीच के संबंधों का होना अहम-प्रधान

बोधगया | बिजनेस 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से बिजनेस एमओयू, संस्कृति के बीच के संबंधों का होना अहम-प्रधान

## नौकरियां उत्पन्न करें आईआईएम के छात्र



Business Standard

CAMPUS TALK

BS PROMOTIONS

## Vietnam Youth Delegation in IIM Bodh Gaya

Indian Institute of Management Bodh Gaya hosted delegates from Vietnam on 22nd October. The delegation was headed by Mr. Dao Quang Dung, Member of Central Committee, Vice Chief of Office, HCMU. The delegates arrived in India for the program conducted by the Ministry of Foreign Affairs to strengthen ties within countries and promote an exchange of knowledge. Under this program, Delegates visited IIM Bodh Gaya.



The program commenced with Dr. Vinita Sahay, Director, IIM Bodh Gaya welcoming the delegates to India and the college. Dr. Sahay in her speech emphasized about the development of strong relations between the two countries and grooming of talents for making better leaders of tomorrow. Forum Discussion delved in topics like how to make the young generation more skilled and aware of their job orientations, what kind of policies should be adopted for students hailing from weaker sec-

tions of the society, what kind of approach should be followed in training the students for the industry. It was succeeded by a lecture with Dr. Soumyajyoti Banerjee on the topics of how education should happen in B-schools, Development along with sustainability and importance of Language Education in the current scenario of globalization. The event was organized and coordinated by the International Relations Committee IIM Bodh Gaya under the guidance of their Chairperson, Dr. Medha Srivastava. IR Committee is responsible for handling all aspects of development and preservation of relations with foreign Institutes. Very recently, the committee has played a key role in the signing of a Memorandum of Understanding between IIM Bodh Gaya and SolBridge Institute of Business, South Korea for student and research exchange.

- Ravi Barnwal

## दैनिक भास्कर

02-Dec-2019

Page 2

## ग्रीस के आल्फा ग्रेजुएट बिजनेस स्कूल के साथ आईआईएम ने किया एमओयू

बोधगया | बिजनेस



बोधगया | बिजनेस 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से बिजनेस एमओयू, संस्कृति के बीच के संबंधों का होना अहम-प्रधान

## भारत की प्राचीन विचारधारा आज विश्व की जरूरत : दलाई लामा

बोधगया | बिजनेस

बोधगया | बिजनेस 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से बिजनेस एमओयू, संस्कृति के बीच के संबंधों का होना अहम-प्रधान

बोधगया | बिजनेस 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से बिजनेस एमओयू, संस्कृति के बीच के संबंधों का होना अहम-प्रधान

बोधगया | बिजनेस 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से बिजनेस एमओयू, संस्कृति के बीच के संबंधों का होना अहम-प्रधान

बोधगया | बिजनेस 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से बिजनेस एमओयू, संस्कृति के बीच के संबंधों का होना अहम-प्रधान

बोधगया | बिजनेस 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से बिजनेस एमओयू, संस्कृति के बीच के संबंधों का होना अहम-प्रधान

बोधगया | बिजनेस 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से बिजनेस एमओयू, संस्कृति के बीच के संबंधों का होना अहम-प्रधान

बोधगया | बिजनेस 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से बिजनेस एमओयू, संस्कृति के बीच के संबंधों का होना अहम-प्रधान

बोधगया | बिजनेस 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से बिजनेस एमओयू, संस्कृति के बीच के संबंधों का होना अहम-प्रधान

बोधगया | बिजनेस 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से बिजनेस एमओयू, संस्कृति के बीच के संबंधों का होना अहम-प्रधान

बोधगया | बिजनेस 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से बिजनेस एमओयू, संस्कृति के बीच के संबंधों का होना अहम-प्रधान

बोधगया | बिजनेस 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से बिजनेस एमओयू, संस्कृति के बीच के संबंधों का होना अहम-प्रधान

बोधगया | बिजनेस 40 दिन में चौथे विदेशी बिजनेस स्कूल से बिजनेस एमओयू, संस्कृति के बीच के संबंधों का होना अहम-प्रधान





# Brief Report on Campus Development

## Campus Development Projects

IIM Bodh Gaya was functioning from its transit campus on the First & Second Floor of Directorate of Distance Education Building, Magadh University, during the year. However, the Govt of Bihar decided to shift the IIM Bodh Gaya transit campus to a newly constructed B.Ed. building. Accordingly, certain projects were undertaken for addition and alteration to this B.Ed. building and major repair and maintenance of student's hostel was also initiated.

### Projects Completed/In progress during FY 2019-20

#### Transit Campus

Modification of Existing B.Ed. Building of Magadh University for Transit Campus of IIM Bodh Gaya.

Work Executed through Contract by CPWD.

Estimated Cost-1.68 Cr.

- IIM Bodh Gaya shifted to the separate building of Magadh University named as B. Ed. Building after modification by CPWD on 23rd July 2019.
- To provide hostel accommodation for the students enrolled in the Academic Session 2019-21, one Hostel of Magadh University, Hostel No. 02 (Hostel Aryabhata) was repaired by CPWD. The work has been named "Repair & Maintenance of Hostel No.02"
- Estimated Cost-86.22 Lakhs.
- Post major Repair and Maintenance of Hostel No. 02 (Hostel Aryabhata), students of Academic Session 2019-21 were allocated rooms in this hostel.
- Miscellaneous tasks like installation of curtains, mosquito nets on the windows, etc. of rooms were undertaken by the institute.
- To provide hostel accommodation for the students enrolled in the Academic Session 2020-22, one more Hostel of Magadh University, Hostel No. 03 repair was undertaken by CPWD. The work has been named "Repair & Maintenance of Hostel No. 3. This work is in progress.
- Estimated Cost-1.92 Cr.

#### Permanent Campus.

- Selection of Architectural Consultant for the development of Permanent Campus of the Institute has been finalized by CPWD for the work as per details below:-

- Name of work: - Comprehensive, integrated consultancy services for:

Preparation of Master plan including external development works, Roads, Boundary wall, Entrances, Gates, Parking, Maintenance workshop, Nursery and landscaping of entire campus with green buildings provision and GRIHA rating and preparation of Preliminary Architectural drawings, Detailed Architectural drawing including services drawings for Internal Water Supply, External water Supply, Sanitary Installation, Sewerage, Drainage, other E&M services, Internal and External Electrical Installation, HVAC, Firefighting, Lift, Interior designing, etc. for Permanent Campus of IIM Bodhgaya, Bihar.

- The work has been awarded to M/s C.P. Kukreja Associates, New Delhi.
- Administrative Approval/Estimate Sanction for the above work by MHRD – 4.22 Cr.
- Master Plan & Individual Building drawings have been finalized.
- Necessary clearances for the Construction of Permanent Campus were also applied and are in progress during the year.
- Preliminary Estimate (PE) for the Construction of Permanent Campus of IIM Bodh Gaya has also been approved and submitted to CPWD of Rs. 375,90,27,653/- (Rupees Three Hundred Seventy-Five Crore Ninety Lakhs Twenty-Seven Thousand Six Hundred Fifty-Three Only).
- CPWD is preparing a tender document for this work to be floated on the CPWD e-wizard portal at the earliest under EPC construction mode.



# DIRECTOR'S REPORT FOR THE FINANCIAL YEAR 2019-20

The Report of the Director in accordance with Section 26 (I) and Section 27 of the IIM Act, 2017 is tabulated below:-

Section	Particulars	Reported by the Director														
26(1) (a)	State of Affairs of the Institute	Details available in Annual Report and Audit Report 2019-20														
26(1)(b)	The amounts, if any, which it proposes to carry to any surplus reserves in its balance sheet	As per Audited Accounts for the year 2019-20, Surplus for the year 2019-20 transferred to corpus fund is Rs.16,34,47,296/-. The total surplus reserve i.e. Corpus of the institute as on 31-03-2020 is Rs. 36,76,93,411/- (Rs Thirty-six Crore Seventy-six lac Ninety-three thousand Four hundred and Eleven only)														
26(1)(c)	The extent to which understatement or overstatement of any surplus of income over expenditure or any shortfall of expenditure over income has been indicated in the auditor's report and the reasons for such understatement or overstatement.	<p>As per Audit Report, there is no understatement or overstatement of Income over expenditure or any shortfall of expenditure over income. The Summary of Income &amp; Expenditures for two years are furnished below:</p> <table> <tr> <th rowspan="2">Particulars</th><th colspan="2">Amount (in Crore)</th></tr> <tr> <th>2019-20</th><th>2018-19</th></tr> <tr> <td>Total Income (including Grant)</td><td>20.51</td><td>12.10</td></tr> <tr> <td>Total Expenses</td><td>8.03</td><td>5.41</td></tr> <tr> <td>Excess of Income over Expenses (Excluding Depreciation)</td><td>12.48</td><td>6.69</td></tr> </table>	Particulars	Amount (in Crore)		2019-20	2018-19	Total Income (including Grant)	20.51	12.10	Total Expenses	8.03	5.41	Excess of Income over Expenses (Excluding Depreciation)	12.48	6.69
Particulars	Amount (in Crore)															
	2019-20	2018-19														
Total Income (including Grant)	20.51	12.10														
Total Expenses	8.03	5.41														
Excess of Income over Expenses (Excluding Depreciation)	12.48	6.69														
26(1)(d)	The productivity of research projects undertaken by the Institute measured in accordance with such norms as may be specified by the Board;	<p>During the Financial Year 2019-20, following are the Research &amp; publications:-</p> <p><b>JOURNAL PUBLICATIONS</b></p> <p><b>Journal Articles</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Verma, P.</b> and Sharma, R.R.K. (2019), "The linkages between business strategies, culture, and compensation using Miles &amp; Snow's and Hofstede culture framework in conglomerate firms", Benchmarking: An International Journal, Vol. 26 No. 4, pp. 1132-1160. <a href="https://doi.org/10.1108/BIJ-06-2017-0153">https://doi.org/10.1108/BIJ-06-2017-0153</a></li> <li>2. Sachdeva, N., Shrivastava, A.K. and Chauhan, A. (2019), "Modeling supplier selection in the era of Industry 4.0", Benchmarking: An International Journal, In press <a href="https://doi.org/10.1108/BIJ-12-2018-0441">https://doi.org/10.1108/BIJ-12-2018-0441</a></li> <li>3. <b>Mohapatra, Sabyasachi</b>, Misra, Arun Kumar and Kannan Marimuthu Murali (2019), "Risk Factors Explaining Returns Anomaly in Emerging Market Banks - Study on Indian Banking System", Journal of Economics and Finance, Vol.43(4), Pages:1-17</li> <li>4. <b>Mohapatra, Sabyasachi</b> and Misra, Arun Kumar (2019), "Momentum Returns: A portfolio based empirical study to establish evidence, factors and profitability in Indian stock market", IIMB Management Review, Vol.32 (1), Pages 75-84 <a href="https://doi.org/10.1016/j.iimb.2019.07.007">https://doi.org/10.1016/j.iimb.2019.07.007</a></li> </ol>														

5. Rajverma, Abhinav Kumar, Misra, Arun Kumar and Mohapatra, Sabyasachi (2019), "Impact of ownership structure and dividend on firm performance and firm risk", *Managerial Finance*, Vol.45(8), Pages:1041-061

6. Verma, P., Sharma, R. R., & Chen, L. H. (2019). Measuring organizational capabilities to horizontal strategy implementation for conglomerates. *Business Strategy & Development*, 3(1), 64-76. doi:10.1002/bsd2.79

7. Singh, V., Verma, P., Muthukumaar, V., Kumar, V., Tewari, M., Lai, K., & Chang, Y. (2019). Immunization strategy for epidemic spreading based on membership (m) over a multilayer network. *Business Strategy & Development*, 3(2), 185-194. doi:10.1002/bsd2.87

8. Singh, B. and Tiwari, A.A. (2019), "Customer stewardship behavior and stewardship fatigue: a conceptual framework", *Marketing Intelligence & Planning*, Vol. 38 No. 3, pp. 386-399. <https://doi.org/10.1108/MIP-02-2019-0071> (ABDC-A)

9. Samant Saurabh and Kushankur Dey, " Unraveling the Relationship between Social Moods and the Stock Market: Evidence from the United Kingdom ", *Journal of Behavioural Finance*, Volume 26, June 2020, 100300, Elsevier (ABDC category A) <https://doi.org/10.1016/j.jbef.2020.100300>

#### **Book Chapters**

1. Ankur Chauhan published a book chapter titled "Framework for Healthcare Waste Management" in the book *Transforming Organizations through Flexible Systems Management* edited by Glogift Society and published by Springer Publications.

2. Thakur B.K., Chakraborty, Tamali (2020) Water Scarcity and Food Security: Implications for Developing Countries. In: Leal Filho W., Azul A., Brandli L., Özuyar P., Wall T. (eds) *Zero Hunger. Encyclopedia of the UN Sustainable Development Goals*. Springer, Cham

#### **Case Publications**

Singh, Shishir Raj, Pradeepan, N. Ray, Vivek Kumar (2019). Pitrapaksha Festival: Improving the Pilgrimage Experience, Ref. No. 619-0049-1, Case Centre (ECCH). (Students of PGP 2017-2019 Batch)

#### **Periodical/ Newspaper Articles**

1. Dey, Kushankur (2019, April 23). Can interoperability strengthen regulatory supervision for the market? **Financial Express**  
<https://www.financialexpress.com/opinion/can-interoperability-strengthen-regulatory-supervision-for-the-market/1556022/>

2. Dey, Kushankur (2019, May 17). Is the NBFC crisis imminent? **Financial Express**  
<https://www.financialexpress.com/opinion/is-the-nbfc-crisis-imminent/1580650/>

3. Dey, Kushankur (2019, June 13). Sowing climate change adaptation: Why there's need to dovetail climate change adaptation policies with customised climate-risk products. **Financial Express**  
<https://www.financialexpress.com/opinion/why-there-need-to-dovetail-climate-change-adaptation-policies-with-customised-climate-risk-products/1605812/>

4. Dey, Kushankur (2019, July 04). Growers above growth. **Orissa POST**  
<https://www.orissapost.com/growers-over-growth/>

5. Dey, Kushankur , Kumar, N. (2019, August 01). Challenges amid climate change. **Orissa POST**

6. Dey, Kushankur (2019, August 09). How NBFCs can mitigate default? **Financial Express**  
<https://www.financialexpress.com/opinion/nbfc-crisis-how-financial-institution-can-mitigate-default/1670612/>

		<p>7. Dey, Kushankur (2019, August 15) 'PAC'ing quite a few benefits. <b>Financial Express</b>  <a href="https://www.financialexpress.com/opinion/product-advisory-committee-will-deepen-benefits-of-derivative-markets/1675954/">https://www.financialexpress.com/opinion/product-advisory-committee-will-deepen-benefits-of-derivative-markets/1675954/</a></p> <p>8. Dey, Kushankur , (2019, August 28). Food Grain Procurement Policy needs revision. <b>Orissa POST</b>  <a href="https://www.orissapost.com/foodgrain-procurement-policy-needs-revision/">https://www.orissapost.com/foodgrain-procurement-policy-needs-revision/</a></p>																																																																											
26(1)(e)	Appointments of the officers and faculty members of the Institute during the year 2019-20:	During the year 2019-20, Twelve faculty members and Eleven non-faculty staff & officers joined the institute.																																																																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sl. No.</th><th>Name of the Faculty</th><th>Position</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Dr. Harish Kumar</td><td>Assistant Professor</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Dr. Anirban Sengupta</td><td>Assistant Professor</td></tr> <tr><td>3.</td><td>Dr. Krishna Mohan TV</td><td>Assistant Professor</td></tr> <tr><td>4.</td><td>Dr. Shalini Agnihotri</td><td>Assistant Professor</td></tr> <tr><td>5.</td><td>Dr. Sangram KeshariJena</td><td>Assistant Professor</td></tr> <tr><td>6.</td><td>Dr. Manish Agrawal</td><td>Associate Professor</td></tr> <tr><td>7.</td><td>Dr. Tanmoy Kundu</td><td>Assistant Professor</td></tr> <tr><td>8.</td><td>Dr. Tamali Chakraborty</td><td>Assistant Professor</td></tr> <tr><td>9.</td><td>Dr. Nidhi Mishra</td><td>Assistant Professor</td></tr> <tr><td>10.</td><td>Dr. Manaswita Bharadwaja</td><td>Assistant Professor</td></tr> <tr><td>11.</td><td>Dr. V. Giridhar</td><td>Assistant Professor</td></tr> <tr><td>12.</td><td>Dr. Chandan Parsad</td><td>Assistant Professor</td></tr> </tbody> </table> <p>Non-faculty Staff &amp; Officers</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sl. No.</th><th>Name of the Non-Faculty Staff &amp; Officers</th><th>Position</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Ms. Priyadashani Singh</td><td>Personal Assistant</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Mr. Ravindra Kumar</td><td>Personal Assistant</td></tr> <tr><td>3.</td><td>Mr. Harsh Khanna</td><td>Placement Officer</td></tr> <tr><td>4.</td><td>Dr. Pooran Mal Gupta</td><td>Librarian</td></tr> <tr><td>5.</td><td>Mr. Mirza Reyaz Beg</td><td>IT &amp; Computer Assistant</td></tr> <tr><td>6.</td><td>Mr. Satya Prakash Sinha</td><td>FA&amp;CAO</td></tr> <tr><td>7.</td><td>Mr. Pankaj Kumar Ranjan</td><td>Accountant</td></tr> <tr><td>8.</td><td>Mr. Sandeep Kr Verma</td><td>Library Trainee</td></tr> <tr><td>9.</td><td>Col. A K Sinha</td><td>Chief Administration Officer</td></tr> <tr><td>10.</td><td>Mr. Ritesh Kumar Gupta</td><td>Management Trainee</td></tr> <tr><td>11.</td><td>Mr. Deepak Kumar Singh</td><td>Hostel Supervisor</td></tr> </tbody> </table>	Sl. No.	Name of the Faculty	Position	1.	Dr. Harish Kumar	Assistant Professor	2.	Dr. Anirban Sengupta	Assistant Professor	3.	Dr. Krishna Mohan TV	Assistant Professor	4.	Dr. Shalini Agnihotri	Assistant Professor	5.	Dr. Sangram KeshariJena	Assistant Professor	6.	Dr. Manish Agrawal	Associate Professor	7.	Dr. Tanmoy Kundu	Assistant Professor	8.	Dr. Tamali Chakraborty	Assistant Professor	9.	Dr. Nidhi Mishra	Assistant Professor	10.	Dr. Manaswita Bharadwaja	Assistant Professor	11.	Dr. V. Giridhar	Assistant Professor	12.	Dr. Chandan Parsad	Assistant Professor	Sl. No.	Name of the Non-Faculty Staff & Officers	Position	1.	Ms. Priyadashani Singh	Personal Assistant	2.	Mr. Ravindra Kumar	Personal Assistant	3.	Mr. Harsh Khanna	Placement Officer	4.	Dr. Pooran Mal Gupta	Librarian	5.	Mr. Mirza Reyaz Beg	IT & Computer Assistant	6.	Mr. Satya Prakash Sinha	FA&CAO	7.	Mr. Pankaj Kumar Ranjan	Accountant	8.	Mr. Sandeep Kr Verma	Library Trainee	9.	Col. A K Sinha	Chief Administration Officer	10.	Mr. Ritesh Kumar Gupta	Management Trainee	11.	Mr. Deepak Kumar Singh	Hostel Supervisor
Sl. No.	Name of the Faculty	Position																																																																											
1.	Dr. Harish Kumar	Assistant Professor																																																																											
2.	Dr. Anirban Sengupta	Assistant Professor																																																																											
3.	Dr. Krishna Mohan TV	Assistant Professor																																																																											
4.	Dr. Shalini Agnihotri	Assistant Professor																																																																											
5.	Dr. Sangram KeshariJena	Assistant Professor																																																																											
6.	Dr. Manish Agrawal	Associate Professor																																																																											
7.	Dr. Tanmoy Kundu	Assistant Professor																																																																											
8.	Dr. Tamali Chakraborty	Assistant Professor																																																																											
9.	Dr. Nidhi Mishra	Assistant Professor																																																																											
10.	Dr. Manaswita Bharadwaja	Assistant Professor																																																																											
11.	Dr. V. Giridhar	Assistant Professor																																																																											
12.	Dr. Chandan Parsad	Assistant Professor																																																																											
Sl. No.	Name of the Non-Faculty Staff & Officers	Position																																																																											
1.	Ms. Priyadashani Singh	Personal Assistant																																																																											
2.	Mr. Ravindra Kumar	Personal Assistant																																																																											
3.	Mr. Harsh Khanna	Placement Officer																																																																											
4.	Dr. Pooran Mal Gupta	Librarian																																																																											
5.	Mr. Mirza Reyaz Beg	IT & Computer Assistant																																																																											
6.	Mr. Satya Prakash Sinha	FA&CAO																																																																											
7.	Mr. Pankaj Kumar Ranjan	Accountant																																																																											
8.	Mr. Sandeep Kr Verma	Library Trainee																																																																											
9.	Col. A K Sinha	Chief Administration Officer																																																																											
10.	Mr. Ritesh Kumar Gupta	Management Trainee																																																																											
11.	Mr. Deepak Kumar Singh	Hostel Supervisor																																																																											
26(1)(f)	Performance indicators and internal standards set by the Institute, including the nature of innovations in teaching, research, and application of knowledge.	Internal standards are set by the Institute, including the nature of innovations in teaching, research, and application of knowledge. The Institute follows definite evaluation parameters, evaluation process and promotion criteria and has set the timeline for processing of promotion applications.																																																																											

26 (2)	The names of the five officers including faculty members and other employees of the institute who received the highest remuneration (including allowances and other payments made to such employees) during the financial year and the Contributions made by such employee during the financial year.	<p><b>Faculty</b>  Dr. Vinita S. Sahay (Director)  Dr. Sabyasachi Mohapatra (Assistant Professor)  Dr. Baljeet Singh (Assistant Professor)  Dr. Prabhat Ranjan (Assistant Professor)  Dr. Ankur Chauhan (Assistant Professor)  Contributions made by the faculty members during the year 2019-20</p> <p><b>Journal Publication</b>  1. Sachdeva, N., Shrivastava, A.K. and Chauhan, A. (2019), "Modeling supplier selection in the era of Industry 4.0", Benchmarking: An International Journal, In press <a href="https://doi.org/10.1108/BIJ-12-2018-0441">https://doi.org/10.1108/BIJ-12-2018-0441</a>  2. Mohapatra, Sabyasachi, Misra, Arun Kumar and Kannan Marimuthu Murali (2019), "Risk Factors Explaining Returns Anomaly in Emerging Market Banks - Study on Indian Banking System", Journal of Economics and Finance, Vol.43(4), Pages:1-17  3. Mohapatra, Sabyasachi and Misra, Arun Kumar (2019), "Momentum Returns: A portfolio based empirical study to establish evidence, factors and profitability in Indian stock market", IIMB Management Review, Vol. 32 (1), Pages 75-84  <a href="https://doi.org/10.1016/j.iimb.2019.07.007">https://doi.org/10.1016/j.iimb.2019.07.007</a>  4. Rajverma, Abhinav Kumar, Misra, Arun Kumar and Mohapatra, Sabyasachi (2019), "Impact of ownership structure and dividend on firm performance and firm risk", Managerial Finance, Vol.45(8), Pages:1041-061  5. Singh, B. and Tiwari, A.A. (2019), "Customer stewardship behavior and stewardship fatigue: a conceptual framework", Marketing Intelligence &amp; Planning, Vol. 38 No. 3, pp. 386-399. <a href="https://doi.org/10.1108/MIP-02-2019-0071">https://doi.org/10.1108/MIP-02-2019-0071</a> (ABDC-A)</p> <p><b>Book Chapters</b>  1. Ankur Chauhan published a book chapter titled "Framework for Healthcare Waste Management" in the book Transforming Organizations through Flexible Systems Management edited by Glogift Society and published by Springer Publications.</p>
26(3)	The statement referred to in sub-section (2) shall indicate whether any such employee is a relative of any member of the Board or Academic Council of the Institute and if so, the name of such member: and such other particulars as may be determined by the Board.	None of the aforementioned employees are the relative of any member of the Board or Academic council of the Institute.
26 (4)	Complete information and explanations in the report referred to in sub-section (1) on every reservation, qualification or adverse remark contained in the auditors' report.	There is no such reservation, qualification and adverse remark contained in the C&AG report 2018-19 in respect sub section (1).



# INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

## BALANCE SHEET AS AT

(₹ in lakh)

SOURCES OF FUNDS	Schedule	As at March 31,2020	As at March 31,2019
<b>CORPUS /CAPITAL FUND</b>	<b>1</b>	3676.93	2042.46
<b>DESIGNATED/ EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS</b>	<b>2</b>	0.00	0.00
<b>CURRENT LIABILITIES &amp; PROVISIONS</b>	<b>3</b>	9583.26	4129.23
<b>TOTAL</b>		<b>13260.19</b>	<b>6171.69</b>
APPLICATION OF FUNDS	Schedule	Current Year	Previous Year
<b><u>FIXED ASSETS</u></b>	<b>4</b>		
Tangible Assets		189.13	96.32
Intangible Assets		10.61	23.63
Capital Works-In-Progress		336.24	29.68
<b><u>INVESTMENTS FROM EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS</u></b>	<b>5</b>		
Long Term		0.00	0.00
Short Term		0.00	0.00
<b>INVESTMENTS - OTHERS</b>	<b>6</b>	0.00	0.00
<b>CURRENT ASSETS</b>	<b>7</b>	12,250.71	5930.73
<b>LOANS, ADVANCES &amp; DEPOSITS</b>	<b>8</b>	473.50	91.33
<b>TOTAL</b>		<b>13260.19</b>	<b>6171.68</b>

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICY

23

CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS

24

**S.P. Sinha**  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya

**Dr. Vinita S. Sahay**  
(Director)  
IIM Bodh Gaya

# INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

## INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT

(` in lakh)

Particulars	Schedule	For the year ended March 31,2020	For the year ended March 31,2019
<b>INCOME</b>			
Academic Receipts	9	982.62	559.63
Grants / Subsidies	10	903.04	541.13
Income from investments	11		
Interest earned	12	162.10	106.85
Other Income	13	3.03	0.00
Prior Period Income	14	0.36	2.22
<b>TOTAL (A)</b>		<b>2051.16</b>	<b>1209.83</b>
<b>EXPENDITURE</b>			
Staff Payments & Benefits (Establishment expenses)	15	385.53	226.33
Academic Expenses	16	190.89	76.30
Administrative and General Expenses	17	170.64	152.51
Transportation Expenses	18	11.94	13.98
Repairs & Maintenance	19	23.68	1.76
Finance costs	20	6.54	0.12
Depreciation	4	49.22	39.14
Other Expenses	21	-	-
Prior Period Expenses	22	13.82	70.13
<b>TOTAL (B)</b>		<b>852.25</b>	<b>580.27</b>
<b>Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)</b>		<b>1198.90</b>	<b>629.56</b>
<b>Transfer to / from Designated Fund</b>			
Building fund			
Others (specify)			
<b>Balance Being Surplus / (Deficit) Carried to Capital Fund</b>		<b>1198.90</b>	<b>629.56</b>

Significant Accounting Policies

23

Contingent Liabilities and Notes to Accounts

24

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**

**Dr. Vinita S. Sahay**  
**(Director)**  
**IIM Bodh Gaya**

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

## Schedules forming part of Balance Sheet

## SCHEDULE - 1 CORPUS/CAPITAL FUND

(₹ in lakh)

Particulars	As at March 31, 2020	As at March 31, 2019
Balance at the beginning of the year		
Add: Contributions towards Corpus/Capital Fund	2042.46	1355.68
Add: Grants from UGC, Government of India and State Government to the extent utilized for capital expenditure	435.57	59.00
Add: Assets Purchased out of Earmarked Funds		
Add: Assets Purchased out of Sponsored Projects, where ownership vests in the institution		
Add: Assets Donated/Gifts Received		
Add: Other Additions		(1.78)
Less: Prior Period Adjustment	1198.90	629.56
Add: Excess of Income over expenditure transferred from the Income & Expenditure		
<b>Total</b>	<b>3676.93</b>	<b>2042.46</b>
(Deduct) Deficit transferred from the Income & expenditure Account		
<b>Balance at the year end</b>	<b>3676.93</b>	<b>2042.46</b>

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

## Schedules forming part of Balance Sheet

## SCHEDULE 2 - DESIGNATED/ EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS

(` in lakh)

Particulars	Fund wise breakup				Total	
	Fund AAA	Fund BBB	Fund CCC	Endowment Funds	As at March 31, 2020	As at March 31, 2019
<b>A.</b>						
a. Opening Balance						
b. Addition during the year	10.50					
c. Income from Investments made of the funds						
d. Accrued interest on investments/Advances						
e. Interest on Savings Bank account						
f. Other additions						
<b>Total (A)</b>	<b>10.50</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>B.</b>						
<b>Utilisation/Expenditure towards objective of funds</b>						
i. Capital Expenditure:						
ii. Revenue Expenditure:	10.50					
<b>Total (B)</b>	<b>10.50</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>"Closing Balance :(A-B)"</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Representated By						
Cash and Bank Balance						
Investments						
Interest Accrued but not due						
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

SCHEDULE 2A  
ENDOWMENT FUNDS

(` in lakh)

Sr. No.	Name of the Endowment	Opening Balance		Additions during the Year		Total		Expenditure on the object during the year	Closing Balance		Total
		Endowment	Accumulated Interest	Endowment	Interest	7. Endowment (3+5)	8. Accumulated Interest (4+6)		Endowment	Accumulated Interest	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (7-9)	11	12 (10+11)
				0.00							
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

S.P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA**  
**Schedules forming part of Balance Sheet**  
**SCHEDULE 3 - CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS**

(` in lakh)

	As at March 31, 2020	As at March 31, 2019
<b>A. CURRENT LIABILITIES</b>		
<b>1. Deposits from staff</b>		
<b>2. Deposits from students</b>		
a) Caution Deposit - PGP	18.80	8.70
<b>3. Sundry Creditors</b>		
a) For Goods & Services	153.97	-
b) Others	13.00	0.87
<b>4. Deposit-Others (including EMD, Security Deposit)</b>	8.25	6.70
<b>5. Statutory Liabilities (GPF, TDS, WC TAX, CPF, GIS, NPS):</b>		
a) Overdue		
b) Others- TDS	11.86	0.00
b) Others- GST	1.94	0.65
c) Others- NPS	3.12	3.87
<b>6. Other Current Liabilities</b>		
a) Salaries	29.00	
b) Receipts against sponsored Projects	0.43	2.34
c) Unutilized Grants	9252.46	3979.00
d) Other liabilities HEFA Loan	73.00	
<b>Total (A)</b>	<b>9565.82</b>	<b>4002.12</b>
<b>B. PROVISIONS</b>		
1. For Taxation		
2. Gratuity	11.04	
3. Supersnnuation Pensions		
3. Others (Expenses)	6.39	127.11
<b>Total (B)</b>	<b>17.43</b>	<b>127.11</b>
<b>Total (A+ B)</b>	<b>9583.26</b>	<b>4129.23</b>

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

### SCHEDULE - 3 (a) SPONSORED PROJECTS

(` in lakh)

1.	2.	Opening Balance		5.	6.	7.	Closing Balance	
Sl. No.	Name of the Project	3. Credit	4. Debit	Receipts/Recoveries during the	Total	Expenditure during the year	8 Credit	9 Debit
	Elegante 2019	2.34		6.06		8.40	0.00	
	Youth Entrepreneurship Seminar 2020	0.00		1.50	8.40	1.07	0.43	
	<b>Total</b>	<b>2.34</b>	<b>0.00</b>	<b>7.56</b>	<b>9.90</b>	<b>9.47</b>	<b>0.43</b>	<b>0.00</b>

#### Note

1. The Projects may be listed agency-wise, with sub-totals for each agency.
2. The total of Col. 8 (Credit) will appear under the above head on the liabilities side of the Balance Sheet (Schedule 3).
3. The total of Col. 9 (Debit) will appear as Receivables in Schedule 8, Loans, Advances and Deposits, on the Assets side of the Balance Sheet.

## SCHEDULE 3 (b) SPONSORED FELLOWSHIPS AND SCHOLARSHIPS

(` in lakh)

Sl No	Name of Sponsor	Opening Balance		Transactions During the year		Closing Balance	
1.	2.	3	4	5	6	7	8
		CR.	DR.	CR.	DR.	CR.	DR.
1.	University Grants Commission						
2.	Ministry (MHRD)						
3.	Others (Specify individually)						
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**

1. The total of Column 7, (Credit) will appear under the above head, on the liabilities side of the Balance Sheet (Schedule 3).
2. The total of Column 8 (Debit) will appear as Receivables on the Assets side of the Balance Sheet in Schedule 8 (Loans, Advances and Deposits).

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA****SCHEDULE 3(c) UNUTILISED GRANTS FROM UGC, GOVERNMENT OF INDIA AND STATE GOVERNMENTS**

(` in lakh)

Particulars	Current Year 2019-20	Previous Year 2018-19
<b>A. Plan grants: Government of India</b>		
Balance B/F	3979.00	<b>1771.42</b>
Add: Receipts during the year	6276.24	<b>2705.00</b>
Add: Interest Earned during the year	337.49	<b>102.71</b>
Add: Prior Period Adjustment	(1.67)	<b>0.00</b>
<b>Total (a)</b>	<b>10591.07</b>	<b>4579.13</b>
Less: Refunds		
Less: Utilized for Revenue Expenditure	(903.04)	<b>(541.13)</b>
Less: Utilized for Capital Expenditure	(435.57)	<b>(59.00)</b>
<b>Total (b)</b>	<b>(1338.61)</b>	<b>(600.13)</b>
<b>Unutilized carried forward (a-b)</b>	<b>9252.46</b>	<b>3979.00</b>
<b>B. UGC grants: Plan</b>		
Balance B/F		
Receipts during the year		
<b>Total (c)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Less: Refunds		
Less: Utilized for Revenue Expenditure		
Less: Utilized for capital expenditure		
<b>Total (d)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Unutilized carried forward (c-d)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>C. UGC grants: Plan</b>		
Balance B/F		
Receipts during the year		
<b>Total (e)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Less: Refunds		
Less: Utilized for Revenue Expenditure		
Less: Utilized for capital expenditure		
<b>Total (f)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Unutilized carried forward (e-f)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>D. Grants from State Govt.</b>		
Balance B/F		
Add: Receipts during the year		
<b>Total (g)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Less: Utilized for Revenue Expenditure		
Less: Utilized for capital expenditure		
<b>Total (h)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Unutilized carried forward (g-h)</b>		
<b>Grand Total (A+B+C+D)</b>	<b>9252.46</b>	<b>3979.00</b>

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**

**Schedules forming part of Balance Sheet**  
**SCHEDULE 4 - FIXED ASSETS**

(` in lakh)

	Gross Block			Depreciation for the Year 2019-20				Net Block			
Assets Heads	Op. Balance 01.04.2019	Additions	Deductions	Cl. Balance 31.03.2020	Dep. Op. Balance 01.04.2019	Depreciation for the year	Deductions / Adjustment	Total Depreciation 31.03.2020	As on 31.03.2020	As on 31.03.2019	Depreciation Rate
1. Land											
2. Site Development											
3. Buildings											
4. Roads & Bridges											
5. Tubewells & Water Supply											
6. Sewerage & Drainage											
7. Electrical Installation and equip	7.24	16.79		24.03	0.74	1.14		1.88	22.15	6.50	5%
8. Plant & Machinery	18.33	5.82		24.15	2.11	1.27		3.37	20.78	16.22	5%
9. Scientific & Laboratory Equipment											
10. Office Equipment	1.37	0.00		1.37	0.26	0.10		0.37	1.00	1.10	7.50%
11. Computer Hardware & Peripherals	22.18	53.43		75.61	12.99	15.12		28.11	47.50	9.19	20.00%
12. Audio Visual Equipment	2.24	3.99		6.23	0.68	0.47		1.15	5.09	1.57	7.50%
13. Furniture, Fixtures & Fittings	57.85	33.15		91.00	9.14	6.83		15.96	75.04	48.71	7.50%
14. Vehicles	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	
15. Lib. Books & Scientific Journals	0.00	6.40		6.40	0.00	0.64		0.64	5.76	0.00	10.00%
16. Sports & Gymnasium Equipment	15.14	0.00		15.14	2.11	1.21		3.32	11.81	13.02	8.00%
17. Small value Assets	1.31	0.41		1.71	1.31	0.41		1.71	0.00	0.00	100%
Total (A)	125.65	120.00	0.00	245.65	29.33	27.19	0.00	56.52	189.13	96.32	
18. Capital Work in Progress (B)											
Intangible Assets											
19. Computer Software	29.68	306.56		336.24					336.24	29.68	
20. E-Journals	81.07	9.01		90.08	57.45	22.03		79.48	10.61	23.63	40%
21. Patents		0.00									
Total (C)	81.07	9.01	0.00	90.08	57.45	22.03	0.00	79.48	10.61	23.63	
Grand Total (A+B+C)	236.40	435.57	0.00	671.97	86.78	49.22	0.00	135.99	535.98	149.62	

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**



## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

Schedules forming part of Balance Sheet  
SCHEDULE 4A PLAN

(₹ in lakh)

Assets Heads			Gross Block			Depreciation for the Year 2019-20				Net Block	
	Op. Balance 01.04.2019	Additions	Deductions	Cl. Balance 31.03.2020	Dep. Op. Balance 01.04.2019	Depreciation for the year	Deductions / Adjustment	Total Depreciation 31.03.2020	As on 31.03.2020	As on 31.03.2019	
1. Land											
2. Site Development											
3. Buildings											
4. Roads & Bridges											
5. Tubewells & Water Supply											
6. Sewerage & Drainage											
7. Electrical Installation and equip											
8. Plant & Machinery											
9. Scientific & Laboratory Equipment											
10. Office Equipment											
11. Computer Hardware & Peripherals											
12. Audio Visual Equipment											
13. Furniture, Fixtures & Fittings											
14. Vehicles											
15. Lib. Books & Scientific Journals											
<b>Total (A)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>18. Capital Work in Progress (B)</b>											
Intangible Assets											
19. Computer Software											
20. E-Journals											
21. Patents											
<b>Total (C)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>Grand Total (A+B+C)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**

(' in lakh)

[illegible]

(' in lakh)

**Schedule forming part of Balance Sheet**  
**SCHEDULE 4C- INTANGIBLE ASSETS**

Assets Heads	Gross Block			Depreciation for the Year 2019-20				Net Block		
	Op. Balance 01.04.2019	Additions	Deductions	Cl. Balance 31.03.2020	Dep. Op. Balance 01.04.2019	Depreciation for the year	Deductions / Adjustment	Total Depreciation 31.03.2020	As on 31.03.2020	As on 31.03.2019
1. Computer Software	81.07	9.01	0.00	90.08	57.45	22.03	0.00	79.48	10.61	81.07
2. E-Journals										
3. Patents										
<b>Total</b>	81.07	9.01		90.08	57.45	22.03	0.00	79.48	10.61	81.07

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

Schedule forming part of Balance Sheet  
SCHEDULE 4D-OTHER

(` in lakh)

	Gross Block				Depreciation for the Year 2019-20				Net Block	
Assets Heads	Op. Balance 01.04.2019	Additions	Deductions	Cl. Balance 31.03.2020	Dep. Op. Balance 01.04.2019	Depreciation for the year	Deductions / Adjustment	Total Depreciation 31.03.2020	As on 31.03.2020	As on 31.03.2019
1. Land										
2. Site Development										
3. Buildings										
4. Roads & Bridges										
5. Tubewells & Water Supply										
6. Sewerage & Drainage										
7. Electrical Installation and equip										
8. Plant & Machinery										
9. Scientific & Laboratory Equipment										
10. Office Equipment										
11. Computer Hardware & Peripherals										
12. Audio Visual Equipment										
13. Furniture, Fixtures & Fittings										
14. Vehicles										
15. Lib. Books & Scientific Journals										
<b>Total (A)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>18. Capital Work in Progress (B)</b>										
<b>Intangible Assets</b>										
19. Computer Software										
20. E-Journals										
21. Patents										
<b>Total (C)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Grand Total (A+B+C)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**S.P. Sinha**  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA**

## Schedules forming part of Balance Sheet

**SCHEDULE 5 : INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS** (in lakh)

Particulars	As at March 31, 2020	As at March 31, 2019
1. In Central Government Securities		
2. In State Government Securities		
3. Other approved Securities		
4. Shares		
5. Debentures and Bonds		
6. Term Deposits with Banks		
7. Others (to be specified)		
<b>TOTAL</b>	<b>00.00</b>	<b>00.00</b>

**SCHEDULE 5 (A) INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS (FUND WISE)** (in lakh)

[illegible]

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**



## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

## Schedules forming part of Balance Sheet

## SCHEDULE 6 - INVESTMENTS- OTHERS

(` in lakh)

Particulars	As at March 31, 2020	As at March 31, 2019
1. In Central Government Securities		
2. In State Government Securities		
3. Other approved Securities		
4. Shares		
5. Debentures and Bonds		
6. Others (to be specified)		
<b>TOTAL</b>	<b>00.00</b>	<b>00.00</b>

## Schedules forming part of Balance Sheet

## SCHEDULE 7- CURRENT ASSETS

(` in lakh)

Particulars	As at March 31, 2020	As at March 31, 2019
<b>1. Stock:</b>		
a) Stores and Spares		
b) Loose Tools		
c) Publications		
d) Laboratory chemicals, consumables and glass ware		
e) Building Material		
f) Electrical Material		
g) Stationery		
h) Water supply material		
<b>2. Sundry Debtors:</b>		
a) Debts Outstanding for a period exceeding six months		
b) Others	100.70	48.71
<b>3. Cash and Bank Balances</b>		
<b>a) With Scheduled Banks:</b>		
- In term deposit Accounts	5957.66	3638.45
- In term deposit Accounts (Escrow)	6159.11	2060.27
- In Current Accounts	2.37	2.19
- In Savings Accounts	30.87	181.11
<b>b) With non-Scheduled Banks:</b>		
- In term deposit Accounts		
- In Savings Accounts		
<b>c) Imprest Fund</b>		
<b>4. Cash in hand</b>		
Postage, Petty Cash, Franking		
<b>Total Cash Balance In hand</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>12250.71</b>	<b>5930.73</b>

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

## ANNEXURE A

(₹ in lakh)

Particulars	As at March 31, 2020
<b>I. Savings Bank Accounts</b>	
SBI Bodhgaya Savings (A/c No. 35289661031)	30.71
SBI Bodhgaya Saving (A/c No. 38241542969 )	0.16
Canara Bank PRP (A/c No.2894101007954 )	0.00
Canara Bank IRP (A/c No.2894101007955 )	0.00
<b>II. Current Account</b>	
SBI Bodhgaya Current (A/c No. 37722358939)	2.37
<b>III. Term Deposits with Schedule Banks</b>	
Term Deposits with SBI Bodhgaya	5957.66
Term Deposits with Canara Bank Bodhgaya	6159.11
<b>III. Term Deposits with Schedule Banks (Escrow)</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>12150.01</b>

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

## Schedules forming part of Balance Sheet

## SCHEDULE 8- LOANS, ADVANCES &amp; DEPOSITS

(` in lakh)

Particulars	As at March 31, 2020	As at March 31, 2019
<b>1. Advances to employees: (Non-interest bearing)</b>		
a) Salary		
b) Festival		
c) Medical Advance		
d) Other (personal)	0.24	0.00
<b>2. Long Term Advances to employees: (Interest bearing)</b>		
a) Vehicle Loan		
b) Home Loan		
c) Other (to be specified)		
<b>3. Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received:</b>		
a) On Capital Account	184.19	
b) to Suppliers	1.92	24.44
c) Other (to be specified)		
<b>4. Prepaid Expenses</b>		
a) Insurance		
b) Other expenses	49.00	3.15
<b>5. Deposits</b>		
a) Telephone		
b) Lease Rent	1.51	
c) Electricity	4.63	4.63
d) Imprest Fund	0.25	0.25
e) Security Deposit Receivable	2.00	2.00
<b>6. Income Accrued:</b>		
a) On Investments from Earmarked/ Endowment Funds		
b) On Investments-Others	121.13	53.24
c) On Investments-Others (Escrow)	108.62	3.62
c) On Loans and Advances		
d) Others (includes income due unrealized)		
<b>7. Other- Current assets receivable from UGC/sponsored projects</b>		
a) Debit balances in Sponsored Projects		
b) Debit balances in Sponsored Fellowships & Scholarships		
c) Grants Receivable		
<b>8. Claims Receivable</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>473.50</b>	<b>91.33</b>

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

## Schedules forming part of Income &amp; Expenditure

## SCHEDULE 9 - ACADEMIC RECEIPTS

(₹ in lakh)

Particulars	As at March 31, 2020	As at March 31, 2019
<b>FEES FROM STUDENTS</b>		
<b>Academic</b>		
1. Tuition fee	622.21	362.86
2. Admission fees	287.18	167.33
3. Enrolment fees	2.36	
4. Library admission fees		
5. Registration fee	0.24	
<b>Total (A)</b>	<b>911.99</b>	<b>530.19</b>
<b>Examinations</b>		
1. Admission Test fee		
2. Annual Examination fee		
3. Mark sheet, certificate fee		
4. Entrance examination fee		
<b>Total (B)</b>		<b>0.00</b>
<b>Other Fees</b>		
1. Identity card fee		
2. Fine/ Miscellaneous fee	2.52	1.53
3. Medical fee		0.00
4. Transportation fee		
5. Hostel fee	47.86	27.91
<b>Total(C)</b>	<b>50.38</b>	<b>29.44</b>
<b>Sale of Publications</b>		
1. Sale of Admission forms		
2. Sale of syllabus and Question Paper, etc.		
3. Sale of prospectus including admission forms		
<b>Total(D)</b>		
<b>Other Academic Receipts</b>		
1. Registration fee for workshops, programmes		
2. Registration fees (Academic staff College)		
3. TEQIP	20.25	
<b>Total ( E )</b>	<b>20.25</b>	
<b>GRAND TOTAL (A+B+C+D+E)</b>	<b>982.62</b>	<b>559.63</b>

S.P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya



## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

### Schedule Forming Part of Income & Expenditure

#### SCHEDULE 10 - GRANTS /SUBSIDIES (IRREVOCABLE GRANTS RECEIVED) (₹ in lakh)

Particulars	Plan			Total Plan	Non Plan UGC	Current Year Total	Previous Year Total
	Govt. of India	UGC					
		Plan	Specific Schemes				
Balance B/F	3979.00			3979.00		3979.00	1771.42
Add: Receipts during the year	6276.24			6276.24		6276.24	2705.00
Add: Interest Earned during the year	337.49						102.71
Add: Prior Period Adjustment	-1.67						0.00
<b>Total</b>	<b>10591.07</b>			<b>10591.07</b>		<b>10591.07</b>	<b>4579.13</b>
Less: Refund to UGC	0.00			0.00		0.00	0.00
Balance	<b>10591.07</b>			<b>10591.07</b>		<b>10591.07</b>	<b>4579.13</b>
Less: Utilised for Capital expenditure (A)	435.57			435.57		435.57	59.00
<b>Balance</b>	<b>10155.49</b>			<b>10155.49</b>		<b>10155.49</b>	<b>4520.13</b>
Less: utilized for Revenue Expenditure (B)	903.04			903.04		903.04	541.13
Balance C/F (C)	<b>9252.46</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9252.46</b>	<b>0.00</b>	<b>9252.46</b>	<b>3979.00</b>

Note- GJA Rs 4118.00/- & Rs.4.24/out of Rs.6276.24/-, pertaining to HEFA Principal repayment and HEFA Interest Repayment.

Note: Utilized Grant includes Rs. 1 cr for HEFA Loan repaid and Rs.4424230/- paid for Interest on HEFA Loan used from the grants received for the same Purpose

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

## Schedules forming part of Income &amp; Expenditure

## SCHEDULE 11- INCOME FROM INVESTMENTS

(` in lakh)

Particulars	Earmarked/Endowment Fund		Other Investments	
	For the year ended March 31, 2020	For the year ended March 31, 2019	For the year ended March 31, 2020	For the year ended March 31, 2019
1. Interest				
a. On Government Securities				
b. Other Bonds/Debentures				
2. Interest on Term Deposits				
3. Income accrued but not due on Term Deposits/ Interest bearing advances to employees				
4. Interest on Savings Bank Accounts				
5. Others (Specify)				
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Transferred to Earmarked/Endowment Funds				
<b>Balance</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

## Schedules forming part of Income &amp; Expenditure

## SCHEDULE 12: INTEREST EARNED

(` in lakh)

Particulars	For the year ended March 31, 2020	For the year ended March 31, 2019
1. On Term Deposits	156.91	98.83
2. On Savings Accounts with scheduled banks		
3. On Loans	5.20	8.02
a. Employees/Staff		
b. Others		
2. On Debtors and others receivables		
<b>Total</b>	<b>162.10</b>	<b>106.85</b>

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

## Schedules forming part of Income &amp; Expenditure

## SCHEDULE 13: OTHER INCOME

(` in lakh)

Particulars	For the year ended March 31, 2020	For the year ended March 31, 2019
<b>A. Income from Land &amp; Buildings</b>		
1. Hostel Room Rent		
2. License Fees	0.94	
3. Hire Charges of Auditorium/Play ground/Convention Centre, etc		
4. Electricity charges recovered		
5. Water charges recovered		
<b>Total</b>	<b>0.94</b>	
<b>B. Sale of Institute's publications</b>		
<b>C. Income from holding events</b>		
1. Gross Receipts from annual function/ sports carnival		
Less: Direct expenditure incurred on the annual function/ sports carnival		
2. Gross Receipts from fetes		
Less: Direct expenditure incurred on the fetes		
3. Gross Receipts for educational tours		
Less: Direct expenditure incurred on the tours		
4. Others (to be specified and separately disclosed)		
<b>Total</b>		
<b>D. Others</b>		
1. Income from consultancy		
2. RTI fees		
3. Income from Royalty		
4. Sale of application form (recruitment)		
5. Misc. receipts (Sale of tender form, waste paper, etc.)	0.80	0.74
6. Profit on Sale/disposal of Assets		
a) Owned assets		
b) Assets received free of cost		
7. Grants/Donations from Institutions, Welfare Bodies and International		
<b>8. Others (specify) Interest on TDS &amp; LD collected</b>	1.29	
<b>Total</b>	<b>2.09</b>	<b>0.74</b>
<b>GRAND TOTAL (A+B+C+D)</b>	<b>3.03</b>	<b>0.74</b>

S.P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

## Schedules forming part of Income &amp; Expenditure

## SCHEDULE 14- PRIOR PERIOD INCOME

(₹ in lakh)

Particulars	For the year ended March 31, 2020	For the year ended March 31, 2019
1. Academic Receipts		
2. Income from Investments		
3. Interest earned		
4. Other Income	0.36	
<b>TOTAL</b>	<b>0.36</b>	<b>0.00</b>

## SCHEDULE 15- STAFF PAYMENTS BENEFITS (ESTABLISHMENT EXPENSES)

(₹ in lakh)

	For the year ended March 31, 2020			For the year ended March 31, 2019		
Particulars	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Salaries and Wages	329.85		329.85	115.11		115.11
b) Allowances and Bonus	0.00		0.00	0.00		0.00
c) Contribution to Provident Fund	0.00		0.00	0.00		0.00
d) NPS Contribution	19.10		19.10	5.11		5.11
e) Deposit Linked Insurance Plan	0.00		0.00	0.00		0.00
f) Contribution to Other Fund (specify)	0.00		0.00	0.00		0.00
g) Staff Welfare Expenses	0.00		0.00	0.00		0.00
h) Retirement and Terminal Benefits	17.43		17.43	0.00		0.00
i) LTC facility	0.00		0.00	0.00		0.00
j) Medical facility	1.06		1.06	0.00		0.00
k) Children Education Allowance	2.22		2.22	0.32		0.32
l) Honorarium	14.95		14.95	105.79		105.79
m) Others (specify)	0.92		0.92	0.00		0.00
<b>TOTAL</b>	<b>385.53</b>	<b>0.00</b>	<b>385.53</b>	<b>226.33</b>	<b>0.00</b>	<b>226.33</b>

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**



## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

## Schedules forming part of Income &amp; Expenditure

## SCHEDULE 15 A- EMPLOYEES RETIREMENT AND TERMINAL BENEFITS (₹ in lakh)

Particulars	Pension	Gratuity	Leave Encashment	Total
Opening Balance				
Addition : Capitalized value of Contributions				
Received from other Organizations	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total (a)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00
Less: Actual Payment during the Year (b)	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Balance Available on 31.03.2020c (a-b)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Prior period adjustment (c )	0.00	0.00	0.00	0.00
Provision required on 31.03.2020 as per Actuarial Valuation (d)	0.00	11.04	6.39	17.43
<b>A. Provision to be made in the Current year (d-c)</b>	<b>0.00</b>	<b>11.04</b>	<b>6.39</b>	<b>17.43</b>
B. Contribution to New Pension Scheme	19.10	0.00	0.00	0.00
C. Medical Reimbursement to Retired Employees	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Travel to Hometown on Retirement	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Deposit Linked Insurance Payment	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total (A+B+C+D+E)</b>	<b>19.10</b>	<b>11.04</b>	<b>6.39</b>	<b>17.43</b>

## SCHEDULE 16- ACADEMIC EXPENSES

(₹ in lakh)

Particulars	For the year ended March 31, 2020			For the year ended March 31, 2019		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
Photography	0.05		0.05	-		-
Guest Faculty Honararium	18.42		18.42	-		-
Course Materials	16.82		16.82	19.80		19.80
Medical Expense	2.44		2.44	2.20		2.20
Orientation & Freshers' Welcome Function	2.88		2.88	1.20		1.20
Common Admission Process (CAP)	61.22		61.22	44.46		44.46
Separate Admission Process (SAP)	9.97		9.97	0.00		-
Others (specify)	79.11		79.11	8.64		8.64
<b>Total</b>	<b>190.89</b>	<b>00.00</b>	<b>190.89</b>	<b>76.30</b>	<b>00.00</b>	<b>76.30</b>

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

## Schedules forming part of Income &amp; Expenditure

## SCHEDULE 17- ADMINISTRATIVE AND GENERAL EXPENSES

( ` in lakh)

Particulars	For the year ended March 31, 2020		For the year ended March 31, 2019	
	Plan	Non Plan	Plan	Total
<b>A. Infrastructure</b>				
a) Electricity & Generator Charges	35.41		14.43	14.43
b) Water charges				
c) Insurance				
d) Rent, Rates & Taxes	15.41		13.34	13.34
<b>B. Communication</b>				
e) Postage, Stationery & Advertisement	8.48		20.87	20.87
f) Telephone, Fax and Internet charges	0.50		2.06	2.06
<b>C. Others</b>				
g) Travelling & Conveyance Expenses	8.54		20.51	20.51
h) Hospitality	3.76		0.06	0.06
i) Computer Centre Maintenance	5.06		27.61	27.61
j) Security expenses	31.41		26.33	26.33
k) Contingencies	0.66		0.43	0.43
l) Board Meeting expenses	1.04		0.87	0.87
m) Audit fees	1.98		2.03	2.03
n) Office Expenses	24.28		3.23	3.23
o) Software maintenance			3.42	3.42
p) Professional Fees	0.49		0.00	0.00
q) Recruitment Fees	12.01		8.09	8.09
r) Sports Consumable Expenses	1.42		1.21	1.21
s) Relocation Expenses	8.22		2.27	2.27
t) TEQIP Expenses	11.49		5.00	5.00
u) Seminar & Conference	0.48		0.76	0.76
<b>Total</b>	<b>170.64</b>	<b>0.00</b>	<b>152.51</b>	<b>152.51</b>

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**

# INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

## Schedules forming part of Income & Expenditure

### SCHEDULE 18-TRANSPORTATION EXPENSES

(` in lakh)

	For the year ended March 31, 2020			For the year ended March 31, 2019		
Particulars	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
<b>1 Vehicles (owned by Institution)</b>						
a) Running expenses						
b) Repairs & maintenance						
c) Insurance expenses						
d) Others						
<b>2 Vehicles taken on rent/lease</b>						
a) Rent/lease expenses	11.94		11.94	13.98		13.98
<b>3 Vehicle (Taxi) hiring expenses</b>						
<b>TOTAL</b>	<b>11.94</b>	<b>0.00</b>	<b>11.94</b>	<b>13.98</b>	<b>0.00</b>	<b>13.98</b>

### SCHEDULE 19- REPAIRS MAINTENANCE

(` in lakh)

	For the year ended March 31, 2020			For the year ended March 31, 2019		
Particulars	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Buildings	3.39		3.39			
b) Furniture & Fixtures	0.09		0.09			
c) Plant & Machinery	1.58		1.58	0.94		0.94
d) Office Equipment	0.87		0.87			
e) Computers	0.18		0.18			
f) Laboratory & Scientific equipment						
g) Audio Visual equipment	0.06		0.06	0		0.00
h) Cleaning Material & Services	14.34		14.34	0.06		0.06
i) Book binding charges						
j) Gardening	2.54		2.54			
k) Estate Maintenance				0.00		0.00
l) Others (Electrical work & plumbing work, Fire extinguisher)	0.64		0.64	0.76		0.76
<b>TOTAL</b>	<b>23.68</b>	<b>0.00</b>	<b>23.68</b>	<b>1.76</b>	<b>0.00</b>	<b>1.76</b>

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**

# INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

## Schedules forming part of Income & Expenditure

### SCHEDULE 20- FINANCE COSTS

(` in lakh)

	For the year ended March 31, 2020			For the year ended March 31, 2019		
Particulars	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Bank charges	1.07		1.07	0.12		0.12
b) Interest on HEFA Loan	5.46		5.46			
b) Others (specify)						
<b>TOTAL</b>	<b>6.54</b>	<b>0.00</b>	<b>6.54</b>	<b>0.12</b>	<b>0.00</b>	<b>0.12</b>

### SCHEDULE 21- OTHER EXPENSES

(` in lakh)

	For the year ended March 31, 2020			For the year ended March 31, 2019		
Particulars	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Provision for Bad and Doubtful Debts/Advances						
b) Irrecoverable Balances						
Written- off						
c) Grants/Subsidies to other institutions/organizations						
d) Others (specify)						
<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

### SCHEDULE 22: PRIOR PERIOD EXPENSES

(` in lakh)

	For the year ended March 31, 2020			For the year ended March 31, 2019		
Particulars	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
1. Establishment expenses	3.96		3.96	9.58		9.58
2. Academic expenses	5.43		5.43	44.12		44.12
3. Administrative expenses	0.26		0.26	11.15		11.15
4. Transportation expenses	1.67		1.67	0.92		0.92
5. Repairs & Maintenance	2.07		2.07	3.86		3.86
5. Other Expenses	0.43		0.43	0.49		0.49
<b>TOTAL</b>	<b>13.82</b>	<b>0.00</b>	<b>13.82</b>	<b>70.13</b>	<b>0.00</b>	<b>70.13</b>

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**



**FORM OF FINANCIAL STATEMENTS (CENTRAL HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTIONS)**  
**NAME OF ENTITY - INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODHGAYA**  
**RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE PERIOD / YEAR ENDED 31st MARCH'2020**

(₹ in lakh)

RECEIPTS	Current Year	Previous Year	PAYMENTS	Current Year	Previous Year
<b>I. Opening Balances</b>			<b>I. Expenses</b>		
a) Cash Balances			a) Establishment Expenses	324.12	193.60
b) Bank Balance			b) Academic Expenses	148.72	19.45
<b>II. In Current accounts</b>	2.19	0.00	c) Administrative Expenses	168.70	115.79
<b>III. In deposit accounts</b>	3,638.45	2,834.12	d) Transportation Expenses	11.94	31.32
<b>IV. In deposit Account (Escrow)</b>	2,060.27	0.00	e) Repairs & Maintenance	23.68	1.77
<b>V. Savings accounts</b>	181.11	217.82	f) Prior period expenses	13.82	28.39
<b>II. Grants Received</b>			<b>II. Payments against Earmarked/Endowment Funds</b>	0.00	0.00
<b>a) From Government of India</b>					
i. Capital Expense	1,069.00	286.00			
ii. Revenue Expense	698.00	150.00			
iii. HEFA	4,118.00	2,069.00			
iii. HEFA Interest	4.24	0.00			
iii. Other Expense	387.00	200.00			
<b>b) From State Government</b>					
<b>c) From other sources (details)</b>					
(Grants for capital & revenue exp/ to be shown separately if available)					
<b>III. Academic Receipts</b>	967.58	560.13	<b>III. Payments against Sponsored Projects/Schemes</b>	9.47	7.91
<b>IV. Receipts against Earmarked/Endowment Funds</b>	10.50	0.00	<b>IV. Payments against Sponsored Fellowships/Scholarships</b>	0.00	0.00
<b>V. Receipts against Sponsored Projects/Schemes</b>	7.56	10.00	<b>V. Investments and Deposits made</b>		
			a) Out of Earmarked/Endowments funds	10.50	0.00
			b) Out of own funds (Investments- Others)		
<b>VI. Receipts against sponsored Fellowships and Scholarships</b>	0.00	0.00	<b>VI. Term Deposits with Scheduled Banks</b>	0.00	0.00
<b>VII. Income on Investments from</b>	0.00	0.00	<b>VII. Expenditure on Fixed Assets and Capital Works - in- Progress</b>		
a) Earmarked/Endowment funds			a) Fixed Assets	129.01	43.87
b) Other investments			b) Capital Works- in- Progress	306.56	14.74
<b>VIII. Interest received on</b>			<b>VIII. Other Payments including statutory payments</b>	0.00	96.83
a) Bank Deposits	72.07	83.91			
b) Loans and Advances	193.00	8.02			
c) Savings Bank Accounts	5.20	64.37			
d) Grant- in- Aid	144.01				
<b>IX. Investments encashed</b>	0.00	0.00	<b>IX. Refunds of Grants</b>	0.00	0.00
<b>X. Term Deposits with Scheduled Banks encashed</b>	0.00	0.00	<b>X. Deposits and Advances</b>	186.11	32.60
<b>XI. Other income (including Prior Period Income)</b>	3.39	0.66	<b>XI. Other Payments</b>	104.24	16.39

<b>XII.</b> Deposits and Advances	13.16	0.00	<b>XII.</b> Closing balances <b>a)</b> Cash in hand <b>b)</b> Bank Balance <b>I.</b> In Current accounts <b>II.</b> In deposit accounts <b>III.</b> In deposit accounts (Escrow) <b>IV.</b> Savings accounts	2.37 5,957.66 6,159.11 30.87	2.19 3,638.45 2,060.27 181.11
<b>XIII.</b> Miscellaneous Receipts including Statutory Receipts	11.64	0.00			
<b>XIV.</b> Any Other Receipts	0.51	0.65			
<b>TOTAL</b>	<b>13,586.88</b>	<b>6,484.68</b>	<b>TOTAL</b>	<b>13,586.88</b>	<b>6,484.68</b>

**S.P. Sinha**  
**(FA&CAO)**  
**IIM Bodh Gaya**

**Dr. Vinita S. Sahay**  
**(Director)**  
**IIM Bodh Gaya**

# INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

## SCHEDULE FORMING PART OF THE ACCOUNTS FOR THE YEAR PERIOD ENDED 31 MARCH 2020

### Schedule 23: SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

#### 1. BASIS OF PREPARATION

The Financial Statement are prepared under the historical cost convention and on accrual basis, unless otherwise stated in accordance with uniform format of accounts for Central Autonomous Bodied prescribed by the office of C&AG.

The preparation of financial statement requires the management to make estimates and assumptions that affect the reported balance of assets and liabilities and disclosures relating to the contingent liabilities as at that date of the financial statements and reported amounts of income and expenses during the period.

#### 2. FIXED ASSETS

i. Fixed assets are stated at cost, less accumulated depreciation. Cost included all expenses incurred to bring the assets to its present location and condition. In respect of major project involving construction, related pre-operation expense from part of the cost of the assets capitalized. Such assets are capitalized in the year in which the assets are used.

#### 3. DEPRECIATION

i. Depreciation is charged on Straight Line Method as per the rate prescribed by MHRD as per the new formats of accounts as per notification number 29//IFD dated 17/04/2015. Depreciation is provided for the whole year on additions during the year irrespective of actual date of Installation / purchase.

ii. Assets costing up to Rs.2000/- individually are fully depreciated in the year of acquisition.

#### 4. INVESTMENT

Investments are generally made keeping in view the guidelines and provision applicable to the Institute. All investments, short term and long term, are stated at cost. Our short- term investment are made in non-marketable securities.

#### 5. REVENUE RECOGNITION

- i. Program fees are recognized on accrual basis.
- ii. Interest Income is recognized on time proportion basis taking into account the amount outstanding and the rate applicable.

#### 6. GOVERNMENT GRANT

The Institute receive Capital Grant from Govt. of India. Such grant is accounted for as prescribed by MHRD as per the new formats of accounts as per notification number 29-4/2012-IFD dated 17/04/2015.

#### 7. CORPUS/CAPITAL FUND

Capital Fund is earmarked for Fixed Assets of the Institute. The Fund is created mainly out of grant from Govt. of India, other grants and corpus utilized for creation of Fixed Assets.

The Corpus Fund is created out of surplus generated by the Institute over the years.

#### 8. FOREIGN CURRENCY TRANSACTION

Income received and expenses incurred in foreign currency are recorded at the exchange rate as on date of transactions. Exchange rate fluctuation, if any, is shown in Income and Expenditure Account.

#### 9. PROVISION, CONTINGENT LIABILITIES AND CONTINGENT ASSETS.

A provision is recognized when the Institute has a present obligation as result of past event and it is probable that an outflow of resource will be required to settle the obligation, in respect of which reliable estimate can be made, Provisions(Excluding retirement benefits)are not discounted to its present value and are determined based on best estimate required to settle the obligation at the balance sheet date. These are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimates. Contingent liabilities are not recognized in the financial statements. A contingent Assets is neither recognized nor disclosed in the financial statement.

# INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

## SCHEDULE FORMING PART OF THE ACCOUNTS FOR THE YEAR PERIOD ENDED 31 MARCH 2020

### SCHEDULE-24: CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS

#### A. CONTINGENT LIABILITIES: NIL

#### B. NOTES ON ACCOUNTS

##### 1. CAPITAL COMMITMENTS: NIL

##### 2. CAPITAL EXPENDITURE AND DEPRECIATION

Capital expenditure has been funded out of the surplus of the Institute.

Depreciation on Assets sold is calculated up to the date of sale.

##### 3. CURRENT ASSETS, LOANS AND ADVANCES

In the opinion of the management, the Current Assets, Loan and Advances have a value on realization in the ordinary course of business equal to at least the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

##### 4. TAXATION

The Institute has obtained Exemption from Income Tax U/S 12AA(1)(b)/(i) of the Income Tax Act 1961 vide no CIT(E)/Pat/Tech/12AA/Regd./04(94)/2017-18/4754-58 dated January 05.02.2018 from the office of the Commissioner of the Income Tax (Exemption), Patna. It will be in force till it is withdrawn by the Competent Authority. In view of this no provision for Income Tax considered necessary.

##### 5. FOREIGN CURRENCY TRANSACTION: Rs. 81.49 Lakh, Previous Year-20.54 Lakh

##### 6. Audit Fee: 1.98 lakh plus applicable Tax, Previous Year-1.62 Lakh

##### 7. Employee Retirement Benefits:

During the year NPS Subscription and matching contribution have been remitted to PFRDA as per guidelines for those employees who have been registered under NPS, further provision as per Actuarial Valuation have been made for Leave Encashment and Gratuity and the Calculations are tabulated as below:

Discount Rate	7.00% per annum
Salary Growth Rate	5.00% per annum
Mortality	IALM2012-14
Expected rate of return	0
Withdrawal rate (Per Annum)	5.00% p.a

##### 8. UTILIZATION OF GRANT

HEAD	Opening Balance	Grant Received during the Year	Interest on GIA during the Year	Interest on GIA for Prior Period	Total	Expenditure During the Year	Balance
OH-31 Gant-In-Aid Revenue	2067.50	4820.24	218.33	-1.67	7104.40	516.04	6588.36
OH-36 Grant-In-Aid Other (salary)	54.22	387.00	2.58		443.80	387.00	56.80
OH-35 Grant-IN-AID for creation of Capital Assets	1857.28	1069.00	116.59		3042.87	435.57	2607.30
<b>Total</b>	<b>3979.00</b>	<b>6276.24</b>	<b>337.50</b>	<b>-1.67</b>	<b>10591.07</b>	<b>1338.61</b>	<b>9252.46</b>

##### 9. Related Party Disclosure:

Key Management Personnel of IIM Bodh Gaya

Prof. Vinita Singh Sahay and Col. A. K. Sinha- Director and CAO IIM Bodh Gaya

10. Schedule 1 to 22 from an integral part of the Balance Sheet as at 31 March 2020 and of the income and expenditure for the period ended on that date.

11. Figure in the Final Accounts have been rounded off Rupees in Lakh.

##### 12. PREVIOUS YEAR FIGURES

Previous year's figure has rearranged and regrouped wherever necessary.



# भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग

कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय) लखनऊ



# INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT

Office of the Director General of Audit (Central) Lucknow

Endt No.DGAC/Lko/SAR-IIM Bodhgaya(19-20)/2021-22/04 Dated :08.04.2021

Copy of the Separate Audit Report, Certified Audited accounts for the year 2019--20 are forwarded to :-

1. The Director,  
Indian Institute of Management,  
Magadh University, Campus  
Bodh Gaya – 824 234.

With a request that the date of laying of the Audited accounts/the Separate Audit Report and the Resolution approving the audited accounts on the table of the Parliament may please be intimated to this office and also furnished approved printed annual reports for onward transmission to the C & AG of India. The Hindi version of the Separate Audit Report may also be furnished to this office at the earliest. The receipt of this letter may please be acknowledged.

2. Sr. Administrative Officer (AB),  
O/o the Comptroller and Auditor General of India,  
9, Deen Dayal Upadhyaya Marg,  
New Delhi – 110124.

08/04/21  
Director (CRA)

**Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of the Indian Institute of Management (IIM), Bodh Gaya for the year ended 31<sup>st</sup> March 2020.**

We have audited the attached Balance Sheet of the Indian Institute of Management (IIM), Bodh Gaya as at 31 March 2020, the Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Accounts for the year ended on that date under Section 19 (2) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Power & Conditions of Service) Act, 1971 read with Section 22(2) of the IIM Act, 2007. These financial statements are the responsibility of the Institute management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller and Auditor General of India (C&AG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any are reported through Inspection Reports/C&AGs Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by the management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:

- i. We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
- ii. The Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account dealt with by this report have been drawn up in the format prescribed by the Ministry of Human Resource Development, Government of India, Vide order No. 29-4/2012-IFD dated 17 April, 2015.



iii. In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the IIM, Bodh Gaya as required under section 22(1) of the IIM Act, 2007 as it appears from our examination of such books.

iv. We further report that:-

**(A) Grants-in-Aid**

The Institute received grants of ₹62.76 crore under Plan and Non-Plan head from the Ministry of Human Resource Development, Government of India. The Institute had ₹39.79 crore amount of unspent balance of the previous year. Institute has earned interest on balance grant amounting to ₹3.37 crore during the year. Out of the total sum of ₹105.91 crore, the Institute utilized ₹13.38 crore leaving the balance of ₹92.52 crore.

**(B) Management Letter.**

Deficiencies which have not been included in the Audit Report have been brought to the notice of the Director through a Management letter issued separately for remedial/corrective action.

(v). Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipt and Payment Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.

(vi). In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India.

(a) In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of the Indian Institute of Management Bodh Gaya as at 31<sup>st</sup> March 2020; and

(b) In so far as it relates to Income and Expenditure Account, of the surplus for the year ended on that date.

**For and on behalf of the C&AG of India**

Place: Lucknow

Date: 8.4.2021



**Director General of Audit (Central)**

## Annexure

### 1. Adequacy of Internal Audit System

The Institute does not have an Internal Audit Wing. The Institute also has no Internal Audit Manual. However, Internal Audit was carried out by CA during the year 2019-20.

### 2. Adequacy of Internal Control System

The following deficiencies were noticed in the Internal Control of the Institute.

- Office Manual has not been prepared by the IIM Bodh Gaya

### 3. System of Physical Verification of Fixed Assets and Inventory.

Physical verification of Fixed Assets and Inventory has been conducted by the Institute during the year 2019-20.

### 4. Regularity in Payment of statutory dues.

The Institute is regular in payment of statutory dues.



08/04/21  
Director/CRA





भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया  
**Indian Institute of Management**  
**Bodh Gaya**

Uruvela, Prabandh Vihar, Bodh Gaya - 824 234, India  
[www.iimbg.ac.in](http://www.iimbg.ac.in)

उरुवेला, प्रबंध विहार, बोधगया - 824 234, भारत  
वेबसाइट: [www.iimbg.ac.in](http://www.iimbg.ac.in)



Designed & Printed By :  
+91-9934480199