



**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**Indian Institute of Management Rohtak**

**वार्षिक रिपोर्ट**  
**ANNUAL REPORT**  
**2022-23**



# Annual Report 2022-23



**Indian Institute of Management Rohtak**





## INDEX

<b>S. No</b>	<b>Contents</b>	<b>Page No.</b>
1	Introduction	4
2	Director's Report	5
3	Academic Programmes	10
3.1	Post Graduate Programme (PGP)	10
3.2	Integrated Programme in Management (IPM)	20
3.3	Integrated Programme in Law (IPL)	21
3.4	Doctoral Programme in Management (DPM)	23
3.5	1-Year Executive Post Graduate Programme in Management (ePGPx)	30
3.6	2-Year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM)	36
3.7	Management Development Programmes (MDPs)	43
4	Placements	45
4.1	Final Placements	45
4.2	Summer Placements	46
5	Industry Relations and Interaction	47
6	International Accreditation- Association of MBAs (AMBA)	47
7	Ranking and Outreach	48
8	International Academic and Research Collaborations	48
9	Consultancy Projects and Collaborations	48
10	Students' Achievements	49
11	Committees and Clubs	51
12	Major Events	58
12.1	Academic Events	58
12.2	Non-academic Events	59
13	Publications	65
14	Infrastructure and other facilities	80
15	RTI Matters	89
16	Personnel	90
17	Annual Statement of Accounts	95

## Introduction

Indian Institute of Management Rohtak, established in 2009 by the Ministry of Education, Government of India, is an institute of national importance as per IIM Act 2017. IIM Rohtak is a benchmark for top management education in India with a vision to become a global leader in due course. The institute has an enlightened and progressive leadership, acclaimed faculty members, robust teaching pedagogy and state-of-the-art infrastructure. It continues to impart knowledge in the management domain with a unique cross-functional perspective to prepare future leaders who can manage and create powerful organizations. To realize the vision of the Institute, IIM Rohtak is providing world-class education in management not only through full-time and regular programmes but also through various long and short duration online programmes.

Located within the National Capital Region (NCR) of India, the permanent campus of IIM Rohtak is 90 minutes from Delhi International Airport. The state-of-the-art campus spread over an area of 200 acres, is strategically located on National Highway - 10, and is well connected to Delhi. The extension campus of IIM Rohtak will start at Gurugram. IIM Rohtak has been ranked 8th in the country on educational ranking. Institute offers a dynamic environment for high-quality research in all functional areas of management that will benefit various segments of the business and society.

## Vision

“The vision of IIM Rohtak is to be a global leader in the creation and dissemination of management knowledge, and a global learning centre, in due course of time.”

## Mission

The primary mission of IIM Rohtak is to develop (corporate and non-corporate) managers with a sense of excellence, strong social commitment, and a passion for a value system. The broader institutional mission of IIM Rohtak is to create knowledge through quality publications and management education.

## THE YEAR AT A GLANCE

### Director's Report



IIM Rohtak is the only IIM located in the National Capital Region, only an hour and a half away from New Delhi. With a GDP of \$370 billion (PPP basis), NCR is now ranking 30th globally in terms of the size of the economy of a region and is expected to be 11th largest globally by 2030, according to Oxford Economics forecast.

I believe that the primary drivers of NCR growth are a juxtaposition of policy-making, availability of superior and growing infrastructure, and excellent education and research institutions.

IIM Rohtak's strategic location in the NCR can enable it to be a lever to further aid the development activity in this global epicenter of business activities. To further consolidate and build upon its locational advantage, IIM Rohtak is coming up with a new, state-of-the-art campus in the heart of Gurugram city. The campus is being developed as one of the best urban campuses in the country.

The vision of IIM Rohtak is to be a global leader in management education. This year, the institute has marked its place among top management institutes across the globe with AMBA accreditation. With this recognition, IIM Rohtak becomes the fifth IIM and the first among second and third-generation IIMs to achieve this landmark. The institute is also ranked 16th Best Management Institute in India as per NIRF Ranking 2022 and 12th Best Management Institute in India as per NIRF Ranking June 2023. IIM Rohtak has been ranked the 8th best institute among public management institutions in the country by Outlook Ranking for the second time in a row.

I believe any business entity's interest must coincide with the interest of the government and society at large. Due to IIM Rohtak's locational advantage, I hope to see more synchronization between government, local businesses, and management education. In line with this thought, IIM Rohtak is committed to the Public Policy work. The institute is undergoing several research projects with government bodies like the Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Ministry of Home Affairs, NDRF, CAPF, Haryana Skill Development, and Army Management Studies Board, among others.

IIM Rohtak has entered into its thirteenth year of establishment and completed twelve years of excellent academic activities. The 12th Batch of the Post Graduate Programme in Management (PGP) was inaugurated in July 2021. A total of 249 students from the 11th Batch received their Master of Business Administration degree, and 6 students received their PhD degree.

The 13th batch of the Post Graduate Programme in Management (PGP) was inaugurated

in July 2022. 263 students joined the batch of Post Graduate Programme (PGP), with 156 female and 107 male students. The institute had approximately 60% of female students amongst its batch of 2024.

Our success is evident in the placement of our students in the corporate world. IIM Rohtak continued to witness the 100% placement record with its 12th PGP batch, comprising 237 students. More than 120 recruiters participated, out of which 45 were new companies. The highest domestic CTC offered was 36 LPA, whereas the average CTC was 18.73 LPA. The institute saw a remarkable year-on-year increase of 16.7% in the annual CTC offer to its students. The top 10% of the batch received an average CTC offer of 34.68 LPA. IIM Rohtak also witnessed a steep increase in the number of PPOs & PPIs offered to the students, with a rise of 65% over last year.

This year, the institute forged new alliances with more than 45+ new recruiters like GAIL, AB InBev, Axis Bank, Barclays, Kotak Mahindra Bank, Samsung, and Wells Fargo, among others. Loyal recruiters like Accenture, Aditya Birla, Tata Steel, Amazon, Bain Capability Network, Capgemini, Cognizant, ICICI Bank, Mahindra & Mahindra, OfBusiness, and Yes Bank, among others, continued to impose faith in the ability of our students. This year also witnessed a good number of pre-placement offers being given by various recruiters. Consulting and general management were the most sought-after domains, with over 24% and 21% of the batch being recruited in each of these domains, respectively.

IIM Rohtak has completed its summer placements for the batch of 2022-24 with some inspirational facts and figures. 140+ companies participated in the summer placement process. The average stipend was Rs. 99,100/-, and the highest stipend for two months was Rs. 2,50,000/-. The top domain for recruitment this year has been sales & marketing, with organizations like OfBusiness, TATA Steel, Ultratech Cement, Vedanta, and Yes Bank hiring summer interns from a batch which has shown excellence in the application of academic learnings to the real world. Consulting was the next sector in line with top firms like Cognizant making offers to the students. Other significant domains include finance, analytics, operations and HR. Prestigious recruiters included PepsiCo, IDFC Bank, Lenskart, Titan, Luminous, TATA Steel, Bombay Shaving Company, and Schindler.

During the year, the institute entered the 10th year of its doctoral programme, Doctoral Programme in Management (DPM). Six students graduated in April 2022. All the students had an “A Category” journal publication before graduation. This is a strong reflection of the research emphasis at IIM Rohtak.

With the vision to introduce innovative and breakthrough programmes for the larger eligible student community, IIM Rohtak introduced a Five Year Integrated Programme in Law (BBA-LLB) in 2021. IIM Rohtak is the first and only IIM to have started this programme. The second batch was inducted in September 2022 at the Rohtak campus. Another Integrated programme for students after the 12th standard, the five year Integrated Programme in

Management, was introduced in 2019. IIM Rohtak was the first IIM to start the BBA + MBA Programme. The student strength of IPM 01 is 134 - 37 students awarded with BBA Degrees, 97 students have been promoted to 4th year of programme (i.e. PGP 1st Year), IPM 02 is 186, IPM-03 is 145 and IPM-04 is 132.

IIM Rohtak also runs several non-residential, long-term programmes for working professionals that are delivered in a blended learning format. These include the Executive Post Graduate Programme in Management (PGPx) and Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (EPGDSM) programmes. The fourth batch of ePGPx (2021-22), a one-year Post Graduate Programme specially designed for working professionals, graduated in July 2022 with 27 Participants. Applications are being invited for admission to the fifth batch of PGPx from March 2023.

IIM Rohtak also conducted several virtual Management Development Programmes in varied areas such as Data Analytics, HR Analytics, Advanced Strategic Management, Supply Chain Management, Strategic Digital Marketing & Analytics, Lean Operations Management, Product and Brand Management, and Applied Digital Transformation & Analytics. Nearly 1400 participants from both government and private sectors have been trained through these programmes in the last one year. Customized Management Development Programmes were conducted for senior Government Officers and organizations like Indo-Tibetan Border Police, Directorate of Employment and Training, Bihar, Haryana Police Academy, India Post Payments Bank, Satluj Jal Vidyut Nigam (SJVN) Shimla, and Doon Business School, Dehradun. IIM Rohtak also developed a unique programme to offer an opportunity to women of Jammu and Kashmir to spend 4 to 6 weeks on IIM Rohtak campus to learn entrepreneurship and management skills. The second batch of this internship was successfully concluded in July 2022.

IIM Rohtak signed MoU with Hindustan Petroleum Corporation Ltd and Haryana Police for academic and research collaborations. The institute is also in collaboration with Tajik National University and the University of Ulster for academic and research collaborations. The institute also has academic and research collaborations with the faculty from the University of San Francisco, Lancaster University, University of Alabama, CEIBS, Shanghai, University of Missouri, USA, Ryerson University, University of Sussex, University of Bath, Athens University, and NYU, Abu Dhabi, among others.

The current sanctioned faculty strength is 46, with 113 visiting/adjunct professors. We have the best gender ratio in faculty amongst all IIMs, with 1/3rd of faculty being women. The faculty are supported by a significant and capable group of support staff to seamlessly conduct all academic and non-academic activities of the institute. All of our faculty members are committed to publishing their research in high-quality journals and other outlets. During 2022-23, over 65 research papers have been published and accepted in leading journals by them. 36 research papers have been published in A/A\* category



journals. This makes IIM Rohtak faculty amongst the best in research in the country. Faculty members also have to their credit several papers in conferences of international quality, in addition to book, book chapters and case studies.

IIM Rohtak started the publication of the 'Emerging Economies Case Journal', demonstrating a strong research culture of IIM Rohtak. The eight editions of this journal are already published. Also, the institute has an in-house case repository that has a contribution from faculty members of IIM Rohtak.

Student activities during the year were diverse, and their achievements were truly commendable. The students, with faculty support, organized 1 HR Summit, 2 Management Summits and 1 Management Conclave, with 14 Panels across varied fields and close to 60 distinguished panellists from renowned companies. Senior corporate leaders shared their experiences, expertise, opinions, and ideas with students and faculty members at various summits. Speakers from organizations like Hexaware Technologies, Knowlarity - Cloud Communications, L&T Edutech, Hitachi Systems India Pvt Ltd, PepsiCo, Marsh McLennan India, Michelin, Adidas DBC Buying & Planning, among others, shared their insights on changing industry environment and organizational practices.

PGP 13 of IIM Rohtak had an induction cum orientation programme conducted between July 9-10, 2022. During these days, students had an opportunity to interact and gain valuable insights from eminent guests like Shri Girish Chandra Murmu, Hon'ble Comptroller and Auditor General of India; Dr. Satya Pal Singh, Hon'ble Member of Parliament; Shri Rajesh Khullar, Executive Director, World Bank; and Shri Narendra Singru, Country Director, Asia Development Bank among others.

The institute inducted the fourth batch of IPM and the second batch of IPL Programme in an induction and orientation programme held between September 3-4, 2022. Students had orientation and induction with excellent interaction with eminent guest speakers like Shri Arjun Munda, Hon'ble Minister of Tribal Affairs and Shri Ashwini Kumar Choubey, Hon'ble Minister of State, for Consumer Affairs, Food and Public Distribution and Environment, Forest and Climate Change.

The institute celebrated its 14th Foundation Day on 16th November 2022. Shri Sanjeev Kaushal, Chief Secretary, Haryana Government; Dr. Pushp Kumar Joshi, Chairman and Managing Director, Hindustan Petroleum Corporation Ltd, and Mr. Vivek Ranjan Agnihotri, acclaimed film director, graced the occasion with their august presence.

IIM Rohtak was also in the forefront in organizing conferences, summits and events. The eighteenth World Congress of the Academy for Global Business Advancement (AGBA), in collaboration with IIM Rohtak, was held in Istanbul, Turkey, from July 2-4, 2022. Researchers from over 30 countries presented more than 160 papers at the conference on themes related to globalization, trade and digitization. Delegates from multiple countries

like the USA, India, Indonesia, UAE, Afghanistan, Thailand, Kenya, Taiwan, Sri Lanka, Qatar, Bangladesh, Finland, Vietnam, Pakistan, Malaysia, Jordan, Iraq, Turkey, Lebanon, South Africa, Egypt, New Zealand, Uganda, Kazakhstan, Saudi Arabia, UK, Oman, and Nigeria, attended the conference.

IIM Rohtak also organized India's G20 Presidency Summit, "Preponderance of Indian Wisdom in VUCA World" in Gurugram on 9th February 2023 at Westin Hotel, MG Road, Gurugram, Haryana. The event was inaugurated by Hon'ble Chief Minister of Haryana, Shri Manohar Lal Khattar. The keynote speakers were Mr. Depinder Singh Dhesi, Chief Principal Secretary to the Chief Minister; Mr. Adarsh Kumar Goel, Chairman, National Centre Tribunal; and Dr. Satya Pal Singh, Member of Parliament. The delegates from Tajikistan, Bangladesh, Afghanistan, Greece, Argentina, Canada, and Switzerland participated in the summit. The summit had 300 offline and more than 1,100 online participants, representing various parts of India and multiple other countries.

IIM Rohtak was the nodal institute for Haryana state for the YuvaSangam under the Ek Bharat Shreshtha Bharat programme. Twenty-four students and four faculty members from Mizoram state visited Haryana and stayed at the IIM Rohtak campus for the duration of 6 days. The students, during their stay, visited cultural, historical, and social locations of the state. Besides these events, the institute successfully organized the annual TedEx Talk. Several cultural events were also organised during the year.

I would like to sincerely thank the Board of Governors of the institute for their emphasis on excellence and support for the developmental activities of the institute. Further, I extend my sincere gratitude to the Ministry of Education, Government of India, for their encouragement, and the Government of Haryana and its various departments for their consistent support. Above all, I wish to express sincere thanks to the faculty and staff of the institute for their efforts and dedication to the institute. I also thank all others who have contributed directly or indirectly to the well-being of the institute.

**Prof. Dheeraj Sharma**  
**Director**



## Academic Programmes

### Post Graduate Programme (PGP)

*“There are only two ways by which knowledge can be imbibed –  
One from an able guru and second by self-study.”*

**– RIG VEDA**

The Post-Graduate Programme (PGP) in Management at the Indian Institute of Management Rohtak (IIM Rohtak) offers a judicious blend of theory and practice and is delicately designed to be change-oriented. The course curriculum is continually reviewed and updated to cater to the requirements of the industry and reflect changes in the environment. A unique feature of the PGP Programme at IIM Rohtak is its inbuilt concern for the larger society, as reflected in the design of the curriculum, which aims at nurturing well-focused, value-conscious and socially committed managers and leaders of the future. Being aware of the shifting boundaries and the winds of change in a globalizing business environment, the programme also lays considerable emphasis on exposure to the latest industry trends in analytics, strategy and cross-cultural issues.

Two years PGP in Management is a full-time residential programme for graduates from any discipline. Admission is based on CAT examination followed by a Personal Interview (PI). The first year of coursework covers the essential core courses. This is followed by a summer internship in the industry for a period of 8 to 10 weeks. In the second year, the course work will be primarily devoted to specialized streams. The Institute offers specialization in Management Information systems, Economics & Public Policy, Human Resource Management, Operations Management & Quantitative Techniques, Marketing & Strategy Management, Finance & Accounting. Some compulsory courses and simulations in the second year help students develop an integrated approach to solving managerial problems.

The First year of the PG Programme provides incoming students with a thorough understanding of the functional areas of management. All the courses in the core curriculum are common to all students and considering the level of rigour with which it is taught, enabling them to enter into any stream of management when they embark upon a career, regardless of the choice of specialization they make in the second year. The first year also lays the foundation for moulding a unique IIM Rohtak brand where, as stated earlier, a concern for the wider society and an abiding value system are firmly imprinted. Besides, formal training in Business Ethics and Socioeconomic Transformation starts at the very beginning of the Post Graduate Programme.

The second-year courses, apart from one compulsory course in each term, are elective offerings in the areas of Economics and Public Policy, Financial and Accounting Management, Management Information Systems, Operations Management and Quantitative Techniques, Marketing & Strategic Management, Organisation Behaviour & Human Resource Management. IIM Rohtak Faculty, as well as professionals from industry and academia (as adjunct and guest faculty), conduct these courses, giving in-depth insights into the subject matter and hands-on experience through projects and diverse case studies.

## **Curriculum**

The duration of the IIM-Rohtak Post Graduate Programme is two academic years. Each Academic year normally begins in June/July and ends in March, and consists of three Terms. The students go for summer internships at the end of the Third Term. Each course is structured around the concept of credits. A full course requires 25 hours of classroom instructions and interaction. Thus, students normally require another 75 hours of preparation on their own at the minimum, so, typically, at least 100 hours need to be devoted to a full course. Instructors facilitate effective learning in their courses through multiple pedagogical tools, including lectures, discussions, case methods, behavioural and computer-based simulations, projects, class presentations, and various forms of technology-based learning such as multi-media, case analysis, video conferencing and e-learning.

### **Compulsory Courses in the First Year**

The first-year courses are aimed at building the foundation of the programme. Hence, all students are required to complete all the first-year courses. These courses are designed to provide basic conceptual knowledge and analytical tools in different disciplines and functional areas of management, incorporating inter-dependent and inter-related disciplines, functions, and factors that form the core of organizational functioning and managerial effectiveness. Uniquely, the first-year curriculum also consists of courses that aim at inculcating a sense of ethical consciousness and social responsibility.

The entire curriculum of the PGP Programme is reviewed by the curriculum review committee after rigorous brainstorming with industry experts, alumni, management thinkers, and faculty.

Hence, the first-year core curriculum consists of the following courses:

### Course Structure of First-Year Batch 13 (2022-24)

#### Term I

Course with Acronyms	Hours	No. of Sessions	Credits
1 Financial Reporting & Analysis (FRA)	25	20	1
2 Business Computing (BC)	17.5	14	0.75
3 Economic Analysis and Business Decision Making (EABDM)	25	20	1
4 Quantitative Methods I (QM I)	25	20	1
5 Operations Management I (OM I)	17.5	14	0.75
6 Marketing Management I (MM I)	25	20	1
7 Human Behaviour in Organizations (HBO)	25	20	1
8 Written Analysis & Communication (WAC)	17.5	14	0.75
9 Probability Analysis (PA)	12.5	10	0.5
<b>Term Total</b>	<b>190</b>	<b>152</b>	<b>7.75</b>

#### Term II

1 Management Accounting (MANAC)	25	20	1
2 Society, Business and Indian Economy (SBIE)	17.5	14	0.75
3 Data Analytics (DA)	17.5	14	0.75
4 Macro Environment of Business (MEB)	25	20	1
5 Marketing Management II (MM II)	25	20	1
6 Quantitative Methods II (QM II)	25	20	1
7 Organizational Design and Dynamics (ODD)	25	20	1
8 Workshop in Communications Skills (WCS)	17.5	14	0.75
9 Workshop on Interviews and Presentation Skills (WIPS)	6.25	5	0.25
10 Indian Knowledge System (IKS)	12.5	10	0.5
<b>Term Total</b>	<b>196.25</b>	<b>157</b>	<b>8</b>

#### Term III

1 Business Research Methods (BRM)	17.5	14	0.75
2 Financial Management (FM)	25	20	1
3 Operations Management (OM II)	17.5	14	0.75
4 Management Information Systems (MIS)	25	20	1
5 Legal Aspects of Business (LAB)	17.5	14	0.75
6 Business Ethics (BE)	17.5	14	0.75
7 Strategic Management (SM)	25	20	1
8 Human Resource Management (HRM)	25	20	1
9 Foundations of Leadership Practices (FLP)	12.5	10	0.5
<b>Term Total</b>	<b>182.5</b>	<b>146</b>	<b>7.5</b>

The above structure is broadly in tune with the structure of various IIMs

## Second Year – Elective Courses

In the second year of the Programme, students register for elective courses that are courses of their choice from a large set of courses offered by various Academic Areas of the Institute. They also take one compulsory course during Term IV, V and VI, respectively. The elective courses are expected to enable a student to gain deeper knowledge and understanding of and acquire the required skills in specific/chosen areas in management.

**Credit requirements in the Second Year:** In the second year of the programme, each student must earn a minimum of 16 credits through the courses offered, excluding the compulsory course. The Term-wise, as well as overall minimum and maximum credit requirement is given in the table below. Students must ensure that they have earned an overall credit of 16 for becoming eligible to graduate.

## Second Year Credit requirements

(Exclusive of Compulsory Course)

Term	Minimum Credit	Maximum Credit
IV	6	7
V	5	6
VI	5	6
Total	16	19

## Second Year Compulsory Course (Batch 12)

The current business environment demands the transformation of data into an interactive platform for tactical and strategic level decision making. Hence, inspired by current management practices and industry expectations, simulation-based learning is introduced using live data to augment decision making in our students.

Hence, three new Simulation Courses are introduced in the second year. These courses are compulsory and are:

Term	Course
IV	Global Business Simulation
V	Markstrat Simulation
VI	Capstone Simulation

**Elective Courses:** The elective courses are offered during the fourth, fifth, and sixth Terms of the programme. The final decision on the specific set of elective courses to be offered in each term rests with the Course Committee. The Course committee normally takes this decision based on recommendations of the Academic Areas in the Institute. The list of elective courses on offer during the academic year 2022- 23 is given below:

## Elective Courses of Second Year

### Economics and Public Policy

Term	Course
IV	Qualitative Analytics
	Business – Government Relations in India
	GIS and Big Data Applications in Public Policy and Marketing
V	Social Entrepreneurship
	Economics of Organizations
	Public Policy Challenges of 21st Century
	Personnel Economics
	Economic Journalism
VI	Economics of Financial Markets
	Contemporary Indian Economy: A Business Perspective
	Economic Analytics for Managers
	Real Estate Finance and Economics
	Financing Infrastructure Projects

### Financial and Accounting Management

Term	Course
IV	Management of Financial Institutions & Services
	Financial Modelling
	Financial Statement Analysis
	Investment Analysis & Portfolio Management
	Corporate Valuation
V	Fixed Income Securities
	Futures, Options & Risk Management
	Quantitative Applications in Finance
	Money, Banking, and Financial Markets
	Investment Banking
VI	Behavioural Finance
	Corporate Restructuring
	International Finance
	Private Equity and Venture Capital
	Corporate Tax Planning and Management
	Project Finance

### OB & Human Resource Management

Term	Course
IV	Industrial Relations and Labour Laws
	Strategic Human Resource Management
	Learning and Development
	Recruitment & Selection
	Fundamentals & Applications of Design Thinking
	Happiness at Work
	Navigating Workplace Politics and Negative Work Environment
V	Performance and Compensation Management
	Talent Management
	Strategies and Skills for Successful Negotiation
	International Human Resource Management
VI	Leadership Development
	Management Lessons from Bhagavad Gita
	HR Analytics
	Workforce Diversity and Inclusion
	Organization Development and Change

### Management Information Systems

Term	Course
IV	Business Analytics
	Network Thinking
	IT Strategy Management
	Managing Business Processes with Emerging Technologies
	Software Quality and Configuration Management
V	IT Project Management: Traditional, Agile, Extreme
	Managing Digital Transformation: Strategies, Leadership and Technology
	Advanced Business Analytics
	Growth Strategies for E-Commerce
	Visual Analytics
	Contemporary IS Decision Making: Techno-ethical & Social Considerations
VI	IT Consulting Management
	Business Model using Cloud and IOT
	Business Applications of Blockchain Technology
	Healthcare Management and Analytics
	Gamification for Organizations

### Marketing & Strategy Management

Term	Course
IV	Advanced Marketing Research
	Consumer Behaviour
	B2B Marketing
	Sales & Distribution Management
	International Business Strategy
	Management Control Systems
	Strategic Consulting
	Pricing Strategies
V	Advertising and Sales Promotion Management
	Product & Brand Management
	Service Marketing
	Mergers and Acquisitions
	Entrepreneurship and New Ventures
	Strategy in Emerging Markets
	New Product Development Strategy
	Entertainment, Sports and Media Marketing
	Green Marketing and Sustainability
	Marketing Wisdom using Unconventional Sources
	Contemporary Issues in Marketing
VI	Rural Marketing
	Digital Marketing
	Marketing Analytics and Metrics
	Corporate Governance & Social Responsibility
	Strategic Thinking, Creativity, and Problem Solving
	Customer Relationship Management
	Retail Management
	International Marketing
	Marketing Ethics
	Competitive Strategy



### Operations Management and Quantitative Techniques

Term	Course
IV	Materials Management
	Project Management
	Stochastic Business Modelling
	Supply Chain Management
	Managing Sustainability
	Industry 4.0 : Revolutionize your business
V	Manufacturing Systems Design
	Operations Strategy
	TQM & Six Sigma
	Travel and Aviation Management
	Maritime Logistics
	Behavioral Operations Management
	Lean and Industrial Digitization for Operational Excellence
	New Product Design
VI	Business Games & Decision Analysis
	International Logistics Management
	International Purchasing and Supply Management
	Operations Planning & Control
	Service Operations Management
	Supply Chain Analytics: Concepts, Models and Cases
	Data Science and AI in Warehouse Management
	Sourcing Strategies in Supply Chain Management
	Contemporary issues in LSCM of various sectors

**Non-Credit Courses:** The PGP Committee may approve to organize some courses as purely non-credit courses for the benefit of students. A Pass grade is awarded to those students who successfully complete the non-credit course.

**Project Courses:** In addition, the students may also choose project courses duly approved by the PGP Committee. Individual faculty members initiate project courses based either on the initiative/request from students or on their own, and, at most, three students may be enrolled in each such course. A student can select a maximum of one project course per term during each of the Terms IV, V, or VI, but not more than two such courses in the entire year. The credits obtained through project courses will be included in the computation of CGPA and for meeting the requirements for the award of the Degree.



## Admissions 2022

For the Post Graduate Program (PGP) 2022-24 batch admissions, IIM Rohtak conducted the PI process independently. The basic objective of IIM Rohtak's admission process was to identify meritorious candidates for admission under each category of admission, viz., General, NC-OBC, SC, ST, EWS and PWD/DAP. While merit was the prime consideration, the Institute recognizes a possibility of skewed student structure in favour of male gender and engineering and related subjects at graduation in the normal course. Hence, it strives to ensure a better balance in opportunities among different subject streams and genders. It was also part of IIM Rohtak's approach to duly recognize academic consistency.

Evaluation by multiple criteria is consistent with empirical research on recruitment and selection that shows greater efficacy of recruitment processes that uses multiple criteria. The CAT score, over and above being a selection criterion, is also used to establish the minimum level of proficiency that is expected from the candidate. Multiple criteria are used to arrive at a composite score for every candidate, which is used to select candidates for the subsequent stage.

IIM Rohtak adopted a three-stage selection process. The first stage was to register online based on minimum aggregate percentile scores in the CAT 2021 exam. The common shortlisting criteria based on CAT score 2021 is appended below in Table 1:

**Table 1: Common shortlisting criteria based on CAT-2021 Score**

Category	Total (Overall)
General	95
EWS	90
NC-OBC	78
SC	55
ST	30
DAP	30

A total of 7019 candidates registered for the PI process based on the above shortlisting criteria. The category-wise summary of registered candidates for PI is appended below:

**Table 2: Registered Candidates for Online & PI (PGP 2022)**

Category	Candidates	Male	Female
General	2760	1955	805
NC-OBC	1931	1462	469
SC	1421	1035	386
ST	495	346	149
DAP	127	97	30
EWS	285	229	56
<b>Total</b>	<b>7019</b>	<b>5124</b>	<b>1895</b>

The second phase process was applied to all eligible candidates who registered for IIM Rohtak to determine those qualifying candidates who were called for a Personal Interview (PI). During the PI process, the candidates selected for a particular half-day (morning or afternoon) session were assessed by the two interviewers. Interviewers evaluated each candidate on his/her performance during the personal interview. These scores, in combination with the pre- PI selection parameters, were used in the third stage of selection to identify the candidates through merit selection from among those candidates who appear for the PI.

### Admission Summary 2022

The Institute had made an offer to 1798 candidates. The summary of the offer to various categories is detailed in Table 3. While in the General Category, offers were given to 875 students, 215 had accepted and 119 registered for the programme; similarly, in the NC-OBC category, 405 students were offered, 148 had accepted, and 65 students registered for the programme, in the case of SC students 231 students were offered 69 had accepted and 36 students registered. However, in the case of ST students, the Institute had made offers to 148 students, 34 had accepted, and 19 students had registered for the programme. In the case of Differently Abled Students, 25 of them were given offer, 03 had accepted, and 01 of the students had given his/her acceptance. For EWS students, 114 were given offers, 49 had accepted, and 23 registered.

Sr. No	Category	Offered	Accepted the Offer	Registered for the Programme
1	General	875	215	119
2	NC-OBC	405	148	65
3	SC	231	69	36
4	ST	148	34	19
5	DAP	25	03	01
6	EWS	114	49	23
	<b>Total</b>	1798	518	263

### PGP Batch 13 (2022-24) Profile

**Table 4: Category-wise gender break up**

Category	Male	Female	Total
General	67	52	119
NC-OBC	07	58	65
SC	04	32	36
ST	09	10	19
DAP	00	01	1
EWS	20	03	23
<b>Total</b>	<b>107</b>	<b>156</b>	<b>263</b>

## **Integrated Programme in Management (IPM)**

Five-Year Integrated Programme in Management is a comprehensive management programme that has a combined course of management studies from undergraduate (UG) to postgraduate (PG). On successful completion of the programme of 5 years, the participants will be awarded with Master of Business Administration (MBA) by IIM Rohtak. If any student intends to exit after successfully completing the programme requirement at the end of 3 years, he/she will be awarded with a degree of Bachelor of Business Administration (BBA).

### **Programme Structure**

The programme consists of 15 terms spread over a period of 5 years. A year has three terms, each of 3 months duration. The entire programme is divided into two parts; the first part focuses on the foundation courses, whereas the second part focuses on management. Students require to undergo internships at the end of every academic year.

### **Curriculum**

The curriculum has 4 core areas: Mathematics, Economics, Statistics, and Humanities. Apart from these, other courses such as Business Communication, Management Information System, Business, and Foreign Languages are also offered. Courses offered at the PG level (4th and 5th Year) will be the same.

### **Admission Criteria**

- (a) Minimum 60% in Standard X/SSC and Standard XII/HSC or equivalent examinations (55% for the candidates from SC/ ST/ PwD category).
- (b) Maximum 20 years of age as on June 30, 2022.
- (c) Reservation was applicable as per GOI norms after meeting the minimum eligibility criteria.

Note: Students, who were likely to complete Standard XII/ HSC or equivalent by June 30, 2022, also applied subject to meeting the criteria as mentioned above.

### **Selection Procedure**

- (a) Interested applicants filled the registration form.
- (b) All the interested applicants had undergone IIM Rohtak's IPM Aptitude Test that examined the aptitude, logical reasoning and proficiency in English of the applicant.
- (c) Shortlisted candidates based on their past academics and aptitude test results were called for Online Personal Interview (PI).
- (d) Final merit list was prepared based on the performance of the candidates in past academics and personal interviews.

Fourth Batch of IPM-04 was inducted on September 2, 2022.

The current student strength of IPM 01 is 134-(37 Students Awarded with BBA Degrees, 97 Students have been promoted to 4th Year of Programme (i.e. PGP 1st Year), IPM 02 is 186, IPM-03 is 145 and IPM-04 is 132.

## Integrated Programme in Law (IPL)

Five-Year Integrated Programme in Law (IPL) is for students after intermediate (10th+2) standard who intend to pursue their career in Legal and Business Management. It is an integrated law programme that has a combined course of legal and management studies. The programme aims at moulding outstanding young students into managers and corporate lawyers. It will provide a unique blend of foundational knowledge of various management and core law subjects. This will result in a deeper understanding of the multifaceted world of business and law for participants of the programme.

On successful completion of the academic rigor of 5 years (with a maximum period of 7 years), the participant is awarded with Integrated degree in Law (BBA-LL.B.) by IIM Rohtak. There is no lateral entry on the plea of graduation in any subject or exit by way of awarding a degree splitting the integrated programme at any intermediate stage of the programme.

The programme is affiliated and recognised by BCI (Bar Council of India).

It will be a non-residential programme eventually housed at IIM Rohtak extension campus (Gurugram).

### Programme Structure

Overall, the programme consists of 15 terms spread over a period of five years. A year has three terms, each of around three months duration. The entire programme consists of courses in Business Management and Legal Education. Students will be undergoing several internships during the course of the programme.

The programme will create an opportunity for the students to pursue legal education of global standards through a curriculum and pedagogy that best reflects the study of international law, comparative law, foreign law and domestic law. Apart from these, students will also undergo courses from domain of business management, international affairs, humanities, public policy, and foreign languages.

### Admission Criteria

- (a) General, NC-OBC and EWS Category: Minimum 60% in standard X/SSC and standard XII/HSC or equivalent examinations, Maximum 20 years of age as on July 31 application year.
- (b) SC, ST and PWD (DAP) Category: Minimum 55% in standard X/SSC and standard XII/HSC or equivalent examinations, Maximum 20 years of age as on July 31 application year.

**Note 1:** Candidates who are likely to complete standard XII/ HSC or equivalent by the end of June application year can also apply, subject to meeting the minimum eligibility criteria after the declaration of results (only in case of XIIth standard) as mentioned above. If selected, such candidates will be offered admission to the programme provisionally. At the time of registration for the programme, such candidates must produce X and XII standard mark sheets (securing minimum marks, i.e. 60% for General, EWS, and NC-OBC or 55%

for SC, ST and PWD) along with school leaving certificate/migration certificate, failing which the candidate's admission offer stands cancelled.

**Note 2:** The percentage of marks obtained by the candidate in X and XII Standard would be calculated based on the aggregate marks of the best five subjects that appear in the mark sheet/grade sheet, irrespective of the Board's regulation. In case the candidates are awarded letter grades or grade points instead of marks, the conversion of grades to the percentage of marks of the best five subjects would be based on the procedure certified by the Board/ Competent Authority explaining the method of conversion from where they have obtained the certificate.

## **Selection Procedure**

### **Stage I: Online Registration**

Interested applicants who fulfil the above-mentioned eligibility criteria will fill out the registration form.

- a) Applicants for admission to the programme will be shortlisted on the basis of the CLAT Examination (Common Law Admission Test)
- b) Shortlisted candidates, based on their past academics and aptitude test results, were called for Online Personal Interview (PI).
- c) Final merit list was prepared based on the performance of the candidates in past academics and personal interviews.

### **Stage II: Shortlisting and Online Personal Interview**

- a) The shortlisted applicants will be called for the Online Personal Interview on the basis of Past Academics and CLAT scores of the current year.
- b) The announcement of the Call for Online Personal Interviews (PI) is done in the First Week of July.
- c) The candidates, during their personal interviews, will be evaluated on the basis of their academics, general awareness, and communication skills.
- d) The interviews are proposed to be held in the Third Week of July.

The first and second batch of IPL was inducted on 17th October, 2021 and 02nd September, 2022 respectively. The current student strength of IPL first batch is 120 and IPL second batch is 109.



## Doctoral Programme in Management (DPM)

### Introduction

The Indian Institute of Management Rohtak (IIM Rohtak) aims at becoming a global leader in creation and dissemination of management knowledge and to be India's future global learning centre. It recognizes that no premier academic institution of higher learning will be able to create and sustain excellence without a strong emphasis on world-class research. In line with its vision and planning, IIM Rohtak launched its Doctoral Programme in Management in the academic year 2013-14. It has incorporated the strengths of similar programmes in other IIMs and other major institutions and has included specific innovative features as per the emerging needs. IIM Rohtak sees the Doctoral Programme as a crucial source of management researchers and teachers of top quality both to the academic institutions, including IIMs and to the industry, business, government and society.

### Objectives of the Programme:

- It aims at developing high-quality researchers and academicians for academic institutions in India and abroad,
- It envisages itself as a leading source of top-quality management experts and thinkers for business organizations, government and society in India and abroad.

### Area:

- Economics & Public Policy
- Finance & Accounting
- Organizational Behaviour & Human Resource Management
- Management Information Systems
- Marketing & Strategic Management
- Operations Management & Quantitative Technique

### Curriculum:

The duration of the Doctoral Programme in Management at IIM, Rohtak is of four years. Each academic year begins in June/July and ends in March, which consists of three terms.

The DPM consists of two major phases. In the first phase, the participants will attend courses in the first two years. In the first year, most of the courses are from the Post Graduate Programme (PGP) and build the fundamental understanding in Management. The CVV will be conducted in the form of VIVA VOCE and/or Written exam at the end of first year after joining the DPM program. The VIVA is conducted after the completion of first-year course work to test whether the student has obtained a satisfactory level of knowledge. The CVV performance of the doctoral participants will be evaluated using the pass or fail scheme. A doctoral participant should get at least 60% marks for satisfactory completion of the CVV. The doctoral participants will only be provided a maximum of two attempts in total. If the student failed to clear the CVV in two attempts, s/he will be asked to withdraw from the programme.

In the second year, all the courses are designed exclusively for the DPM that strengthens the specialization area of the participants. After two years, the participants are expected to pass a comprehensive examination to infer that they have acquired the necessary capabilities to undertake independent research. The transition from one year to the next year is based on the stipulated performance of the participants.

In the second phase, the participant will develop and present a research proposal. After undertaking the required research as proposed, the participant will submit the doctoral thesis before the end of the fourth year. The submission of the thesis will be permitted after the participant publishes a peer-reviewed international journal article (or paper is accepted for publication) and a national/international conference proceedings paper. During the coursework, the participants will be mentored by the faculty advisor and followed, in the third year, by a thesis advisory committee consisting of three faculty members to guide the research and the dissertation writing. The thesis will be examined by a panel of experts who are well recognized in the research domain of the thesis.

The participant with an IIM PGDM is exempted from the first-year PGP coursework. All the participants are permitted to submit the thesis after spending three years at the Institute.

### Financial Aid

The participants are given a monthly Fellowship, a contingency grant, waiver of tuition fees, support to attend international/national conferences and support for research visits to global partner institutions.

The participants of the DPM are given a Fellowship of Rs. 30,000/- per month in the first and second years; and Rs.35,000/- per month for the third and fourth years. In addition to this, a merit Fellowship of Rs.10,000/- per month in the second year and Rs.15,000/- per month in the third and fourth years is given to the deserving participants.

All the participants will receive a contingency grant of Rs.1,85,000/- distributed across four years of the programme.

### Coursework

The following will be the structure of coursework required:-

#### Structure of First Year Coursework

Course Type	Term I Credits	Term II Credits	Term III Credits	Total Credits	Summer (Apr-May) Term III-A
PGP Area Related Courses either from the first year or second year.*	3 Second-year courses to be taken only if first-year courses in PGP are not available	1 Second-year courses to be taken only if first-year courses in PGP are not available	.75(BRM) & .5 FLP	5.25	Comprehensive  VIVA VOCE & Internship under internal Faculty of IIM Rohtak
DPM	1	4	4	9	Meta-Analysis or SLR paper during the summer period.
Total	4	5	5.25	14.25	

\* The student will opt for the area courses in consultation with Area Chairperson.

The list of PGP & DPM courses for the academic year 2022-23 is mentioned below:

### First Year PGP Coursework

#### Term I

Course with Acronyms	Hours	No. of Sessions	Credits
1 Financial Reporting & Analysis (FRA)	25	20	1
2 Business Computing (BC)	17.5	14	0.75
3 Economic Analysis and Business Decision Making (EABDM)	25	20	1
4 Quantitative Methods I (QM I)	25	20	1
5 Operations Management I (OM I)	17.5	14	0.75
6 Marketing Management I (MM I) (From term II)	25	20	1
7 Human Behaviour in Organizations (HBO) (From term II)	25	20	1
8 Written Analysis & Communication (WAC) (From term II)	17.5	14	0.75
9 Probability Analysis (PA)	12.5	10	0.5
<b>Term Total</b>	<b>190</b>	<b>152</b>	<b>7.75</b>

#### Term II

1 Management Accounting (MANAC)	25	20	1
2 Society, Business and Indian Economy (SBIE) (From term I)	17.5	14	0.75
3 Data Analytics (DA)	17.5	14	0.75
4 Macro Environment of Business (MEB)	25	20	1
5 Marketing Management II (MM II) (From term III)	25	20	1
6 Quantitative Methods II (QM II)	25	20	1
7 Organizational Design and Dynamics (ODD)	25	20	1
8 Workshop in Communications Skills (WCS) (From term III)	17.5	14	0.75
9 Workshop on Interviews and Presentation Skills (WIPS)	6.25	5	0.25
10 Indian Knowledge System (IKS) (to be added)	12.5	10	0.5
<b>Term Total</b>	<b>196.25</b>	<b>157</b>	<b>8</b>

#### Term III

1 Business Research Methods (BRM)	17.5	14	0.75
2 Financial Management (FM)	25	20	1
3 Operations Management (OM II)	17.5	14	0.75
4 Management Information Systems (MIS)	25	20	1
5 Legal Aspects of Business (LAB) (From Term I)	17.5	14	0.75
6 Business Ethics (BE) (From Term I)	17.5	14	0.75
7 Strategic Management (SM)	25	20	1
8 Human Resource Management (HRM)	25	20	1
9 Foundations of Leadership Practices (FLP)	12.5	10	0.5
<b>Term Total</b>	<b>182.5</b>	<b>146</b>	<b>7.5</b>



### First Year DPM Coursework

Sl.No.	Term	Courses	Area	Credit
1	Term I	Business History (BH)	*EPP/#MM & SM	1
2	Term II	Philosophy of Science (POS)	*OB & HR/ #MM & SM	1
3		Introduction to Stats and Probability(ISP)	* OM/#EPP	1
4		Research Methods -I (RM-I)	* OM/#MM & SM and EPP	1
5		Introduction to Statistical Packages (Using SPSS & R)	*IT/#OM and MM & SM	1
6	Term III	Research Methods -II (RM-II)	*OM/#MM & SM and EPP	1
7		Qualitative Research Methods (QRM)	*OB & HR/ #MM & SM	1
8		Meta-Analysis & Systematic Literature Review	*MM & SM/#OB & HR	1
9		Paper Workshop	DPM Office	1

\* Course placed in the primary Area      # Course placed in the secondary Area

### Second Year Activities

**Term IV, V & VI:** The participant will complete the assigned course work including project courses and CIS (if any).

There are 10 compulsory doctoral level programmes (One Credit each) in 2nd year of DPM. Out of the 10 doctoral courses, minimum of five courses must be from own area, and the remaining five can be from any other area. However, if interested, student can take all 10 courses from his/her own area. It is mandatory to take minimum 4 courses in Term IV and Term V out of which at least two must be from his/her own area (subject to total DPM courses taken in the second year are at least 10).

There will be no PGP courses in the second year of DPM program.

### Structure of Second Year Coursework

Course Type	Term IV Credits	Term V Credits	Term VI Credits	Total Credits	Summer (Apr-May) (Term VI-A)
Area Compulsory DPM Course	2 (Min)	2 (Min)	1 (Min)	5 (Min)	Full Research Paper
Cross Area DPM Compulsory	2 (Optional)	2 (Optional)	1 (Optional)	5 (Optional)	
Total	4 (Min)	4 (Min)	2 (Min)	10 (Min)	

The Area DPM courses, both compulsory and electives, will be decided and designed by respective Areas subject to DPM Committee approval. Similarly, the cross-Area electives, relevant for each Area Doctoral participants, will be decided by the respective Areas with concurrence of DPM committee. The Area and the Faculty Advisor (FA) should support the selection of dissertation topic and the completion of the dissertation work by the concerned Doctoral participants.

**Area Courses for Second Year**

<b>Area</b>	<b>Courses</b>	<b>Credit</b>
EPP	1. Advanced Managerial Economics	1
	2. Technology, Government & Business	1
	3. Advanced Econometrics	1
	4. International Economics	1
	5. Economic Sociology	1
	6. Industrial Organisation	1
	7. Behavioural Economics	1
	8. Advanced Macroeconomics	1
	9. Economic Environment & Policy	1
	10. Public Economics	1
	11. Institutions, Culture & Growth	1
	12. ICT and Development	1
	13. Game Theory	1
	14. Economic growth and Development	1
	15. Mathematical Economics	1
	16. Official Statistics	0.5
	17. Agribusiness Economics	1
FA	1. Emerging Issues in Accounting Research	1
	2. Perspectives in Corporate Finance	1
	3. Financial Derivatives	1
	4. Financial Aspects of Mergers and Acquisition	1
	5. Perspectives in Banking	1
	6. Empirical Research in Corporate Governance	1
	7. Performance Management & Control	1
	8. Theory of Financial Markets	1
	9. Quantitative Applications in Finance	1
	10. Asset Pricing	1
	11. Seminar in Behavioral Finance	1
	12. Corporate Risk Management	1
	13. Advanced course in Accounting Research	1
	14. Insurance and Risk Management	1
	15. Financial Data Analytics	1
OM & QT	1. Supply Chain Modelling	1
	2. Advanced Project Planning and Control	1
	3. Advanced Operations Research Modelling	1
	4. Quality Management and Control	1
	5. Strategic Sourcing and Networks	1

	6. System Dynamics and Reliability Engineering	1
	7. Advanced Optimization	1
	8. Multi Criteria Decision Making	1
	9. Game Theory	1
	10. Simulation Analysis	1
	11. Stochastic Processes and Optimization	1
	12. Empirical models in Operations Management	1
MM & SM	1. Advanced Marketing Research with SPSS	1
	2. Behavioural Science applications in marketing	1
	3. Marketing Theory	1
	4. Seminar course in IMC	1
	5. Pricing	1
	6. Seminar course in Brand Science	1
	7. Seminar course in Retail and Operations management	1
	8. Marketing Models	1
	9. Research Design in Marketing & Strategy	1
	10. Foundations of Strategic Management	1
	11. Advances in Strategic Management Research	1
	12. Structure and Systems of Strategic Planning	1
	13. Competitive Strategy	1
	14. Micro-foundations of Strategy	1
	15. Structural Equation Modelling (SEM)	1
MIS	1. IT Governance & Innovation	1
	2. IS Theories	1
	3. Business Process Management & Digital Transformation	1
	4. IT Risk Management	1
	5. Business Analytics	1
	6. Application of Optimization & Stochastic processes in MIS	1
	7. Software Management	1
	8. Information Systems Strategy	1
	9. Big Data & Cloud Management	1
	10. Analysis of Business Algorithm	1
	11. Decision Support System	1
	12. Advanced Analytics for Research	1
	13. Nature computing in Business Management	1
	14. Social media & Web Analytics	1
	15. IT tools and Techniques for Research	1
	16. Natural Language Processing	1
	17. Deep Learning Methods and Applications	1

OB & HRM	1.	Advanced Micro OB	1
	2.	Advanced Macro OB	1
	3.	Positive Psychology and Organizational Studies	1
	4.	Organization Change and Development	1
	5.	Advanced HRM	1
	6.	OB Classics	1
	7.	Psychometric Assessment	1
	8.	Advanced Leadership Studies	1
	9.	Proactive Behavior in Organizations	1
	10.	Dark Side of Organization Behavior	1
	11.	Behavioral Decision Making	1
	12.	Organizational Learning and Knowledge Management	1
	13.	Cross-Cultural Studies	1
	14.	Talent Management	1
	15.	Industrial Relations, Labour Studies and International HRM	1

### Programme Statistics

The academic session of 11<sup>th</sup> batch of DPM will commence from May 22, 2023.

- Total registered candidates – 136
- Number of applicants appeared in RAT exam - 02
- Number of applicants appeared in PI - 65
- Final Admission – 14
- Course Commencement – May 22, 2023
- Course Completion – May 31, 2027

## **1-Year Executive Post Graduate Programme in Management (ePGPx)**

### **Introduction**

The Indian Institute of Management (IIM) Rohtak is now welcoming online applications from working professionals in India as well as the dynamic members of the Gulf Cooperation Council (GCC) – Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, and the United Arab Emirates, for their prestigious One-year Post Graduate Programme in Management for Executives (PGPx). This programme, with its focus on practical knowledge and general management orientation, is designed to foster exemplary leadership in challenging managerial situations.

As the Middle-East is emerging as a powerhouse with economies growing at an impressive rate, driven by potent oil and natural gas sectors and a burgeoning construction and investment landscape, it presents a wealth of untapped opportunities. IIM Rohtak, in alignment with its vision to drive global excellence, perfectly dovetails this initiative with the ambitious goals of the GCC across various sectors like healthcare policy, blockchain technology, entrepreneurship, and green energy.

The one-year PGPx programme, aimed to be a game-changer, is intended to bridge the skill gap and foster knowledge expansion. This is particularly relevant as the GCC economies, alongside India, continue to draw global investment across diverse sectors such as energy production, healthcare, tourism, and cutting-edge technologies.

Delivered by a premier institute acclaimed for its innovative pedagogy and state-of-the-art learning facilities, the PGPx program promises to propel the career growth of ambitious professionals. It offers a meticulously structured learning journey that exposes participants to advanced frameworks and best practices in leadership, strategy, finance, marketing, operations, and digital analytics. With a blended delivery format, participants can learn at their own pace and convenience without compromising their professional responsibilities.

IIM Rohtak's PGPx program offers more than a globally recognized management qualification. It's an opportunity for professionals from India and the GCC to redefine their career trajectories, broaden their horizons, and cultivate advanced skills. Participants can emerge as global leaders ready to make a significant impact in the ever-evolving business world. Step into the future of executive education with IIM Rohtak today, and unlock your potential.

### **Programme Objectives**

The One-Year Post Graduate Diploma in Management for Executives of IIM Rohtak has multiple objectives.

- The programme aims at providing practical knowledge and personalized learning with a focus on intensive, multi-functional view on leadership.
- The programme insists upon an amalgamation of the practical knowledge and personal awareness by honing analytical skills, facilitating new strategic frameworks, and building greater confidence.

- The programme's focus is on sharpening critical managerial skill sets, solidifying leadership capabilities, and learning the tools and techniques for long-term success of an organization.

### Programme Title

The programme is offered under the title One Year Post Graduate Programme in Management for Executives (PGPx). The Programme duration is 1 year. Participants who complete the 1-year programme will be awarded 'One-Year Executive Post Graduate Diploma in Management (PGDM)'.

### Special Features of the Programme

PGPx from IIM Rohtak is the first One-year Post Graduate Programme in Management for Executives offered by any IIM that can be completed through a combination of virtual classes and In-campus classes in ONE YEAR.

PGPx is conducted via 'Direct-to-Device' mode allowing participants to attend classes from their homes or workplaces!

PGPx from IIM Rohtak is open to NRIs and Foreign nationals (they will have to attend In-campus modules)

All participants will be awarded One-year Post Graduate Diploma in Management on successful completion and alumni benefits of IIM Rohtak.

### Programme Structure and Curriculum

A participant has to undergo 625 contact hours of rigorous learning, of which about 94 hours will be on-campus, with three visits of one week each in each Term to the IIM Rohtak campus. 180 hours will include project work, and the remaining 462 hours will be on an interactive learning platform.

### Programme Content

Following are the basic building blocks of the programme:

- (a) Induction and Campus Immersion:** Introduces the participants to the culture and pedagogy of IIM Rohtak and helps them to understand the self while making a transition to the ePGPx life and the future
- (b) Courses:** Bouquet of core courses provides a rigorous grounding in the fundamentals of management. The courses are designed to cover all the aspects of business management.
- (c) Independent Research Project:** Focused projects offer opportunities to explore new areas of learning and encourage participants to reflect on and leverage past experiences.

Course contents for all three Terms spread over 1 year is as described in table below.

<b>Sr. No.</b>	<b>Course Title</b>
	<b>Term -I</b>
1	Managerial Economics
2	Financial Reporting & Analysis
3	Legal Aspects of Business
4	Spoken and Business Communication
5	Human Resource Management I
6	Understanding People and Organisations I
7	Management Information System
8	Marketing I
9	Operations Management-I
10	Probability and Statistics I
	<b>Term -II</b>
1	Macroeconomics and Economic Policy
2	Management Accounting
3	Written Analysis and Communication I
4	Human Resource Management II
5	Understanding People and Organisations II
6	Strategic Management
7	Business Analytics
8	Marketing II
9	Probability and Statistics II
10	Operations Management-II
	<b>Term-III</b>
1	Government Systems and Processes
2	Socio-Cultural Environment of Business
3	Financial Management
4	Written Analysis and Communication II
5	Business Ethics
6	Advance Technological Management
7	Business Research Methods
8	Marketing-III
9	Strategic Decision & Tools (Capstone Simulation)
10	Entrepreneurship
	Integrative Project

**Each session will be of 1 Hour 15 minutes (75 minutes) duration.**

### **Programme Delivery**

The first 1 week on-campus module (35 sessions approx.) will be at the commencement of Term. Similarly, the second on-campus module (30 sessions approx.) and third on-campus module (35 sessions approx.) will be at the commencement of Term II and Term III, respectively. The on-campus modules will provide the participants an orientation towards



case-based learning, a foundation in analytical thinking and an exposure to the learning culture of IIM Rohtak, apart from facilitating discussions on contemporary issues in management practices and trends in the industry and business. The initial topics of each of the courses in the relevant Term will also be introduced and discussed.

We have a state-of-the-art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technology (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops, Tablets, etc. Technology may allow instructors to use presentation, video, audio, whiteboards and telestrators to effectively communicate ideas and interact with the students. There would be a conscious effort to provide an experience of physical classroom in the virtual learning delivery by IIM Rohtak. Classes are typically scheduled on three days a week on Friday & Saturday, and Sunday (tentatively). However, IIM Rohtak retains the right to change/modify the course or delivery structure at any time as per its assessment.

### **Pedagogy**

The form of delivery would be Blended (Campus and Online), with 15 days of campus Immersion (5 Days in each term). Rest, all sessions will be through a digital platform and shall be delivered LIVE by eminent faculty of IIM Rohtak. Students will also be provided access to Self-Service learning through which they may access webinars, past projects, assessments, notes, alumni testimonials etc. Throughout the duration of the course, students will have the flexibility to approach to the Professors during the class or after the class to clear their doubts.

### **Graduation**

CGPA and number of the grades D and F will form the basis for determining if a student has become eligible for Award of ePGDM (i.e., 1-Year Executive Post Graduate Diploma in Management) at the end of the programme.

#### **A. Award of Diploma/Certificate**

Upon successful completion of the One Year Post Graduate Programme for Executives, each participant will be awarded “1 Year Executive Post Graduate Diploma in Management” (PGDM).

### **Admissions**

#### **A. Eligibility Criteria**

**To be eligible to apply for the programme, applicants should fulfil the following criteria.**

- (a) Bachelor's Degree or Post Graduation Degree in any discipline with minimum 50% aggregate mark or equivalent CGPA.
- (b) 3 Years of managerial/ entrepreneurial/ professional experience at the time of



application.

## **B. Admission Process**

### **1. Selection Criteria**

Candidates who fulfil the above-mentioned minimum criteria and want to apply for the program should qualify in IIMR-Entrance Test to appear for the Personal Interview.

### **2. Offer of Admission**

Selected candidates will be given admission offer by the programme office subject to specific terms and conditions as mentioned in the offer letter as well as those notified in advance. Those who accepted the offer will be given intimation about the joining date and the commencement of the Programme. Candidates will be required to remit the First Instalment fees as per the payment schedule communicated in due course and announced in advance (see Programme schedule). After remitting fees if a candidate fails to register for the on-campus module, the First Instalment fees will be forfeited. However, if the candidate duly (in writing) requests the Institute well before the commencement of the on-campus module and if the Institute permits the same in writing, specified percentage of fees paid may be refunded.

## **Technology Platform Delivery**

The programme will be run through state of the art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technology (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops, Tablets, etc.

## **On-Campus Module Details**

As mentioned earlier, the in-campus module will comprise of 15 days spread across three terms in 1 year. It will be the responsibility of students to ensure proper attendance in the module and reach the Institute in time. Institute may provide boarding, lodging and local transportation. However, the student will have to pay In-Campus Module Fees\* plus taxes per day for the same. In the event of non-availability of accommodation (boarding/lodging) at the Institute, the On-campus charges will be ₹ 2760/- per day. The students can pay these charges online as per the Fee Notification sent by ePGPx Office.

It is expected that participants would stay on campus for a holistic learning experience. Participants staying on campus have to pay campus module fees as per the following details:

1. Campus Fee (with no accommodation) – Rs. 2760/- day inclusive of taxes  
(Program Kit, Admin charges, Working lunch, 3 times Tea/Snacks)
2. Campus Fee (with double occupancy a/c accommodation) – Rs. 3350/- day inclusive of taxes  
(Program Kit, Admin charges, All meals included, 3 times Tea/Snacks)

*\*In-Campus Module fee is subject to revision.*

**Alumni Aspect**

The successful pass-outs of the PGPx programme will enjoy all benefits and obligations of IIM Rohtak alumni. The alumni network of IIM Rohtak is a vibrant network with chapters of PGDM/MBA, ePGDM and ePGDSM. The annual alumni meet 'Aluminati' is a great moment for IIM Rohtak Alumni to meet and share their experiences with current batches.

**Programme Statistics – ePGPx**

The first batch of ePGPx (2018-19) graduated in August 2019 with 53 participants.

The second batch of ePGPx (2019-20) graduated in July 2020 with 75 participants.

The third batch of ePGPx (2020-21) graduated in July 2021 with 61 participants.

The fourth batch of ePGPx (2021-22) graduated in July 2022 with 27 participants.

The fifth batch of PGPx (2023-24)- Applications are being invited for admission from 21st March 2023.

## **2-Year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM)**

Institute in the year 2018-19 became a pioneer amongst all IIMs in launching 2-years Executive PG Diploma Program in Sports Management. The first batch of ePGDSM01 (2018-20) graduated in November 2020.

The second batch (2019-21) commenced in September 2019 with 39 participants and graduated in June 2021.

The third batch (2020-22) commenced in September 2020 with 34 participants and will be graduated in June 2022.

The fourth batch (2021-23) commenced in September 2021 with 43 participants and will be graduated in June 2023.

The fifth batch (2022-24) commenced in October 2022 with 27 participants and will be graduated in July 2024.

### **Introduction**

The field of sports management is highly professionalized in developed nations. Global sports market is estimated at USD 600-700 billion. The United States, Australia, Europe, and China, all have well-established sporting leagues which are managed by professional managers. The domain of sports management encompasses various functions such as sports administration and planning, event management, sports negotiations and compliance, sports communication, management of elite athletes, sports academies, facility management and sports marketing management. All of the aforementioned functions require professional management.

The size of the sports market in India is 1899 million USD. The advent of Indian Premier League (IPL) in 2009 revolutionized the sporting environment in India. The resounding success of IPL has opened the doors for many professional leagues such as Indian Soccer League (ISL), Premier Kabaddi League (PKL) and Indian Hockey League (IHL), which in turn has led to a year-round professional sporting calendar in India. The Indian sports market has been growing at a compounded annual growth rate of 5%. All of these macro-environmental forces have led to the need of trained professional managers, which this programme wishes to address.

2-Year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM) at IIM Rohtak is a specialized program for participants interested in working in the sports, entertainment and related industries. Graduates of this programme will be equipped to understand the legal, regulatory, operational, financial and branding concepts in the sports industry, nationally and globally. This enables the graduates to solve problems arising in the industry and carve a niche for themselves in this growing sector in India.

This Programme at IIM Rohtak is uniquely structured to provide high-quality management education to sports enthusiasts and professionals with minimal disruption at their workplace. It is designed to ensure the high standards and rigour expected from brand IIM for its Post Graduate Programmes.

The 2-Year ePGDSM will have both on and off-campus modules. While the off-campus

(distance) module forms the mainstay of the programme, the on-campus module of six weeks in the 2-year programme (one week per Term), is designed to provide the participants with the experience of residential programmes of the Institute and strengthen their sense of belongingness to IIM Rohtak both as current students and alumni later.

### **Programme Objectives**

This programme provides a blend of top faculty and a unique curriculum to enable participants to embark upon exciting career opportunities in the field of Sports Management in India.

- a. Offer a course that is needed by a sports enthusiast wishing to carve out a career in the sports industry.
- b. Offer a course at par with the best in the world with a focus on being 'job ready' upon completion of the course.
- c. Offer an innovative, interdisciplinary curriculum that blends a classic sports focused education with professional development, networking, and skills in areas such as sports finance, sports law, sports marketing and merchandizing, and special events.
- d. Course curriculum designed to shape independent and creative thinkers prepared to thrive in global business environments..

### **Programme Title**

The Programme is offered under the title Executive Post-Graduate Diploma in Sports Management. The Program duration is 2 years. Participants who complete the 2-year Program will be awarded “Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM)”. This programme will not be a degree programme under the new IIM Act. It will remain a diploma programme in sports management and will not result in the award of degree under any circumstances. The Institute may, in future, extend this Programme as a joint or top-up or dual programme with a foreign partner (Ulster University). In this case, the foreign partner may award its own certificate/diploma/degree after successful completion of the Diploma Program at IIM Rohtak.

### **Special Features of the Programme**

The programme is being offered in the distance learning mode through state-of-the-art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technologies (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops or Tablets. The programme delivery is also being scheduled at times convenient to the working executives, i.e. in the evenings, on weekends and on holidays.

### **Programme Structure and Curriculum**

A participant has to undergo 900 contact hours of rigorous learning and training. This includes 700 hours of course work and 200 hours of project work and industrial visits. The course work consists of 560 interactive sessions with a mix of on-campus classes (150 sessions) and online classes through an interactive learning platform (410 sessions). Every term will have one week of on-campus/offline sessions at IIM Rohtak campus. Each session is of the duration of 1 hour 15 minutes.

**Programme Content:**

Following are the basic building blocks of the programme:

**Induction and Campus Immersion:** Introduces the participants to the culture and pedagogy of IIM Rohtak. The objective is to help the participants make a transition to the ePGDSM lifestyle and to prepare them for this programme.

**Courses:** The core courses provide a rigorous grounding in the fundamentals of management. The curriculum includes a bouquet of specifically tailored courses that cover all the aspects of sports management.

**Live Project:** Live projects offer opportunities to explore new areas of learning and encourage participants to reflect on and leverage class learning.

**Industrial Visits:** Provides a glimpse of real life business and management issues in sports and augment the classroom learning obtained during the course.

### Course Structure First Year

<b>Term -1 Sept 2022-Dec 2022</b>
1. Sports Marketing
2. Operational and Supply Chain Issues in Sports Management
3. Organizational Behaviour and Human Resource Management in Sports
4. Basics of Practical Sports Management /Workshops
5. Sports Statistics
6. Sociology of Sports & Athletics
<b>Term -2 Jan 2023-Apr 2023</b>
1. Sports Medicine, Health & Nutrition
2. Advanced Sports Marketing
3. Sport Event Management
4. Sports Facilities Planning and Management
5. Information Technology in Sports
6. Sports Economics
7. Financial Reporting and Performance Measurement of Sports Organizations
<b>Term -3 Apr 2023-Jun 2023</b>
1. Strategic Sports Communication
2. Sports Coaching Policy
3. Applied Sports Marketing Research
4. History of Academy based Institutions
5. Strategy, Planning and Implementation in Sports

### Second Year

<b>Term-IV June 2023-Oct 2023</b>
1. Sports Kinetics
2. Sports Psychology
3. Integrated Sports Marketing Communication
4. Financial Management for Sports Organizations
5. Sports Merchandise Manufacturing
6. Construction and Maintenance of Sports Facilities and Related PPP Models
7. International Sports Management
<b>Term-V Oct 2023-Jan 2024</b>
1. Maintenance and Marketing of Sports Museums
2. Government and Sports: Policies and its Implications
3. Sports Entrepreneurship
4. Digital Marketing
5. Elite Athletes, Manpower and League Management
6. Management of Multi-disciplinary Mega Sporting Events
7. Sports Merchandise Retailing
8. Law, Ethics and Compliance in Sports
<b>Term-VI Jan 2024-Apr 2024</b>
1. Data Analytics in Sports
2 Project Finance
3. Negotiation and Conflict Resolution
4. Leadership and Team Management in Sports
5. Contemporary Issues in Sports

- Each session is of 1 hour 15 minutes duration.
- Live projects & Industrial visits are mandatory, failing to do so will attract Fs/Ds considered for eligibility of the program.

### Programme Delivery

The programme is delivered essentially in two modes over 2-years. This will include total of 1050 interactive hours with a mix of offline sessions, online sessions, industrial visit and project work.



**Table 2**  
**Programme Delivery**

<b>Mode of Delivery</b>	<b>Hours</b>	<b>Equivalent Sessions</b>
Offline / On-Campus Sessions	187.5 hours	150
Online Sessions	512.5 hours	410
Project Work	200 hours	-
Industrial Visit	150 hours	-

Session Duration: 1 hour 15 minutes

Course Duration (in hours): 1050

In the first year, first, one week on-campus module will be at the commencement of Term I. Second on-campus module and third on-campus module will be at the commencement of Term II and Term III, respectively. Similarly, in the second year, the fourth one week on-campus module will be at the commencement of Term IV. Fifth on-campus module and the sixth on-campus module will be at the commencement of Term V and Term VI, respectively. The on-campus modules will provide the participants an orientation towards case-based learning, a foundation in analytical thinking and exposure to the learning culture of IIM Rohtak, apart from facilitating discussions on contemporary issues in sports management practices and trends in the sports industry. The initial topics of each of the courses in the relevant Term will also be introduced and discussed.

The Interactive Distance Learning component is the core of ePGDSM for working executives. Instructors from IIM Rohtak's studio will facilitate interactive learning through two-way audio-video synchronous telecommunication mode. The technology may allow instructors to use presentation, video, audio, whiteboards and telestrators to effectively communicate ideas and interact with the students. There would be a conscious effort to provide an experience of physical classroom in the distance learning delivery by IIM Rohtak. Classes are typically scheduled three days a week (Friday, Saturday, and Sunday). However, IIM Rohtak retains the right to change/modify the course or delivery structure any time as per its assessment.

### **Pedagogy**

Each course in the programme will be taught with the help of case studies, live corporate examples and general discussions. Statistical software and online database resources will be used wherever necessary. In order to provide greater industry insights, senior executives and eminent sports personalities would be invited to share their experiences. The programme faculty includes academicians from IIM Rohtak, other IIMs, and distinguished professors from international universities.

Classes on the distance learning platform may be held tentatively on the following days and time :

Fridays: 2-Sessions (7.15 pm onwards)

Saturdays: 2-Sessions (7.15 pm onwards)

Sundays: 4-Sessions (10.20 am onwards)



## **Examination**

In each course, 60-70% of evaluation is based on Term End examinations.

## **Graduation**

CGPA and total number of the grades D and F at the end of the programme will form the basis for determining if a student has become eligible for Award of ePGDSM (i.e., 2-Years Executive Post Graduate Diploma in Management).

## **Award of Diploma/Certificate**

Upon successful completion of the Two Years Post Graduate Diploma Programme in Sports Management, each participant will be awarded “Executive Post Graduate Diploma in Sports Management”, ePGDSM.

## **Scholarship**

Scholarships are available up to Rs.100000/- for the meritorious sports persons who had represented India at Asian, Commonwealth.

## **Admissions**

### **1. Eligibility Criteria**

To be eligible to apply for the programme, applicants should fulfil the following criteria.

- Bachelor's Degree: Applicants should have a bachelor's degree with a minimum of 50% marks or equivalent overall grade point average.

### **2. Admission Process**

#### **2.1. Selection Criteria**

Candidates will be selected through a multi-stage process. Those who meet the eligibility requirements may be required, if the Institute decides so, to appear for a written test and an interview over video or teleconferencing or physical mode. Those who meet the minimum specified performance standard in the written test and interview will be offered admission based on their overall ranking. Ranking may be based on multiple factors, including the academic performance and relevant experience, in addition to the test and interview scores.

#### **2.2. Offer of Admission**

Selected candidates will be given an admission offer by the programme office subject to specific terms and conditions as mentioned in the offer letter as well as those notified in advance. Those who accepted the offer will be given intimation about the joining date and the commencement of the programme. Candidates will be required to remit the First Instalment fees as per the payment schedule communicated in due course and announced in advance (see Programme schedule). After remitting fees, if a candidate fails to register for the on-campus module, the First Instalment fees will be forfeited. However, if the candidate duly (in writing) requests the Institute well before the commencement of the on-

campus module and if the Institute permits the same in writing, a specified percentage of fees paid may be refunded.

### **Technology Platform Delivery**

The programme will be run through state of the art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technologies (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops or Desktops. Taking classes/exams/quizzes using mobile tablets or any other devices is strictly prohibited. It is expected from the participants to ensure sufficient bandwidth, failing which they will be considered absent.

### **On-Campus Module Details**

As mentioned earlier, the in-campus module will comprise of 15 days spread across three terms in 1 year. It will be the responsibility of students to ensure proper attendance in the module and reach the Institute in time. Institute may provide boarding, lodging and local transportation. However, the student will have to pay In-Campus Module Fees of ₹ 2950/- per day for the same. In the event of non-availability of accommodation (boarding/lodging) at the Institute, the On-campus charges will be ₹ 2360/- per day. The students can pay these charges through Payment Gateway as notified by the Program Office.

### **Alumni Aspect**

The successful pass-outs of the ePGDSM programme will enjoy all benefits and obligations of IIM Rohtak alumni. The alumni network of IIM Rohtak is a vibrant network with chapters of PGDM/MBA, ePGDM and ePGDSM. The annual alumni meet 'Aluminati' is a great moment for IIM Rohtak Alumni to meet and share their experiences with current batches.

## Management Development Programmes (MDPs)

### Executive Education

A significant part of the Executive Education portfolio consists of the engagements in conducting customized executive programmes for various organizations, corporates, government, public sector undertakings, regulatory bodies, and other similar organizations. The aim is to address their specific requirements and provide them with suitable developmental interventions and strategic solutions. The training modules for these programmes are designed in close association with our clients to ensure value-added delivery. Institute conducted several customized Management Development Programmes for senior Government Officers and organizations like Indo-Tibetan Border Police, Directorate of Employment and Training, Bihar, Haryana Police Academy, India Post Payments Bank, Satluj Jal Vidyut Nigam (SJVN) Shimla, Doon Business School, Dehradun among others.

The institute also conducted several online eMDPs (short duration programmes) in Marketing, Operations, Strategy, Management Information Systems and Economics & Public Policy area delivered through interactive learning platform with live virtual sessions. These programs are designed for executive development without demanding the participants to take a break from work. The programmes were namely Executive Post Graduate Certificate Program in General Management, Project Management, Data Analytics, Human Resource Analytics, Supply Chain Management, Strategic Digital Marketing & Analytics, Lean Operations Management, Product and Brand Management, Advance Strategic Management Applied Digital Transformation & Analytics.

Various new Management Development Programmes are also being introduced in the upcoming academic year, like eMDP in Advanced Human Resource Management, Data Analytics and Business Intelligence.

### MDP conducted by IIM Rohtak in the period 2022-23

Sr. No.	Title of MDP	Sponsoring Company	No. of Participants	Duration
1	Haryana Police Academy	Government	51	3 days
2	Indo-Tibetan Border Police	Government	31	6 days
3	Satluj Jal Vidyut Nigam (SJVN)	SJVN Ltd.	11	3 days
4	Directorate of Employment and Training, Bihar	Government	42	5 days
5	India Post Payments Bank	Govt/Company	52	2 days
6	Doon Business School	Doon Business School	30	5 days

### eMDP conducted by IIM Rohtak in the period 2020-21

Sr. No.	Title of eMDP	No. of Participants	Duration
1	Data Analytics XI	60	50 Hrs
2	Project Management XI	76	50 Hrs
3	Strategic Digital Marketing & Analytics 2	78	50 Hrs

4	Product and Brand Management I	50	50 Hrs
5	Lean Operations Management I	50	50 Hrs
6	HR Analytics XIII	73	50 Hrs
7	Data Analytics XII	52	50 Hrs
8	Strategic Digital Marketing & Analytics 3	59	50 Hrs
9	Lean Operations Management 2	50	50 Hrs
10	Product and Brand Management 2	55	50 Hrs
11	Supply Chain Management X	52	50 Hrs
12	Advanced Project Management Program 1	50	50 Hrs
13	Business Analytics & Intelligence 1	50	50 Hrs
14	Supply Chain and Logistics Management 1	50	50 Hrs
15	Project Management XII	86	50 Hrs
16	Strategic Human Resources Applied Analytics 1	50	50 Hrs
17	Advance Strategic Management Applied Digital Transformation & Analytics 1	50	50 Hrs
18	HR Analytics XIV	93	50 Hrs
19	Strategic Digital Marketing & Analytics 4	75	50 Hrs

## Placements



### Final Placements 2022-23

IIM Rohtak has completed more than a decade in imparting excellence and management grit to the country's young aspiring young managers. It is amongst the country's top management institutes and the only IIM in the Delhi NCR region.

IIM Rohtak continued to witness the 100% placement record with its 12th PGP batch, comprising 237 students. More than 120 recruiters participated, out of which 45 were new companies. The highest domestic CTC offered was 36 LPA, whereas the average CTC was 18.73 LPA. The institute saw a remarkable year-on-year increase of 16.7% in the annual CTC offer to its students. The top 10% of the batch received an average CTC offer of 34.68 LPA. IIM Rohtak also witnessed a steep increase in the number of PPOs & PPIs offered to the students, with a rise of 65% over last year.

This year, the institute forged new alliances with more than 45+ new recruiters like GAIL, AB InBev, Axis Bank, Barclays, Kotak Mahindra Bank, Samsung, and Wells Fargo among others. Loyal recruiters like Accenture, Aditya Birla, Tata Steel, Amazon, Bain Capability Network, Tata Steel, Capgemini, Cognizant, ICICI Bank, Mahindra & Mahindra, Of Business, and Yes Bank among others, continued to impose faith in the ability of our students. This year also witnessed a good number of Pre Placement offers being given by various recruiters. Consulting and General Management were the most sought-after domains with over 24% and 21% of the batch being recruited in each these domains respectively.

Highest salary offered	36 LPA
Top 10 % of the batch got	34.68 LPA
Top 25 % of the batch got	27.15 LPA
Top 50% of the batch got	22.64 LPA
Average Package	18.73 LPA
Median CTC	17.5 LPA
YOY Increase in Avg salary	16.7 %

45+ new prominent recruiters added	
120+ companies participated in campus placements	
Total PPO	37+

## Summer Placements 2022-23

IIM Rohtak has reaffirmed its position as the leading institute for management and is proud to announce successful completion of Summer Placements for 2022.

The top domain for recruitment this year has been Sales & Marketing with organizations like Of Business, TATA Steel, Ultratech Cement, Vedanta and Yes Bank hiring summer interns from a batch which has shown excellence in application of academic learnings to the real world. Consulting was the next sector in line with top firms like Cognizant making offers to the students. Other significant domains include Finance, Analytics, Operations and HR with prestigious recruiters like PepsiCo, IDFC Bank, Lenskart, Titan, Luminous, TATA Steel, Bombay Shaving Company, Schindler etc.

<b>Highest stipend offered</b>	INR 2.5 Lakhs
<b>Average stipend for 2 months</b>	INR 99,100
<b>Total companies visited</b>	140+



## Industry Relations and Interaction

Industry Relations & Interaction Cell (IRIC) is a student-driven body at IIM Rohtak connecting the institute with the corporate world through collaborative and informative initiatives under the umbrella of the Corporate Connect Program (CCP), which includes Management Summits, Guest Lectures, CXO Guide, Live Projects, and Industry Visits.

Management Summit is a congregation of industry leaders as a forum for fostering thought leadership on emerging industry trends to guide and nurture future business leaders. In 2022, IRIC conducted 1 HR Summit, 2 Management Summits and 1 Management Conclave, with 14 Panels across varied fields and nearly 60 distinguished panelists from renowned companies.

Prabandh, the Management Conclave, is the flagship event of IIM Rohtak. It is a two-day event that includes panel discussions with industry stalwarts, workshops, industry tours and case competitions in collaboration with organizations. Workshops introduce prevalent skill sets to the students while industry visits give students first-hand exposure to the operations and processes of an organization, and case competitions test the students' real-time strategic and problem-solving skills among a wider talent pool. A national-level case competition was conducted in collaboration with GryNow, which saw successful participation from 837 students, including top colleges and universities such as IIT Madras, IIM Ahmedabad, IIM Bangalore, IIM Calcutta, and SRCC, among others.

Guest Lectures & CXO Guide enable a discussion-oriented platform for students to learn from industry leaders' experiences and have a one-on-one question-answer session. They aim to provide practical insight into everyday managerial decisions across functions and industries, preparing students better for these roles and enhancing academic learning and their applications in the business world.

Live Projects resemble virtual internships wherein students work from campus. They fundamentally bridge academia and industry through the application of domain knowledge & technical skills while equipping students to explore various domains and roles as they transition into the corporate world.

IRIC collaborated with many reputed brands this year for its initiatives, including PepsiCo, ITC, McKinsey, Coca-Cola, Unilever, Goldman Sachs, Google, Flipkart, Microsoft, IIFL Securities, HCL, Airtel, Deutsche Bank, Dun & Bradstreet, EY, Hero Motocorp, Voltas Beko, Vistara, NSE, Kimberly Clark, Swiggy, Adidas, Michelin, Godrej & Boyce, Marsh McLennan and many others.

## International Accreditation-Association of MBAs (AMBA)

IIM Rohtak received accreditation on 24 August, 2022 from the Association of MBAs (AMBA), one of the world's leading authorities on post-graduate business education, demonstrating its continuing commitment to excellence in management education. With this, the institute has marked its place among top management institutes across the globe. With this, the institute has marked its place among the top 2% of Business Schools globally.



## Ranking and Outreach

- IIM Rohtak ranked 16th in Management Category in NIRF India Rankings 2022.
- IIM Rohtak ranked 12th in Management Category in NIRF India Rankings June 2023.

## International Academic and Research Collaborations

IIM Rohtak signed MoU with Hindustan Petroleum Corporation Ltd and Haryana Police for academic and research collaborations. Institute is also in collaboration with Tajik National University and the University of Ulster for academic and research collaborations. Institute also has academic and research collaborations with the faculty from the University of San Francisco, Lancaster University, University of Alabama, CEIBS, Shanghai University of Missouri, USA, Ryerson University, University of Sussex, University of Bath, Athens University, and NYU, Abu Dhabi, among others.

## Consultancy Projects and Collaborations

IIM Rohtak is committed to the Public Policy work. Institute is undergoing several research projects with government bodies like Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Ministry of Home Affairs, NDRF, CAPF, Haryana Skill Development, and Army Management Studies Board, among others.

Institute has done customized Management Development Programmes for various government officials and organizations like India Post, Department of Employment & Training, ITBP, Power Grid Corporation, Haryana Police Academy, SJVN Ltd, and Department of Public Enterprises, among others.

## Student's Achievements

S No.	Name	Team Name	B-school/ Organization	Competition Won	Position
1	Hardik Kapoor Harsh Maheshwari Hitesh Chhatani Prathmesh Agarwal	Synergy	Amazon	Amazon Ace Case study competition	Cleared campus round and received PPI
2	Shubh Kumar Bachala Sreehitha Tushar Gupta	Tonic Water	DS Group	Trendsetter	National Semi-Finalist
3	Ansh Rajput Ayushi Kondal Aayush Varma	A Cube	Grynow	Faym	5th
4	Chirag Agrawal Nishant Gupta	Old Monk Connoisseurs	Watanabe Media	Watanabe Business Quiz	Campus Winner
5	Juhi Werner Mehul Mehta	Shawarma with french fries	Vinod Gupta School of Management (VGSoM), Indian Institute of Technology (IIT), Kharagpur	Sumantran 2023 – Hunt for the Star Consultant	Finalist
6	Mehul Pal Ketan Thakur Anisha Gupta	Finovators	SRCC (Shri Ram College of Commerce)	Envision	First Runner Up
7	Navneet Paliwal Nishchal Sharma Mayank Mishra	Team Jonin	Aditya Birla Fashion & Retail Ltd.	ABFRL Show Stopper	National
8	Aanchal Singh Aditya Miglani	Team Moon	IMT Ghaziabad	Aghaaz	Winner
9	Chandrika Deb Smit Lad Arshiya Mahajan	Cream & Onion	IDFC First Bank	IDFC First Fame Case Competition	National Semi-Finalist
10	Abhigyan Mishra Swastik Kumar Panda	SAS	IIFT Delhi	The Civic Switch	Runner Up

S No.	Name	Team Name	B-school/ Organization	Competition Won	Position
11	Mayank Bhatt Pancham Oza Mohammad Naved Quamar Manan	4NorseMen	Amazon	Amazon Customer Excellence (ACE)	Finalists
12	Pranjal Mittal	NA	IIM Rohtak	Financial Analyst of The Year 1.0	Winner
13	Parth Rastogi Nishant Gupta Mehul Mehta	Team Heartbreakers	XLRI Jamshedpur	Fulcrum Strategy and Consulting Case Competition	Second Runner Up
14	Mohit Jain Meera S Kumar	Vayu	IMT Ghaziabad	Passion 22	First Runner Up

## Committees and Clubs



While coursework demands much of a student's time, IIM Rohtak also encourages informal interactions through weekly social hours, club events, special interest groups, and other recreational activities.

The learning gained beyond the classroom is as integral a part of student life as is the classroom learning at any business school. Our multifarious student clubs provide abundant opportunities to practice and hone various skills and talents. IIM Rohtak culture is infused with a genuine appreciation of one another and inculcates a style of teamwork and leadership that should put our graduates at the top of recruiters' lists.

### Committees

#### Academic Committee

The Academic Committee of IIM Rohtak serves as a link between the students, faculty, and PGP office to enhance the academic climate and learning opportunities. It aids students in academic tasks, curriculum planning and provides information about regulations and policies. The Committee Members act as class representatives, handling submissions and briefings. The Committee promotes international academic collaboration and arranges the induction and convocation ceremony.

#### Alumni Committee

The Student Alumni Committee at IIM Rohtak aims to establish positive relationships with alumni and promote their experience for the benefit of the Institute. It organized various events and initiatives, including a podcast series, interactive alumni knowledge sessions, a monthly newsletter, and a mentorship programme, among others. These efforts provide industrial knowledge and information, job opportunities, and a sense of nostalgia for alumni while offering students the chance to learn from and connect with experienced professionals.

#### Cultural Committee

The Cultural Committee at IIM Rohtak is a student-led committee that organizes cultural events and activities throughout the year. It aims to make the two years of the students' B-school experience memorable and enjoyable. The Committee is responsible for organizing

events such as the fresher's party, Mosaic, Evananza, and the farewell party, as well as the popular event, War of Sections. The Committee also celebrates festivals and wishes students from all corners of the country.

### **Election & Audit Committee**

The Election and Auditing Committee (ENAC) at IIM Rohtak ensures unbiased selection criteria and processes for different committees and conducts audits of committees using funds associated with the students. The process of selection in various clubs and committees includes submission of SOPs, multiple rounds of interviews and completion of tasks with ENAC working as a watchdog of the selection process. The Committee is driven by the qualities of transparency, integrity, timeliness and process orientation.

### **Entrepreneurship & Innovation Council**

The Entrepreneurship and Innovation Council (EIC) at IIM Rohtak aims to promote an entrepreneurial culture on campus and provides various opportunities to students. These include intra-college competitions, E-Talks, E-Week in collaboration with domain clubs, and Virtual Network, a professional network for start-ups. The council has successfully onboarded start-ups, investors, and mentors to provide an ecosystem for interaction between stakeholders in the entrepreneurial world. Additionally, the council aims to enhance industry exposure for students by providing various live project opportunities.

### **Hospitality Committee**

Hospitality Committee is a students' body responsible for managing the affairs of the hostels, including activities related to the Hostel Mess. It coordinates with the institute administration for the maintenance and repair of hostel amenities. It is responsible for selection and management of vendors for providing groceries and other mess items. In the past year, the Committee organized events in photography, cooking, and JAM sessions.

### **Industry Relations & Interaction Cell**

Industry Relations & Interaction Cell (IRIC) at IIM Rohtak connects the institute with the corporate world through its Corporate Connect Program (CCP). The program includes initiatives like Management Summits, Guest Lectures, CXO Guide, Live Projects, and Industry Visits. Prabandh, the Management Conclave, is the flagship event of IIM Rohtak, while Management Summit is a congregation of industry leaders. CXO Guide is an exclusive one-on-one opportunity to interact with an industry leader, and Live Projects provide virtual internships. These initiatives provide students with opportunities to gather holistic industry perspectives, exchange ideas, and refine their skill sets.

### **IT Committee**

The IT Committee at IIM Rohtak supervises IT facilities, resolves IT issues, and arranges workshops and activities for students to develop their IT awareness and expertise. The Committee releases a monthly newsletter on its social media accounts, including

IT/Analytics-related news and trends. The Committee also organizes knowledge-sharing sessions, such as the Code Camp series on "R Programming," and fun events like Track, Trail & Tail, Tech Puzzle, Smash karts, and Vim Adventures, which attracted a large number of participants.

### **Placement Committee**

The Placement Committee is a student body established to interact with firms on a regular basis, to provide optimum and best-fit job prospects pertinent to the students of IIM Rohtak for their summer and final placements. It also fosters alliances with prospective employers by regularly organizing institute-industry interactions and providing complete support for conducting campus placement activities. The Committee strives to ensure a lasting relationship with legacy recruiters and introduce new recruiters to the campus placement pool on a year-on-year basis.

### **Placement Preparation Committee**

The Placement Preparation Committee at IIM Rohtak provides training and development to students to align them with industry needs. It offers mock interviews, group discussions, company-specific knowledge sessions, and personalized CV feedback. The Committee collaborates with alumni for interviews and conducts domain-specific knowledge sessions, senior and peer-peer group discussions, and a buddy program. The Committee's efforts are reflected in final placement reports, with students securing jobs at high-profile organizations.

### **Public Relations Cell**

The Public Relations (PR) Cell at IIM Rohtak plays a vital role in establishing the institute's image as a premium B-school through diverse media relations activities. The cell acts as a liaison between the institute and external stakeholders and strives to foster partnerships. It utilizes multiple media platforms for pre-and post-event releases and has created successful reels such as 'Glimpse of IIM Rohtak' for its digital platforms. The cell has strong ties with media organizations and engages with print media. It represents the student community on various social media platforms and acts as a strong link between students and the outside world.

### **Sports Committee**

The Sports Committee is the guiding force in promoting sports culture in IIM Rohtak. The events the Committee conducts enable the institute's students to rejuvenate themselves, thus keeping sportsmanship at its top. Throughout the year, the Committee conducts various events, including offline (outdoor & indoor) and online (E-sports) events for the students. The Committee aim to bring out the students' enthusiasm and competitiveness in inter-college and intra-college sports events at IIM Rohtak.

### **Student Council**

The Student Council at IIM Rohtak is a representative body formed with elected members from the batch. It acts as the first point of contact for students' issues, concerns, and



suggestions and works with the administration to address them. The council coordinates the events of various clubs and committees, facilitates their activities, and encourages their growth for promoting student development. It also moderates and facilitates the disposal of funds. The council organizes the student forum, where students discuss and take initiatives for the community.

## **CLUBS**

### **Domain Clubs**

#### **Arthashastra – Economics Club**

Arthashastra is the Economics Club of IIM Rohtak that conducts events, publications, domain knowledge sessions, and competitions to challenge the students' knowledge of Economics and Public Policy. The Club conducts events like Crisis Metrics, AgroVision, Corporate Chanakya, and Enigma on offline and inter-college platforms. It also publishes a monthly magazine, ECON 101, a weekly newsletter, Macromania, and annual special editions on Union Budget and Economic Survey. The Club also hosts knowledge sessions and E-Con Webinar series with industry experts and provides live projects to help students gain practical experience in management.

#### **FIC – Finance & Investment Club**

The Finance and Investment Club at IIM Rohtak promotes finance as a career option among students by organizing various activities and events, including weekly and monthly magazines and knowledge sessions on topics like accounting principles, financial statements, and banking. The Club also conducted a flagship pan-India M&A case competition. The Club's events and activities, including Decode the Scam, Crypto fest, and Wolves of Kathor Street, which involve quizzes, crossword, extempore, stock and crypto trading simulation, and case studies. The Club also organizes guest lectures in the field of finance.

#### **HumaneR – HR Club**

Humane-R is the HR club of IIM Rohtak that conducts various offline and online activities and events to promote interest amongst the students in the Human Resources domain. Some of the activities include Relay-Ables, HR quizzes, and live project opportunities. The Club also conducts guest lectures and collaborates with other clubs to share knowledge and learn from others' experiences. Humane-R aims to provide a hands-on experience of what happens in the HR field in real life.

#### **Marque – Marketing Club**

Marque is the official Marketing Club of the Indian Institute of Management Rohtak. The Club conducts fun events, competitions, workshops, and knowledge sessions to generate interest in marketing concepts and trends. It also provides live projects and updates through weekly newsletters, monthly magazines, social media pages, and a WhatsApp group. Marque aims to enrich marketing enthusiasts with relevant content, stimulate creativity and inspiration, and provide a new perspective with each engagement.



### **Organon – The Analytics Club**

Organon is the Analytics Club of IIM Rohtak, which aims to spark students' interest in analytics and inform them about the latest developments in the field. The Club conducts seminars, webinars, case competitions, workshops, guest speaker events, certification drives, and live projects to improve students' understanding of analytics. The Club's flagship event is "Analyst of the Year," which evaluates the first-year students' analytical skills in areas such as statistics, R, and SQL. The Club also publishes a weekly newsletter, "Data Elixir," and a monthly magazine, "Analytica."

### **SCOMC – Supply Chain & Operations Management Club**

The Supply Chain and Operations Management Club (SCOMC) of IIM Rohtak organize multiple events, quizzes, knowledge sessions, case study competitions, and simulation games to enlighten students with theoretical, practical, and corporate know-how of operations management. It publishes "Kaizen," a monthly magazine, and collaborates with industry experts to provide knowledge and expertise. The Club engages students from various colleges and institutes to offer an active and wholesome learning experience.

### **Wazir – Strategy & Consulting Club**

Strategy and Consulting Club attempts to help the batch get the best of consulting and strategy knowledge through various events, publications, knowledge sessions, and guest lectures. It bridges the gap between big-picture strategy ideas and practical implementation of them in multiple industries. Strategy and Consulting club also hosts its flagship competition, Consultant of the Year, which selects the best Consultant among the junior batch.

### **Non-Domain Clubs**

#### **ECIS - Every Child in School**

ECIS, a project initiated by IIM Rohtak's Social Development Cell in 2015, aims to provide basic education to underprivileged children. It has now grown into a Non-Domain Club with over 50 volunteers and has collaborated with three more NGOs to offer online and offline teaching on various topics. ECIS also conducts public speaking, extempore, and debate competitions and distributes basic necessities like books and stationery to NGOs. The project's objective is to raise awareness of the importance of education for every child's growth, development, and success.

#### **ExploR – Art Club**

ExploR, the Art Club of IIM Rohtak focuses on promoting creativity and self-expression among students through various competitions, such as photography, videography, and art and craft. The Club has organized events like Artista, City Lights, and Video Lane, and conducts an annual event called Drishya, which tests the artistic skills of students. It also

publishes a monthly magazine, ExposeR, covering diverse topics, such as traditional illustrations, Pattachitra, and famous tourist locations in India.

### **InQuizire – Quiz Club**

InQuizire, the quizzing Club of IIM Rohtak, is a beacon of knowledge and intellectual stimulation. The Club's passionate and erudite members curate a diverse range of quizzes, from classic trivia to fiercely competitive inter-college events. With a flair for the esoteric, they delve deep into the annals of history, literature, science, and pop culture to craft thought-provoking questions that challenge even the most astute minds. Their love for learning and discovery is contagious, inspiring all who participate in cultivating their own curiosity and thirst for knowledge. InQuizire is a true celebration of the joy of learning and the thrill of competition.

### **RaW – Readers & Writers Club**

The Readers and Writers Club of IIM Rohtak is a community of literature enthusiasts which organize events appealing to comic book fans, bookworms, and movie aficionados. The events include comic strip designing, murder mystery competitions, and literary meme competitions, among others. The Club also engages with society, holds lively discussions, and shares quotes. RaW aims to hone literary skills and competencies, build a platform that champions creativity and literature, and celebrate the simple pleasures of reading and writing.

### **Swaniti – Politics & Public Policy Club**

Swaniti, the Politics and Public Policy Club of IIM Rohtak, offers a platform for students to discuss and understand major policies and their impact. The Club conducts GDs named Samvaad, where students engage in fruitful conversations on the latest issues. The Club also publishes a monthly newsletter and uses its digital platform to keep students informed about recent affairs in the political environment. National-level quizzes on the D2C platform are organized for events like United Nations Day, Constitution Day, and Republic Day.

### **Voice Club – Public Speaking Club**

Voice, the Public Speaking Club of IIM Rohtak, emphasizes the importance of oratory skills and provides opportunities for individuals to express their ideas and emotions through various events. Events like Unveil the Secret, Speak the Unspoken, and Deal it Your Way encourage creativity, coherence, and conciseness in public speaking. These events provide a refreshing break from the hectic schedule and allow participants to polish their talents in speaking spontaneously.

### **Student Interest Group**

#### **Competition Cell**

The Competition Cell of IIM Rohtak fosters a competitive spirit among students and organizes campus events. It collaborates with the Placement Committee to initiate new

contests and workshops. The cell has facilitated IIM Rohtak students in winning numerous corporate and inter-college contests. The Club also conducts interaction sessions with alumni to assist students in improving their competition skills.

### **Spirituality & Wellness**

Spirituality and Wellness Club is committed towards the mental and physical well-being of IIM Rohtak community. In the hectic academic and co-curricular activities, we lack attention towards our health, especially mental health. So, with frequent events and initiatives, Spiritual and Wellness aims towards the all-round development of a person and support those aspects which are really important but being ignored.

## Major Events of 2022-23

### Academic Events

#### Annual Convocation Ceremony (9th April 2022)

Indian Institute of Management Rohtak hosted its 11th Convocation on 9th April 2022. Hon'ble Chief Minister of Haryana, Shri Manohar Lal was the Chief Guest for the Ceremony. It was a great honour for the institute to have the gracious presence of such a visionary leader. IIM Rohtak is producing graduates with superior work-ethic, high commitment, and a positive attitude. A total of 249 students from the 11th batch of MBA Programme and 6 students from PhD Programme were convoked on this day.



#### ePGDSM 03 Passing Out Ceremony (2nd June 2022)

The passing out ceremony of the third batch of Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM) was held on 2nd June 2022. The Guests for the event were Mr Ayaz Menon, Sports Writer & Columnist, Mr Rishi Narain, Asian Games Gold Medallist & MD, RN Sports Marketing and Maj. D P Singh, Kargil War Veteran & India's First Blade Runner. 23 participants from the batch graduated on this day.

#### PGP 13th Batch Induction & Orientation Programme (9th–10th July 2022)

Indian Institute of Management Rohtak inducted the 13th batch of the Post Graduate Programme. The Orientation programme was spread over two days starting from 9th July 2022. The new batch was fortunate to be inducted in the presence of eminent speakers such as Shri Girish Chandra Murmu, Hon'ble Comptroller and Auditor General of India, Dr. Satya Pal Singh, Hon'ble Member of Parliament, Shri Rajesh Khullar, Executive Director, World Bank, and Shri Narendra Singru, Country Director, Asia Development Bank on the first day of Orientation Programme. Continuing its legacy of several years, IIM Rohtak continued its focus on maintaining an excellent gender and academic diversity amongst the students. Around 69% of students of the newly inducted batch are female students.





### **ePGPx 04 Passing Out Ceremony (3rd September 2022)**

The passing out ceremony of the fourth batch of the Executive Post Graduate Programme in Management for working professionals (ePGPx) was held on 3rd September 2022. The Guests for the event were Mr. Anand Bhatia, Chief Marketing Officer, Fino Payments Bank Ltd. and Mr. TK Balakumar, Chief Operating Officer, BigBasket.com. 27 participants from the batch graduated on this day.

### **IPM 4th Batch and IPL 2nd Batch Induction & Orientation Programme (3rd-4th September 2022)**

Indian Institute of Management Rohtak inducted the new batches of the Five Year Integrated Programme in Law (IPL – BBA+LLB) and Integrated Programme in Management (IPM – BBA+MBA). The induction and orientation programme was held on the 3rd and 4th of September, 2022. The Chief Guest for the valedictory session was Shri Arjun Munda, Hon'ble Minister of Tribal Affairs, whereas Shri Ashwini Kumar Choubey, Hon'ble Minister of State for Consumer Affairs, Food and Public Distribution and Environment, Forest and Climate Change, joined the inaugural session as the Chief Guest.

### **ePGDSM 05 Batch Induction and Orientation (31st October, 2022)**

The 5th Batch of the Executive PG Diploma in Sports Management (ePGDSM) was inducted on 31st October, 2022. 27 participants were inducted into the programme.

## **Non-Academic Events**

### **Management Summits**

IIM Rohtak organized four management summits at the IIM Rohtak campus. The themes of the summits included Navigating the New World of Work: Training, Retraining and Rescaling, Exploring Open Talent Economy: Resetting Horizons, Manoeuvring Disruption Through Resilience, Collaboration, Execution, and Igniting Indian Aspirations: India on the 5 Trillion Trajectory. Each event had the presence of over 50 stalwarts and CXOs from business conglomerations and multinational companies.

### **International Conference from 2nd – 4th July 2022 with AGBA in Turkey**

The Eighteenth World Congress of the Academy for Global Business Advancement's (AGBA), in collaboration with Indian Institute of Management Rohtak, was held in Istanbul, Turkey, from 2nd to 4th July, 2022. Researchers from over 30 countries presented more than 160 papers at the conference with themes related to globalization, trade, and digitization. This included delegates from countries like the USA, India,



Indonesia, UAE, Afghanistan, Thailand, Kenya, Taiwan, Sri Lanka, Qatar, Bangladesh, Finland, Vietnam, Pakistan, Malaysia, Jordan, Iraq, Turkey, Lebanon, South Africa, Egypt, New Zealand, Uganda, Kazakhstan, Saudi Arabia, UK, Oman, and Nigeria, among various other nations.

### **76th Independence Day Celebration (15th August 2022)**



76th Independence Day was celebrated on 15th August 2022. Faculty members, staff, their families, and hundreds of students from across all the programmes gathered for the Independence Day celebrations on the campus grounds. The celebrations began with a 'Prabhat Pheri' in the break of dawn wherein everybody held the tricolor high up in the air with raising slogans of patriotism like 'Jai Hind' and 'Bharat Mata ki Jai'. This was followed by a flag hoisting ceremony.

### **Hindi Pakhwada (8th to 21st September 2022)**



IM Rohtak organised a Hindi Pakhwada from 8th to 21st September 2022. The Pakhwada was inaugurated on 8th September 2022. Director of the Institute Professor Dheeraj



Sharma, as a Chief Guest, gave the message highlighting the importance of Hindi and that knowledge comes from the mother tongue, during this Hindi Pakhwada, we need to learn more and more Hindi words through different instruments and use them entirely in our working style. The use of Hindi in colloquial language keeps us connected to our culture and cultural values.

The aim of this event was to promote the use of the Hindi language in official work. The students, faculty and staff members participated in competitive events.

Prof. Sharma addressed the closing ceremony. He advocated for doing more work in Hindi and congratulated the winner and runner-ups who were awarded prizes for different competitions. He encouraged to organise more Hindi programmes in future.

### **7th Edition of TEDx IIM Rohtak was hosted on 12th November 2022**



7th edition of TEDx IIM Rohtak was hosted on campus on 12th November 2022. Visionaries, thinkers, and doers of different disciplines from around the country came together to create events filled with ideas and discussions that contribute to meaningful change. With the theme of 'One step forward', a step taken towards changes, a step of growth, a step of telling the tale of moving forward.

### **14th Foundation Day Celebration (16th November 2022)**

Indian Institute of Management Rohtak celebrated its 14th Foundation Day on 16th November 2022 with the enthusiastic participation of its faculty, students and the entire IIM Rohtak community. Shri Sanjeev Kaushal, Chief Secretary, Haryana, Dr. Pushp Kumar Joshi, Chairman & Managing Director, Hindustan Petroleum Corporation Ltd, and Mr. Vivek Ranjan Agnihotri, acclaimed film director, graced the occasion with their august presence.





### Case Teaching Workshop 2022 (20th to 21st December, 2022)



Indian Institute of Management Rohtak (IIM Rohtak) organised a two-day workshop on the case method on December 20-21, 2022. The curriculum at business schools around the world has been based on the analysis of real-world cases. This interactive workshop trained the participants in case-based teaching and prepared them for writing cases for classroom and publication. Academicians from various B-schools, DPM scholars of IIM Rohtak, and faculty members of IIM Rohtak attended the workshop. Prof. Anju Seth and Prof. Amit Jain delivered the sessions.

### Aluminati 2023 on 22nd January 2023

Indian Institute of Management Rohtak hosted the annual alumni meet, Aluminati 2023 on 22nd January 2023. After a gap of 2 years due to COVID, the 9th edition of the annual alumni meet was held in the physical mode at its IIM Rohtak campus. The meet was attended by alumni of all the batches that graduated from IIM Rohtak in the last 10 years. The institute also gave away IIM Alumni Awards 2023 for the contribution of the awardees in the field of public service and social welfare. This is the one of its kind initiative taken by any IIM. Shri Rajeev Rai Bhatnagar, Advisor to Lt. Governor Jammu & Kashmir, an alumni of IIM Ahmedabad was honoured with IIM Alumni Award 2023 for exemplary contribution in Public Service and Administration. The institute also honoured Annual Non-Alumni Award 2023 to Dr. Vineet Mishra, Director Institute of Kidney Diseases and Research Centre Ahmedabad, for his exemplary contribution to Social Service.



## Republic Day Celebration (26th January 2023)

Indian Institute of Management Rohtak celebrated India's 74th Republic Day with much grandeur on campus on the 26th of January, 2023. Students, faculty members, staff, and their respective families made the event a fervent affair. The institute also felicitated the meritorious students across all the programmes with cash awards for performing exceptionally well in their academics.



## G20 Summit on 9th – 10th February 2023



IIM Rohtak organised India's G20 Presidency Summit, "Preponderance of Indian Wisdom in VUCA World" in Gurugram on 9th-10th February 2023 at Westin Hotel, MG Road, Gurugram, Haryana. The event was inaugurated by Hon'ble Chief Minister Shri Manohar Lal Khattar ji. The keynote speakers were Mr. Depinder Singh Dhesi, Chief Principal Secretary to Chief Minister, Mr. Adarsh Kumar Goel, Chairman, National Centre Tribunal, and Dr. Satya Pal Singh, Member of Parliament. The delegates from Tajikistan, Bangladesh, Afghanistan, Greece, Argentina, Canada, and Switzerland participated in the summit. There were more than 300 participants in person, and 1100 joined online from various parts of India and abroad.

## Students from Mizoram state visited IIM Rohtak for YuvaSangam under Ek Bharat Shreshtha Bharat (27th February - 6th March 2023)

Indian Institute of Management Rohtak was the nodal institute for Haryana state for the YuvaSangam under the Ek Bharat Shreshtha Bharat programme. Twenty-four students and four faculty members from Mizoram state visited Haryana and stayed at the IIM Rohtak campus for the duration of 6 days. The students, during their stay, visited cultural, historical, and social locations of the state like RakhiGarhi, Ancient Mound Amin, Brahma Sarovar and Jyotisar in Kurukshetra, various locations in Chandigarh, Sultanpur National Park, and Gurugram CyberHub.





## Publication from Faculty

### Journal Articles

#### April 2022 – March 2023

##### Dr. Abhay Pant

Khanna, Rupika; Sharma, Chandan and **Pant, Abhay**. "COVID-19, firm characteristics and stock volatility: New evidence from the Indian tourism sector." *International Journal of Emerging Markets (Emerald)* (October 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJOEM-12-2021-1877> (ABDC Ranking **B**)

##### Dr. Abhishek Verma

Dhalmahapatra, Krantiraditya; **Verma, Abhishek** and Maiti, J. "An integrated TRIZ coupled safety function deployment and capital budgeting methodology for occupational safety improvement: A case of manufacturing industry." *Process Safety and Environmental Protection (Elsevier)* 165, (September 2022): 31-45

**Verma, Abhishek**; Dhalmahapatra, Krantiraditya and Maiti, J. "Forecasting occupational safety performance and mining text-based association rules for incident occurrences." *Safety Science, (Elsevier)* 159, (March 2023): 106014 (ABDC Ranking **A**)

##### Dr. Aditya Kumar Sahu

Khan, M. Z.; Kumar, A. and **Sahu, A. K.** "Blockchain applications in supply chain management: a systematic review of reviews." *Global Knowledge, Memory and Communication (Emerald)* (March 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/GKMC-12-2022-0296> (ABDC Ranking **B**)

##### Dr. Akanksha Saxena

Suresh, K G; **Saxena, Akanksha** and Srikanth, M. "Comparing financial debt choices of existing and new SMEs in Indian manufacturing sector." *Asia-Pacific Financial Markets (Springer)* (October 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10690-022-09382-8> (ABDC Ranking **C**)

##### Dr. Amit Anand Tiwari

Gupta, Samrat; Jain, Gaurav and **Tiwari, Amit Anand**. "Polarised social media discourse during COVID-19 pandemic: Evidence from YouTube." *Behaviour & Information Technology (Taylor & Francis)* 42, no. 2 (January 2023): 227-248 (ABDC Ranking **A**)

Kumar, Anil; **Tiwari, Amit Anand**; Singh, Rohit Kumar and Nag, Tirthankar. "Does e-service quality of online grievance redress portals lead to satisfaction? An outlook from the perspectives of Indian youth." *Journal of Public Affairs: An International Journal (Wiley)* 23, no.1 (February 2023): (ABDC Ranking **B**)

**Dr. Amol Singh**

Kumar, Sachin; Gupta, Kamal; Kumar, Ashwani; **Singh, Amol** and Singh, Rajesh Kumar. "Applying the theory of reasoned action to examine consumers' attitude and willingness to purchase organic foods." *International Journal of Consumer Studies* (Wiley) 47, no.1 (January 2023): 118-135 (ABDC Ranking **A**)

Mojumder, Abhishek; **Singh, Amol**; Kumar, Ashwani and Liu, Yang. "Mitigating the barriers to green procurement adoption: An exploratory study of the Indian construction industry." *Journal of Cleaner Production* (Elsevier) 372, (October 2022): Article no. 133505 (ABDC Ranking **A**)

**Dr. Ankit Kesharwani**

Kashyap, Rachita; **Kesharwani, Ankit** and Ponnampalath, Abhilash. "Measurement of online review helpfulness: A formative measure development and validation." *Electronic Commerce Research* (Springer) (2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10660-022-09531-1> (ABDC Ranking **A**)

Mishra, Ajay Kumar; Mandadi, Meghana; Misra, Arun Kumar and **Kesharwani, Ankit**. "Emergency responses of Indian smart cities during the COVID-19 pandemic." *Journal of Urban Affairs* (Taylor & Francis) (July 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/07352166.2022.2057320> (ABDC Ranking **A**)

**Dr. Ankur Jain**

**Jain, Ankur** and Srinivasan, Vasanthi. "What happened to the work I was doing? Sociomateriality and cognitive tensions in technology work." *Organizational Dynamics* (Elsevier) 51, no.4 (October-November 2022): 100901 (ABDC Ranking **A**)

**Jain, Ankur** and Kondary, Anupama. "Leader development: How 'Leaders in the market' manage uncertainties." *IIMB Management Review* (Elsevier) 35, no.1, (March 2023): 82-89 (ABDC Ranking **B**)

**Dr. Archit Vinod Tapar**

Kumar, Jitender; **Tapar, Archit Vinod**; Gupta, Ashish and Ranjan, Jayanthi. "Investigating the Role of Consumer Personality Orientations and Use of Threat in Social Cause Advertising during Covid19." *Journal of Promotion Management* (Taylor & Francis) 29, no.6 (January 2023): 791-823 (ABDC Ranking **B**)

Trivedi, Sunil Dutt; **Tapar, Archit Vinod** and Dharmani, Pranav. "A systematic literature review of the relationship between consumer ethnocentrism and product evaluation." *Journal of International Consumer Marketing* (Taylor & Francis) (February 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/08961530.2023.2180790> (ABDC Ranking **B**)

**Dr. Ashwani Kumar**

Dohale, V.; Amblikar, P.; **Kumar, Ashwani**; Mangla, S. K. and Bilolikar, V. "Analyzing the enablers of circular supply chain using Neutrosophic-ISM method: Lessons from the Indian apparel industry." *The International Journal of Logistics Management* (Emerald) (February



2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJLM-03-2022-0141> (ABDC Ranking **A**)

Gupta, Himanshu; Kharub, Manjeet; Shreshth, Kumar; **Kumar, Ashwani**; Huisingh, Donald and Kumar, Anil. "Evaluation of strategies to manage risks in smart, sustainable agri-logistics sector: A Bayesian-based group decision-making approach." *Business Strategy and the Environment* (Wiley) (January 2023) (Online Available) <https://doi.org/10.1002/bse.3368> (ABDC Ranking **A**)

**Kumar, Ashwani**; Mani, Venkatesh; Jain, Vranda; Gupta, Himanshu; and Venkatesh, V.G. "Managing healthcare supply chain through artificial intelligence (AI): A study of critical success factors." *Computers & Industrial Engineering* (Elsevier) 175, (January 2023): 108815 (ABDC Ranking **A**)

Mojumder, Abhishek; Singh, Amol; **Kumar, Ashwani** and Liu, Yang. "Mitigating the barriers to green procurement adoption: An exploratory study of the Indian construction industry." *Journal of Cleaner Production* (Elsevier) 372, (October 2022): Article no. 133505 (ABDC Ranking **A**)

Sahoo, Saumyaranjan; **Kumar, Ashwani**; Mishra, Ruchi and Tripathi, Prasoon. "Strengthening supply chain visibility with blockchain: A PRISMA-Based Review." *IEEE Transactions on Engineering Management* (IEEE) (October 2022): (Online Available) DOI: 10.1109/TEM.2022.3206109. (ABDC Ranking **A**)

Wasan, Pratibha; **Kumar, Ashwani** and Luthra, Sunil. "How can banks and finance companies incorporate value chain factors in their risk management strategy? The case of agro-food firms." *Business Strategy and the Environment* (Wiley) 32, no.1 (January 2023): 858-877 (ABDC Ranking **A**)

Sahoo, Saumyaranjan; **Kumar, Ashwani**; Mani, Venkatesh; Venkatesh, V. G. and Kamble, Sachin. "Big data management activities for sustainable business performance during the COVID-19 pandemic: Evidence from the Indian pharmaceutical sector." *IEEE Transactions on Engineering Management* (IEEE) (May 2022): (Online Available) DOI: 10.1109/TEM.2022.3174782 (ABDC Ranking **A**)

Sahoo, Saumyaranjan; Kumar, Satish; Sivarajah, Uthayasankar; Lim, Weng Marc; Westland, J. Christopher and **Kumar, Ashwani**. "Blockchain for sustainable supply chain management: Trends and ways forward." *Electronic Commerce Research* (Springer) (May 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10660-022-09569-1> (ABDC Ranking **A**)

Kumar, Sachin; Gupta, Kamal; **Kumar, Ashwani**; Singh, Amol and Singh, Rajesh Kumar. "Applying the theory of reasoned action to examine consumers' attitude and willingness to purchase organic foods." *International Journal of Consumer Studies* (Wiley) 47, no.1 (January 2023): 118-135 (ABDC Ranking **A**)

Khan, M. Z.; **Kumar, A.** and Sahu, A. K. "Blockchain applications in supply chain management: a systematic review of reviews." *Global Knowledge, Memory and Communication* (Emerald) (March 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/GKMC-12-2022-0296> (ABDC Ranking **B**)



### Dr. Chandra Prakash Garg

**Garg, Chandra Prakash;** Gorcun, Omer F; Kundu, Pradip and Kucukomder, Hande. "An integrated fuzzy MCDM approach based on Bonferroni functions for selection and evaluation of industrial robots for the automobile manufacturing industry." *Expert Systems with Applications* (Elsevier) 213, Part A (March 2023): 118833 (ABDC Ranking **C**)

Sahu, A.; Agrawal, S. and **Garg, Chandra Prakash**. "Measuring circularity of a manufacturing organization by using sustainable balanced scorecard." *Environmental Science and Pollution Research* (Springer) (February 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s11356-023-25896-8>

Amrita, K.; **Garg, Chandra Prakash;** Raghuvanshi, Juhi and Singh, Saumya. "An Integrated Model to Prioritize the Strategies for Women Entrepreneurship Development to Overcome Its Barriers: Case of Indian MSMEs." *IEEE Transactions on Engineering Management* (IEEE) (November 2022): (Online Available) DOI: 10.1109/TEM.2022.3217356 (ABDC Ranking **A**)

**Garg, Chandra Prakash** and Agrawal, Vageesha. "Evaluation of key performance indicators of Indian airlines using fuzzy AHP method." *International Journal of Business Performance Management* (Inderscience) 24, no. 1 (November 2022): 1-21

Rawat, Atul and **Garg, Chandra Prakash**. "Modeling the strategies to accelerate the natural gas business market growth in a developing country." *Journal of Business & Industrial Marketing* (Emerald) 38, no. 5 (March 2023): 1116-1134 (ABDC Ranking **A**)

Raghuvanshi, Juhi and **Garg, Chandra Prakash**. "Shaping the handicraft cluster through innovation capability." *International Journal of Innovation Studies* (Elsevier) 6, no. 2 (June 2022): 102-117

Kashav, Vishal; **Garg, Chandra Prakash;** Kumar, Rupesh and Sharma, Archana. "Management and analysis of barriers in the maritime supply chains (MSCs) of containerized freight under fuzzy environment." *Research in Transportation Business & Management* (Elsevier) 43, (June 2022): 100793 (ABDC Ranking **C**)

**Garg, Chandra Prakash;** Kashav, Vishal and Wang, Xuemuge. "Evaluating sustainability factors of green ports in China under fuzzy environment." *Environment, Development and Sustainability* (Springer) (May 2022): (Online Available): <https://doi.org/10.1007/s10668-022-02375-7> 7795–7821

### Prof. Dheeraj Sharma

Ghosh, Koustab; Sinha, Sweta. and **Sharma, Dheeraj**. "Virtual fun in a virtual workplace: Employee socialization for "work from home". Benchmarking: An International Journal (Emerald) (January 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/BIJ-11-2021-0637> (ABDC Ranking **B**)

Ezhil Kumar, Madhumitha; Pandey, Shivendra Kumar; **Sharma, Dheeraj** and Rathore, Himanshu. "Seeing is buying: Should offline retailers use shelf-based scarcity to sell

products?" *Journal of Consumer Marketing (Emerald)* 40, no. 3 (March 2023): 359-379 (ABDC Ranking **A**)

**Sharma, Dheeraj**; Pandey, Shivendra Kumar and Gaur, Diptanshu. "Effect of COVID-19 stimulus packages on nations' Competitive advantage." *Business Perspectives and Research (Sage)* (June 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1177/22785337221107760> (ABDC Ranking **C**)

Kumar, Patanjali; **Sharma, Dheeraj** and Pandey, Peeyush. "Industry 4.0 (I4.0) based virtual organization model for the coordination of sustainable textile supply chain." *American Business Review (University of New Haven)* 25, no. 1 (May 2022): 186-208 (ABDC Ranking **A**)

#### **Dr. Himanshu Seth**

Ruparel, Namita; Bhardwaj, Seema; **Seth, Himanshu** and Choubisa, Rajneesh. "Systematic literature review of professional social media platforms: Development of a behavior adoption career development framework." *Journal of Business Research (Elsevier)* 156, (February 2023): 113482 (ABDC Ranking **A**)

#### **Dr. Koustab Ghosh**

**Ghosh, Koustab**; Liu, Yi and Mishra, Madhurima. "Labor market participation for employees with disabilities: A cross-organizational review in India." *Disability & Society (Taylor & Francis)* (July 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/09687599.2022.2093166>

**Ghosh, Koustab** and Irum, Ayesha. "Will I help you or will I not? Occupational social taint, core self-evaluation, and occupational helping identity." *European Journal of Work and Organizational Psychology (Taylor & Francis)* 32, no. 1 (January 2023): 145-156 (ABDC Ranking **A**)

Liu, Yi; Zheng, Haitao; **Ghosh, Koustab**; Zheng, Yaozhou and Liu, Chao. "The impacts of knowledge-oriented leadership on employees' knowledge management behaviors in Chinese based organizations: A qualitative study." *Leadership & Organization Development Journal (Emerald)* 43, no.7 (October 2022): 1028-1046 (ABDC Ranking **B**)

**Ghosh, Koustab**; Sinha, Sweta and Sharma, Dheeraj. "Virtual fun in a virtual workplace: Employee socialization for "work from home". *Benchmarking: An International Journal (Emerald)* (January 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/BIJ-11-2021-0637> (ABDC Ranking **B**)

#### **Dr. Madhurima Mishra**

Ghosh, Koustab; Liu, Yi and **Mishra, Madhurima**. "Labor market participation for employees with disabilities: A cross-organizational review in India." *Disability & Society (Taylor & Francis)* (July 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/09687599.2022.2093166>

**Mishra, Madhurima** and Dharmani, Pranav. "Unethical pro-family behaviour: A literature review and implications for managers." *Development and Learning in Organizations (Emerald)* (February 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/DLO-09-2022-0177> (ABDC Ranking **C**)

#### **Dr. Mahamaya Mohanty**

**Mohanty, Mahamaya.** "An optimal predictive model for resource allocation of consumers durable." *Manager: Manager-The British Journal of Administrative Management (Industry Qualifications)* 58, no. 147 (February 2022): 307-322 (ABDC Ranking **C**)

**Mohanty, Mahamaya.** "A systematic content analysis of integrated logistics and sustainable supply chain." *Manager -The British Journal of Administrative Management (Industry Qualifications)* 58, no. 148 (March 2022): (ABDC Ranking **C**)

#### **Dr. Manas Tripathi**

**Tripathi, Manas** and Mukhopadhyay, Arunabha. "Does privacy breach affect firm performance? An analysis incorporating event-induced changes and event clustering." *Information & Management (Elsevier)* 59, no. 8 (December 2022): 103707 (ABDC Ranking **A\***)

**Tripathi, Manas** and Tripathi, Bhavya. "Predictive power of an ensemble model for cryptocurrency forecasting: Cryptocurrency forecasting using ensemble modeling." *The Journal of Prediction Markets (University of Buckingham Press)* 16, no. 1 (August 2022): 79-94 (ABDC Ranking **B**)

**Tripathi, Manas;** Mandal, Madhu and Wadhwa, Rohit. "Air Taxis: A technological breakthrough to beat the traffic woes." *Communications of the Association for Information Systems (ProQuest)* 50, no. 1 (April 2022): 15 (ABDC Ranking **A**)

#### **Dr. Naman Sreen**

**Sreen, Naman;** Mukherjee, Srabanti; Jebarajakirthy, Charles; Kumar, Sushant and Sharma, Hitesh. "Role of personal values on revisiting green hotels: A hierarchical value map approach." *Tourism Recreation Research (Taylor & Francis)* (June 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/02508281.2022.2076190> (ABDC Ranking **A**)

#### **Dr. Neeraj Singh**

**Singh, Neeraj** and Kapoor, Sanjeev. "Exploring the agriculture platform: Do complementarity and situational normality ameliorate farmers' trust?" *Journal of Agribusiness in Developing and Emerging Economics (Emerald)* (March 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/JADEE-08-2022-0178> (ABDC Ranking **C**)

#### **Dr. Neha Bhardwaj**

Vishnoi, Prama; **Bhardwaj, Neha** and Vohra, Anupama. "Marketing at the bottom of the Pyramid: Literature review and future research agenda." *International Journal of*

Consumer Studies (Wiley) 46, no. 5 (September 2022): 517-1536 (ABDC Ranking **A**)

**Dr. Peeyush Pandey**

Kumar, Patanjali; Sharma, Dheeraj and **Pandey, Peeyush**. "Industry 4.0 (I4.0) Based Virtual Organization Model for the Coordination of Sustainable Textile Supply Chain." American Business Review (University of New Haven) 25, no. 1 (May 2022): 186-208 (ABDC Ranking **A**)

**Dr. Pramod C. Mane**

Ottun, Abdul-Rasheed; **Mane, Pramod C.**; Yin, Zhigang; Paul, Souvik; Liyanage, Mohan; Pridmore, Jason; Ding, Aaron Yi; Sharma, Rajesh; Nurmi, Petteri; and Flores, Huber. "Social-aware Federated Learning: Challenges and Opportunities in Collaborative Data Training." IEEE Internet Computing (IEEE Computer Society) 27, no.2 (March-April 2023): 36-44

**Dr. Pranav Dharmani**

Trivedi, Sunil Dutt; Tapar, Archit Vinod and **Dharmani, Pranav**. "A systematic literature review of the relationship between consumer ethnocentrism and product evaluation." Journal of International Consumer Marketing (Taylor & Francis) (February 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/08961530.2023.2180790> (ABDC Ranking **B**)

Mishra, Madhurima and **Dharmani, Pranav**. "Unethical pro-family behaviour: A literature review and implications for managers." Development and Learning in Organizations (Emerald) (February 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/DLO-09-2022-0177> (ABDC Ranking **C**)

**Dr. Praveen Ranjan Srivastava**

**Srivastava, Praveen Ranjan**; Eachempati, Prajwal; Charles, Vincent and Rana, Nripendra P. "A hybrid machine learning approach to hotel sales rank prediction." Journal of the Operational Research Society (Taylor & Francis) (July 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/01605682.2022.2096498> (ABDC Ranking **A**)

**Srivastava, Praveen Ranjan**; Zhang, Justin Zuopeng; Eachempati, Prajwal; Sharma, Satyendra Kumar and Liu, Yulong. "An intelligent omnichannel assortment model to manage web rooming: An optimization approach." Journal of Strategic Marketing (Taylor & Francis) (May 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/0965254X.2022.2067072> (ABDC Ranking **A**)

**Srivastava, Praveen Ranjan**; Eachempati, Prajwal; Panigrahi, Ritanjali; Behl, Abhishek and Pereira, Vijay. "Analyzing online consumer purchase psychology through hybrid machine learning." Annals of Operations Research (Springer) (October 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10479-022-05023-5> (ABDC Ranking **A**)

**Srivastava, Praveen Ranjan**; Eachempati, Prajwal; Kumar, Ajay; Jha, Ashish Kumar; and Dhamotharan, Lalitha. "Best strategy to win a match: An analytical approach using hybrid

machine learning-clustering-association rule framework.” *Annals of Operations Research* (Springer) (March 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10479-022-04541-6> (ABDC Ranking **A**)

Trivedi, Shrawan Kumar; Patra, Pradipta; **Srivastava, Praveen Ranjan**; Kumar, Ajay and Ye, Fei. “Exploring factors affecting users' Behavioral intention to adopt digital technologies: The mediating effect of social influence.” *IEEE Transactions on Engineering Management* (IEEE) (June 2022): (Online Available) DOI: 10.1109/TEM.2022.3182361 (ABDC Ranking **A**)

Eachempati, Prajwal and **Srivastava, Praveen Ranjan**. “Applications of big data analytics in investment management: A review and future research agenda using TCM framework.” *Journal of Database Management* (IGI Global) 33, no.2 (May 2022):1-32 (ABDC Ranking **A**)

Trivedi, Shrawan Kumar; Patra, Pradipta; **Srivastava, Praveen Ranjan**; Zhang, Justin Zuopeng and Zheng, Leven J. “What prompts consumers to purchase online? A machine learning approach.” *Electronic Commerce Research* (Springer) (November 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10660-022-09624-x> (ABDC Ranking **A**)

#### **Dr. Rama Shankar Yadav**

Nasim, Md Aqeel; **Yadav, Rama Shankar**; Dash, Sanket Sunand and Bamel, Umesh. “Leadership styles and safety culture—a meta-analytic study.” *International Journal of Organizational Analysis* (Emerald) (September 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJOA-02-2022-3166> (ABDC Ranking **B**)

#### **Dr. Rupika Khanna**

Sharma, Chandan and **Khanna, Rupika**. “Rethinking optimum currency area in east and south-east Asia: New empirical evidence.” *Review of Pacific Basin Financial Markets and Policies* (World Scientific Publishing Company) 25, no.3 (August 2022):2250022 (ABDC Ranking **B**)

Sharma, Chandan and **Khanna, Rupika**. “Impact of information technology on firm performance: New evidence from Indian manufacturing.” *Information Economics and Policy* (Elsevier) 60, (September 2022): 100986 (ABDC Ranking **A**)

**Khanna, Rupika**; Sharma, Chandan and Pant, Abhay. “COVID-19, firm characteristics and stock volatility: New evidence from the Indian tourism sector.” *International Journal of Emerging Markets*, (Emerald) (October 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJOEM-12-2021-1877> (ABDC Ranking **B**)

#### **Dr. Sanket Sunand Dash**

Pal, Bhawana; Jena, Lalatendu Kesari and **Dash, Sanket Sunand**. “Scale development for public service motivation through inclusion of india specific new dimensions.” *Manager-The British Journal of Administrative Management* (Industry Qualifications) 59, no.1 (February 2023): 55-70 (ABDC Ranking **C**)



**Dash, Sanket** and Saini, Garima. "Are cohesive and mindful employees in India more likely to hoard knowledge? The mediating effect of meaning-making through work." *Journal of Knowledge Management (Emerald)* (January 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/JKM-09-2022-0687> (ABDC Ranking **A**)

Nasim, Md Aqeel; Yadav, Rama Shankar; **Dash, Sanket Sunand** and Bamel, Umesh. "Leadership styles and safety culture—a meta-analytic study." *International Journal of Organizational Analysis (Emerald)* (September 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJOA-02-2022-3166> (ABDC Ranking **B**)

**Dash, Sanket Sunand**; Gupta, Rajneesh and Jena, Lalatendu Kesari. "Contrasting effects of leadership styles on public service motivation: The mediating role of basic psychological needs among Indian public sector officials." *International Journal of Public Sector Management (Emerald)* 35, no. 6 (July 2022): 659-675. (ABDC Ranking **B**)

Ranjan, Sushant and **Dash, Sanket**. "Impact of internal corporate social responsibility: A parallel mediation analysis." *Personnel Review (Emerald)* (October 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/PR-05-2020-0354> (ABDC Ranking **A**)

#### **Dr. Shivendra Kumar Pandey**

Ezhil Kumar, Madhumitha; **Pandey, Shivendra Kumar**; Sharma, Dheeraj and Rathore, Himanshu. "Seeing is buying: Should offline retailers use shelf-based scarcity to sell products?" *Journal of Consumer Marketing (Emerald)* 40, no. 3 (March 2023): 359-379 (ABDC Ranking **A**)

Sharma, Dheeraj; **Pandey, Shivendra Kumar** and Gaur, Diptanshu. "Effect of COVID-19 stimulus packages on nations' Competitive advantage." *Business Perspectives and Research (Sage)* (June 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1177/22785337221107760> (ABDC Ranking **C**)

#### **Dr. Shweta Bahl**

**Bahl, Shweta** and Sharma, Ajay. "Heterogeneity among migrants, education–occupation mismatch and returns to education." *Regional Studies (Taylor & Francis)* 57, no.9 (December 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/00343404.2022.2147496> (ABDC Ranking **A\***)

**Bahl, Shweta** and Sharma, Ajay. "Informality education occupation mismatch and wages: Evidence from India." *Applied Economics (Taylor & Francis)* (March 2023) (Online Available): <https://doi.org/10.1080/00036846.2023.2186364> (ABDC Ranking **A**)

#### **Dr. Vishnu K. Ramesh**

**Ramesh, Vishnu K.** and Athira, A. "Real effects of social trust on firm performance during COVID-19." *Managerial and Decision Economics (Wiley)* 44, no.1 (January 2023): 671-693 (ABDC Ranking **B**)



## Cases & Teaching Notes

### Dr. Ankur Jain

**Jain, Ankur.** “Flag hosting at the municipal ground (Part-A).” Case No. IIMR-C18-07/2022: (IIM Rohtak Case Repository) (2022)

**Jain, Ankur.** “Flag hosting at the municipal ground (Part- B).” Case No. IIMR-C19-07/2022: (IIM Rohtak Case Repository) (2022)

**Jain, Ankur.** “Flag hosting at the municipal ground.” Teaching Note No. IIMR-TN18-19/07/2022: (IIM Rohtak Case Repository) (2022)

### Dr. Anurag Tiwari

Dash, Sanket S.; Yadav, Rama S.; Kumar, Ashwani and **Tiwari, Anurag.** “Mandating COVID 19 Vaccination at IITT Solutions.” Sage Business Cases (Sage) (January 2023) (Online Available): <https://doi.org/10.4135/9781071915158>

### Dr. Archit Vinod Tapar

**Tapar, Archit Vinod;** Jain, Deepika and Patro, Archana. “Digitization of supply chain: A case of Haryana (India) public distribution system.” Emerald Emerging Markets Case Studies (Emerald) 12, no. 4 (December 2022): 1-18

**Tapar, Archit Vinod;** Bhattacharjee, Somraj; Kumar, Jitender and Dhaigude, Amol. “Jindal stainless Ltd: Thwarting counterfeit products.” Intended Audience Undergraduate/MBA (Ivey Publishing) (November 2022): W27690

### Dr. Ashwani Kumar

Dash, Sanket S.; Yadav, Rama S.; **Kumar, Ashwani** and Tiwari, Anurag. “Mandating COVID 19 Vaccination at IITT Solutions.” Sage Business Cases (Sage) (January 2023) (Online Available): <https://doi.org/10.4135/9781071915158>

### Dr. Chandra Prakash Garg

**Garg, Chandra Prakash.** “Sourcing decision: Choosing the right supplier.” The case center (April 2022): Reference no. 622-0012-1

### Dr. Deepika Jain

Tapar, Archit Vinod; **Jain, Deepika** and Patro, Archana. “Digitization of supply chain: A case of Haryana (India) public distribution system.” Emerald Emerging Markets Case Studies (Emerald) 12, no. 4 (December 2022): 1-18

### Dr. Himanshu Seth

Nagpal, Gaurav; Ruparel, Namita; **Seth, Himanshu** and Saha, Victor. “Socially responsible

marketing in pandemic times at CoKarma.” Emerald Emerging Markets Case Studies (Emerald) 12, no. 4 (November 2022): 1-38

**Dr. Peeyush Pandey**

**Pandey, Peeyush;** Ashvinbhai, Patel Jinil; Singh, Yushmita; Mittal, Tania; Goel, Ishank; Mehta, Bharat Kumar and Tapas, Sayali. “Modi Mangoes: Managing an uncertain future.” Emerald Emerging Markets Case Studies (Emerald) 12, no. 4 (December 2022): 2045-0621

**Pandey, Peeyush;** Gupta, Sukriti; Sonu, Atul Kumar; Agarwal, Aanchal and Budhiraja, Ayushi. “Swadisth Company Pvt. Ltd: A survival plan during COVID-19.” Asian Journal of Management Cases (Sage) (November 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1177/09728201221127459> (ABDC Ranking C)

**Dr. Rama Shankar Yadav**

Dash, Sanket S.; **Yadav, Rama S.;** Kumar, Ashwani and Tiwari, Anurag. “Mandating COVID 19 Vaccination at IITT Solutions.” Sage Business Cases (Sage) (January 2023) (Online Available): <https://doi.org/10.4135/9781071915158>

**Dr. Shivendra Kumar Pandey**

**Pandey, S. K.** “Vinita Chemicals Pvt. Ltd.: Developing a roadmap to success.” Case No. IIMR-C21-09/2022: (IIM Rohtak Case Repository) (2022)

**Pandey, S. K.** “Vinita Chemicals Pvt. Ltd.: Developing a roadmap to success.” Teaching Note No. IIMR-TN21-09/2022: (IIM Rohtak Case Repository) (2022)

**Dr. Sanket Sunand Dash**

**Dash, Sanket.** “OTDC Ltd.: Showcasing Odisha to the world.” Case No. IIMR-C20-08/2022: (IIM Rohtak Case Repository) (2022)

**Dash, Sanket.** “OTDC Ltd.: Showcasing Odisha to the world.” Teaching Note No. IIMR-TN20-08/2022: (IIM Rohtak Case Repository) (2022)

**Dash, Sanket S.;** Yadav, Rama S.; Kumar, Ashwani and Tiwari, Anurag. “Mandating COVID 19 Vaccination at IITT Solutions.” Sage Business Cases (Sage) (January 2023) (Online Available): <https://doi.org/10.4135/9781071915158>

## Conference Papers

### Dr. Ankur Jain

Kumar, J.; Tapar, A.V. and **Jain, Ankur**. "Adoption of social media at the bottom of the pyramid: a qualitative investigation." 8th Indian Academy of Management, at NMIMS Mumbai (2023)

### Dr. Archit Vinod Tapar

Kumar, J.; **Tapar, A.V.** and Jain, Ankur. "Adoption of social media at the bottom of the pyramid: a qualitative investigation." 8th Indian Academy of Management, at NMIMS Mumbai (2023)

### Dr. Koustab Ghosh

**Ghosh, Koustab** and Irum, Ayesha. "Coworker support and occupational identification: Identity, Exchange, Collective self-esteem matter." *Academy of Management Proceedings* (Academy of Management) 2022, no. 1 (August 2022): 16659 (Conference proceeding)

**Ghosh, Koustab** and Irum, Ayesha. "What comes first: Self or social? Occupational identification in emotional dirty work." *Academy of Management Proceedings* (Academy of Management) 2022, no. 1 (August 2022): 16580 (Conference proceeding)

### Dr. Pranav Dharmani

**Dharmani, P.** and Das, S. "Influence of Technological Changes on Evolution Trajectories: Evidence from Creative Industries." *Academy of Management Proceedings* (Academy of Management) 2022, no.1 (July 2022): 15383 (Conference proceeding)

**Dharmani, P.** and Das, S. "Dis-intermediation or Re-intermediation? Role of Technology in Industry Evolution: A Study of Creative Industries." SMS Special Conference (Governing Knowledge and Imagination in the Digital Era) at Milan, Italy. (2022)

**Dharmani, P.** and Das, S. "Paradoxical Position of Native versus Programmed Creativity, Technology Induced Re/Dis Intermediation and Its Impact on Creative Performance." EURAM Annual Conference 2022, at Winterthur, Switzerland. (2022)

### Dr. Taniya Malik

**Malik, Taniya**. "River personhood as a viable means of protection of rivers: A comparative study of select jurisdictions." presented at 2022 IUCN WCEL Oslo International Environmental Law Conference held from 3rd October to 6th October 2022 at Oslo, Norway. (October 2022)

## Book

Qureshi, Israr; Bhatt, Babita; Gupta, Samrat and **Tiwari, Amit Anand**. "Causes and symptoms of socio-culture polarization: Role of information and communication technologies." (Springer) (March 2022)

## Book Chapters

Qureshi, I.; Bhatt, B.; Gupta, S. and **Tiwari, Amit Anand**. "Introduction to the Role of Information and Communication Technologies in Polarization." Causes and Symptoms of Socio-Cultural Polarization (Springer) (March 2022): 1-23 (Online Available) [https://doi.org/10.1007/978-981-16-5268-4\\_1](https://doi.org/10.1007/978-981-16-5268-4_1)

Qureshi, I.; Bhatt, B.; Gupta, S. and **Tiwari, Amit Anand**. "Future Research Directions in Polarization." Causes and Symptoms of Socio-Cultural Polarization (Springer) (March 2022): 285-296 (Online Available) [https://doi.org/10.1007/978-981-16-5268-4\\_12](https://doi.org/10.1007/978-981-16-5268-4_12)

Jain, G.; Sreenivas, A. B.; Gupta, S. and **Tiwari, Amit Anand**. "The Dynamics of Online Opinion Formation: Polarization Around the Vaccine Development for COVID-19." Causes and Symptoms of Socio-Cultural Polarization (Springer) (March 2022): 51-72 (Online Available) [https://doi.org/10.1007/978-981-16-5268-4\\_3](https://doi.org/10.1007/978-981-16-5268-4_3)

## Newspaper Articles / Magazine Articles & Interviews

**Prof. Dheeraj Sharma**

**2023**

**Sharma, Dheeraj**. "Why one-year MBA in gaining popularity." Education Times. February 10, 2023

**Sharma, Dheeraj**. "The importance of sports management." Higher Education Digest, January 17, 2023

**2022**

**Sharma, Dheeraj**. "There seems to be little substitute for on-campus education." Telegraph India (Edugraph), December 17, 2022

**Sharma, Dheeraj**. "Do Indians lack the Killer Instinct?" The People Management, December 08, 2022

**Sharma, Dheeraj** and Mishra, Madhurima. "Impact of celebrity endorsement of gambling on Indian youth." Entrepreneur India, November 22, 2022

**Sharma, Dheeraj**. "Key to an Institute's Success is Culture" BWE Education, November 09, 2022 (Interview).

**Sharma, Dheeraj**. "Freebies vs Welfare: Parties' Expectation of Freedom vs Reality of Accountability." News18, October 10, 2022

**Sharma, Dheeraj** and Maratovich, Batyrbayev Kairat. "Cooperative of Kazakhstan with SCO countries: Alternative routes for the supply of energy resources to India." The Times of India, October 6, 2022

**Sharma, Dheeraj.** “CAATSA and Indian Exception: Rising Stature of India as a Global Power.” Times of India, July 21, 2022

**Sharma, Dheeraj.** “The Afghan questions: What do Afghans think about past, present, and future?” EU Reporter, July 19, 2022

**Sharma, Dheeraj.** “Building top IIM brand.” The People Management Shaping Your HR Leaders, June, 2022

## Publication from DPM Scholars

### Journal Articles

#### April 2022 to March 2023

**Mojumder, Abhishek;** Singh, Amol; Kumar, Ashwani and Liu, Yang. “Mitigating the barriers to green procurement adoption: An exploratory study of the Indian construction industry.” Journal of Cleaner Production (Elsevier) 372, (October 2022): Article no. 133505 (ABDC Ranking **A**)

Sharma, Dheeraj; Pandey, Shivendra Kumar and **Gaur, Diptanshu.** “Effect of COVID-19 stimulus packages on nations' Competitive advantage.” Business Perspectives and Research (Sage) (June 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1177/22785337221107760> (ABDC Ranking **C**)

**Ezhil Kumar, Madhumitha;** Pandey, Shivendra Kumar; Sharma, Dheeraj and Rathore, Himanshu. “Seeing is buying: Should offline retailers use shelf-based scarcity to sell products?” Journal of Consumer Marketing (Emerald) 40, no. 3 (March 2023): 359-379 (ABDC Ranking **A**)

Sreen, Naman; Mukherjee, Srabanti; Jebarajakirthy, Charles; Kumar, Sushant and **Sharma, Hitesh.** “Role of personal values on revisiting green hotels: A hierarchical value map approach.” Tourism Recreation Research (Taylor & Francis) (June 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/02508281.2022.2076190> (ABDC Ranking **A**)

**Nasim, Md Aqeel;** Yadav, Rama Shankar; Dash, Sanket Sunand and Bamel, Umesh. “Leadership styles and safety culture—a meta-analytic study.” International Journal of Organizational Analysis (Emerald) (September 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJOA-02-2022-3166> (ABDC Ranking **B**)

**Khan, M. Z.;** Kumar, A. and Sahu, A. K. “Blockchain applications in supply chain management: a systematic review of reviews.” Global Knowledge, Memory and Communication (Emerald) (March 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/GKMC-12-2022-0296> (ABDC Ranking **B**)

Srivastava, Praveen Ranjan; **Eachempati, Prajwal;** Charles, Vincent and Rana, Nripendra P. “A hybrid machine learning approach to hotel sales rank prediction.” Journal of the Operational Research Society (Taylor & Francis) (July 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/01605682.2022.2096498> (ABDC Ranking **A**)

Srivastava, Praveen Ranjan; **Eachempati, Prajwal**; Kumar, Ajay; Jha, Ashish Kumar and Dhamotharan, Lalitha. "Best strategy to win a match: An analytical approach using hybrid machine learning-clustering-association rule framework." *Annals of Operations Research* (Springer) (March 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10479-022-04541-6> (ABDC Ranking **A**)

**Trivedi, Sunil Dutt**; Tapar, Archit Vinod and Dharmani, Pranav. "A systematic literature review of the relationship between consumer ethnocentrism and product evaluation." *Journal of International Consumer Marketing* (Taylor & Francis) (February 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/08961530.2023.2180790> (ABDC Ranking **B**)

**Ranjan, Sushant** and Dash, Sanket. "Impact of internal corporate social responsibility: a parallel mediation analysis." *Personnel Review* (Emerald) (October 2022): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/PR-05-2020-0354> (ABDC Ranking **A**)

Ghosh, Koustab; **Sinha, Sweta** and Sharma, Dheeraj. "Virtual fun in a virtual workplace: Employee socialization for "work from home". *Benchmarking: An International Journal* (Emerald) (January 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/BIJ-11-2021-0637> (ABDC Ranking **B**)

## Conference papers

Ghosh, Koustab and **Irum, Ayesha**. "Coworker support and occupational identification: Identity, Exchange, Collective self-esteem matter." *Academy of Management Proceedings* (Academy of Management) 2022, no. 1 (August 2022): 16659

Ghosh, Koustab and **Irum, Ayesha**. "What comes first: Self or social? Occupational identification in emotional dirty work." *Academy of Management Proceedings* (Academy of Management) 2022, no. 1 (August 2022): 16580

**Total Publications published in 2022-2023. Co-authored common articles/papers treated as single articles/papers.**

Sl. No.	Publication 2022-2023	Published
1	Total No. of Articles Publications	65
2	Cases & Teachings Notes	14
3	Books	01
4	Book Chapter	03
5	Total No. of Conference Papers	07
6	Newspaper / Magazine Articles & Interviews	11
	<b>Total</b>	<b>101</b>

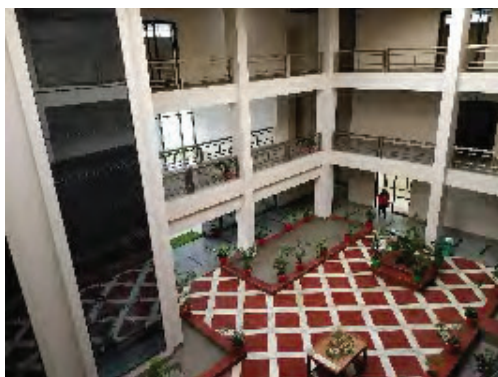


## Infrastructure

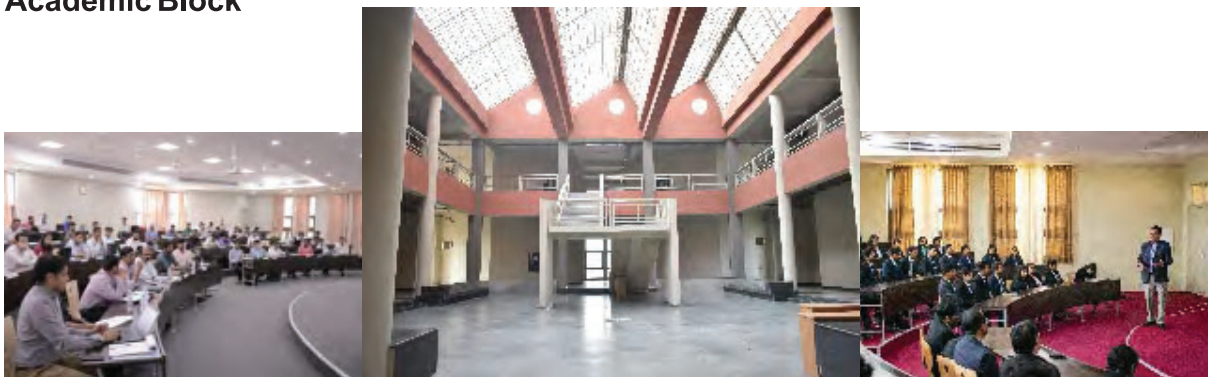
The permanent state-of-the-art campus of IIM Rohtak is situated at the well-connected Delhi-Hisar National Highway, in a sprawling area of 200 acres. It has been constructed with world-class facilities of classrooms, seminar hall, open auditorium, student activity centre, etc. to facilitate and nurture an environment for best student learning outcome. The entire campus is Wi-Fi enabled to provide unlimited internet access to students. Adequate healthcare facility, transport facility, convenience store, etc. are provided to the students, faculty, and staff. The Institute has well established Knowledge Resource Centre, IT Resource Centre, Video Conferencing Facility, and Studios for Executive Education courses and Webinar Sessions.

### Administrative Block

Administrative block at IIM Rohtak has the Directorate, Board Room, Meeting Rooms, Administrative Offices, and Programme Offices.



### Academic Block



The Academic Block has state-of-the-art 27 classrooms with a capacity of 80 seats, 60 seats and 30 seats among all. The ergonomic lecture rooms are equipped with latest audio-visual systems, acoustically engineered and equipped with goose-neck mikes and lapel mikes. The academic block also includes faculty cabins, meeting rooms, executive education studios for online classes, and corporate lounges.

### **Seminar Hall**



The Institute has a well-furnished, air-conditioned spacious Seminar Hall with a seating capacity of 450 persons and is equipped with DLP Projector with Cyclorama Screen and Audio and is used for multi-purpose events like live concerts/plays, meetings, seminars, and guest lectures.

### **Student Residential Block**



Residential area for students is at a walking distance from the academic block. It includes hostels, halls of residence, mess, spacious parking, shopping complex and indoor and outdoor sports facilities. All the wings have a common area for student interactions, washing section, and fully equipped single and double occupancy rooms. All the hostel buildings are well connected with the Wi-Fi facility.

### **Students Activity Centre**

Institute has a Students Activity Centre at the campus in which and a Mini Gymnasium is equipped with Multi-Station Gym, Cross Trainers, Spin Bikes, Weight Plates and dumbbells at the campus for use by the students and the employees. Students Activity Centre has some indoor sports facilities too.



### **Open Gym**

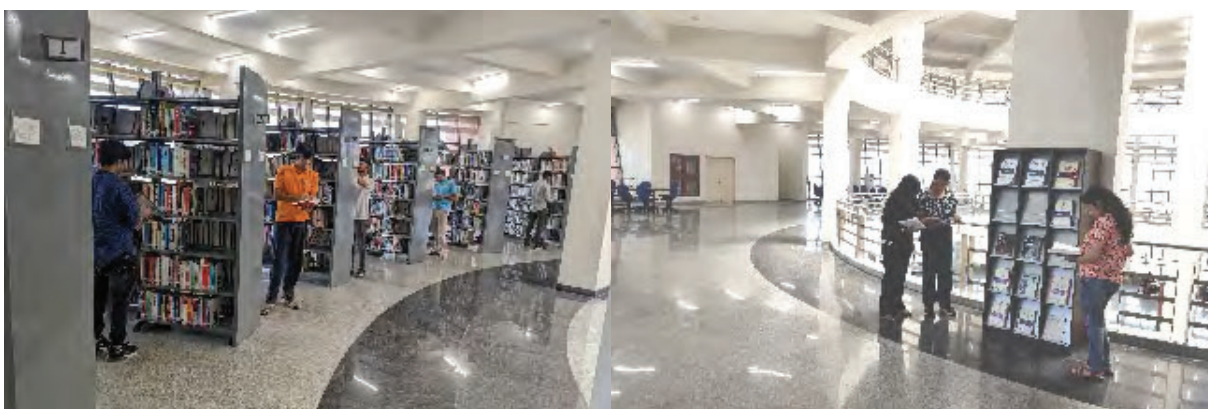
Institute owns an open gym that is functional for use by the students and employees. The gym equipments are installed in an open area near the Hostel Blocks.

### **Faculty and Staff Accommodations**

The campus also provides in campus accommodation facilities to faculty and staff. The faculty block includes 4BHK, 3BHK and 2BHK accommodations for full-time faculty members. It also includes 2BHK and 1BHK accommodations for staff.

### **Knowledge Resource Centre**

IIM Rohtak's Knowledge Resource Centre (KRC) caters to the ever-growing learning needs of students and faculty of the Institute. It provides state-of-the-art information resources in the areas of management and related disciplines.



The KRC plays a crucial role in furthering the Institute's mission of creation and dissemination of knowledge. It is an automated library with an excellent collection of books, print and online journals, reports, e-databases, and other relevant resources across all business management and law disciplines.



KRC is focused on providing e-delivery of information to users through network-based e-database access, book circulation through barcode systems, and accessibility through Web-OPAC. KRC is open to users, and the e-resources are accessible through the Institute-wide network as well as from anywhere via the RemoteXs service subscribed by the Institute. KRC also manages the case repository of IIM Rohtak which includes cases authored by faculty.

### Collection Development and Management

KRC is continuously adding to its collection comprising books, journals, reports, e-databases, e-journals, and other digital resources of internationally recognised importance to the business and management community. As on March 31, 2023, the KRC has a collection of 8647 books, 260 CDs/DVDs, 381 working papers etc. The library subscribes to 32 National/International print journals and magazines. It also subscribed to 08 e-journals that are free with a print subscription, and one subscribed online newspaper. The KRC have access to more than 22500+ e-journals/magazines through different databases.

### E-Resources

KRC subscribes to a number of company and industry databases, e-journal databases, bibliographic databases, law databases, management cases, and e-journals to provide the latest scholarly information to users. KRC has access to 31 e-databases, including 6 e-databases provided by e-ShodhSindhu (eSS): Consortium for Higher Education Electronic Resources, Ministry of Education (GOI) and 02 e-databases provided by NDL (National Digital Library). The e-resources are accessible at:

<https://www.iimrohtak.ac.in/>

<https://www.iimrohtak.ac.in/assets/images/library/edatabase.pdf>

For optimal use and renewal of e-databases and e-journals, statistics on usage is being maintained and reviewed (usage report on some e-resources is provided in Annexure 1).

All major online databases available are listed below:

S.No.	Database
1	ABI/Inform: Proquest
2	ACE Equity
3	Ace Knowledge & Research Portal
4	ACE Mutual Funds
5	ACM Digital Library*
6	AIR Online (All India Reporter)
7	CapitalineAWS
8	CRISIL Research
9	EBSCO: Business Source Complete
10	Emerald Insight

11	EMIS Emerging Markets
12	Grammarly
13	Indiastat.com
14	Informa Pub-suite Package
15	INSIGHT
16	ISID Database*
17	J-Gate Plus*
18	JSTOR*
19	Manupatra
20	Oxford University Press*
21	PressReader
22	Prowessdx (CMIE) (till 31.12.2022)
23	Sage HSS Package
24	ScienceDirect (Elsevier)
25	South Asia Archive**
26	SpringerLink
27	Statista
28	Taylor & Francis
29	Web of Science*
30	Wiley Online Library
31	National Digital Library (NDL)**

**\*Online Databases through e-ShodhSindhu (eSS): Consortium for Higher Education Electronic Resources, Ministry of Education (GOI).**

**\*\* Provided by National Digital Library (NDL)**

Brief Information about the Databases is available at following URL:  
<https://www.iimrohtak.ac.in/assets/images/library/briefdb.pdf>

### Library's Web-OPAC

The OPAC is one of the most heavily used databases of the library and is accessible 24x7 via the Institute web page under the Knowledge Resource Centre. The online catalogue reflects the materials that are owned by KRC. One can search it by author, title, subject, keyword, call number, or ISBN. It also allows online reservations and indicates the status of a particular book. The Web OPAC of the library can be accessed at <https://iimrohtak-opac.tiss.co.in/>

### KRC Services

The Knowledge Resources Centre caters to the students, faculty and staff, to fulfil their information needs. Following services are provided by professional staff.

- Lending service
- Reference service
- News items display

- Article Indexing and abstracting service
- Database search and provide e-resources
- Inter-Library Loan
- Conduct user orientation programmes in using online resources
- Procurement of textbooks/cases for various courses of the Institute

The KRC made significant progress during the year. It continued to strengthen the accessibility of electronic resources to the users. The library spares a number of efforts to fulfil its mission by selecting, acquiring, organising, preserving, maintaining, and providing access to a collection of materials (both print and non-print) and electronic resources that address the interests and needs of the members.

### ***Annexure 1***

#### **Indian Institute of Management Rohtak Knowledge Resource Center Online e-Databases Usage Reports Year 2022-23**

<b>Sl.No.</b>	<b>Online e-Database</b>	<b>Usage statistics</b>	<b>Remarks</b>
1	ABI/Inform: Proquest	3626	Downloaded
2	Ace Knowledge & Research Portal	2434	Visits
3	ACM Digital Library*	377	Downloaded
4	CapitalineAWS	7356	Hits+ Page Viewed
5	EBSCO: Business Source Complete	12936	Downloaded (FT+Abstracts)
		14073	Searches
6	Emerald e-cases	22841	Downloaded
7	EMIS	36456	Viewed/Downloaded
8	Indiastat.com	343	Downloaded + Viewed
9	Insight	1722	Viewed
10	JSTOR*	9811	Downloaded
11	Manupatra	3694	Downloaded
12	PressReader	171197	Article opens
13	Oxford University Press*	676	Downloaded
14	Sage HSS Package	7691	Downloaded
15	ScienceDirect (Elsevier)	27527	Downloaded
16	SpringerNature	9281	Downloaded
17	Statista	1555	Downloaded
		16225	Visited
18	Taylor & Francis	11612	Downloaded
19	Web of Science*	11518	Downloaded
20	Wiley Online Library	8681	Downloaded

**\*Online Databases through e-ShodhSindhu (eSS):  
Consortium for Higher Education Electronic Resources, Ministry of Education (GOI).**



## **IT Resources Centre (ITRC)**

IIM Rohtak has new-generation computers that support diverse computing requirements, access to databases and archives for rapid retrieval of relevant information, and updating and disseminating academic and research material. The IT setup at IIMR comprises a multi-layered architecture; the lowest layer consists of personal computers and workstations. The next layer consists of Active Directory Server and Database servers. The third layer consists of the Web server, DNS Server and other high-end servers/Computers required for high resources demanding tasks. All the services can be availed from any system of the Institute through LAN and Wireless LAN.

### **Hardware Infrastructure**

Institute has Core i7 and Core i5 high-end personal computers, High-end Quad-core Xeon Processor-based Dell and IBM Servers, Cisco Layer3 and Layer2 Switches, and HP Layer2 Network Switches installed in the Campus. Konica, HP and Xerox make network printers that are connected to the internal network. Class Rooms are equipped with Intel Core i7 and Core i5 12th Generation processor-based computers. The Institute has dedicated 1 Gbps NKN and 1 Gbps BSNL Backup Internet Leased Line for Internet access. EMC Data Storage Facility is available to cater the electronic data storage requirements of the Institute.

### **Campus Network**

The Academic buildings on the Campus are interconnected through 48/24 Core Single Mode Fiber, and connectivity to Desktops has been provided using 4 pair CAT6 UTP cable, ensuring 100/1000 Mbps connection at the desktop level. The Computer Center acts as the central hub of the institute OFC and LAN network and hosts a Layer3 backbone switch. The Access switches are located in respective buildings on the Campus. All the hostels have been connected to the LAN and Wireless Network.

The Campus Wi-Fi has been enabled to provide mobility to the users for accessing various services/e-resources available on the Institute's network. Classrooms, Library, Computer Centre, and Seminar Hall have been enabled with the indoor wireless network.

### **Server and OS Platform**

The Institute has deployed HP and Dell Servers for high computing requirements on the latest operating systems to familiarise students with the latest operating systems.

### **Network Expansions**

ITRC has extended Fiber connectivity for newly constructed IPM Hostel 1 and Hostel 2 and deployed ten Layer2 switches in these hostels. LAN connectivity has been facilitated in all the Hostels of the Institute.

ITRC has also extended the Internet connectivity to the Library building. Network printing

facility is available on a wide variety of printers (Heavy Duty, Color Multi-Function, Network Laser Printer) having print, scan, copy and scan to e-mail facility. This printer is accessible from hostels and the Admin and Academic Block.

### **Database, Analytic tool and Application Software.**

The Institute has Microsoft Office 365, SPSS24, Amos24, MS Project, Oracle Crystal Ball, EViews8 for data analytics and Cisco WebEx and Zoom platforms during online classes /webinars/online meetings.

### **Online Lecture Studios**

ITRC has created 10 Studios and one host room to deliver online lectures from these studio rooms to any part of the world. ITRC provides technical support to faculty and students on Cisco WebEx and Zoom platforms during online classes.



*Online Studio Room at IIM Rohtak Campus*

ITRC has extended the IT infrastructure in the newly constructed meeting room at the admin block on the ground floor. ITRC has extended the Wireless Internet connectivity in the IPM/IPL hostel 15. ITRC has facilitated the IT and Infrastructure support during the online PI process for PGP 14 Batch, IPM05 and IPL03 Batches.

### **Admission Portal**

ITRC has developed an admission portal for PGP, IPM, IPL, DPM and ePGDSM Programmes to cater to admission office requirements (Online Registration, payments, admission, results).

### **IPL Admission Portal**

ITRC has developed the IPL Admission Portal for Batch-03. The portal is designed and developed to run internal IPL Office operations of the Institute smoothly.

### IPM Admission Portal

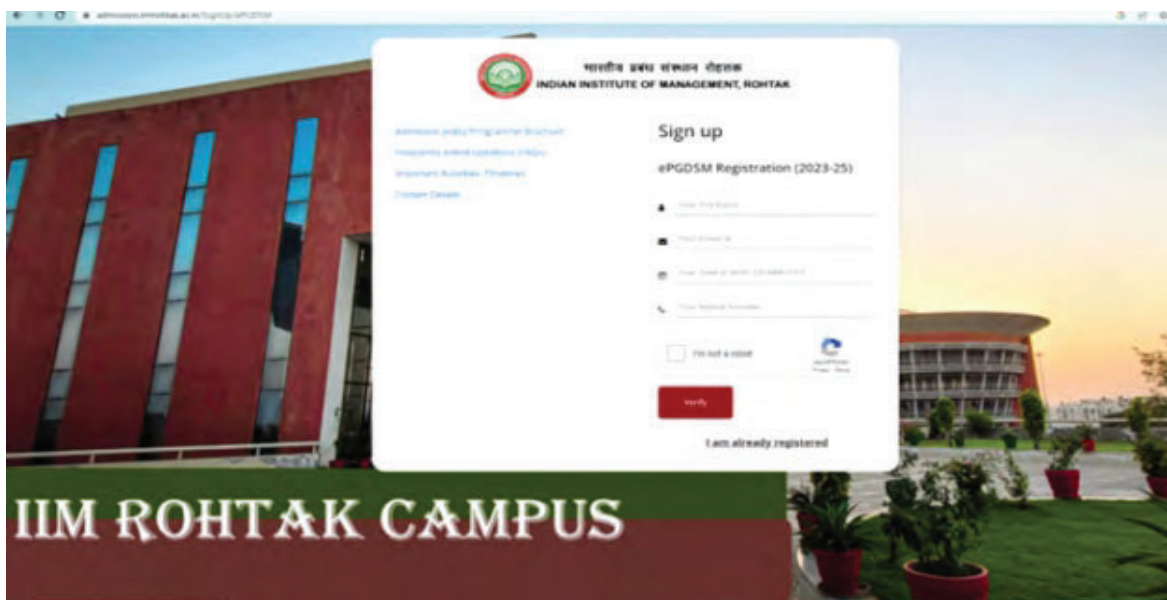
ITRC has developed the IPM Application Portal for Batch-05. Application Portal is a web portal designed and developed to run internal IPM Office operations of the Institute smoothly.

### DPM Admission Portal

ITRC has developed an Admission Portal for the DPM Programme. An aspirant can register through this portal for admission to the DPM Programme. On this portal, applicants can log in and fill the application form after payment. Admin panel for the office is developed to monitor the programme's application status.

### ePGDSM Admission Portal

ITRC has developed an Admission Portal for ePGDSM Programme. An aspirant can register through this portal for admission to the ePGDSM Programme. On this portal, applicants can log in and fill the application form after payment. Admin panel for the office is developed to monitor the programme's application status.



*Admission Portal of ePGDSM*

### Online Attendance Portal

ITRC has developed an online attendance portal for students which is connected with the Biometric Attendance Machine installed in classrooms. In the online attendance portal, the student can check their attendance of the session.

### Student Portal

ITRC has developed Student Portal for PGP, IPM and IPL on which students can register

for Term, apply Leave and see their Gradesheet and Transcript online. The Programme office can manage the student data from their control.

### **IIM Rohtak Website**

ITRC has re-vamped the existing website of the Institute with the latest technologies, which has increased its appearance in terms of design, photographs and text. The website is re-created using open-source technologies (PHP and MySQL). ITRC is continuously updating the institute website on new events and information.

### **Transport**

Since most of the visitors come through Delhi airport, the need for providing pick up and drop service is substantial. The Institute has made an arrangement with OLA cab services as per the requirement. However, catering to the operational and academic needs of the Institute, the Institute has its own two cars.

The residential campus is situated 15 km from Rohtak city. Two buses are made available by the Institute to ensure smooth travelling of the students, faculty and staff to the city for basic requirements.

### **Bank and ATMs at Campus**

Institute has a branch of ICICI Bank Ltd. at its shopping complex along with a cabin of ATM for use by the students and employees. The Institute also has ATM of State Bank of India at the campus.

### **RTI Matters**

During 2022-23, 233 RTI applications and 14 first appeals were received directly, and 143 were transferred from other Public Authorities. The applicants were provided information as per the RTI Act 2005. During the period, there was 01 complaint filed with Hon'ble CIC. Hon'ble CIC has given a decision and disposed off 06 second appeals.

## Personnel

### Full-Time Faculty

In year 2022-23, 11 faculty members joined the Institute.

S.No.	Name of Employee	Designation
1	Prof. Dheeraj Sharma	Director
2	Dr. Amol Singh	Associate Professor
3	Dr. Shivendra Kumar Pandey	Associate Professor
4	Dr. Koustab Ghosh	Associate Professor
5	Dr. Praveen Ranjan Srivastava	Associate Professor
6	Dr. Peeyush Pandey	Assistant Professor
7	Dr. Agrata Pandey	Assistant Professor
8	Dr. Rama Shankar Yadav	Assistant Professor
9	Dr. Manas Tripathi	Assistant Professor
10	Dr. Archit V. Tapar	Assistant Professor
11	Dr. Deepika Jain	Assistant Professor
12	Dr. Madhu Mandal*	Assistant Professor
13	Dr. Rupika Khanna	Assistant Professor
14	Dr. Amit Anand Tiwari	Assistant Professor
15	Dr. Ankur Jain	Assistant Professor
16	Dr. Abhay Pant*	Assistant Professor
17	Dr. Anurag Tiwari	Assistant Professor
18	Dr. Chandra Prakash	Assistant Professor
19	Dr. Priyank Sinha*	Assistant Professor
20	Dr. Sanket Sunand Dash	Assistant Professor
21	Dr. Rima Mondal	Assistant Professor
22	Dr. Neha Bhardwaj	Assistant Professor
23	Dr. Ashwani Kumar	Assistant Professor
24	Dr. Mahamaya Mohanty	Assistant Professor
25	Dr. Kuldeep Baishya*	Assistant Professor
26	Dr. Shweta Bahl	Assistant Professor
27	Dr. Abhishek Verma	Assistant Professor
28	Dr. Abhishek Singh	Assistant Professor
29	Dr. Aditya Kumar Sahu	Assistant Professor
30	Dr. Naman Sreen*	Assistant Professor



31	Dr. Ankit Kesharwani	Assistant Professor
32	Dr. Himanshu Seth	Assistant Professor
33	Dr. Pranav Dharmani	Assistant Professor
34	Dr. Harshit Kumar Singh	Assistant Professor
35	Dr. Vishnu K	Assistant Professor
36	Dr. Bhanu Pratap Singh	Assistant Professor
37	Dr. Pramod C Mane	Assistant Professor
38	Dr. Kavitha P.	Assistant Professor
39	Dr. Vaneet Bhatia	Assistant Professor
40	Dr. Ritu Yadav*	Visiting Assistant Professor
41	Dr. Pooja Patnaik	Visiting Assistant Professor
42	Dr. Akanksha Saxena	Visiting Assistant Professor
43	Dr. Neha Gupta	Visiting Assistant Professor
44	Dr. Madhurima Mishra	Visiting Assistant Professor
45	Dr. Diti Goswami	Visiting Assistant Professor
46	Dr. Neeraj Singh	Visiting Assistant Professor

\* Served at various time periods; but not currently associated

### Non-Faculty Positions

In year 2022-23, 08 staff members joined the Institute.

S.No.	Name	Designation
1.	Col. Tilak Bose (Retd.)	Chief Welfare Officer
2.	Mr. Kamal Kishore Joshi	Librarian
3.	Mr. Parikshit Ranjan Java	Senior Administrative Officer
4.	Mr. Rakesh Kumar	Senior Manager-IT
5.	Mr. Ashok Kumar Verma	FA&CAO
6.	Mr. Kamlesh Pal	Systems Administrator
7.	Dr. Durgaesh Gaurav	Administrative Officer (Programme)
8.	Mr. Haldhar Kumar	Administrative Officer (Programme)
9.	Mr. Ashutosh Brahma	Administrative Officer (Programme)
10.	Ms. Gunit Kaur Sethi	Chief Corporate Relationship Officer
11.	Mr. Nitin Chataule	Procurement Manager
12.	Mr. Devender Kumar	Placement Officer
13.	Mr. Suresh Kumar Khatri	Superintendent - Administration
14.	Mr. KrishnaKant Bansal	Superintendent
15.	Mr. Manoj Kumar	Junior Superintendent
16.	Mr. Deepak Bhardwaj*	Programmer
17.	Mr. Dharmesh Bajpai	Programmer
18.	Mr. Chander Datt	Sr. Library & Inf. Assist.
19.	Mr. Takdir Singh Khasa	Personal Assistant
20.	Mr. Pardeep Saini	Office Assistant
21.	Mr. Akhil Bhatnagar	Office Assistant
22.	Mr. Sandeep Singh*	Personal Assistant
23.	Mr. Sachin	Office Assistant
24.	Mr. Sukhpreet Singh	Office Assistant
25.	Mr. Nitish Kumar Sharma	Office Assistant
26.	Mr. Sayantan De	Accountant
27.	Mr. Ajay Kumar Mishra	Accountant
28.	Mr. Deepak	Assistant Manager - Programme

29.	Mr. V. Dushyanth Reddy	Assistant Manager - Programme
30.	Mr. Ramawtar Singh	Store & Purchase Supervisor
31.	Mr. Surender Sharma	IT-Assistant
32.	Mr. Santosh	Attendant
33.	Mr. Ajay Kumar	Attendant
34.	Mr. Ashok Kumar	IT-Technician
35.	Mr. Shanshah	Driver-cum-MTS
36.	Mr. Deepak	Driver-cum-MTS

\* Served at various time periods; but not currently associated



**Annual Statement of Accounts**  
**2022-23**





**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**BALANCE SHEET AS ON 31.03.2023**

Amount in Lakhs (Rs.)

SOURCES OF FUNDS	Schedule	Current Year	Previous Year
CAPITAL FUND	1	32,596.15	33,608.37
CORPUS FUND	1A	40,209.19	32,497.84
DESIGNATED/ EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS	2	6,664.39	5,411.20
CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS	3	2,145.12	1,510.96
<b>TOTAL</b>		<b>81,614.85</b>	<b>73,028.36</b>

APPLICATION OF FUNDS	Schedule	Current Year	Previous Year
<b>FIXED ASSETS</b>	<b>4</b>		
<b>GROSS BLOCK</b>		<b>49,225.80</b>	<b>48,801.99</b>
LESS: ACCUMULATED DEPRECIATION		5,216.29	4,204.08
NET BLOCK		44,009.51	44,597.91
CAPITAL WORKS-IN-PROGRESS		168.22	3.19
		44,177.73	44,601.11
INVESTMENTS FROM EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS	5	6,576.29	5,343.25
INVESTMENTS - OTHERS	6	-	-
CURRENT ASSETS	7	30,272.77	22,580.67
LOANS, ADVANCES & DEPOSITS	8	588.05	503.34
<b>TOTAL</b>		<b>81,614.85</b>	<b>73,028.36</b>

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

24

CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS

25

Place: Rohtak  
Date: 22-06-2023

**For Arvind Upkar & Co.**  
Chartered Accountants  
(FRN 013361N)

Sd/-  
**(CA UPKAR SINGH)**  
Partner  
M No. 091225  
UDIN: 23091225BGSDDN4893

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE PERIOD/YEAR ENDED ON 31.03.2023**

Amount in Lakhs (Rs.)			
Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year
<b>INCOME</b>			
Academic Receipts	9	11,403.23	10,008.70
Grant from GOI	10	-	-
Income from Investments	11	-	-
Interest Earned	12	1,763.88	1,385.19
Other Income	13	146.97	35.33
Prior Period Income	14	0.51	(38.77)
<b>TOTAL (A)</b>		<b>13,314.59</b>	<b>11,390.45</b>
<b>EXPENDITURE</b>			
Staff Payments & Benefits (Establishment expenses)	15	1,615.65	1,052.03
Academic Expenses	16	1,590.98	932.18
Administrative and General Expenses	17	913.44	555.95
Transportation Expenses	18	22.09	11.17
Repairs & Maintenance	19	371.47	256.87
Finance Costs	20	0.02	-0.04
Depreciation	4	1,027.55	982.49
Other Expenses	21	-	-
Prior Period Expenses	22	4.50	2,378.24
FPM Expenses	23	57.55	55.68
<b>TOTAL (B)</b>		<b>5,603.25</b>	<b>6,224.59</b>
<b>Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)</b>		<b>7,711.35</b>	<b>5,165.87</b>
<b>Transfer to Earmarked/ Endowment Fund</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Transfer to Corpus Fund</b>		<b>7,711.35</b>	<b>5,165.87</b>
<b>Balance Being Surplus / (Deficit) Carried to Capital Accounts</b>			
<b>Significant Accounting Policies</b>	<b>24</b>		
<b>Contingent Liabilities and Notes to Accounts</b>	<b>25</b>		

Place: Rohtak  
Date: 22-06-2023

**For Arvind Upkar & Co.**  
Chartered Accountants  
(FRN 013361N)

Sd/-  
(CA UPKAR SINGH)  
Partner  
M No. 091225  
UDIN: 23091225BGSDDN4893

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK  
RECEIPTS AND PAYMENTS FOR THE YEAR ENDED 31.03.2023

RECEIPTS		PAYMENTS		Amount in Lakhs (Rs.)	
	Current Year	Previous Year		Current Year	Previous Year
I. Opening Balances			I. Expenses		
a) Cash Balances	0.04	0.50	a) Establishment Expenses	1,416.54	997.08
			b) Academic Expenses	1,524.75	1,130.56
b) Bank Balances			c) Administrative Expenses	635.30	426.81
i. In Current Accounts			d) Transportation Expenses	16.94	8.50
ii. In Deposit Accounts		242.93	e) Repairs & Maintenance	559.54	357.29
iii. Savings Accounts			f) Prior Period Expenses	3.89	1.90
II. Grant Received	1,687.62	4,322.66	g) FPM and DPM Expenses	50.99	39.56
a) From Government of India			h) Payments against Earmarked/ Endowment Funds	194.74	98.60
(i) For Capital Expenditure -			III. Payments against Sponsored Projects/ Schemes		
(ii) For Revenue Expenditure			IV. Payments against Fellowships/Scholarships	120.71	127.99
b) From State Government					
c) From Other Sources (details)			V. Investments and Deposits made		
(Grants for capital & revenue expenditure to be shown separately)			a) Out of Earmarked/Endowments funds		
			b) Out of own funds (Investments others)		
III. Academic Receipts	11,036.44	8,353.05	VI. Additional Term Deposits made with Scheduled Banks		
			Opening Balance of FDRs	Rs. 2,54,85,87,274.05	
IV. Receipts against Earmarked/ Endowment Funds	889.83	741.56	Less: Encashed during 2022-23	Rs. 1,93,71,37,274.00	
			Add: Renewed During 2022-23	Rs. 1,93,71,37,274.00	
V. Receipts against Sponsored Projects/ Schemes			Balance	Rs. 2,54,85,87,274.05	
			Less: Closing Balance	Rs. 3,35,83,52,000.05	289.42
VI. Receipts against sponsored Fellowships and Scholarships	104.36	144.68			
			VII. Expenditure on Fixed Assets and Capital Works -in-Progress		
VII. Income on Investments from			a) Fixed Assets	359.32	353.40
a) Earmarked/ Endowment funds			b) Capital Works -in- Progress	50.67	9,883.86
b) Other investments			c) Advance to party		
			VIII. Other Payments including statutory payments (TDS, Service Tax)	519.83	369.22
VIII. Interest received on			IX. Refunds of Grants		
a) Bank Deposits	1,173.07	1,656.94	X. Deposits and Advances	386.88	163.32
b) Loan & Advances					
c) Saving Bank Accounts	94.47	152.38	XI. Other Payments -		
			XII. Closing Balances		
IX. Investments encashed			a) Cash Balances	0.26	0.04
X. Term Deposits with Scheduled Banks encashed			b) Bank Balances		
			i. In Current Accounts		
XI. Other income (including Prior Period Income)	96.20	19.67	ii. In Deposit Accounts -		
			iii. Savings Accounts	1,712.05	1,687.62
XII. Deposits and Advances					
XIII. Miscellaneous Receipts including Statutory Receipts	289.85	120.42			
XIV. Any Other Receipts	274.03	171.13			
XV. Sale of Fixed Assets	4.15	9.25			
	-	-			
TOTAL	15,650.06	15,935.16	TOTAL	15,650.06	15,935.16

Place: Rohtak

Date: 22-06-2023

For Arvind Upkar & Co.  
Chartered Accountants  
(FRN 013361N)

Sd/-  
(CA UPKAR SINGH)  
Partner  
M No. 091225  
UDIN: 23091225BGSDDN4893

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

### SCHEDULE - 1 CAPITAL FUND

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year	Previous Year
Balance at the beginning of the year*	33,608.37	37,072.34
Add: Contributions towards Corpus/ Capital Fund	-	-
Add: Grants from UGC, Government of India and State Government to the extent utilized for capital expenditure	-	-
Add: Assets Purchased out of Earmarked Funds	-	-
Add: Assets Purchased out of Sponsored Projects, where ownership vests in the institution	-	-
Add: Assets Donated/ Gifts Received	-	-
Less: Depreciation transferred to Depreciation Fund	1,012.22	3,463.98
Less: Value of assets scrapped during last year	-	-
<b>Total</b>	<b>32,596.15</b>	<b>33,608.37</b>
Add: Balance of Income & Expenditure transferred to General Fund and charged from Capital accounts	-	-
<b>Balance at the year end</b>	<b>32,596.15</b>	<b>33,608.37</b>

\* This includes Part Value of Land donated by Haryana Government Rs. 51,68,37,562.00, measuring 136 acres, 2 kanals and 9 marla out of 200 acres, 4 kanal and 7 merla; the value of rest of the land is yet to communicate by Haryana Government authorities.

### SCHEDULE - 1A CORPUS FUND

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year	Previous Year
Balance at the beginning of the year	32,497.84	27,331.97
Add: Contributions towards Corpus (Income from Operation)	7,711.35	5,165.87
<b>Total</b>	<b>40,209.19</b>	<b>32,497.84</b>
<b>Balance at the year end</b>	<b>40,209.19</b>	<b>32,497.84</b>

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE-2 EARMARKED/ ENDOWMENT FUND**

Amount in Lakhs (Rs.)							
Particulars	Alumni Activities	Welfare Funds	Depreciation Fund	Consultancy Services	Ex-Edu	Current Year	Previous Year
a) Opening balance	116.76	591.81	3,787.40	67.95	847.27	5,411.20	3,019.99
b) Additions during the year	24.34	197.15	1,012.22	38.01	804.96	2,076.68	4,566.66
c) Income from investments made of the funds	6.01	30.45	194.85	-	43.59	274.89	133.46
d) Accrued Interest on investments/Advances	-	-	-	-	-	-	-
e) Interest on Savings Bank a/c	-	-	-	2.91	-	2.91	2.68
f) Other additions	-	-	-	-	-	-	-
Amount Written Off	-	-	-	-	-	-	-
Transfer	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total (A)</b>	<b>147.10</b>	<b>819.41</b>	<b>4,994.47</b>	<b>108.87</b>	<b>1,695.83</b>	<b>7,765.68</b>	<b>7,722.80</b>
<b>B.</b>							
Utilisation/Expenditure towards objectives of funds							
ii) Capital Expenditure	-	-	-	-	-	-	-
Assets put to use (Addition)	-	-	-	-	-	-	-
Work in Progress (New Campus)	-	-	-	-	-	-	-
ii) Revenue Expenditure	13.46	97.33	-	20.78	151.01	282.57	240.54
ii) Transfer to Prior Period	-	-	-	-	-	-	-
iii) Transfer to Income	4.67	-	-	-	814.05	818.72	2,071.06
iv) Temporary Advance	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total (B)</b>	<b>18.13</b>	<b>97.33</b>	<b>-</b>	<b>20.78</b>	<b>965.06</b>	<b>1,101.29</b>	<b>2,311.60</b>
<b>Closing balance at the year end (A - B)</b>	<b>128.97</b>	<b>722.09</b>	<b>4,994.47</b>	<b>88.10</b>	<b>730.77</b>	<b>6,664.39</b>	<b>5,411.20</b>
Recoverable	-	-	-	-	-	-	-
Represented by	-	-	-	-	-	-	-
Cash and Bank Balances/ Auto TDR	-	-	-	88.10	-	88.10	67.95
Advance to Parties	-	-	-	-	-	-	-
Grant Receivable for Capital	-	-	-	-	-	-	-
Grant Receivable for Revenue	-	-	-	-	-	-	-
TDR	128.97	722.09	4,994.47	-	730.77	6,576.29	5,343.25
Interest accrued but not due	-	-	-	-	-	-	-
Deficit Adjusted							

\* Scholarship from Ministry of Social Justice, Scholarship from Government of Maharashtra shown under the schedule 3B

\* Student Sponsored Events shown under the schedule 3A

\* Funds for Capital Expenditure and Deficit of Plant Grant for Capital/ operational shown under the Schedule 3C

Place: Rohtak

Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

# INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

## SCHEDULE 3- CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS

Particulars	Amount in Lakhs (Rs.)	
	Current Year	Previous Year
<b>A. CURRENT LIABILITIES</b>		
1. Deposits from staff	-	-
2. Refundable Deposits from students		
- From Ex-Students	109.26	66.63
- From Current Students	349.14	306.39
3. Deposits from students Sponsored Events	4.71	5.38
4. Sundry Creditors		
a) For Goods & Services	731.65	349.37
b) Others		
5. Deposit-Others (including EMD, Security Deposit & Refundable Deposit)	123.52	113.08
6. Statutory Liabilities (GPF, TDS, GST, WC TAX, CPF, GIS, NPS):	50.69	67.20
a) Overdue (PF Subscription)	-	-
b) Others (Taxes & NPS Contribution of Employer)	-	-
6. Other Current Liabilities		
a) Salaries and Stipend	108.47	92.31
b) Receipts against sponsored projects	-	-
c) Receipts against sponsored fellowships & scholarships	28.39	44.74
d) Unutilised Grants	-	-
e) Grants for Committed Expenditure	-	-
f) Other funds	-	-
g) Other liabilities:	-	-
Rent Payable	-	-
Account Payable	255.48	242.06
Common Admission Process (CAP 2017 - 19)	22.09	31.89
Common Admission Process (CAP 2018 - 20)	40.31	55.51
Stipend to Trainee & FPM	-	-
Student Advance Fee Received/ Refundable	23.22	17.65
Outstanding Expenses:		
For Capital Works	-	-
For Visiting Faculty	-	-
For Convocation	-	-
For Online Journal	-	-
Other Revenue expenses	1.17	1.89
<b>Total (A)</b>	<b>1,848.09</b>	<b>1,394.10</b>
<b>B. PROVISIONS</b>		
1. For Taxation	-	-
2. Gratuity	140.32	-
3. Superannuation Pension	-	-
4. Accumulated Leave Encashment	156.70	116.86
5. Trade Warranties/ Claims	-	-
6. Others, Provision for Research Project	-	-
<b>Total (B)</b>	<b>297.02</b>	<b>116.86</b>
<b>Total (A+ B)</b>	<b>2,145.12</b>	<b>1,510.96</b>

Note: Unutilized grants 6 (d) will include grants received in advance for next year.

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

SCHEDULE 3(a) SPONSORED PROJECTS

1 Sr. No.	2 Name of the Project	Opening Balance		5 Receipts/ Recoveries during the year		6 Total		7.Expenditure during the year		Amount in Lakhs (Rs.)	
		3. Credit		4. Debit						Closing Balance	
										8. Credit    9. Debit	
1	Student Sponsored Programme	5.38		-		5.38		0.67		4.71	
Total		5.38		-		5.38		0.67		4.71	

1. The Projects may be listed agency-wise, with sub-totals for each agency.
2. The total of Col. 8 (Credit) will appear under the above head on the liabilities side of the Balance Sheet (Schedule 3).
3. The total of Col. 9 (Debit) will appear as Receivables in Schedule 8, Loans, Advances and Deposits, on the Assets side of the Balance Sheet.

SCHEDULE 3 (b) SPONSORED FELLOWSHIPS AND SCHOLARSHIPS

Sr. No.	Name of the Sponsor	Opening Balance		Transaction During the year		Closing Balance		Amount in Lakhs (Rs.)	
		Cr.		Cr.    Dr.		Cr.    Dr.			
1	University Grant Commission	-		-		-		-	
2	Ministry of Social Justice			-		-		-	
3	Ministry of Tribal Welfare			-		-		-	
4	Others (Specify Individually)								
5	Government of MP(MMVY Scheme)	-		56.36		27.97		28.39	
Total		-		56.36		27.97		28.39	

- Note:
- 1    The total of Column 7, (Credit) will appear under the above head, on the liabilities side of the Balance Sheet (Schedule 3).
- 2    The total of Column 8 (Debit) will appear as Receivables on the Assets side of the Balance Sheet in Schedule 8 (Loans, Advances and Deposits).

Place: Rohtak

Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

### SCHEDULE 3(C) UNUTILISED GRANT FROM GOVERNMENT OF INDIA, UGC AND STATE GOVERNMENT

	Amount in Lakhs (Rs.)					
	Current Year			Previous Year		
	Plan Grant for Capital	Plan Grant for Operation	Total	Plan Grant for Capital	Plan Grant for Operation	Total
A. Plan grants:Government of India						
Balance B/F	-	-	-	-	-	-
Add: Receipts during the year	-	-	-	-	-	-
Add: Prior Period Income/ Expenses Recovery	-	-	-	-	-	-
Add: Value of assets scrapped during last year	-	-	-	-	-	-
Total (a)	-	-	-	-	-	-
Less Refunds/ Recovery	-	-	-	-	-	-
Less: Utilized for Revenue Expenditure	-	-	-	-	-	-
Less: Utilized for Capital expenditure	-	-	-	-	-	-
Less: Transfer to Prior Period Income	-	-	-	-	-	-
Total (b)	-	-	-	-	-	-
<b>Unutilized carried forward (a-b)</b>	-	-	-	-	-	-
B. UGC grants:Plan						
Balance BIF						
Receipts during the year						
Total(c)						
less Refunds						
Less: Utilized for Revenue Expenditure						
Less: Utilized for capital expenditure						
Total(d)						
Unutilized canied forward (c-d)						
<b>Grand Total(A+B)</b>	-	-	-	-	-	-

Notes:-

\* Unutilized grants are represented on the Assets side by Bank balances, Short term Deposits with Banks, Grant Receivable and Advances on Capital Account

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

# INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

## SCHEDULE 4 FIXED ASSETS

S.N.	Assets Heads	Gross Block as on 01.04.2022				Depreciation for the Year 2022-2023				Amount in Lakhs (Rs.)	
		Opening Balance	Addition	Deduction	Closing Balance	Dep Op Balance	Dep For the Earlier Year	Dep For the Year	Asset written back/ sale	Total Depreciation	Net Block
	<b>A. FIXED ASSETS</b>										
1	LAND	13,321.03	-	-	13,321.03	-	-	-	-	-	13,321.03
2	BUILDING	28,023.66	6.36	-	28,030.01	2,285.10	-	560.60	-	2,845.70	25,184.31
3	OFFICE EQUIPMENT	108.44	5.71	-	114.15	46.01	-	8.79	-	54.80	59.35
4	ELECTRICAL INSTALLATION & EQUIP	5,530.47	112.08	-	5,642.55	1,106.17	-	283.94	-	1,390.12	4,252.44
5	AUDIO VISUAL EQUIPMENT	37.95	4.50	-	42.45	7.36	-	3.18	-	10.55	31.91
6	VEHICLES	68.62	-	-	68.62	30.47	-	5.05	-	35.52	33.10
7	FURNITURE & FITTINGS	1,066.51	129.03	-	1,195.54	289.64	0.00	90.27	-	359.92	835.62
8	COMPUTER/ PERIPHERALS	383.69	154.15	18.79	519.05	311.19	-	58.36	15.03	354.52	164.52
9	LIBRARY BOOKS	107.73	5.50	-	113.24	91.83	-	4.91	-	96.75	16.49
10	SMALL VALUE ASSETS	4.43	0.76	-	5.19	4.43	-	0.76	-	5.19	-
11	TUBEWELL & WATER SUPPLY	101.61	4.54	-	106.15	6.34	-	2.13	0.30	8.17	97.98
	<b>Total (A)</b>	<b>48,754.13</b>	<b>422.63</b>	<b>18.79</b>	<b>49,157.98</b>	<b>4,158.56</b>	<b>0.00</b>	<b>1,018.00</b>	<b>15.33</b>	<b>5,161.23</b>	<b>43,996.75</b>
12	Capital Work in Progress (B)	3.19	165.02	-	168.22	-	-	-	-	-	168.22
	<b>Intangible Assets</b>										
		Opening Balance	Addition	Deduction	Closing Balance	Total Amortisation	Amortisation for the Earlier Year	Amortisation for the Year	Asset written back/ sale	Total Amortisation	
13	Computer software	47.86	19.97	-	67.83	45.52	-	9.55	-	55.06	12.76
14	E-Journal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.34
15	Patents	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Total (C)</b>	<b>47.86</b>	<b>19.97</b>	<b>-</b>	<b>67.83</b>	<b>45.52</b>	<b>-</b>	<b>9.55</b>	<b>-</b>	<b>55.06</b>	<b>12.76</b>
	<b>Grand Total (A+B+C)</b>	<b>48,805.18</b>	<b>607.63</b>	<b>18.79</b>	<b>49,394.02</b>	<b>4,204.08</b>	<b>0.00</b>	<b>1,027.55</b>	<b>15.33</b>	<b>5,216.29</b>	<b>44,177.73</b>
	<b>Grand Total (A+B+C) [Previous Year]</b>	<b>39,058.85</b>	<b>43,024.02</b>	<b>33,277.69</b>	<b>48,805.18</b>	<b>740.10</b>	<b>2,481.82</b>	<b>982.49</b>	<b>0.34</b>	<b>4,204.08</b>	<b>44,601.11</b>
											<b>38,318.75</b>

Note:

The figure in Column 'Deductions' under Gross Block against the head Capital Work in Progress represents the transfer from Work in Progress to Assets during the year, The figures in column 'Additions during the year under Gross Block against Assets include transfer from Work in Progress during the year, as well as further acquisitions during the year

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 5 : INVESTMENTS FROM EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS**

Amount in Lakhs (Rs.)

S. No.	PARTICULARS	Current Year	Previous Year
1	Central Government Securities	-	-
2	State Government Securities	-	-
3	Other approved Securities	-	-
4	Shares	-	-
5	Debentures and Bonds	-	-
6	Term Deposits with Banks Including Interest Accrued	6,576.29	5,343.25
7	Others	-	-
	<b>Total</b>	<b>6,576.29</b>	<b>5,343.25</b>

**SCHEDULE 5(A) INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS (FUND WISE)**

Amount in Lakhs(Rs)

Sl.No.	Funds	Current Year	Previous Year
<b>1</b>	<b>Depreciation Fund</b>		
	Opening	3,787.40	309.53
	Add: Interest Earned	194.85	13.90
	Add: Addition during the Year	1,012.22	3,463.98
	Less: Deduction during the Year	-	-
	<b>Closing (A)</b>	<b>4,994.47</b>	<b>3,787.40</b>
<b>2</b>	<b>Ex-Ed Activity</b>		
	Opening	847.27	2,197.02
	Add: Interest Earned	43.59	98.67
	Add: Addition during the Year	804.96	843.40
	Less: Expenses during the Year	151.01	224.39
	Less: Transfer to Income	814.05	2,067.42
	Less: Balance as Bank balance	-	-
	<b>Closing (B)</b>	<b>730.77</b>	<b>847.27</b>
<b>3</b>	<b>Alumni Activities</b>		
	Opening	116.76	97.80
	Add: Interest Earned	6.01	4.39
	Add: Addition during the Year	24.34	18.20
	Less: Deduction during the Year	18.13	3.64
	<b>Closing (B)</b>	<b>128.97</b>	<b>116.76</b>
<b>4</b>	<b>IIM Welfare Activity</b>		
	Opening	591.82	367.46
	Add: Interest Earned	30.45	16.50
	Add: Addition during the Year	197.15	218.30
	Less: Deduction during the Year	97.33	10.44
	<b>Closing (B)</b>	<b>722.09</b>	<b>591.82</b>
	<b>Total (A+B)</b>	<b>6,576.30</b>	<b>5,343.25</b>

Note : The Total in this sub schedule will agree with the total in Schedule 5.

Place: Rohtak

Date: 22.06.2023

Sd/-  
 (Dr. Shweta Bahl)  
 Officiating FA & CAO

Sd/-  
 (Prof. Dheeraj Sharma)  
 Director



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 6 -INVESTMENTS- OTHERS**

Amount in Lakhs (Rs.)		
Particulars	Current Year	Previous Year
1. In Central Government Securities	-	-
2. In State Government Securities	-	-
3. Other approved Securities	-	-
4. Shares	-	-
5. Debentures and Bonds	-	-
6. Others (to be specified)	-	-
Term Deposits		
For Corpus Fund	-	-
For Others	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 7- CURRENT ASSETS**

Particular	Amount in Lakhs (Rs.)	
	Current Year	Previous Year
<b>1. Stock:</b>		
a) Stores and Spares	39.10	5.46
b) Loose Tools	-	-
c) Publications	-	-
d) Laboratory chemicals, Consumables and glass ware	-	-
e) Building Material	-	0.05
f) Electrical Material	-	0.47
g) Stationery	-	4.72
h) Water supply material	-	0.09
<b>2.Sundry Debtors:</b>		
a) Debts Outstanding for a period exceeding six months	-	-
b) Others	4.25	3.84
<b>3.Cash and Bank Balances</b>		
Cash in Hand	0.26	0.04
<b>a) With Scheduled Banks:</b>		
In Current Accounts - -		
In Term Deposit Accounts	27,007.23	20,142.63
In Savings Accounts	1,712.05	1,687.62
<b>b) With non-Scheduled Banks:</b>		
In Term Deposit Accounts	-	-
In Savings Accounts	-	-
<b>4.Post Office- Savings Accounts</b>	-	-
<b>5. Accrued Interest on Term Deposit/ Auto Sweep</b>	<b>1,509.88</b>	<b>735.75</b>
<b>TOTAL</b>	<b>30,272.77</b>	<b>22,580.67</b>

Note: Annexure A shows the details of Bank Accounts

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****Annexure A to Schedule 7****Amount in Lakhs(Rs)**

<b>Sr. No.</b>	<b>Particular</b>	<b>Current Year</b>	<b>Previous Year</b>
I	Savings Bank Accounts:	1,712.05	1,687.62
1	Grants from UGC A/c	-	-
2	University Receipts A/c	-	-
3	Scholarship A/c	-	-
4	Academic Fee Receipt A/c	-	-
5	Development (Plan) A/c	-	-
6	Combined Entrance Exams(CBT) A/c	-	-
7	UGC Plan Fellowship A/c	-	-
8	Corpus Fund A/c (EMF)	-	-
9	Sponsored Projects Fund	-	-
10	Sponsored Fellowship A/c	-	-
11	Endowment & Chair A/c (EMF)	-	-
12	UGC JRF Fellowship A/c (EMF)	-	-
13	HBA Fund A/c (EMF)	-	-
14	Conveyance A/c (EMF)	-	-
15	UGC Rajiv Gandhi National Fellowship A/c (EMF)	-	-
16	Academic Development Fund A/c (EMF)	-	-
17	Deposit A/c	-	-
18	Student Fund A/c	-	-
19	Students Related Fund A/c	-	-
20	Plan Grants for specific schemes	-	-
21	Depreciation Fund A/c	-	-
II	Auto Sweep TDR Accounts	-	-
III	Term Deposits with Schedule Banks	27,007.23	20,142.63

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

### SCHEDULE 8 - LOANS, ADVANCES & DEPOSITS

		Amount in Lakhs (Rs)	
Sr.N.	Particulars	Current Year	Previous Year
<b>1</b>	<b>Advances to employees: (Non-interest bearing)</b>		
	a) Salary	-	-
	b) Festival	-	-
	c) Medical Advance	-	-
	d) Other (Imprest)	2.63	0.39
	e) Tour Advance	-	-
<b>2</b>	<b>Long Term Advances to employees: (Interest bearing)</b>		
	a) Vehicle loan	-	-
	b) Home loan	-	-
	c) Others (to be specified)	-	-
<b>3</b>	<b>Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received:</b>		
	a) Capital Work Advance/ Mobilisation cum Secured Advance)	61.19	-
	b) Suppliers	16.20	13.47
	c) Service Tax Recoverable	-	-
	d) Advance to UHBVN	71.87	71.87
	e) TDS Recoverable	65.00	37.49
	f) Others (Recoverable from MoE for FPM)	-	-
	g) Account Receivable	9.07	9.07
	h) Bank Charges Receivable	-	-
	i) Common Admission Process (CAP 2017 - 19)	-	-
	j) Common Admission Process (CAP 2018 - 20)	-	-
	k) Common Admission Process (CAP 2019 -21)	67.76	67.76
	l) Bizdom Incubation Council	-	-
<b>4</b>	<b>Prepaid Expenses</b>		
	a) Insurance	21.20	10.77
	b) Library Expenses	-	0.12
	c) AMC and Computer Licence	11.03	5.31
	d) Journals & Database	219.30	243.41
	e) Interactive Online Class Expense	7.73	10.96
	f) Others	2.76	4.05
	g) Prepaid Meeting/ Seminar/ Conference	3.64	-
<b>5</b>	<b>Deposits</b>		
	a) Telephone	2.04	2.04
	b) Lease Rent	-	-
	c) Electricity_UHBVN	22.00	22.00
	d) AICTE, if applicable	-	-
	e) Ministry of Youth Affairs and Sports	-	-
	Security - LPG	0.13	0.13
	Tilyar Lake	0.20	0.20
	Haryana State Pollution Control Board	4.00	4.00
	Asstt. Director Estate Office (Haryana Govt.)	0.05	0.05
	Others-Suppliers	0.25	0.25
<b>6</b>	<b>Income Accrued</b>		
	a) On Investment from Earmarked/ Endowment Funds	-	-
	b) On Investment - Others	-	-
	c) On Loan and Advances	-	-
<b>7</b>	<b>Other Current asset receivable from UGC/ Sponsored Projects</b>		
	a) Debit balance in Sponsored Projects	-	-
	b) Debit balance in Sponsored Fellowships & Scholarships	-	-
	c) Grants Receivable from MoE	-	-
	d) Other receivables from UGC	-	-
<b>8</b>	<b>Claims Receivable</b>	-	-
	<b>Total</b>	<b>588.05</b>	<b>503.34</b>

#### Notes

1. If revolving funds have been created for House Building, Computer and Vehicle advances to employees, the advances will appear as part of Earmarked/endowment Funds. The balance against these interest -bearing advances will not appear in this schedule

Place: Rohtak

Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE 9- ACADEMIC RECEIPTS**

Amount in Lakhs (Rs)

<b>FEES FROM STUDENTS</b>	<b>Current Year</b>	<b>Previous Year</b>
<b>Academic</b>		
1. Tuition fee	8,582.89	6,501.25
2. Admission/ Application fee	710.19	501.39
3. Library Admission fee	137.41	109.92
4. Registration fee	138.28	141.44
5. Placement Facility Charges	160.00	123.25
6. EFPM/ FPM Fees	35.63	16.52
7. PDP/ MDP Fees	-	-
8. Mess Fees	620.31	274.54
9. Income from Ex-Education	814.05	2,067.42
<b>Total (A)</b>	<b>11,198.76</b>	<b>9,735.74</b>
<b>Examinations</b>		
1. Admission Test fee	-	-
2. Annual Examination fee	-	-
3. Mark sheet, certificate fee	-	-
4. Entrance examination fee	-	-
<b>Total (B)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Other Fees</b>		
Administration Charges	21.93	1.20
1. Identity card fee	-	-
2. Fine/ Insurance fee	-	-
3. Medical fee	-	-
4. Transportation fee	-	-
5. In Campus Charges	-	-
6. Printing Charges	0.06	0.27
7. Postal Chargs	-	-
8. Recovery from DPM Scholars	0.01	3.18
9. Study Material	113.44	129.02
10. Income from Project-Paper Dev Fee	-	-
11. Hostel Fee	-	4.95
12. Other Miscellaneous	25.72	11.01
13. Processing Fees	6.35	25.00
14. Security Charges	0.10	13.00
15. Common Admission Process fee	-	72.48
16. PGP Late Fee	-	0.61
17. Conference Fee	-	8.99
18. DPM Mess Caution Deposit (Non Refundable)	1.00	1.30
19. DPM Utility Deposit (Non Refundable)	1.50	1.95
20. IPL Utility Deposit (Non Refundable)	29.50	-
<b>Total (C)</b>	<b>199.61</b>	<b>272.96</b>
<b>Sale of Publications</b>		
1. Sale of Admission forms	-	-
2. Sale of syllabus and Question Paper, etc.	-	-
3. Sale of prospectus including admission forms	-	-
<b>Total (D)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Other Receipts</b>		
1. Registration fee for workshops, programmes	4.86	-
2. Registration fees (Academic Staff College)	-	-
<b>Total (E)</b>	<b>4.86</b>	<b>-</b>
<b>Total (A+B+C+D+E)</b>	<b>11,403.23</b>	<b>10,008.70</b>

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 10- GRANTS /SUBSIDIES (IRREVOCABLE GRANTS RECEIVED/RECEIVABLE)**

Particulars	Plan		Total Plan	Non Plan	Amount In Lakhs(Rs)	
	Govt of India	UGC			Current Year Total	Previous Year Total
Opening Balance	-	-	-	-	-	-
Add: Receipts during the year	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
Less: Refund to UGC	-	-	-	-	-	-
Balance	-	-	-	-	-	-
			-			
Less: Utilised for Capital Expenditure (A)	-	-	-	-	-	-
Add: Value of Asset scraped during last year	-	-	-	-	-	-
Balance	-	-	-	-	-	-
Less: Utilized for Revenue Expenditure (B)	-	-	-	-	-	-
Balance C/F (C)	-	-	-	-	-	-

A- Appears as addition to Capital Fund as well as additions to Fixed Assets during the year.

B- Appears as income in the Income & Expenditure Account.

C (I) Appears under Earmark Fund as Grant for New Campus in the Balance Sheet and will become the opening balance next year.

(II) Represented by Bank balances, Investments and Advances on the assets side.

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

SCHEDULE 11- INCOME FROM INVESTMENTS

Particulars	Amount in Lakhs (Rs.)			
	Earmarked/ Endowment Funds		Other Investments	
	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year
1. Interest				
a. On Government Securities	-	-	-	-
b. Other Bonds/Debentures	-	-	-	-
2. Interest on Term Deposits	274.89	133.46	-	-
3. Income accrued but not due on Term Deposits/Interest bearing advances to employees	-	-	-	-
4. Interest on Savings Bank Accounts (Given in Schedule 12)	2.91	2.68	-	-
5. Others (Specify)				
Corpus Fund	-	-	-	-
Others	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>277.80</b>	<b>136.14</b>	-	-
Transferred to Earmarked/Endowment Funds	277.80	136.14	-	-
<b>Balance</b>	-	-	-	-

Note: Interest accrued but not due on Term Deposits from HBA fund, conveyance advance fund and Computer Advance fund and on interest bearing advances to employees will be included here (Item 3), only where Revolving funds (EMF) for such advances have been set up.

Place: Rohtak

Date: 22.06.2023

Sd/-

(Dr. Shweta Bahl)

Officiating FA & CAO

Sd/-

(Prof. Dheeraj Sharma)

Director

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

### SCHEDULE 12: INTEREST EARNED

Particulars	Amount In Lakhs (Rs.)	
	Current Year	Previous Year
1. On Savings Accounts with scheduled banks	92.00	157.73
2. On TDR with scheduled banks	1,671.88	1,227.46
3 On Loans		
a. Employees/Staff	-	-
b. Others		
4. On Debtors and Other Receivables	-	-
<b>Total</b>	<b>1,763.88</b>	<b>1,385.19</b>

1. The amount against item 1, in respect of Bank Accounts of Earmarked/ Endowment Funds is dealt with in Schedule 11 (First Part) and Schedule 2.

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 13- OTHER INCOME**

Particulars	Amount in Lakhs (Rs.)	
	Current Year	Previous Year
<b>A. Income from Land &amp; Buildings</b>		
1. Hostel Room Rent	-	-
2. License fee	7.80	7.10
3. Hire Charges of Auditorium/ Play ground/ Convention Centre, etc .	-	-
4. Electricity charges recovered	7.17	11.81
5. Water charges recovered	0.70	0.62
		-
<b>Total (A)</b>	<b>15.67</b>	<b>19.52</b>
<b>B. Sale of Institute's publications</b>	-	-
<b>Total (B)</b>	-	-
<b>C. Income from holding events</b>		
1. Gross Receipts from annual function/ sports carnival	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the annual function/ sports carnival	-	-
2. Gross Receipts from fetes	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the fetes	-	-
3. Gross Receipts for educational tours	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the tours	-	-
4. Others (to be specified and separately disclosed)	-	-
<b>Total (C)</b>	-	-
<b>D. Others</b>		
1 Income from Consultancy	-	-
2. RTI fees	-	0.00
3. Income from Royalty	-	-
4. Sale of application form (recruitment)	-	-
5. Misc. receipts (Sale of tender form, waste paper, etc.)	1.38	0.84
6. Profit on Sale/ disposal of Assets		
a) Owned assets	0.24	-
b) Assets received free of cost	-	-
7. Grants/ Donations from Institutions, Welfare Bodies and International Organizations	-	-
8. Others (specify) -Interest on IT Refund	-	0.54
Royalty	-	0.06
Affiliation/Lease/Rental charges Cafeteria/ Stores	0.34	-
Affiliation/Lease/Rental fees ICICI/SBI ATM/ Airtel Tower	7.69	7.32
Miscellaneous Income	2.02	1.04
Recovery/ Fine from students and/ or vendor towards late supply	0.51	-
Convocation Charges	-	-
Car Use Recovery from Director	0.08	0.08
Other Recovery/Gym Usage	8.28	2.27
Other Deduction from Staff	-	-
Recovery from staff & Faculties	13.66	-
Alumni Fee (20% of total fee collection) Transfer to I&E Account	4.67	3.64
CAT 2021 Surplus	92.42	-
<b>Total (D)</b>	<b>131.30</b>	<b>15.80</b>
<b>Grand Total (A+B+C+D)</b>	<b>146.97</b>	<b>35.33</b>

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 14- PRIOR PERIOD INCOME**

Amount in Lakhs (Rs.)		
Particulars	Current Year	Previous Year
1. Academic Receipts	-	-
2. Income from Investments	-	-
3. Interest earned	-	-
4. Other Income	0.51	(38.77)
<b>Total</b>	<b>0.51</b>	<b>(38.77)</b>

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE 15- STAFF PAYMENTS & BENEFITS (ESTABLISHMENT EXPENSES)**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Salaries and Wages	1,402.50	-	1,402.50	954.46	-	954.46
b) Allowances and Bonus	-	-	-	-	-	-
c) Contribution to Provident Fund/ NPS	0.38	-	0.38	31.30	-	31.30
d) Contribution to Other Fund (Pension Contribution)	-	-	-	-	-	-
e) Staff Welfare Expenses	-	-	-	-	-	-
f) Leave salary Contribution - Director	-	-	-	-	-	-
g) LTC facility	5.11	-	5.11	8.72	-	8.72
h) Medical facility	4.60	-	4.60	4.99	-	4.99
i) Children Education Allowance/ Reimbursement of Tution fee	7.88	-	7.88	7.29	-	7.29
j) Self Development Fund (SDF)	-	-	-	-	-	-
k) FDF Expenses	10.89	-	10.89	18.38	-	18.38
l) Encashment of earned Leave	0.96	-	0.96	1.69	-	1.69
m) Gratuity contribution of Director	-	-	-	-	-	-
n) Joining Expenses	3.16	-	3.16	0.16	-	0.16
o) Gratuity	140.32	-	140.32	-	-	-
p) Honorarium for publication	-	-	-	-	-	-
q) Provision for Retirement Benefits	39.85	-	39.85	25.06	-	25.06
<b>TOTAL</b>	<b>1,615.65</b>	<b>-</b>	<b>1,615.65</b>	<b>1,052.03</b>	<b>-</b>	<b>1,052.03</b>

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

## SCHEDULE 16 - ACADEMIC EXPENSES

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Payment to Visiting Faculty						
- Post Graduate Programme (PGP)	55.96	-	55.96	55.43	-	55.43
- Integrated Programme in Management (IPM)	152.80	-	152.80	184.16	-	184.16
- Integrated Programme in Law (IPL)	68.74	-	68.74	26.32	-	26.32
- Yoga Instructor Honorarium	1.13	-	1.13	-	-	-
b) Affiliation & Recognition Charge	-	-	-	-	-	-
c) Convocation/ Conference Expenses	-	-	-	-	-	-
d) Subscription Expenses (Journal & Periodicals)	412.36	-	412.36	355.83	-	355.83
e) Cultural/ Orientation Expenses	-	-	-	-	-	-
f) Insurance Expenses Student	12.76	-	12.76	2.35	-	2.35
g) Books and Course Material						
- Post Graduate Programme (PGP)	35.61	-	35.61	30.62	-	30.62
- Integrated Programme in Management (IPM)	18.81	-	18.81	17.91	-	17.91
- Integrated Programme in Law (IPL)	11.79	-	11.79	13.52	-	13.52
h) Hostel Mess Expenses	439.35	-	439.35	128.57	-	128.57
i) Misc. Expenses	4.21	-	4.21	3.76	-	3.76
j) MDP Expenses	0.11	-	0.11	0.31	-	0.31
k) Placement Expenses	13.51	-	13.51	14.94	-	14.94
l) Postage & Courier	-	-	-	-	-	-
m) Printing & Stationery	-	-	-	-	-	-
n) Interactive Online Class Expense	9.13	-	9.13	5.82	-	5.82
o) Integrated Programme in Management (IPM)	200.94	-	200.94	8.60	-	8.60
p) Integrated Programme in Law (IPL)	56.04	-	56.04	19.20	-	19.20
r) Executive Post Graduate Programme (EPGP)	69.39	-	69.39	53.17	-	53.17
s) Research Work	-	-	-	-	-	-
t) Student Events	-	-	-	-	-	-
u) Transportation Exp	15.44	-	15.44	0.15	-	0.15
v) Paper Dev Workshop Expenses	-	-	-	-	-	-
w) Management Conclave Exp	-	-	-	-	-	-
x) Online Examination Exp	2.16	-	2.16	11.53	-	11.53
y) Case Method Workshop Exp	8.63	-	8.63	-	-	-
z) Student Event Expenses	2.12	-	2.12	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>1,590.98</b>	<b>-</b>	<b>1,590.98</b>	<b>932.18</b>	<b>-</b>	<b>932.18</b>

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE 17- ADMINISTRATIVE AND GENERAL EXPENSES****Amount in Lakhs (Rs.)**

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
A. Infrastructure						
a) Electricity and power	239.94	-	239.94	148.67	-	148.67
b) Water charges	3.66	-	3.66	2.23	-	2.23
c) Insurance	0.72	-	0.72	0.85	-	0.85
d) Rent, Rates and Taxes {including property tax}	-	-	-	0.06	-	0.06
B. Communication						
e) Postage and Courier	0.05	-	0.05	0.99	-	0.99
f) Telephone, Fax and Internet Charges	29.73	-	29.73	23.27	-	23.27
C. Others						
g) Printing and Stationery (consumption)	4.13	-	4.13	1.83	-	1.83
h) Institute Support for Events	-	-	-	-	-	-
i) Auditors Remuneration	-	-	-	-	-	-
j) Insurance Expenses	19.77	-	19.77	5.17	-	5.17
j) Audit Expenses	4.74	-	4.74	4.85	-	4.85
l) Meeting/ Seminar Expenses	105.19	-	105.19	40.44	-	40.44
m) Recruitment Expenses	-	-	-	-	-	-
n) Legal & Professional Charges	22.95	-	22.95	31.39	-	31.39
o) Security, Cleaning & Maintenance Expenses	419.21	-	419.21	237.41	-	237.41
p) Foundation Day	-	-	-	-	-	-
q) Generator Running Expenses	-	-	-	-	-	-
r) Celebration Expenses	15.05	-	15.05	6.59	-	6.59
s) Interview Expenses	-	-	-	-	-	-
t) Membership Fees	-	-	-	-	-	-
u) Medical Expenses	3.05	-	3.05	3.45	-	3.45
v) IIM Conclave	-	-	-	-	-	-
w) Stipend to Trainees & Research Associate	17.47	-	17.47	14.65	-	14.65
(y) Rent Expenses	-	-	-	0.28	-	0.28
y) Emerging Economies Case Journal	-	-	-	5.00	-	5.00
y) Discount Paid (HR Summit 2013)	-	-	-	-	-	-
z) Misc.	1.13	-	1.13	1.47	-	1.47
aa) Meeting Exp - BOG	-	-	-	-	-	-
ab) Advertisement Expenses	4.98	-	4.98	9.07	-	9.07
ac) Recruitment Expenses	8.20		8.20	5.38	-	5.38
ad) Books for Official Use	0.04		0.04	0.04	-	0.04
ae) Rajbhasha Exp	2.78		2.78	2.32	-	2.32
af) NPS Service Charges	0.09	-	0.09	0.09	-	0.09
ag) DG running Expenses	-	-	-	10.46	-	10.46
ah) Rural Engagement Programme (REP) Expenses	10.53	-	10.53	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>913.44</b>	<b>-</b>	<b>913.44</b>	<b>555.95</b>	<b>-</b>	<b>555.95</b>

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE 18-TRANSPORTATION EXPENSES**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
<b>1 Vehicle owned by Institute</b>						
a) Running Expenses	11.25	-	11.25	5.05	-	5.05
b) Repair & Maintenance	5.08	-	5.08	2.22	-	2.22
c) Insurance	0.48	-	0.48	0.37	-	0.37
<b>2 Vehicles taken on rent/lease</b>						
a) Rent/ Lease Rent	5.29	-	5.29	3.53	-	3.53
<b>Total</b>	<b>22.09</b>	<b>-</b>	<b>22.09</b>	<b>11.17</b>	<b>-</b>	<b>11.17</b>

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE 19-REPAIRS & MAINTENANCE**

Amount in Lakhs (Rs.)

Sl. No.	Particulars	Current Year			Previous Year		
		Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a)	Buildings	235.53	-	235.53	212.09	-	212.09
b)	Furniture & Fixtures	0.11	-	0.11	1.10	-	1.10
c)	Plant & Machinery	-	-	-	-	-	-
d)	Office Equipment	27.83	-	27.83	12.27	-	12.27
e)	Cleaning Material & Services	1.60	-	1.60	0.21	-	0.21
f)	Others-Airconditioning/DG Set/WaterCooler/AMC	2.38	-	2.38	2.38	-	2.38
g)	Computers	16.30	-	16.30	9.51	-	9.51
h)	Laboratory & Scientific equipment	-	-	-	-	-	-
i)	Electricals	12.12	-	12.12	11.47	-	11.47
j)	Hostels	-	-	-	7.04	-	7.04
k)	Gardening	0.51	-	0.51	0.82	-	0.82
l)	AMC Charges AC & Biometric Machine	75.05	-	75.05	-	-	-
m)	Sports Equipment	0.03	-	0.03	-	-	-
	<b>Total</b>	<b>371.47</b>	<b>-</b>	<b>371.47</b>	<b>256.87</b>	<b>-</b>	<b>256.87</b>

**SCHEDULE 20- FINANCE COST**

Amount in Lakhs (Rs.)

Sl. No.	Particulars	Current Year			Previous Year		
		Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a)	Bank Charges	0.02	-	0.02	(0.04)	-	(0.04)
b)	Others (Specify)	-	-	-	-	-	-
	<b>Total</b>	<b>0.02</b>	<b>-</b>	<b>0.02</b>	<b>(0.04)</b>	<b>-</b>	<b>(0.04)</b>

**SCHEDULE 21-OTHER EXPENSES**

Amount in Lakhs (Rs.)

Sl. No.	Particulars	Current Year			Previous Year		
		Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a)	Provision for Bad and Doubtful Debts/Advances	-	-	-	-	-	-
b)	Irrecoverable Balances Written off	-	-	-	-	-	-
c)	Grants/Subsidies to other institutions/organizations	-	-	-	-	-	-
d)	Others, Research Project	-	-	-	-	-	-
	<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**SCHEDULE 22-PRIOR PERIOD EXPENSES**

Amount in Lakhs (Rs.)

Sl. No.	Particulars	Current Year			Previous Year		
		Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a)	Establishment expenses	-	-	-	1.53	-	1.53
b)	Academic expenses	-	-	-	- 76.99	-	- 76.99
c)	Administrative expenses	-	-	-	2,482.95	-	2,482.95
d)	Transportation expenses	-	-	-	-	-	-
e)	Misc	4.50	-	4.50	-29.24	-	- 29.24
f)	Online Journal & database	-	-	-	-	-	-
	<b>Total</b>	<b>4.50</b>	<b>-</b>	<b>4.50</b>	<b>2,378.24</b>	<b>-</b>	<b>2,378.24</b>

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 23-FPM EXPENSES**

Amount in Lakhs (Rs.)

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) EFPM Expenses	-	-	-	-	-	-
b) Advertisement	-	-	-	-	-	-
c) Books & Course Material	-	-	-	1.21	-	1.21
d) FPM Expenses	0.92	-	0.92	4.66	-	4.66
e) General Expenses	-	-	-	-	-	-
f) Hon. To Guest Facility	-	-	-	0.60	-	0.60
g) Meeting, Seminar & Conference	-	-	-	-	-	-
h) Printing & Stationery	-	-	-	-	-	-
i) TA to Interview	-	-	-	-	-	-
i) Transport Expenses	-	-	-	0.02	-	0.02
j) Visiting Faculty Exp	-	-	-	3.50	-	3.50
k) Stipend to FPM students	-	-	-	7.06	-	7.06
l) DPM Expenses	56.63	-	56.63	38.64	-	38.64
<b>Total</b>	<b>57.55</b>	<b>-</b>	<b>57.55</b>	<b>55.68</b>	<b>-</b>	<b>55.68</b>

Place: Rohtak

Date: 22.06.2023

Sd/-  
 (Dr. Shweta Bahl)  
 Officiating FA & CAO

Sd/-  
 (Prof. Dheeraj Sharma)  
 Director

**SCHEDULES FORMING PART OF ACCOUNTS****SCHEDULE 24:- SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES****1. BASIS FOR PREPARATION OF ACCOUNTS**

The Accounts are prepared under Historical Cost Convention, unless otherwise stated, and generally on the Accrual method of accounting followed by going concern basis.

**2. REVENUE RECOGNITION**

**2.1** Fees from Student are accounted on cash basis.

**2.2** Interest on Investments, Term Deposits and Saving Bank account are accounted on accrual basis.

**3. RECOGNITION OF EXPENSES****3.1 Pay and Allowances and Claims of employees**

Establishment Expenditure and Employee Claim Bills received by 31st March of the respective year are provided for on accrual basis.

**3.2 Bills payable**

**(i) Payable to suppliers/ service provider:** Bills of vendors received for Supplies/ Services provided upto 31st March are accounted for on accrual basis. However, in case of non-receipt of bills, provision for liability is created on estimated basis.

**(ii)** Liability for Audit Fees for C&AG and Internal Auditor will be recognised as and when bill received.

**3.3 Institute Share of New Pension Scheme**

Institute share of NPS @ 14 percent of Pay (Pay in pay band + Grade pay) and Dearness Allowance thereon is accounted for in the month/ year in which salary is booked and this is charged as expenditure in the nature Head of Account.

**4. FIXED ASSETS AND DEPRECIATION**

**4.1** Fixed Assets are stated at cost of acquisition including freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition, installation and

commissioning. The Fixed Assets and Capital Expenditure incurred for new Campus are from the Grants provided by Ministry of Education, Government of India for Capital Expenditure.

- 4.2** Gifted/ Donated asset are valued at the declared value where available; if not available, the value to be estimated based on the present market value adjusted with reference to the physical conditions of the asset. Capital Fund to be increased by the amount of value of such assets acquired and merged with the fixed assets of the Institute. Depreciation on these assets is charged at the rate applicable to the respective asset.
- 4.3** Fixed Assets are disclosed at cost less depreciation. Depreciation on fixed Assets is provided on Straight Line method at following rate:

**Tangible Assets:**

**Rate of Depreciation**

1.	Building	2%
2.	Road & Bridges	2%
3.	Tube Wells & Water Supply	2%
4.	Sewerage & Drainage	2%
5.	Electrical Installation & Equipment	5%
6.	Plant & Machinery	5%
7.	Scientific & Laboratory Equipment	5%
8.	Office Equipment	7.5%
9.	Audio Visual Equipment	7.5%
10.	Computer and Peripherals	20%
11.	Furniture, Fixtures and Fittings	7.5%
12.	Vehicles	10%
13.	Lib. Books	10%

**Intangible Assets:**

1.	E-Journals	40%
2.	Computer Software	40%
3.	Patents & Copyrights	Amortised during the usage or maximum upto 9 Years

- 4.4** Depreciation is provided for the whole year on additions during the year and no depreciation is charged on the assets sold/ discarded during the year.
- 4.5** Upto 31st March, 2014 deprecation on assets was charged on Written Down Value Method. However as per the Guideline of MoE the Straight-line Method of Depreciation has been adopted from 1st April, 2014 and the prescribed rate of Deprecation (SLM) was accordingly charged.



- 4.6 Where an asset is fully depreciated, it is carried at a residual value of Rs. 100 in the Books of Accounts.
- 4.7 Assets created out of Earmarked Funds and funds of Sponsored Projects, where the ownership of the assets vest in the Institute, are booked as Fixed assets by credit to Capital Fund and these assets are merged with the fixed assets of the Institute. Assets created out of Sponsored Project funds, where the ownership is retained by the sponsors but held and used by the Institute are separately disclosed in the Notes on Accounts.
- 4.8 Asset costing up to Rs. 2000 (except Library Books) is treated as Small Value Assets, 100% depreciation is provided in respect of such assets at the time of their acquisition.
- 4.9 Depreciation Fund is separately created for accumulated depreciation and this depreciation fund is made out of Capital Fund and disclosed separately.

## **5. INTANGIBLE ASSETS:**

- 5.1 Patents and copy rights, Licence, E Journals (Other than annual subscription) and Computer Software are grouped under Intangible Assets.
- 5.2 Renewal of annual subscription of online Journals & Periodicals, considered as the expense of the year for which the online access is authorised.
- 5.3 Expenditure on acquisition of software is capitalised separately and forms a part of intangible assets.

## **6. INVESTMENTS**

- 6.1 Long term investments are valued at cost however any permanent diminution in the value of long term investment on the date of Balance Sheet is provided for in the accounts.
- 6.2 Short Term investments are carried at their cost or market value whichever is lower.

## **7. EARMARKED/ ENDOWMENT FUND**

- 7.1 Any contribution by the students or any outside agency for the specific purpose are transferred under this fund and all the related expenditure are incurred from the respective Earmarked Fund. The assets created out of Earmarked Funds where the ownership Vests in the Institution, are merged with the assets of the Institute by

crediting an equal amount to the Capital Fund. The balance in the respective funds is carried forward and is represented on the assets side by balance at Bank, Investments and accrued interest.

- 7.2** Total Interest accrued/ earned on investment is allocated on the basis of its opening value with respect to Earmark Fund and Corpus Fund.
- 7.3** Alumni Fund, Depreciation Fund, Ex-Education Fund, Welfare Funds and Consultancy Services are considered as Earmarked Funds.
- 7.4** Net surplus in Executive Education Fund is worked out after finalisation of due remuneration in next financial year. Accordingly, net surplus (if any) is transferred to Income and Expenditure Account in the year of finalisation of faculty remuneration.

## **8. CORPUS FUND**

Surplus of Income over Expenditure will be transferred to Corpus Fund. The balance in the Corpus Fund which is carried forward is represented by the balance in Fixed and other Deposits with the Bank, and accrued interest thereon.

## **9. GOVERNMENT GRANTS**

- 9.1** Where a sanction for release of grant pertaining to the financial year is received before 31st March and the grant is actually received in the next financial year, the grant is accounted on accrual basis and an equal amount is shown as recoverable from the Grantor.
- 9.2** To the extent utilized towards capital expenditure, government grants are transferred to the capital fund.
- 9.3** All the recurring expenditure are met out of revenue grant GIA 31 & GIA 36 to the extent of availability of grant and any surplus is shown as current liability and any deficit is met out of internal accruals and/or Corpus.
- 9.4** Interest received on Grant in Aid, if any is considered as part of Grant in Aid for Recurring Expenses.

## **10. INVESTMENTS OF EARMARKED FUNDS AND INTEREST INCOME ACCRUED ON SUCH INVESTMENTS:**

To the extent not immediately required for expenditure, the amounts available against such funds are deposited for Auto fixed term deposits with Banks. Any

interest accrued on such deposits is credited to the respective funds. Only in the case of Consultancy Services, interest earned/ accrued on saving bank only has been credited to the said account since balance is lying in savings account itself.

## **11. SPONSORED PROJECTS**

**11.1** In respect of on-going Sponsored Projects, the amounts received from sponsors are credited to the head "Current Liabilities and Provisions- Sub Head Other Current Liabilities- Receipts against on-going sponsored projects." As and when expenditure is incurred/ advances are paid against such projects, the said current liability account is debited. Further, any expenditure on such project incurred by the Institute as its contribution is debited to the Income and Expenditure account.

**11.2** Expenses incurred on Fellowships and Scholarships are accounted as Academic expenses.

## **12. PRIOR PERIOD INCOME/ EXPENDITURE**

Prior period income/ expenditure are those incomes/ expenses which do not pertain to the current year but pertain to the previous year (s) against which no liability was provided as the bills were received/ processed during current year after 31st March.

## **13. INCOME TAX**

The income of the Institute is exempt from Income Tax as per the provision of section 10(23c)(vi) of Income Tax Act, 1961.

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

## SCHEDULE: 25

### CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS

#### 1. CONTINGENT LIABILITIES:

##### 1.1 Details of pending Court Cases:

- (a) M/s IIDC Ltd. Vs. IIM Rohtak, under Arbitration and the amount of Claim by them is Rs 129,82,653 (Institute has also filed a counter claim of Rs 31,14,11,240).
- (b) M/s HUGHES Global Education India Ltd. Vs. IIM Rohtak under Arbitration and the amount claimed by them is Rs 150,38,350.

1.2 Letter of credit established by the Bank on behalf of the Institute and outstanding on 31.03.2023 Rs Nil (Previous Year Rs. Nil)

1.3 Disputed demands in respect of Service Tax/ Goods and Service Tax Rs. Nil (Previous Year Nil) Municipal Taxes Rs Nil (Previous Year Rs. Nil)

1.4 Disputed demands in respect of Income Tax is Rs. Nil (Previous Year Nil)

1.5 Demand of Rs 317,50,000/- was received from PHED Water Works in the year 2014-15 towards cost of Water Work facility existed in premises of Institute, which has been disputed by the institute and no further communication has been received.

1.6 Institute has paid Rs 808,13,800/- against running bills to CPWD for execution of Perimeter Roads and Drainage Works of Rs 946,55,100/-. The balance amount of Rs 138,41,300/- is under dispute and is payable subject to final verification and handing over of work which is pending. The amount booked and paid has been capitalised.

#### 2. CAPITAL COMMITMENTS

The Value of contracts remaining to be executed on Capital Account and not provided for (Net of Advances) amounted to Rs 1255.93 Lakhs (Including GST) as on 31.03.2023.

#### 3. FIXED ASSETS:

3.1 Additions in the year to Fixed Assets in Schedule 4 include Assets purchased out of Plan Funds. The Assets have been set up by credit to Capital Fund and Corpus Fund.

3.2 In the Balance Sheet as on 31.03.2023 and the Balance Sheet of earlier years, all the fixed assets are created out of Plan funds only except Land, which was gifted by Government of Haryana (Schedule 4).

3.3 Fixed assets in Schedule 4 do not include assets purchased out of funds of sponsored projects, held and used by the Institute, as project/ contracts include stipulations that all such assets purchased out of projects funds will remain the property of the sponsors. Sponsored assets as on 31.03.2023 are nil, hence details of such assets are Nil.

- 3.4** Institute is no longer in receipt of grant from Ministry and accordingly additions to Fixed Assets on or after 01.04.2020 have been made out of corpus funds.
- 3.5** Land includes 6 acres purchased in Sec 43 Gurugram from HSVP (erstwhile HUDA) for development of new campus, out of corpus funds.

**4. EXPENDITURE IN FOREIGN CURRENCY:**

- 1.** Travel: Rs.7,51,822.42/-
- 2.** Foreign Expenses on Books, Journal and Online material: Rs 1,70,88,196.79/-
- 3.** Others:
  - a. Copy Editing & Proof Reading – NIL
  - b. Honorarium – Rs 2,36,21,005.79/-
  - c. Pre-Assessment Fee – NIL
  - d. Sponsorship Fee – Rs 4,98,103.45/-
  - e. Membership Fee – Rs 2,28,879.99/-
  - f. Assessment visit Recharge – Rs 9,15,278.70/-

**5. CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES AND DEPOSITS**

The opinion of the Management, the current assets, Loans, Advances and Deposits have a value on realization in the ordinary course, equal at least to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

**6. Disclosures:**

- (i) Expenditure of Rs. 1590.98 Lakhs incurred on the education of students which is the main object of the Institute.
- (ii) There was no voluntary service rendered by any volunteer for which no payment has been made.
- (iii) There were no exceptional & extra ordinary items/ events during the financial year 2022-23.
- (iv) Number of Students as on 31/03/2023 : 1248
- (v) Number of Teachers
 

-	Professor	:	01
-	Associate Professor	:	04
-	Assistant Professor	:	30
- (vi) No amount was collected by the Institute on account of building fund, sports activities, co-curricular activities, development charges and medical expenses and also no expenditure was incurred on each of such fund.
- (vii) All the regular employees of IIM, Rohtak covered under New Pension Scheme (NPS) of Government of India, hence EPF and ESIC is not applicable.
- (viii) Salary structure:
 

Professor	- As per the 7th CPC Pay Level 14A
-----------	------------------------------------

Associate Professor - As per the 7th CPC Pay Level 13A2

Assistant Professor - As per the 7th CPC Pay Level 12 & 13A1

7. The details of balances in Saving Bank Accounts, Current Accounts and Fixed Deposit Accounts with Banks are enclosed as attachment 'A' to the Schedule of Current Assets.
8. Previous year's figures have been regrouped where-ever necessary.
9. Figures in the Final accounts (Balance sheet and Income and Expenditure accounts) have been disclosed as per the guidelines stipulated by the MoE under Rule 15.
10. Schedules 1 to 25 are annexed to and form an integral part of the Balance Sheet at 31st March, 2023.
11. Pension fund is being deducted and deposited under New Pension Scheme on monthly basis to National Securities Depository Limited (NSDL)-Central Record keeping Agency (CRA) except in case of three employees where deposit is pending due to non-allotment of PRA Number.
12. As per revised format of Accounts issued by MoE, the account statement of the NPS Contribution has also been prepared. In absence of the required information, it is stated that during the year 2022-23, an amount of Rs 1,16,48,644/- has been paid as employers' contribution in NPS TEIR-I Account and an amount of Rs 42,021.00/- was outstanding for three employees whose PRA Number was not received till 31.03.2023.
13. The Indian Institute of Management-Rohtak was a society registered with the Registrar of Societies, Rohtak, Haryana vide registration no.152/2009-10 dated 16.11.2009 with its objective to establish and carry on the administration and management of the Indian Institute of Management Rohtak. Parliament had passed the Statute "Indian Institute of Management Act, 2017" and gave the status as corporate body to the Institute w.e.f. 31.01.2018. The Institute is substantially funded by the Government of India while the free of cost allotment of land is provided by the State Government through Gazette notification. Institute has fully operated through its own New Campus since May 2018.
14. The Institute used to receive Plan Grant under XII five year plan funded by Government of India. However, no such Grant was received during the current year.
15. The Unutilized part of specific grants provided for specific asset creation/ specific projects are shown under the head current liabilities.



16. The Institute organizes various cultural and management events and the same has been treated as part of Earmarked fund and any expenditure incurred against these events is charged out of contribution received for such events. The deficit/ excess, if any in such funds is carry forward and to be adjusted in the next year.
17. During the year the Institute received scholarship from various government agencies, out of which Rs 28,39,000/- is outstanding for payment to students as on 31.03.2023 as per books of accounts as the same was received on 14th March 2023 only.
18. During the year the Institute appropriated/ apportioned Rs. 7711.35/- Lakhs to Corpus Fund. This being the net surplus received as PGP/ IPM/ IPL Fees, bank interest and other receipts related to various programmes after deducting revenue expenses of the Institute.
19. The Government of Haryana had accorded sanction to transfer of land measuring 200 acre, 4 kanal, 7 marla to IIM Rohtak at Village Sunaria, Rohtak. The cost of land measuring 136 Acre, 2 Kanal, 9 Marla is Rs 51,68,37,562/-, as per the communication received from the Govt. of Haryana. The same value has been considered in the books of accounts although the actual Valuation may vary. The cost of remaining land is awaited to be intimated to IIM Rohtak, hence not been considered in the books of accounts.
20. The Institute has shifted to its own Campus and started full operation from new campus during the year 2018-19.
21. The Institute is funded by the Ministry of Education, Government of India and during F.Y. 2022-23 the Institute has received/ receivable sanctioned Grant- in- aid, as per details mentioned below

**Detail of Grants received in 2022-23**

Sl. No.	Particulars	Grant Received (Rs)	Date of Receipt	Letter No. and date
		NIL		

22. The Fixed Assets register is maintained by the Institute. The Fixed Assets include the equipment installed in the offices, classrooms, hostels and Directors' residence and faculty residences.
23. The PGP fees include the fees for Tuition, Hostel, Library, Placement, Books & Course Material charges, Computer Fees & Admission fees. The Establishment expenses include the expenses related to Salaries & Wages of Teaching & Non-Teaching Staff. The non-teaching staffs include the staff on contractual basis.

24. The Institute maintains the record of consumable items. Accordingly, physical stock in hand as at end of financial year has been accounted for in books at purchase value as closing stock. No such stock was held for the previous year.
25. The 20% amount collected from each student as Alumni Membership Support Charges, i.e., Rs 4,66,700/- has been transferred to Income & Expenditure Account. The amount transferred to Alumni Fund can be utilized only through Alumni Society Executive Committee. Hence, levying of support charges was required.
26. During the year the Institute paid scholarship of Rs 70.00 Lakhs (it includes 25.00 Lakhs outstanding amount that was paid in 2023-24) to the various meritorious students out of the Welfare Fund.
27. The current liabilities include the bills payable to various suppliers and also the security deposits/ EMDs of the suppliers and students.
28. The apportioned amount of unexpired period of journal and periodicals has been shown under pre-paid expenditure as current assets to be charged to expenditure on the basis of period of utilization of such services in the future period.

## 29. RETIREMENT BENEFITS

- The Faculty/ Staff joined on regular positions are coming under New Pension Scheme of Govt. of India. Also, an order has been received from Ministry of Education dated 16.12.2022, in compliance of which the Institute has made a provision for Retirement Gratuity and Death Gratuity for all its eligible employees under the Payment of Gratuity Act, 1972 ie all employees who had completed 5 year service in the Institute.
- Provision of Earned Leave Encashment to regular staff made in the books of accounts as on 31st March, 2023 as per the Actuary assessment done by Internal Auditors and to cover the leave encashment liability as on 31st March, 2023, hence, an additional provision of leave encashment has been booked during the year by an amount Rs. 39.85 Lakhs
- Provision of Gratuity amounting to Rs. 140.32 Lakhs to regular staff has been made in the books of accounts as on 31st March, 2023 as per the Actuary assessment done by Internal Auditors.
- Most of the administrative staff is on contractual basis and the terms of such employment do not cover any retirement benefits.

30. The insurance amounts to be refunded to the students after deducting the actual insurance expenses from the amount collected as insurance charges from them is yet to be ascertained till 31st March 2023, hence it will be adjusted in accounts of subsequent year.
31. The Institute has transferred Rs 1,97,15,000/- to Welfare Fund during the year by transferring @ Rs 15,000/- per student per year from the fee received to meet the welfare expenses of the institute.
32. Goods & Service Tax returns are being filed and due tax is being paid regularly. GST (TDS) will be provided at the time of payment against bills of suppliers.
33. Institute has created an estimated liability of Rs 144,89,030/- as on 31.03.2019 against agreement entered with M/s Hughes Global Education India Limited for the services provided by him in terms of the agreement. The Institute has not complied with provisions of TDS under Income Tax Act, 1961 and also not claimed input of GST charged by the vendor due to dispute and counter claim lodged by the Institute on the vendor. The statutory provisions shall be taken care at the time of settlement of dispute.
34. The amount lying in debit under Common Admission Process (2019-21) amounting Rs. 67,75,690/- is subject to apportionment among different IIMs after receipt of account from other IIMs. The share of expense relating to Institute shall be booked as expense as and when accounts from different IIMs are received and settled.
35. Tax collection at source on scrap sale has not been applied as it was sold to small vendors in cash. However, no such transaction has been done in the current year.
36. Earlier, with the approval of the Board, the Institute has utilised up to 10% of Corpus amounting to Rs 24.19 crore for the purpose of clearing RA bills of contractors related to construction/ development of campus and for construction/ development activities of the Institute. Further, Board has also approved Rs 100 crore from corpus fund to make payments towards purchase of land for Gurugram campus and making payment of building contractors to close the finished projects and purchase of other fixed assets. Accordingly, Institute has completely utilised Rs. 124.19 crores out of Depreciation Reserve Fund and Corpus Fund for capital expenditure towards construction and development of new campus.
37. TDS recoverable for Quarter 4 of FY 22-23 is subject to reconciliation with Form 26AS since TDS filing date is 31st May, 2023 and few parties have still not filed their TDS returns. Accordingly, Form 26AS is not updated till finalisation of annual accounts.

38. The Institute has received Income Tax Refunds for earlier years (if any) and the shortfall of refund received (if any) has been expensed off in books of accounts since the same is not receivable from department.
39. As per the accounting policy of the Institute, net surplus from Executive Education for the year 2022-23, after finalisation of faculty remuneration comes to Rs. 814.05 lakhs which has been transferred to income during the current year.

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2023

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of the Indian Institute of Management, Rohtak (Haryana) for the year ended 31 March 2023**

We have audited the Balance Sheet of the Indian Institute of Management, Rohtak (Haryana) as at 31 March 2023, Income & Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended on that date under Section 19(2) of the Comptroller and Auditor General's (Duties, Powers and Conditions of Service) Act, 1971 read with Section 23 (3) of the Indian Institute of Management Act, 2017. These financial statements are the responsibility of the Institute's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any, are reported through Inspection Reports/ CAG's Audit Reports, separately.

3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:

i) We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;

ii) The Balance Sheet and Income and Expenditure Account/Receipt and Payment Account dealt with by this Report have been drawn up in the format prescribed by the Ministry of Human Resource Development, Government of India vide order No. 29-4/2012-FD dated 17 April 2015.

iii) In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Indian Institute of Management, Rohtak (Haryana) in so far as it appears from our examination of such books.

iv) We further report that:

<b>SAR (2022-23)</b>	<b>Action Taken Response (ATR)</b>
<b>A. Grants-in-aid</b> The Institute was not having any funds on account of grants-in-aid at the start of the year and no such funds were received during the year.	This is a factual statement. No further action required.

### **B. Management Letter**

Deficiencies which have not been included in the Audit Report have been brought to the notice of the Management, through a management letter issued separately for remedial corrective action.

v) Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.

vi) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:

- a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of the Indian Institute of Management, Rohtak as at 31 March 2023; and
- b. In so far as it relates to Income and Expenditure Account, of the surplus for the year ended on that date.

**For and on behalf of the C & AG of India**

Sd./-

**Director General of Audit (Central), Chandigarh**

**Place: Chandigarh**

**Date: 10.10.2023**



## **Annexure to Audit Report**

### **1. Adequacy of Internal Audit System**

Internal audit of the Institute was conducted by a Chartered Accountant Firm.

### **2. Adequacy of Internal Control System**

Internal control system was found adequate except that physical verification of fixed assets and inventory was not conducted.

### **3. System of Physical verification of fixed assets**

Physical verification of fixed assets for the year 2022-23 was not conducted till the finalization of accounts. Report of the previous Physical verification was finalized in June 2022.

### **4. System of Physical verification of Inventory**

Physical verification of inventory for the year 2022-23 was not conducted till the finalization of accounts. Report of previous Physical verification was finalized in June 2022.

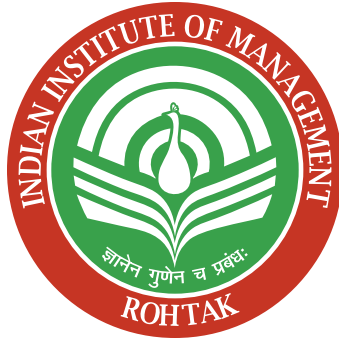
### **5. Regulatory in Payment of Statutory dues**

The Institute was regular in payment of statutory dues.

Sd/-  
**Dy. Director (CE)**



वार्षिक रिपोर्ट 2022-23



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक



## विषय सूची

क्र. सं.	विषय	पृष्ठ संख्या
1	परिचय	142
2	निदेशक रिपोर्ट	143
3	शैक्षणिक कार्यक्रम	148
3.1	स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी)	148
3.2	प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएम)	158
3.3	विधि (कानून) में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएल)	159
3.4	प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम (डीपीएम)	161
3.5	कार्यकारी अधिकारियों के लिए स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपीएक्स)	168
3.6	खेल प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम)	174
3.7	प्रबंधन विकास कार्यक्रम (एमडीपी)	181
4	नियोजन	183
4.1	अंतिम नियोजन	183
4.2	ग्रीष्मकालीन नियोजन	184
5	उद्योग संबंध सहभागिता	185
6	अंतर्राष्ट्रीय अधिकृत मान्यता- एमबीए एसोसिएशन (एएमबीए)	185
7	श्रेणी एवं पुरस्कार	186
8	अंतर्राष्ट्रीय शैक्षणिक एवं अनुसंधान सहयोग	186
9	परामर्श परियोजनाएं एवं सहयोग	186
10	छात्रों की उपलब्धियां	187
11	समितियां एवं क्लब	189
12	प्रमुख कार्यक्रम	196
12.1	शैक्षणिक कार्यक्रम	196
12.2	गैर-शैक्षणिक कार्यक्रम	197
13	प्रकाशन	203
14	अवसंरचना एवं अन्य सुविधाएं	218
15	सूचना का अधिकार अधिनियम	227
16	कार्मिक	228
17	वार्षिक लेखा विवरण	233

## परिचय

शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा 2009 में स्थापित भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक, आईआईएम अधिनियम 2017 के अनुसार राष्ट्रीय महत्व का एक संस्थान है। नियत समय में वैश्विक नेता बनने की दृष्टि से भारत में शीर्ष प्रबंधन शिक्षा के लिए आईआईएम रोहतक एक बेंचमार्क है। संस्थान में प्रबुद्ध और प्रगतिशील नेतृत्व, ख्यातिप्राप्त संकाय सदस्य, अत्याधुनिक बुनियादी संरचना के साथ मजबूत शिक्षणशास्त्र है। आईआईएम रोहतक भावी प्रबंधकों को एक अद्वितीय कार्यात्मक दृष्टिकोण के साथ प्रबंधन क्षेत्र में ज्ञान प्रदान कर रहा है, ताकि वे प्रभावशाली संगठनों का प्रबंध एवं निर्माण कर सकें। संस्थान के दृष्टिकोण को साकार करने के लिए, आईआईएम रोहतक न केवल पूर्णकालिक और नियमित कार्यक्रमों के माध्यम से, बल्कि विभिन्न दीर्घ एवं अल्प अवधि के ऑनलाइन कार्यक्रमों के माध्यम से भी प्रबंधन क्षेत्र में विश्व स्तरीय शिक्षा प्रदान कर रहा है।

भारत के राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (एनसीआर) के भीतर स्थित, आईआईएम रोहतक का स्थायी परिसर दिल्ली अंतरराष्ट्रीय हवाई अड्डे से 90 मिनट की दूरी पर है। 200 एकड़ के क्षेत्र में फैला अत्याधुनिक परिसर, रणनीतिक रूप से राष्ट्रीय राजमार्ग -10 पर स्थित है, और यातायात के माध्यम से दिल्ली से अच्छी तरह से जुड़ा हुआ है। शैक्षिक रैंकिंग में आईआईएम रोहतक को देश में 8वां स्थान मिला है। संस्थान प्रबंधन के सभी कार्यात्मक क्षेत्रों में उच्च गुणवत्ता वाले अनुसंधान के लिए एक गतिशील वातावरण प्रदान करता है जो व्यवसाय और समाज के विभिन्न क्षेत्रों को लाभान्वित करेगा।

## विज़न

आईआईएम रोहतक का लक्ष्य प्रबंधन के क्षेत्र में ज्ञान का सृजन और उसका प्रसार करके प्रबंधन शिक्षा के क्षेत्र में उचित समय पर विश्व का नेतृत्व करना है।

## मिशन

आईआईएम रोहतक का प्राथमिक मिशन उत्कृष्टता, शक्तिशाली सामाजिक प्रतिबद्धता और मूल्य प्रणाली के लिए प्रबल मनोभाव के साथ (कॉर्पोरेट और गैर-कॉर्पोरेट) प्रबंधकों को विकसित करना है। आईआईएम रोहतक का व्यापक संस्थागत मिशन गुणवत्ता प्रकाशनों और प्रबंधन शिक्षा के माध्यम से ज्ञान का सृजन करना है।



## वर्ष एक नज़र में निदेशक रिपोर्ट



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) में स्थित एकमात्र आईआईएम है, जो नई दिल्ली से केवल डेढ़ घंटे की दूरी पर है। 370 अरब डॉलर PPP आधार) के सकल घरेलू उत्पाद (GDP) के साथ, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) अर्थव्यवस्था के आकार के आधार पर विश्व स्तर पर 30वें स्थान पर है और ऑक्सफोर्ड अर्थशास्त्र पूर्वानुमान के अनुसार 2030 तक वैश्विक स्तर पर 11 वें स्थान पर रहने की उम्मीद है।

मेरा मानना है कि राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) के विकास में नीति-निर्माण, बेहतर और बढ़ती बुनियादी सुविधाओं की उपलब्धता और उत्कृष्ट शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान एक आदर्श प्राथमिक आधार हैं। राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) में आईआईएम रोहतक की महत्वपूर्ण स्थिति इसे विश्व की व्यावसायिक गतिविधियों के इस उपरिकेंद्र में विकास गतिविधियों को आगे बढ़ाने में मदद करने के लिए एक उत्तोलक के रूप में सक्षम कर सकती है। अपने स्थानीय लाभ को और सुदृढ़ करने और आगे बढ़ाने के लिए, आईआईएम रोहतक गुरुग्राम शहर के बीच अपने अत्याधुनिक परिसर को स्थापित कर रहा है। देश के सर्वश्रेष्ठ शहरी परिसरों में से एक के रूप में इस परिसर को विकसित किया जा रहा है।

आईआईएम रोहतक का लक्ष्य प्रबंधन शिक्षा में एक वैश्विक प्रतिनिधि बनना है। इस वर्ष, संस्थान ने एएमबीए मान्यता के साथ विश्व के शीर्ष प्रबंधन संस्थानों में अपनी जगह बनाई है। इस मान्यता के साथ, आईआईएम रोहतक इस उपलब्धि को हासिल करने वाला पांचवां आईआईएम और दूसरी और तीसरी पीढ़ी के आईआईएम में पहला बन गया है। एनआईआरएफ रैंकिंग 2022 के अनुसार संस्थान को भारत में 16वां सर्वश्रेष्ठ प्रबंधन संस्थान का स्थान दिया गया है तथा एनआईआरएफ रैंकिंग जून 2023 के अनुसार संस्थान को भारत में 12वां सर्वश्रेष्ठ प्रबंधन संस्थान का स्थान दिया गया है। आईआईएम रोहतक को लगातार दूसरी बार आउटलुक रैंकिंग द्वारा देश में सार्वजनिक प्रबंधन संस्थानों में 8वें सर्वश्रेष्ठ संस्थान का स्थान दिया गया है।

मेरा मानना है कि किसी भी व्यावसायिक इकाई का हित सरकार और समाज के हित के समान होना चाहिए। आईआईएम रोहतक के अनुकूल अवस्थिति के कारण मैं सरकार, स्थानीय व्यवसायों और प्रबंधन शिक्षा के बीच अधिक सामंजस्य की आशा करता हूँ। इस विचार के अनुरूप, आईआईएम रोहतक सार्वजनिक नीति कार्य के लिए प्रतिबद्ध है। संस्थान कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, गृह मंत्रालय, एनडीआरएफ, सीएपीएफ, हरियाणा कौशल विकास और सेना प्रबंधन अध्ययन बोर्ड जैसे सरकारी निकायों के साथ कई शोध परियोजनाओं पर काम कर रहा है।

आईआईएम रोहतक ने अपनी स्थापना के तेरहवें वर्ष में प्रवेश किया है और उत्कृष्ट शैक्षणिक गतिविधियों के बारह वर्ष पूरे किए हैं। प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) के बारहवें बैच का उद्घाटन जुलाई 2021 को किया गया। ग्यारहवें बैच के कुल 249 छात्रों ने व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर की उपाधि प्राप्त की और 6 छात्रों ने पीएचडी की डिग्री प्राप्त की।

प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) के तेरहवें बैच का उद्घाटन जुलाई 2022 को हुआ था। 263 छात्र प्रबंधन में

स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) के तेरहवें बैच में शामिल हुए, जिसमें 156 महिला और 107 पुरुष छात्र थे, संस्थान में 2024 वर्ष के बैच में 60% महिला छात्र हैं।

कॉर्पोरेट जगत में हमारे छात्रों के नियोजन से हमारी सफलता प्रकट होती है। आईआईएम रोहतक ने अपने 12वें पीजीपी बैच के साथ 100% नियोजन रिकॉर्ड जारी रखा, जिसमें 237 छात्र शामिल थे। 120 से अधिक भतीकतीओं ने भाग लिया, जिनमें से 45 नई कंपनियाँ थीं। प्रस्तावित उच्चतम घरेलू वेतन ₹36 लाख प्रति वर्ष था, जबकि औसत वेतन ₹18.73 लाख प्रति वर्ष था। संस्थान ने अपने छात्रों को वार्षिक वेतन में साल-दर-साल 16.7% की उल्लेखनीय वृद्धि देखी। बैच के शीर्ष 10% को ₹34.68 लाख प्रति वर्ष का औसत वेतन प्रस्तुत हुआ। आईआईएम रोहतक में भी छात्रों को पेश किए जाने वाले पीपीओ और पीपीआई की संख्या में पिछले वर्ष की तुलना में 65% की भारी वृद्धि देखी गई।

इस वर्ष, संस्थान ने गेल, एबी इनबेव, एक्सिस बैंक, बार्कलेज, कोटक महिंद्रा बैंक, सैमसंग और वेल्स फागी जैसे 45 से अधिक नए भतीकतीओं के साथ नए गठबंधन बनाए। एक्सेंचर, आदित्य बिड़ला, टाटा स्टील, अमेज़ॅन, बेन कैपेबिलिटी नेटवर्क, टाटा स्टील, कैपजेमिनी, कॉग्निजेंट, आईसीआईसीआई बैंक, महिंद्रा एंड महिंद्रा, ऑफ बिजनेस और यस बैंक जैसे पूर्व भतीकतीओं ने हमारी क्षमता में विश्वास कायम रखा। छात्रों को इस वर्ष भी विभिन्न भतीकतीओं द्वारा अच्छी संख्या में प्री-प्लेसमेंट ऑफर दिए गए। परामर्श और सामान्य प्रबंधन सबसे अधिक मांग वाले क्षेत्र (डोमेन) थे, इनमें से प्रत्येक क्षेत्र (डोमेन) में क्रमशः 24% और 21% से अधिक बैच की भती की गई।

आईआईएम रोहतक ने कुछ प्रेरणादायक तथ्यों और आंकड़ों के साथ 2022-24 के बैच के लिए अपनी ग्रीष्मकालीन नियोजन प्रक्रिया पूरी की। ग्रीष्मकालीन नियोजन प्रक्रिया में कुल 140 से अधिक कंपनियों ने भाग लिया। औसत अभ्यास कालीन वेतन ₹99,100/- और दो महीने के लिए उच्चतम अभ्यासकालीन वेतन ₹2,50,000/- रहा। इस वर्ष भर्ती के लिए शीर्ष क्षेत्र (डोमेन) सेल्स एंड मार्केटिंग रहा है, जिसमें ऑफ बिजनेस, टाटा स्टील, अल्ट्राटेक सीमेंट, वेदांता और यस बैंक जैसे संगठन ऐसे बैच से ग्रीष्मकालीन प्रशिक्षुओं को काम पर रख रहे हैं, जिन्होंने वास्तविक दुनिया में अकादमिक शिक्षाओं के अनुप्रयोग में उत्कृष्टता दिखाई है। कॉग्निजेंट जैसी शीर्ष कंपनियों द्वारा छात्रों को ऑफर देने के क्रम में परामर्श अगला क्षेत्र था। अन्य महत्वपूर्ण डोमेन में पेप्सिको, आईडीएफसी बैंक, लेंसकार्ट, टाइटन, ल्यूमिनस, टाटा स्टील, बॉम्बे शेविंग कंपनी, शिंडलर आदि जैसे प्रतिष्ठित भतीकतीओं के साथ वित्त, एनालिटिक्स, संचालन और एचआर शामिल हैं।

संस्थान ने वर्ष के दौरान अपने डॉक्टोरेल कार्यक्रम, प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम (डीपीएम) के दसवें वर्ष में प्रवेश किया। अप्रैल, 2022 में 6 छात्रों को स्नातक उपाधि दी गयी। सभी छात्रों के पास स्नातक होने से पहले “ए श्रेणी” पत्रिका का प्रकाशन था। यह आईआईएम रोहतक में अनुसंधान के महत्व का एक दृढ़ प्रतिबिंब है।

बड़े पात्र छात्र समुदाय के लिए अभिनव और सफल कार्यक्रम शुरू करने की दृष्टि के साथ, आईआईएम रोहतक ने 2021 में कानून में पांच वर्षीय एकीकृत कार्यक्रम (बीबीए-एलएलबी) शुरू किया है। आईआईएम रोहतक इस कार्यक्रम को शुरू करने वाला पहला और एकमात्र आईआईएम है। दूसरा बैच सितंबर 2022 को रोहतक परिसर में शुरू किया गया। 12 वीं कक्षा के बाद छात्रों के लिए एक और एकीकृत कार्यक्रम, प्रबंधन में पांच वर्षीय एकीकृत कार्यक्रम, 2019 में पेश किया गया था। आईआईएम रोहतक बीबीएएमबीए प्रोग्राम शुरू करने वाला पहला आईआईएम था। आईपीएम 01 की छात्र संख्या 134 है -

(37 छात्रों को बीबीए डिग्री से सम्मानित किया गया, 97 छात्रों को कार्यक्रम के चौथे वर्ष (यानी पीजीपी प्रथम वर्ष) में पदोन्नत किया गया है), आईपीएम 02 की संख्या 186 है, आईपीएम-03 की 145 है और आईपीएम-04 की 132 है

आईआईएम रोहतक कामकाजी पेशेवरों के लिए कई गैर-आवासीय, दीर्घकालिक कार्यक्रम भी चलाता है जो मिश्रित शिक्षण प्रारूप में वितरित किए जाते हैं। इनमें एक्जीक्यूटिव पोस्ट ग्रेजुएट प्रोग्राम इन मैनेजमेंट (पीजीपीएक्स) और एक्जीक्यूटिव पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा इन स्पोर्ट्स मैनेजमेंट (ईपीजीडीएसएम) कार्यक्रम शामिल हैं। ईपीजीपीएक्स (2021-22) का चौथा बैच, यह एक वर्ष का परास्नात्कोत्तर कार्यक्रम विशेष रूप से सेवारत पेशेवरों के लिए बनाया गया है।, जुलाई 2022 में 27 प्रतिभागियों के साथ स्नातक हुआ। मार्च 2023 से पीजीपीएक्स के पांचवें बैच में प्रवेश के लिए आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं।

आईआईएम रोहतक ने डेटा एनालिटिक्स, एचआर एनालिटिक्स, एडवांस्ड स्ट्रैटेजिक मैनेजमेंट, सप्लाय चैन मैनेजमेंट, स्ट्रैटेजिक डिजिटल मार्केटिंग एंड एनालिटिक्स, लीन ऑपरेशंस मैनेजमेंट, प्रोडक्ट एंड ब्रांड मैनेजमेंट और एप्लाइड डिजिटल ट्रांसफॉर्मेशन एंड एनालिटिक्स जैसे विभिन्न क्षेत्रों में कई वर्चुअल (आभासी) प्रबंधन विकास कार्यक्रम भी आयोजित किए। पिछले एक वर्ष में इन कार्यक्रमों के माध्यम से सरकारी और निजी दोनों क्षेत्रों के लगभग 1400 प्रतिभागियों को प्रशिक्षित किया गया है। वरिष्ठ सरकारी अधिकारियों एवं भारत-तिब्बत सीमा पुलिस, रोजगार और प्रशिक्षण निदेशालय, बिहार, हरियाणा पुलिस अकादमी, इंडिया पोस्ट पेमेंट्स बैंक, सतलुज जल विद्युत निगम (एसजेवीएन) शिमला और दून बिजनेस स्कूल देहरादून जैसे संगठनों के लिए अनुकूलित प्रबंधन विकास कार्यक्रम आयोजित किए गए। आईआईएम रोहतक ने जम्मू-कश्मीर की महिलाओं को उद्यमिता और प्रबंधन कौशल सीखने के लिए आईआईएम रोहतक परिसर में 4 से 6 सप्ताह बिताने का अवसर प्रदान करने का एक अनूठा कार्यक्रम भी विकसित किया है। इस इंटर्नशिप का दूसरा बैच जुलाई 2022 में सफलतापूर्वक संपन्न हुआ।

आईआईएम रोहतक ने शैक्षणिक और अनुसंधान सहयोग के लिए हिंदुस्तान पेट्रोलियम कॉर्पोरेशन लिमिटेड और हरियाणा पुलिस के साथ समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए। संस्थान शैक्षणिक और अनुसंधान सहयोग के लिए ताजिक राष्ट्रीय विश्वविद्यालय और अल्स्टर विश्वविद्यालय के साथ भी सहयोग कर रहा है। संस्थान ने सैन फ्रांसिस्को विश्वविद्यालय, लैंकेस्टर विश्वविद्यालय, अलबामा विश्वविद्यालय, और सीईआईबीएस, शंघाई, मिसौरी विश्वविद्यालय, संयुक्त राज्य अमेरिका, रायर्सन विश्वविद्यालय, ससेक्स विश्वविद्यालय, बाथ विश्वविद्यालय, एथेंस विश्वविद्यालय और एनवाईयू, अबू धाबी के संकाय के साथ अनुसंधान सहभागिता की है।

वर्तमान स्वीकृत संकाय संख्या 46 है, तथा 113 अतिथि व सहायक प्राध्यापक हैं। संस्थान में सभी आईआईएम के मध्य संकाय में सबसे अच्छा लिंग अनुपात है, जिसमें एक तिहाई संकाय महिलाएं हैं। संस्थान की सभी शैक्षणिक और गैर-शैक्षणिक गतिविधियों को निर्बाध रूप से संचालित करने के लिए संकाय को सहायक कर्मचारियों के एक महत्वपूर्ण और सक्षम समूह द्वारा समर्थित किया जाता है। हमारे सभी संकाय सदस्य अपने शोध को उच्च गुणवत्ता वाली पत्रिकाओं और अन्य में प्रकाशित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। 2022-23 के दौरान उनके द्वारा 65 से अधिक शोध पत्र प्रमुख पत्रिकाओं में प्रकाशित एवं स्वीकृत किये गये हैं। 36 शोध पत्र ए/ए\* श्रेणी की पत्रिकाओं में प्रकाशित हुए हैं। यह आईआईएम रोहतक संकाय को देश में अनुसंधान में सर्वश्रेष्ठ में से एक बनाता है। पुस्तक, पुस्तक अध्याय और केस स्टडीज के अलावा, संकाय सदस्यों को अंतरराष्ट्रीय गुणवत्ता के सम्मेलनों में कई शोध पत्रों का श्रेय भी जाता है।

आईआईएम रोहतक ने अपनी सुदृढ़ शोध संस्कृति को प्रदर्शित करते हुए 'इमर्जिंग इकोनॉमीज केस जर्नल' का प्रकाशन शुरू किया। इस पत्रिका के 8 संस्करण पहले ही प्रकाशित हो चुके हैं। इसके अतिरिक्त, आईआईएम रोहतक के संकाय सदस्यों के योगदान से संस्थान में एक इन-हाउस केस संग्रह है।

वर्ष के दौरान विविध छात्र गतिविधियाँ रही, और उनकी उपलब्धियाँ वास्तव में सराहनीय थीं। संकाय के सहयोग से छात्रों ने 1 एचआर शिखर सम्मेलन, 2 प्रबंधन शिखर सम्मेलन और 1 प्रबंधन कॉन्क्लेव का आयोजन किया, जिसमें विभिन्न क्षेत्रों के 14 पैनल और प्रसिद्ध कंपनियों के करीब 60 प्रतिष्ठित पैनलिस्ट शामिल थे। वरिष्ठ कॉपीरेट नेताओं ने आयोजित विभिन्न शिखर सम्मेलनों में छात्रों और संकाय सदस्यों के साथ अपने अनुभव, विशेषज्ञता, राय और विचार साझा किए। हेक्सावेयर टेक्नोलॉजीज, नॉलेरिटी - क्लाउड कम्युनिकेशंस, एलएंडटी एडुटेक, हिताची सिस्टम्स इंडिया प्राइवेट लिमिटेड, पेप्सिको, मार्श मैक्लेनन इंडिया, मिशेलिन, एडिडास डीबीसी बाइंग एंड प्लानिंग जैसे संगठनों के वक्ताओं ने उद्योग के माहौल और संगठनात्मक प्रथाओं के बदलाव पर अपनी अंतर्दृष्टि साझा की।

आईआईएम रोहतक के पीजीपी 13 बैच का आगमन एवं अभिविन्यास कार्यक्रम 9-10 जुलाई 2022 से शुरू हुआ। इन दिनों के दौरान, छात्रों को श्री गिरीश चंद्र मुर्मू, भारत के माननीय नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक, डॉ सत्यपाल सिंह, माननीय संसद सदस्य, श्री राजेश खुल्लर, कार्यकारी निदेशक, विश्व बैंक, और श्री नरेंद्र सिंगरू, कंट्री डायरेक्टर, एशिया डेवलपमेंट बैंक सहित अन्य प्रतिष्ठित अतिथियों से बातचीत करने और मूल्यवान अंतर्दृष्टि प्राप्त करने का अवसर मिला।

संस्थान ने आईपीएम के चौथे बैच और आईपीएल कार्यक्रम के दूसरे बैच को शामिल किया। प्रेरण और अभिविन्यास कार्यक्रम 3-4 सितंबर, 2022 को आयोजित किया गया था। छात्रों को श्री अर्जुन मुंडा, माननीय जनजातीय मामलों के मंत्री, श्री अश्विनी कुमार चौबे, माननीय राज्य मंत्री, उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण और पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन, जैसे प्रतिष्ठित अतिथि वक्ताओं के साथ उत्कृष्ट वार्तालाप के साथ अभिविन्यास और प्रेरण प्राप्त हुआ।

संस्थान ने 16 नवंबर 2022 को अपना 14वां स्थापना दिवस मनाया, इस अवसर पर श्री संजीव कौशल, मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, डॉ. पुष्प कुमार जोशी, अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक, हिंदुस्तान पेट्रोलियम कॉर्पोरेशन लिमिटेड और श्री विवेक रंजन अग्निहोत्री, प्रशंसित फिल्म निर्देशक, ने अपनी गरिमामयी उपस्थिति से कार्यक्रम की शोभा बढ़ाई।

आईआईएम रोहतक के सहयोग से एकेडमी फॉर ग्लोबल बिजनेस एडवांसमेंट (एजीबीए) की अठारहवीं विश्व कांग्रेस 2-4 जुलाई, 2022 तक इस्तांबुल, तुर्की में आयोजित की गई थी। 30 से अधिक देशों के शोधकर्ताओं ने सम्मेलन में वैश्वीकरण, व्यापार और डिजिटलीकरण से संबंधित विषय पर 160 से अधिक शोध पत्र प्रस्तुत किए। सम्मेलन में संयुक्त राज्य अमेरिका, भारत, इंडोनेशिया, संयुक्त अरब अमीरात, अफगानिस्तान, थाईलैंड, केन्या, ताइवान, श्रीलंका, कतर, बांग्लादेश, फिनलैंड, वियतनाम, पाकिस्तान, मलेशिया, जॉर्डन, इराक, तुर्की, लेबनान, दक्षिण अफ्रीका, मिस्र, न्यू न्यूजीलैंड, युगांडा, कजाकिस्तान, सऊदी अरब, ब्रिटेन, ओमान और नाइजीरिया सहित कई अन्य देशों के प्रतिनिधियों ने भाग लिया।

आईआईएम रोहतक ने 9 फरवरी 2023 को वेस्टिन होटल, एमजी रोड, गुरुग्राम, हरियाणा में भारत के जी-20 प्रेसीडेंसी शिखर सम्मेलन, "VUCA World में भारतीय ज्ञान की प्रधानता" का भी आयोजन किया। इस कार्यक्रम का उद्घाटन माननीय मुख्यमंत्री

श्री मनोहर लाल खट्टर द्वारा किया गया। श्री दीपिंदर सिंह ढेसी, मुख्यमंत्री के मुख्य प्रधान सचिव, श्री आदर्श कुमार गोयल, अध्यक्ष नेशनल सेंटर ट्रिब्यूनल और डॉ. सत्यपाल सिंह संसद सदस्य मुख्य वक्ता थे। शिखर सम्मेलन में ताजिकिस्तान, बांग्लादेश, अफगानिस्तान, ग्रीस, अर्जेंटीना, कनाडा और स्विट्जरलैंड के प्रतिनिधियों ने भाग लिया। इसमें व्यक्तिगत रूप से 300 से अधिक प्रतिभागी शामिल हुए और 1100 प्रतिभागी भारत और विदेश के विभिन्न हिस्सों से ऑनलाइन शामिल हुए।

एक भारत श्रेष्ठ भारत कार्यक्रम के तहत युवासंगम के लिए आईआईएम रोहतक हरियाणा राज्य का नोडल संस्थान था। मिजोरम राज्य के चौबीस छात्रों और चार संकाय सदस्यों ने हरियाणा का दौरा किया और 6 दिनों की अवधि के लिए आईआईएम रोहतक परिसर में रुके। अपने प्रवास के दौरान छात्रों ने राज्य के सांस्कृतिक, ऐतिहासिक और सामाजिक स्थानों का दौरा किया।

मैं संस्थान के शासी मण्डल को संस्थान के विकासात्मक गतिविधियों के लिए उत्कृष्टता और समर्थन पर जोर देने के लिए निष्ठा से धन्यवाद देता हूं। मैं शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार को उनके सक्रिय और उदार सहयोग के लिए एवं हरियाणा सरकार एवं उनके विभिन्न विभागों का उनके सहयोग के लिए आभार प्रकट करता हूं। मैं संस्थान के संकाय और कर्मचारियों का संस्थान के प्रति प्रयासों व समर्पण के लिए हार्दिक धन्यवाद देता हूं। मैं उन सभी का भी धन्यवाद करता हूं, जिन्होंने संस्थान के कल्याण के लिये प्रत्यक्ष या प्ररोक्ष रूप से योगदान दिया है।

**प्रो. धीरज शर्मा**

**निदेशक**

## शैक्षणिक कार्यक्रम

### स्नातकोत्तर कार्यक्रम ( पीजीपी )

“केवल दो ही माध्यम हैं जिनसे ज्ञान को ग्रहण किया जा सकता है - एक योग्य गुरु से और दूसरा स्वाध्याय से।”

- ऋग्वेद

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक का प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम ( पीजीपी ) सिद्धांत एवं व्यवहार का एक विवेकपूर्ण मिश्रण है तथा परिवर्तन अभिमुख बनाने के लिए इसे बड़ी सूझबूझ से तैयार किया गया है । इस पाठ्यक्रम की पाठ्यचर्या की निरंतर आधार पर समीक्षा की जाती है तथा उद्योग जगत की आवश्यकताओं को पूरा करने एवं परिवेश में होने वाले परिवर्तनों को प्रतिबिंबित करने के लिए इसे अद्यतन किया जाता है । आईआईएम रोहतक के स्नातकोत्तर कार्यक्रम की अनोखी विशेषता इसका बृहद समाज के लिए अंतः निर्मित सरोकार है, जैसा कि पाठ्यचर्या के डिजाइन में प्रतिबिंबित है । इसका उद्देश्य भविष्य के लिए अच्छी तरह केंद्रित, मूल्यों के प्रति सजग तथा समाजिक दृष्टि से प्रतिबद्ध प्रबंधको एवं नायको का पोषण करना है । भूमंडलीकृत व्यवसाय के परिवेश में परिवर्तित हो रही सीमाओं एवं परिवर्तन के झोकों को ध्यान में रखते हुए यह कार्यक्रम अंतर्राष्ट्रीय व्यवसाय एवं संबद्ध रणनीतिक तथा सांस्कृतिक मुद्दों के अनेक पहलुओं के वितरण पर भी काफी बल देता है ।

दो वर्षीय प्रबंधन स्नातकोत्तर कार्यक्रम किसी भी विषय से स्नातक की परीक्षा उत्तीर्ण करने वालों के लिए पूर्णकालिक आवासीय कार्यक्रम है । इसमें कैट ( CAT ) परीक्षा तथा पी आई ( PI ) व्यक्तिगत साक्षात्कार के आधार पर दाखिला दिया जाता है। पहले वर्ष के पाठ्यक्रम में आवश्यक कोर पाठ्यक्रम शामिल होता है । इसके बाद 8 से 10 सप्ताह के लिए उद्योग में ग्रीष्म इंटरशिप का प्रावधान है । दूसरे वर्ष, पाठ्यक्रम मुख्य रूप से विशिष्ट विषयों ( स्ट्रीम ) पर समर्पित होगा । संस्थान सूचना प्रौद्योगिकी प्रणालियों, अर्थशास्त्र और लोकनीति, मानव संसाधन प्रबंधन, प्रचालन, विपणन एवं रणनीति, वित्तीय प्रबंधन में विशिष्टीकरण की पेशकश करता है । द्वितीय वर्ष में कुछ अनिवार्य पाठ्यक्रम प्रबंधकीय समस्याओं का समाधान करने के लिए एकीकृत दृष्टिकोण विकसित करने में छात्रों की सहायता करते हैं ।

स्नातकोत्तर कार्यक्रम का पहला वर्ष प्रवेशी छात्रों को प्रबंधन के कार्यात्मक क्षेत्रों की गहन समझ प्रदान करता है । कोर पाठ्यचर्या में पहले वर्ष के पाठ्यक्रम सभी छात्रों के लिए समान हैं तथा जिस तन्मयता के साथ इसे पढ़ाया जाता है उसे देखते हुए छात्र उस समय प्रबंधन के किसी भी स्ट्रीम में प्रवेश करने में समर्थ होंगे जब वे अपना कैरियर शुरू करेंगे, द्वितीय वर्ष में विशिष्टीकरण ( स्पेशलाइजेशन ) के लिए वे चाहे जिस भी विषय को चुनें । प्रथम वर्ष में आईआईएम रोहतक के एक अनोखा ब्रांड बनाने की नींव भी रखता है जैसे कि पहले बताया गया है, व्यापक समाज के लिए सरोकार तथा बाध्यकारी मूल्य प्रणाली दृढ़ता से अंकित होती है । इसके अलावा स्नातकोत्तर कार्यक्रम के प्रारम्भ से ही व्यवसाय आचार शास्त्र तथा भारत के सामाजिक आर्थिक बदलाव का औपचारिक शिक्षण आरम्भ हो जाता है ।

एक अनिवार्य पाठ्यक्रम के अलावा, द्वितीय वर्ष के पाठ्यक्रम स्वैच्छिक हैं जिन्हें निम्नलिखित क्षेत्रों से चुना जा सकता है - अर्थशास्त्र और लोकनीति, वित्तीय प्रबंधन और लेखा, सूचना प्रौद्योगिकी प्रणालियां, प्रचालन प्रबंधन, विपणन एवं रणनीति, संगठनात्मक व्यवहार एवं मानव संसाधन प्रबंधन। आई आई एम रोहतक के संकाय सदस्य तथा उद्योग एवं शिक्षा जगत के पेशेवर ( अतिथि संकाय ) इन पाठ्यक्रमों का संचालन करते हैं जो विषयवस्तु की गहन अन्तर्दृष्टि और परियोजनाओं एवं विविध स्थिति विश्लेषण के माध्यम से व्यवहारिक अनुभव प्रदान करते हैं ।



## पाठ्यचर्या

आईआईएम रोहतक के स्नातकोत्तर कार्यक्रम की अवधि दो शैक्षिक वर्ष है। प्रत्येक शैक्षिक वर्ष सामान्यतः जून/जुलाई में शुरू होता है तथा मार्च में खत्म होता है और इसमें तीन सत्र होते हैं। तीसरे सत्र के अन्त में छात्र ग्रीष्म इंटर्नशिप के लिए जाते हैं। आईआईएम रोहतक के स्नातकोत्तर कार्यक्रम का प्रत्येक पाठ्यक्रम क्रेडिट की संकल्पना पर निर्मित है। पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए 25 घंटे शिक्षणकक्ष शिक्षण एवं सहचर्चा की आवश्यकता होती है। इस प्रकार छात्रों को सामान्यतः अपनी ओर कम से कम और 75 घंटे की तैयारी की आवश्यकता होगी, इसलिए विशिष्ट रूप से पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए कम से कम 100 घंटे समर्पित करने की आवश्यकता होगी। शिक्षक अपने पाठ्यक्रमों के प्रभावी अध्ययन में सुविधा प्रदान करने के लिए अनेक शैक्षणिक विधियाँ प्रयोग करते हैं जिसमें व्याख्यान चर्चा, केस विधि, आचरण एवं कम्प्यूटर आधारित अनुकरण, परियोजनायें, कक्षा प्रस्तुति तथा प्रौद्योगिकी आधारित अध्ययन के विभिन्न रूप जैसे कि मल्टीमिडिया, केस, विश्लेषण, वीडियो सम्मेलन तथा ई-लर्निंग शामिल है।

### प्रथम वर्ष के लिए अनिवार्य पैकेज

प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रमों का उद्देश्य कार्यक्रम की नींव तैयार करना है। इसलिए सभी छात्रों को पहले वर्ष के सभी पाठ्यक्रमों को पूरा करना होता है। ये पाठ्यक्रम प्रबंधन के विभिन्न विषयों एवं कार्यात्मक क्षेत्रों में बुनियादी संकल्पनात्मक ज्ञान एवं विश्लेषणात्मक उपकरण प्रदान के लिए तैयार किए गए हैं जिसमें परस्पर निर्भर एवं संबद्ध विषय, कार्य एवं कारक शामिल होते हैं जो संगठनात्मक कार्यकरण एवं प्रबंधकीय कारगरता के कोर का निर्माण करते हैं। अद्वितीय रूप से प्रथम वर्ष की पाठ्यचर्या में ऐसे पाठ्यक्रम भी शामिल होते हैं जिनका उद्देश्य नैतिक जागरूकता एवं सामाजिक जिम्मेदारी की भावना पैदा करना है।

पाठ्यक्रम समीक्षा समिति द्वारा पीजीपी कार्यक्रम के पूरे पाठ्यक्रम की समीक्षा उद्योग विशेषज्ञों, पूर्व छात्रों, प्रबंधन विचारकों, और संकाय के साथ गहन विचार-मंथन के बाद की गई है।

अतः, प्रथम वर्ष की मुख्य पाठ्यचर्या में निम्नलिखित पाठ्यक्रम सम्मिलित है :-



### प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम की संरचना - बैच-13 ( 2022-24 )

#### सत्र - 1

पाठ्यक्रम संक्षिप्त शब्द के साथ	घंटे	सत्र संख्या	क्रेडिट्स
1 वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण (एफआरए)	25	20	1
2 व्यावसायिक गणना (बीसी)	17.5	14	0.75
3 आर्थिक विश्लेषण और व्यावसायिक निर्णयण (इएबीडीएम)	25	20	1
4 परिमाणात्मक प्रणाली I (क्यू एम I)	25	20	1
5 प्रचालन प्रबंधन I (ओएम I)	17.5	14	0.75
6 विपणन प्रबंधन I (एमएम I)	25	20	1
7 संगठनों में मानव व्यवहार (एचबीओ)	25	20	1
8 लिखित विश्लेषण और संचार (डब्ल्यूएसी)	17.5	14	0.75
9 संभावना विश्लेषण (पीए)	12.5	10	0.5
कुल	190	152	7.75

#### सत्र - 2

1 प्रबंधन लेखांकन (एमएएनएसी)	25	20	1
2 समाज, व्यवसाय और भारतीय अर्थव्यवस्था (एसबीआईई)	17.5	14	0.75
3 तथ्य विश्लेषण (डीए)	17.5	14	0.75
4 व्यापार का विस्तृत वातावरण (एमईबी)	25	20	1
5 विपणन प्रबंधन I (एमएम I)	25	20	1
6 परिमाणात्मक प्रणाली II (क्यू एम II)	25	20	1
7 संगठनात्मक संरचना और गतिशीलता (ओडीडी)	25	20	1
8 संचार कौशल कार्यशाला (डब्ल्यूसीएस)	17.5	14	0.75
9 साक्षात्कार और प्रस्तुति कौशल पर कार्यशाला (डब्ल्यूआईपीएस)	6.25	5	0.25
10 भारतीय ज्ञान प्रणाली (आईकेएस)	12.5	10	0.50
कुल	196.25	157	8

#### सत्र - 3

1 व्यापार अनुसंधान प्रणाली (बीआरएम)	17.5	14	0.75
2 वित्तीय प्रबंधन (एफएम)	25	20	1
3 प्रचालन प्रबंधन (ओएम II)	17.5	14	0.75
4 प्रबंधन सूचना प्रणाली (एमआईएस)	25	20	1
5 व्यापार के विधिक पक्ष (एलएबी)	17.5	14	0.75
6 व्यवसाय आचारशास्त्र (बीई)	17.5	14	0.75
7 रणनीतिक प्रबंधन (एसएम)	25	20	1
8 मानव संसाधन प्रबंधन (एचआरएम)	25	20	1
9. नेतृत्व अभ्यास की नींव (एफएलपी)	12.5	10	0.5
कुल	182.5	146	7.5

उपर्युक्त संरचना मोटे तौर पर विभिन्न आईआईएम की पाठ्यक्रम संरचना के अनुरूप है ।

### द्वितीय वर्ष वैकल्पिक पाठ्यक्रम

कार्यक्रम के द्वितीय वर्ष में छात्र वैकल्पिक पाठ्यक्रमों अर्थात् संस्थान के विभिन्न शैक्षिक क्षेत्रों द्वारा प्रस्तुत पाठ्यक्रमों के एक बड़े सेट से अपनी पसंद के पाठ्यक्रमों के लिए पंजीकरण करते हैं। वे सत्र IV, V और VI के दौरान एक अनिवार्य पाठ्यक्रम भी लेते हैं। अपेक्षा होती है कि वैकल्पिक पाठ्यक्रम छात्रों को प्रबंधन के विशिष्ट चुने हुए क्षेत्रों में गहन ज्ञान एवं बोध प्राप्त करने तथा अपेक्षित कौशल हासिल करने में समर्थ बनाएंगे।

### द्वितीय वर्ष में क्रेडिट संबंधी आवश्यकताएं

कार्यक्रम के द्वितीय वर्ष में प्रत्येक छात्र को अनिवार्य पाठ्यक्रम के एक क्रेडिट के अलावा प्रस्तुत कार्यक्रमों के माध्यम से कम से कम 16 क्रेडिट अर्जित करना होता है। क्रेडिट के संबंध में सत्रवार तथा समग्र न्यूनतम व अधिकतम आवश्यकता नीचे सारणी में दी गई है। छात्रों को सुनिश्चित करना होता है कि उन्होंने स्नातक पात्रता के लिए समग्र 16 क्रेडिट अर्जित कर लिये हैं।

### द्वितीय वर्ष-क्रेडिट संबंधी आवश्यकताएं

( अनिवार्य पाठ्यक्रम से इतर )

सत्र	न्यूनतम क्रेडिट	अधिकतम क्रेडिट
IV	6	7
V	5	6
VI	5	6
कुल	16	19

### द्वितीय वर्ष अनिवार्य पाठ्यक्रम ( बैच 12 )

वर्तमान व्यवसायिक वातावरण में व्यावहारिक और रणनीतिक स्तर के निर्णय लेने के तथ्य परिवर्तन के लिए एक परस्पर संवादात्मक मंच की आवश्यकता है। इसलिए वर्तमान प्रबंधन प्रथाओं और उद्योग की अपेक्षाओं से प्रेरित होकर, हमारे छात्रों में निर्णय लेने के लिए सक्रिय आँकड़ों का उपयोग करके सतत् अनुकरण आधारित शिक्षा शुरू की गई है।

इसलिए, द्वितीय वर्ष में तीन नए सतत् अनुकरण पाठ्यक्रम शुरू किए गए हैं। ये पाठ्यक्रम अनिवार्य हैं :

सत्र	पाठ्यक्रम
IV	ग्लोबल बिजनेस सतत् अनुकरण
V	मार्कस्ट्रेट सतत् अनुकरण
VI	कैपस्टोन सतत् अनुकरण

**वैकल्पिक पाठ्यक्रम :** कार्यक्रम के चौथे, पांचवें और छठे सत्र के दौरान वैकल्पिक पाठ्यक्रम प्रदान किये जाते हैं। प्रत्येक सत्र में प्रदान किए जाने वाले वैकल्पिक पाठ्यक्रमों के विशिष्ट सेट पर अन्तिम निर्णय पीजीपी समिति करती है। पीजीपी समिति सामान्यतः यह निर्णय संस्थान में शैक्षिक क्षेत्रों की सिफारिशों के आधार पर लेती है। शैक्षणिक वर्ष 2022-23 के दौरान प्रदान किए जाने वाले वैकल्पिक पाठ्यक्रमों की सूची नीचे दी गई है :

## द्वितीय वर्ष के वैकल्पिक पाठ्यक्रम

## अर्थशास्त्र और लोक नीति

सत्र	पाठ्यक्रम
IV	गुणात्मक विश्लेषिकी
	भारत में व्यवसाय-सरकारी संबंध
	लोकनीति और विपणन में जीआईएस और बिग डाटा एप्लीकेशन
V	सामाजिक उद्यम
	संगठनों का अर्थशास्त्र
	21वीं सदी की लोकनीति चुनौतियां
	कार्मिक अर्थशास्त्र
	आर्थिक पत्रकारिता
VI	वित्तीय बाजारों का अर्थशास्त्र
	समकालीन भारतीय अर्थव्यवस्था: एक व्यावसायिक परिप्रेक्ष्य
	प्रबंधकों के लिए आर्थिक विश्लेषिकी
	रियल एस्टेट वित्त और अर्थशास्त्र
	बुनियादी ढांचा परियोजनाओं का वित्तपोषण

## वित्तीय और लेखा प्रबंधन

सत्र	पाठ्यक्रम
IV	वित्तीय संस्थानों और सेवाओं का प्रबंधन
	वित्तीय प्रतिरूपण
	वित्तीय विवरण विश्लेषण
	निवेश विश्लेषण और संविभाग प्रबंधन
	निगमित मूल्यांकन
V	नियत आय प्रतिभूतियां
	भावी विकल्प और जोखिम प्रबंधन
	वित्त में मात्रात्मक अनुप्रयोग
	मुद्रा, बैंकिंग और वित्तीय बाजार
	निवेश बैंकिंग
VI	व्यवहारीय वित्त
	निगमित पुनर्गठन
	अंतर्राष्ट्रीय वित्त
	निजी औचित्य और उद्यम पूंजी
	निगमित कर योजना और प्रबंधन
	वित्त परियोजना

## संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन

सत्र	पाठ्यक्रम
IV	औद्योगिक संबंध और श्रम कानून
	रणनीतिक मानव संसाधन प्रबंधन
	प्रशिक्षण और विकास
	भर्ती और चयन
	डिज़ाइन थिंकिंग के मूल सिद्धांत और अनुप्रयोग
	कार्य सुख
	कार्यस्थल की राजनीति और नकारात्मक कार्य वातावरण पर नियंत्रण
V	निष्पादन और क्षतिपूर्ति प्रबंधन
	प्रतिभा प्रबंधन
	प्रबंध अनुबंध और बाह्य स्रोत सेवाएं
	सफल परक्रामन की रणनीतियाँ और कौशल
VI	नेतृत्व विकास
	भगवद् गीता से प्रबंधन शिक्षा
	मानव संसाधन वैश्लेषिकी
	कार्यबल विविधता और समावेशन
	संगठन विकास और परिवर्तन

## प्रबंधन सूचना प्रणाली

सत्र	पाठ्यक्रम
IV	व्यवसाय विश्लेषण
	संजाल विचार
	सूचना प्रौद्योगिकी कार्यनीति प्रबंधन
	उभरती प्रौद्योगिकियों के साथ व्यावसायिक प्रक्रियाओं का प्रबंधन
	सॉफ्टवेयर गुणवत्ता और कॉन्फिगरेशन प्रबंधन
V	सूचना प्रौद्योगिकी परियोजना प्रबंधन: पारंपरिक, चपल, चरम
	अंकीय प्रपांतरण प्रबंधन: कार्यनीतियाँ, नेतृत्व और प्रौद्योगिकी
	उन्नत व्यवसाय विश्लेषिकी
	ई-कॉमर्स के लिए विकास कार्यनीतियाँ
	दृश्य विश्लेषण
	समकालीन आईएस निर्णयन: तकनीकी-नैतिक और सामाजिक विचार
VI	सूचना प्रौद्योगिकी परामर्श प्रबंधन
	व्यवसाय प्रतिरूप क्लाउड और आईओटी के उपयोग से
	ब्लॉकचेन प्रौद्योगिकी के व्यावसायिक अनुप्रयोग
	हेल्थकेयर प्रबंधन एवं विश्लेषण
	संगठनों के लिए सरलीकरण

### विपणन एवं रणनीति

सत्र	पाठ्यक्रम
IV	उन्नत विपणन अनुसंधान
	उपभोक्ता व्यवहार
	बी 2 बी
	बिक्री और वितरण प्रबंधन
	अंतर्राष्ट्रीय व्यवसाय नीति
	प्रबंधन नियंत्रण प्रणालियाँ
	रणनीतिक परामर्श
	मूल्य निर्धारण रणनीतियाँ
V	विज्ञापन और बिक्री संवर्धन प्रबंधन
	उत्पाद और ब्रांड प्रबंधन
	सेवा विपणन
	विलय और अधिग्रहण
	उद्यमवृत्ति और नए उद्यम
	उभरते बाजारों में रणनीति
	नई उत्पाद विकास रणनीति
	मनोरंजन, खेल और मीडिया विपणन
	अपरिपक्व विपणन और स्थिरता
	पारंपरिक स्रोतों द्वारा विपणन ज्ञान
	विपणन के समकालीन मुद्दे
VI	ग्रामीण विपणन
	अंकीय विपणन
	विपणन वैश्लेषिकी और मेट्रिक्स
	निगमित प्रशासन और सामाजिक उत्तरदायित्व
	रणनीतिक सोच, रचनात्मकता और समस्या समाधान
	ग्राहक संबंध प्रबंधन
	खुदरा बिक्री प्रबंधन
	अंतर्राष्ट्रीय विपणन
	विपणन आचारसंहिता
	प्रतिस्पर्धी रणनीति

### प्रचालन प्रबंधन और मात्रात्मक तकनीक

सत्र	पाठ्यक्रम
IV	सामग्री प्रबंधन
	परियोजना प्रबंधन
	स्टोकेस्टिक व्यवसायिक प्रतिरूपण
	आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन
	स्थिरता का प्रबंधन
V	उद्योग 4.0: व्यवसाय में आमूल परिवर्तन
	विनिर्माण प्रणाली रचना
	प्रचालन रणनीति
	टी क्यू एम और सिक्स सिग्मा
	यात्रा और विमान वहन प्रबंधन
	समुद्री तर्कशास्त्र
	व्यवहार संचालन प्रबंधन
	परिचालन उत्कृष्टता के लिए महीन और औद्योगिक डिजिटलीकरण
VI	व्यवसायिक खेल और निर्णय विश्लेषण
	अंतर्राष्ट्रीय तार्किक प्रबंधन
	अंतर्राष्ट्रीय खरीद और आपूर्ति प्रबंधन
	प्रचालन योजना और नियंत्रण
	सेवा प्रचालन प्रबंधन
	आपूर्ति श्रृंखला विश्लेषण: अवधारणाएं, मॉडल और मामले
	भंडारण प्रबंधन में निर्दिष्ट शास्त्र और एआई
	आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन में स्रोत रणनीतियाँ
	विभिन्न क्षेत्रों के एलएससीएम में समसामयिक मुद्दे

**गैर-क्रेडिट पाठ्यक्रम :-** पीजीपी समिति छात्रों के लाभ के लिए विशुद्धतः गैर क्रेडिट पाठ्यक्रम के रूप में कुछ पाठ्यक्रम आयोजित करने की मंजूरी प्रदान कर सकती है, उन छात्रों को पास ग्रेड प्रदान किया जाता है जो गैर क्रेडिट पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरा करते हैं।

**परियोजना पाठ्यक्रम-** इसके अलावा, छात्र पीजीपी समिति द्वारा विधिवत अनुमोदित पाठ्यक्रम का भी चयन कर सकते हैं। व्यक्तिगत संकाय सदस्य छात्रों की पहल/अनुरोध के आधार पर अथवा अपनी इच्छानुसार परियोजना पाठ्यक्रम शुरू करते हैं तथा इस तरह के प्रत्येक पाठ्यक्रम में अधिक से अधिक तीन छात्र नामांकित किए जा सकते हैं। छात्र प्रत्येक सत्र IV, V या VI सत्र में से प्रति सत्र अधिकतम एक परियोजना पाठ्यक्रम का चयन कर सकते हैं, परन्तु संपूर्ण वर्ष के दौरान वे अधिक से अधिक ऐसे दो पाठ्यक्रमों का ही चयन कर सकते हैं। परियोजना पाठ्यक्रमों के माध्यम से प्राप्त क्रेडिट को सीजीपीए की गणना में तथा डिप्लोमा प्रदान करने की आवश्यकता की पूर्ति के लिए शामिल किया जाता है।



## प्रवेश 2022

स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) 2022-24 बैच के प्रवेश के लिए, आईआईएम रोहतक ने स्वतंत्र रूप से पीआई प्रक्रिया का संचालन किया। आईआईएम रोहतक की प्रवेश प्रक्रिया का मूल उद्देश्य प्रवेश की प्रत्येक श्रेणी, जैसे सामान्य, एनसी-ओबीसी, एससी, एसटी, ईडब्ल्यूएस और पीडब्ल्यूडी/डीएपी के तहत प्रवेश के लिए मेधावी उम्मीदवारों की पहचान करना था। संस्थान प्रमुख आधार योग्यता के अतिरिक्त सामान्य पाठ्यक्रम में स्नातक, पुरुष (लिंग), अभियांत्रिकी और संबंधित विषयों के पक्ष में विषम छात्र संरचना की संभावना को चिन्हित करता है। इसलिए, यह विभिन्न विषयों और लिंगों के बीच अवसरों में बेहतर संतुलन सुनिश्चित करने का प्रयास करता है। यह प्रक्रिया अकादमिक स्थिरता को विधिवत मान्यता देने के लिए आईआईएम रोहतक के दृष्टिकोण का भी हिस्सा है।

भर्ती और चयन का कई मापदंडों के आधार पर मूल्यांकन, अनुभवजन्य अनुसंधान के संगत है जो उस भर्ती प्रक्रिया की प्रभावकारिता दर्शाता है जो कई मापदंडों का उपयोग करती है। कैट परीक्षा में प्राप्त अंक चयन की कसौटी होने के अलावा प्रयोग दक्षता के न्यूनतम स्तर का निर्धारण करने के लिए भी किया जाता है। जिसकी संबंधित संकायों में उम्मीदवार से अपेक्षा की जाती है, जैसा कि कैट में खंडवार न्यूनतम प्राप्तांक के माध्यम से इंगित किया जाता है। प्रत्येक उम्मीदवार के लिए संयुक्त प्राप्तांक पर पहुंचने के लिए अनेक मानदंडों का प्रयोग किया जाता है। जिनका बाद के चरणों में उम्मीदवारों के लिए उपयोग किया जाता है।

आईआईएम रोहतक ने तीन चरणों वाली चयन प्रक्रिया को अपनाया। पहला चरण कैट 2021 परीक्षा में न्यूनतम कुल प्रतिशत अंकों के आधार पर ऑनलाइन पंजीकरण करना था। कैट-2021 स्कोर के आधार पर सामान्य लघुसूची मानदंड नीचे तालिका 1 में दिए गए हैं:

**तालिका 1: कैट-2021 स्कोर के आधार पर सामान्य सूची मानदंड**

वर्ग	कुल
सामान्य	95
ईडब्ल्यूएस	90
एनसी-ओबीसी	78
अनुसूचित जाति	55
अनुसूचित जनजाति	30
डीएपी	30

उपरोक्त लघुसूचीयन मानदंडों के आधार पर कुल 7019 उम्मीदवारों ने पीआई प्रक्रिया के लिए पंजीकरण कराया। पीआई के लिए पंजीकृत उम्मीदवारों का श्रेणीवार सारांश नीचे दिया गया है:

**तालिका 2: ऑनलाइन पीआई ( पीजीपी 2022 ) के लिए पंजीकृत उम्मीदवार**

वर्ग	उम्मीदवार	पुरुष	महिला
सामान्य	2760	1955	805
एनसी-ओबीसी	1931	1462	469
अनुसूचित जाति	1421	1035	286
अनुसूचित जनजाति	495	346	149
डीएपी	127	97	30
ईडब्ल्यूएस	285	259	56
<b>कुल</b>	<b>7019</b>	<b>5124</b>	<b>1895</b>

व्यक्तिगत साक्षात्कार (पीआई) के लिए बुलाए गए योग्य उम्मीदवारों को निर्धारित करने के लिए आईआईएम रोहतक के लिए पंजीकृत सभी पात्र उम्मीदवारों के लिए प्रक्रिया के दूसरे चरण को लागू किया गया था। पीआई प्रक्रिया के दौरान, एक विशेष आधे दिन (सुबह या दोपहर) सत्र के लिए चुने गए उम्मीदवारों का मूल्यांकन दो साक्षात्कारकर्ताओं द्वारा किया गया था। साक्षात्कारकर्ताओं ने व्यक्तिगत साक्षात्कार के दौरान प्रत्येक उम्मीदवार के प्रदर्शन का मूल्यांकन किया। प्री-पीआई चयन मापदंडों के संयोजन में इन प्राप्तियों को चयन के तीसरे चरण में ऐसे उम्मीदवारों की पहचान के लिए किया गया जो तीसरे चरण में पीआई के लिए उम्मीदवारों में चयन के योग्य थे।

### प्रवेश सारांश 2022

संस्थान ने 1798 छात्रों को प्रवेश प्रस्ताव भेजा था। विभिन्न वर्गों के लिए प्रस्ताव का सारांश नीचे सारणी-3 में विस्तृत है। सामान्य श्रेणी में 875 छात्रों को कार्यक्रम के लिए प्रस्ताव दिया गया था, 215 ने स्वीकार किया था और 119 छात्रों को पंजीकृत किया गया, इसी तरह एनसी-ओबीसी श्रेणी में 405 छात्रों को पेशकश की गई, 148 ने स्वीकार किया था 65 छात्रों को कार्यक्रम के लिए पंजीकृत किया गया, एससी छात्रों के मामले में 231 छात्रों को पेशकश की गई 69 ने स्वीकार किया था और 36 छात्रों को पंजीकृत किया गया। हालांकि, एसटी छात्रों के मामले में, संस्थान ने 148 छात्रों को प्रस्ताव दिया था, 34 ने स्वीकार किया था और 19 छात्रों ने कार्यक्रम के लिए पंजीकरण किया था। अन्यथा सक्षम छात्रों के मामले में 25 को प्रस्ताव दिया गया था 03 ने स्वीकार किया था और उनमें से 1 छात्र ने कार्यक्रम के लिए पंजीकरण किया। ईडब्ल्यूएस छात्रों के लिए उनमें से 114 को प्रस्ताव दिया गया था, 49 ने स्वीकार किया था और 23 छात्रों ने पंजीकृत किया था।

तालिका 3: प्रस्तावों का सारांश (श्रेणी के अनुसार)

क्र. सं.	वर्ग	प्रस्ताव भेजा गया	प्रस्ताव स्वीकृत हुए	कार्यक्रम के लिए पंजीकृत
1	सामान्य	875	215	119
2	एनसी-ओबीसी	405	148	65
3	अनुसूचित जाति	231	69	36
4	अनुसूचित जनजाति	148	34	19
5	डीएपी	25	03	01
6	ईडब्ल्यूएस	114	49	23
	<b>कुल</b>	<b>1798</b>	<b>518</b>	<b>263</b>

### पीजीपी बैच 13 (2022-24) ब्योरा

#### वर्ग-अनुसार जेंडर ब्योरा

वर्ग	पुरुष	महिला	कुल
सामान्य	67	52	119
ओबीसी एवं एनसी-ओबीसी	07	58	65
अनुसूचित जाति	4	32	36
अनुसूचित जनजाति	9	10	19
डीएपी	0	1	1
ईडब्ल्यूएस	20	3	23
<b>कुल</b>	<b>107</b>	<b>156</b>	<b>263</b>

## प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम ( आईपीएम )

प्रबंधन में पंचवर्षीय एकीकृत कार्यक्रम एक व्यापक प्रबंधन कार्यक्रम है जिसमें स्नातक (यूजी) से लेकर स्नातकोत्तर (पीजी) तक के प्रबंधन के अध्ययन का संयुक्त पाठ्यक्रम है। 5 वर्ष के कार्यक्रम के सफल समापन पर, प्रतिभागियों को आईआईएम रोहतक द्वारा मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए) की उपाधि से सम्मानित किया जाएगा। यदि कोई छात्र 3 वर्ष के अंत में कार्यक्रम की आवश्यकता को सफलतापूर्वक पूरा करने के बाद बाहर निकलने का इरादा रखता है, तो उसे बैचलर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (बीबीए) की उपाधि प्रदान की जाएगी।

### कार्यक्रम की संरचना

5 वर्ष की अवधि के कार्यक्रम में 15 सत्र शामिल हैं। एक वर्ष में तीन सत्र होते हैं, प्रत्येक 3 महीने की अवधि का होता है। पूरे कार्यक्रम को दो भागों में विभाजित किया गया है; पहला भाग बुनियादी पाठ्यक्रमों पर केंद्रित है, जबकि दूसरा भाग प्रबंधन पर केंद्रित है। छात्रों को हर शैक्षणिक वर्ष के अंत में अनिवार्य निवासी सेवा (इंटरनशिप) से गुजरना पड़ता है।

### पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम में 4 मुख्य क्षेत्र हैं: गणित, अर्थशास्त्र, सांख्यिकी और मानविकी। इनके अलावा, व्यवसाय संचार, प्रबंधन सूचना प्रणाली, व्यवसाय और विदेशी भाषा जैसे अन्य पाठ्यक्रम भी प्रस्तावित किये जाते हैं। पीजी स्तर (4 वें और 5 वें वर्ष) में पेश किए जाने वाले पाठ्यक्रम पीजीपी पाठ्यक्रम के समान होंगे।

### प्रवेश का मानदंड

(अ) दसवीं (एसएससी) और बारहवीं (एचएससी) या समकक्ष परीक्षाओं में न्यूनतम 60% (एससी / एसटी / पीडब्ल्यूडी श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए 55%)

(ब) 30 जून 2022 को अधिकतम आयु 20 वर्ष

(स) आरक्षण, भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा करने के बाद लागू था।

नोट: छात्र, जो 30 जून 2022 तक बारहवीं (एचएससी) या समकक्ष पूरा करने की संभावना रखते थे, उन्होंने भी उल्लिखित मानदंडों को पूरा करने के लिए आवेदन किया।

### चयन प्रक्रिया

(अ) इच्छुक आवेदक पंजीकरण फॉर्म भरते हैं।

(ब) सभी इच्छुक आवेदक आईआईएम रोहतक के आईपीएम एप्टीट्यूड टेस्ट से गुजरते हैं जो आवेदक की अंग्रेजी में योग्यता, तार्किक तर्क और प्रवीणता की जांच करेंगे।

(स) अल्पसूचि किए गए उम्मीदवारों को उनके पिछले शिक्षाविदों और योग्यता परीक्षा परिणामों के आधार पर ऑनलाइन व्यक्तिगत साक्षात्कार (पीआई) के लिए बुलाया गया था।

(द) पिछले शिक्षाविदों और व्यक्तिगत साक्षात्कार में उम्मीदवारों के प्रदर्शन के आधार पर अंतिम योग्यता सूची तैयार की गई थी।

आईपीएम का चौथा बैच 2 सितंबर 2022 को शामिल किया गया था। आईपीएम 01 की वर्तमान छात्र संख्या 134 है - (37 छात्रों को बीबीए डिग्री से सम्मानित किया गया है, 97 छात्रों को कार्यक्रम के चौथे वर्ष (यानी पीजीपी प्रथम वर्ष) में पदोन्नत किया गया है, आईपीएम 02 की छात्र संख्या 186 है, आईपीएम -03 की छात्र संख्या 145 है और आईपीएम -04 की छात्र संख्या 132 है।

## विधि ( कानून ) में एकीकृत कार्यक्रम ( आईपीएल )

विधि में पांच वर्षीय एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएल) इंटरमीडिएट (10 +2) के बाद के छात्रों के लिए है, जो विधि और व्यावसायिक प्रबंधन में अपना करियर बनाने का इरादा रखते हैं। यह कानूनी और प्रबंधन अध्ययन के संयुक्त पाठ्यक्रम के साथ एक एकीकृत विधि कार्यक्रम है। कार्यक्रम का उद्देश्य उत्कृष्ट युवा छात्रों को प्रबंधकों और कॉर्पोरेट अभिभाषकों में ढालना है। यह कार्यक्रम विभिन्न प्रबंधकीय और मुख्य विधि विषयों के मूलभूत ज्ञान का एक अनूठा मिश्रण प्रदान करेगा। इसके परिणामस्वरूप कार्यक्रम के प्रतिभागियों को व्यवसाय और विधि की बहुमुखी दुनिया की समझ गहन होगी।

5 वर्ष (अधिकतम 7 वर्ष की अवधि के साथ) की शैक्षणिक कार्यक्रम के सफल समापन पर, प्रतिभागी को आईआईएम रोहतक द्वारा विधि में एकीकृत डिग्री (बीबीए-एलएलबी) से सम्मानित किया जाता है। किसी भी विषय में या कार्यक्रम के मध्य चरण में एकीकृत कार्यक्रम को विभाजित करने वाली डिग्री प्रदान करने का कोई प्रावधान नहीं।

कार्यक्रम बीसीआई (बार काउंसिल ऑफ इंडिया) से संबंधित और मान्यता प्राप्त है।

यह एक गैर-आवासीय कार्यक्रम होगा जो अंततः आईआईएम रोहतक के विस्तार परिसर (गुरुग्राम) में कार्यान्वित होगा।

### कार्यक्रम की संरचना

5 वर्ष की अवधि के कार्यक्रम में 15 सत्र शामिल हैं। एक वर्ष में तीन सत्र होते हैं, प्रत्येक 3 महीने की अवधि का होता है। पूरे कार्यक्रम में व्यवसाय प्रबंधन और कानूनी शिक्षा के पाठ्यक्रम शामिल हैं। कार्यक्रम के दौरान छात्रों को कई अनिवार्य निवासी सेवा (इंटरनशिप) से गुजरना होगा।

यह कार्यक्रम छात्रों के लिए एक पाठ्यक्रम और शिक्षाशास्त्र के माध्यम से वैश्विक मानकों की कानूनी शिक्षा प्राप्त करने का अवसर पैदा करेगा जो अंतरराष्ट्रीय कानून, तुलनात्मक कानून, विदेशी कानून और घरेलू कानून के अध्ययन को सर्वोत्तम रूप से दर्शाता है। इनके अलावा, छात्र व्यवसाय प्रबंधन, अंतर्राष्ट्रीय मामलों, मानविकी, सार्वजनिक नीति और विदेशी भाषाओं के क्षेत्र से भी पाठ्यक्रम लेंगे।

### प्रवेश का मानदंड

(अ) सामान्य, एनसी-ओबीसी और ईडब्ल्यूएस श्रेणी: दसवीं (एसएससी) और बारहवीं (एचएससी) या समकक्ष परीक्षाओं में न्यूनतम 60%, 31 जुलाई आवेदन वर्ष को अधिकतम आयु 20 वर्ष

(ब) एससी, एसटी और पीडब्ल्यूडी (डीएपी) श्रेणी: दसवीं (एसएससी) और बारहवीं (एचएससी) या समकक्ष परीक्षाओं में न्यूनतम 55%, 31 जुलाई आवेदन वर्ष को अधिकतम आयु 20 वर्ष

**नोट 1:** परिणाम की घोषणा के बाद न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा करने के अधीन (केवल बारहवीं कक्षा के मामले में) जैसा कि ऊपर उल्लेख किया गया है, वे उम्मीदवार भी आवेदन कर सकते हैं जो जून, आवेदन वर्ष के अंत तक मानक बारहवीं / एचएससी या समकक्ष पूरा करने की संभावना रखते हैं, चयनित होने पर ऐसे उम्मीदवारों को कार्यक्रम में प्रवेश दिया जाएगा। कार्यक्रम के लिए पंजीकरण के समय, ऐसे उम्मीदवारों को दसवीं और बारहवीं मानक अंक पत्र (न्यूनतम अंक हासिल, यानी

सामान्य, ईडब्ल्यूएस, और एनसी-ओबीसी के लिए 60% या एससी, एसटी और पीडब्ल्यूडी के लिए 55%), स्कूल छोड़ने का प्रमाण पत्र / प्रवास प्रमाण पत्र के साथ प्रस्तुत करना होगा। ऐसा न करने पर उम्मीदवार का प्रवेश प्रस्ताव रद्द कर दिया जाता है।

**नोट 2:** दसवीं और बारहवीं कक्षा में प्राप्त अंकों के प्रतिशत की गणना अंक पत्र / ग्रेड शीट में आने वाले सर्वश्रेष्ठ पांच विषयों के कुल अंकों के आधार पर बोर्ड के नियमों के निरपेक्ष की जाएगी। यदि उम्मीदवारों को अंकों के स्थान पर लेटर ग्रेड या ग्रेड पॉइंट दिए जाते हैं, तो ग्रेड को सर्वश्रेष्ठ पांच विषयों के अंकों के प्रतिशत में परिवर्तित करना बोर्ड/सक्षम प्राधिकारी द्वारा परिवर्तन की विधि की व्याख्या करते हुए (जहां से उन्होंने प्रमाण पत्र प्राप्त किया है) प्रमाणित प्रक्रिया पर आधारित होगा।

## चयन प्रक्रिया

### चरण 1: ऑनलाइन पंजीकरण

उपरोक्त पात्रता मानदंडों को पूरा कर पाने वाले इच्छुक आवेदक पंजीकरण फॉर्म भरते हैं।

अ) कार्यक्रम में प्रवेश के लिए आवेदकों को CLAT परीक्षा (कॉमन लॉ एडमिशन टेस्ट) के आधार पर अल्पसूची किया जाता है।

(ब) अल्पसूची किए गए उम्मीदवारों को उनके पिछले शिक्षाविदों और योग्यता परीक्षा परिणामों के आधार पर ऑनलाइन व्यक्तिगत साक्षात्कार (पीआई) के लिए बुलाया गया था।

स) पिछले शिक्षाविदों और व्यक्तिगत साक्षात्कार में उम्मीदवारों के प्रदर्शन के आधार पर अंतिम योग्यता सूची तैयार की गई थी।

### चरण 2: अल्पसूची और ऑनलाइन व्यक्तिगत साक्षात्कार

अ) अल्पसूची किए गए आवेदकों को पिछले शिक्षाविदों और मौजूदा वर्ष के CLAT स्कोर के आधार पर ऑनलाइन व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

ब) ऑनलाइन व्यक्तिगत साक्षात्कार (पीआई) के लिए कॉल (बुलाने) की घोषणा जुलाई के पहले सप्ताह में की जाती है।

स) उम्मीदवारों का मूल्यांकन उनके व्यक्तिगत साक्षात्कार के दौरान, अकादमिक, सामान्य जागरूकता और संचार कौशल के आधार पर किया जाएगा।

द) साक्षात्कार जुलाई के तीसरे सप्ताह में आयोजित किए जाने का प्रस्ताव है।

आईपीएल का पहला और दूसरा बैच क्रमशः 17 अक्टूबर, 2021 और 02 सितंबर, 2022 को शामिल किया गया था।

आईपीएल के पहले बैच की वर्तमान छात्र संख्या 120 है और आईपीएल के दूसरे बैच की छात्र संख्या 109 है।

## प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम ( डीपीएम )

### परिचय

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक (आईआईएम रोहतक) का उद्देश्य प्रबंधन में ज्ञान की रचना और प्रसार करने में उचित समय पर एक ग्लोबल लीडर बनने और भारत को भविष्य का वैश्विक अध्ययन केंद्र बनाना है। इसका मानना है कि उच्च शिक्षा का कोई भी प्रमुख शैक्षणिक संस्थान विश्व स्तर के अनुसंधान पर ज्यादा जोर दिए बिना अपनी उत्कृष्टता बनाए रखने में सक्षम नहीं हो पाएगा। अपनी दृष्टि और योजना के अनुरूप, आईआईएम रोहतक ने शैक्षणिक वर्ष 2013-14 में अपने प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम का शुभारंभ किया। संस्थान ने अन्य आईआईएम और अन्य प्रमुख संस्थानों में इसी तरह के कार्यक्रम के गुणों को इसमें समाविष्ट किया है और उभरती हुई आवश्यकताओं के अनुसार विशिष्ट नवीन सुविधाओं को शामिल किया है। आईआईएम रोहतक इस डॉक्टरेट कार्यक्रम को भारतीय प्रबंधन संस्थानों सहित अन्य शैक्षिक संस्थानों एवं उद्योग, व्यापार, सरकार और समाज के लिए प्रबंधन शोधकर्ताओं और उच्च गुणवत्ता के शिक्षक, दोनों के एक महत्वपूर्ण स्रोत के रूप में देखता है।

### कार्यक्रम के उद्देश्य :-

1. इसका उद्देश्य भारत और विदेशों के शैक्षणिक संस्थानों के लिए उच्च गुणवत्ता के शोधकर्ताओं और शिक्षकों को विकसित करना है।
2. आईआईएम रोहतक ने भारत और विदेशों के व्यापार संगठनों, सरकार और समाज के लिए उच्च गुणवत्ता वाले प्रबंधन विशेषज्ञों और विचारकों के एक प्रमुख स्रोत के रूप में परिकल्पना की है।

### क्षेत्र

- अर्थशास्त्र और सार्वजनिक नीति
- वित्तीय लेखांकन
- संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन
- प्रबंधन सूचना प्रणाली
- विपणन और रणनीतिक प्रबंधन
- संचालन प्रबंधन और मात्रात्मक तकनीक

### पाठ्यचर्या

आईआईएम रोहतक के प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम की अवधि चार वर्ष की है। प्रत्येक शैक्षिक वर्ष जून/जुलाई में शुरू होता है तथा मार्च में खत्म होता है। इसमें तीन सत्र होते हैं।

प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम (डीपीएम) के मुख्य दो चरण हैं। पहले चरण में छात्र प्रथम दो वर्ष के पाठ्यक्रम पूरे करते हैं। प्रथम वर्ष में अधिकतर पाठ्यक्रम स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) से हैं और प्रबंधन के क्षेत्र में मूलभूत जानकारी का संचार करते हैं। व्यापक मौखिक परीक्षा का आयोजन डीपीएम प्रोग्राम में शामिल होने के बाद पहले साल के अंत में व्यापक मौखिक परीक्षा या लिखित परीक्षा के रूप में किया जाएगा। व्यापक मौखिक परीक्षा का आयोजन प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम के कार्य के पूरा होने के बाद किया जाता है ताकि यह जांचा जा सके कि छात्र ने ज्ञान का संतोषजनक स्तर प्राप्त किया है या नहीं। डॉक्टरेट प्रतिभागियों के सीवीवी प्रदर्शन का मूल्यांकन उत्तीर्ण अथवा अनुत्तीर्ण पद्धति द्वारा किया जाएगा। सीवीवी के संतोषजनक समापन के लिए एक डॉक्टरेट प्रतिभागी को कम से कम 60% अंक प्राप्त करने होंगे। डॉक्टरेट प्रतिभागियों को केवल कुल दो प्रयास प्रदान किए जाएंगे। यदि छात्र दो प्रयासों में सीवीवी को उत्तीर्ण करने में असफल रहता है, तो उसे कार्यक्रम से हटने के लिए कह दिया जाएगा।

द्वितीय वर्ष में प्रबंधन में डीपीएम के लिए अनन्य रूप से तैयार किए गए वे सभी पाठ्यक्रम होंगे जिनसे छात्रों का विशेषज्ञता क्षेत्र सशक्त बनता है। दो वर्ष के बाद छात्रों को व्यापक परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी जिससे यह पता चलेगा कि उन्होंने स्वतंत्र अनुसंधान शुरू करने के लिए आवश्यक क्षमताएं हासिल कर ली हैं या नहीं। एक वर्ष से दूसरे वर्ष में प्रवेश करना छात्रों के निर्धारित प्रदर्शन पर आधारित है।

दूसरे चरण में छात्र अनुसंधान प्रस्ताव तैयार करके प्रस्तुत करेंगे। यथा प्रस्तावित अपेक्षित अनुसंधान शुरू करने के बाद छात्र चौथा वर्ष समाप्त होने से पहले डॉक्टरल शोध प्रबंध (थीसिस) प्रस्तुत करेंगे। शोध प्रबंध (थीसिस) को प्रस्तुत करने की अनुमति छात्र को जर्नल में प्रकाशन हेतु समीक्षित आलेख प्रस्तुत करने (अथवा आलेख प्रकाशन के लिए स्वीकार होने) और राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन द्वारा की जाएगी और तीसरे वर्ष में अनुसंधान सलाहकार समिति द्वारा की जाएगी जिसमें अनुसंधान और शोध निबंध के लिए दिशा-निर्देश देने हेतु तीन संकाय सदस्य होंगे। शोध प्रबंधन की जांच शोध प्रबंध के अनुसंधान क्षेत्र में सुविख्यात विशेषज्ञों के पैनल द्वारा की जाएगी।

जिन प्रतिभागी छात्रों के पास आईआईएम द्वारा प्रदत्त प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (पीजीडीएम) है उन छात्रों को प्रथम वर्ष पीजीपी पाठ्यक्रम में छूट प्राप्त है। सभी छात्रों को संस्थान में तीन वर्ष व्यतीत करने के बाद शोध प्रबंध (थीसिस) प्रस्तुत करने की अनुमति दी जाती है।

### वित्तीय सहायता

छात्रों को मासिक फैलोशिप, आकस्मिक अनुदान, शिक्षण शुल्क से छूट, अंतर्राष्ट्रीय तथा राष्ट्रीय सम्मेलनों में भाग लेने के लिए सहायता एवं वैश्विक भागीदार संस्थानों में अनुसंधान दौरा करने के लिए सहायता दी जाती है।

डी पी एम के छात्रों को प्रथम और द्वितीय वर्ष में 30 हजार रूपए प्रतिमाह तथा तृतीय और चतुर्थ वर्ष में 35 हजार रूपए प्रतिमाह की फैलोशिप दी जाती है। इसके अतिरिक्त द्वितीय वर्ष में 10 हजार रूपए प्रतिमाह और तीसरे और चौथे वर्ष में 15 हजार रूपए प्रतिमाह की मेरिट फैलोशिप सुपात्र छात्रों को दी जाती है। सभी छात्रों को इस कार्यक्रम के चार वर्षों के दौरान संवितरित 1,85,000/- रूपए का आकस्मिक अनुदान दिया जाएगा।

### पाठ्यक्रम

अपेक्षित पाठ्यक्रम की संरचना निम्नानुसार है:

#### प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम की संरचना

पाठ्यक्रम का प्रकार	सत्र I क्रेडिट्स	सत्र II क्रेडिट्स	सत्र III क्रेडिट्स	कुल क्रेडिट	ग्रीष्म क्रेडिट्स ( अप्रैल-मई ) सत्र III- ए
पीजीपी क्षेत्र से संबंधित पाठ्यक्रम या तो प्रथम वर्ष या द्वितीय वर्ष से*	3 पीजीपी में प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम उपलब्ध न होने पर ही द्वितीय वर्ष के पाठ्यक्रम लिए जाएं	1 पीजीपी में प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम उपलब्ध न होने पर ही द्वितीय वर्ष के पाठ्यक्रम लिए जाएं	.75(बी आर एम) और .5(एफ एल पी)	5.25	विस्तृत आईआईएम रोहतक के आंतरिक संकाय के तहत व्यापक मौखिक परीक्षा एवं इन्टर्नशिप  ग्रीष्मकालीन अवधि के दौरान मेटाएनालिसिस या एसएलआर पेपर
डीपीएम	1	4	4	9	
<b>कुल</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5.25</b>	<b>14.25</b>	

\* छात्र क्षेत्र के पाठ्यक्रमों का विकल्प क्षेत्र प्रमुख के परामर्श से चुनेंगे।



शैक्षणिक वर्ष 2022-23 के लिए पीजीपी और डीपीएम पाठ्यक्रमों की सूची नीचे उल्लिखित है

**पीजीपी पाठ्यक्रम**

**सत्र - 1**

पाठ्यक्रम संक्षिप्त शब्द के साथ	घंटे	सत्र संख्या	क्रेडिट्स
1 वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण (एफआरए)	25	20	1
2 व्यावसायिक गणना (बीसी)	17.5	14	0.75
3 आर्थिक विश्लेषण और व्यावसायिक निर्णय (ईएबीडीएम)	25	20	1
4 परिमाणात्मक प्रणाली I (क्यू एम I)	25	20	1
5 प्रचालन प्रबंधन I (ओएम I)	17.5	14	0.75
6 विपणन प्रबंधन I (एमएम I) (टर्म II से)	25	20	1
7 संगठन में मानवीय व्यवहार (एचबीओ) (टर्म II से)	25	20	1
8 लिखित विश्लेषण एवं संचार (डब्ल्यूसीएस) (टर्म II से)	17.5	14	0.75
9 संभावना विश्लेषण (पीए)	12.5	10	0.5
<b>कुल</b>	<b>190</b>	<b>152</b>	<b>7.75</b>

**सत्र - 2**

1 प्रबंधन लेखांकन (एमएनएसी)	25	20	1
2 समाज, व्यवसाय और भारतीय अर्थव्यवस्था (एसबीआईई)	17.5	14	0.75
3 तथ्य विश्लेषण (डीए)	17.5	14	0.75
4 व्यवसाय का व्यापक परिवेश (एमईबी)	25	20	1
5 विपणन प्रबंधन II (एमएम II) (टर्म III से)	25	20	1
6 परिमाणात्मक प्रणाली II (क्यू एम II)	25	20	1
7 संगठनात्मक संरचना एवं गतिशीलता (ओडीडी)	25	20	1
8 संचार कौशल कार्यशाला (डब्ल्यूसीएस) (टर्म III से)	17.5	14	0.75
9 साक्षात्कार और प्रस्तुति कौशल पर कार्यशाला (डब्ल्यूआईपीएस)	6.25	5	0.25
10 भारतीय ज्ञान प्रणाली (आईकेएस) (जोड़ा जाएगा)	12.5	10	0.5
<b>कुल</b>	<b>196.25</b>	<b>157</b>	<b>8</b>

**सत्र - 3**

1 व्यापार अनुसंधान प्रणाली (बीआरएम)	17.5	14	0.75
2 वित्तीय प्रबंधन (एफएम)	25	20	1
3 प्रचालन प्रबंधन (ओएम II)	17.5	14	0.75
4 प्रबंधन सूचना प्रणाली (एमआईएस)	25	20	1
5 व्यावसाय के प्रमुख पहलू (एलएबी) (टर्म I से)	17.5	14	0.75
6 व्यावसायिक नैतिकता (बीई) (टर्म I से)	17.5	14	0.75
7 रणनीतिक प्रबंधन (एसएम)	25	20	1
8 मानव संसाधन प्रबंधन (एचआरएम)	25	20	1
9. नेतृत्व अभ्यास की नींव (एफएलपी)	12.5	10	0.5
<b>कुल</b>	<b>182.5</b>	<b>146</b>	<b>7.5</b>

\* पाठ्यक्रमों का संचालन पीजीपी छात्रों द्वारा पर्याप्त सदस्यता के अधीन किया जाएगा

**प्रथम वर्ष का डीपीएम पाठ्यक्रम :**

क्र. सं.	सत्र	पाठ्यक्रम	क्षेत्र	क्रेडिट
1	सत्र I	व्यवसाय का इतिहास (बीएच)	*ईपीपी/#एमएम और एसएम	1
2	सत्र II	विज्ञान का दर्शन शास्त्र (पीओएस)	*ओबी और एचआर/#एमएम और एसएम	1
3		आँकड़े और संभाव्यता परिचय (आईएसपी)	*ओएम/#ईपीपी	1
4		अनुसंधान पद्धति I (आरएम I)	*ओम/#एमएम और एसएम और ईपीपी	1
5		परिचय सांख्यिकीय संकुल (एसपीएसएस और आर का उपयोग करके)	*आईटी/#ओएम और एमएम और एसएम	1
6	सत्र III	अनुसंधान पद्धति II (आरएम II)	*ओम/#एमएम और एसएम और ईपीपी	1
7		मात्रात्मक अनुसंधान पद्धति (क्यूआरएम)	*ओबी और एचआर/#एमएम और एसएम	1
8		मेटा-विश्लेषण और व्यवस्थित साहित्य समीक्षा	*एमएम और एसएम/#ओबी और एचआर	1
9		पेपर वर्कशॉप	डीपीएम कार्यालय	1

\*पाठ्यक्रम प्राथमिक क्षेत्र में # पाठ्यक्रम द्वितीय क्षेत्र में

**द्वितीय वर्ष की गतिविधियाँ**

सत्र IV, V और VI: प्रतिभागी परियोजना पाठ्यक्रम और सीआईएस (यदि कोई हो) सहित नियत किए गये पाठ्यक्रम कार्यक्रम को पूरा करेगा।

डीपीएम के दूसरे वर्ष में कुल 10 अनिवार्य डॉक्टरेट स्तर के कार्यक्रम (प्रत्येक का क्रेडिट एक) होंगे। 10 डॉक्टरेट पाठ्यक्रमों में से, न्यूनतम 5 पाठ्यक्रम अपने क्षेत्र से होने चाहिए, और शेष गिनती में 5 किसी भी अन्य क्षेत्र से हो सकते हैं। हालांकि अगर रुचि है तो छात्र सभी 10 पाठ्यक्रम अपने क्षेत्र से ही ले सकते हैं। सत्र IV और V में न्यूनतम 4 पाठ्यक्रम लेना अनिवार्य है, जिनमें से न्यूनतम दो अपने क्षेत्र से होने चाहिए (दूसरे वर्ष में किए गये कुल डीपीएम पाठ्यक्रमों के अधीन कम से कम 10) हैं।

डीपीएम कार्यक्रम के दूसरे वर्ष में कोई पीजीपी पाठ्यक्रम नहीं होगा।

**द्वितीय वर्ष पाठ्यक्रम की संरचना**

पाठ्यक्रम का प्रकार	सत्र IV के क्रेडिट	सत्र V के क्रेडिट	सत्र VI के क्रेडिट	कुल क्रेडिट	ग्रीष्म (अप्रैल-मई) (सत्र VI - ए)
डीपीएम के अनिवार्य क्षेत्र	2 (न्यूनतम)	2 (न्यूनतम)	1 (न्यूनतम)	5 (न्यूनतम)	पूर्ण शोध पत्र
डीपीएम के अनिवार्य क्रास क्षेत्र	2 (ऐच्छिक)	2 (ऐच्छिक)	1 (ऐच्छिक)	5 (ऐच्छिक)	
कुल	4 (न्यूनतम)	4 (न्यूनतम)	2 (न्यूनतम)	10 (न्यूनतम)	

अनिवार्य और वैकल्पिक दोनों क्षेत्रीय डीपीएम पाठ्यक्रम डीपीएम समिति के अनुमोदन के अधीन सम्बन्धित क्षेत्रों द्वारा निश्चित तथा रूपांकित किए जायेंगे। इसी तरह, प्रत्येक क्षेत्र डॉक्टोरल प्रतिभागियों के लिए प्रासंगिक क्रॉस-क्षेत्र वैकल्पिक, डीपीएम समिति की सहमति के साथ सम्बन्धित क्षेत्रों द्वारा निश्चित किए जायेंगे। क्षेत्र और संकाय सलाहकार (एफए) को शोधप्रबन्धन विषय के चयन और सम्बन्धित डॉक्टरेट प्रतिभागियों द्वारा शोध कार्य पूरा करने का समर्थन करना चाहिए।

## द्वितीय वर्ष के लिए क्षेत्र पाठ्यक्रम

क्षेत्र	पाठ्यक्रम	क्रेडिट
अर्थशास्त्र और लोक नीति	1. उच्च प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र	1
	2. प्रौद्योगिक, सरकार तथा व्यापार	1
	3. उच्च अर्थमिति	1
	4. अंतर्राष्ट्रीय अर्थशास्त्र	1
	5. आर्थिक समाजशास्त्र	1
	6. औद्योगिक संगठन	1
	7. व्यवहारिक अर्थशास्त्र	1
	8. उच्च समष्टि अर्थशास्त्र	1
	9. आर्थिक पर्यावरण और नीति	1
	10. लोक अर्थशास्त्र	1
	11. संस्थान, संस्कृति और विकास	1
	12. आईसीटी और विकास	1
	13. खेल सिद्धान्त	1
	14. आर्थिक विकास और विकास	1
	15. गणितीय अर्थशास्त्र	1
	16. आधिकारिक सांख्यिकी	0.5
	17. कृषि व्यवसाय अर्थशास्त्र	1
वित्तीय लेखांकन	1. लेखांकन अनुसंधान में उभरते मुद्दे	1
	2. कॉर्पोरेट वित्त में परिप्रेक्ष्य	1
	3. वित्तीय संज्ञात	1
	4. विलय और अधिग्रहण के वित्तीय पहलू	1
	5. बैंकिंग में परिप्रेक्ष्य	1
	6. कॉर्पोरेट प्रशासन में अनुभवजन्य अनुसंधान	1
	7. प्रदर्शन, प्रबंधन और नियंत्रण	1
	8. वित्तीय बाजारों का सिद्धान्त	1
	9. वित्त में मात्रात्मक अनुप्रयोग	1
	10. संपत्ति मूल्य निर्धारण	1
	11. व्यवहार वित्त में संगोष्ठी	1
	12. कॉर्पोरेट जोखिम प्रबंधन	1
	13. लेखा अनुसंधान में उन्नत पाठ्यक्रम	1
	14. बीमा और जोखिम प्रबंधन	1
	15. वित्तीय विवरण विश्लेषिकी	1

क्षेत्र	पाठ्यक्रम	क्रेडिट
अर्थशास्त्र और लोक नीति	1. आपूर्ति श्रृंखला प्रतिरूपण	1
	2. उन्नत परियोजना नियोजन और नियंत्रण	1
	3. उन्नत संचालन अनुसंधान प्रतिरूपण	1
	4. गुणवत्ता प्रबंधन और नियंत्रण	1
	5. रणनीतिक स्रोत और तंत्र	1
	6. प्रणाली गतिविज्ञान और विश्वस्तता अभियांत्रिकी	1
	7. उन्नत अनुकूलन	1
	8. बहु मानदंड निर्णयन	1
	9. खेल सिद्धान्त	1
	10. सतत अनुकरण विश्लेषण	1
	11. सांख्यिकीय प्रक्रियाएं और अनुकूलन	1
	12. संचालन प्रबंधन में अनुभवजन्य प्रतिरूप	1
अर्थशास्त्र और लोक नीति	1. एसपीएसएस के साथ उन्नत विपणन अनुसंधान	1
	2. विपणन में व्यवहार विज्ञान अनुप्रयोग	1
	3. विपणन सिद्धांत	1
	4. आईएमसी में संगोष्ठी पाठ्यक्रम	1
	5. मूल्य निर्धारण	1
	6. ब्रांड विज्ञान में संगोष्ठी पाठ्यक्रम	1
	7. खुदरा और संचालन प्रबंधन में संगोष्ठी पाठ्यक्रम	1
	8. विपणन प्रतिरूप	1
	9. विपणन और रणनीति में अनुसंधान रचना	1
	10. रणनीति प्रबंधन की नींव	1
	11. रणनीति प्रबंधन अनुसंधान में अग्रिम	1
	12. रणनीति योजना की संरचना और प्रणाली	1
	13. प्रतिस्पर्धी रणनीति	1
	14. रणनीति की सूक्ष्म नींव	1
	15. संरचनात्मक समीकरण प्रतिरूपन (एसईएम)	1
प्रबंधन सूचना प्रणाली	1. सूचना प्रौद्योगिकी नवोन्मेष और शासन	1
	2. सूचना प्रणाली सिद्धांत	1
	3. व्यवसाय प्रक्रिया प्रबंधन और अंकीय परिवर्तन	1
	4. सूचना प्रौद्योगिकी जोखिम प्रबंधन	1
	5. व्यापार विश्लेषिकी	1
	6. एमआईएस में अनुकूलन और सांख्यिकीय प्रक्रियाएं अनुप्रयोग	1
	7. प्रक्रिया सामग्री प्रबंधन	1
	8. सूचना प्रणाली रणनीति	1

क्षेत्र	पाठ्यक्रम	क्रेडिट
प्रबंधन सूचना प्रणाली	9. विस्तृत डेटा और क्लाउड प्रबंधन	1
	10. व्यापार एल्गोरिथम का विश्लेषण	1
	11. निर्णय समर्थन प्रणाली	1
	12. अनुसंधान के लिए उन्नत विश्लेषिकी	1
	13. व्यवसाय प्रबंधन में प्रकृति संगणना	1
	14. सोशल मीडिया और वेब विश्लेषिकी	1
	15. अनुसंधान के लिए सूचना प्रौद्योगिकी उपकरण और तकनीक	1
	16. प्राकृतिक भाषा प्रसंस्करण	1
	17. गहन अधिगम पद्धति और अनुप्रयोग	1
मानव संसाधन प्रबंधन और संगठनात्मक व्यवहार	1. उन्नत सूक्ष्म ओबी	1
	2. उन्नत विस्तृत ओबी	1
	3. सकारात्मक मनोविज्ञान और संगठनात्मक अध्ययन	1
	4. संगठन परिवर्तन और विकास	1
	5. उन्नत मानव संसाधन प्रबंधन	1
	6. ओबी उतकृष्ट	1
	7. मनोमितीय सम्बन्धी आंकलन	1
	8. उन्नत नेतृत्व अध्ययन	1
	9. संगठनों में सक्रिय व्यवहार	1
	10. संगठन व्यवहार का निम्न पक्ष	1
	11. व्यवहारिक निर्णयन	1
	12. संगठनात्मक शिक्षा और ज्ञान प्रबंधन	1
	13. संकर-सांस्कृतिक अध्ययन	1
	14. प्रतिभा प्रबंधन	1
	15. औद्योगिक संबंध, श्रम अध्ययन और अंतर्राष्ट्रीय मानव संसाधन विकास मंत्रालय	1

### कार्यक्रम आंकड़े

डीपीएम के 11वें बैच का अकादमिक सत्र 22 मई, 2023 को प्रारम्भ होगा।

- ◆ कुल पंजीकृत उम्मीदवार - 136
- ◆ RAT परीक्षा में शामिल हुए आवेदकों की संख्या - 02
- ◆ पीआई में शामिल हुए आवेदकों की संख्या - 65
- ◆ अंतिम प्रवेश - 14
- ◆ पाठ्यक्रम प्रारम्भ - 22 मई, 2023
- ◆ पाठ्यक्रम समापन - 31 मई, 2027

## 1 वर्षीय प्रबन्धन में कार्यकारी ( एक्जीक्यूटिव पोस्ट ग्रेजुएट ) स्नातकोत्तर कार्यक्रम ( ईपीजीपीएक्स )

### परिचय

भारतीय प्रबंधन संस्थान (आईआईएम) रोहतक अब भारत में कार्यकारी पेशेवरों के साथ-साथ खाड़ी सहयोग परिषद (जीसीसी) के गतिशील सदस्यों - बहरीन, कुवैत, ओमान, कतर, सऊदी अरब और संयुक्त अरब अमीरात से, कार्यकारी अधिकारियों के लिए प्रबंधन में उनके प्रतिष्ठित एक वर्षीय स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपीएक्स) के लिए ऑनलाइन आवेदनों का स्वागत कर रहा है। । व्यावहारिक ज्ञान और सामान्य प्रबंधन अभिविन्यास पर ध्यान केंद्रित करने वाला यह कार्यक्रम चुनौतीपूर्ण प्रबंधकीय स्थितियों में अनुकरणीय नेतृत्व को बढ़ावा देने के लिए रूपांकित किया गया है।

तेल और प्राकृतिक गैस क्षेत्रों और बढ़ते निर्माण एवं निवेश परिदृश्य से प्रेरित मध्य-पूर्व (मिडल-ईस्ट) प्रभावशाली दर से बढ़ रही अर्थव्यवस्थाओं के साथ एक शक्ति केंद्र के रूप में उभर रहा है, यह अप्रयुक्त अवसरों को प्रस्तुत करता है। आईआईएम रोहतक, वैश्विक उत्कृष्टता को आगे बढ़ाने के अपने दृष्टिकोण के अनुरूप, स्वास्थ्य सेवा नीति, ब्लॉकचेन प्रौद्योगिकी, उद्यमिता और हरित ऊर्जा जैसे विभिन्न क्षेत्रों में जीसीसी के महत्वाकांक्षी लक्ष्यों के साथ इस पहल को पूरी तरह से जोड़ता है।

एक साल के पीजीपीएक्स कार्यक्रम का उद्देश्य कौशल अंतर को समाप्त करना और ज्ञान विस्तार को बढ़ावा देना है। यह विशेष रूप से प्रासंगिक है क्योंकि भारत के साथ-साथ जीसीसी अर्थव्यवस्थाएं ऊर्जा उत्पादन, स्वास्थ्य देखभाल, पर्यटन और अत्याधुनिक प्रौद्योगिकियों जैसे विभिन्न क्षेत्रों में वैश्विक निवेश आकर्षित करना जारी रखती हैं।

अपनी नवोन्वेषी शिक्षाशास्त्र और अत्याधुनिक शिक्षण सुविधाओं के लिए प्रशंसित एक प्रमुख संस्थान द्वारा प्रस्तुत, पीजीपीएक्स कार्यक्रम महत्वाकांक्षी पेशेवरों के कैरियर विकास को बढ़ावा देने का वादा करता है। यह एक सुसंरचित सीखने का मार्ग प्रदान करता है जो प्रतिभागियों को नेतृत्व, रणनीति, वित्त, विपणन, संचालन और अंकीय विश्लेषिकी में उन्नत ढांचे और सर्वोत्तम नितियों से अवगत कराता है। प्रतिभागी अपनी व्यावसायिक जिम्मेदारियों से समझौता किए बिना मिश्रित वितरण प्रारूप के साथ, अपनी सुविधा से सीख सकते हैं।

आईआईएम रोहतक का पीजीपीएक्स कार्यक्रम विश्व स्तर पर मान्यता प्राप्त प्रबंधन कार्यक्रमों से कहीं अधिक ज्ञान प्रदान करता है। यह भारत और जीसीसी के पेशेवरों के लिए अपने करियर पथ को फिर से परिभाषित करने, अपने क्षितिज को व्यापक बनाने और उन्नत कौशल विकसित करने का एक अवसर है। प्रतिभागी वैश्विक नेताओं के रूप में उभर सकते हैं जो लगातार विकसित हो रहे व्यापारिक जगत में अर्थपूर्ण प्रभाव डालने के लिए तत्पर हैं। आज ही आईआईएम रोहतक के साथ कार्यकारी शिक्षा के भविष्य में कदम रखें, और अपनी क्षमता को पहचानें।

### कार्यक्रम उद्देश्य

आईआईएम रोहतक के एक वर्षीय प्रबन्धन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा के कई उद्देश्य हैं।

- ♦ कार्यक्रम का उद्देश्य नेतृत्व पर गहन बहु-कार्यात्मक दृष्टिकोण पर ध्यान केंद्रित करने के साथ व्यावहारिक ज्ञान और व्यक्तिगत शिक्षा प्रदान करना है।

- ◆ कार्यक्रम विश्लेषण कौशल को सम्मानित करके, नये रणनीतिक ढांचे को सुविधाजनक बनाने और आत्मविश्वास का निर्माण करके व्यवहारिक ज्ञान और व्यक्तिगत जागरूकता के एकीकरण पर बल देता है।
- ◆ कार्यक्रम का केन्द्र बिन्दु महत्वपूर्ण प्रबन्धकीय कौशल को तीव्र करने, नेतृत्व क्षमताओं को दृढ़ करने और संगठन की दीर्घकालिक सफलता के लिए उपकरणों और तकनीकों को सिखाना है।

### कार्यक्रम शीर्षक

कार्यक्रम एक वर्षीय प्रबन्धन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपीएक्स) के अन्तर्गत सम्मिलित है। कार्यक्रम की अवधि 1 वर्ष है। 1 वर्ष के कार्यक्रम को पूरा करने वाले प्रतिभागियों को 'एक वर्षीय प्रबन्धन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएम)' से सम्मानित किया जायेगा।

### कार्यक्रम की विशिष्ट विशेषताएँ

आईआईएम रोहतक का पीजीपीएक्स किसी भी आईआईएम द्वारा प्रस्तावित अधिकारियों के लिए प्रबंधन में पहला एक वर्षीय स्नातकोत्तर कार्यक्रम है जिसे एक वर्ष में वर्चुअल कक्षाओं और इन-कैंपस कक्षाओं के संयोजन के माध्यम से पूरा किया जा सकता है।

पीजीपीएक्स 'डायरेक्ट-टू-डिवाइस' मोड के माध्यम से आयोजित किया जाता है, जिससे प्रतिभागियों को अपने घरों या कार्यस्थलों से कक्षाओं में भाग लेने की अनुमति मिलती है।

आईआईएम रोहतक से पीजीपीएक्स एनआरआई और विदेशी नागरिकों के लिए खुला है (उन्हें इन-कैंपस मॉड्यूल में भाग लेना होगा)

सभी प्रतिभागियों को सफल समापन और आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के लाभ पर प्रबंधन में एक वर्षीय स्नातकोत्तर डिप्लोमा से सम्मानित किया जाएगा।

### कार्यक्रम संरचना और पाठ्यक्रम

एक प्रतिभागी को 625 संपर्क घंटों की कठोर शिक्षा से गुजरना होगा, जिसमें लगभग 125 घंटे (कुल सत्रों का लगभग 20%) ऑन कैम्पस होंगे, प्रत्येक सत्र के एक सप्ताह (125 घंटों) में तीन उपस्थितियाँ आईआईएम रोहतक के परिसर में करनी होंगी, 125 घंटों में प्रोजेक्ट कार्य सम्मिलित होंगे और शेष 375 घंटे एक परस्पर संवादात्मक अधिगम मंच पर आधारित होंगे।

### कार्यक्रम सामग्री

कार्यक्रम के मूल निर्माण-खण्ड निम्नलिखित हैं :

( अ ) प्रेरण और कैम्पस आप्लावन : आईआईएम रोहतक की संस्कृति और अध्यापन-कला से प्रतिभागियों को परिचित कराता है और उन्हें ईपीजीपीएक्स जीवन और भविष्य में संक्रमण के लिए स्वयं को समझने में सहायता करना है।

( ब ) पाठ्यक्रम : मूल पाठ्यक्रमों का समूह प्रबन्धन के मौलिक सिद्धान्तों में एक दृढ़ धरातल प्रदान करता है। पाठ्यक्रम व्यवसाय प्रबन्धन के सभी पक्षों को सम्मिलित करने के लिए रूपांकित किया गया है।

( स ) स्वतन्त्र अनुसन्धान परियोजना : केन्द्रित परियोजनाएँ सीखने से नये क्षेत्रों के अन्वेषण करने का अवसर प्रदान करती हैं और प्रतिभागियों को पिछले अनुभवों को प्रतिबिम्बित करने और लाभ उठाने के लिए प्रोत्साहित करती हैं।

तालिका 1 में वर्णित सभी तीन सत्रों के लिए पाठ्यक्रम सामग्री, जैसी कि वर्ष 1 में वर्णित है।



क्र. स.	पाठ्यक्रम का विषय
	<b>सत्र-I</b>
1	प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र
2	वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण
3	व्यापार के कानूनी पहलू
4	सम्भाषण और व्यापार संचार
5	मानव संसाधन प्रबन्धन I
6	व्यक्तिगत और संगठनों का बोध I
7	प्रबन्धन सूचना प्रणाली
8	विपणन I
9	प्रचालन प्रबन्धन-I
10	संभावना और सांख्यिकी I
	<b>सत्र-II</b>
1	समिष्ट अर्थशास्त्र और आर्थिक नीति
2	प्रबन्धन लेखांकन
3	लिखित विश्लेषण और संचार I
4	मानव संसाधन प्रबन्धन II
5	व्यक्तिगत और संगठनों का बोध II
6	रणनीतिक निर्णय निर्माण*
7	व्यापारिक विश्लेषिकी
8	विपणन II
9	संभावना और सांख्यिकी II
10	प्रचालन प्रबन्धन-II
	<b>सत्र-III</b>
1	सरकारी प्रणालियाँ और प्रक्रियाएँ
2	व्यापार के सामाजिक सांस्कृतिक परिवेश
3	वित्तीय प्रबन्धन
4	लिखित विश्लेषण और संचार II
5	व्यापार आचार संहिता
6	उच्च तकनीकी प्रबन्धन
7	व्यापार अनुसंधान पद्धतियाँ
8	विपणन-III
9	रणनीतिक निर्णय और साधन (कैपस्टोन सिमुलेशन)
10	उद्यमिता
	एकीकृत परियोजना

प्रत्येक सत्र 1 घंटा 15 मिनट ( 75 मिनट ) की अवधि का होगा

## कार्यक्रम वितरण

पहला 1 सप्ताह ऑन कैम्पस मॉड्यूल (35 सत्र) सत्र 1 के प्रारम्भ में होगा। इसी प्रकार दूसरा ऑन कैम्पस मॉड्यूल (30 सत्र) और तीसरा ऑन कैम्पस मॉड्यूल (35 सत्र) क्रमशः सत्र 2 और सत्र 3 के प्रारम्भ में होगा। ऑन कैम्पस मॉड्यूल प्रतिभागियों की प्रकरण आधारित अधिगम, विश्लेषणात्मक सोच का आधार और आईआईएम रोहतक की अधिगम संस्कृति के सम्पर्क में एक अभिविन्यास प्रदान करेगा। इसके अतिरिक्त प्रबन्धन प्रथाओं और उद्योग और व्यापार में प्रवृत्तियों समकालीन मुद्दों पर चर्चाओं की सुविधा प्रदान करेगा। प्रासंगिक सत्र में प्रत्येक पाठ्यक्रम के प्रारम्भिक विषयों को प्रस्तुत और चर्चित किया जायेगा।

हमारे पास सर्वोत्तम तकनीक (डायरेक्ट टू डेस्कटॉप/डायरेक्ट टू डिवाइस) का उपयोग करने वाला एक अत्याधुनिक ऑनलाइन सिंक्रोनस लर्निंग टेक्नोलॉजी प्लेटफॉर्म है, जहां छात्र लैपटॉप, टैबलेट आदि की मदद से कहीं से भी अपने ऑनलाइन सत्र में भाग ले सकते हैं। तकनीक प्रभावी रूप से विचारों का संचार करने और छात्रों के साथ बातचीत करने के लिए प्रेजेंटेशन, विडियो, ऑडियो, व्हाइट बोर्ड और टेली स्ट्रेटर्स का उपयोग करने की अनुमति दे सकती है। आईआईएम रोहतक द्वारा वर्चुअल अधिगम वितरण में सजीव कक्षा का अनुभव प्रदान करने के लिए एक अभिज्ञ प्रयास होगा। कक्षाएं आमतौर पर सप्ताह में तीन दिन शुक्रवार और शनिवार को 2.5 घंटे और रविवार को लगभग 5 से 6 घंटे (अस्थायी रूप से) निर्धारित की जाती हैं। हालांकि, आईआईएम रोहतक अपने मूल्यांकन के अनुसार किसी समय कोर्स या वितरण संरचना को परिवर्तित/संशोधित करने का अधिकार रखता है।

## अध्यापन

अध्यापन का रूप मिश्रित (परिसर और ऑनलाइन) होगा, जिसमें 15 दिनों का परिसर विसर्जन (प्रत्येक सत्र में 5 दिन) होगा। बाकी सभी सत्र डिजिटल प्लेटफॉर्म के माध्यम से होंगे और आईआईएम रोहतक के प्रतिष्ठित संकाय द्वारा लाइव प्रसारित किए जाएंगे। छात्रों को स्व-सेवा सीखने तक पहुंच भी प्रदान की जाएगी जिसके माध्यम से वे वेबिनार, पिछले प्रोजेक्ट, मूल्यांकन, नोट्स, पूर्व छात्रों के प्रशंसापत्र आदि तक पहुंच सकते हैं। पाठ्यक्रम की पूरी अवधि में, छात्रों को कक्षा के दौरान या कक्षा के बाद उनके संदेह दूर करने के लिए प्रोफेसरों से संपर्क करने की सुविधा होगी।

## स्नातक स्तर

कार्यक्रम के अंत में सीजीपीए और ग्रेड डी और एफ की संख्या के आधार पर छात्र के ईपीजीडीएम (प्रबंधन में 1-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा) पुरस्कार के लिए पात्रता को निर्धारित किया जाएगा।

## उपाधि अथवा प्रमाणपत्र पुरस्कार

कार्यकारी अधिकारियों के लिए एक वर्षीय स्नातकोत्तर कार्यक्रम के सफल समापन पर, प्रत्येक प्रतिभागी को “1 वर्ष कार्यकारी प्रबंधन में स्नातकोत्तर उपाधि” (पीजीडीएम) से सम्मानित किया जाएगा।

## प्रवेश

### अ) पात्रता मापदण्ड

कार्यक्रम की योग्यता के लिए आवेदकों को निम्नलिखित मापदण्डों को पूरा करने की आवश्यकता है।

अ) स्नातक/स्नातकोत्तर डिग्री : किसी भी विषय कम से कम 50% अंकों के साथ और स्नातक/पीजी स्तर पर तथा समकक्ष सीजीपीए

ब) कार्यानुभव : आवेदन के समय 3 वर्ष का प्रबंधकीय/उद्यमशील/पेशेवर अनुभव।।

## ब) प्रवेश प्रक्रिया

### 1. चयन मापदण्ड

उम्मीदवार जो उपर्युक्त न्यूनतम मानदंडों को पूरा करते हैं और कार्यक्रम के लिए आवेदन करना चाहते हैं, उन्हें व्यक्तिगत साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए आईआईएमआर- प्रवेश परीक्षा में अर्हता प्राप्त करनी चाहिए।

### 2. प्रवेश प्रस्ताव

चयनित उम्मीदवारों को कार्यक्रम कार्यालय द्वारा प्रवेश पत्र दिया जाता है। जैसा कि प्रस्ताव-पत्र में उल्लिखित विशिष्ट नियमों और शर्तों के साथ-साथ अग्रिम में अधिसूचित किया जायेगा। जो प्रस्ताव स्वीकार करते हैं उन्हें शामिल होने की तिथि और कार्यक्रम के प्रारम्भ के बारे में जानकारी दी जाती है। अभ्यर्थियों को नियत पाठ्यक्रम में सूचित भुगतान अनुसूची के अनुसार शुल्क की पहली किश्त प्रेषित करने की आवश्यकता होगी और अग्रिम में घोषणा करनी होगी (कार्यक्रम अनुसूची देखें)। यदि कोई उम्मीदवार शुल्क जमा कराने के बाद कैम्पस मॉड्यूल के लिए पंजीकरण कराने में विफल रहता है तो शुल्क की पहली किश्त जब्त कर ली जायेगी। हालांकि यदि उम्मीदवार विधिवत (लिखित में) कैम्पस मॉड्यूल के शुरू होने से पहले संस्थान से अनुरोध करता है और यदि संस्थान इसकी लिखित में अनुमति देता है तो, भुगतान किये गये शुल्क का निर्दिष्ट प्रतिशत वापिस किया जा सकता है।

### प्रौद्योगिकी मंच वितरण

कार्यक्रम को अत्याधुनिक तकनीकों के साथ ऑनलाइन समकालीन अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से चलाया जाएगा (डायरेक्ट टू डेस्कटॉप व डायरेक्ट टू डिवाइस) जिसमें लैपटॉप, टैबलेट, आदि की मदद से छात्र कहीं से भी अपने ऑनलाइन सत्र में भाग ले सकते हैं।

### परिसर मापांक विवरण

जैसा कि पहले उल्लेख किया गया है, परिसर मापांक में 1 वर्ष में तीन सत्रों में विभाजित 15 दिनों का समावेश होगा। मापांक में उचित उपस्थिति सुनिश्चित करने और समय पर संस्थान तक पहुंचने के लिए छात्रों की जिम्मेदारी होगी। संस्थान बोर्डिंग, लॉजिंग और स्थानीय परिवहन सेवा प्रदान कर सकता है। हालांकि, छात्र को परिसर मापांक शुल्क\* का भुगतान करना होगा। संस्थान में आवास (बोर्डिंग / लॉज) उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में, परिसर मापांक शुल्क प्रति दिन ₹ 2760/- कर अतिरिक्त होगा। छात्र इन शुल्कों का भुगतान छात्र ईपीजीपीएक्स कार्यालय द्वारा भेजे गए शुल्क अधिसूचना के अनुसार ऑनलाइन कर सकते हैं।

यह आशा की जाती है कि प्रतिभागी समग्र शिक्षा के अनुभव के लिए परिसर में रहेंगे। परिसर में रहने वाले प्रतिभागियों को निम्नलिखित विवरण के अनुसार परिसर मापांक शुल्क का भुगतान करना होगा:

1. परिसर शुल्क (बिना किसी आवास के) - रु. 2760/- प्रतिदिन/ करों सहित  
(कार्यक्रम सामग्री, प्रशासनिक शुल्क, मध्याह्न भोजन, 3 बार चाय / नाश्ता)
2. परिसर शुल्क (युग्मित अधिभोग वातानुकूल आवास के साथ) - रु. 3350/- प्रतिदिन/ करों सहित

(कार्यक्रम सामग्री, प्रशासनिक शुल्क, सभी भोजन शामिल, 3 बार चाय / नाश्ता)

\* परिसर मापांक शुल्क संशोधन के अधीन है।

### **पूर्व छात्र पहलू**

ईपीजीपीएक्स कार्यक्रम के सफल छात्र आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के सभी लाभों और कृतज्ञता का उपभोग कर पायेंगे। आईआईएम रोहतक का पूर्व छात्र संजाल वर्तमान में पीजीडीएम/एमबीए, ईपीजीडीएम और ईपीजीडीएसएम अध्याय वाला एक जीवंत संजाल है। वार्षिक पूर्व छात्र सम्मेलन एलुमिनाती, आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के लिए वर्तमान छात्रों के साथ अपने अनुभवों को साझा करने का एक शानदार क्षण होता है।

### **कार्यक्रम आंकड़े - ईपीजीपीएक्स**

ईपीजीपीएक्स (2018-19) का पहला बैच अगस्त 2019 में 53 प्रतिभागियों के साथ स्नातक हुआ।

ईपीजीपीएक्स (2019-20) का दूसरा बैच जुलाई 2020 में 75 प्रतिभागियों के साथ स्नातक हुआ।

ईपीजीपीएक्स (2020-21) का तीसरा बैच जुलाई 2021 में 61 प्रतिभागियों के साथ स्नातक हुआ।

ईपीजीपीएक्स (2021-22) का चौथा बैच जुलाई 2022 में 27 प्रतिभागियों के साथ स्नातक हुआ।

पीजीपीएक्स (2023-24) का पांचवा बैच के लिए 21 मार्च 2023 से आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं।

## खेल प्रबंधन में 2 वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम)

संस्थान खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम वर्ष 2018-19 में आरम्भ करने के साथ सभी आईआईएम के बीच अग्रणी बन गया है। ईपीजीडीएसएम-01 (2018-20) का पहला बैच नवंबर 2020 में स्नातक हुआ।

39 प्रतिभागियों के साथ दूसरा बैच ईपीजीडीएसएम-02 (2019-21) सितंबर 2019 में शुरू हुआ और जून 2021 में स्नातक होगा।

34 प्रतिभागियों के साथ तीसरा बैच ईपीजीडीएसएम-03 (2020-22) सितंबर 2020 से शुरू हुआ और जून 2022 में स्नातक होगा।

43 प्रतिभागियों के साथ चौथा बैच ईपीजीडीएसएम-04(2021-23) सितंबर 2021 से शुरू हुआ और जून 2023 में स्नातक होगा।

पांचवा बैच ईपीजीडीएसएम-05(2022-24) 27 प्रतिभागियों के साथ अक्टूबर 2022 से शुरू हुआ और जुलाई 2024 में स्नातक होगा।

### परिचय

विकसित देशों में खेल प्रबंधन का क्षेत्र अत्यधिक पेशेवर है। विश्व का खेल बाजार का अनुमान 600-700 अरब अमरीकी डॉलर है। संयुक्त राज्य अमेरिका, ऑस्ट्रेलिया, यूरोप और चीन आदि सभी देशों ने सुव्यवस्थित ढंग से खेल संघों की स्थापना की है जिसका प्रबंधन पेशेवर प्रबंधकों द्वारा किया जाता है। खेल प्रबंधन क्षेत्र खेल प्रशासन और योजना, घटना प्रबंधन, खेल वार्ता और अनुपालन, खेल संचार, अभिजात वर्ग खिलाड़ी प्रबंधन, खेल अकादमियों, सुविधा प्रबंधन और खेल विपणन प्रबंधन जैसे विभिन्न कार्यों को सुव्यवस्थित करता है। उपरोक्त सभी कार्यों के लिए पेशेवर प्रबंधन की आवश्यकता होती है।

भारत में खेल बाजार का आकार 1899 लाख अमरीकी डॉलर है। वर्ष 2009 में इंडियन प्रीमियर लीग (आईपीएल) के आगमन से भारत में खेल जगत में क्रांति का संचार हुआ है। आईपीएल की शानदार सफलता ने कई पेशेवर लीगों जैसे इंडियन सॉकर लीग (आईएसएल), प्रीमियर कबड्डी लीग (पीकेएल) और इंडियन हॉकी लीग (आईएचएल) के लिए द्वार खोल दिए हैं, जिसके चलते भारत के खेल जगत का पेशेवर दौर शुरू हुआ है। भारतीय खेल बाजार 5% की वार्षिक वृद्धि दर से बढ़ रहा है। इन सभी व्यापक प्रयासों के लिये प्रशिक्षित पेशेवर प्रबंधकों की आवश्यकता है, जिन्हें यह कार्यक्रम संबोधित करना चाहता है।

आईआईएम रोहतक में खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम (ईपीजीडीएसएम) खेल, मनोरंजन और संबंधित उद्योगों में काम करने के इच्छुक प्रतिभागियों के लिए एक विशेष कार्यक्रम है। इस कार्यक्रम के स्नातक छात्र राष्ट्रीय और वैश्विक स्तर पर खेल जगत में कानूनी, नियामक, परिचालन, वित्तीय और ब्रांडिंग अवधारणाओं को समझने के लिए सक्षम होंगे। यह कार्यक्रम स्नातकों को खेल क्षेत्र में उत्पन्न होने वाली समस्याओं को हल करने में सक्षम बनाता है और भारत में इस बढ़ते क्षेत्र में खुद के लिए एक संरचनात्मक प्रारूप तैयार करता है।

आईआईएम रोहतक का यह कार्यक्रम विशिष्ट रूप से खेल के प्रति उत्साही और पेशेवरों को अपने कार्यस्थल पर न्यूनतम व्यवधान के साथ उच्च गुणवत्ता प्रबंधन शिक्षा प्रदान करने के लिए संरचित है। यह कार्यक्रम ब्रांड आईआईएम के उच्च मानकों को और दृढ़ता को सुनिश्चित करने के लिए संरचित किया गया है।

2-वर्षीय कार्यक्रम (ईपीजीडीएसएम) में परिसर शिक्षा और दूरस्थ शिक्षा प्रारूप दोनों होंगे। जबकि दूरस्थ शिक्षा प्रारूप कार्यक्रम का मुख्य आधार बनाता है, 2 वर्षीय कार्यक्रम में 6 सप्ताह का परिसर शिक्षा प्रारूप (प्रति सत्र 1 सप्ताह), प्रतिभागियों को आवासीय कार्यक्रमों के अनुभव प्रदान करने के लिए संरचित किया गया है ताकि आईआईएम रोहतक के वर्तमान छात्रों और बाद में पूर्व छात्रों के रूप में संस्थान के प्रति भावना दृढ़ हो सके।

### कार्यक्रम के उद्देश्य

यह कार्यक्रम भारत में खेल प्रबंधन के क्षेत्र में रोमांचक पेशे के अवसरों को अपनाने हेतु प्रतिभागियों को सक्षम बनाने के लिए शीर्ष संकाय और अद्वितीय पाठ्यक्रम का एक मिश्रण प्रदान करता है।

1. खेल उद्योग में अपना पेशा बनाने की इच्छा रखने वाले खेल उत्साही को एक पाठ्यक्रम का प्रस्ताव देना।
2. एक पाठ्यक्रम का प्रस्ताव देना जो पूरा होने पर विश्वस्तरीय रोजगार के अवसर प्रदान करे
3. एक परिवर्तनात्मक एवं अंतः अनुशासनात्मक पाठ्यक्रम प्रस्ताव जो पेशेवर, वित्त विकास, शुद्ध कार्यशील और खेल वित्त, खेल कानून, खेल विपणन और बिक्री और विशेष घटनाओं जैसे क्षेत्रों में कौशल के साथ पारंपरिक खेल-केंद्रित शिक्षा का मिश्रण करता हो।
4. पाठ्यक्रम पाठ्यचर्या को वैश्विक व्यावसायिक वातावरण में पनपने के लिए तैयार और स्वतंत्र व रचनात्मक विचारों को आकार देने के लिए संरचित किया गया है।

### कार्यक्रम का शीर्षक

कार्यक्रम खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा शीर्षक के तहत प्रस्तुत किया जाता है। कार्यक्रम की अवधि 2 वर्ष है। 2-वर्षीय कार्यक्रम पूरा करने वाले प्रतिभागियों को खेल प्रबंधन (ईपीजीडीएसएम) में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा प्रदान किया जाएगा। यह प्रोग्राम नए आईआईएम एक्ट के तहत डिग्री प्रोग्राम नहीं होगा। यह खेल प्रबंधन में एक डिप्लोमा कार्यक्रम रहेगा और इसके परिणामस्वरूप किसी भी परिस्थिति में डिग्री प्रदान नहीं की जाएगी। संस्थान भविष्य में, इस कार्यक्रम को एक विदेशी भागीदार (अलस्टर यूनिवर्सिटी) के साथ संयुक्त या दोहरे कार्यक्रम के रूप में विस्तारित कर सकता है। इस मामले में, विदेशी भागीदार दूसरे वर्ष के अंत में अपना स्वयं का प्रमाणपत्र/डिप्लोमा/डिग्री प्रदान कर सकता है।

### कार्यक्रम की प्रमुख विशेषताएँ

यह कार्यक्रम अत्याधुनिक ऑनलाइन समकालीन अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से दूरस्थ शिक्षा प्रणाली में प्रस्तुत किया जा रहा है, जिसमें एक सर्वोत्तम तकनीक (डायरेक्ट टू डेस्कटॉप/डायरेक्ट टू डिवाइस) का उपयोग किया जाता है, जहाँ लैपटॉप या टैबलेट की मदद से छात्र कहीं से भी अपने ऑनलाइन सत्रों में भाग ले सकते हैं। कार्यक्रम परिदान का ऑनलाइन सत्र काम करने वाले के लिए सुविधाजनक है, जैसे सायं, सप्ताहांत और अवकाश पर।

### कार्यक्रम की संरचना और पाठ्यक्रम

एक प्रतिभागी को दृढ़ता से सीखने और प्रशिक्षण के लिये 900 घंटों का सत्र पूरा करना पड़ता है। इसमें 700 घंटे पाठ्यचर्या और 200 घंटे का परियोजना कार्य और औद्योगिक यात्रा शामिल हैं। पाठ्यचर्या में 560 परस्पर संवादात्मक सत्र होते हैं, जिनमें परिसर में कक्षा के (150 सत्र), और ऑनलाइन कक्षा परस्पर संवादात्मक अधिगम मंच (410 सत्र), के माध्यम से होते हैं। हर सत्र में एक सप्ताह का परिसर/ऑफ़लाइन शिक्षण सत्र आईआईएम रोहतक परिसर में होगा। प्रत्येक सत्र 1 घंटे 15 मिनट की अवधि का है।

### कार्यक्रम सामग्री

कार्यक्रम के बुनियादी खंड निम्नलिखित हैं:

**प्रस्तावना एवं परिसर आप्लावन :** प्रतिभागियों को आईआईएम रोहतक की संस्कृति और शिक्षाशास्त्र से परिचित कराता है। इस कार्यक्रम का उद्देश्य प्रतिभागियों को ईपीजीडीएसएम जीवनशैली में परिवर्तन कराना और उन्हें इस कार्यक्रम के लिए तैयार करने में मदद करना है।

**पाठ्यक्रम :** मुख्य पाठ्यक्रम प्रबंधन के मूल सिद्धांतों में एक दृढ़ आधार प्रदान करता है। कार्यक्रम में विशेष रूप से बनाये गये पाठ्यक्रम का एक सत्र समूह शामिल है, जो खेल प्रबंधन के सभी पहलुओं को आवरण प्रदान करता है।

**स्वतंत्र अनुसंधान परियोजना :** जीवंत परियोजनाएं सीखने के नए क्षेत्रों का पता लगाने और प्रतिभागियों को कक्षा में सीखने और लाभ उठाने के लिए प्रोत्साहित करने के अवसर प्रदान करती हैं।

**औद्योगिक भेंट :** खेल में वास्तविक जीवन के व्यवसाय और प्रबंधन के मुद्दों की एक झलक प्रदान करता है और पाठ्यक्रम के दौरान कक्षा अधिगम प्राप्ति में वृद्धि करता है।

### पाठ्यक्रम संरचना

#### प्रथम वर्ष

सत्र-1 सितंबर 2022-दिसंबर 2022	
सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक
1	खेल विपणन
2	खेल प्रबंधन में परिचालन और आपूर्ति श्रृंखला मुद्दे
3	खेल में संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन
4	व्यवहारिक खेल प्रबंधन/कार्यशाला की बुनियाद
5	खेल सांख्यिकी
6	खेल और खेल का समाजशास्त्र
सत्र -2 जनवरी 2023-अप्रैल 2023	
सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक
1	खेल चिकित्सा, स्वास्थ्य और पोषण
2	उन्नत खेल विपणन
3	खेल प्रतिस्पर्धा प्रबंधन
4	खेल सुविधाएं योजना और प्रबंधन
5	खेल में सूचना प्रौद्योगिकी
6	खेल का अर्थशास्त्र
7	वित्तीय प्रेषण और खेल संगठनों का प्रदर्शन मापन



सत्र -3 अप्रैल 2023-जून 2023	
सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक
1	खेल संचार रणनीति
2	खेल अनुशिक्षण नीति
3	प्रायोगिक खेल विपणन अनुसंधान
4	अकादमी आधारित संस्थान का इतिहास
5	खेल में रणनीति, योजना और कार्यान्वयन

## द्वितीय वर्ष

सत्र -4 जून 2023-अक्टूबर 2023	
सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक
1	खेल गतिक
2	खेल मनोविज्ञान
3	समन्वित खेल विपणन संचार
4	खेल संगठनों के लिए वित्तीय प्रबंधन
5	खेल वाणिज्य निर्माण
6	खेल सुविधाओं का निर्माण और रखरखाव और संबंधित पीपीपी प्रतिकार अंतर्राष्ट्रीय खेल प्रबंधन
7	अंतर्राष्ट्रीय खेल प्रबंधन
सत्र -5 अक्टूबर 2023-जनवरी 2024	
सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक
1	खेल संग्रहालय का रखरखाव और विपणन
2	सरकार और खेल: नीतियां और इसके निहितार्थ
3	खेल उद्यमिता
4	अंकीय विपणन
5	अभिजात वर्गीय खिलाड़ी, श्रमशक्ति और संघ प्रबंधन
6	बहु-विषयक विशाल खेल स्पर्धाओं का प्रबंधन
7	खुदरा खेल वाणिज्य
8	खेल में कानून, नैतिकता और अनुपालन
सत्र -6 जनवरी 2024-अप्रैल 2024	
सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक
1	खेल में निर्दिष्ट वैश्लेषिकी
2	परियोजना वित्त
3	समझौता वार्ता और संघर्ष समधान
4	खेल में नेतृत्व और समूह प्रबंधन
5	खेल में समकालीन मुद्दे

- ♦ प्रत्येक सत्र 1 घंटे 15 मिनट की अवधि का होता है।

- ♦ जीवंत परियोजना और औद्योगिक दौरे अनिवार्य हैं ऐसा करने में विफल रहने पर कार्यक्रम की पात्रता के लिए विचार किए गए एफएस/डीएस को आकृष्ट किया जाएगा

### कार्यक्रम वितरण

कार्यक्रम अनिवार्य रूप से 2-वर्षों में दो प्रणालियों में वितरित है। इसमें ऑफ़लाइन सत्र, ऑनलाइन सत्र, औद्योगिक भेंट और परियोजना कार्य के मिश्रण के साथ परस्पर संवादात्मक कुल 1050 घंटे शामिल होंगे।

**तालिका 2**  
**कार्यक्रम वितरण**

वितरण विधि	घंटे	समकक्ष सत्र
ऑफ़लाइन/परिसर सत्र	187.5 घंटे	150
ऑनलाइन सत्र	512.5 घंटे	410
परियोजना कार्य	200 घंटे	–
औद्योगिक भेंट	150 घंटे	–

सत्र अवधि: 1 घंटा 15 मिनट

पाठ्यक्रम की अवधि (घंटों में): 1050

पहले वर्ष में, पहला एक सप्ताह का परिसर मापांक सत्र-1 के प्रारंभ में होगा। दूसरा परिसर मापांक और तीसरा परिसर मापांक क्रमशः सत्र-2 और सत्र-3 के प्रारंभ में होगा। इसी तरह, दूसरे वर्ष में, चौथा एक सप्ताह परिसर मापांक सत्र-4 के प्रारंभ में होगा। पांचवाँ परिसर मापांक और छठा परिसर मापांक क्रमशः सत्र-5 और सत्र-6 के प्रारंभ में होगा। परिसर मापांक प्रतिभागियों को केस-आधारित शिक्षा, विश्लेषणात्मक सोच और आईआईएम रोहतक की सीखने की संस्कृति के संपर्क में एक आधार प्रदान करेगा, इसके अतिरिक्त खेल प्रबंधन प्रथाओं और खेल उद्योग के रुझानों में समकालीन मुद्दों पर चर्चा की सुविधा प्रदान करेगा। प्रत्येक पाठ्यक्रम के प्रारंभिक विषयों को भी प्रासंगिक अवधि में प्रस्तावित किया जाएगा और उन पर चर्चा की जाएगी।

दूरस्थ शिक्षा परस्पर संवादात्मक घटक कार्यकारी प्रतिभागियों के लिए ईपीजीडीएसएम का मूल है। आईआईएम रोहतक के प्रसारण कक्ष से प्रशिक्षक दो-तरफा ऑडियो-वीडियो समकालीन दूर संचार प्रणाली के माध्यम से परस्पर संवादात्मक अधिगम को सुविधाजनक बनाते हैं। प्रौद्योगिकी प्रशिक्षकों को छात्रों के साथ प्रभावी ढंग से विचारों को संवाद करने और बातचीत करने के लिए प्रस्तुति, वीडियो, ऑडियो, श्वेतपट और प्रसारण का उपयोग की सुविधा देती है। आईआईएम रोहतक द्वारा दूरस्थ शिक्षा वितरण में भौतिक कक्षा का अनुभव प्रदान करने के लिए यह एक सचेत प्रयास होगा। कक्षाएं आम तौर पर सप्ताह में तीन दिन (शुक्रवार, शनिवार, रविवार) पर निर्धारित की जाती हैं। हालांकि, आईआईएम रोहतक अपने आकलन के अनुसार किसी भी समय पाठ्यक्रम या वितरण संरचना को बदलने व संशोधित करने का अधिकार रखता है।

### अध्यापन

कार्यक्रम के प्रत्येक पाठ्यक्रम को स्थिति अभ्यासक्रम, जीवंत निगमित उदाहरणों और सामान्य चर्चाओं की मदद से पढ़ाया जाएगा। सांख्यिकीय सॉफ्टवेयर और ऑनलाइन डेटाबेस संसाधनों का उपयोग जहां भी आवश्यक हो, किया जाएगा। अधिक

उद्योग अंतर्दृष्टि प्रदान करने के लिए, वरिष्ठ अधिकारियों और प्रख्यात खेल हस्तियों को अपने अनुभव साझा करने के लिए आमंत्रित किया जाएगा। कार्यक्रम के संकाय में आईआईएम रोहतक के शिक्षाविद्, अन्य आईआईएम और अंतर्राष्ट्रीय विश्वविद्यालयों के प्रतिष्ठित प्राध्यापक सम्मिलित हैं।

दूरस्थ शिक्षा की कक्षाएं निम्न दिनों और समय पर अस्थायी रूप से आयोजित की जा सकती हैं

शुक्रवार : 2-सत्र (शाम 7:15 बजे से)

शनिवार : 2-सत्र (शाम 7:15 बजे से)

रविवार : 4-सत्र (सुबह 10:20 बजे से)

### परीक्षा

प्रत्येक पाठ्यक्रम में, 60-70% मूल्यांकन अंतिम सत्र परीक्षा पर आधारित होता है।

### स्नातक शिक्षा

सीजीपीए और श्रेणीकरण डी और एफ की संख्या के आधार यह निर्धारित किया जाएगा कि छात्र कार्यक्रम के अंत में ईपीजीडीएसएम (खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम) के योग्य हो गया है।

### डिप्लोमा अथवा प्रमाणपत्र

कार्यकारी अधिकारियों के लिए स्नातकोत्तर कार्यक्रम 2 वर्ष के सफल समापन पर, प्रत्येक प्रतिभागी को “2 वर्ष के खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम)” से सम्मानित किया जाएगा।

### छात्रवृत्ति

मेधावी खिलाड़ियों के लिए जिन्होंने एशियाई खेलों, राष्ट्रमंडल खेलों या ओलंपिक स्तर पर भारत का प्रतिनिधित्व किया हो, उनके लिए 100000 रुपये तक की छात्रवृत्ति उपलब्ध है।

### प्रवेश

#### क ) योग्यता मानदंड

कार्यक्रम के लिए आवेदन करने हेतु योग्य होने के लिए, आवेदकों को निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करना होगा।

स्नातक उपाधि: आवेदकों के पास न्यूनतम 50% अंकों के साथ स्नातक की उपाधि या समकक्ष कुल ग्रेड प्वाइंट औसत होनी चाहिए।

#### ख ) प्रवेश प्रक्रिया

##### 1. चयन मानदंड

उम्मीदवारों का चयन एक बहुस्तरीय प्रक्रिया के माध्यम से किया जाएगा। जो लोग योग्यता की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं, और यदि संस्थान ऐसा निर्णय लेता है, तो लिखित परीक्षा और वीडियो या टेलीकांफ्रेंसिंग या भौतिक रूप से साक्षात्कार के लिए उनकी आवश्यकता हो सकती है। जो लिखित परीक्षा और साक्षात्कार में न्यूनतम निर्दिष्ट प्रदर्शन मानक को पूरा करते हैं, उन्हें उनकी समग्र श्रेणीक्रम के आधार पर प्रवेश दिया जाएगा। श्रेणीक्रम कई कारकों पर आधारित हो सकती है, जिसमें परीक्षण और

साक्षात्कार गणना के अलावा अकादमिक प्रदर्शन और प्रासंगिक अनुभव सम्मिलित हैं।

## 2. प्रवेश प्रस्ताव

चयनित उम्मीदवारों को प्रवेश पत्र में विशिष्ट नियमों और शर्तों के अनुसार कार्यक्रम कार्यालय द्वारा प्रवेश का प्रस्ताव दिया जाएगा और साथ ही साथ अग्रिम सूचित किया जाएगा। जो लोग इस प्रस्ताव को स्वीकार करते हैं, उन्हें इसमें सम्मिलित होने की तिथि और कार्यक्रम के आरंभ के बारे में सूचना दी जाएगी। उम्मीदवारों को शुल्क की पहली किस्त का भुगतान देय कार्यक्रम के अनुसार नियत समय पर करना होगा जिसके लिए अग्रिम सूचित किया जाएगा (कार्यक्रम अनुसूची देखें)। शुल्क का भुगतान करने के बाद अगर कोई उम्मीदवार परिसर मापांक के लिए पंजीकरण करने में विफल रहता है, तो शुल्क की पहली किस्त जब्त कर ली जाएगी। हालांकि, यदि उम्मीदवार संस्थान के परिसर मापांक के शुरू होने से पहले विधिवत (लिखित में) अनुरोध करता है और यदि संस्थान लिखित में इसकी अनुमति देता है, तो भुगतान किये गए शुल्क का निर्दिष्ट प्रतिशत वापस किया जा सकता है।

## प्रौद्योगिकी मंच वितरण

कार्यक्रम को अत्याधुनिक तकनीकों के साथ ऑनलाइन समकालीन अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से चलाया जाएगा (डायरेक्ट टू डेस्कटॉप व डायरेक्ट टू डिवाइस) जिसमें लैपटॉप या डेस्कटॉप की मदद से छात्र अपने ऑनलाइन सत्र में भाग ले सकते हैं। मोबाइल टैबलेट या किसी अन्य उपकरण का उपयोग करके कक्षाएं / परीक्षा / क्विज़ लेना सख्त वर्जित है। प्रतिभागियों से यह अपेक्षा की जाती है कि वे पर्याप्त बैटवॉल्यूम सुनिश्चित करें, अन्यथा वे अनुपस्थित माने जाएंगे।

## परिसर मापांक विवरण

जैसा कि पहले उल्लेख किया गया है, परिसर मापांक में 1 वर्ष में तीन सत्रों में विभाजित 15 दिनों का समावेश होगा। मापांक में उचित उपस्थिति सुनिश्चित करने और समय पर संस्थान तक पहुंचने के लिए छात्रों की जिम्मेदारी होगी। संस्थान बोर्डिंग, लॉजिंग और स्थानीय परिवहन सेवा प्रदान कर सकता है। हालांकि, छात्र को उसी के लिए प्रति दिन ₹ 2950/- के परिसर मापांक शुल्क का भुगतान करना होगा। संस्थान में आवास (बोर्डिंग / लॉज) उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में, परिसर मापांक शुल्क प्रति दिन ₹ 2360/- होगा। छात्र इन शुल्कों का भुगतान कार्यक्रम कार्यालय द्वारा अधिसूचित भुगतान माध्यमों से कर सकते हैं।

## पूर्व छात्र पहलू

ईपीजीडीएसएम कार्यक्रम के सफल छात्र आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के सभी लाभों और कृतज्ञता का उपभोग कर पायेंगे। आईआईएम रोहतक का पूर्व छात्र संजाल वर्तमान में पीजीडीएम/एमबीए, ईपीजीडीएम और ईपीजीडीएसएम के अध्यायों वाला एक जीवंत संजाल है। वार्षिक पूर्व छात्र सम्मेलन एलुमिनाती, आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के लिए वर्तमान छात्रों के साथ अपने अनुभवों को साझा करने का एक शानदार क्षण होता है।

## प्रबंधन विकास कार्यक्रम ( एमडीपी )

### कार्यकारी शिक्षा

कार्यकारी शिक्षा के संविभाग का एक महत्वपूर्ण भाग विभिन्न संगठनों, कॉर्पोरेट्स, सरकार, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, नियामक निकायों और अन्य समान संगठनों के लिए अनुकूलित कार्यकारी कार्यक्रम आयोजित करने के लिए बना है। इसका उद्देश्य उनकी विशिष्ट आवश्यकताओं को पूरा करना और उन्हें उपयुक्त उन्नत अन्तःक्षेप और रणनीतिक समाधान प्रदान करना है। मूल्य वर्धित वितरण सुनिश्चित करने के लिए इन कार्यक्रमों के लिए प्रशिक्षण मॉड्यूल हमारे ग्राहकों के साथ मिलकर तैयार किए गए हैं। संस्थान ने वरिष्ठ सरकारी अधिकारियों और संगठनों जैसे भारत-तिब्बत सीमा पुलिस, रोजगार और प्रशिक्षण निदेशालय, बिहार, हरियाणा पुलिस अकादमी, इंडिया पोस्ट पेमेंट्स बैंक, सतलुज जल विद्युत निगम (एसजेवीएन) शिमला, दून बिजनेस स्कूल, देहरादून सहित अन्य के लिए कई अनुकूलित प्रबंधन विकास कार्यक्रम आयोजित किए।

संस्थान ने जीवंत आभासी सत्र के साथ परस्पर संवादात्मक अधिगम सत्र के माध्यम से विपणन, संचालन, रणनीति, प्रबंधन सूचना प्रणाली और अर्थशास्त्र और सार्वजनिक नीति क्षेत्र में कई ऑनलाइन ईएमडीपी (अल्पकालिक कार्यक्रम) भी आयोजित किए हैं जो जीवंत आभासी सत्रों के साथ परस्पर संवादात्मक शिक्षण मंच के माध्यम से वितरित किए गए। इन कार्यक्रमों को प्रतिभागियों को काम से छुट्टी की मांग किए बिना, कार्यकारी विकास के लिए बनाया गया है। ये कार्यक्रम सामान्य प्रबंधन, परियोजना प्रबंधन, निर्दिष्ट विश्लेषिकी, मानव संसाधन विश्लेषिकी, आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन, रणनीतिक अंकीय विपणन विश्लेषिकी, कमजोर संचालन प्रबंधन, उत्पाद और ब्रांड प्रबंधन, अग्रिम रणनीतिक प्रबंधन, अनुप्रयुक्त अंकीय परिवर्तन और विश्लेषिकी थे।

आगामी शैक्षणिक वर्ष में विभिन्न नए प्रबंधन विकास कार्यक्रम भी शुरू किए जा रहे हैं, जैसे उन्नत मानव संसाधन, निर्दिष्ट विश्लेषिकी और व्यवसाय प्रज्ञा में ईएमडीपी,

आपूर्ति श्रृंखला और रसद प्रबंधन, उन्नत परियोजना प्रबंधन, सामरिक मानव संसाधन अनुप्रयुक्त विश्लेषिकी।

### आईआईएम रोहतक द्वारा 2022-23 की अवधि में आयोजित एमडीपी

क्रमांक	एमडीपी का शीर्षक	प्रायोजक कंपनी	प्रतिभागियों की संख्या	अवधि
1	हरियाणा पुलिस अकादमी	सरकार	51	3 दिन
2	भारत-तिब्बत सीमा पुलिस	सरकार	31	6 दिन
3	सतलुज जल विद्युत निगम (एसजेवीएन)	एसजेवीएन लिमिटेड	11	3 दिन
4	रोजगार एवं प्रशिक्षण निदेशालय, बिहार	सरकार	42	5 दिन
5	इंडिया पोस्ट पेमेंट्स बैंक	सरकार/कंपनी	52	2 दिन
6	दून बिजनेस स्कूल	दून बिजनेस स्कूल	30	5 दिन

## आईआईएम रोहतक द्वारा 2020-21 की अवधि में आयोजित ई-एमडीपी

क्रमांक	ईएमडीपी का शीर्षक	प्रतिभागियों की संख्या	अवधि
1.	डेटा विश्लेषण XI	60	50 घंटे
2.	परियोजना प्रबंधन XI	76	50 घंटे
3.	रणनीतिक अंकीय विपणन और विश्लेषण II	78	50 घंटे
4.	उत्पाद और ब्रांड प्रबंधन I	50	50 घंटे
5.	कमजोर संचालन प्रबंधन I	50	50 घंटे
6.	मानव संसाधन विश्लेषण XIII	73	50 घंटे
7.	डेटा विश्लेषण XII	52	50 घंटे
8.	रणनीतिक अंकीय विपणन और विश्लेषण III	59	50 घंटे
9.	कमजोर संचालन प्रबंधन II	50	50 घंटे
10.	उत्पाद और ब्रांड प्रबंधन II	55	50 घंटे
11.	आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन X	52	50 घंटे
12.	उन्नत परियोजना प्रबंधन कार्यक्रम I	50	50 घंटे
13.	बिजनेस एनालिटिक्स और इंटेलिजेंस I	50	50 घंटे
14.	आपूर्ति श्रृंखला और रसद प्रबंधन I	50	50 घंटे
15.	परियोजना प्रबंधन XII	86	50 घंटे
16.	रणनीतिक मानव संसाधन अनुप्रयुक्त विश्लेषिकी I	50	50 घंटे
17.	अग्रिम रणनीतिक प्रबंधन, अनुप्रयुक्त अंकीय परिवर्तन और विश्लेषिकी I	50	50 घंटे
18.	मानव संसाधन विश्लेषण XIV	93	50 घंटे
19.	रणनीतिक डिजिटल मार्केटिंग और एनालिटिक्स IV	75	50 घंटे

## नियोजन



### अंतिम नियोजन 2022-23

आईआईएम रोहतक ने देश के महत्वाकांक्षी युवा प्रबंधकों को उत्कृष्टता और प्रबंधन शिक्षा प्रदान करने में एक दशक से अधिक समय पूरा कर लिया है। यह देश के शीर्ष प्रबंधन संस्थानों में से एक है और दिल्ली एनसीआर क्षेत्र में एकमात्र आईआईएम है।

आईआईएम रोहतक ने अपने 12वें पीजीपी बैच के साथ 100% नियोजन रिकॉर्ड जारी रखा, जिसमें 237 छात्र शामिल थे। 120 से अधिक भतीकताओं ने भाग लिया, जिनमें से 45 नई कंपनियाँ थीं। प्रस्तावित उच्चतम घरेलू वेतन ₹36 लाख प्रति वर्ष था, जबकि औसत वेतन ₹18.73 लाख प्रति वर्ष था। संस्थान ने अपने छात्रों को वार्षिक वेतन में साल-दर-साल 16.7% की उल्लेखनीय वृद्धि देखी। बैच के शीर्ष 10% को ₹34.68 लाख प्रति वर्ष का औसत वेतन प्रस्तुत हुआ। आईआईएम रोहतक में भी छात्रों को पेश किए जाने वाले पीपीओ और पीपीआई की संख्या में पिछले वर्ष की तुलना में 65% की भारी वृद्धि देखी गई।

इस वर्ष, संस्थान ने गेल, एबी इनबेव, एक्सिस बैंक, बार्कलेज, कोटक महिंद्रा बैंक, सैमसंग और वेल्स फागी जैसे 45 से अधिक नए भतीकताओं के साथ नए गठबंधन बनाए। एक्सेंचर, आदित्य बिड़ला, टाटा स्टील, अमेज़ॅन, बेन कैपेबिलिटी नेटवर्क, टाटा स्टील, कैपजेमिनी, कॉग्निजेंट, आईसीआईसीआई बैंक, महिंद्रा एंड महिंद्रा, ऑफ बिजनेस और यस बैंक जैसे पूर्व भतीकताओं ने हमारी क्षमता में विश्वास कायम रखा। छात्रों को इस वर्ष भी विभिन्न भतीकताओं द्वारा अच्छी संख्या में प्री-प्लेसमेंट ऑफर दिए गए। परामर्श और सामान्य प्रबंधन सबसे अधिक मांग वाले क्षेत्र (डोमेन) थे, इनमें से प्रत्येक क्षेत्र (डोमेन) में क्रमशः 24% और 21% से अधिक बैच की भती की गई।

पेशकश किया गया उच्चतम वेतन	36 लाख प्रतिवर्ष
शीर्ष 10% बैच को मिला	34.68 लाख प्रतिवर्ष
शीर्ष 25% बैच को मिला	27.15 लाख प्रतिवर्ष
शीर्ष 50% बैच को मिला	22.64 लाख प्रतिवर्ष
कुल औसत पैकेज	18.73 लाख प्रतिवर्ष
वेतन माध्य	17.50 लाख प्रतिवर्ष
औसत वेतन में साल-दर-साल वृद्धि	16.7%



नए प्रमुख भर्तीकर्ता जोड़े गए	45+
कंपनियों ने परिसर नियोजन में भाग लिया	120+
कुल पीपीओ	37

### ग्रीष्मकालीन नियोजन 2022-23

आईआईएम रोहतक ने वर्ष 2022 के ग्रीष्मकालीन नियोजन के सफल समापन की घोषणा करते हुए प्रमुख प्रबंधन विद्यापीठ के रूप में अपनी स्थिति को सुदृढ़ किया है और ग्रीष्मकालीन नियोजन के सफल समापन की घोषणा करते हुए गर्व महसूस कर रहा है।

इस वर्ष भर्ती के लिए शीर्ष क्षेत्र (डोमेन) सेल्स एंड मार्केटिंग रहा है, जिसमें ऑफ बिजनेस, टाटा स्टील, अल्ट्राटेक सीमेंट, वेदांता और यस बैंक जैसे संगठन ऐसे बैच से ग्रीष्मकालीन प्रशिक्षुओं को काम पर रख रहे हैं, जिन्होंने वास्तविक दुनिया में अकादमिक शिक्षाओं के अनुप्रयोग में उत्कृष्टता दिखाई है। कॉग्निजेंट जैसी शीर्ष कंपनियों द्वारा छात्रों को ऑफर देने के क्रम में परामर्श अगला क्षेत्र था। अन्य महत्वपूर्ण डोमेन में पेप्सिको, आईडीएफसी बैंक, लेंसकार्ट, टाइटन, ल्यूमिनस, टाटा स्टील, बॉम्बे शेविंग कंपनी, शिंडलर आदि जैसे प्रतिष्ठित भर्तीकर्ताओं के साथ वित्त, एनालिटिक्स, संचालन और एचआर शामिल हैं।

प्रस्तावित उच्चतम अभ्यासकालीन वेतन	रु. 2.5 लाख प्रतिवर्ष
2 महीने का औसत अभ्यासकालीन वेतन	रु. 99,100 /-
कुल कंपनियां आयी	140+

## उद्योग संबंध एवं सहभागिता

उद्योग संबंध और सहभागिता सेल (आईआरआईसी) आईआईएम रोहतक में एक छात्र-संचालित निकाय है जो कॉर्पोरेट कनेक्ट प्रोग्राम (सीसीपी) के अन्तर्गत सहयोगी और सूचनात्मक पहल के माध्यम से संस्थान को कॉर्पोरेट जगत से जोड़ती हैं, जिसमें प्रबंधन शिखर सम्मेलन, अतिथि व्याख्यान, सीएक्सओ गाइड, जीवन्त परियोजनाएं और उद्योगिक दौरे शामिल हैं।

प्रबंधन शिखर सम्मेलन भविष्य के व्यावसायिक नेताओं का मार्गदर्शन और पोषण करने के लिए उभरते उद्योग रुझानों पर विचार नेतृत्व को बढ़ावा देने के लिए एक मंच के रूप में उद्योग जगत के नेताओं का एक समूह है। 2022 में, आईआरआईसी ने 1 एचआर शिखर सम्मेलन, 2 प्रबंधन शिखर सम्मेलन और 1 प्रबंधन कॉन्क्लेव का आयोजन किया, जिसमें विभिन्न क्षेत्रों के 14 पैनल और प्रसिद्ध कंपनियों के करीब 60 प्रतिष्ठित पैनलिस्ट शामिल थे।

“प्रबंध” प्रबंधन सम्मेलन आईआईएम रोहतक का प्रमुख कार्यक्रम है। इस दो दिवसीय कार्यक्रम में उद्योग के दिग्गजों के साथ पैनल चर्चा, कई कार्यशालाएं, आभासी उद्योग यात्रा और संगठनों के सहयोग से केस प्रतियोगिताएं शामिल हैं। कार्यशालाएं छात्रों के लिए प्रचलित और ट्रेडिंग कौशल सेट पेश करती हैं, आभासी यात्रा छात्रों को एक संगठन के संचालन और प्रक्रियाओं को समझने में मदद करती हैं और केस प्रतियोगिताएं छात्रों के रणनीतिक और समस्या निवारण कौशल का राष्ट्रीय स्तर पर परीक्षण करती हैं। ग्रायनाउ (GryNow) के सहयोग से एक राष्ट्रीय स्तर की केस प्रतियोगिता आयोजित की गई, जिसमें आईआईटी मद्रास, आईआईएम अहमदाबाद, आईआईएम बैंगलोर, आईआईएम कलकत्ता और एसआरसीसी जैसे शीर्ष कॉलेज और विश्वविद्यालय के 837 छात्रों ने भाग लिया।

अतिथि व्याख्यान और सीएक्सओ गाइड छात्रों को उद्योग जगत के नेताओं के अनुभवों से सीखने और सीधे प्रश्न-उत्तर सत्र आयोजित करने के लिए एक चर्चा-उन्मुख मंच प्रदान करते हैं। उनका उद्देश्य कार्यों और उद्योगों में रोजमर्रा के प्रबंधकीय निर्णयों में व्यावहारिक अंतर्दृष्टि प्रदान करना, छात्रों को इन भूमिकाओं के लिए बेहतर तैयार करना और अकादमिक शिक्षा और व्यावसायिक दुनिया में उनके अनुप्रयोगों को बढ़ाना है।

जीवन्त परियोजना, आभासी अनिवार्य निवासी सेवा (वर्चुअल) से मिलती-जुलती है, जिसमें छात्र परिसर से ही कार्य करते हैं। वे मूल रूप से डोमेन ज्ञान और तकनीकी कौशल के अनुप्रयोग के माध्यम से शिक्षा और उद्योग को जोड़ते हैं, जबकि छात्रों को कॉर्पोरेट दुनिया में संक्रमण के दौरान विभिन्न डोमेन और भूमिकाओं का पता लगाने में सक्षम बनाते हैं।

आईआरआईसी ने इस साल कई प्रतिष्ठित ब्रांडों जैसे पेप्सिको, आईटीसी, मैकिन्से, कोका-कोला, यूनिलीवर, गोल्डमैन सैक्स, गूगल, फ्लिपकार्ट, माइक्रोसॉफ्ट, आईआईएफएल सिक्योरिटीज, एचसीएल, एयरटेल, डॉयचे बैंक, डन एंड ब्रैडस्ट्रीट, ईवाई, हीरो मोटोकॉर्प, वोल्टास बेको, विस्तारा, एनएसई, किम्बली क्लार्क, स्विगी, एडिडास, मिशेलिन, गोदरेज एंड बॉयस, मार्श मैक्लेनन और कई अन्य के साथ सहयोग किया।

## अंतर्राष्ट्रीय अधिकृत मान्यता- एमबीए एसोसिएशन (एएमबीए)

आईआईएम रोहतक को 24 अगस्त, 2022 को एसोसिएशन ऑफ एमबीए (एएमबीए) से मान्यता प्राप्त हुई, यह स्नातकोत्तर व्यावसायिक शिक्षा पर विश्व के अग्रणी प्राधिकरणों में से एक है, जो प्रबंधन शिक्षा में उत्कृष्टता के लिए अपनी निरंतर प्रतिबद्धता को प्रदर्शित करता है। इसके साथ ही संस्थान विश्व भर के शीर्ष प्रबंधन संस्थानों में सम्मिलित हुआ है, तथा संस्थान ने विश्व स्तर पर शीर्ष 2% बिजनेस स्कूलों में अपनी जगह बनाई है।

## श्रेणी एवं पुरस्कार

- आईआईएम रोहतक को एनआईआरएफ इण्डिया रैंकिंग 2022 द्वारा प्रबंधन संस्थानों की श्रेणी में 16वां स्थान दिया गया है।
- आईआईएम रोहतक को एनआईआरएफ इण्डिया रैंकिंग जून 2023 द्वारा प्रबंधन संस्थानों की श्रेणी में 12वां स्थान दिया गया है।

## अंतर्राष्ट्रीय शैक्षणिक एवं अनुसंधान सहयोग

आईआईएम रोहतक ने शैक्षणिक और अनुसंधान सहयोग के लिए हिंदुस्तान पेट्रोलियम कॉर्पोरेशन लिमिटेड और हरियाणा पुलिस के साथ समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए। संस्थान शैक्षणिक और अनुसंधान सहयोग के लिए ताजिक राष्ट्रीय विश्वविद्यालय और अल्स्टर विश्वविद्यालय के साथ भी सहयोग कर रहा है। संस्थान ने सैन फ्रांसिस्को विश्वविद्यालय, लैंकेस्टर विश्वविद्यालय, अलबामा विश्वविद्यालय, और सीईआईबीएस शंघाई, मिसौरी विश्वविद्यालय, संयुक्त राज्य अमेरिका, रायर्सन विश्वविद्यालय, ससेक्स विश्वविद्यालय, बाथ विश्वविद्यालय, एथेंस विश्वविद्यालय और एनवाईयू, अबू धाबी के संकाय के साथ अनुसंधान सहभागिता की है।

## परामर्श परियोजनाएँ एवं सहयोग

आईआईएम रोहतक सार्वजनिक नीति कार्य के लिए प्रतिबद्ध है। संस्थान कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, गृह मंत्रालय, एनडीआरएफ, सीएपीएफ, हरियाणा कौशल विकास और सेना प्रबंधन अध्ययन बोर्ड जैसे सरकारी निकायों के साथ कई शोध परियोजनाओं पर कार्य कर रहा है।

संस्थान ने विभिन्न सरकारी अधिकारियों और संगठनों जैसे भारतीय डाक, रोजगार और प्रशिक्षण विभाग, आईटीबीपी, पावर ग्रिड कॉर्पोरेशन, हरियाणा पुलिस अकादमी, एसजेवीएन लिमिटेड और सार्वजनिक उद्यम विभाग सहित अन्य के लिए अनुकूलित प्रबंधन विकास कार्यक्रम किए हैं।

## छात्रों की उपलब्धियां

क्रमांक	नाम	टीम नाम	बी-स्कूल /संगठन	प्रतियोगिता जीता	स्थिति
1	हार्दिक कपूर हर्ष महेश्वरी हितेश छतानी प्रथमेश अग्रवाल	सिनजी	अमेज़न	अमेज़न ऐस केस स्टडी प्रतियोगिता	साफ़ हो गया परिसर राउंड और को पीपीआई प्राप्त हुआ
2	शुभ कुमार बचला श्रीहिथा तुषार गुप्ता	टॉनिक वॉटर	डीएस ग्रुप	ट्रेंडसेटर	नेशनल सेमी-फाइनलिस्ट
3	अंश राजपूत आयुषी कोंडल आयुष वर्मा	ए क्यूब	ग्रिनो	फेम	5वां स्थान
4	चिराग अग्रवाल निशांत गुप्ता	ओल्ड मॉन्क कोनोआइसर	वतनबे मीडिया	वतनबे बिजनेस क्विज	कैम्पस विजेता
5	जूही वर्नर मेहुल मेहता	शवर्मा विद फ्रेंच फ्राइज़	विनोद गुप्ता स्कूल ऑफ मैनेजमेंट (वीजीएसओएम), भारतीय प्रौद्योगिक संस्थान (आईआईटी), खड़गपुर	सुमन्त्रण 2023 - हंट फॉर द स्टार कनसलटेंट	फाइनलिस्ट
6	मेहुल पाल केतन ठाकुर अनिशा गुप्ता	फिनोवेटर्स	एसआरसीसी (श्री राम कॉलेज ऑफ कामर्स)	एनविजन	प्रथम स्थान (उपविजेता)
7	नवनीत पालीवाल निश्चल शर्मा मयंक मिश्रा	टीम जोनिन	आदित्य बिड़ला फैशन एण्ड रिटेल लिमिटेड	एबीएफआरएल शोस्टॉपर	नेशनल
8	आंचल सिंह आदित्य मिगलानी	टीम मून	आईएमटी गाजियाबाद	आगाज	विजेता

क्रमांक	नाम	टीम नाम	बी-स्कूल /संगठन	प्रतियोगिता जीता	स्थिति
9	चंद्रिका देब स्मित लाड अर्शिया महाजन	क्रीम एण्ड ओनियन	आईडीएफसी फर्स्ट बैंक	आईडीएफसी फर्स्ट फेम केस प्रतियोगिता	नेशनल सेमी- फाइनलिस्ट
10	अभिज्ञान मिश्रा स्वास्तिक कुमार पांडा	एसएस	आईआईएफटी दिल्ली	सिविक स्विच	रनर अप
11	मयंक भट्ट पंचम ओझा मोहम्मद नावेद कुमार मनन	4नोर्समेन	अमेज़न	अमेज़न कस्टमर एक्सीलेंस (एसीई)	फाइनलिस्ट
12	प्रांजल मित्तल	एनए	आईआईएम रोहतक	फिनांसियल एनालिस्ट आफ द इयर-I	विजेता
13	पार्थ रस्तोगी निशांत गुप्ता मेहुल मेहता	टीम हार्टब्रेकर्स	एक्सएलआरआई जमशेदपुर	फुलक्रम स्ट्रैटेजी एण्ड कंसल्टिंग केस प्रतियोगिता	दूसरा रनर अप
14	मोहित जैन मीरा एस कुमार	वायु	आईएमटी गाजियाबाद	पैशन 22	प्रथम रनर अप

## समितियाँ एवं क्लब



यद्यपि छात्रों को पाठ्यक्रम से संबंधित कार्यों हेतु अधिकतर समय देना पड़ता है, तथापि भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक साप्ताहिक सामाजिक समयावधि (घंटे), क्लब कार्यक्रमों, विशेष रूचि समूहों तथा अन्य मनोरंजक गतिविधियों के माध्यम से अनौपचारिक अंतःक्रियाओं को भी प्रोत्साहित करता है।

किसी भी व्यवसाय स्कूल में शिक्षण कक्ष की पढ़ाई की तरह शिक्षण कक्ष के बाहर सीखे गए सबक छात्र जीवन का अभिन्न अंग होते हैं। विभिन्न कौशलों एवं प्रतिभाओं को तराशने के लिए, हमारे बहु आयामी छात्र क्लब प्रचुर मात्रा में अवसर प्रदान करते हैं। एक दूसरे की सच्चे अर्थों में प्रशंसा करना हमारी संस्कृति में समाहित हैं और जिससे मिलकर काम करने एवं नेतृत्व की भावना उत्पन्न होती है जिससे हमारे स्नातकों को नियोक्ताओं की सूचियों में श्रेष्ठ स्थान मिलना अपेक्षित है।

## समितियाँ

### शैक्षणिक समिति

आईआईएम रोहतक की शैक्षणिक समिति शैक्षणिक माहौल और सीखने के अवसरों को बढ़ाने के लिए छात्र समुदाय, संकाय और पीजीपी कार्यालय के बीच सभी शैक्षणिक-संबंधित गतिविधियों के लिए एक वाहक के रूप में कार्य करती हैं। शैक्षणिक समिति छात्रों को नियमित शैक्षणिक कार्यों और पाठ्यक्रम योजना पर मार्गदर्शन प्रदान करके और उन्हें आगामी शैक्षणिक कार्यक्रमों, संस्थान के नियमों और नीतियों के बारे में सूचित करके सहायता करती हैं। शैक्षणिक समिति के सदस्य विभिन्न पाठ्यक्रमों और वर्गों के लिए कक्षा प्रतिनिधियों के रूप में कार्य करते हैं। समिति अंतरराष्ट्रीय शैक्षणिक सहयोग को बढ़ावा देती है और प्रेरण और दीक्षांत समारोह की व्यवस्था करती है।

### पूर्व छात्र समिति

आईआईएम रोहतक में छात्र पूर्व छात्र समिति का लक्ष्य पूर्व छात्रों के साथ सकारात्मक संबंध स्थापित करना और संस्थान के लाभ के लिए उनके अनुभव को बढ़ावा देना है। इसने विभिन्न कार्यक्रमों और पहलों का आयोजन किया, जिनमें पॉडकास्ट श्रृंखला, परस्पर संवादात्मक पूर्व छात्र ज्ञान सत्र, एक मासिक समाचार पत्र और एक मेंटरशिप कार्यक्रम शामिल हैं। ये प्रयास छात्रों को अनुभवी पेशेवरों से सीखने और उनसे जुड़ने का मौका देते हुए औद्योगिक ज्ञान और जानकारी, नौकरी के अवसर और पूर्व छात्रों के लिए पुरानी यादों की भावना प्रदान करते हैं।

### सांस्कृतिक समिति

आईआईएम रोहतक में सांस्कृतिक समिति एक छात्र-नेतृत्व वाली समिति है जो पूरे वर्ष सांस्कृतिक कार्यक्रमों और गतिविधियों का आयोजन करती है। इसका उद्देश्य छात्रों द्वारा यहां बिताए गए दो वर्षों के अनुभव को यादगार और आनंददायक बनाना है। समिति फ्रेशर्स पार्टी, मोज़ेक, इवानांज़ा, फेयरवेल पार्टी के साथ-साथ लोकप्रिय कार्यक्रम, वॉर ऑफ़ सेक्शनस जैसे कार्यक्रमों का आयोजन करती है। समिति त्यौहार भी मनाती है और देश के कोने-कोने से आये छात्रों को शुभकामनाएँ देती है।

### चुनाव एवं लेखा परीक्षा समिति ( ईएनएसी )

आईआईएम रोहतक में चुनाव और लेखा परीक्षा समिति (ईएनएसी) विभिन्न समितियों के लिए निष्पक्ष चयन मानदंड और प्रक्रियाएं सुनिश्चित करती है और छात्रों से जुड़े फंड का उपयोग करके समितियों का ऑडिट करती है। विभिन्न क्लबों और समितियों में चयन की प्रक्रिया में एसओपी जमा करना, साक्षात्कार के कई दौर और ईएनएसी के साथ कार्यों को पूरा करना चयन प्रक्रिया के प्रहरी के रूप में काम करना शामिल है। समिति पारदर्शिता, सत्यनिष्ठा, समयबद्धता और प्रक्रिया अभिविन्यास के गुणों से प्रेरित है।

### उद्यमिता और नवाचार परिषद् ( ईआईसी )

आईआईएम रोहतक में उद्यमिता और नवाचार परिषद् (ईआईसी) का उद्देश्य परिसर में उद्यमशीलता संस्कृति को बढ़ावा देना और छात्रों को विभिन्न अवसर प्रदान करना है। इनमें इंटर-कॉलेज प्रतियोगिताएं, ई-टॉक, डोमेन क्लबों के सहयोग से ई-सप्ताह और स्टार्ट-अप के लिए एक पेशेवर आभासी संजाल शामिल हैं। परिषद् ने उद्यमशीलता की दुनिया में हितधारकों के बीच बातचीत के लिए एक पारिस्थितिकी तंत्र प्रदान करने के लिए स्टार्ट-अप, निवेशकों और सलाहकारों को सफलतापूर्वक शामिल किया है। इसके अतिरिक्त, परिषद् का लक्ष्य विभिन्न जीवंत परियोजना के अवसर प्रदान करके अपने छात्रों के उद्योग प्रदर्शन को बढ़ाना है।

### आतिथ्य समिति

आतिथ्य समिति एक छात्रों का निकाय है जो छात्रावास के मामलों के प्रबंधन के लिए जिम्मेदार है, जिसमें छात्रावास भोजनालय से संबंधित गतिविधियाँ भी शामिल हैं। यह छात्रावास सुविधाओं के रखरखाव और मरम्मत के लिए समिति संस्थान प्रशासन के साथ समन्वय करती है। यह किराने का सामान और अन्य रोजमर्रा की वस्तुएं प्रदान करने के लिए विक्रेताओं के चयन और प्रबंधन के लिए उत्तरदायी है। पिछले वर्ष में, समिति ने फोटोग्राफी, खाना पकाने और अनौपचारिक JAM सत्रों में कई कार्यक्रम आयोजित किए हैं।

### उद्योग संबंध एवं इंटरैक्शन सेल

आईआईएम रोहतक में उद्योग संबंध एवं इंटरैक्शन सेल (आईआरआईसी) अपने कॉर्पोरेट कनेक्ट प्रोग्राम (सीसीपी) के माध्यम से संस्थान को कॉर्पोरेट जगत से जोड़ता है। कार्यक्रम में प्रबंधन शिखर सम्मेलन, अतिथि व्याख्यान, सीएक्सओ गाइड, जीवंत परियोजनाएं और उद्योगिक यात्रा शामिल हैं। प्रप्रबंध, मैनेजमेंट कॉन्क्लेव आईआईएम रोहतक का प्रमुख कार्यक्रम है, जबकि प्रबंधन शिखर सम्मेलन उद्योग के नेताओं की एक मण्डली है। सीसीएक्सओ गाइड एक समग्र उद्योग परिप्रेक्ष्य इकट्ठा करने और विचारों का आदान-प्रदान करने के लिए एक उद्योग के नेता के साथ बातचीत करने का एक विशेष अवसर है। लाइव प्रोजेक्ट वर्चुअल इंटरैक्शन से मिलते-जुलते हैं, ये पहल छात्रों को समग्र उद्योग परिप्रेक्ष्य इकट्ठा करने, विचारों का आदान-प्रदान करने और अपने कौशल सेट को परिष्कृत करने के अवसर प्रदान करती हैं।



## सूचना प्रौद्योगिकी समिति

आईआईएम रोहतक की सूचना प्रौद्योगिकी समिति आईटी सुविधाओं की निगरानी करती है, सूचना प्रौद्योगिकी मुद्दों का समाधान करती है, और छात्रों के लिए छात्रों के लिए आईटी क्षेत्र में जागरूकता और विशेषज्ञता विकसित करने के लिए ककार्यशालाओं और गतिविधियों की व्यवस्था करती है। समिति एक मासिक समाचार पत्र जारी करती है, जिसमें सूचना प्रौद्योगिकी/एनालिटिक्स से संबंधित समाचार और रुझान शामिल होते हैं। समिति “आर प्रोग्रामिंग” पर कोड कैप श्रृंखला और ट्रैक, ट्रेल एंड टेल, टेक पज़ल, स्मैश कार्ट्स और विम एडवेंचर्स जैसे मजेदार कार्यक्रम ज्ञान-साझाकरण सत्र भी आयोजित करती है, जिन्होंने बड़ी संख्या में प्रतिभागियों को आकर्षित किया है।

## नियोजन समिति

नियोजन समिति एक छात्र-निकाय है जिसमें भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक के छात्रों के ग्रीष्म एवं अंतिम नियोजन के लिए अभीष्ट एवं सबसे उपयुक्त कैरियर के अवसर प्रदान करने के लिए नियमित आधार पर कंपनियों के साथ संपर्क स्थापित करने के लिए गठित किया गया है। यह नियमित रूप से संस्थान-उद्योग अंतःक्रिया का आयोजन करके तथा परिसर में नियोजन की गतिविधियों के आयोजन हेतु पूर्ण सहायता प्रदान करके भावी नियोक्ताओं को भी सुविधा प्रदान करती हैं। समिति पुराने नियोक्ताओं के साथ स्थायी संबंध सुनिश्चित करने और साल-दर-साल आधार पर परिसर नियोजन में नए नियोक्ताओं को पेश करने का प्रयास करती है।

## नियोजन तैयारी समिति ( पीपीसी )

आईआईएम रोहतक में प्लेसमेंट तैयारी समिति छात्रों को उद्योग की जरूरतों के साथ सरेखित करने के लिए प्रशिक्षण और विकास प्रदान करती है। यह समिति कृत्रिम साक्षात्कार, समूह चर्चा सत्र, उद्योग-विशिष्ट सत्र और व्यक्तिगत सीवी प्रतिपुष्टि प्रदान करता है। समिति साक्षात्कार के लिए पूर्व छात्रों के साथ सहयोग करती है और डोमेन-विशिष्ट ज्ञान सत्र, वरिष्ठ और सहकमी-सहकमी समूह चर्चा और एक मित्र कार्यक्रम आयोजित करती है। समिति के प्रयास प्रयास और कड़ी मेहनत अंतिम प्लेसमेंट रिपोर्ट में परिलक्षित होते हैं, जिसमें छात्र हाई-प्रोफाइल संगठनों में नौकरियां हासिल करते हैं।

## जनसम्पर्क प्रकोष्ठ

आईआईएम रोहतक में जनसंपर्क (पीआर) सेल विविध मीडिया संबंध गतिविधियों के माध्यम से संस्थान की छवि को एक प्रीमियम बी-स्कूल के रूप में स्थापित करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। सेल संस्थान और बाहरी हितधारकों के बीच संपर्क का काम करता है और साझेदारी को बढ़ावा देने का प्रयास करता है। यह इवेंट से पहले और बाद में रिलीज़ के लिए कई मीडिया प्लेटफॉर्म का उपयोग करता है और इसने अपने डिजिटल प्लेटफॉर्म के लिए ‘ग्लिम्स ऑफ आईआईएम रोहतक’ जैसी सफल रील बनाई है। सेल का मीडिया संगठनों के साथ मजबूत संबंध है और यह प्रिंट मीडिया के साथ जुड़ा हुआ है। यह विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफार्मों पर छात्र समुदाय का प्रतिनिधित्व करता है और छात्रों और बाहरी दुनिया के बीच एक मजबूत कड़ी के रूप में कार्य करता है।

## खेल समिति

खेल समिति आईआईएम रोहतक में खेल संस्कृति को बढ़ावा देने में मार्गदर्शक शक्ति है। समिति द्वारा आयोजित कार्यक्रम संस्थान के छात्रों को खुद को फिर से जीवंत करने में सक्षम बनाते हैं, जिससे खेल भावना को शीर्ष पर रखा जाता है। पूरे वर्ष, समिति छात्रों के लिए ऑफ़लाइन (आउटडोर और इनडोर) और ऑनलाइन (ई-स्पोर्ट्स) कार्यक्रमों सहित विभिन्न कार्यक्रमों

का आयोजन करती है। समिति का उद्देश्य आईआईएम रोहतक में इंटर कॉलेज और इंट्रा कॉलेज खेल आयोजनों में छात्रों के उत्साह और प्रतिस्पर्धात्मकता को सामने लाना है।

### छात्र परिषद

आईआईएम रोहतक में छात्र परिषद एक प्रतिनिधि निकाय है जिसका गठन बैच के निर्वाचित सदस्यों से किया जाता है। यह छात्रों के मुद्दे, मामलों, सुझावों के लिए संपर्क के पहले बिंदु के रूप में कार्य करता है और उन्हें संबोधित करने के लिए प्रशासन के साथ काम करता है। परिषद विभिन्न क्लबों और समितियों की घटनाओं का समन्वय करती है, उनकी गतिविधियों को सुविधाजनक बनाती है और छात्र विकास को बढ़ावा देने के लिए उनकी वृद्धि को प्रोत्साहित करती है। यह निधियों की देख-रेख को भी नियंत्रित और सुविधाजनक बनाता है। परिषद छात्र मंच का आयोजन करती है, जहां छात्र समुदाय के लिए प्राथमिकता पर चर्चा करते हैं।

### क्लब

#### ज्ञानक्षेत्र क्लब

##### अर्थशास्त्र - इकोनॉमिक्स क्लब

अर्थशास्त्र आईआईएम रोहतक का अर्थशास्त्र क्लब है जो छात्रों के अर्थशास्त्र और सार्वजनिक नीति के ज्ञान को चुनौती देने के लिए कार्यक्रम, प्रकाशन, डोमेन ज्ञान सत्र और प्रतियोगिताओं का आयोजन करता है। क्लब ऑफ़लाइन और इंटर-कॉलेज प्लेटफॉर्मों पर क्राइसिस मेट्रिक्स, एग्रीविज़न, कॉपीरेट चाणक्य और एनिग्मा जैसे कार्यक्रम आयोजित करता है। यह एमासिक पत्रिका इकॉन 101, एक साप्ताहिक समाचार पत्र, मैक्रोमैनिया और केंद्रीय बजट और आर्थिक सर्वेक्षण पर वार्षिक विशेष संस्करण भी प्रकाशित करता है। क्लब उद्योग विशेषज्ञों के साथ ज्ञान सत्र और ई-कॉन वेबिनार श्रृंखला भी आयोजित करता है और छात्रों को प्रबंधन में व्यावहारिक अनुभव प्राप्त करने में मदद करने के लिए जीवंत परियोजनाएं प्रदान करता है।

##### एफआईसी - वित्त एवं निवेश क्लब

आईआईएम रोहतक में वित्त और निवेश क्लब साप्ताहिक और मासिक पत्रिकाओं और लेखांकन सिद्धांतों, वित्तीय विवरणों और बैंकिंग जैसे विषयों पर ज्ञान सत्र सहित विभिन्न गतिविधियों और कार्यक्रमों का आयोजन करके छात्रों के बीच एक कैरियर विकल्प के रूप में वित्त को बढ़ावा देता है। क्लब ने एक प्रमुख अखिल भारतीय एम एंड ए केस प्रतियोगिता भी आयोजित की। क्लब के कार्यक्रम और गतिविधियाँ, जिनमें डिकोड द स्कैम, क्रिप्टो फेस्ट और वोल्क्स ऑफ़ कैथर स्ट्रीट शामिल हैं, जिसमें क्विज़, क्रॉसवर्ड, एक्सटेम्पोर, स्टॉक और क्रिप्टो ट्रेडिंग सिमुलेशन और केस स्टडीज शामिल हैं। क्लब वित्त के क्षेत्र में अतिथि व्याख्यान भी आयोजित करता है।

##### ह्यूमेन-आर-मानव संसाधन क्लब

ह्यूमेन-आर आईआईएम रोहतक का एचआर क्लब है जो मानव संसाधन क्षेत्र में छात्रों के बीच रुचि को बढ़ावा देने के लिए विभिन्न ऑफ़लाइन और ऑनलाइन गतिविधियों और कार्यक्रमों का आयोजन करता है। कुछ गतिविधियों में रिले-एबल्स, एचआर क्विज़ और लाइव प्रोजेक्ट अवसर शामिल हैं। क्लब अतिथि व्याख्यान भी आयोजित करता है और ज्ञान साझा करने और दूसरों के अनुभवों से सीखने के लिए अन्य क्लबों के साथ सहयोग करता है। ह्यूमेन-आर का लक्ष्य वास्तविक जीवन में एचआर क्षेत्र का व्यावहारिक अनुभव प्रदान करना है।

### मार्के-विपणन क्लब

मार्के भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक का आधिकारिक विपणन क्लब है। विपणन अवधारणाओं में रुचि उत्पन्न करने के लिए क्लब मनोरंजक कार्यक्रम, प्रतियोगिताएं, कार्यशालाएं और ज्ञान सत्र आयोजित करता है। यह साप्ताहिक समाचार पत्रों, मासिक पत्रिकाओं, सोशल मीडिया पेजों और एक व्हाट्सएप समूह के माध्यम से लाइव प्रोजेक्ट और अपडेट भी प्रदान करता है। मार्के का लक्ष्य मार्केटिंग के प्रति उत्साही लोगों को प्रासंगिक सामग्री से समृद्ध करना, रचनात्मकता और प्रेरणा को प्रोत्साहित करना और प्रत्येक जुड़ाव के साथ एक नया दृष्टिकोण प्रदान करना है।

### ऑर्गेनॉन - वैश्लेषिकी क्लब

ऑर्गेनॉन आईआईएम रोहतक का वैश्लेषिकी क्लब है, जिसका उद्देश्य वैश्लेषिकी में छात्रों की रुचि जगाना और उन्हें क्षेत्र में नवीनतम विकास के बारे में सूचित करना है। क्लब छात्रों की वैश्लेषिकी की समझ को बेहतर बनाने के लिए सेमिनार, वेबिनार, केस प्रतियोगिताएं, कार्यशालाएं, अतिथि वक्ता कार्यक्रम, प्रमाणन ड्राइव और लाइव प्रोजेक्ट आयोजित करता है। क्लब का प्रमुख कार्यक्रम, “एनालिस्ट ऑफ द ईयर,” सांख्यिकी, आर, एसक्यूएल, आदि जैसे क्षेत्रों में प्रथम वर्ष के छात्रों के विश्लेषणात्मक कौशल का मूल्यांकन करता है। क्लब एक साप्ताहिक समाचार पत्र, “डेटा एलिक्सर,” और मासिक पत्रिका, “एनालिटिका” भी प्रकाशित करता है।

### आपूर्ति श्रृंखला और संचालन प्रबन्धन क्लब ( एससीओएमसी )

आईआईएम रोहतक का आपूर्ति श्रृंखला और संचालन प्रबन्धन क्लब (एससीओएमसी) छात्रों को संचालन प्रबंधन की सैद्धांतिक, व्यावहारिक और कॉपीरेट जानकारी से अवगत कराने के लिए कई कार्यक्रम, क्विज, ज्ञान सत्र, केस स्टडी प्रतियोगिताएं और सिमुलेशन गेम आयोजित करता है। यह एक मासिक पत्रिका “काइज़न” प्रकाशित करता है, और ज्ञान एवं विशेषज्ञता प्रदान करने के लिए उद्योग विशेषज्ञों के साथ सहयोग करता है। क्लब सक्रिय और संपूर्ण शिक्षण अनुभव प्रदान करने के लिए विभिन्न कॉलेजों और संस्थानों के छात्रों को शामिल करता है।

### रणनीति और परामर्श क्लब ( एसएनसी )

रणनीति और परामर्श क्लब विभिन्न कार्यक्रमों, प्रकाशनों, ज्ञान सत्रों और अतिथि व्याख्यानों के माध्यम से छात्रों को सर्वोत्तम परामर्श और रणनीति ज्ञान प्राप्त करने में सहायता करता है। यह विशाल प्रतिष्ठा रणनीति विचारों और कई उद्योगों में उनके व्यावहारिक कार्यान्वयन के बीच की दूरी को मिलाता है। रणनीति और परामर्श क्लब अपनी प्रमुख प्रतियोगिता, कंसल्टेंट ऑफ द ईयर की भी मेजबानी द्वारा जूनियर बैच से सर्वश्रेष्ठ सलाहकार का चयन करता है।

### गैर-ज्ञानक्षेत्र क्लब

#### हर बच्चा स्कूल में ( ईसीआईएस )

ईसीआईएस, आईआईएम रोहतक के सामाजिक विकास सेल द्वारा 2015 में शुरू की गई एक परियोजना है, जिसका उद्देश्य वंचित बच्चों को बुनियादी शिक्षा प्रदान करना है। यह अब 50 से अधिक स्वयंसेवकों के साथ एक गैर-ज्ञानक्षेत्र क्लब के रूप में विकसित हो गया है और इसने विभिन्न विषयों पर ऑनलाइन और ऑफलाइन शिक्षण की पेशकश करने के लिए तीन और गैर सरकारी संगठनों के साथ सहयोग किया है। ईसीआईएस सार्वजनिक भाषण, आशुलिपि और वाद-विवाद प्रतियोगिताएं भी आयोजित करता है और गैर सरकारी संगठनों को किताबें और स्टेशनरी जैसी बुनियादी ज़रूरतें वितरित करता है। परियोजना का उद्देश्य प्रत्येक बच्चे की वृद्धि, विकास और सफलता के लिए शिक्षा के महत्व के बारे में जागरूकता बढ़ाना है।

### एक्सप्लोआर - आर्ट क्लब

एक्सप्लोआर, आईआईएम रोहतक का आर्ट क्लब फोटोग्राफी, वीडियोग्राफी और कला और शिल्प जैसी विभिन्न प्रतियोगिताओं के माध्यम से छात्रों के बीच रचनात्मकता और आत्म-अभिव्यक्ति को बढ़ावा देने पर केंद्रित है। क्लब ने आर्टिस्टा, सिटी लाइट्स और वीडियो लेन जैसे कार्यक्रम आयोजित किए हैं, और दृश्य नामक एक वार्षिक कार्यक्रम आयोजित करता है, जो छात्रों के कलात्मक कौशल का परीक्षण करता है। यह एक मासिक पत्रिका, एक्सपोज़र भी प्रकाशित करता है, जिसमें पारंपरिक चित्रण, पेंटचित्र और भारत के विभिन्न पर्यटन स्थलों जैसे विविध विषयों को शामिल किया गया है।

### इनक्विज़र - क्विज़ क्लब

आईआईएम रोहतक का क्विज़िंग क्लब, इनक्विज़र, ज्ञान और बौद्धिक प्रेरणा का एक प्रतीक है। क्लब के तीक्ष्ण और विद्वान सदस्य क्लासिक ट्रिविया से लेकर बेहद प्रतिस्पर्धी अंतर-कॉलेज कार्यक्रमों तक विविध प्रकार की क्विज़ आयोजित करते हैं। गूढ़ ज्ञान की प्रवृत्ति के साथ, वे इतिहास, साहित्य, विज्ञान और पॉप संस्कृति के इतिहास में गहनता से उतरकर ऐसे प्रश्न तैयार करते हैं जो सबसे तीक्ष्ण बुद्धि को भी चुनौती देते हैं। सीखने और खोज के प्रति उनका लगाव उन सभी को प्रेरित करता है जो ज्ञान के लिए अपनी जिज्ञासा और प्यास पैदा करने के लिए प्रश्नोत्तरी प्रतियोगिता में भाग लेते हैं। इनक्विज़र सीखने की खुशी और प्रतिस्पर्धा के रोमांच का सच्चा उत्सव है।

### रॉ - पाठक और लेखकों का क्लब

आईआईएम रोहतक का रीडर्स एंड राइटर्स क्लब साहित्य के प्रति उत्साही लोगों का एक समुदाय है जो कॉमिक बुक प्रशंसकों, किताबी कीड़ों और फिल्म प्रेमियों के लिए आकर्षक कार्यक्रम आयोजित करता है। आयोजनों में कॉमिक स्ट्रिप डिजाइनिंग, मर्डर मिस्ट्री प्रतियोगिताएं, साहित्यिक मेम प्रतियोगिताएं आदि शामिल हैं। क्लब समाज के साथ भी जुड़ा है, जीवंत चर्चाएं आयोजित करता है और उद्घरण साझा करता है। रॉ का उद्देश्य साहित्यिक कौशल और दक्षताओं को निखारना है, और यह एक ऐसे मंच का निर्माण करना चाहता है जो रचनात्मकता, साहित्य, और पढ़ने और लिखने का सरल अनुभव का अहसास कराए।

### स्वनिति - राजनीति और सार्वजनिक नीति क्लब

आईआईएम रोहतक का राजनीति और सार्वजनिक नीति क्लब, स्वनिति, छात्रों को प्रमुख नीतियों और उनके प्रभाव पर चर्चा करने और समझने के लिए एक मंच प्रदान करता है। क्लब संवाद नाम से जीडी आयोजित करता है, जहां छात्र नवीनतम मुद्दों पर सार्थक बातचीत करते हैं। क्लब एक मासिक समाचार पत्र भी प्रकाशित करता है और छात्रों को राजनीतिक माहौल में हाल के मामलों के बारे में सूचित रखने के लिए अपने डिजिटल प्लेटफॉर्म का उपयोग करता है। संयुक्त राष्ट्र दिवस, संविधान दिवस और गणतंत्र दिवस सहित कई अलग-अलग आयोजनों के लिए डी2सी मंच पर आयोजित कई राष्ट्रीय स्तर की प्रश्नोत्तरी का भी आयोजन किया जाता है।

### वॉयस क्लब - पब्लिक स्पीकिंग क्लब

वॉयस, आईआईएम रोहतक का पब्लिक स्पीकिंग क्लब, वक्तृत्व कौशल के महत्व पर जोर देता है और विभिन्न कार्यक्रमों के माध्यम से व्यक्तियों को अपने विचारों और भावनाओं को व्यक्त करने के अवसर प्रदान करता है। रनअवील द सीक्रेट, स्पीक द अनस्पोकन, और डील इट योर वे जैसे आयोजन सार्वजनिक बोलने में रचनात्मकता, सुसंगतता और संक्षिप्तता को प्रोत्साहित करते हैं। ये कार्यक्रम व्यस्त कार्यक्रम से एक स्वागत विराम प्रदान करते हैं और प्रतिभागियों को सहज रूप से बोलने में अपनी प्रतिभा को निखारने की अनुमति देते हैं।

## छात्र हित समूह

### प्रतियोगिता प्रकोष्ठ

आईआईएम रोहतक का प्रतियोगिता सेल छात्रों के बीच प्रतिस्पर्धी भावना को बढ़ावा देता है और परिसर के कार्यक्रम आयोजित करता है। यह नई प्रतियोगिताओं और कार्यशालाओं को शुरू करने के लिए नियोजन समिति के साथ सहयोग करता है। प्रकोष्ठ ने आईआईएम रोहतक के छात्रों को कई कॉर्पोरेट और अंतर-कॉलेज प्रतियोगिताएं जीतने में मदद की है। प्रकोष्ठ छात्रों को उनके प्रतिस्पर्धा कौशल में सुधार करने में सहायता करने के लिए पूर्व छात्रों के साथ वार्ता सत्रों को आयोजित करता है।

### आध्यात्मिक और कल्याण

आध्यात्मिक और कल्याण क्लब आईआईएम रोहतक समुदाय के मानसिक और शारीरिक कल्याण के लिए प्रतिबद्ध है। व्यस्त शैक्षणिक और सह-पाठ्यक्रम गतिविधियों में, हम अपने स्वास्थ्य, विशेष रूप से मानसिक स्वास्थ्य पर ध्यान नहीं देते हैं। इसलिए, निरंतर कार्यक्रमों और पहल के साथ आध्यात्मिक और कल्याण का उद्देश्य व्यक्ति का सर्वांगीण विकास है और उन महत्वपूर्ण मगर अनदेखा किये जाने पक्षों का समर्थन करता है।



## प्रमुख कार्यक्रम 2022-23

### शैक्षणिक कार्यक्रम

#### वार्षिक दीक्षांत समारोह ( 9 अप्रैल 2022 )

भारतीय प्रबंधन संस्थान, रोहतक ने 9 अप्रैल 2022 को अपने 11वें दीक्षांत समारोह की मेजबानी की। हरियाणा के माननीय मुख्यमंत्री, श्री मनोहर लाल समारोह के मुख्य अतिथि थे। ऐसे दूरदर्शी नेता की गरिमामयी उपस्थिति संस्थान के लिए बड़े सम्मान की बात थी। आईआईएम रोहतक बेहतर कार्य-नैतिकता, उच्च प्रतिबद्धता और सकारात्मक दृष्टिकोण वाले स्नातक तैयार कर रहा है। इस दिन एमबीए कार्यक्रम के 11वें बैच के कुल 249 छात्रों और पीएचडी प्रोग्राम के 6 छात्रों को उपाधि प्रदान की गयी।



#### ईपीजीडीएसएम 03 उत्तीर्ण प्रसारित समारोह ( 2 जून 2022 )

खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम) के तीसरे बैच का उत्तीर्ण प्रसारित समारोह 2 जून 2022 को आयोजित किया गया था। इस कार्यक्रम के अतिथि श्री अयाज मेनन, खेल लेखक एवं स्तंभकार, श्री ऋषि नारायण, एशियाई खेलों के स्वर्ण पदक विजेता एवं एमडी, आरएन स्पोर्ट्स मार्केटिंग और मेजर डीपी सिंह, कारगिल युद्ध के दिग्गज एवं भारत के पहले ब्लेड रनर थे। इस दिन बैच के 23 प्रतिभागियों ने स्नातक की उपाधि प्राप्त की।

#### पीजीपी 13वां बैच बैच का प्रेरण एवं अभिविन्यास ( 9-10 जुलाई 2022 )

भारतीय प्रबंधन संस्थान, रोहतक ने स्नातकोत्तर कार्यक्रम के 13वें बैच को शामिल किया। अभिविन्यास कार्यक्रम 9 जुलाई 2022 से शुरू होकर दो दिनों तक चला। अभिविन्यास कार्यक्रम के पहले दिन नए बैच को श्री गिरीश चंद्र मुर्मू, भारत के माननीय नियंत्रक और महालेखा परीक्षक, डॉ. सत्यपाल सिंह, माननीय संसद सदस्य, श्री राजेश खुल्लर, कार्यकारी निदेशक, विश्व बैंक, और श्री नरेंद्र सिंगरू, कंट्री डायरेक्टर, एशिया डेवलपमेंट बैंक, जैसे प्रतिष्ठित वक्ताओं की उपस्थिति में शामिल होने का सौभाग्य प्राप्त हुआ। कई वर्षों की अपनी



विरासत को जारी रखते हुए, आईआईएम रोहतक ने छात्रों के बीच एक उत्कृष्ट लिंग और शैक्षणिक विविधता बनाए रखने पर अपना ध्यान केंद्रित करना जारी रखा। नए शामिल किए गए बैच के लगभग 69% छात्र छात्राएं हैं।

### ईपीजीपीएक्स 04 उत्तीर्ण प्रसारित समारोह ( 3 सितंबर 2022 )

कार्यरत पेशेवरों के लिए प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपीएक्स) के चौथे बैच का उत्तीर्ण प्रसारित समारोह 3 सितंबर 2022 को आयोजित किया गया था। इस कार्यक्रम के अतिथि श्री आनंद भाटिया, मुख्य विपणन अधिकारी, फिनो पेमेंट्स बैंक लिमिटेड और श्री टीके बालाकुमार, मुख्य परिचालन अधिकारी, बिगबास्केटडॉटकॉम थे। इस दिन बैच के 27 प्रतिभागियों ने स्नातक की उपाधि प्राप्त की।

### आईपीएम चौथा बैच और आईपीएल दूसरा बैच का प्रेरण और अभिविन्यास कार्यक्रम ( 3-4 सितंबर 2022 )

भारतीय प्रबंधन संस्थान, रोहतक ने कानून में पांच वर्षीय एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएल – बीबीएलएलबी) और प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएम – बीबीएएमबीए) के नए बैच शामिल किए। प्रेरण और अभिविन्यास कार्यक्रम 3 और 4 सितंबर, 2022 को आयोजित किया गया था। समापन सत्र के मुख्य अतिथि श्री अर्जुन मुंडा, माननीय मंत्री जनजातीय मामले थे, और श्री अश्विनी कुमार चौबे, माननीय राज्य मंत्री, उपभोक्ता मामले, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण तथा निदेशक, पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग उद्घाटन सत्र में मुख्य अतिथि के रूप में शामिल हुए।

### ईपीजीडीएसएम 05 बैच प्रेरण और अभिविन्यास समारोह ( 31 अक्टूबर, 2022 )

खेल प्रबंधन में कार्यकारी पीजी डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम) का 5वां बैच 31 अक्टूबर, 2022 को शामिल किया गया था। कार्यक्रम में 27 प्रतिभागियों को शामिल किया गया था।

## गैर-शैक्षणिक कार्यक्रम

### प्रबंधन शिखर सम्मेलन

आईआईएम रोहतक ने आईआईएम रोहतक परिसर में चार प्रबंधन शिखर सम्मेलन आयोजित किए। शिखर सम्मेलन के विषयों में काम की नई दुनिया का मार्गदर्शन करना: प्रशिक्षण, पुनर्प्रशिक्षण और पुनर्स्कैलिंग, खुली प्रतिभा अर्थव्यवस्था की खोज: क्षितिज को पुनः स्थापित करना, लचीलापन, सहयोग, निष्पादन और भारतीय आकांक्षाओं को प्रज्वलित करना: 5 ट्रिलियन प्रक्षेपवक्र पर भारत, शामिल है। प्रत्येक कार्यक्रम में व्यापारिक समूहों और बहुराष्ट्रीय कंपनियों के 50 से अधिक दिग्गजों और सीएसओ की उपस्थिति थी।

### तुर्की में एजीबीए के साथ 2-4 जुलाई 2022 तक अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन

एकेडमी फॉर ग्लोबल बिजनेस एडवांसमेंट (एजीबीए) की अठारहवीं विश्व कांग्रेस, भारतीय प्रबंधन संस्थान, रोहतक के सहयोग से, 2 से 4 जुलाई, 2022 तक इस्तांबुल, तुर्की में आयोजित की गई थी। सम्मेलन में 30 से अधिक देशों के शोधकर्ताओं ने वैश्वीकरण, व्यापार और डिजिटलीकरण से संबंधित विषयों पर 160 से अधिक पेपर प्रस्तुत किए। इसमें अमेरिका, भारत, इंडोनेशिया, यूएई, अफगानिस्तान, थाईलैंड, केन्या, ताइवान, श्रीलंका,



कतर, बांग्लादेश, फिनलैंड, वियतनाम, पाकिस्तान, मलेशिया, जॉर्डन, इराक, तुर्की, लेबनान, दक्षिण अफ्रीका, मिस्र, न्यूजीलैंड, युगांडा, कजाकिस्तान, सऊदी अरब, यूके, ओमान और नाइजीरिया सहित कई अन्य देशों के प्रतिनिधि शामिल थे।



### 76वां स्वतंत्रता दिवस समारोह ( 15 अगस्त 2022 )



1  
5  
अ  
ग  
स्  
त  
20  
22  
को  
76  
वां  
स्व



तंत्रता दिवस मनाया गया। संकाय सदस्य, कर्मचारी, उनके परिवार और सभी कार्यक्रमों से सैकड़ों छात्र परिसर के मैदान में स्वतंत्रता दिवस समारोह के लिए एकत्र हुए। समारोह की शुरुआत प्रातःकाल में 'प्रभात फेरी' के साथ हुई, जिसमें सभी ने 'जय हिंद' और 'भारत माता की जय' जैसे देशभक्ति के नारे लगाते हुए हवा में तिरंगे को ऊंचा उठाया। इसके बाद ध्वजारोहण समारोह आयोजित किया गया।

### हिन्दी पखवाड़ा ( 8 से 21 सितम्बर 2022 )

आईआईएम रोहतक द्वारा 8 से 21 सितंबर 2022 तक हिंदी पखवाड़ा का आयोजन किया। पखवाड़ा का उद्घाटन 8 सितंबर 2022 को हुआ। संस्थान के निदेशक प्रोफेसर धीरज शर्मा ने मुख्य अतिथि के रूप में हिंदी के महत्व पर प्रकाश डालते हुए संदेश दिया कि ज्ञान मातृ भाषा से मिलता है। इस हिंदी पखवाड़े के दौरान हमें विभिन्न उपकरणों के माध्यम से अधिक से



अधिक हिंदी शब्दों को सीखने और उन्हें अपनी कार्यशैली में पूरी तरह से उपयोग करने की आवश्यकता है। बोलचाल की भाषा में हिंदी का प्रयोग हमें अपनी संस्कृति एवं सांस्कृतिक मूल्यों से जोड़े रखता है।

इस आयोजन का उद्देश्य आधिकारिक कार्यों में हिंदी भाषा के उपयोग को बढ़ावा देना था। छात्रों, संकायों और कर्मचारियों ने प्रतिस्पर्धी कार्यक्रमों में भाग लिया।

प्रो. शर्मा ने समापन समारोह में सभा को संबोधित करते हुए हिंदी में और अधिक कार्य करने पर बल दिया। उन्होंने विभिन्न प्रतियोगिताओं के लिए पुरस्कार और स्मृति चिन्ह प्राप्त विजेताओं और उपविजेताओं को बधाई दी। उन्होंने भविष्य में और अधिक हिंदी कार्यक्रम आयोजित करने के लिए प्रोत्साहित किया।



### टेडएक्स आईआईएम रोहतक के 7वें संस्करण की मेजबानी 12 नवंबर 2022

टेडएक्स आईआईएम रोहतक के 7वें संस्करण की मेजबानी 12 नवंबर 2022 को परिसर में की गई थी। देश भर के दूरदर्शी, विचारक 'वन स्टेप फोरवर्ड' बदलाव की ओर उठाया गया एक कदम, विकास का एक कदम, आगे बढ़ने की कहानी बताने वाला एक कदम विषय पर विचारों और चर्चाओं से भरे कार्यक्रम बनाने के लिए एक साथ आए जो सार्थक परिवर्तन में योगदान करते हैं।

### 14वाँ स्थापना दिवस समारोह ( 16 नवम्बर 2022 )

भारतीय प्रबंधन संस्थान, रोहतक ने 16 नवंबर 2022 को अपने संकाय, छात्रों और पूरे आईआईएम रोहतक समुदाय की उत्साहपूर्ण भागीदारी के साथ अपना 14वाँ स्थापना दिवस मनाया। श्री संजीव कौशल, मुख्य सचिव हरियाणा, डॉ. पुष्प कुमार जोशी, अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक, हिंदुस्तान पेट्रोलियम कॉर्पोरेशन लिमिटेड और प्रशंसित फिल्म निर्देशक श्री विवेक रंजन अग्निहोत्री ने अपनी गरिमामयी उपस्थिति से इस अवसर की शोभा बढ़ाई।





### केस प्रशिक्षण कार्यशाला 2022 ( 20 से 21 दिसंबर, 2022 )



भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक (आईआईएम रोहतक) ने 20-21 दिसंबर, 2022 को केस पद्धति पर दो दिवसीय कार्यशाला का आयोजन किया। दुनिया भर के बिजनेस स्कूलों में पाठ्यक्रम वास्तविक दुनिया के मामलों के विश्लेषण पर आधारित रहा है। इस पारस्परिक संवादत्मक कार्यशाला ने प्रतिभागियों को केस-आधारित शिक्षण में प्रशिक्षित किया और उन्हें कक्षा और प्रकाशन के लिए केस लिखने के लिए तैयार किया। कार्यशाला में विभिन्न बी-स्कूलों के शिक्षाविदों, आईआईएम रोहतक के डीपीएम विद्वानों और आईआईएम रोहतक के संकाय सदस्यों ने भाग लिया। इस अवसर पर प्रोफेसर अंजू सेठ और प्रोफेसर अमित जैन ने अधिवेशन दिया।

### एल्युमिनाति 2023 ( 22 जनवरी 2023 )

भारतीय प्रबंधन संस्थान, रोहतक ने 22 जनवरी 2023 को वार्षिक पूर्व छात्र बैठक, एल्युमिनाति 2023 की मेजबानी की। COVID के कारण 2 साल के अंतराल के बाद, वार्षिक पूर्व छात्र बैठक का 9वां संस्करण इसके आईआईएम रोहतक परिसर में आयोजित किया गया था। इस बैठक में पिछले 10 वर्षों में आईआईएम रोहतक से स्नातक करने वाले सभी बैचों के पूर्व छात्रों ने भाग लिया। संस्थान ने सार्वजनिक सेवा और सामाजिक कल्याण के क्षेत्र में पुरस्कार विजेताओं के योगदान के



लिए आईआईएम पूर्व छात्र पुरस्कार 2023 भी दिए। यह किसी भी आईआईएम द्वारा की गई अपनी तरह की अनोखी पहल है। श्री राजीव राय भटनागर, सलाहकार, उपराज्यपाल जम्मू-कश्मीर के आईआईएम अहमदाबाद के पूर्व छात्र को सार्वजनिक सेवा और प्रशासन में अनुकरणीय योगदान के लिए आईआईएम पूर्व छात्र पुरस्कार 2023 से सम्मानित किया गया। संस्थान ने सामाजिक सेवा में डॉ. विनीत मिश्रा, निदेशक इंस्टीट्यूट ऑफ किडनी डिजीज एंड रिसर्च सेंटर अहमदाबाद को उनके अनुकरणीय योगदान के लिए वार्षिक गैर-पूर्व छात्र पुरस्कार 2023 से भी सम्मानित किया।

### गणतंत्र दिवस समारोह ( 26 जनवरी 2023 )

भारतीय प्रबंधन संस्थान, रोहतक ने 26 जनवरी, 2023 को परिसर में बहुत भव्यता के साथ भारत का 74वां गणतंत्र दिवस मनाया। छात्रों, संकाय सदस्यों, कर्मचारियों और उनके संबंधित परिवारों ने इस कार्यक्रम को उत्साहपूर्ण बना दिया। संस्थान ने सभी कार्यक्रमों में मेधावी छात्रों को उनकी शिक्षा में असाधारण प्रदर्शन करने के लिए नकद पुरस्कार देकर सम्मानित किया।



### जी20 शिखर सम्मेलन ( 9-10 फरवरी 2023 )



आईआईएम रोहतक ने 9-10 फरवरी 2023 को वेस्टिन होटल, एमजी रोड, गुरुग्राम, हरियाणा में भारत के जी-20 प्रेसीडेंसी शिखर सम्मेलन, “VUCA World में भारतीय ज्ञान की प्रधानता” का भी आयोजन किया। इस कार्यक्रम का उद्घाटन माननीय मुख्यमंत्री श्री मनोहर लाल खट्टर द्वारा किया गया। श्री दीपिंदर सिंह ठेसी, मुख्यमंत्री के मुख्य प्रधान सचिव, श्री आदर्श कुमार गोयल, अध्यक्ष नेशनल सेंटर ट्रिब्यूनल और डॉ. सत्यपाल सिंह संसद सदस्य मुख्य वक्ता थे। शिखर सम्मेलन में ताजिकिस्तान, बांग्लादेश, अफगानिस्तान, ग्रीस, अर्जेंटीना, कनाडा और स्विट्जरलैंड के प्रतिनिधियों ने भाग लिया। इसमें व्यक्तिगत रूप से 300 से अधिक प्रतिभागी शामिल हुए और 1100 प्रतिभागी भारत और विदेश के विभिन्न हिस्सों से ऑनलाइन शामिल हुए।

### एक भारत, श्रेष्ठ भारत तहत युवासंगम मिजोरम राज्य के छात्रों का आईआईएम रोहतक दौरा ( 27 फरवरी- 6 मार्च 2023 )

एक भारत श्रेष्ठ भारत कार्यक्रम के तहत युवासंगम के लिए आईआईएम रोहतक हरियाणा राज्य का नोडल संस्थान था। मिजोरम राज्य के चौबीस छात्रों और चार संकाय सदस्यों ने हरियाणा का दौरा किया और 6 दिनों की अवधि के लिए आईआईएम रोहतक परिसर में रुके। अपने प्रवास के दौरान छात्रों ने राज्य के सांस्कृतिक, ऐतिहासिक और सामाजिक स्थानों जैसे राखीगढ़ी, प्राचीन टीला अमीन, कुरुक्षेत्र में ब्रह्म सरोवर और ज्योतिसर, चंडीगढ़ के विभिन्न स्थानों, सुल्तानपुर राष्ट्रीय उद्यान और गुरुग्राम साइबरहब का दौरा किया।





## संकाय द्वारा प्रकाशन पत्रिका लेख

अप्रैल 2022 – मार्च 2023

### डॉ. अभय पंत

खन्ना, रुपिका; शर्मा, चन्दन एण्ड पंत, अभय “कोविड-19., फर्म करैक्टरस्टिक्स एण्ड स्टॉक बोलेटैलिटी: न्यू एविडन्स फ्राम दी इण्डियन टूरिज्म सैक्टर.” इन्टरनैशनल जनरल ऑफ एमर्जिंग मार्केट (एमराल्ड) (अक्टूबर 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जेओईएम-12-2021-1877 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

### डॉ. अभिषेक वर्मा

धलमहापात्रा, क्रांतिरादित्य; वर्मा, अभिषेक एण्ड मैति, जे. “एन इन्टीग्रेटेड ट्रिज कपल्ड सेफ्टी फंक्शन डिप्लॉयमेंट एण्ड कैपिटल बजटिंग मैथोडोलोजी फार आक्यूपेशनल सेफ्टी इम्प्रूवमेंट: ए केस ऑफ मैनुफैक्चरिंग इण्डस्ट्री.” प्रोसेस सेफ्टी एण्ड इन्वायरमेंटल प्रोटेक्शन (एल्सेवियर) 165, (सितम्बर 2022): 31-45

वर्मा, अभिषेक; धलमहापात्रा, क्रांतिरादित्य एण्ड मैति, जे, “फारकास्टिंग आक्यूपेशनल सेफ्टी परफारमेंस एण्ड माइनिंग टैक्सट-बेसड एसोसिएशन रूल्ज फार इन्सिडेंट ऑक्सेस सेफ्टी साईस, (एल्सेवियर) 159, (मार्च 2023): 106014 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

### डॉ. आदित्य कुमार साहू

खान, एम. जेड.; कुमार, ए. एण्ड साहू, ए. के. “ब्लॉकचेन एप्लीकेशन इन सप्लाई चेन मैनेजमेंट: ए सिस्टेमैटिक रिव्यू ऑफ रिव्यूज.” ग्लोबल नोलेज, मैमरी एण्ड कम्प्यूनिक्शन (एमराल्ड) (मार्च 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जीकेएमसी-12-2022-0296 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

### डॉ. आकांक्षा सक्सेना

सुरेश, के जी; सक्सेना, आकांक्षा एण्ड श्रीकांत, एम. “कम्पेयरिंग फाइनैशियल डैब्ट च्वाइसिज ऑफ एगजिस्टिंग एण्ड न्यू एसएमईज इन इण्डियन मैनुफैक्चरिंग सैक्टर.” एशिया-पैसिफिक फाइनैशियल मार्केट्स (स्प्रिंगर) (अक्टूबर 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस:// डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10690-022-09382-8 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

### डॉ. अमित आनन्द तिवारी

गुप्ता, सम्राट; जैन, गौरव एण्ड तिवारी, अमित आनन्द. “पोलेराईज्ड सोशल मीडिया डिस्कोर्स ड्यूरिंग कोविड-19 पैडेंमिक: एविडेंस फ्राम यूट्यूब.” बीहेवियर एण्ड इन्फोरमेशन टेक्नोलोजी (टेलर एण्ड फ्रांसिस) 42, नं 2 (जनवरी 2023): 227-248 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

कुमार, अनिल; तिवारी, अमित आनन्द; सिंह, रोहित कुमार एण्ड नाग, तीर्थाकर. “डज ई-सर्विस क्वालिटी ऑफ आनलाईन ग्रीवान्सिज रिड्रेस पोर्टलज लेड टू सैटिसफैक्शन? एन आऊटलुक फ्राम दी पर्सपेक्टिव ऑफ इण्डियन यूथ.” जनरल ऑफ पब्लिक अफेयर्स: एन इन्टरनैशनल जनरल (विले) 23, नं. 1 (फरवरी 2023): (एबीडीसी रैंकिंग बी)

### डॉ. अमोल सिंह

कुमार, सचिन; गुप्ता, कमल; अश्वनी; **सिंह, अमोल** एण्ड सिंह, राजेश कुमार. “अप्लाईड दी थ्योरी आफ रीज़न्ड एक्शन टू एगज़ामिन कन्ज्यूमर्स एटिट्यूड एण्ड विलिंगनेस टू परचेज़ ओरगेनिक फूड्स.” इन्टरनैशनल जनरल ऑफ कन्ज्यूमर स्टडीज़ (विले) 47, नं. 1 (जनवरी 2023): 118-135 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

मजूमदार अभिषेक; **सिंह, अमोल**; कुमार अश्वनी एण्ड लियू, येंग. “मिटिगेटिंग दी बैरियरस टू ग्रीन प्रोक्योरमेंट एडाप्टेशन: एन एक्सप्लोरेटरी स्टडी ऑफ दी इण्डियन कन्स्ट्रक्शन इण्डस्ट्री.” जनरल ऑफ क्लीनर प्रोडक्शन (एल्सेवियर) 372, (अक्टूबर 2022): आर्टिकल नं. 133505 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

### डॉ. अंकित केशरवानी

कश्यप, रचिता; **केशरवानी, अंकित** एण्ड पूनम, अभिलाष. “मेजरमेंट ऑफ ऑनलाईन रिव्यू हैल्पफुलनेस: ए फारमेटिव मेजर ड्वैल्पमेंट एण्ड वैलिडेशन.” इलैक्टॉनिक्स कॉमर्स रिसर्च (स्प्रिंगर) (2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएच://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10660-022-09531-1 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

मिश्रा, अजय कुमार; मनदादी, मेघना; मिश्रा अरुण कुमार एण्ड **केशरवानी, अंकित**. “एमेरजेंसी रिस्पांसिज़ ऑफ इण्डियन समार्ट सिटिज़ ड्यूरिंग दी कोविड-19 पैंडेमिक.” जनरल ऑफ अर्बन अफेयर्स (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (जुलाई 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएच://डीओआई.ओआरजी/10.1080/07352166.2022.2057320 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

### डॉ. अंकुर जैन

**जैन, अंकुर** एण्ड श्रीनिवासन, वसन्थी. “वट हैपन्ड टू दी वर्क आई वाज़ डूईंग? सोशियोमैटीरियल्टी एण्ड कागनीटिव टैंशन इन टैक्नॉलॉजी वर्क.” आर्गनाइज़ेशनल डायनैमिक (एल्सेवियर) 51, नं. 4 (अक्टूबर-नवम्बर 2022): 100901 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**जैन, अंकुर** एण्ड कोण्डय, अनुपमा. “लीडर ड्वैल्पमेंट: हाऊ ‘लीडर्स इन दी मार्केट मैनेज अनसर्टेनिटिज़.” आईआईएमबी मैनेजमेंट रिव्यू (एल्सेवियर) 35, नं. 1, (मार्च 2023): 82-89 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

### डॉ. अर्चित विनोद टापर

कुमार, जितेन्द्र; **टापर, अर्चित विनोद**; गुप्ता, आशिष एण्ड रंजर, जयंथी. “इन्वैस्टिगेटिंग दी रोल ऑफ कन्ज्यूमर पर्सनैलिटी ओरियन्टेशनज़ एण्ड यूज़ ऑफ थ्रेट इन सोशल कॉज़ एडवर्टाईजिंग ड्यूरिंग कोविड19.” जनरल ऑफ प्रोमोशन मैनेजमेंट (टेलर एण्ड फ्रांसिस) 29, नं. 6 (जनवरी 2023): 791-823 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

त्रिवेदी, सुनील दत्त; **टापर, अर्चित विनोद** एण्ड धर्मानि, प्रणव. “ए सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू ऑफ दी रीलेशनशिप बिटविन कन्ज्यूमर एथनोसैन्ट्रिज़म एण्ड प्रोडक्ट इवैल्यूएशन.” जनरल ऑफ इन्टरनैशनल कन्ज्यूमर मार्केटिंग (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (फरवरी 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/08961530.2023.2180790 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

### डॉ. अश्वनी कुमार

दोहाले, वी.; अम्बलकर, पी.; **कुमार, अश्वनी**; मंगला, एस.के. एण्ड बिलोलिकर, वी. “एनालाईजिंग दी एनेबलर ऑफ सर्कुलर सप्लाई चेन यूज़िंग न्यूट्रोसोफिक-आईज़म मैथेड; लैसन्ज फ्रॉम दी इण्डियन एपेरेल इण्डस्ट्री,” दी इन्टरनैशनल



जनरल ऑफ लॉजिस्टिक्स मैनेजमेंट (एमराल्ड) (फरवरी 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएच://डीओआई.ओआरजी/10.1080/08961530.2023.2180790 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

गुप्ता, हिमांशु; खरब, मंजीत; श्रेष्ठ, कुमार; **कुमार, अश्वनी**; ह्यूसिंग डोनल्ड एण्ड कुमार, अनिल. “इवैल्यूएशन ऑफ स्ट्रेटेजिज़ टू मैनेज रिस्क इन स्मार्ट, सस्टेनेबल एग्री-लॉजिस्टिक सैक्टर: ए बाइजिन-बेस्ड ग्रुप डिजीज-मेकिंग अप्रोच.” बिजनेस स्ट्रेटेजी एण्ड दी इन्वायरनमेंट (विले) (जनवरी 2023) (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएच://डीओआई.ओआरजी/10.1002/बीएसई.3368 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**कुमार, अश्वनी**; मनी, वैक्टेस; जैन, ब्रांडा; गुप्ता, हिमांशु; एण्ड वैक्टेस, वी.जी. “मैनेजिंग हैल्थ केयर सप्लाई चेन थ्रू आर्टिफिशल इंटेलिजेंस (एआई): ए स्टडी ऑफ क्रिटिकल सक्सेस फैक्टर्स.” कम्प्यूटर्स एण्ड इण्डस्ट्रियल इंजीनियरिंग (एल्सेवियर) 175 (जनवरी 2023): 108815 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

मजूमदार, अभिषेक; सिंह, अमोल; **कुमार, अश्वनी** एण्ड लियू, यैंग. “मिटिगेटिंग दी बैरियर्स टू ग्रीन प्रोक्योरमेंट अडाप्टेशन: एन एक्सप्लोरेटरी स्टडी ऑफ दी इण्डियन कन्स्ट्रक्शन इण्डस्ट्री.” जनरल ऑफ क्लीनर प्रोडक्शन (एल्सेवियर) 372, (अक्टूबर 2022): आर्टिकल नं. 133505 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

साहू, सौम्यरंजन; **कुमार, अश्वनी**; मिश्रा, रुचि एण्ड त्रिपाठी, प्रसून “स्ट्रेन्थिनिंग सप्लाई चेन विज़िबिलिटी विद ब्लॉकचेन; ए प्रिन्मा-बेस्ड रिव्यू.” आईईईई ट्रांजेक्शनज़ ऑन इंजीनियरिंग मैनेजमेंट (आईईईई) (अक्टूबर 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएच://डीओआई:10.1109/टीईएम.2022.3206109. (एबीडीसी रैंकिंग ए)

वासन, प्रतिभा; **कुमार, अश्वनी** एण्ड लूथरा, सुनील. “हाऊ कैन बैंक्स एण्ड फाइनेंस कम्पनीज़ इनकार्पोरेट वैल्यू चेन फैक्टर्स इन देयर रिक्स मैनेजमेंट स्ट्रेटेजी? दी केस ऑफ एग्री-फूड फर्मज़” बिजनेस स्ट्रेटेजी एण्ड दी इन्वायरनमेंट (विले) 32, नं. 1 (जनवरी 2023): 858-877 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

साहू, सौम्यरंजन; **कुमार, अश्वनी**; मनी, वैक्टेस; वैक्टेस, वी.जी. एण्ड काम्बले, सचिन. “बिग डाटा मैनेजमेंट एक्टीविटीज़ फार सस्टेनेबल बिजनेस परफार्मेंस ड्यूरिंग दी कोविड-19 पेंडेमिक: एविडेंस फ्रॉम दी इण्डियन फार्मास्यूटिकल सैक्टर.” आईईईई ट्रांजेक्शनज़ ऑन इंजीनियरिंग मैनेजमेंट (आईईईई) (मई 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) डीओआई:10.1109/टीईएम.2022.3174782 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

साहू, सौम्यराजन; कुमार, सतीश; सिवारजा, उथ्यसंकर; लिम, वेंग मार्क; वैस्टलैंड, जे. क्रिस्टोफर एण्ड **कुमार, अश्वनी**. “ब्लॉकचेन फार सस्टेनेबल सप्लाई चेन मैनेजमेंट: ट्रेंडज़ एण्ड वेज़ फारवर्ड.” इलैक्ट्रानिक्स कॉमर्स रिसर्च (स्प्रिंगर) (मई 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10660-022-09569-1 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

कुमार, सचिन; गुप्ता, कमल; **कुमार, अश्वनी**; सिंह, अमोल एण्ड सिंह, राजेश कुमार. “एप्लायिंग दी थ्योरी ऑफ रीज़न्ड एक्शन टू एगज़ामिन कन्ज्यूमर्स' एटीट्यूड एण्ड विल्लिंगनेस टू परचेज़ आर्गेनिक फूड्स.” इन्टरनेशनल जनरल ऑफ कन्ज्यूमर स्टडीज़ (विले) 47, नं. 1 (जनवरी 2023): 118-135 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

खान, एम. जेड.; **कुमार, ए.** एण्ड साहू, ए. के. “ब्लॉकचेन एप्लीकेशनज़ इन सप्लाई चेन मैनेजमेंट: ए सिस्टेमैटिक रिव्यू ऑफ रिव्यूज़” ग्लोबल नॉलेज, मैमरी एण्ड कम्प्यूनिकेशन (एमराल्ड) (मार्च 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएच://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जीकेएमसी-12-2022-0296 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**डॉ. चन्द्र प्रकाश गर्ग**

**गर्ग, चन्द्र प्रकाश**; गौरकन, ओमर एफ; कुण्डु प्रदीप एण्ड कुकुकोमडर, हाण्डे. “एन इन्टीग्रेटेड फज़ी एमसीडीएम

अप्रोच बेस्ड ऑन बॉनफैरोनी फंक्शनज़ फार सलैक्शन एण्ड इवैल्यूएशन ऑफ़ इण्डस्ट्रियल रोबोट्स फार दी ऑटोमोबाईल मैन्यूफैक्चरिंग इण्डस्ट्री.” एक्सपर्ट सिस्टमज़ विद एप्लीकेशनज़ (एल्सेवियर) 213, पार्ट ए (मार्च 2023): 118833 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

साहू, ए.; अग्रवाल, एस. एण्ड **गर्ग, चन्द्र प्रकाश**. “मेज़रिंग सर्कुलैरिटी ऑफ़ ए मैन्यूफैक्चरिंग आर्गेनाइज़ेशन बाई यूजिंग सस्टेनेबल बैलेंसड स्कोरकार्ड.” एन्वायरमेंटल साइंस एण्ड पाल्यूशन रिसर्च (स्प्रिंगर) (फरवरी 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस11356-023-25896-8

अमृता, के.; **गर्ग, चन्द्र प्रकाश**; रघुवंशी, जूही एण्ड सिंह, सौम्या. “एन इन्टीग्रेटिड मॉडल टू प्रायोरटाइज़ दी स्ट्रेटेजिज़ फार वूमैन इन्टरप्रन्योरशिप डेवलपमेंट टू ओवरकम इट्स बैरियर्स: केस ऑफ़ इण्डियन एमएसएमईज़.” आईईईई ट्रांजेक्शनज़ ऑन इंजीनियरिंग मैनेजमेंट (आईईईई) (नवम्बर 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) डीओआई: 10.1109/टीईएम.2022.3217356 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**गर्ग, चन्द्र प्रकाश** एण्ड अग्रवाल, वगीशा. “इवैल्यूएशन ऑफ़ की परफार्मेंस इन्डीकेटर्स ऑफ़ इण्डियन एयरलाईन्स यूजिंग फज़ी एएचपी मैथड.” इन्टरनैशनल जनरल ऑफ़ बिजनेस परफार्मेंस मैनेजमेंट (इन्डरसाइंस) 24, नं. 1 (नवम्बर 2022): 1-21

रावत, अतुल एण्ड **गर्ग, चन्द्र प्रकाश**. “मॉडलिंग दी स्ट्रेटेजिज़ टू एक्सलरेट दी नैचुरल गैस बिजनेस मार्केट ग्रोथ इन ए डेवलपिंग कन्ट्री.” जनरल ऑफ़ बिजनेस एण्ड इण्डस्ट्रियल मार्केटिंग (एमराल्ड) 38, नं. 5 (मार्च 2023): 1116-1134 (एबीसीटी रैंकिंग ए)

रघुवंशी, जूही एण्ड **गर्ग, चन्द्र प्रकाश**. “शेपिंग दी हेण्डिक्राफ्ट क्लस्टर थ्रू इन्नोवेशन केपेबिलिटी.” इन्टरनैशनल जनरल ऑफ़ इन्नोवेशन स्टडीज़ (एल्सेवियर) 6, नं. 2 (जून 2022): 102-117

केशव, विशाल; **गर्ग, चन्द्र प्रकाश**; कुमार, रुपेश एण्ड शर्मा, अर्चना. “मैनेजमेंट एण्ड एनालाईज़िज़ आफ़ बैरियर्स इन दी मैरिटाईम सप्लाय चेन्ज़ (एमएससीज़) ऑफ़ कन्टेनर्राइज़ड फ्रेट अण्डर फज़ी इन्वायरमेंट.” रिसर्च इन ट्रांसपोर्टेशन बिजनेस एण्ड मैनेजमेंट (एल्सेवियर) 43, (जून 2022): 100793 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

**गर्ग, चन्द्र प्रकाश**; केशव, विशाल एण्ड बांग, ज़्यूमग. “इवैल्यूएटिंग सस्टेनेबिलिटी फैक्टर्स ऑफ़ ग्रीन पोर्ट्स इन चाईना अण्डर फज़ी इन्वायरमेंट, डेवलपमेंट एण्ड सस्टेनेबिलिटी (स्प्रिंगर) (मई 2022): (ऑनलाईन एवलेबल): एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10668-022-02375-7 7795-7821

### प्रो. धीरज शर्मा

घोष, कोस्तब; सिन्हा, श्वेता. एण्ड **शर्मा, धीरज**. “विर्चुअल फन इन ए विर्चुअल वर्क प्लेस: इम्प्लाय सोशिलाइज़ेशन फॉर “वर्क फ्राम होम”. बैचमार्किंग: एन इन्टरनैशनल जनरल (एमराल्ड) (जनवरी 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/बीआईजे-11-2021-0637 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

एजहल कुमार, मधुमिता; पाण्डेय, शिवेन्द्र कुमार; **शर्मा, धीरज** एण्ड राठौर, हिमान्शु. “सींग इज़ बाईंग: शुड ऑफलाईन रिटेलर्स यूज़ शेलफ-बेस्ड स्कारसिटी टू सैल प्रोडक्ट्स?” जनरल ऑफ़ कन्ज्यूमर मार्केटिंग (एमराल्ड) 40, नं. 3 (मार्च 2023): 359-379 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**शर्मा, धीरज**; पाण्डेय, शिवेन्द्र कुमार एण्ड गौर, दीपान्शु. “इफैक्ट ऑफ़ कोविड-19 स्टिमुलस पैकेजिज़ ऑन नेशनल कम्पीटीटिव एडवांटेजिज़” बिजनेस पर्सपेक्टिव एण्ड रिसर्च (सेज) (जून 2022): (ऑनलाईन एवलेबल)

एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1177/22785337221107760 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

कुमार, पतंजलि; शर्मा, धीरज एण्ड पाण्डेय, पीयूष. “इण्डस्ट्री 4.0 (आई4.0) बेस्ड विर्चुअल आर्गेनाइजेशन मॉडल फार दी कोर्डिनेशन ऑफ सस्टेनेबल टैक्सटाईल सप्लाई चेन.” अमेरिकन बिजनेस रिव्यू (युनिवर्सिटी ऑफ न्यू हैवन) 25, नं. 1 (मई 2022): 186–208 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

### डॉ. हिमांशु सेठ

रुपरेल, नमिता; भारद्वाज, सीमा; सेठ, हिमांशु एण्ड चौबीसा, रजनीश. “सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू ऑफ प्रोफेशनल सोशल मीडिया प्लेटफार्मस: ड्वैल्पमेंट ऑफ ए बिहेवियर अडॉप्टेशन कैरियर ड्वैल्पमेंट फ्रेमवर्क.” जनरल ऑफ बिजनेस रिसर्च (एल्सेवियर) 156, (फरवरी 2023): 113482 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

### डॉ. कौस्तब घोष

घोष, कौस्तब; लियु, यी एण्ड मिश्रा, मधुरिमा. “लेबर मार्किट पार्टिसिपेशन फार एम्पलाईज विद डिसेबिलिटिज़: ए क्रास-आर्गेनाइजेशनल रिव्यू इन इण्डिया.” डिसेबिलिटी एण्ड सोसाइटी (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (जुलाई 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/09687599.2022.2093166

घोष, कौस्तब एण्ड इरम, आयषा, “विल आई हैल्प यू ऑर विल आई नॉट? आक्यूपेशनल सोशल टेन्ट, कोर सैल्फ-इवैल्युएशन, एण्ड आक्यूपेशनल हैल्पिंग आईडेंटिटी.” यूरोपियन जनरल ऑफ वर्क एण्ड आर्गेनाइजेशनल साइकोलोजी (टेलर एण्ड फ्रांसिस) 32, नं. 1 (जनवरी 2023): 145–156 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

लियु, यी; हैतो; घोष, कौस्तब; जैंग, याओजु एण्ड लियु, चायो. “दी इम्पैक्ट ऑफ नॉलेज-ओरियन्टड लीडरशिप ऑन इम्प्लोईज' नॉलेज मैनेजमेंट बिहेवियर्स इन चाईनिज़ बेस्ड आर्गेनाइजेशनज़: ए क्वालिटेटिव स्टडी.” लीडरशिप एण्ड आर्गेनाइजेशन ड्वैल्पमेंट जनरल (एमराल्ड) 43, नं. 7 (अक्टूबर 2022): 1028–1046 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

घोष, कौस्तब; सिन्हा, स्वेता एण्ड शर्मा, धीरज. “विर्चुअल फन इन ए वर्चुअल वर्कप्लेस: इम्प्लोई सोशिलाइजेशन फार “वर्क फ्राम होम” बैंकमार्किंग: एन इन्टरनैशनल जनरल (एमराल्ड) (जनवरी 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/बीआईजे-11-2021-0637 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

### डॉ. मधुरिमा मिश्रा

घोष, कौस्तब; लियु, यी एण्ड मिश्रा, मधुरिमा. “लेबर मार्किट पार्टिसिपेशन फार इम्प्लोईज विद डिसेबिलिटिज़: ए क्रास-आर्गेनाइजेशनल रिव्यू इन इण्डिया.” डिसेबिलिटी एण्ड सोसायटी (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (जुलाई 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/09687599.2022.2093166

मिश्रा, मधुरिमा एण्ड धर्माणी, प्रणव. “अनऐथिकल प्रो-फैमिली बिहेवियर: ए लिटरेचर रिव्यू एण्ड इम्प्लीकेशनज़ फॉर मैनेजर्स.” ड्वैल्पमेंट एण्ड लर्निंग इन आर्गेनाइजेशनज़ (एमराल्ड) (फरवरी 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/डीएलओ-09-2022-0177 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

### डॉ. महामाया मोहंती

मोहंती, महामाया. “एन ऑप्शनल प्रीडिक्टिव मॉडल फॉर रिसोर्स एलोकेशन ऑफ कन्ज्यूमर्स ड्यूरेबल.” मैनेजर: मैनेजर-दी ब्रिटिश जनरल ऑफ एडमिनिस्ट्रेटिव मैनेजमेंट (इण्डस्ट्री क्वालिफिकेशनज़) 58, नं. 147 (फरवरी 2022): 307–322 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

**मोहंती, महामाया.** “ए सिस्टेमैटिक कान्टैन्ट एनालाइसिस ऑफ इन्टीग्रेटेड लॉजिस्टिक्स एण्ड सस्टेनेबल सप्लाई चेन.” मैनेजर-दी ब्रिटिश जनरल ऑफ एडमिनिस्ट्रेटिव मैनेजमेंट (इण्डस्ट्री क्वालिफिकेशनज़) 58, नं. 148 (मार्च 2022): (एबीडीसी रैंकिंग सी)

#### डॉ. मानस त्रिपाठी

**त्रिपाठी, मानस** एण्ड मुखोपाध्याय, अरुनाभा. “डज् प्राइव्सेसी ब्रीच एफैक्ट फर्म परफोरमेंस? एन एनालाइसिक इनकोर्पोरेटिंग इवेंट-इन्ड्यूस्ड चेंजिज् एण्ड इवैन्ट क्लस्टरिंग.” इन्फोरमेशन एण्ड मैनेजमेंट (एल्सेवियर) 59, नं. 8 (दिसम्बर 2022): 103707 (एबीडीसी रैंकिंग ए\*)

**त्रिपाठी, मानस** एण्ड त्रिपाठी, भव्य. “प्रीडिक्टिव पावर ऑफ एन एन्सैबल मॉडल फार क्रिप्टो करेंसी फॉरकास्टिंग: क्रिप्टो करेंसी फॉरकास्टिंग यूजिंग एन्सैबल मॉडलिंग.” दी जनरल ऑफ प्रीडिक्शन मार्केट्स (युनिवर्सिटी ऑफ बकिंगहम प्रेस) 16, नं. 1 (अगस्त 2022): 79-94 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**त्रिपाठी, मानस;** मण्डल, मधु एण्ड वधवा, रोहित. “एयर टैक्सिस: ए टैक्नॉलॉजिकल ब्रेकथ्रू टू बीट दी ट्रेफिक वाज़.” कम्प्यूनिकेशनज़ ऑफ दी एसोसिएशन फार इन्फोरमेशन सिस्टम्ज़ (प्रोक्वैस्ट) 50, नं. 1 (अप्रैल 2022): 15 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

#### डॉ. नमन सरीन

**सरीन, नमन;** मुखर्जी, स्रबन्ती; जेबरजाकीर्थी, चालर्ज; कुमार, सुशांत एण्ड शर्मा, हितेश. “रोल ऑफ पर्सनल वैल्यूज़ ऑन रिविज़िटिंग ग्रीन होटलज़: ए हॉयरारकिकल वैल्यू मैप अप्रोच.” टूरिज़्म रीक्रीएशन रिसर्च (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (जून 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/02508281.2022.2076190 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

#### डॉ. नीरज सिंह

**सिंह, नीरज** एण्ड कपूर, संजीव. “एक्सप्लोरिंग दी एग्रीकल्चर प्लैटफार्म: डू कॉम्पलिमेंटैरिटी एण्ड सिचुएशनल नॉर्मैलिटी एमीलियोरेट फार्मर्स’ ट्रस्ट?” जनरल ऑफ एग्रीबिज़नेस इन डेवेलपिंग एण्ड एमेरजेंसी इकोनोमिक्स (एमराल्ड) (मार्च 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जेएडीईई-08-2022-0178 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

#### डॉ. नेहा भारद्वाज

विश्वनोई, प्रमा; **भारद्वाज, नेहा** एण्ड वोहरा, अनुपमा. “मार्केटिंग एट दी बॉटम ऑफ दी पिरामिड: लिटरेचर रिव्यू एण्ड फ्यूचर रिसर्च एजेंडा.” इन्टरनैशनल जनरल ऑफ कन्ज्यूमर स्टडीज़ (विले) 46, नं. 5 (सितम्बर 2022): 517-1536 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

#### डॉ. पीयूष पाण्डेय

कुमार, पतांजल; शर्मा, धीरज एण्ड **पाण्डेय, पीयूष.** “इण्डस्ट्री 4.0 (आई4.0) बेस्ड विर्चुअल आर्गेनाइजेशन मॉडल फार दी कार्डिनेशन ऑफ सस्टेनेबल टैक्सटाईल सप्लाई चेन.” अमेरिकन बिजनेस रिव्यू (युनिवर्सिटी ऑफ न्यू हैवन) 25, नं. 1 (मई 2022): 186-208 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**डॉ. प्रमोद सी. माने**

ओटुन, अब्दुल-रशीद; **माने, प्रमोद सी.**; यिन, जियांग; पॉल, सोविक; लियांगे, मोहन; प्रिडमोर, जैसन; डिंग, एरॉन यी; शर्मा, राजेश; नूर्मि, पीटेरी; एण्ड फ्लोरस, हूबर. “सोशल-अवेयर फैडरेटेड लर्निंग: चैलेंजिंग एण्ड ऑपरच्युनिटिज़ इन कोलैबोरेटिव डाटा ट्रेनिंग.” आईईईई इंटरनेट कम्प्यूटिंग (आईईईई कम्प्यूटर सोसाइटी) 27, नं. 2 (मार्च-अप्रैल 2023): 36-44

**डॉ. प्रणव धर्माणी**

त्रिवेदी, सुनील दत्त; टापर, अर्चित विनोद एण्ड **धर्माणी, प्रणव**. “ए सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू ऑफ दी रिलेशनशिप बिटविन कन्ज्यूमर एथनोसैट्रिजम एण्ड प्रोडक्ट इवैल्युएशन.” जनरल ऑफ इंटरनेशनल कन्ज्यूमर मार्केटिंग (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (फरवरी 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/08961530.2023.2180790 (एबीडीसी रैंकिंग **बी**)

मिश्रा, मधुरिमा एण्ड **धर्माणी, प्रणव**. “अनएथिकल प्रो-फैमिली बिहेवियर: ए लिटरेचर रिव्यू एण्ड इम्प्लीकेशनज़ फार मैनेजर्स.” डेवैल्पमेंट एण्ड लर्निंग इन आर्गनाइजेशनज़ (एमराल्ड) (फरवरी 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/डीएलओ-09.2022.0177 (एबीडीसी रैंकिंग **सी**)

**डॉ. प्रवीन रंजन श्रीवास्तव**

**श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन**; इचैम्पती, प्रज्जवाल; चाल्ज, विन्सैंट एण्ड राणा, नृपेन्द्र पी. “ए हाइब्रिड मशीन लर्निंग अप्रोच टू होटल सेल्स रैंक प्रीडिक्शन.” जनरल ऑफ दी आप्रेशनल रिसर्च सोसायटी (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (जुलाई 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/01605682.2022.2096498 (एबीडीसी रैंकिंग **ए**)

**श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन**; जैंग, जस्टिन जूओपैंग; इचैम्पैटिक, प्रज्जवल; शर्मा, सतेन्द्र कुमार एण्ड लियु यूलोंग. “एन इन्टैलिजेंट ओमिनीचैनल एसोर्टमेंट मॉडल टू मैनेज वैब रूमिंग: एन आप्टीमाइज़ेशन अप्रोच.” जनरल ऑफ स्ट्रैटेजिक मार्केटिंग (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (मई 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/0965254एक्स.2022.2067072 (एबीडीसी रैंकिंग **ए**)

**श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन**; इचैम्पति, प्रज्जवल; पानीग्राही, रितांजली; बहल, अभिषेक एण्ड पेरेरा, विजय. “एनालाईजिंग आनलाईन कन्ज्यूमर परचेज़ साइकोलोजी थ्रू हाइब्रिड मशीन लर्निंग.” एनलस ऑफ आप्रेशनज़ रिसर्च (स्प्रिंगर) (अक्टूबर 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10479-022-05023-5 (एबीडीसी रैंकिंग **ए**)

**श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन**; इचैम्पति, प्रज्जवल; कुमार अजय; झा, आशीष कुमार; एण्ड धामोथरन, ललिथा. “बैस्ट स्ट्रैटेजी टू विन ए मैच: एन एनालिटिकल अप्रोच यूज़िंग हाइब्रिड मशीन लर्निंग-क्लस्ट्रिंग-एसोसिएशन रूल फ्रेमवर्क.” एनलस ऑफ आप्रेशनज़ रिसर्च (स्प्रिंगर) (मार्च 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10479-022-04541-6 (एबीडीसी रैंकिंग **ए**)

त्रिवेदी, श्रवण कुमार; पत्रा, प्रदीप्ता; **श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन**; कुमार, अजय एण्ड ये, फे. “एक्सप्लोरिंग फैक्टर्स अफ़ैक्टिंग यूज़र्स' बिहेवियरल इनटेंशन टू अडाप्ट डिजीटल टेक्नोलोजिज़: दी मीडिएटिंग इफ़ैक्ट ऑफ सोशल इन्फ्लूएन्स.” आईईईई ट्रांज़ैक्शन्स ऑन इंजीनियरिंग मैनेजमेंट (आईईईई) (जून 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) डीओआई: 10.1109/टीईएम.2022.3182361 (एबीडीसी रैंकिंग **ए**)



इचैम्पति, प्रज्जवल एण्ड **श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन**. “एप्लीकेशन्ज़ ऑफ बिग डाटा एनालिटिक्स इन इनवैस्टमेंट मैनेजमेंट: ए रिव्यू एण्ड फ्यूचर रिसर्च एजेंडा यूज़िंग टीसीएम फ्रेमवर्क.” जनरल ऑफ डाटाबेस मैनेजमेंट (आईजीआई ग्लोबल) 33, नं. 2 (मई 2022): 1-32 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

त्रिवेदी, श्रवण कुमार; पत्रा, प्रदीप्ता; **श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन**; जैंग, जस्टिन जूओपैंग एण्ड जैंग, लीवन जे. “वट प्राम्प्ट्स कन्स्यूमर्स टू परचेज़ आनलाईन? ए मशीन लर्निंग अप्रोच.” इलैक्ट्रानिक्स कॉमर्स रिसर्च (स्प्रिंगर) (नवम्बर 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10660-022.09624-एक्स (एबीडीसी रैंकिंग ए)

### डॉ. रमा शंकर यादव

नसीम, मो. अकील; **यादव, रमा शंकर**; दस, संकेत, सुनन्द एण्ड बामल, उमेश. “लीडरशिप स्टाईलज एण्ड सेफ्टी कल्चर-ए मेटा-एनालिटिक्स स्टडी.” इन्टरनेशनल जनरल ऑफ आर्गेनाइजेशनल एनालिसिस (एमराल्ड) (सितम्बर 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/आईजेओए-02-2022-3166 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

### डॉ. रुपिका खन्ना

शर्मा, चन्दन एण्ड **खन्ना, रुपिका**. “रीथिंकिंग आप्टीमम करेंसी एरिया इन इस्ट एण्ड साऊथ-इस्ट एशिया: न्यू एम्पीरिकल एवीडेंस.” रिव्यू ऑफ पेसेफिक बेसिन फाइनेंशियल मार्केट्स एण्ड पालिसिज़ (वर्ल्ड साईटिफिक पब्लिशिंग कम्पनी) 28, नं. 3 (अगस्त 2022): 2250022 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

शर्मा, चन्दन एण्ड **खन्ना, रुपिका**. “इम्पैक्ट ऑफ इन्फोर्मेशन टेक्नोलॉजी ऑन फर्म परफोर्मेंस: न्यू एविडेंस फ्रॉम इण्डियन मैनुफैक्चरिंग.” इन्फोर्मेशन इकोनॉमिक्स एण्ड पॉलिसी (एल्सेवियर) 60 (सितम्बर 2022): 100986 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**खन्ना, रुपिका**; शर्मा, चन्दन एण्ड पंत, अभय “कोविड-19, फर्म करैक्टरस्टिक्स एण्ड स्टॉक वालेटैलिटी: न्यू एविडेंस फ्रॉम दी इण्डियन टूरिज़्म सैक्टर.” इन्टरनेशनल जनरल ऑफ एमर्जिंग मार्केट, (एमराल्ड) (अक्टूबर 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/आईजेओईएम-12-2021-1877 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

### डॉ. संकेत सुनन्द दाश

पाल, भावना; जेना, लालातेन्दु केसरी एण्ड **दाश, संकेत सुनन्द**. “स्केल ड्वैल्पमेंट फार पब्लिक सर्विस मोटिवेशन थ्रू इन्क्लूज़न ऑफ इण्डिया स्पैसिफिक न्यू डायमैन्स.” मैनेजर-दी ब्रिटिश जनरल ऑफ एडमिनिस्ट्रेटिव मैनेजमेंट (इण्डस्ट्री क्वालिफिकेशन्ज़) 59, नं. 1 (फरवरी 2023): 55-70 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

**दाश, संकेत** एण्ड सैनी, गरिमा. “ऑर कोहैसिव एण्ड माइण्डफुल इम्प्लाइज़ इन इण्डिया मोर लाईकली टू होर्ड नॉलेज? दी मीडिएटिंग इफैक्ट ऑफ मीनिंग-मेकिंग थ्रू वर्क.” जनरल ऑफ नॉलेज मैनेजमेंट (एमराल्ड) (जनवरी 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जेकेएम-09-2022-0687 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

नसीम, मो. अकील; यादव, रमा शंकर; **दाश, संकेत सुनन्द** एण्ड बामल, उमेश. “लीडरशिप स्टाईलज एण्ड सेफ्टी कल्चर-ए मेटा-एनालिटिक स्टडी.” इन्टरनेशनल जनरल ऑफ आर्गेनाइजेशनल एनालिसिस (एमराल्ड) (सितम्बर 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/आईजेओए-02-2022-3166 (एबीडीसी रैंकिंग बी)



**दाश, संकेत सुनन्द;** गुप्ता, रजनीश एण्ड जेना, लालातेन्दु केसरी. “कन्ट्रासटिंग इफैक्ट्स ऑफ लीडरशिप स्टाईलज़ ऑन पब्लिक सर्विस मोटिवेशन: दी मीडिएटिंग रोल ऑफ बेसिक साइकोलोजिकल नीड्स एमंग इण्डियन पब्लिक सैक्टर आफिशियलज़.” इन्टरनैशनल जनरल ऑफ पब्लिक सैक्टर मैनेजमेंट (एमराल्ड) 35, नं. 6 (जुलाई 2022): 659-675. (एबीडीसी रैंकिंग बी)

रंजन, सुशांत एण्ड **दाश, संकेत.** “इम्पैक्ट ऑफ इन्टरनल कॉर्पोरेट सोशल रिस्पॉन्सिबिलिटी: ए पैरलल मीडिएशन एनालाईसिस.” पर्सनल रिव्यू (एमराल्ड) (अक्टूबर 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/पीआर-05-2020-0354 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

### डॉ. शिवेन्द्र कुमार पाण्डेय

एज़िल कुमार, मधुमिता; **पाण्डेय, शिवेन्द्र कुमार;** शर्मा, धीरज एण्ड राठौर हिमांशु. “सींग इज़ बाईंग: शुड ऑफलाईन रिटेलर यूज़ सैल्फ-बेस्ड स्कारसिटी टू सैल प्रोडक्ट्स?” जनरल ऑफ कन्स्यूमर मार्केटिंग (एमराल्ड) 40, नं. 3 (मार्च 2023): 359-379 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

शर्मा, धीरज; **पाण्डेय, शिवेन्द्र कुमार** एण्ड गौर, दीपान्सु. “इफैक्ट ऑफ कोविड-19 स्टिमुलस पैकेजिज़ ऑफ नेशनल कम्पीटीटिव एडवान्सेज.” बिज़नेस पर्सपेक्टिवज़ एण्ड रिसर्च (सेज़) (जून 2022): (ऑनलाईन एवलेबल): एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1177/2278533722 1107760 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

### डॉ. श्वेता बहल

**बहल, श्वेता** एण्ड शर्मा, अजय. “हैट्रोजैनिटी अमंग माइग्रेंट्स एजुकेशन-ऑकूपेशन मिसमैच एण्ड रिटर्नज़ टू एजुकेशन.” रिजनल स्टडीज़ (टेलर एण्ड फ्रांसिस) 57, नं. 9 (दिसम्बर 2022) (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/00343404.2022.2147496 (एबीडीसी रैंकिंग ए\*)

**बहल, श्वेता** एण्ड शर्मा, अजय. “इन्फॉर्मेलिटी एजुकेशन ऑकूपेशन मिसमैच एण्ड वेजिज़: एवीडेंस फ्रॉम इण्डिया.” अप्लाईड इकोनोमिक्स (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (मार्च 2023) (ऑनलाईन एवलेबल): एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/00036846.2023.2186364 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

### डॉ. विष्णु के. रमेश

**रमेश, विष्णु के.** एण्ड अथीरा, ए. “रियल इफैक्ट्स ऑफ सोशल ट्रस्ट ऑन फर्म परफार्मेंस ड्यूरिंग कोविड-19.” मैनेजेरियल एण्ड डिजीज़न इकोनोमिक्स (विले) 44, नं. 1 (जनवरी 2023): 671-693 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

## केस एवं अध्यापन टिप्पणी

### डॉ. अंकुर जैन

**जैन, अंकुर.** “फ्लैग हॉस्टिंग एट दी म्यूनिसिपल ग्राऊण्ड (पार्ट-ए)” केस नं. आईआईएमआर-सी18-07/2022: (आईआईएम रोहतक केस रिपोजिटरी) (2022)

**जैन, अंकुर.** “फ्लैग हॉस्टिंग एट दी म्यूनिसिपल ग्राऊण्ड (पार्ट-बी)” केस नं. आईआईएमआर-सी19-07/2022: (आईआईएम रोहतक केस रिपोजिटरी) (2022)

**जैन, अंकुर.** “फ्लैग हॉस्टिंग एट दी म्यूनिसिपल ग्राउण्ड.” टीचिंग नोट नं. आईआईएमआर-टीएन18-19/07/2022: (आईआईएम रोहतक केस रिपोजिटरी) (2022)

### **डॉ. अनुराग तिवारी**

दाश, संकेत एस.; यादव, रमा एस.; कुमार, अश्वनी एण्ड **तिवारी, अनुराग.** “मैन्डेटिंग कोविड 19 वैक्सीनेशन एट आईआईटीटी सॉल्यूशनज़” सेज़ बिजनेस केसिज़ (सेज़) (जनवरी 2023) (ऑनलाईन एवलेबल): एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.4135/9781071915158

### **डॉ. अर्चित विनोद टापर**

**टापर, अर्चित विनोद;** दीपिका एण्ड पैट्रो, अर्चना. “डिजीटाईजेशन ऑफ सप्लाय चैन: ए केस ऑफ हरियाणा (इण्डिया) पब्लिक डिस्ट्रीब्यूशन सिस्टम.” एमराल्ड एमर्जिंग मार्केट्स केस स्टडीज़ (एमराल्ड) 12, नं. 4 (दिसम्बर 2022): 1-18

**टापर, अर्चित विनोद;** भट्टाचर्जी सोमराज; जितेन्द्र एण्ड धाईगुड, अमोल. “जिन्दल स्टेनलैस लिमिटेड: थार्टिंग काउंटरफिट प्रोडक्ट्स.” इन्टैन्डिड ऑडियन्स अण्डरग्रेजुएट/एमबीए (आईवे पब्लिशिंग) (नवम्बर 2022): डब्ल्यू27690

### **डॉ. अश्वनी कुमार**

दाश, संकेत एस.; रामा एस.; **कुमार, अश्वनी** एण्ड तिवारी, अनुराग. “मैन्डेटिंग कोविड 19 वैक्सीनेशन एट आईआईटीटी सॉल्यूशनज़.” सेज़ बिजनेस केस (सेज़) (जनवरी 2023) (ऑनलाईन एवलेबल): एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.4135/9781071915158

### **डॉ. चन्द्र प्रकाश गर्ग**

**गर्ग, चन्द्र प्रकाश.** “सोर्सिंग डिजीज़न: चूज़िंग दी राईट सप्लायर.” दी केस सेंटर (अप्रैल 2022): रिफ्रैन्स नं. 622-0012-1

### **डॉ. दीपिका जैन**

तापर, अर्चित विनोद; **जैन, दीपिका** एण्ड पैट्रो, अर्चना. “डिजीटाईजेशन ऑफ सप्लाय चैन: ए केस ऑफ हरियाणा (इण्डिया) पब्लिक डिस्ट्रीब्यूशन सिस्टम.” एमराल्ड एमर्जिंग मार्केट केस स्टडी (एमराल्ड) 12, नं. 4 (दिसम्बर 2022): 1-18

### **डॉ. हिमांशु सेठ**

नागपाल, गौरव; रुपारेल, नमिता; **सेठ, हिमांशु** एण्ड साहा, विक्टर. “सोशिली रिस्पॉन्सिबल मार्केटिंग इन पैंडेमिक टाईम्स एट कोकर्म.” एमराल्ड एमर्जिंग मार्केट्स केस स्टडी (एमराल्ड) 12, नं. 4 (नवम्बर 2022): 1-38

### **डॉ. पीयूष पाण्डेय**

**पाण्डेय, पीयूष;** अश्विनभाई, पटेल जिनिल; सिंह, युष्मिता; मित्तल, तानिया; गोयल, इशांक; मेहता, भारत कुमार एण्ड तपस, स्याली. “मोदी मैंगोज़: मैनेजिंग एन अनसर्टेन फ्यूचर.” एमराल्ड एमर्जिंग मार्केट्स केस स्टडीज़ (एमराल्ड) 12, नं. 4 (दिसम्बर 2022): 2045-0621

**पाण्डेय, पीयूष;** गुप्ता, सुकीर्ति; सोनू, अतुल कुमार; अग्रवाल, आँचल एण्ड बुद्धिराजा आयुषि. “स्वादिष्ट कम्पनी प्राइवेट लिमिटेड: ए सर्वाइवल प्लान ड्यूरिंग कोविड-19.” एशियन जनरल ऑफ मैनेजमेंट केसिज़ (सेज) (नवम्बर 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1177/09728201221127459 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

#### **डॉ. रमा शंकर यादव**

दाश, संकेत एस.; **यादव, रमा एस.;** कुमार, अश्वनी एण्ड तिवारी, अनुराग, “मैन्डेटिंग कोविड 19 वैक्सीनेशन एट आईआईटीटी सॉल्यूशन्ज़” सेज बिज़नेस केस (सेज) (जनवरी 2023) (ऑनलाईन एवलेबल): एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.4135/9781071915158

#### **डॉ. शिवेन्द्र कुमार पाण्डेय**

**पाण्डेय, एस. के.** “विनीता कैमिकल्स प्राइवेट लिमिटेड: ड्वैलिंग ए रोडमैप टू सक्सैस.” केस नं. आईआईएमआर-सी21-09/2022: (आईआईएम रोहतक केस रिपोजिटरी) (2022)

**पाण्डेय, एस. के.** “विनीता कैमिकल्स प्राइवेट लिमिटेड: ड्वैलिंग ए रोडमैप टू सक्सैस.” टीचिंग नोट नं. आईआईएमआर-टीएन21-09/2022: (आईआईएम रोहतक केस रिपोजिटरी) (2022)

#### **डॉ. संकेत सुनन्द दाश**

**दाश, संकेत.** “ओटीडीसी लिमिटेड: शोकेसिंग ओडिशा टू दी वर्ल्ड.” केस नं. आईआईएमआर-सी20-08/2022: (आईआईएम रोहतक केस रिपोजिटरी) (2022)

**दाश, संकेत.** “ओटीडीसी लिमिटेड: शोकेसिंग ओडिशा टू दी वर्ल्ड.” टीचिंग नोट नं. आईआईएमआर-टीएन20-08/2022: (आईआईएम रोहतक केस रिपोजिटरी) (2022)

**दाश, संकेत एस.;** यादव, रमा एस. कुमार, अश्वनी एण्ड तिवारी, अनुराग. “मैन्डेटिंग कोविड 19 वैक्सीनेशन एट आईआईटीटी सॉल्यूशन्ज़.” सेज बिज़नेस केसिज़ (सेज) (जनवरी 2023) (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.4135/9781071915158

#### **सम्मेलन लेख पत्र**

##### **डॉ. अंकुर जैन**

कुमार, जे.; टापर, ऐ.वी. एण्ड **जैन, अंकुर.** “अडाप्टेशन ऑफ सोशल मीडिया एट दी बॉटम ऑफ दी पिरामिड: ए क्वालिटेटिव इन्वेस्टिगेशन.” 8वीं इण्डियन एकेडमी ऑफ मैनेजमेंट, एट एनएमआईएमएस मुम्बई (2023)

##### **डॉ. अर्चित विनोद टापर**

कुमार, जे.; **टापर, ऐ.वी.** एण्ड जैन, अंकुर. “अडाप्टेशन ऑफ सोशल मीडिया एट दी बॉटम ऑफ दी पिरामिड: ए क्वालिटेटिव इन्वेस्टिगेशन.” 8वीं इण्डियन एकेडमी ऑफ मैनेजमेंट, एट एनएमआईएमएस मुम्बई (2023)

##### **डॉ. कौस्तब घोष**

**घोष, कौस्तब** एण्ड इरम, आयषा. “कोवर्कर सपोर्ट एण्ड ऑक्यूपेशनल आइडेंटिफिकेशन: आईडेंटिटी एक्सचेंज,

कोलैक्टिव सैल्फ-एस्टीम मैटर.” एकेडमी ऑफ दी मैनेजमेंट प्रोसीडिंग (एकेडमी आफ मैनेजमेंट) 2022, नं. 1 (अगस्त 2022): 16659 (कान्फ्रेंस प्रोसीडिंग)

**घोष, कौस्तब** एण्ड इरम, आयषा, “वट कम्ज फस्ट: सैल्फ ऑर सोशल? आक्यूपेशनल आईडेंटिफिकेशन इन इमोशनल डर्टी वर्क.” एकेडमी ऑफ मैनेजमेंट प्रोसीडिंग (एकेडमी ऑफ मैनेजमेंट) 2022, नं. 1 (अगस्त 2022): 16580 (कान्फ्रेंस प्रोसीडिंग)

### डॉ. प्रणव धर्माणी

**धर्माणी, पी.** एण्ड दास, एस. “इन्फ्लूएन्स ऑफ टैक्नोलोजिकल चेंजिज़ ऑन इवोल्यूशन ट्रेजैक्ट्रीज़: इवीडेंस फ्राम क्रीएटिव इण्डस्ट्रीज़.” एकेडमी ऑफ मैनेजमेंट प्रोसीडिंग (एकेडमी ऑफ मैनेजमेंट) 2022, नं. 1 (जुलाई 2022): 15383 (कान्फ्रेंस प्रोसीडिंग)

**धर्माणी, पी.** एण्ड दास, एस. “डिस-इन्टरमीडिएशन ऑर री-इन्टरमीडिएशन? रोल ऑफ टैक्नोलोजी इन इन्डस्ट्री इवोल्यूशन: ए स्टडी ऑफ क्रीएटिव इन्डस्ट्रीज़” एसएमएस स्पेशल कान्फ्रेंस (गवर्निंग नॉलेज एण्ड इमैजिनेशन इन दी डिजिटल इरा) एट मिलान, इटली. (2022)

**धर्माणी, पी.** एण्ड दास, एस. “पैराडाक्सिकल पोज़ीशन ऑफ नेटिव वर्सेज़ प्रोग्राम्ड क्रीएटिविटी टैक्नोलॉजी इन्ड्यूस्ड री/डिस इन्टरमीडिएशन एण्ड इट्स इम्पैक्ट ऑन क्रीएटिव परफार्मेंस.” यूएम एनुअल कान्फ्रेंस 2022, एट विंटरथर, स्विट्ज़रलैंड. (2022)

### डॉ. तान्या मलिक

**मलिक, तान्या**, “रिवर पर्सनहुड एज़ ए वाइबल मीन्ज़ ऑफ प्रोटेक्शन ऑफ रिवर्स: ए काम्पैरिटिव स्टडी ऑफ स्लैक्ट ज्यूरिसडिक्शन” प्रैजेंटिड एट 2022 आईयूसीएन डब्ल्यूसीईएल ओस्लो इन्टरनैशनल एन्वायरनमेंटल लॉ कान्फ्रेंस हैल्ड फ्रॉम 3 अक्टूबर टू 6 अक्टूबर 2022 एट ओस्लो नार्वे. (अक्टूबर 2022)

### पुस्तक

कुरैशी, इसरार; भट्ट, बबिता; गुप्ता सम्राट एण्ड **तिवारी, अमित आनन्द**. “काज़िज़ एण्ड सिम्पटम्ज़ ऑफ सोशियो-कल्चर पोलेराइज़ेशन: रोल ऑफ इन्फोर्मेशन एण्ड कम्यूनिकेशन टैक्नोलोजिज़.” (स्प्रिंगर) (मार्च 2022)

### पुस्तक अध्याय

कुरैशी, आई.; भट्ट, बी.; गुप्ता, एस. एण्ड **तिवारी, अमित आनन्द**. “इंट्रोडक्शन टू दी रोल ऑफ इन्फोर्मेशन एण्ड कम्यूनिकेशन टैक्नोलॉजिज़ इन पोलेराइज़ेशन.” काज़िज़ एण्ड सिम्पटम्ज़ ऑफ सोशियो-कल्चरर पोलेराइज़ेशन (स्प्रिंगर) (मार्च 2022): 1-23 (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/978-981-16-5248-4\_1

कुरैशी, आई.; भट्ट, बी.; गुप्ता, एस. एण्ड **तिवारी, अमित आनन्द**. “फ्यूचर रिसर्च डायरेक्शन इन पोलेराइज़ेशन. ”काज़िज़ एण्ड सिम्पटम्ज़ ऑफ सोशियो-कल्चरर पोलेराइज़ेशन (स्प्रिंगर) (मार्च 2022): 285-296 (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/978-981-16-5248-4\_12

जैन, जी.; श्रीनिवास, ए.बी.; गुप्ता, एस. एण्ड तिवारी, अमित आनन्द. “दी डायनैमिक ऑफ ऑनलाईन ओपिनियन फार्मेशन: पोलेराईजेशन अराऊण्ड दी वैक्सीन डेवलपमेंट फार कोविड-19 काजिज एण्ड सिम्प्टम्ज ऑफ सोशियो-कलचल पोलेराईजेशन (स्प्रिंगर) (मार्च 2022): 51-72 (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/978-981-16-5268-4\_3

## समाचार पत्र/पत्रिका लेख और साक्षात्कार

प्रो. धीरज शर्मा

2023

शर्मा, धीरज. “वॉय वन-ईयर एमबीए इन गेनिंग पापुलैरिटी.” एजुकेशन टाइम्स. फरवरी 10, 2023

शर्मा, धीरज. “दी इम्पोर्टेंस ऑफ स्पोर्ट्स मैनेजमेंट.” हॉयर एजुकेशन डाइजैस्ट, जनवरी 17, 2023

2022

शर्मा, धीरज. “देयर सीम्ज टू बी लिटल सब्स्टीच्यूज फार ऑन-कैम्पस एजुकेशन.” टेलिग्राफ इण्डिया (एडुग्राफ), दिसम्बर 17, 2022

शर्मा, धीरज. “डू इण्डियन्ज लैक दी किल्लर इन्स्टिन्क्ट?” दी पीपल मैनेजमेंट दिसम्बर 08, 2022

शर्मा, धीरज एण्ड मिश्रा, मधुरिमा. “इम्पैक्ट ऑफ सैलिब्रिटी एन्डोर्समेंट ऑफ गैम्बलिंग ऑन इण्डियन यूथ.” एन्टरप्रेन्योर इण्डिया, नवम्बर 22, 2022

शर्मा, धीरज, “की टू एन इन्स्टीच्यूट 'स सक्सैस इज कल्चर” बीडब्ल्यूई एजुकेशन, नवम्बर 09, 2022 (इन्टरव्यू)

शर्मा, धीरज, “फ्रीडम वर्सेज वैलफेयर: पार्टीज एक्सपैक्टेसन ऑफ फ्रीडम वर्सेज रियल्टी ऑफ अकाऊन्टेबिलिटी.” न्यूज18, अक्टूबर 10, 2022

शर्मा, धीरज, एण्ड मराटोविच, बैटयारबायेयु कैरत. “कोप्रेटिव ऑफ कजाकस्तान विद एससीओ कन्ट्रीज: अल्टरनेटिव रुट्स फार दी सप्लाई ऑफ एनर्जी रिसोर्सेज टू इण्डिया.” दी टाइम्स ऑफ इण्डिया, अक्टूबर 6, 2022

शर्मा, धीरज. “काटसा एण्ड इण्डियन एक्सपैशन: राईजिंग स्टेचर ऑफ इण्डिया एज ए ग्लोबल पावर.” टाइम्स ऑफ इण्डिया, जुलाई 21, 2022

शर्मा, धीरज. “दी अफगान कुष्चन्ज: वट डू अफगान्ज थिंक अबारुट पास्ट, प्रैजेंट एण्ड फ्यूचर?” ईयू रिपोर्टर, जुलाई 19, 2022

शर्मा, धीरज. “बिल्लिंग टॉप आईआईएम ब्राण्ड.” दी पीपल मैनेजमेंट शेपिंग यूअर एचआर लीडर, जून, 2022

## डी. पी. एम. छात्रों द्वारा प्रकाशन

### पत्रिका लेख

अप्रैल 2022 से मार्च 2023

**मोजूमदार, अभिषेक**; सिंह, अमोल; कुमार, अश्विनी एण्ड लियु, यैंग, “मिटिंगेटिंग दी बैरियर्स टू ग्रीन प्रोक्थोरमेंट अडाप्शन: एन एक्सपोलेट्री स्टडी ऑफ दी इण्डियन कन्स्ट्रक्शन इण्डस्ट्री.” जनरल ऑफ क्लीनर प्रोडक्शन (एल्सेवर) 372, (अक्टूबर 2022): आर्टिकल नं. 133505 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**शर्मा, धीरज**; पाण्डे, शिवेन्द्र कुमार एण्ड **गौर, दीपान्शु**, “इफैक्ट ऑफ कोविड-19 स्टिमुलस पैकेजिज ऑन नेशनल कम्पटीटिव एडवांटेज.” बिजनेस पर्सपेक्टिवज एण्ड रिसर्च (सेज) (जून 2022): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://10.1177/2278533722 1107760 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

**एजिल कुमार, मधुमिता**; पाण्डे, शिवेन्द्र कुमार; शर्मा, धीरज एण्ड राठौर, हिमान्शु, “सीना इज बाईंग: शुल्ड ऑफलाईन रिटेलर्स यूज शैल्फ-बेस्ड स्कारसिटी टू सैल प्रोडक्ट्स?” जनरल ऑफ कन्स्यूमर मार्केटिंग (एमराल्ड) 40, न. 3 (मार्च 2023): 359-379 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

सरीन, नमन; मुखर्जी, स्रबन्ती; जेबराजाकीर्थी, चार्ल्ज; कुमार, सुशांत एण्ड **शर्मा हितेश**, “रोल ऑफ पर्सनल वैल्यूज ऑन रीविजिटिंग ग्रीन होटल्स: ए हायरारकिकल वैल्यू मैप अप्रोच.” टूरिज्म रीक्रीएशन रिसर्च (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (जून 2022): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/02508281.2022.2076190 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**नसीम, मौ. अकील**; यादव, रमा शंकर; दाश, संकेत सुनन्द एण्ड बामल, उमेश, “लीडरशिप स्टाईलज एण्ड सेफ्टी कल्चर-ए मैटा-एनालिटिक स्टडी.” इन्टरनैशनल जनरल ऑफ आर्गेनाइजेशनल एनालिसिस (एमराल्ड) (सितम्बर 2022): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/आईजेओए-02-2022-3166 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**खान, एम. जेड.**; कुमार, ए. एण्ड साहु, ए. के. “ब्लॉकचेन एप्लीकेशनज इन सप्लाय चैन मैनेजमेंट: ए सिस्टेमैटिक रिव्यू ऑफ रिव्यूज.” ग्लोबल नॉलेज, मैमरी एण्ड कम्युनिकेशनज (एमराल्ड) (मार्च 2023): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जीकेएमसी-12-2022-0296 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

श्रीवास्तवा, प्रवीन रंजन; **एचमपति, प्रज्जवल**; चार्ल्ज, विन्सेंट एण्ड राना, नृपेन्द्र पी. “ए हाईब्रिड मशीन लर्निंग अप्रोच टू होटल सेल्ज रैंक प्रीडिक्शन.” जनरल ऑफ दी आप्रेशनल रिसर्च सोसायटी (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (जुलाई 2022): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/1605682.2022.2096498 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

श्रीवास्तवा, प्रवीन रंजन; **एचमपति, प्रज्जवल**; कुमार, अजर; झा, आशीष कुमार एण्ड धामोत्थारन, ललिथा. “बैस्ट स्ट्रेटेजी टू विन ए मैच: एन एनालिटिकल अप्रोच यूजिंग हाईब्रिड मशीन लर्निंग-क्लस्ट्रिंग-एसोसिएशन रूल फ्रेमवर्क.” एनाल्स ऑफ आप्रेशनज रिसर्च (स्प्रिंगर) (मार्च 2022): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10479-022-04541-6 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**त्रिवेदी, सुनील दत्त**; टापर, अर्चित विनोद एण्ड धर्माणी, प्रणव. “ए सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू ऑफ दी रिलेशनशिप बिटविन कन्स्यूमर इथेनोसेन्ट्रिज्म एण्ड प्रोडक्ट इवैल्युएशन.” जनरल ऑफ इन्टरनैशनल कन्स्यूमर मार्केटिंग (टेलर एण्ड



फ्रांसिस) (फरवरी 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/08961530.2023.2180790 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

रंजन, सुशांत एण्ड दाश, संकेत. “इम्पैक्ट ऑफ इन्टरनल कार्पोरेट सोशल रिस्पॉन्सिबिलिटी: ए पैरलल मीडिएशन एनालाईसिस.” पर्सनल रिव्यू (एमराल्ड) (अक्टूबर 2022): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/पीआर-05-2020-0354 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

घोष, कौस्तब; सिन्हा, स्वेता एण्ड शर्मा, धीरज. “विर्चुअल फन इन ए विर्चुअल वर्कप्लेस: इम्प्लाय सोशलआईजेशन फार “वर्क फ्राम होम” बैंकमार्किंग: एन इन्टरनैशनल जनरल (एमराल्ड) (जनवरी 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/बीआईजे-11-2021-0637 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

## सम्मेलन लेख पत्र

घोष, कौस्तब एण्ड इरम, आयषा, “कोवर्कर सपोर्ट एण्ड आक्यूपेशनल आईडेंटिफिकेशन: आईडेंटिटी, एक्सचेंज, कलैक्टिव सैल्फ-एस्टीम मैटर.” एकेडमी ऑफ मैनेजमेंट प्रोसीडिंग्ज़ (एकेडमी ऑफ मैनेजमेंट) 2022, नं. 1 (अगस्त 2022): 16659

घोष, कौस्तब एण्ड इरम, आयषा. “वट कम्ज़ फर्स्ट: सैल्फ और सोशल? आक्यूपेशनल आईडेंटिफिकेशन इन इमोशनल डर्टी वर्क.” एकेडमी ऑफ मैनेजमेंट प्रोसीडिंग्ज़ (एकेडमी ऑफ मैनेजमेंट) 2022, नं. 1 (अगस्त 2022): 16580

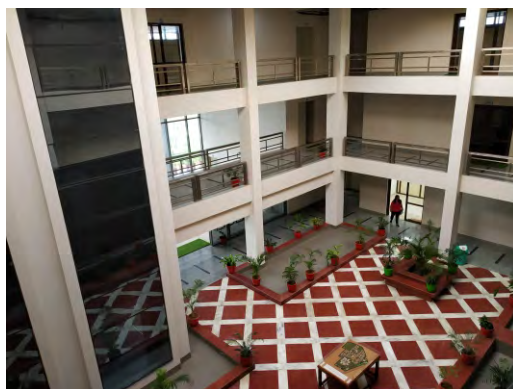
कुल प्रकाशन 2022-23 में कुल प्रकाशित प्रकाशनों में सह-लेखक प्रकाशित ( Co-authored ) लेख को एक ( Single ) लेख माना गया है।

क्र. स.	प्रकाशन - 2022-23	प्रकाशित
1	लेख प्रकाशनो की कुल संख्या	65
2	केस एवम् अध्यापन टिप्पणी	14
3	पुस्तकें	01
4	पुस्तक अध्याय	03
5	सम्मेलन पत्रो की कुल संख्या	07
6	समाचार पत्र लेख और साक्षात्कार	11
	कुल	101

## अवसंरचना

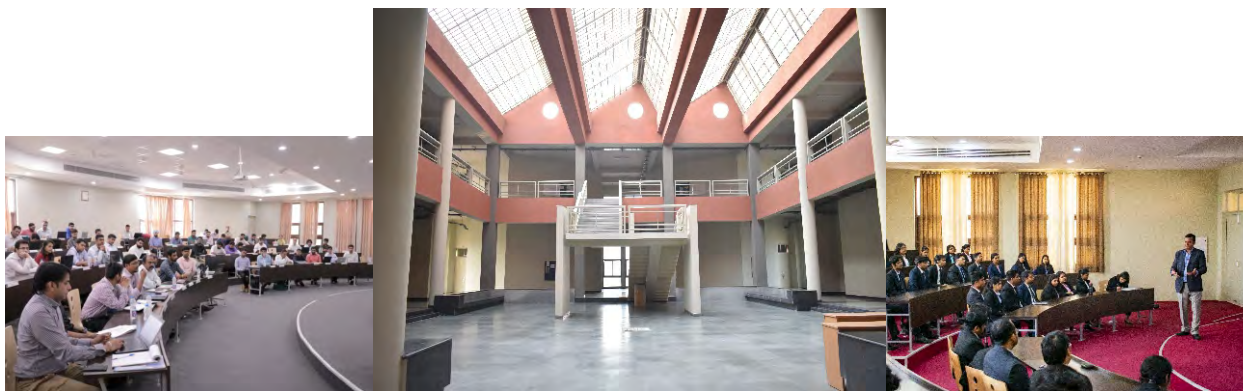
आईआईएम रोहतक का अत्याधुनिक स्थाई परिसर 200 एकड़ में फैले क्षेत्र में संयुक्त दिल्ली-हिसार राष्ट्रीय राजमार्ग पर स्थित है यह सर्वोत्तम छात्र अध्ययन परिणाम हेतु वातावरण और पोषण के लिए कक्षाओं, संगोष्ठी हॉल, खुले सभागार, छात्र गतिविधि केन्द्र इत्यादि की विश्वस्तरीय सुविधाओं के साथ बनाया गया है। सम्पूर्ण परिसर छात्रों को असीमित इन्टरनेट प्रदान करने के लिए वाई-फाई द्वारा सक्षम है। छात्रों, संकाय और कर्मचारियों को पर्याप्त स्वास्थ्य सेवा सुविधा, परिवहन, सुविधा स्टोर इत्यादि प्रदान किये जाते हैं। संस्थान ने ज्ञान संसाधन के केन्द्र, सूचना प्रौद्योगिकी संसाधन केन्द्र, वीडियो कान्फ्रेन्सिंग सुविधा और कार्यकारी शिक्षा पाठ्यक्रमों और वेबिनार सत्रों के लिए स्टूडियो की भलीभांति स्थापना की है।

## प्रशासनिक ब्लॉक



आईआईएम रोहतक के प्रशासनिक ब्लॉक में निदेशालय, बोर्ड-कक्ष, मीटिंग रूम, प्रशासनिक कार्यालय और कार्यक्रम कार्यालय हैं।

## शैक्षणिक ब्लॉक



शैक्षणिक ब्लॉक में अत्याधुनिक 27 कक्षाएँ हैं जिनमें 80 सीटों, 60 सीटों और 30 सीटों की क्षमता के हैं। एरगोनोमिक व्याख्यान कक्ष नवीनतम ओडियो-विजुअल सिस्टम से सुसज्जित हैं, ध्वनिक रूप से निर्मित हैं और गूज-नेक माइक और लेपल-माइक से युक्त हैं। शैक्षणिक ब्लॉक में संकाय केबिन, बैठक कक्ष, ऑनलाइन कक्षाओं के लिए कार्यकारी शिक्षा स्टूडियो और कॉर्पोरेट लाउंज भी शामिल हैं।

## संगोष्ठी हॉल



संस्थान में 450 लोगों के बैठने की क्षमता के साथ एक सुसज्जित, वातानुकूलित विशाल संगोष्ठी हॉल है जो साइक्लोरेमा स्क्रीन, ऑडियो के साथ डीएलपी प्रोजेक्टर से सुसज्जित है और इनका उपयोग बहुउद्देशीय कार्यक्रमों जैसे कॉन्सर्ट, नाटकों, मीटिंग्स, संगोष्ठियों और अतिथि व्याख्यानो के लिए किया जाता है।

## छात्र आवासीय ब्लॉक



छात्रों के लिए आवासीय क्षेत्र शैक्षिक ब्लॉक से पैदल दूरी पर है। इसमें छात्रावास, निवास क्षेत्र, भोजनालय, व्यापक पार्किंग, शॉपिंग कॉम्प्लेक्स और आन्तरिक और बाह्य खेल सुविधाएँ शामिल हैं। सभी शाखाओं में छात्र परस्पर क्रिया, धुलाई-खण्ड और पूर्ण रूप से सुसज्जित एकल और युग्मित आवासीय कक्षों के लिए सामान्य स्थल है। सभी छात्रावासों के भवन वाई-फाई सुविधा से युक्त हैं।

## छात्र गतिविधि केंद्र

संस्थान के परिसर में एक छात्र गतिविधि केंद्र है, जिसमें छात्रों और कर्मचारियों द्वारा उपयोग के लिए मल्टी-स्टेशन जिम, क्रॉस ट्रेनर्स, स्पिन बाइक, वेट प्लेट और डम्बल के साथ एक लघु व्यायामशाला सुसज्जित है। छात्र गतिविधि केंद्र में कुछ आभ्यन्तरिक खेल सुविधाएं भी हैं।





### व्यायामशाला

संस्थान में एक व्यायामशाला है जो छात्रों और कर्मचारियों के उपयोग के लिए कार्यात्मक है। छात्र आवासीय ब्लॉक के पास एक खुले क्षेत्र में व्यायाम के उपकरण लगाए गए हैं।

### संकाय और कर्मचारी आवास

संस्थान संकाय और कर्मचारियों के लिए परिसर में ही आवास सुविधाएँ भी प्रदान करता है। संकाय खण्ड में पूर्णकालिक संकाय सदस्यों के लिए 4 बीएचके, 3 बीएचके के और 2 बीएचके के आवास शामिल है। इसमें कर्मचारियों के लिए 2 बीएचके और 1 बीएचके आवास भी शामिल हैं।

### ज्ञान संसाधन केंद्र



आईआईएम रोहतक का ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) संस्थान के छात्रों और संकाय की निरंतर बढ़ती आवश्यकताओं को पूरा करता है। यह प्रबंधन और संबंधित विषयों के क्षेत्रों में अत्याधुनिक सूचना संसाधन प्रदान करता है।

ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) संस्थान के निर्माण और ज्ञान के प्रसार के मिशन को आगे बढ़ाने में एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। यह एक स्वचालित पुस्तकालय है जो व्यवसाय प्रबंधन के सभी विषयों में पुस्तकों, प्रिंट और ऑनलाइन पत्रिकाओं, रिपोर्टों, ई-डेटाबेस और अन्य प्रासंगिक संसाधनों का एक उत्कृष्ट संग्रह रखता है।

केआरसी, नेटवर्क-आधारित ई-डेटाबेस पहुंच, बारकोड सिस्टम के माध्यम से पुस्तक परिसंचरण, और वेब-ओपैक के माध्यम से उपयोगकर्ताओं को सूचना के ई-वितरण प्रदान करने पर केंद्रित है, केआरसी उपयोगकर्ताओं के लिए खुला है, संस्थान-व्यापी नेटवर्क के माध्यम से और साथ ही संस्थान द्वारा रिमोटएक्सस सेवा द्वारा ई-संसाधन पूरे सप्ताह 24 घण्टे कहीं से भी अभिगम्य हैं, केआरसी, आईआईएम रोहतक के प्रकरण संग्रह का भी प्रबंधन करता है जिसमें संकाय द्वारा लिखित केस शामिल हैं।

### संग्रह विकास और प्रबंधन

ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) अपने संग्रह को निरंतर बढ़ा रहा है जिसमें व्यवसाय और प्रबंधन समुदाय के लिए अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर महत्वपूर्ण समझी जाने वाली पुस्तकें, पत्रिकाएँ, रिपोर्ट, ई-डेटाबेस, ई-जर्नल्स तथा अन्य डिजिटल संसाधन शामिल हैं। 31 मार्च 2023 की स्थिति के अनुसार ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) के पास 8647 पुस्तकों, 260 सीडी/डीवीडी, 381 वर्किंग पेपर आदि का संग्रह है। पुस्तकालय 32 राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय प्रिंट जर्नल्स और पत्रिकाओं की सदस्यता लेता है। इसने एक प्रिंट सदस्यता और एक ऑनलाइन अख़बार की सदस्यता के साथ निशुल्क 08 ई-जर्नल्स की सदस्यता भी ली है। ज्ञान संसाधन केन्द्र (केआरसी) विभिन्न डाटा बेसों के माध्यम से 22500 से अधिक ई-जर्नल्स पत्रिकाएं भी उपलब्ध कराता है।

### ई-संसाधन

केआरसी उपयोगकर्ताओं को नवीनतम विद्वत्तापूर्ण सूचना प्रदान करने के लिए कई संगठनों और उद्योगों के डेटाबेस, ई-जर्नल डेटाबेस, पुस्तक संबंधी आलेखी डेटाबेस, प्रबंधन मामलों और ई-पत्रिकाओं की सदस्यता लेता है। केआरसी के पास 31 ई-डेटाबेस का एक्सेस भी है, जिसमें ई-शोधसिन्धु (ईएसएस) : उच्च शिक्षा इलेक्ट्रॉनिक संसाधन के लिए सहायता संघ, एमएचआरडी द्वारा प्रदान किए गए 6 ई-डेटाबेस और एनडीएल (नेशनल डिजिटल लाइब्रेरी) द्वारा प्रदान 2 ई-डेटाबेस शामिल हैं। ई-संसाधन सुलभ हैं:

<https://www.iimrohtak.ac.in/>

<https://www.iimrohtak.ac.in/assets/images/library/edatabase.pdf>

ई-डेटाबेस और ई-जर्नलों के उपयोग को बेहतर बनाने के लिए उपयोग संबंधी आंकड़े रखे जाते हैं और उनकी समीक्षा की जाती है। (कुछ ई-संसाधनों की उपयोग रिपोर्ट अनुबंध-1 पर उपलब्ध है।)

सभी मुख्य ऑनलाइन उपलब्ध डाटाबेस नीचे सूचीबद्ध है :-

क्र.स.	ई-संसाधन
1	एबीआई/इन्फोर्म : प्रोक्विस्ट
2	एसीई इक्विटी
3	एसीई नॉलेज एंड रिसर्च पोर्टल
4	एसीई म्युचुअल फंड
5	एसीएम डिजिटल लाइब्रेरी*
6	एआईआर डेटाबेस
7	कैपिटलाइन एडब्ल्यूएस
8	क्रिस इफैक (क्रिसिल)
9	एब्सको : बिजनेस सोर्स कम्पलीट
10	एमराल्ड इनसाइट
11	ईएमआईएस इमर्जिंग मार्केट्स
12	ग्रामरली

13	इंडियास्टेट.कॉम
14	इन्फोर्म पब-सूट पैकेज
15	इनसाइट
16	आईएसआईडी डाटाबेस*
17	जे-गेट प्लस*
18	जेएसटीओआर*
19	मनुपात्रा
20	ऑक्सफोर्ड यूनिवर्सिटी प्रेस*
21	प्रेसरीडर
22	प्रोवेसडेक्स (सीएमआईई)
23	सेज एचएसएस पैकेज
24	साइंसडायरेक्ट (एल्सेवियर)
25	साउथ एशिया आर्चिव**
26	स्प्रिंगरलिंक
27	स्टेटिस्टा
28	टेलर और फ्रांसिस
29	वेब ऑफ साइंस*
30	विली ऑनलाइन लाइब्रेरी
31	नेशनल डिजिटल लाइब्रेरी (एनडीएल)**

\* ई-शोध सिन्धु (ईएसएस) के माध्यम से ऑनलाइन डेटाबेस :- उच्च शिक्षा इलैक्ट्रॉनिक संसाधनों के लिए कन्सोशियम, शिक्षा मंत्रालय (भारत सरकार)

\*\* राष्ट्रीय अंकीय पुस्तकालय (एनडीएल) द्वारा प्रदान किया गया।

डाटाबेस के बारे में जानकारी निम्न यूआरएल पर उपलब्ध है:

<https://www.iimrohtak.ac.in/assets/images/library/briefdb.pdf>

### पुस्तकालय का वेब-ओपेक

ओपेक पुस्तकालय के सबसे अधिक प्रयुक्त डेटाबेसों में से एक है तथा ज्ञान संसाधन केंद्र के अंतर्गत पुस्तकालय के वेब पेज के माध्यम से इस तक सप्ताह के चौबीस घंटे सातों दिन इस तक पहुंचा जा सकता है। ज्ञान संसाधन केंद्र में उपलब्ध सामग्री का उल्लेख ऑनलाइन सूचीपत्र में है। कोई भी व्यक्ति लेखक, शीर्षक, विषय, मुख्य शब्द, कॉल नम्बर अथवा आई एस बी एन के माध्यम से सर्च कर सकता है। इससे ऑनलाइन आरक्षण भी किया जा सकता है। यह पुस्तक विशेष की स्थिति भी दर्शाता है। पुस्तकालय के वेब ओपेक पर <http://iimrohtak&opac.tiss.co.in/> द्वारा पहुंचा जा सकता है।

### ज्ञान संसाधन केंद्र (के.आर.सी.) सेवाएँ

ज्ञान संसाधन केंद्र द्वारा छात्रों, संकाय सदस्यों तथा स्टाफ की सूचना संबंधी जरूरतों को पूरा करता है। इसके पेशेवर कर्मचारियों द्वारा निम्नलिखित सेवाएं दी जाती हैं-

- ◆ उधार सेवा
- ◆ संदर्भ सेवा
- ◆ समाचार प्रदर्शन
- ◆ लेख अनुक्रमण और सारांश सेवा
- ◆ डेटाबेस खोज और ई-संसाधन प्रदान करना
- ◆ अंतरपुस्तकालय ऋण



- ◆ ऑनलाइन संसाधनों का उपयोग करने में उपयोग कर्ता अभिविन्यास कार्यक्रम आयोजित करना
- ◆ संस्थान के विभिन्न पाठ्यक्रमों के लिए पाठ्यपुस्तकों/प्रकरणों की खरीद

इस वर्ष के दौरान ज्ञान संसाधन केंद्र (के.आर.सी.) ने उल्लेखनीय प्रगति की है। इसने प्रयोक्ताओं के लिए इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों की सुगमता को सुदृढ़ करना जारी रखा है। पुस्तकालय द्वारा विभिन्न माध्यमों से अपने लक्ष्य की प्राप्ति हेतु अनेक प्रयास किए हैं जैसे- सदस्यों के सरोकार व आवश्यकता की पूर्ति करने वाली सामग्री (मुद्रित तथा गैर-मुद्रित) और इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का चयन, उनकी प्राप्ति करना, उन्हें संगठित करना, उनका आरक्षण करना, उनका रखरखाव करना तथा उन्हें उपलब्ध कराना आदि जो सदस्यों के हितों और आवश्यकताओं को पूरा करता है।

### भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक

अनुबंध-1

#### ज्ञान संसाधन केंद्र

#### ऑनलाइन ई-डेटाबेस उपयोग रिपोर्ट वर्ष 2022-23

क्रम संख्या	ऑनलाइन ई-डेटाबेस	उपयोग के आकड़े	टिप्पणी
1	एबीआई/इन्फोर्म : प्रोक्यूवेस्ट	3626	डाउनलोड किए गए
2	एसीई नोलेज एण्ड रिसर्च पोर्टल	2434	देखे गए
3	एसीएम डीजिटल लाइब्रेरी*	377	डाउनलोड किए गए
4	कैपिटालाइन एडब्ल्यूएस	7356	हिट+देखे गए
5	एब्सको : बिजनेस सोर्स कम्पलीट	12936	डाउनलोड किए गए (फुल टेक्स्ट+एबस्ट्रेक्ट)
		14073	खोज की
6	एमराल्ड ई केस	22841	डाउनलोड किए गए
7	ईएमआईएस	36456	डाउनलोड/देखे गए
8	इन्डियास्टैट डॉट कॉम	343	डाउनलोड+देखे गए
9	इनसाइट	1722	देखे गए
10	जेसटोर*	9811	डाउनलोड किए गए
11	मनुपात्रा	3694	डाउनलोड किए गए
13	प्रेस रीडर	171197	लेख खोले गए
13	ऑक्सफोर्ड यूनिवर्सिटी प्रेस*	676	डाउनलोड किए गए
14	सेज एचएसएस पैकेज	7691	डाउनलोड किए गए
15	साइंसडारेक्ट (एलसवियर)	27527	डाउनलोड किए गए
16	स्प्रिंगरनेचर	9281	डाउनलोड किए गए
17	स्टैटिस्टा	1555	डाउनलोड किए गए
		16225	देखे गए
18	टेलर एण्ड फ्रांसिस	11612	डाउनलोड किए गए
19	वैब ऑफ साइंस*	11518	डाउनलोड किए गए
20	वाईली ऑनलाइन लाइब्रेरी	8681	डाउनलोड किए गए

\* ई-शोध सिन्धु (ईएसएस) के माध्यम से ऑनलाइन डेटाबेस :- उच्च शिक्षा इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के लिए कन्सोशियम, शिक्षा मंत्रालय (भारत सरकार)

### सूचना प्रौद्योगिकी संसाधन केंद्र

आईआईएम रोहतक के पास नई पीढ़ी के कम्प्यूटर है जो विभिन्न कम्प्यूटिंग आवश्यकताओं के लिए समर्थन, प्रासंगिक जानकारी की तीव्रता से पुनर्प्राप्ति और शैक्षिक व शोध सामग्री के अद्यतन और प्रसार के लिए डेटा बेस और अभिलेखागार तक पहुँच प्रदान करते हैं। भारतीय प्रबन्ध संस्थान रोहतक में स्थापित सूचना प्रौद्योगिकी लामबन्दी एक बहुस्तरीय वास्तुकला शामिल है, जिसकी सबसे निचली स्तर पर्सनल कम्प्यूटर और कार्यस्थलों (वर्कस्टेशन्स) से बनी है। अगले स्तर में सक्रिय निर्देशिका सर्वर और डेटा बेस सर्वर होते हैं। तीसरे स्तर में वेबसर्वर, डीएनएस सर्वर और अन्य अंश सर्वर/कार्य की मांग उच्च संसाधनों के लिए आवश्यक कम्प्यूटर होते हैं। स्थानीय नेटवर्क के माध्यम से संस्थान की किसी भी प्रणाली से सभी सेवाओं का लाभ उठाया जा सकता है।

### हार्डवेयर अवसंरचना ( इन्फ्रास्ट्रक्चर )

संस्थान के परिसर में कोर आई 7 और कोर आई 5 उच्च अंत व्यक्तिगत कम्प्यूटर, उच्च अंत क्वाड कोर जिऑन प्रोसेसर आधारित डेल/आईबीएम सर्वर, सिस्को लेयर 3/लेयर 2 स्विच, एचपीलेयर 2 स्विच, कोनिका, एचपी और जे२०क्स नेटवर्क प्रिंटर आन्तरिक नेटवर्क से जुड़े हुए हैं। कम्प्यूटर लैब और कक्षाएं इन्टेल कोर आई 7 व आई 5 12वीं पीढ़ी प्रोसेसर आधारित कम्प्यूटर से सुसज्जित हैं। इन्टरनेट के लिए संस्थान ने 1 जीबीपीएस एनकेएन और 1 जीबीपीएस बीएसएनएल बैकअप लिंक प्रदान किया है। संस्थान की इलेक्ट्रॉनिक डेटा भंडारण आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए संस्थान में इएमसी डेटा स्टोरेज की सुविधा है।

### परिसर नेटवर्क

परिसर के शैक्षणिक भवनों का 48/24 कोर सिंगल मोड फाइबर के माध्यम से आपस में जोड़ा गया है और डेस्कटॉप स्तर पर समर्पित 100/1000 एमबीपीएस कनेक्शन सुनिश्चित करने के लिए चार जोड़ी कैट 6 यू.टी.पी. केबल का उपयोग करके डेस्कटॉप से कनेक्टिविटी प्रदान की गई है। कंप्यूटर सेंटर नेटवर्क का मुख्य केंद्र के रूप में कार्य करता है और एक 3 परतीय बैकबोन स्विच को होस्ट करता है। परिसर नेटवर्क के कार्यसमूह स्विच संबंधित इमारतों में स्थित हैं। छात्रावास के सभी कमरे भी परिसर के वाई-फाई (डब्ल्यूएलएन) सुविधा से जुड़े हैं।

संस्थान के नेटवर्क पर उपलब्ध विभिन्न सेवाओं को उपयोगकर्ताओं तक पहुँचाने में गतिशीलता प्रदान करने के लिए वाई-फाई को सक्षम किया गया है। कक्षाओं, पुस्तकालय, कंप्यूटर सेंटर, और सेमिनार हॉल को इनडोर वायरलेस नेटवर्क से सक्रिय किया गया है।

### सर्वर और ओएस प्लेटफार्म

संस्थान छात्रों को नवीनतम ऑपरेटिंग सिस्टम से परिचित कराने के लिए नवीनतम ऑपरेटिंग सिस्टम पर उच्च कंप्यूटिंग आवश्यकता के लिए एचपी व डेल सर्वर का उपयोग करता है।

### नेटवर्क का विस्तार

आईटीआरसी ने नवनिर्मित आईपीएम छात्रावास 1 और छात्रावास 2 के लिए फाइबर कनेक्टिविटी का विस्तार किया है और इन छात्रावासों में दस लेयर 2 स्विच तैनात किए हैं। इसके साथ ही इन दोनों आईपीएम छात्रावासों में लैन कनेक्टिविटी की सुविधा प्रदान की गई है।

आईटीआरसी ने पुस्तकालय भवन में इंटरनेट कनेक्टिविटी का विस्तार भी किया है।

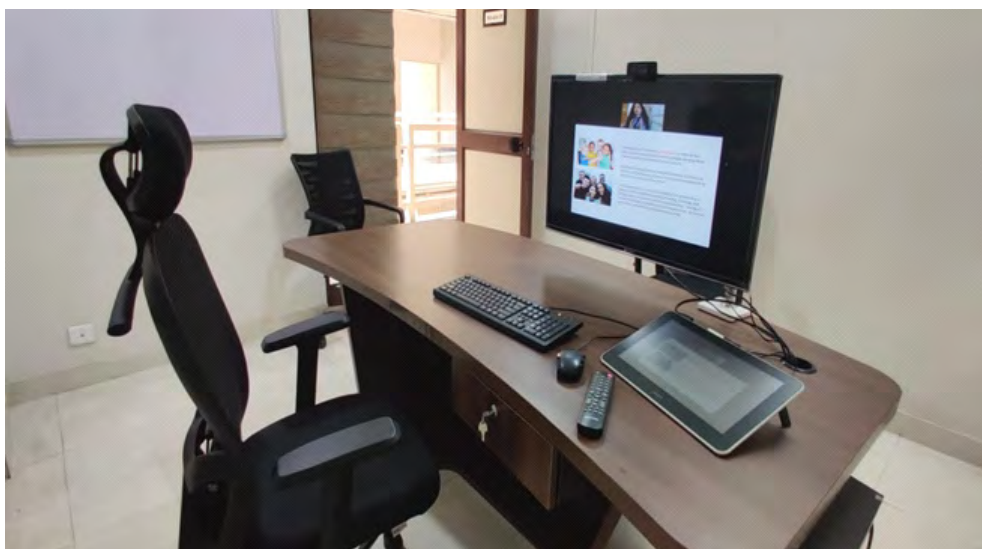
नेटवर्क प्रिंटिंग सुविधा विभिन्न प्रकार के प्रिंटर (हेवी ड्यूटी कलर मल्टी-फंक्शन नेटवर्क लेजर प्रिंटर) पर उपलब्ध है जिसमें प्रिंट, स्कैन और स्कैन टू ई-मेल सुविधा है। यह प्रिंटर छात्रावास और प्रशासनिक व शैक्षणिक ब्लॉक से उपलब्ध है।

डेटाबेस विश्लेषणात्मक उपकरण और अनुप्रयोग सॉफ्टवेयर

संस्थान ने एस.पी.एस.एस.24, एमोस 24, एमएस प्रोजेक्ट, ओरेकल क्रिस्टल बॉल, ई व्यूज8, मिनीटैब 17 और ओरेकल एडवांस्ड कंप्यूटर साइंस सब्सक्रिप्शन खरीदे हैं जिसमें ओरेकल 11जी/12सी डेटाबेस भी शामिल है।

आईटीआरसी ने इन कक्षाओं से ऑनलाइन कक्षाएं संचालित करने के लिए पीजीपी के लिए पांच स्मार्ट अध्ययनकक्ष विकसित किए हैं।

### ऑनलाइन व्याख्यान प्रसारण कक्ष



आईटीआरसी ने विश्व के किसी भी हिस्से में ऑनलाइन व्याख्यान देने के लिए 7 प्रसारण कक्ष और एक मेजबान कक्ष बनाया है। आईटीआरसी ऑनलाइन कक्षाओं के दौरान सिस्को वेबएक्स और जूम मंच (प्लेटफॉर्म) पर संकाय और छात्रों को तकनीकी सहायता भी प्रदान करता है।

### प्रवेश पोर्टल

आईटीआरसी ने प्रवेश कार्यालय की आवश्यकताओं (ऑनलाइन पंजीकरण, भुगतान, प्रवेश, परिणाम) को पूरा करने के लिए पीजीपी, आईपीएम, आईपीएल, डीपीएम और ईपीजीडीएसएम कार्यक्रमों के लिए एक प्रवेश पोर्टल विकसित किया है।

### आईपीएल प्रवेश पोर्टल

आईटीआरसी ने बैच-03 के लिए आईपीएल प्रवेश पोर्टल विकसित किया है। पोर्टल को संस्थान के आंतरिक आईपीएल कार्यालय संचालन को सुचारू रूप से चलाने के लिए डिज़ाइन और विकसित किया गया है।

### आईपीएम प्रवेश पोर्टल

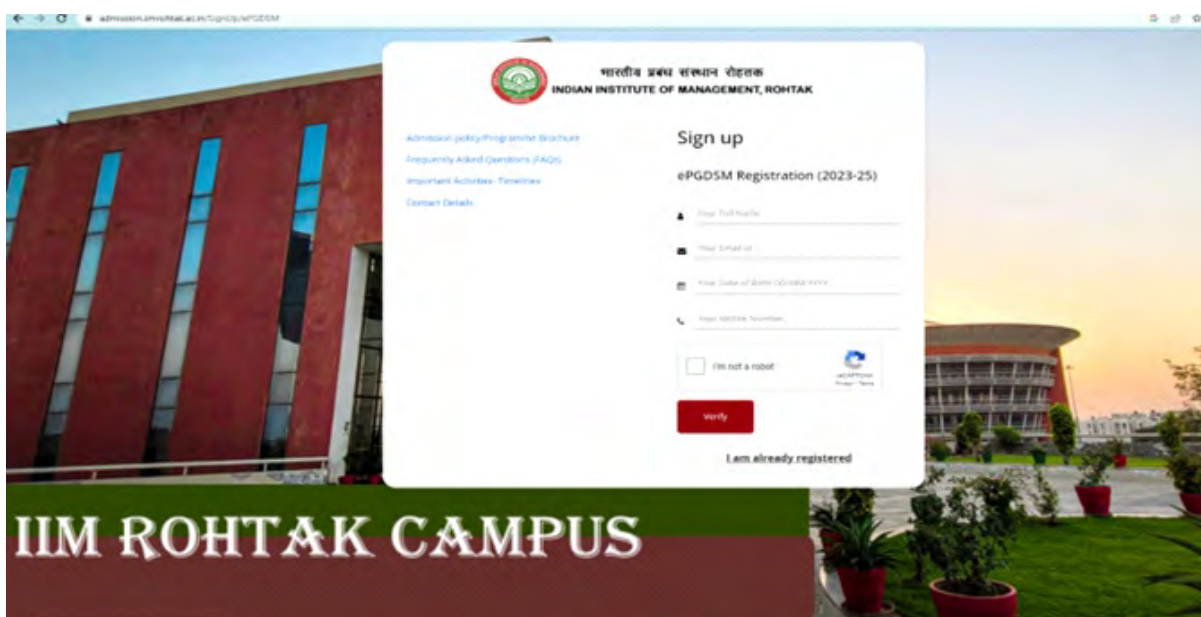
आईटीआरसी ने बैच-05 के लिए आईपीएम एप्लीकेशन पोर्टल विकसित किया है। एप्लीकेशन पोर्टल एक वेब पोर्टल है जिसे संस्थान के आंतरिक आईपीएम कार्यालय संचालन को सुचारू रूप से चलाने के लिए डिज़ाइन और विकसित किया गया है।

### डीपीएम प्रवेश पोर्टल

आईटीआरसी ने डीपीएम कार्यक्रम के लिए एक प्रवेश पोर्टल विकसित किया है। एक इच्छुक उम्मीदवार डीपीएम कार्यक्रम में प्रवेश के लिए इस पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण कर सकता है। इस पोर्टल पर आवेदक लॉग इन कर भुगतान के बाद आवेदन पत्र भर सकते हैं। कार्यक्रम की आवेदन स्थिति की निगरानी के लिए कार्यालय के लिए व्यवस्थापक पैनल विकसित किया गया है।

### ईपीजीडीएसएम प्रवेश पोर्टल

आईटीआरसी ने ईपीजीडीएसएम कार्यक्रम के लिए एक प्रवेश पोर्टल विकसित किया है। एक इच्छुक व्यक्ति ईपीजीडीएसएम कार्यक्रम में प्रवेश के लिए इस पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण कर सकता है। इस पोर्टल पर आवेदक लॉग इन कर भुगतान के बाद आवेदन पत्र भर सकते हैं। कार्यक्रम की आवेदन स्थिति की निगरानी के लिए कार्यालय के लिए व्यवस्थापक पैनल विकसित किया गया है।



### ऑनलाइन उपस्थिति पोर्टल:

आईटीआरसी ने छात्रों के लिए एक ऑनलाइन उपस्थिति पोर्टल विकसित किया है जो कक्षाओं में स्थापित बायोमेट्रिक उपस्थिति मशीन से जुड़ा है। ऑनलाइन उपस्थिति पोर्टल में, छात्र सत्र की अपनी उपस्थिति की जांच कर सकते हैं।

## विद्यार्थी पोर्टल

आईटीआरसी ने पीजीपी, आईपीएम और आईपीएल के लिए छात्र पोर्टल विकसित किया है, जिस पर छात्र टर्म के लिए पंजीकरण कर सकते हैं, छुट्टी के लिए आवेदन कर सकते हैं और अपनी ग्रेडशीट और ट्रांसक्रिप्ट ऑनलाइन देख सकते हैं। कार्यक्रम कार्यालय अपने नियंत्रण से छात्र डेटा का प्रबंधन कर सकता है।

## आईआईएम रोहतक वेबसाइट

आईटीआरसी ने संस्थान की मौजूदा वेबसाइट को नवीनतम तकनीकों के साथ नया रूप दिया है, जिससे डिजाइन, फोटोग्राफ और टेक्स्ट के मामले में इसकी उपस्थिति बढ़ गई है। वेबसाइट को ओपन-सोर्स तकनीकों (PHP और MySQL) का उपयोग करके फिर से बनाया गया है। आईटीआरसी नई घटनाओं और सूचनाओं पर संस्थान की वेबसाइट को लगातार अपडेट कर रहा है।

## परिवहन

चूंकि अधिकांश आगंतुक दिल्ली हवाई अड्डे के माध्यम से आते हैं, इसलिए पिक अप और ड्रॉप सेवा प्रदान करने की पर्याप्त आवश्यकता है। संस्थान ने आवश्यकता के अनुसार ओला कैब सेवाओं के साथ एक व्यवस्था की है। हालांकि, संस्थान की परिचालन और शैक्षणिक जरूरतों को पूरा करने के लिए संस्थान के पास अपनी दो कारें हैं।

आवासीय परिसर रोहतक शहर से 15 किमी दूर स्थित है। बुनियादी आवश्यकताओं के लिए शहर में छात्रों, शिक्षकों और कर्मचारियों की सुगम यात्रा सुनिश्चित करने के लिए संस्थान द्वारा दो बसें उपलब्ध कराई गई हैं।

## परिसर में बैंक और एटीएम

संस्थान परिसर के शॉपिंग कॉम्प्लेक्स में छात्रों और कर्मचारियों द्वारा उपयोग के लिए आईसीआईसीआई बैंक लिमिटेड की एक शाखा और एटीएम है। संस्थान के परिसर में भारतीय स्टेट बैंक का एटीएम भी है।

## सूचना का अधिकार अधिनियम

वर्ष 2022-23 के दौरान 233 आरटीआई आवेदन और 14 प्रथम अपील सीधे प्राप्त हुए और 143 अन्य लोक प्राधिकरणों से हस्तांतरित किए गए। आवेदकों को आरटीआई अधिनियम 2005 के अनुसार जानकारी प्रदान की गई थी। इस अवधि के दौरान माननीय सीआईसी के समक्ष 01 शिकायत दायर की गई हैं। माननीय सीआईसी ने निर्णय दिया है और 06 द्वितीय अपीलों का निपटारा किया है।

## कार्मिक

### पूर्णकालिक संकाय

वर्ष 2022-23 में, 11 संकाय सदस्य संस्थान में शामिल हुए।

क्र.सं.	नाम	पदनाम
1.	प्रो. धीरज शर्मा	निदेशक
2.	डॉ. अमोल सिंह	एसोसिएट प्रोफेसर
3.	डॉ. शिवेंद्र कुमार पाण्डेय	एसोसिएट प्रोफेसर
4.	डॉ. कौस्ताब घोष	एसोसिएट प्रोफेसर
5.	डॉ. प्रवीण रंजन श्रीवास्तव	एसोसिएट प्रोफेसर
6.	डॉ. पीयूष पाण्डेय	सहायक प्रोफेसर
7.	डॉ. अग्रता पाण्डेय	सहायक प्रोफेसर
8.	डॉ. रमा शंकर यादव	सहायक प्रोफेसर
9.	डॉ. मानस त्रिपाठी	सहायक प्रोफेसर
10.	डॉ. अर्चित वी. टापर	सहायक प्रोफेसर
11.	डॉ. दीपिका जैन	सहायक प्रोफेसर
12.	डॉ. मधु मंडल*	सहायक प्रोफेसर
13.	डॉ. रूपिका खन्ना	सहायक प्रोफेसर
14.	डॉ. अमित आनंद तिवारी	सहायक प्रोफेसर
15.	डॉ. अंकुर जैन	सहायक प्रोफेसर
16.	डॉ. अभय पंत*	सहायक प्रोफेसर
17.	डॉ. अनुराग तिवारी	सहायक प्रोफेसर
18.	डॉ. चन्द्र प्रकाश	सहायक प्रोफेसर
19.	डॉ. प्रियांक सिन्हा*	सहायक प्रोफेसर
20.	डॉ. संकेत सुनंद दाश	सहायक प्रोफेसर
21.	डॉ. रीमा मण्डल	सहायक प्रोफेसर
22.	डॉ. नेहा भारद्वाज	सहायक प्रोफेसर
23.	डॉ. अश्वनी कुमार	सहायक प्रोफेसर
24.	डॉ. महामाया मोहंती	सहायक प्रोफेसर
25.	डॉ. कुलदीप बैश्य*	सहायक प्रोफेसर
26.	डॉ. श्वेता बहल	सहायक प्रोफेसर



27.	डॉ. अभिषेक वर्मा	सहायक प्रोफेसर
28.	डॉ. अभिषेक सिंह	सहायक प्रोफेसर
29.	डॉ. आदित्य कुमार साहू	सहायक प्रोफेसर
30.	डॉ. नमन श्रीन*	सहायक प्रोफेसर
31.	डॉ. अंकित केशरवानी	सहायक प्रोफेसर
32.	डॉ. हिमांशु सेठ	सहायक प्रोफेसर
33.	डॉ. प्रणव धर्माणी	सहायक प्रोफेसर
34.	डॉ. हर्षित कुमार सिंह	सहायक प्रोफेसर
35.	डॉ. विष्णु के	सहायक प्रोफेसर
36.	डॉ. भानु प्रताप सिंह	सहायक प्रोफेसर
37.	डॉ. प्रमोद सी माने	सहायक प्रोफेसर
38.	डॉ. कविता पी.	सहायक प्रोफेसर
39.	डॉ. वनीत भाटिया	सहायक प्रोफेसर
40.	डॉ. रितु यादव*	विजिटिंग सहायक प्रोफेसर
41.	डॉ. पूजा पटनायक	विजिटिंग सहायक प्रोफेसर
42.	डॉ. आकांक्षा सक्सैना	विजिटिंग सहायक प्रोफेसर
43.	डॉ. नेहा गुप्ता	विजिटिंग सहायक प्रोफेसर
44.	डॉ. मधुरिमा मिश्रा	विजिटिंग सहायक प्रोफेसर
45.	डॉ. दिति गोस्वामी	विजिटिंग सहायक प्रोफेसर
46.	डॉ. नीरज सिंह	विजिटिंग सहायक प्रोफेसर

\* विभिन्न समयावधियों में सेवा की है लेकिन वर्तमान में नहीं जुड़े हैं।

**गैर संकाय पद**

वर्ष 2022-23 में, 8 कर्मचारी सदस्य संस्थान में शामिल हुए।

क्र.सं.	नाम	पदनाम
1.	कर्नल तिलक बोस (सेवानिवृत्त)	मुख्य कल्याण अधिकारी
2.	श्री कमल किशोर जोशी	पुस्तकालयाध्यक्ष
3.	श्री परीक्षित रंजन जावा	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
4.	श्री राकेश कुमार	वरिष्ठ प्रबंधक-आईटी
5.	श्री अशोक कुमार वर्मा	एफए एवं सीएओ
6.	श्री कमलेश पाल	प्रणाली प्रबन्धक
7.	डॉ. दुर्गेश गौरव	प्रशासनिक अधिकारी (कार्यक्रम)
8.	श्री हलधर कुमार	प्रशासनिक अधिकारी (कार्यक्रम)
9.	श्री आशुतोष ब्रह्मा	प्रशासनिक अधिकारी (कार्यक्रम)
10.	सुश्री गुनीत कौर सेठी	मुख्य कॉपीरेट संबंध अधिकारी
11.	श्री नितिन चटौले	खरीद प्रबंधक
12.	श्री देवेन्द्र कुमार	प्लेसमेंट अधिकारी
13.	श्री सुरेश कुमार खत्री	अधीक्षक-प्रशासन
14.	श्री कृष्णकान्त बंसल	अधीक्षक
15.	श्री मनोज कुमार	कनिष्ठ अधीक्षक
16.	श्री दीपक भारद्वाज*	प्रोग्रामर
17.	श्री धर्मेज बाजपेयी	प्रोग्रामर
18.	श्री चंदर दत्त	वरिष्ठ पुस्तकालय एवम् सूचना सहायक
19.	श्री तकदीर सिंह खासा	निजी सहायक
20.	श्री प्रदीप सैनी	कार्यालय सहायक
21.	श्री अखिल भटनागर	कार्यालय सहायक
22.	श्री संदीप सिंह*	निजी सहायक
23.	श्री सचिन	कार्यालय सहायक
24.	श्री सुखप्रीत सिंह	कार्यालय सहायक
25.	श्री नितीश कुमार शर्मा	कार्यालय सहायक
26.	श्री सयन्तन डे	लेखापाल
27.	श्री अजय कुमार मिश्रा	लेखापाल
28.	श्री दीपक	सहायक प्रबंधक-कार्यक्रम

29.	श्री वी. दुष्यन्त रेड्डी	सहायक प्रबंधक - कार्यक्रम
30.	श्री रामअवतार सिंह	भण्डार एवं क्रय पर्यवेक्षक
31.	श्री सुरेंद्र शर्मा	आईटी-सहायक
32.	श्री संतोष	परिचर
33.	श्री अजय कुमार	परिचर
34.	श्री अशोक कुमार	आईटी-तकनीशियन
35.	श्री शहंशाह	ड्राइवर-सह-एमटीएस
36.	श्री दीपक	ड्राइवर-सह-एमटीएस

\* विभिन्न समयावधियों में सेवा की है लेकिन वर्तमान में नहीं जुड़े हैं।



**वार्षिक लेखा विवरण**  
**2022-23**





**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
31 मार्च, 2023 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र

राशि लाख रूपयों में

निधियों का स्रोत	अनुसूची	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
पूँजी निधि	1	32,596.15	33,608.37
संग्रह निधि	1A	40,209.19	32,497.84
नामित/उद्दिष्ट/अक्षय निधि	2	6,664.39	5,411.20
वर्तमान देयताएं एवं प्रावधान	3	2,145.12	1,510.96
<b>कुल</b>		<b>81,614.85</b>	<b>73,028.36</b>

निधियों का उपयोग	अनुसूची	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
<b>अचल संपत्तियां</b>	<b>4</b>		
सकल ब्लॉक		<b>49,225.80</b>	<b>48,801.99</b>
घटाएं: संचित मूल्यहास		5,216.29	4,204.08
<b>निवल ब्लॉक</b>		44,009.51	44,597.91
चल रहे पूँजीगत कार्य		168.22	3.19
		44,177.73	44,601.11
<b>उद्दिष्ट/अक्षय निधि का निवेश</b>	<b>5</b>	6,576.29	5,343.25
निवेश-अन्य	6	-	-
वर्तमान परिसंपत्तियां	7	30,272.77	22,580.67
ऋण, अग्रिम और जमा राशि	8	588.05	503.34
<b>कुल</b>		<b>81,614.85</b>	<b>73,028.36</b>

लेखाकरण की महत्वपूर्ण नीतियां 24

आकस्मिक देयताएं और लेखा विवरण की टिप्पणियाँ 25

स्थान-रोहतक

दिनांक:- 22.06.2023

**For Arvind Upkar & Co.**  
Chartered Accountants  
(FRN 013361N)

Sd/-  
**(CA UPKAR SINGH)**

Partner  
M No. 091225  
UDIN: 23091225BGSDDN4893

हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)

निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए आय एवं व्यय लेखा**

राशि लाख रूपयों में

विवरण	अनुसूची	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
<b>आय</b>			
शैक्षणिक प्राप्तियां	9	11,403.23	10,008.70
भारत सरकार से अनुदान	10	-	-
निवेश से आय	11	-	-
अर्जित ब्याज	12	1,763.88	1,385.19
अन्य आय	13	146.97	35.33
पूर्व अवधि आय	14	0.51	(38.77)
<b>कुल ( ए )</b>		<b>13,314.59</b>	<b>11,390.45</b>
<b>व्यय</b>			
स्टाफ भुगतान एवं लाभ (स्थापना व्यय)	15	1,615.65	1,052.03
शैक्षणिक व्यय	16	1,590.98	932.18
प्रशासनिक और सामान्य व्यय	17	913.44	555.95
परिवहन व्यय	18	22.09	11.17
मरम्मत एवं रखरखाव	19	371.47	256.87
वित्त लागत	20	0.02	-0.04
मूल्य ह्रास	4	1,027.55	982.49
अन्य व्यय	21	-	-
पूर्व अवधि व्यय	22	4.50	2,378.24
एफपीएम व्यय	23	57.55	55.68
<b>कुल ( बी )</b>		<b>5,603.25</b>	<b>6,224.59</b>

वर्ष के लिए व्यय से आय का आधिक्य ( ए-बी )

7,711.35

5,165.87

उद्दिष्ट/अक्षय निधि में स्थानांतरण

-

-

संग्रह निधि में अंतरण

7,711.35

5,165.87

शेष अधिशेष/( घाटा ) पूंजी खाते में अंतरण

लेखाकरण की महत्वपूर्ण नीतियां

24

आकस्मिक देयताएं और लेखा विवरण की टिप्पणियाँ

25

स्थान-रोहतक

दिनांक:- 22.06.2023

**For Arvind Upkar & Co.**

Chartered Accountants

(FRN 013361N)

Sd/-

**(CA UPKAR SINGH)**

Partner

M No. 091225

UDIN: 23091225BGSDDN4893

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए प्रारित्यो एवं भुगतान**

राशि लाख रुपये में

प्रारित्यो	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष	भुगतान	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
I. प्रारंभिक अभिरंश			I. व्यय		
ए) नकदी शेष	0.04	0.50	ए) स्थापना व्यय	1,416.54	997.08
			बी) शैक्षणिक व्यय	1,524.75	1,130.56
बी) बैंक अभिरंश			सी) प्रशासनिक व्यय	635.30	426.81
i) चालू खातों में			डी) परिवहन खर्च	16.94	8.50
ii) जमा खातों में			ई) मसुदा एवं रखरखाव	559.54	357.29
iii) बचत खातों में	1,687.62	242.93	एफ) पूर्व अर्धवर्ष व्यय	3.89	1.90
II. प्राप्त अनुदान		4,322.66	जी) एकुपीएम और डीपीएम व्यय	50.99	39.56
ए) भारत सरकार से प्राप्त अनुदान			II. उद्दिष्ट/अक्षय निधि के निमित्त भुगतान	194.74	98.60
(i) पूंजीगत व्यय के लिए			III. प्रायोजित परियोजनाओं/योजनाओं के निमित्त भुगतान		
(ii) राकस्य व्यय के लिए			IV. प्रायोजित परियोजनाओं/छात्रवृत्ति के निमित्त भुगतान	120.71	127.99
iii) राज्य सरकार से प्राप्त अनुदान			V. निवेश और जमा किए गए		
iv) अन्य स्रोतों से (विवरण)			ए) उद्दिष्ट/अक्षय निधि में से		
(v) पूंजी और राकस्य व्यय के लिए अनुदान अलग से दिखाया जा सकता है।			बी) खय के निधि से अन्य निवेश		
III. शैक्षणिक प्रारित्यो	11,036.44	8,353.05	VI. सूचीबद्ध बैंकों में किए गए अतिरिक्त सवधि जमा		
			एफडीआर का प्रारंभिक शेष	रु. 2,54,85,87,274.05	
IV. उद्दिष्ट/अक्षय निधि के लिए प्रारित्यो	889.83	741.56	घटा : वर्ष 2022-23 के दौरान भुगतान	रु. 1,93,71,37,274.00	
			जमा : वर्ष 2022-23 के दौरान नवीनीकरण	रु. 1,93,71,37,274.00	
V. प्रायोजित परियोजनाओं / योजनाओं के लिए प्रारित्यो			अभिरंश	रु. 2,54,85,87,274.05	
			घटा : अंतिम अभिरंश	रु. 3,35,83,52,000.05	289.42
VI. प्रायोजित फैलोशिप और छात्रवृत्ति के लिए प्रारित्यो	104.36	144.68			
			VII. अचल संपत्ति और चल रहे पूंजीगत कार्य पर व्यय		
VII. निवेश से आय			ए) अचल संपत्ति	359.32	353.40
ए) उद्दिष्ट/अक्षय निधि			बी) चल रहे पूंजीगत कार्य	50.67	9,883.86
बी) अन्य निवेश			सी) फर्टी को अग्रिम		
VIII. प्राप्त व्याज			VIII. वैधानिक भुगतान सहित अन्य भुगतान (देवीएस, सर्विल टैक्स)	519.83	369.22
ए) बैंक में जमा			IX. अनुदान की वापसी		
बी) ऋण एवं अग्रिम	1,173.07	1,656.94	X. जमा और अग्रिम	386.88	163.32
सी) बचत बैंक खाते	94.47	152.38	XI. अन्य भुगतान		
IX. निवेश का नकदीकरण			XII. अंतिम शेष		
X. सूचीबद्ध बैंकों में सवधि जमा को भुगतान			क) नकद शेष	0.26	0.04
			ख) बैंक शेष		
XI. अन्य आय (पूर्व अर्धवर्ष आय सहित)			i) चालू खातों में		
	96.20	19.67	ii) जमा खातों में		
XII. जमा एवं अग्रिम			iii) बचत खातों में	1,712.05	1,687.62
XIII. वैधानिक प्रारित्यो सहित विविध प्रारित्यो	289.85	120.42			
XIV. अन्य प्रारित्यो	274.03	171.13			
XV. अन्य प्रारित्यो	4.15	9.25			
XVI. अचल संपत्तियों की विक्री					
कुल	15,650.06	15,935.16		15,650.06	15,935.16

स्थान-रोहतक

दिनांक:- 22.06.2023

**For Arvind Upkar & Co.**  
Chartered Accountants  
(FRN 013361N)

Sd/-

(CA UPKAR SINGH)

Partner

M No. 091225

UDIN: 23091225BGSDDN4893

हस्ताक्षर/-

(रवेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सी.एओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 1 - पूंजी निधि

विवरण	वर्तमान वर्ष	राशि लाख रुपये में पूर्व वर्ष
वर्ष की शुरुआत में शेष*	33,608.37	37,072.34
जोड़ें: संग्रह/पूंजी निधि हेतु अनुदान	-	-
जोड़ें: यूजीसी, भारत सरकार और राज्य सरकार से अनुदान पूंजी व्यय की सीमा तक के लिए उपयोग	-	-
जोड़ें: उद्दिष्ट/अक्षय निधि से खरीदी संपत्ति	-	-
जोड़ें: प्रायोजित परियोजनाओं से खरीदी गई संपत्ति जहां स्वामित्व संस्था में निहित	-	-
जोड़ें : प्राप्त दान/उपहार परिसंपत्तियां	-	-
घटाएं : ह्रास जो मूल्यह्रास निधि को हस्तांतरित	1,012.22	3,463.98
घटाएं : गत वर्ष संपत्ति स्क्रेप	-	-
<b>कुल</b>	<b>32,596.15</b>	<b>33,608.37</b>
जमा: आय/व्यय की शेष राशि सामान्य निधि में स्थानांतरित की गई व पूंजी खाते से प्राप्त प्रभार	-	-
<b>वर्ष के अंत में शेष</b>	<b>32,596.15</b>	<b>33,608.37</b>

\* इसमें हरियाणा सरकार द्वारा दान दी गई भूमि का अंश मूल्य रुपये 51,68,37,562.00 भी शामिल है जो 200 एकड़, 4 कनाल 7 मरला में से 136 एकड़, 2 कनाल, 9 मरला जमीन का मूल्य है। बाकि शेष भूमि का मूल्य अभी हरियाणा सरकार के अधिकारियों द्वारा निर्धारित किया जाना है ।

### अनुसूची-ए संग्रह निधि

विवरण	वर्तमान वर्ष	राशि लाख रूपये में पूर्व वर्ष
वर्ष की शुरुआत में शेष	32,497.84	27,331.97
जोड़ें: संग्रह की ओर योगदान (प्रचालन से होने वाली आय)	7,711.35	5,165.87
<b>कुल</b>	<b>40,209.19</b>	<b>32,497.84</b>
<b>वर्ष के अंत में शेष</b>	<b>40,209.19</b>	<b>32,497.84</b>

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 2 - उद्दिष्ट/ अक्षय निधि

राशि लाख रुपये में							
विवरण	पूर्व छात्र गतिविधियाँ	कल्याण निधि	मूल्यहास निधि	परामर्श सेवाएं	कार्यकारी शिक्षा	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
<b>ए</b>							
ए) प्रारंभिक शेष	116.76	591.81	3,787.40	67.95	847.27	5,411.20	3,019.99
बी) वर्ष के दौरान परिवर्धन	24.34	197.15	1,012.22	38.01	804.96	2,076.68	4,566.66
सी) विनियोजित निधि से आय	6.01	30.45	194.85	-	43.59	274.89	133.46
डी) निवेश/अग्रिमों पर अर्जित ब्याज	-	-	-	-	-	-	-
इ) बचत खाते पर बैंक से ब्याज	-	-	-	2.91	-	2.91	2.68
एफ) अन्य परिवर्धन	-	-	-	-	-	-	-
अपलिखित मूल्य	-	-	-	-	-	-	-
स्थानांतरण	-	-	-	-	-	-	-
<b>कुल ( ए )</b>	<b>147.10</b>	<b>819.41</b>	<b>4,994.47</b>	<b>108.87</b>	<b>1,695.83</b>	<b>7,765.68</b>	<b>7,722.80</b>
<b>बी</b>							
निधियों के उद्देश्यों की दिशा में उपयोग/व्यय							
i) पूंजी व्यय	-	-	-	-	-	-	-
संपत्ति का उपयोग ( जोड़े )	-	-	-	-	-	-	-
चल रहे कार्य ( न्यू कैम्पस )	-	-	-	-	-	-	-
ii) राजस्व व्यय	13.46	97.33	-	20.78	151.01	282.57	240.54
ii) पूर्व समय से स्थानांतरण	-	-	-	-	-	-	-
iii) आय में हस्तांतरण	4.67	-	-	-	814.05	818.72	2,071.06
iv) अस्थाई अग्रिम	-	-	-	-	-	-	-
<b>कुल ( बी )</b>	<b>18.13</b>	<b>97.33</b>	<b>-</b>	<b>20.78</b>	<b>965.06</b>	<b>1,101.29</b>	<b>2,311.60</b>
<b>वर्ष के अन्त में अधिशेष ( ए-बी )</b>	<b>128.97</b>	<b>722.09</b>	<b>4,994.47</b>	<b>88.10</b>	<b>730.77</b>	<b>6,664.39</b>	<b>5,411.20</b>
वसूली योग्य	-	-	-	-	-	-	-
प्रतिनिधित्वकर्ता	-	-	-	-	-	-	-
नकद और बैंक शेष /स्वः कालावधि जमा	-	-	-	88.10	-	88.10	67.95
पार्टी को अग्रिम	-	-	-	-	-	-	-
पूंजी के लिए प्राप्य अनुदान	-	-	-	-	-	-	-
राजस्व के लिए प्राप्य अनुदान	-	-	-	-	-	-	-
टी डी आर	128.97	722.09	4,994.47	-	730.77	6,576.29	5,343.25
ब्याज अर्जित लेकिन देय नहीं	-	-	-	-	-	-	-
समायोजित घाटा							

\* सामाजिक न्याय मंत्रालय से प्राप्त छात्रवृत्ति, महाराष्ट्र सरकार की ओर से छात्रवृत्ति अनुसूची 3 बी के तहत दिखाया गया है ।

\* छात्र प्रायोजित कार्यक्रमों को अनुसूची 3 ए के तहत दिखाया गया है ।

\* पूंजीगत व्यय के लिए पूंजी और के योजना अनुदान घाटे के लिए पूंजी/परिचालन को अनुसूची 3 सी के तहत दिखाया गया है ।

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-

( श्वेता बहल )

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

( धीरज शर्मा )

निदेशक

### भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 3 - वर्तमान देयताएं एवं प्रावधान

विवरण	राशि लाख रुपये में	
	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
ए) वर्तमान देयताएं		
1. स्टाफ से प्राप्त जमा	-	-
2. छात्रों से वापसी योग्य जमा		
2. पूर्व छात्रों से	109.26	66.63
2. वर्तमान छात्रों से	349.14	306.39
3. छात्रों से प्राप्त जमा (प्रायोजित जमा)	4.71	5.38
4. विविध लेनदार		
ए) वस्तुओं और सेवाओं के लिए	731.65	349.37
बी) अन्य		
5. अन्य जमा (ई एम डी, प्रतिभूति जमा और वापसी योग्य राशि)	123.52	113.08
6. सैवधानिक देयताएं (जीपीएफ, टीडीएस, जीएसटी, डब्लूसी कर, सीपीएफ, जीआईएस, एनपीएस)	50.69	67.20
ए) अतिदेय (पी.एफ. अंशदान)	-	-
बी) अन्य (कर एवं एन.पी.एस. में नियोजता का योगदान)	-	-
6) अन्य वर्तमान देयताएं		
ए) वेतन और वजीफा	108.47	92.31
बी) प्रायोजित परियोजनाओं के लिए प्राप्तियाँ	-	-
सी) प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति के लिए प्राप्तियाँ	28.39	44.74
डी) उपयुक्त अनुदान	-	-
ई) प्रतिबद्ध व्यय के लिए अनुदान	-	-
एफ) अन्य निधियाँ	-	-
जी) अन्य देयताएँ	-	-
किराया देय	-	-
लेनदार	255.48	242.06
सामान्य दाखिला प्रक्रिया (सीएपी 2017-19)	22.09	31.89
सामान्य दाखिला प्रक्रिया (सीएपी 2018-20)	40.31	55.51
प्रशिक्षु एवं एफपीएम के लिए वजीफा	-	-
छात्र अग्रिम फीस देय	23.22	17.65
बकाया खर्च		
पूँजीगत कार्य के लिए	-	-
अतिथि संकाय के लिए	-	-
दीक्षांत समारोह के लिए	-	-
ऑनलाइन जर्नल के लिए	-	-
अन्य राजस्व खर्च	1.17	1.89
<b>कुल ( ए )</b>	<b>1,848.09</b>	<b>1,394.10</b>
<b>बी. प्रावधान</b>		
1) कराधान के लिए	-	-
2) उपदान	140.32	-
3) सेवा निवृत्ति पेंशन	-	-
4) संचित छुट्टी नकदी करण	156.70	116.86
5) व्यापार वारंटों / दावे	-	-
6) अन्य, अनुसंधान परियोजना के लिए प्रावधान	-	-
<b>कुल बी</b>	<b>297.02</b>	<b>116.86</b>
<b>कुल ( ए+बी )</b>	<b>2,145.12</b>	<b>1,510.96</b>

टिप्पणी : अप्रयुक्त अनुदान 6(डी) में अगले साल के लिए प्राप्त अग्रिम अनुदान शामिल होगी ।

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक  
अनुसूची 3 (ए) - प्रायोजित परियोजनाएँ

1		2	प्राथमिक अभिलेख		5 वर्ष के दौरान प्राप्त/वसूली		6 कुल	7 वर्ष के दौरान व्यय	अंतिम अभिलेख		राशि लाख रुपये में	
क्रमांक	परियोजना का नाम	3	क्रैडिट	4	डेबिट				8 क्रैडिट	9 डेबिट		
1	छात्र प्रायोजित कार्यक्रम		5.38		-		5.38	.67	4.71			
	कुल		5.38		-		5.38	.67	4.71			

1. परियोजनाओं को प्रत्येक एजेंसी के लिए उप-योग के साथ एजेंसीवार पूर्वबद्ध किया जा सकता है ।  
2. कॉलम 8 (क्रैडिट) का योग बैलेंस शीट (अनुसूची 3) की दायित्व पक्ष के तहत दिखाई देगा।  
3. कॉलम 9 (डेबिट) का योग बैलेंस शीट की अनुसूची 8 परिसंपत्तियों के तहत प्राप्त के रूप में (ऋण, अग्रिम और जमा) में दिखाई देगा ।

		अनुसूची 3 (बी) - प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति										राशि लाख रुपये में	
क्रमांक	परियोजना का नाम	प्राथमिक अभिलेख		वर्ष के दौरान लेन देन		अंतिम अभिलेख							
		क्रैडिट	डेबिट	क्रैडिट	डेबिट	क्रैडिट	डेबिट	क्रैडिट	डेबिट	क्रैडिट	डेबिट		
1	विविधियात्मक अनुदान आयोग	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	सामाजिक न्याय मंत्रालय		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	उन्मत्तीय कल्याण मंत्रालय		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	अन्य (व्यक्तिगत रूप से निर्दिष्ट)												
5	मध्यप्रदेश सरकार (एमएनबीआई योजना)	-	-	56.36	27.97			28.39					
	कुल	-	-	56.36	27.97			28.39					

टिप्पणी :

- 1 कॉलम 7 (क्रैडिट) का योग बैलेंस शीट (अनुसूची-3) की दायित्व पक्ष के तहत दिखाई देगा।  
2 कॉलम 8 (डेबिट) का योग बैलेंस शीट की अनुसूची 8 परिसंपत्तियों के तहत प्राप्य के रूप में (ऋण, अग्रिम और जमा) दिखाई देगा ।

स्थान-रोहतक  
दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-  
(रवेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एंव सी.एओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**अनुसूची 3 (सी) - भारत सरकार, यूजीसी और राज्य सरकार की अप्रयुक्त अनुदान**

राशि लाख रुपये में

	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	पूँजीगत योजना अनुदान	प्रचलन योजना अनुदान	कुल	पूँजीगत योजना अनुदान	प्रचलन योजना अनुदान	कुल
ए. योजना अनुदान: भारत सरकार						
शेष राशि अग्रित	-	-	-	-	-	-
जोड़े : प्राप्ति वर्ष के दौरान	-	-	-	-	-	-
जोड़े : पूर्व की अवधि आय/ व्यय वसूली	-	-	-	-	-	-
जोड़े : पूर्व साल की स्क्रैप सम्पत्ति का मूल्य	-	-	-	-	-	-
कुल (ए)	-	-	-	-	-	-
घटाएं : रिफंड/वसूली	-	-	-	-	-	-
घटाएं : राजस्व व्यय के लिए उपयोग	-	-	-	-	-	-
घटाएं : पूँजीगत व्यय के लिए उपयोग	-	-	-	-	-	-
घटाएं : पूर्व अवधि आय को हस्तांतरण	-	-	-	-	-	-
कुल (बी)	-	-	-	-	-	-
<b>अप्रयुक्त (ए-बी) अग्रित</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
बी : यूजीसी योजना अनुदान						
शेष अग्रित						
वर्ष के दौरान प्राप्ति						
कुल (सी)						
घटाएं वापसी						
घटाएं : राजस्व व्यय के लिए उपयोग						
घटाएं - पूँजीगत व्यय के लिए उपयोग						
कुल (डी)						
अप्रयुक्त आगे बढ़ाया (सी-डी)						
<b>कुल योग (ए+बी)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

टिप्पणी :-

परिसंपत्ति पक्ष में अप्रयुक्त अनुदान में बैंक बैलेंस, बैंको में लघु अवधि की जमा, ग्राह्य अनुदान और पूँजी खाते पर अग्रिम शामिल है।

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-  
 (श्वेता बहल)  
 कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
 (धीरज शर्मा)  
 निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 4 - अचल परिसम्पत्तियाँ

		1 अप्रैल 2022 को सकल खंड				वर्ष 2022-23 के लिए मूल्यह्रास				राशि लाख	
क्र. सं.	परिसंपत्ति विवरण	प्रारंभिक अधिशेष	परिवर्धन	कटौती	अंतिम अधिशेष	मूल्यह्रास का प्रारंभिक अंश	पूर्व वर्ष के लिए ह्रास	वर्ष के लिए ह्रास	संपत्ति वापस लिखी/बिक्री	कुल मूल्यह्रास	निवल ब्याक
	ए अचल संपत्ति										
1	भूमि	13,321.03	-	-	13,321.03	-	-	-	-	-	13,321.03
2	भवन	28,023.66	6.36	-	28,030.01	2,285.10	-	560.60	-	2,845.70	25,184.31
3	कार्यालय उपकरण	108.44	5.71	-	114.15	46.01	-	8.79	-	54.80	59.35
4	विद्युत स्थापना और उपकरण	5,530.47	112.08	-	5,642.55	1,106.17	-	283.94	-	1,390.12	4,252.44
5	ऑडियो विडुओल उपकरण	37.95	4.50	-	42.45	7.36	-	3.18	-	10.55	31.91
6	वाहन	68.62	-	-	68.62	30.47	-	5.05	-	35.52	33.10
7	फर्नीचर और फिटिंग	1,066.51	129.03	-	1,195.54	269.64	0.00	90.27	-	359.92	835.62
8	कंप्यूटर / सहायक उपकरण	383.69	154.15	18.79	519.05	311.19	-	58.36	15.03	354.52	164.52
9	पुस्तकालय पुस्तकें	107.73	5.50	-	113.24	91.83	-	4.91	-	96.75	16.49
10	छोटे मूल्य की संपत्ति	4.43	0.76	-	5.19	4.43	-	0.76	-	5.19	-
11	नलकूप एवं जलपूर्ति	101.61	4.54	-	106.15	6.34	-	2.13	0.30	8.17	97.98
	कुल (ए)	48,754.13	422.63	18.79	49,157.98	4,158.56	0.00	1,018.00	15.33	5,161.23	43,996.75
12	चल रहे पूंजीगत कार्य (बी)	3.19	165.02	-	168.22	-	-	-	-	-	168.22
	अमूर्त संपत्ति										
			परिवर्धन	कटौती	अंतिम अधिशेष	ऋण परिशोधन का प्रारंभिक अंश	पूर्व वर्ष के लिए ऋण परिशोधन	वर्ष के लिए ऋण परिशोधन	संपत्ति वापस लिखी/बिक्री	कुल ऋण परिशोधन	
13	कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर	47.86	19.97	-	67.83	45.52	-	9.55	-	55.06	31.03.2023
14	ई-कनर्ल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.76
15	पेटेंट	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल (सी)	47.86	19.97	-	67.83	45.52	-	9.55	-	55.06	12.76
	कुल योग (ए+बी+सी)	48,805.18	607.63	18.79	49,394.02	4,204.08	0.00	1,027.55	15.33	5,216.29	44,177.73
	कुल योग (ए+बी+सी) (पूर्व वर्ष)	39,058.85	43,024.02	33,277.69	48,805.18	740.10	2,481.82	982.49	0.34	4,204.08	44,601.11
											38,318.75

नोट: सकल ब्लॉक के तहत कार्लेम कटौती में चल रहे पूंजीगत कार्य का आंकड़ा वर्ष के दौरान परिसंपत्तियों के लिए प्रगति में कार्य से स्थानांतरण का प्रतिनिधित्व करता है । वर्ष के दौरान सकल ब्लॉक के तहत कार्लेम परिवर्धन के लिए संपत्ति के आंकड़े वर्ष के दौरान में कार्य से परिसंपत्तियों में हस्तांतरण साथ ही आगे वर्ष के लिए दौरान अधिग्रहण शामिल है

स्थान-रोहतक  
दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-  
(सवेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 5 - उद्दिष्ट/अक्षय निधि से निवेश

राशि लाख रुपये में

क्रम सं.	विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1	केन्द्र सरकार की प्रतिभूतियाँ	-	-
2	राज्य सरकारी प्रतिभूतियाँ	-	-
3	अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ	-	-
4	शेयर	-	-
5	डिबेंचर और बॉण्ड	-	-
6	बैंकों में सावधि जमा व्याज अर्जितसहित	6,576.29	5,343.25
7	अन्य	-	-
<b>कुल</b>		<b>6,576.29</b>	<b>5,343.25</b>

### अनुसूची 5 (ए) - उद्दिष्ट/अक्षय निधि से निवेश (निधिवार)

राशि लाख रुपये में

क्रम सं.	विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1	<b>मूल्यह्रास फंड</b>		
	अथशेष	3,787.40	309.53
	जोड़े : अर्जित व्याज	194.85	13.90
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	1,012.22	3,463.98
	घटाए : वर्ष के दौरान कटौती	-	-
	समापन (ए)	<b>4,994.47</b>	<b>3,787.40</b>
2	<b>कार्यकारी शिक्षा गतिविधियाँ</b>		
	अथशेष	847.27	2,197.02
	जोड़े : अर्जित व्याज	43.59	98.67
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	804.96	843.40
	घटाए : वर्ष के दौरान कटौती	151.01	224.39
	घटाए : आय में हस्तांतरण	814.05	2,067.42
	घटाए : बैंक में अधिशेष	-	-
	समापन (बी)	<b>730.77</b>	<b>847.27</b>
3	<b>पूर्व छात्र गतिविधियाँ</b>		
	अथशेष	116.76	97.80
	जोड़े : अर्जित व्याज	6.01	4.39
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	24.34	18.20
	घटाए : वर्ष के दौरान कटौती	18.13	3.64
	समापन (बी)	<b>128.97</b>	<b>116.76</b>
4	<b>आईआईएम कल्याण गतिविधियाँ</b>		
	अथशेष	591.82	367.46
	जोड़े : अर्जित व्याज	30.45	16.50
	जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन	197.15	218.30
	घटाए : वर्ष के दौरान कटौती	97.33	10.44
	समापन (बी)	<b>722.09</b>	<b>591.82</b>
	<b>कुल (ए+बी)</b>	<b>6,576.30</b>	<b>5,343.25</b>

नोट : इस अनुसूची का कुल योग अनुसूची 5 के कुल योग के बराबर होगा।

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 6 - अन्य निवेश

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1. केन्द्र सरकार की प्रतिभूतियों में	-	-
2. राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में	-	-
3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों में	-	-
4. शेयरों में	-	-
5. डिबेंचर और बाँड	-	-
6. अन्य (निदिष्ट)	-	-
सावधि जमा	-	-
संग्रह निधि के लिए	-	-
अन्य के लिए	-	-
कुल	-	-

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 7 - चल परिसंपत्तियां

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
<b>1. स्टॉक :</b>		
ए) स्टोर और स्पेर्स	39.10	5.46
बी) लूज उपकरण	-	-
सी) प्रकाशन	-	-
डी) प्रयोगशाला रसायन, उपभोग्य और कांच के बर्तन	-	-
ई) भवन निर्माण सामग्री	-	0.05
एफ) विद्युत सामग्री	-	0.47
जी) स्टेशनरी	-	4.72
एच) पानी की आपूर्ति सामग्री	-	0.09
<b>2. विविध देनदार :</b>		
ए) छह महीने से अधिक की अवधि के लिए बकाया ऋण	-	-
बी) अन्य	4.25	3.84
<b>3. नकद और बैंक बैलेंस</b>		
हाथ में रोकड	0.26	0.04
<b>ए) सूचीबद्ध बैंकों के साथ :</b>		
चालू खातों में	-	-
सावधि जमा खातों में	27,007.23	20,142.63
बचत खातों में	1,712.05	1,687.62
<b>बी) गैर सूचीबद्ध बैंकों के साथ :</b>		
सावधि जमा खातों में	-	-
बचत खातों में	-	-
<b>4. डाक घर-बचत खाते</b>		
	-	-
<b>5. सावधि जमा पर अर्जित ब्याज/ऑटो स्वीप</b>	<b>1,509.88</b>	<b>735.75</b>
<b>कुल</b>	<b>30,272.77</b>	<b>22,580.67</b>

टिप्पणी: एनक्सेर-ए में बैंक खातों की जानकारी दी गई है।

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक



## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 7 का अनुबंध ए

राशि लाख रुपये में			
क्रम सं.	विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
I	बचत बैंक खाता	1,712.05	1,687.62
1	यूजीसी से अनुदान खाता	-	-
2	विश्वविद्यालय प्राप्तिखाता खाता	-	-
3	छात्रवृत्ति खाता	-	-
4	शैक्षणिक शलुक प्राप्ति खाता	-	-
5	विकास (योजना) खाता	-	-
6	संयुक्त प्रवेश परीक्षा (सीबीटी) खाता	-	-
7	यूजीसी योजना फेलोशिप खाता	-	-
8	संग्रह निधि खाता (ईएमएफ)	-	-
9	प्रायोजित परियोजनाओं निधि	-	-
10	प्रयोजित फेलोशिप खाता	-	-
11	अक्षय एवं अध्यक्ष खाता (ईएमएफ)	-	-
12	यूजीसी जेआरएफ फेलोशिप खाता (ईएमएफ)	-	-
13	भवन निर्माण अग्रिम निधि खाता (ईएमएफ)	-	-
14	वाहन खाता (ईएमएफ)	-	-
15	यूजीसी राजीव गांधी राष्ट्रीय फेलोशिप खाता (ईएमएफ)	-	-
16	शैक्षणिक विकास कोष खाता (ईएमएफ)	-	-
17	जमा खाता	-	-
18	छात्र कोष खाता	-	-
19	छात्र संबंधित निधि खाता	-	-
20	विशिष्ट योजनाओं के लिए योजना अनुदान	-	-
21	मल्लयहास निधि खाता	-	-
II	ऑटो स्वीप टीडीआर खाता	-	-
III	सूचीबद्ध बैंकों के साथ सावधि जमा	27,007.23	20,142.63

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

## अनुसूची 8 ऋण, अग्रिम एवं जमा

राशि लाख रुपये में

क्र.स.	विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1	कर्मचारियों को अग्रिम रू ( ब्याज मुक्त )		
	ए) वेतन	-	-
	बी) त्योहार	-	-
	सी) मेडीकल अग्रिम	-	-
	डी) अन्य ( अग्रदाय )	2.63	0.39
	ई) दौरा अग्रिम/रकम	-	-
2	कर्मचारियों के लिए दीर्घकालिक अग्रिम ( ब्याज सहित )		
	ए) वाहन ऋण	-	-
	बी) गृह ऋण	-	-
	सी) अन्य ( निर्दिष्ट किया जाएगा )	-	-
3	अग्रिम और अन्य राशि नकद या वस्तु के रूप में या मूल्य प्राप्त करने के लिए वसूली के लिए :		
	ए) पुंजीगत कार्य अग्रिम ( सग्रहन सह सुरक्षित अग्रिम )	61.19	-
	बी) आपूर्तिकर्ता	16.20	13.47
	सी) सेवा कर वसूली	-	-
	डी) उ.ह.बि.वि. निगम लि. को अग्रिम	71.87	71.87
	ई) टीडीएस वसूली	65.00	37.49
	एफ) अन्य ( एमएचआरडी से एफपीएम के लिए वसूली )	-	-
	जी) प्राय्य खाता	9.07	9.07
	एच) बैंक प्रभार प्राय्य	-	-
	आई) सामान्य प्रवेश कार्यक्रम ( सीएपी 2017-19 )	-	-
	जे) सामान्य प्रवेश कार्यक्रम ( सीएपी 2018-20 )	-	-
	के) सामान्य प्रवेश प्रक्रिया ( सीएपी 2019-21 )	67.76	67.76
	एल) बिजुडोम इन्व्यूबेशन समिति	-	-
4	पूर्वदात खर्च		
	ए) बीमा	21.20	10.77
	बी) पुस्तकालय व्यय	-	0.12
	सी) एएमसी और कम्प्यूटर लाइसेंस	11.03	5.31
	डी) जर्नल और डेटाबेस	219.30	243.41
	ई) इंटरनेटव ऑनलाइन क्लास व्यय	7.73	10.96
	एफ) अन्य	2.76	4.05
	जी) प्रीपेड बैठक/संगोष्ठी/सम्मेलन	3.64	
5	जमा		
	ए) टेलिफोन	2.04	2.04
	बी) लीज रेंट	-	-
	सी) उ.ह.बि.वि. निगम लि.	22.00	22.00
	डी) एआईसीटीई, यदि लागू हो	-	-
	ई) युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय	-	-
	सिक्क्यूरिटी जमा एलपीजी	0.13	0.13
	तिलयार झील	0.20	0.20
	हरियाणा राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड	4.00	4.00
	सहायक निदेशक सम्पदा को सिक्क्यूरिटी जमा	0.05	0.05
	अन्य	0.25	0.25
6	आय उपार्जित		
	ए) उद्दिष्ट/अक्षय निधि से निवेश पर	-	-
	बी) निवेश पर अन्य	-	-
	सी) ऋण और अग्रिम पर	-	-
7	यूजीसी/प्रायोजित परियोजनाओं से प्राय्य अन्य वर्तमान संपत्ति में		
	ए) प्रायोजित परियोजनाओं में डेबिट शेष	-	-
	बी) प्रायोजित फैलोशिप और छात्रवृत्ति में डेबिट शेष	-	-
	सी) MHRD से प्राय्य अनुदान	-	-
	डी) यूजीसी से अन्य प्राप्तियां	-	-
8	प्राय्य दावे-		
	कुल	588.05	503.34

## टिप्पणी :

1. यदि कर्मचारियों के लिए परिक्रामी निधि, भवन निर्माण अग्रिम, कम्प्यूटर और वाहन अग्रिम के लिए बनाया गया है, तो ये अग्रिम उद्दिष्ट/अक्षय निधि के भाग के रूप में दिखाई देगा। इन ब्याज-धारक अग्रिमों का शेष इस अनुसूची में दिखाई नहीं है।

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-  
( श्वेता बहल )  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
( धीरज शर्मा )  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

## अनुसूची 9 - शैक्षणिक प्राप्तियां

राशि लाख रुपये में

छात्रों से शुल्क	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
<b>शैक्षणिक</b>		
1. शिक्षण शुल्क	8,582.89	6,501.25
2. प्रवेश/आवेदन शुल्क	710.19	501.39
3. पुस्तकालय प्रवेश शुल्क	137.41	109.92
4. पंजीकरण शुल्क	138.28	141.44
5. नियोजन सुविधा शुल्क	160.00	123.25
6. ईएफपीएम/एफपीएम शुल्क	35.63	16.52
7. पीडीपी/एमडीपी शुल्क	-	-
8. भोजनालय शुल्क	620.31	274.54
9. कार्यकारी शिक्षा से आय	814.05	2,067.42
<b>कुल (ए)</b>	<b>11,198.76</b>	<b>9,735.74</b>
<b>परीक्षा</b>		
1. प्रवेश परीक्षा शुल्क	-	-
2. वार्षिक परीक्षा शुल्क	-	-
3. अंक तालिका, प्रमाण पत्र शुल्क	-	-
4. प्रवेश परीक्षा शुल्क	-	-
<b>कुल (बी)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>अन्य शुल्क</b>		
प्रशासन शुल्क	21.93	1.20
1. पहचान पत्र शुल्क	-	-
2. जुर्माना/बीमा शुल्क	-	-
3. चिकित्सा शुल्क	-	-
4. परिवहन शुल्क	-	-
5. परिसर प्रभार में	-	-
6. मुद्रण प्रभार	0.06	0.27
7. डाक प्रभार	-	-
8. डीपीएम स्कॉलर्स से वसूले	0.01	3.18
9. अध्ययन सामग्री	113.44	129.02
10. प्रोजेक्ट-पेपर विकास शुल्क से आय	-	-
11. छात्रावास शुल्क	-	4.95
12. अन्य विविध	25.72	11.01
13. प्रसंस्करण शुल्क	6.35	25.00
14. सुरक्षा प्रभार	0.10	13.00
15. सामान्य प्रवेश प्रक्रिया शुल्क	-	72.48
16. पीजीपी विलम्ब शुल्क	-	0.61
17. सम्मेलन शुल्क	-	8.99
18. डीपीएम मैस सावधानी जमा (अप्रतिदेय)	1.00	1.30
19. डीपीएम उपयोगिता जमा (अप्रतिदेय)	1.50	1.95
20. आईपीएल उपयोगिता जमा (अप्रतिदेय)	29.50	-
<b>कुल (सी)</b>	<b>199.61</b>	<b>272.96</b>
<b>प्रकाशनों की बिक्री</b>		
1. प्रवेश प्रपत्रों की बिक्री	-	-
2. पाठ्यक्रम और प्रश्न पत्र आदि की बिक्री।	-	-
3. प्रवेश फार्म सहित विवरणिका की बिक्री	-	-
<b>कुल (डी)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>अन्य प्राप्तियां</b>		
1. कार्यशालाओं, कार्यक्रमों के लिए पंजीकरण शुल्क	4.86	-
2. पंजीकरण शुल्क (शैक्षणिक स्टाफ कॉलेज)	-	-
<b>कुल (ई)</b>	<b>4.86</b>	<b>-</b>
<b>कुल (ए+बी+सी+डी+ई)</b>	<b>11,403.23</b>	<b>10,008.70</b>

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 10 - अनुदान/सब्सिडी (अटल अनुदान प्राप्त/प्राप्य)

विवरण	योजना		नौर योजना		वर्तमान वर्ष		राशि लाख रुपये में	
	भारत सरकार	यूजीसी	कुल योजना		कुल		पूर्व वर्ष	कुल
प्रारंभिक अधिशेष	-	-	-	-	-	-	-	-
जोड़े : वर्ष के दौरान प्राप्तियाँ	-	-	-	-	-	-	-	-
कुल	-	-	-	-	-	-	-	-
घटाएँ : यूजीसी को वापसी	-	-	-	-	-	-	-	-
शेष राशि	-	-	-	-	-	-	-	-
घटाएँ पूंजीगत व्यय के लिए प्रयुक्त (ए)	-	-	-	-	-	-	-	-
जोड़े: पिछले वर्ष के दौरान सर्पति स्क्रैप का मूल्य	-	-	-	-	-	-	-	-
शेष	-	-	-	-	-	-	-	-
घटाएँ राजस्व व्यय के लिए प्रयुक्त (बी)	-	-	-	-	-	-	-	-
शेष अग्रणीत (सी)	-	-	-	-	-	-	-	-

ए- वर्ष के दौरान पूंजी निधि में परिवर्धन के साथ साथ अचल संपत्तियों में परिवर्धन के रूप में प्रकट होता है ।  
बी- आय एवं व्यय खाते में आय के रूप में दिखाई देता है ।  
सी- 1. बैलेंस शीट में नए परिसर के लिए अनुदान के रूप में निर्धारित काषे के तहत होता है और अगले वर्ष में प्रारंभिक शेष बन जाएगा ।  
2. बैलेंस शीट में परिसंपत्तियों पक्ष को बैंक बैलेंस, निवेश और अग्रिम के द्वारा दिखाया गया है।

स्थान-रोहतक  
दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-  
(रवेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)

निदेशक

# भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 11 - निवेश से आय

राशि लाख रुपये में					
विवरण	उद्दिष्ट/अक्षय निधि		अन्य निवेश		
	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष	
1. ब्याज					
ए) सरकारी प्रतिभूतियों पर	-	-	-	-	-
बी) अन्य बैंड/डिपॉजिट	-	-	-	-	-
2. सार्वजनिक जमा पर ब्याज	274.89	133.46	-	-	-
3. आय अर्जित की गई लेकिन सार्वजनिक जमा कर्मचारियों को ब्याज सहित अग्रिम पर देय नहीं	-	-	-	-	-
4. बचत बैंक खातों पर ब्याज (अनुसूची 12 में दी गई है)	2.91	2.68	-	-	-
5. अन्य (निर्दिष्ट करें)					
संग्रह निधि-	-	-	-	-	-
अन्य	-	-	-	-	-
कुल	277.80	136.14	-	-	-
उद्दिष्ट अक्षय निधि में स्थानांतरित	277.80	136.14	-	-	-
शेष राशि	-	-	-	-	-

टिप्पणी : ब्याज अर्जित किया गया लेकिन भवन निर्माण अग्रिम निधि और कर्मचारी अग्रिम पर देय नहीं तथा कर्मचारियों के ब्याज सहित अग्रिमों को यहाँ (मद 3) में शामिल किया जाएगा, केवल जहाँ ऐसे अग्रिमों के लिए परिक्रामी निधि (ईएमएफ) निर्धारित किया गया है।

स्थान-रोहतक  
दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 12 -अर्जित ब्याज

राशि लाख रुपये में		
विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1. सूचीबद्ध बैंकों के साथ बचत खातों पर	92.00	157.73
2. टीडीआर पर / सूचीबद्ध बैंकों के साथ	1,671.88	1,227.46
3. ऋण पर		
ए) कर्मचारियों/स्टाफ	-	-
बी) अन्य		
4. देनदार और अन्य प्राप्तियोंपर	-	-
<b>कुल</b>	<b>1,763.88</b>	<b>1,385.19</b>

1. उद्दिष्ट/अक्षय निधि के बैंक खातों के संबंध में 1 मद संख्या 1 की राशि को अनुसूची 11 (पहला भाग) और अनुसूची 2 में पेश किया गया है।

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 13 - अन्य आय

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
<b>ए भूमि और भवन से आय</b>		
1. छात्रावास के कमरे का किराया	-	-
2. लाइसेंस शुल्क	7.80	7.10
3. सभागार / खेल का मैदान / कन्वेंशन सेंटर आदि का प्रभार किराया	-	-
4. बिजली शुल्क वसूली	7.17	11.81
5. जल प्रभार वसूली	0.70	0.62
<b>कुल ( ए )</b>	<b>15.67</b>	<b>19.52</b>
<b>बी संस्थान के प्रकाशनों की बिक्री</b>	-	-
<b>कुल ( बी )</b>	-	-
<b>सी कार्यक्रमों के आयोजन से आय</b>		
1. वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल से सकल प्राप्तियां	-	-
घटाएँ: वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल पर किया गया प्रत्यक्ष व्यय	-	-
2. उत्सव से सकल प्राप्तियां	-	-
घटाएँ : उत्सव के लिए प्रत्यक्ष व्यय	-	-
3. शैक्षिक पर्यटन के लिए सकल प्राप्तियां	-	-
घटाएँ : पर्यटन पर किया गया प्रत्यक्ष व्यय	-	-
4. अन्य (निर्दिष्ट और अलग से बताया जाना है)	-	-
<b>कुल ( सी )</b>	-	-
<b>डी अन्य</b>		
1. परामर्श सेवा से आय	-	-
2. आरटीआई फीस	-	0.00
3. रॉयल्टी से आय	-	-
4. आवेदन प्रपत्र (भर्ती) की बिक्री	-	-
5. विविध प्राप्तियां(निविदा प्रपत्र, रद्दी कागज, आदि की बिक्री)	1.38	0.84
6. परिसंपत्तियों की बिक्री / निपटान पर लाभ	-	-
ए) स्वामित्व वाली संपत्ति	0.24	-
बी) मुफ्त में प्राप्त संपत्ति से	-	-
7. संस्थाओं, कल्याण निकायों और अंतर्राष्ट्रीय संगठनों से अनुदान / दान	-	-
8. अन्य (निर्दिष्ट करें) आईटी रिफंड पर ब्याज	-	0.54
रॉयल्टी	-	0.06
कैफटेरिया/स्टोर से संबद्धता प्रभार	0.34	-
आईसीआईसीआई व एसबीआई एटीएम व एयरटेल टावर से संबद्धता शुल्क	7.69	7.32
विविध आय	2.02	1.04
आपूर्ति में देरी के लिए बेंडर पर जुर्माना	0.51	-
दीक्षांत समारोह प्रभार	-	-
निदेशक से कार का उपयोग वसूली	0.08	0.08
अन्य वसूली/जिम शुल्क	8.28	2.27
कर्मचारी से अन्य कटौतियाँ	-	-
कर्मचारी व संकाय से वसूले	13.66	-
पूर्व छात्रों की फीस (कुल शुल्क संग्रह का 20%) आई एण्ड ई खाते में अंतरण	4.67	3.64
कैट 2021 अधिव्यय	92.42	-
<b>कुल ( डी )</b>	<b>131.30</b>	<b>15.80</b>
<b>कुल योग ( ए+बी+सी+डी )</b>	<b>146.97</b>	<b>35.33</b>

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक



## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 14 - पूर्व अवधि की आय

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
1. शैक्षणिक प्राप्तियां	-	-
2. निवेश से आय	-	-
3. अर्जित ब्याज	-	-
4. अन्य आय	0.51	(38.77)
<b>कुल</b>	<b>0.51</b>	<b>(38.77)</b>

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**अनुसूची 15 - कर्मचारियों के भुगतान और लाभ (स्थापना व्यय)**

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए) वेतन और तनखाह	1,402.50	-	1,402.50	954.46	-	954.46
बी) भत्ता और बोनस	-	-	-	-	-	-
सी) भविष्य निधि / एनपीएस के लिए अंशदान	0.38	-	0.38	31.30	-	31.30
डी) अन्य कोष में अंशदान (पेंशन के लिए अंशदान)	-	-	-	-	-	-
ई) कर्मचारी कल्याण खर्च	-	-	-	-	-	-
एफ) अवकाश वेतन के लिए अंशदान - निदेशक	-	-	-	-	-	-
जी) छुट्टी यात्रा रियायत (एलटीसी) सुविधा	5.11	-	5.11	8.72	-	8.72
एच) चिकित्सा सुविधा	4.60	-	4.60	4.99	-	4.99
आई) बाल शिक्षा भत्ता/दृश्य फीस की प्रतिपूर्ति	7.88	-	7.88	7.29	-	7.29
जे) आत्मविकास निधि (एसडीएफ)	-	-	-	-	-	-
के) एफ डी एफ व्यय	10.89	-	10.89	18.38	-	18.38
एल) अर्जित अवकाश का नकदीकरण	0.96	-	0.96	1.69	-	1.69
एम) निदेशक का उपदान योगदान	-	-	-	-	-	-
एन) ज्वर्इनिंग व्यय	3.16	-	3.16	0.16	-	0.16
ओ) आनुतोषिक	140.32	-	140.32	-	-	-
पी) प्रकाशन के लिए मानदेय	-	-	-	-	-	-
क्यू) सेवानिवृत्ति क लाभों के लिए प्रावधान	39.85	-	39.85	25.06	-	25.06
<b>कुल</b>	<b>1,615.65</b>		<b>1,615.65</b>	<b>1,052.03</b>		<b>1,052.03</b>

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-  
 (श्वेता बहल)  
 कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
 (धीरज शर्मा)  
 निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**अनुसूची 16 - शैक्षणिक व्यय**

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए) विजिटिंग फैकल्टी को भुगतान						
- स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी)	55.96	-	55.96	55.43	-	55.43
- प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएम)	152.80	-	152.80	184.16	-	184.16
- कानून में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएल)	68.74	-	68.74	26.32	-	26.32
- योग प्रशिक्षक मानदेय	1.13	-	1.13	-	-	-
बी) संबद्धता और मान्यता शुल्क	-	-	-	-	-	-
सी) दीक्षांत समारोह/सम्मेलन व्यय	-	-	-	-	-	-
डी) सदस्यता व्यय (जर्नल और पत्रिकाएँ)	412.36	-	412.36	355.83	-	355.83
ई) सांस्कृतिक/अभिविन्यास व्यय	-	-	-	-	-	-
एफ) बीमा व्यय छात्र	12.76	-	12.76	2.35	-	2.35
जी) पुस्तकें और पाठ्यक्रम सामग्री						
- स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी)	35.61	-	35.61	30.62	-	30.62
- प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएम)	18.81	-	18.81	17.91	-	17.91
- कानून में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएल)	11.79	-	11.79	13.52	-	13.52
एच) छात्रावास मेस व्यय	439.35	-	439.35	128.57	-	128.57
आई) विविध व्यय	4.21	-	4.21	3.76	-	3.76
जे) एमडीपी व्यय	0.11	-	0.11	0.31	-	0.31
के) प्लेसमेंट व्यय	13.51	-	13.51	14.94	-	14.94
एल) डाक एवं कूरियर	-	-	-	-	-	-
एम) मुद्रण एवं स्टेशनरी	-	-	-	-	-	-
एन) इंटरएक्टिव ऑनलाइन कक्षा व्यय	9.13	-	9.13	5.82	-	5.82
ओ) प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएम)	200.94	-	200.94	8.60	-	8.60
पी) कानून में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएल)	56.04	-	56.04	19.20	-	19.20
आर) कार्यकारी स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपी)	69.39	-	69.39	53.17	-	53.17
एस) अनुसंधान कार्य		-	-	-	-	-
टी) छात्र कार्यक्रम	-	-	-	-	-	-
यू) परिवहन व्यय	15.44	-	15.44	0.15	-	0.15
वी) पेपर विकास कार्यशाला व्यय		-	-	-	-	-
डब्ल्यू) मैनेजमेंट कॉन्क्लेव व्यय		-	-	-	-	-
एक्स) ऑनलाइन परीक्षा व्यय	2.16	-	2.16	11.53	-	11.53
वाई) केस मेथड वर्कशॉप व्यय	8.63	-	8.63	-	-	-
जेड) छात्र कार्यक्रम व्यय	2.12	-	2.12	-	-	-
<b>कुल</b>	<b>1,590.98</b>	<b>-</b>	<b>1,590.98</b>	<b>932.18</b>	<b>-</b>	<b>932.18</b>

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सी.ए.ओ.

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 17 - प्रशासनिक और सामान्य खर्च

राशि लाख रुपये में

	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
<b>ए) आधारिक संरचना</b>						
ए) बिजली और उर्जा	239.94	-	239.94	148.67	-	148.67
बी) जल प्रभार	3.66	-	3.66	2.23	-	2.23
सी) बीमा	0.72	-	0.72	0.85	-	0.85
डी) किराया दरें और कर (संपत्ति कर सहित)	-	-	-	0.06	-	0.06
<b>बी) संचार</b>						
इ) पास्टेज और कोरियर	0.05	-	0.05	0.99	-	0.99
एफ) टेलीफोन, फैक्स और इंटरनेट प्रभार	29.73	-	29.73	23.27	-	23.27
<b>सी) अन्य</b>						
जी) मुद्रण और स्टेशनरी (खपत)	4.13	-	4.13	1.83	-	1.83
एच) कार्यक्रमों के लिए संस्थान समर्थन	-	-	-	-	-	-
आई) लेखा परीक्षकों का पारिश्रमिक	-	-	-	-	-	-
जे) बीमा व्यय	19.77	-	19.77	5.17	-	5.17
जे) अंकेक्षण व्यय	4.74	-	4.74	4.85	-	4.85
एल) बैठक/संगोष्ठी व्यय	105.19	-	105.19	40.44	-	40.44
एम) भर्ती व्यय	-	-	-	-	-	-
एन) कानूनी और पेशेवर शुल्क	22.95	-	22.95	31.39	-	31.39
ओ) सुरक्षा, साफ-सफाई, और रखरखाव का खर्च	419.21	-	419.21	237.41	-	237.41
पी) स्थापना दिवस	-	-	-	-	-	-
क्यू) जनरेटर चलाने का व्यय	-	-	-	-	-	-
आर) समोराह व्यय	15.05	-	15.05	6.59	-	6.59
एस) साक्षात्कार व्यय	-	-	-	-	-	-
टी) सदस्यता शुल्क	-	-	-	-	-	-
यू) चिकित्सा व्यय	3.05	-	3.05	3.45	-	3.45
वी) आईआईएम कॉन्क्लेव	-	-	-	-	-	-
डब्ल्यू) प्रशिक्षुओं और अनुसंधान सहयोगी को वजीफा	17.47	-	17.47	14.65	-	14.65
वाई) किराया खर्च	-	-	-	0.28	-	0.28
वाई) इमर्जिंग इकोनॉमीज केस जर्नल	-	-	-	5.00	-	5.00
वाई) डिस्काउंट का भुगतान (मानव संसाधन शिखर सम्मेलन 2013)	-	-	-	-	-	-
जेड) विविध	1.13	-	1.13	1.47	-	1.47
एए) बैठक खर्च-बीओजी	-	-	-	-	-	-
एबी) विज्ञापन व्यय	4.98	-	4.98	9.07	-	9.07
एसी) भर्ती व्यय	8.20	-	8.20	5.38	-	5.38
एडी) आधिकारिक उपयोग के लिए पुस्तकें	0.04	-	0.04	0.04	-	0.04
एई) राजभाषा व्यय	2.78	-	2.78	2.32	-	2.32
एएफ) एन पी एस सेवा शुल्क	0.09	-	0.09	0.09	-	0.09
एजी) डीजी चल रहे व्यय	-	-	-	10.46	-	10.46
एएच) ग्रामीण सहभागिता कार्यक्रम (आरईपी) व्यय	10.53	-	10.53	-	-	-
<b>कुल</b>	<b>913.44</b>	<b>-</b>	<b>913.44</b>	<b>555.95</b>	<b>-</b>	<b>555.95</b>

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सी.ए.ओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**अनुसूची 18 - परिवहन खर्च**

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
1. संस्थान के स्वामित्व वाले वाहन						
ए) प्रचालन व्यय	11.25	-	11.25	5.05	-	5.05
बी) मरम्मत व रखरखाव	5.08	-	5.08	2.22	-	2.22
सी) बीमा	0.48	-	0.48	0.37	-	0.37
2. किराए / लीज पर लिया गया वाहन						
क) किराए पर / लीज रेंट	5.29	-	5.29	3.53	-	3.53
<b>कुल</b>	<b>22.09</b>	<b>-</b>	<b>22.09</b>	<b>11.17</b>	<b>-</b>	<b>11.17</b>

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 19 - मरम्मत एवं रखरखाव

राशि लाख रुपये में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
		योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए)	भवन	253.53	-	253.53	212.09	-	212.09
बी)	फर्नीचर और फिक्सचर्स	0.11	-	0.11	1.10	-	1.10
सी)	संयंत्र और मशीनरी	-	-	-	-	-	-
डी)	कार्यालय उपकरण	27.83	-	27.83	12.27	-	12.27
ई)	सफाई सामग्री और सेवाएँ	1.60	-	1.60	0.21	-	0.21
एफ)	अन्य-एयरकंडीशनिंग/डीजी सेट/वाटर कूलर ए एम सी	2.38	-	2.38	2.38	-	2.38
जी)	कम्प्यूटर	16.30	-	16.30	9.51	-	9.51
एच)	प्रयोगशाला और वैज्ञानिक उपकरण	-	-	-	-	-	-
आई)	इलेक्ट्रीकलस	12.12	-	12.12	11.47	-	11.47
जे)	छात्रावास	-	-	-	7.04	-	7.04
के)	बागवानी	0.51	-	0.51	0.82	-	0.82
एल)	एएमसी शुल्क एसी एवं बायोमेट्रिक मशीन	75.05	-	75.05	-	-	-
एम)	खेल सामग्री	0.03	-	0.03	-	-	-
कुल		371.47	-	371.47	256.87	-	256.87

## अनुसूची 20 - वित्तीय लागत

राशि लाख रुपये में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
		योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए)	बैंक प्रभार	0.02	-	0.02	(0.04)	-	(0.04)
बी)	अन्य निर्दिष्ट करें	-	-	-	-	-	-
कुल		0.02	-	0.02	(0.04)	-	(0.04)

## अनुसूची 21 - अन्य व्यय

राशि लाख रुपये में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
		योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए)	संदिग्ध देनदार/अग्रिम के लिए प्रावधान	-	-	-	-	-	-
बी)	अप्राप्य अधिशेष अपलिखित किये	-	-	-	-	-	-
सी)	अन्य संस्थानों / सगठनों को अनुदान / सब्सिडी	-	-	-	-	-	-
डी)	अन्य अनुसंधान परियोजना	-	-	-	-	-	-
कुल		-	-	-	-	-	-

## अनुसूची 22 - पूर्व अवधि व्यय

राशि लाख रुपये में

क्र. स.	विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
		योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए)	स्थापना व्यय	-	-	-	1.53	-	1.53
बी)	शैक्षणिक खर्च	-	-	-	-76.99	-	-76.99
सी)	प्रशासनिक व्यय	-	-	-	2,482.95	-	2,482.95
डी)	परिवहन व्यय	-	-	-	-	-	-
ई)	विविध	4.50	-	4.50	-29.24	-	-29.24
एफ)	ऑनलाइन जर्नल और डेटाबेस	-	-	-	-	-	-
कुल		4.50	-	4.50	2,378.24	-	2,378.24

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सी.एओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

## अनुसूची 23 - एफपीएम खर्च

राशि लाख रुपये में

विवरण	वर्तमान वर्ष			पूर्व वर्ष		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए) ईएफपीएम व्यय	-	-	-	-	-	-
बी) विज्ञापन	-	-	-	-	-	-
सी) पुस्तक और पाठ्यक्रम सामग्री	-	-	-	1.21	-	1.21
डी) एफपीएम व्यय	0.92	-	0.92	4.66	-	4.66
ई) सामान्य व्यय	-	-	-	-	-	-
एफ) अतिथि संकाय को मानदेय	-	-	-	0.60	-	0.60
जी) मीटिंग, संगोष्ठी और सम्मेलन	-	-	-	-	-	-
एच) मुद्रण एवं स्टेशनरी	-	-	-	-	-	-
आई) साक्षात्कार के लिए टीए	-	-	-	-	-	-
आई) परिवहन व्यय	-	-	-	0.02	-	0.02
जे) आगन्तुक संकाय व्यय	-	-	-	3.50	-	3.50
के) एफपीएम छात्रों की वृत्ति	-	-	-	7.06	-	7.06
एल) डीपीएम व्यय	56.63	-	56.63	38.64	-	38.64
<b>कुल</b>	<b>57.55</b>	<b>-</b>	<b>57.55</b>	<b>55.68</b>	<b>-</b>	<b>55.68</b>

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक



## वित्तीय विवरणों का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

### अनुसूची 24 : महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां

#### 1. लेखा खातों को तैयार करने के लिए आधार

जब तक अन्यथा उल्लेख न हो वित्तीय विवरण ऐतिहासिक लागत परिपाटी के आधार पर तथा चल रहे सरोकार के आधार द्वारा अनुसरित प्रोद्भवन विधि पर तैयार किए जाते हैं।

#### 2. राजस्व अभिज्ञान

2.1 छात्रों की फीस पर नकद आधार से लेखांकन किया जाता है।

2.2 निवेश पर ब्याज, अवधि जमा और बचत बैंक खाते पर प्रोद्भवन आधार से लेखांकन किया जाता है।

#### 3. व्यय की अभिज्ञान

##### 3.1 कर्मचारियों के वेतन, भत्ते और दावे

31 मार्च तक प्राप्त सम्बन्धित वर्ष के स्थापना व्यय और कर्मचारियों के दावे के बिल प्रोद्भवन के आधार पर प्रदान किये जाते हैं।

##### 3.2 देय बिल

(i) पूर्तिकर्त्ताओं/सेवा प्रदाता को देय : 31 मार्च तक प्रदान की गई आपूर्ति/सेवाओं के लिए प्राप्त विक्रेताओं के बिलों का प्रोद्भवन आधार पर लेखांकन किया जाता है। बिलों की प्राप्ति नहीं होने की स्थिति में, अनुमानित आधार पर देयता का प्रावधान किया जाता है।

(ii) सी एंड एजी और आंतरिक लेखा परीक्षक के लिए लेखा परीक्षा शुल्क की देयता का प्रावधान बिल की प्राप्ति होने पर किया जाएगा।

##### 3.3 नई पेंशन योजना में संस्थान की भागेदारी

एन.पी.एस. में संस्थान की भागेदारी वेतन (वेतन बैंड + ग्रेड वेतन) का 14% है। और उस पर महंगाई भत्ता जिस माह/वर्ष में वेतन पुस्ताकित किया गया की गणना कर इसे खाते के प्रमुख खर्च के रूप में प्रभारित किया जाता है।

#### 4. अचल परिसंपत्तियाँ और मूल्यहास

4.1 अचल परिसंपत्तियों का उल्लेख अधिग्रहण की लागत के आधार पर किया गया है। जिसमें अधिग्रहण से संबंधित भाड़ा, शुल्क तथा कर और आकस्मिक एवं प्रत्यक्ष व्यय शामिल है। नए परिसर के लिए अचल परिसंपत्तियाँ और पूंजीगत व्यय मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा दिए गए पूंजीगत व्यय के लिए अनुदान से किये गये हैं।

- 4.2 उपहार/दान की संपत्ति का मूल्य जहां उपलब्ध हो घोषित मूल्य के आधार निर्धारण किया जाता है। यदि उपलब्ध नहीं है, तो संपत्ति का मूल्य वास्तविक स्थिति के संदर्भ में समायोजित करके वर्तमान बाजार मूल्य के आधार पर अनुमानित है। संस्थान की अचल संपत्तियों के साथ अर्जित और विलय की गई परिसंपत्तियों के मूल्य की राशि से पूंजीगत निधि को बढ़ाया जाता है। इन परिसंपत्तियों पर मूल्यह्रास संबंधित संपत्ति पर लागू दर से लिया जाता है।
- 4.3 अचल संपत्तियों को लागत रहित मूल्यह्रास पर उद्घाटित किया जाता है। अचल संपत्तियों पर मूल्यह्रास का प्रावधान सीधी रेखा पद्धति से निम्न लिखित दरों से किया जाता है:

मूर्त संपत्ति :	अवमूल्यन दर
1. भवन	2%
2. सड़क और पुल	2%
3. नलकूपों एवं जल आपूर्ति	2%
4. सीवरेज एवं ड्रेनेज	2%
5. विद्युत अधिष्ठापन और उपकरण	5%
6. प्लांट और मशीनरी	5%
7. वैज्ञानिक और प्रयोगशाला के उपकरण	5%
8. कार्यालय उपकरण	7.5%
9. ऑडियो विजुअल उपकरण	7.5%
10. कंप्यूटर और बाह्य उपकरण	20%
11. फर्नीचर, फिक्चर्स और फिटिंग	7.5%
12. वाहन	10%
13. पुस्तकालय की पुस्तकें	10%
<b>अमूर्त परिसंपत्तियां</b>	
1. ई-जर्नल्स	40%
2. कंप्यूटर और सॉफ्टवेयर	40%
3. पेटेंट और कॉपीराइट	उपयोग का अधिकतम 9 वर्ष के दौरान परिशोधित

- 4.4 वर्ष के दौरान हुए परिवर्धन पर मूल्यह्रास पूरे वर्ष के लिए प्रदान किया जाता है और वर्ष के दौरान बेची/छोड़ी गयी परिसंपत्तियों पर कोई मूल्यह्रास नहीं लगाया जाता है।
- 4.5 31 मार्च, 2014 तक परिसंपत्तियों पर मूल्यह्रास पदावनत लिखित मूल्य पद्धति से प्रभारित किया गया। हालांकि मानव संसाधन विकास मंत्रालय के दिशानिर्देश के अनुसार 1 अप्रैल, 2014 से सीधी रेखा पद्धति मूल्यह्रास को अपनाया गया है और इसके अनुसार निर्धारित दर (एसएलएम) की निर्धारित दर थी।

- 4.6 जहाँ एक परिसंपत्ति पूरी तरह से मूल्यहास हो जाती है, उसे लेखा पुस्तकों में 100 रुपये के अवशिष्ट मूल्य पर रखते हैं।
- 4.7 जहाँ परिसंपत्ति को निर्धारित निधियों और प्रायोजित परियोजनाओं की निधि से बनाया गया है और संपत्ति का स्वामित्व संस्थान में निहित है, उनको जमा द्वारा पूंजी कोष में पुस्तान्कित करके संस्थान की अचल संपत्तियों के साथ विलय किया गया है। परिसंपत्ति को प्रायोजित परियोजना की निधि से बनाया गया है और संपत्ति का स्वामित्व प्रायोजकों के पास रखा गया है लेकिन यह संस्थान के अधिग्रहण में है और उपयोग किया जा रहा है, का अलग खातों पर टिप्पणियों के तहत उद्घाटित किया गया है।
- 4.8 2000 रुपये तक की लागत वाली परिसंपत्तियों (पुस्तकालय की पुस्तकें छोड़कर) को कम मूल्य संपत्ति के रूप में माना जाता है, उनके अधिग्रहण के समय ऐसी परिसंपत्तियों के संबंध में 100% मूल्यहास प्रदान किया जाता है।
- 4.9 संचित मूल्यहास के लिए अलग से मूल्यहास निधि बनाई गई है और यह मूल्यहास कोष पूंजी निधि से बना है और अलग से उद्घाटित किया गया है।

## 5. अमूर्त परिसंपत्तियां

- 5.1 पेटेंट्स और कॉपीराइट्स, ई जर्नल (वार्षिक सदस्यता के अलावा) और कंप्यूटर सॉफ्टवेयर को अमूर्त के तहत वर्गीकृत किया गया है।
- 5.2 ऑन लाइन जर्नल एवं पत्रिकाओं की वार्षिक सदस्यता का नवीनीकरण व्यय को उस वर्ष के दौरान जब ऑन लाइन एक्सेस प्राधिकृत है के व्यय के रूप में दर्शाया गया है।
- 5.3 सॉफ्टवेयर के अधिग्रहण पर व्यय को अलग से अमूर्त परिसंपत्तियों का हिस्सा बनाने हेतु पूंजीकृत किया है।

## 6. निवेश

- 6.1 लंबी अवधि के निवेश उनकी लागत पर दिखाया जाता है। हालांकि तुलनपत्र की तारीख को खातों में उनके लम्बी अवधि के निवेश में कोई स्थायी कमी प्रदान की जाती है।
- 6.2 लघु अवधि के निवेश उनकी लागत या बाजार मूल्य जो भी कम हो पर दिखाया जाता है।

## 7. उद्दिष्ट/अक्षय निधि

- 7.1 छात्रों द्वारा किसी भी प्रकार के या अन्य किसी बाहरी एजेंसी द्वारा किसी विशेष उद्देश्य से किए गए योगदान को इस निधि में हस्तांतरित किया जाता है और सभी संबंधित खर्चों को इस अक्षय निधि से वहन किया जाता है। उद्दिष्ट अक्षय निधि से बनाई गई परिसंपत्तियां जिनका स्वामित्व संस्थान में निहित है, को

पूँजी निधि में एक समान राशि जमा करने के बाद संस्थान की संपत्ति के साथ विलय किया गया है। संबंधित फंड में शेष को अग्रणीत किया जाता है और यह बैंक, निवेश और अर्जित ब्याज में शेष के द्वारा संपत्ति पक्ष में प्रस्तुत होता है।

7.2 निवेश पर जमा/अर्जित कुल ब्याज उद्दिष्ट/अक्षय निधि के सम्बन्ध में अपने शुरूआती मूल्य के आधार पर और कॉर्पस फण्ड के सम्बन्ध में औसत मूल्य पर आवंटित भी माना जाता है।

7.3 पूर्व छात्र निधि, मूल्यहास निधि, पूर्व-शिक्षा निधि, कल्याण निधि और परामर्श सेवाओं को उद्दिष्ट निधि माना जाता है।

7.4 अगले वित्तीय वर्ष में देय पारिश्रमिक को अंतिम रूप देने के बाद कार्यकारी शिक्षा निधि में शुद्ध अधिशेष की गणना की जाती है। तदनुसार, संकाय पारिश्रमिक को अंतिम रूप देने के वर्ष में शुद्ध अधिशेष को आय और व्यय खाते में स्थानांतरित किया जाता है।

## 8. संग्रह निधि

व्यय से अधिक आय का अधिशेष संग्रह निधि में स्थानांतरित किया जाएगा। संग्रह निधि में शेष राशि को अग्रणीत किया जाता है, जिसे बैंक में सावधि जमा और निवेश पर अर्जित ब्याज में शेष द्वारा प्रस्तुत किया जाता है।

## 9. सरकारी अनुदान

9.1 जब वित्तीय वर्ष से संबंधित अनुदान को जारी करने के लिए मंजूरी 31 मार्च से पहले प्राप्त हो जाती है और अनुदान वास्तव में अगले वित्तीय वर्ष में प्राप्त होती है तो ऐसी स्थिति में अनुदान का प्रोद्धवन (उपचय) के आधार पर लेखाकरण किया जाता है और समान राशि को अनुदाता से वसूली के रूप में दिखाया जाता है।

9.2 सरकारी अनुदान का पूँजीगत व्यय को उपयोग की हद तक पूँजी निधि में स्थानांतरित किया जाता है।

9.3 सभी आवर्ती व्यय इस प्रकार के राजस्व अनुदानों जीआईए 31 व जीआईए 36 से पूरा की जाती है और किसी भी अधिशेष को वर्तमान देयता के रूप में दिखाया गया है और किसी भी घाटे को आंतरिक अभिवृद्धि और / या संग्रह निधि से पूरा किया जाता है।

9.4 सहायता अनुदान पर प्राप्त ब्याज यदि किसी को आवर्ति व्यय के लिए सहायता में अनुदान के भाग के रूप में माना जाता है।

## 10. उद्दिष्ट/अक्षय निधि का निवेश और इस तरह के निवेश पर अर्जित ब्याज आय

ऐसी निधियों में उपलब्ध राशि जिसकी तुरंत व्यय के लिए आवश्यकता नहीं है, को बैंकों के साथ स्वतः तय अवधि के लिए जमा कर रहे हैं। इस प्रकार की जमा पर ब्याज को संबंधित निधि में जमा कर दिया जाता है। केवल

परामर्श सेवाओं के मामले में, केवल बचत बैंक पर अर्जित धुपार्जित ब्याज उक्त खाते में जमा किया गया है क्योंकि बचत खाते में ही शेष राशि पड़ी है।

## 11. प्रायोजित परियोजनाएँ

11.1 चालू प्रायोजित परियोजनाओं के संबंध में प्रायोजकों से प्राप्त राशि को शीर्ष मौजूदा देयतायें और प्रावधान-उपशीर्ष वर्तमान अन्य देयताये-प्राप्तियां में प्रायोजित परियोजनाओं के संबंध में जमा किया जाता है। जब कभी भी ऐसी परियोजनाओं के लिए व्यय किया जाता है या अग्रिम भुगतान किया जाता है वर्तमान देयता खाता डेबिट किया गया है। इसके अलावा, संस्थान द्वारा इस प्रकार की परियोजना पर किए गये इस प्रकार के व्यय को आय और व्यय खाते में डेबिट किया जाता है।

11.2 फ़ैलोशिप और छात्रवृत्ति पर किए गए खर्च की शैक्षणिक खर्च के रूप में लेखाकरण की जाती है।

## 12. पूर्व अवधि के आय/व्यय

पूर्व अवधि के आय/व्यय के मामले जो चालू वर्ष में सम्बन्धित नहीं हैं, लेकिन गत वर्ष से सम्बन्धित हैं और जिनके खिलाफ 31 मार्च के बाद चालू वर्ष के दौरान गत वर्ष से सम्बन्धित किए गए आय/व्यय पिछले वर्ष में अर्जित नहीं किया गया है।

## 13. आयकर

संस्थान की आय को आयकर अधिनियम 1961 की धारा 10 (23 सी) (vi) के तहत आयकर प्रावधान के अनुसार से छूट दी गई है।

स्थान: रोहतक

तिथि : 22-06-2023

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफए एंड सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

## अनुसूची 25

### आकस्मिक देयताएं और लेखा विवरणों की टिप्पणियां

#### 1. आकस्मिक देयताएं

##### 1.1 न्यायालय में लम्बित मालों का विवरण :

(अ) मैं. आईआईडीसी लि. बनाम आईआईएम रोहतक, मध्यस्थता के तहत और उनके द्वारा दावे की राशि 1,29,82,653 रु. है (संस्थान ने 31,14,11,240 रु. का गणनाफलक दावा) भी दायर किया है।

(ब) मैं. एचयूजीएचईएस ग्लोबल एजुकेशन इण्डिया लि. बनाम आईआईएम रोहतक मध्यस्थता के तहत और उनके द्वारा दावा की गई राशि 1,50,38,350 रु. है।

1.2 संस्थान की ओर से बैंक द्वारा स्थापित क्रेडिट के पत्र और 31.03.2023 को बकाया राशि रुपए शून्य (पूर्व वर्ष रूपये शून्य) है।

1.3 सेवाकर/सामान और सेवाकर के संबंध में विवादित मांग-रुपए शून्य (पूर्व वर्ष रूपए शून्य) है और नगरपालिका कर रूपये शून्य (पूर्व वर्ष-रूपये शून्य) है।

1.4 आयकर के संबंध में विवादित मांग रु. शून्य (पिछले वर्ष शून्य)

1.5 संस्थान के परिसर में जल कार्य की सुविधा की लागत के लिए वर्ष 2014-15 में पीएचईजी जलकार्यों से 3,17,50,000 रु. की मांग की प्राप्त की गई, जिसे संस्थान द्वारा विवादित किया गया है और कोई और संचार प्राप्त नहीं हुआ है।

1.6 संस्थान ने परिधि सड़कों और जल निकासी कार्य जो कुल लागत रु० 9,46,55,100 /-का था के विरुद्ध सीपीडब्ल्यूडी को उनके चालु बिल के लिये रु० 8,08,13,800 /- का भुगतान किया। शेष राशि रु० 1,38,41,300/- अंतिम सत्यापन और लंबित कार्य को सौंपने के लिए देय है। राशि जो भारित एवं भुगतान किया गया उसे पूंजीकृत किया गया है

#### 2. पूंजीगत प्रतिबद्धताएँ

31.03.2023 की स्थिति के अनुसार पूंजी खाते में पूरे न होने वाले शेष ठेके की राशि (निबल अग्रिम) जो प्रदान नहीं की गई हैं का मूल्य रूपये 1255.93 लाख (जीएसटी सहित) है।

#### 3. अचल संपत्तियाँ:

3.1 अनुसूची 4 के अंतर्गत वर्ष के दौरान अचल संपत्तियों के परिवर्धन में योजना निधि से खरीदी संपत्ति में शामिल हैं। संपत्तियों को पूंजी निधि एवं कार्पस निधि में जमा द्वारा स्थापित किया गया है।

- 3.2 31.03.2023 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र और पूर्व वर्षों की बैलेंस शीट में, सभी अचल संपत्तियां, जमीन को छोड़कर, जो कि हरियाणा सरकार (अनुसूची 4) द्वारा उपहार में दी गई थी, केवल योजना निधि से ही बनाई गई है।
- 3.3 अनुसूची 4 की अचल संपत्ति में संस्थान द्वारा आयोजित और इस्तेमाल प्रायोजित परियोजनाओं के लिए धन से खरीदी गई संपत्ति में शामिल नहीं है क्योंकि परियोजना ठेके की शर्तों में शामिल हैं कि परियोजनाओं के लिए धन से खरीदी गई ऐसी सभी परिसंपत्तियां प्रायोजकों की संपत्ति रहेगी। 31 मार्च, 2023 को ऐसी संपत्ति का ब्यौरा शून्य है इसलिए ऐसी परिसंपत्तियों का विवरण शून्य है।
- 3.4 संस्थान अब मंत्रालय से अनुदान प्राप्त नहीं कर रहा है और तदनुसार 01.04.2020 को या उसके बाद अचल संपत्तियों में वृद्धि कोष निधि से की गई है।
- 3.5 भूमि में परिवर्धन में नए परिसर के विकास के लिए HSVP (पूर्व में हुडा) से सेक्टर 43 गुरुग्राम में कॉर्पस फंड से खरीदी गई 6 एकड़ जमीन शामिल है,

#### 4. विदेशी मुद्रा में व्यय

1. यात्रा : रुपये 7,51,822.42
2. पुस्तकें, पत्रिका और ऑन लाइन सामग्री पर विदेशी मुद्रा में व्यय: रुपये 1,70,88,196.79
3. अन्य :
  - अ) कॉपी एडिटिंग और प्रूफ रीडिंग - शून्य
  - ब) मानदेय - रु. 2,36,21,005.79
  - स) पूर्व-आकलन शुल्क - शून्य
  - द) प्रायोजन शुल्क - रु 4,98,103.45/-
  - इ) सदस्यता शुल्क - रु 2,28,879.99/-
  - फ) मूल्यांकन मुआइना पुनः वसूले - रु 9,15,278.70/-

#### 5. वर्तमान परिसंपत्तियां, ऋण, अग्रिम और जमा

प्रबंधन की राय में, मौजूदा परिसंपत्तियां, ऋण, अग्रिम और जमा का सामान्य रूप में प्राप्ति मूल्य पर है, जो तुलन पत्र में दिखाई गई कुल राशि के बराबर हैं।

#### 6. प्रकटीकरण

- i) रुपये 1590.98 लाख का व्यय छात्रों की शिक्षा पर किया गया था जो संस्थान का मुख्य उद्देश्य है।
- ii) किसी भी स्वयंसेवक द्वारा किसी प्रकार की स्वैच्छिक सेवा प्रदान नहीं की गई थी। जिसके लिए कोई भुगतान नहीं किया गया है।
- iii) वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान कोई भी असाधारण और अतिरिक्त सामान्य स्पर्धाएं (कार्यक्रम) नहीं किए गए।



iv) छात्रों की संख्या 31-3-2023 को : 1248

v) शिक्षकों की संख्या :

- प्रोफेसर	: 01
- एसोसिएट प्रोफेसर	: 04
- सहायक प्रोफेसर	: 30

vi) भवन निधि, खेल गतिविधियों, सहपाठ्यक्रम गतिविधियों, विकासशुल्क और चिकित्सा व्यय के खातों में संस्थान द्वारा कोई राशि एकत्र नहीं की गई। और ना ही किसी प्रकार का व्यय इन कोषों से किया गया।

vii) आईआईएम रोहतक के सभी नियमित कर्मचारी भारत सरकार की नई पेंशन योजना (एन.पी.एस.) के अंतर्गत आते हैं। इसलिए ई पी एफ और ई एस आई सी लागू नहीं हैं।

viii) वेतन संरचना :

प्रोफेसर -	7वाँ सीपीसी वेतन स्तर 14ए के अनुसार
एसोसिएट प्रोफेसर -	7वाँ सीपीसी वेतन स्तर 13ए 2 के अनुरूप
सहायक प्रोफेसर -	7वाँ सीपीसी वेतन स्तर 12 और 13ए1 के अनुरूप

7. बचत बैंक खातों, चालू खातों और बैंकों में सावधि जमा खातों में शेष का विवरण मौजूदा परिसंपत्तियों की अनुसूची 'ए' के अनुलग्नक के रूप में संलग्न हैं।
8. पिछले वर्ष के आंकड़ों को जहां भी आवश्यक हुआ पुनसंगठित किया गया है।
9. अंतिम खातों में आंकड़े (बैलेंस-शीट और आय और व्यय खाते) को नियम 15 के तहत शिक्षा मंत्रालय द्वारा निर्धारित दिशा-निर्देशों के अनुसार उद्घाटित किया गया है।
10. अनुसूचियां 1 से 25 साथ संलग्न हैं और 31 मार्च 2023 को समाप्त हुए वित्तीय वर्ष के लिए तुलन पत्र का एक अभिन्न भाग हैं।
11. पेंशन फंड को राष्ट्रीय पेंशन डिपॉजिटरी लिमिटेड (एनएसडीएल) -सेन्ट्रल रिकॉर्ड कीपिंग एजेंसी (सीआरए) को मासिक पेंशन के आधार पर नई पेंशन योजना के तहत काटा और जमा किया जा रहा है, केवल तीन कर्मचारियों के मामले में, जहां पीआरए नंबर आवंटित नहीं होने के कारण जमा लंबित है।
12. मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा जारी खातों के संशोधित प्रारूप के अनुसार, एनपीएस योगदान के विवरण भी तैयार किए जाते हैं। अनुपस्थिति में आवश्यक जानकारी, यह कहा गया है कि वर्ष 2022-23 के दौरान एनपीएस टी.ई.आई.आर.-1 खाते में नियोक्ता के योगदान के रूप में 1,16,48,644.00 रु. की राशि का भुगतान किया गया है और तीन कर्मचारियों के 42,021.00 रु. बकाया थे जिसकी पीआरए संख्या 31.03.2023 तक प्राप्त नहीं हुई थी।
13. भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक एक सोसाइटी थी जो सोसाइटी रजिस्ट्रार, रोहतक, हरियाणा में दिनांक 16-11-2009 की पंजीकरण संख्या 152/2009-10 के अधीन इस उद्देश्य के साथ पंजीकृत थी कि यह

सोसाइटी भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक की स्थापना तथा उसका प्रशासन और प्रबंधन करेगी। संसद ने 'भारतीय प्रबंध संस्थान अधिनियम, 2017' अधिनियम पारित किया था और 31.01.2018 से संस्थान के कॉर्पोरेट संस्था के रूप में दर्जा दिया था। मूलतः संस्थान का वित्त पोषण भारत सरकार द्वारा किया जाता है जबकि राज्य सरकार द्वारा राजपत्र अधिसूचना के द्वारा निःशुल्क भूमि का आबंटन किया गया है। संस्थान ने मई 2018 से नये परिसर के माध्यम से इसे पूरी तरह से संचालित किया है

14. संस्थान बारहवीं पंचवर्षीय योजना के तहत भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित योजना अनुदान प्राप्त करता था। हालांकि, चालू वर्ष के दौरान ऐसा कोई अनुदान प्राप्त नहीं हुआ था।
15. विशिष्ट परिसंपत्ति सृजन/विशिष्ट परियोजनाओं के लिए दिए गए विशिष्ट अनुदानों के अप्रयुक्त भाग को वर्तमान उत्तरदायित्व के अधीन दर्शाया जाता है।
16. संस्थान ने विभिन्न सांस्कृतिक और प्रबंधन कार्यक्रमों का संचालन किया जिनको निर्धारित निधि का भाग माना गया और इन पर हुए किसी भी खर्च को ऐसे आयोजनों से प्राप्त हुए योगदान से किया गया। ऐसी निधियों में हुए घाटे/आधिक्य का समायोजन अगले वर्ष में किया जाएगा।
17. वर्ष के दौरान संस्थान को विभिन्न सरकारी अभिकरणों से छात्रवृत्ति प्राप्त हुई। जिसमें से 31.03.2023 तक छात्रों को भुगतान के लिए 28,39,000/- रुपये बकाया है, जैसा कि 14 मार्च 2023 को ही प्राप्त हुआ था।
18. संस्थान ने वर्ष के दौरान 7,711.35 लाख रुपये संग्रह निधि में विनियोजित/विभाजित किए। इसमें पीजीपी/आईपीएम/आईपीएल शुल्क, बैंक ब्याज और विभिन्न कार्यक्रमों से संबंधित अन्य प्राप्तियों के रूप में प्राप्त कुल राशि संस्थान के आर्वत व्यय के घटाने के पश्चात शामिल है।
19. हरियाणा सरकार ने गांव सुनारिया, रोहतक में स्थित 200 एकड़, 4 कनाल, 7 मरला भूमि को भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक को हस्तांतरित करने के लिए स्वीकृति दी थी। हरियाणा सरकार से प्राप्त पत्र के अनुसार 136 एकड़, 2 कनाल, 9 मरला भूमि का मूल्य 51,68,37,562/- रुपये है। यही मूल्य लेखा पुस्तकों में गणना में लिया गया है हालांकि वास्तविक कीमत इससे कम या ज्यादा हो सकती है। शेष भूमि का मूल्य भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक को अभी सूचित किया जाना है इसलिए उसे लेखा पुस्तकों में नहीं लिया गया है।
20. संस्थान अपने स्वयं के परिसर में स्थानांतरित हो गया है और वर्ष 2018-19 के दौरान नए परिसर से पूर्ण संचालन शुरू कर दिया है।
21. संस्थान मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित है और वित्त वर्ष 2022-23 के दौरान संस्थान को निम्नलिखित संस्वीकृत सहायता निधि प्राप्त हुई।

#### 2022-23 के दौरान प्राप्त अनुदानों का ब्यौरा

क्र. सं.	विवरण	प्राप्त अनुदान ( रु. )	प्राप्ति की तिथि	पत्र संख्या एवं दिनांक
		शून्य		

22. संस्थान द्वारा अचल परिसंपत्ति पंजिका रखी गयी है। अचल परिसंपत्तियों में कार्यालयों, शिक्षण कक्षों, छात्रावास, निदेशक के आवास तथा स्टाफ के आवास आदि में स्थापित उपकरण शामिल हैं।
23. पीजीपी शुल्क में शिक्षण, छात्रावास, पुस्तकालय शुल्क, नियोजन, पुस्तकों और पाठ्य सामग्री प्रभार, कम्प्यूटर शुल्क और दाखिला शुल्क शामिल हैं। स्थापना व्यय में शिक्षण तथा गैर-शिक्षण कर्मचारियों के वेतन और मजदूरी से संबंधित व्यय शामिल है। गैर-शिक्षण कर्मचारियों में संविदा आधार पर नियुक्त कर्मचारी शामिल हैं।
24. संस्थान उपभोज्य मदों का अभिलेख रखता है। तदनुसार, वित्तीय वर्ष के अंत में भौतिक स्टॉक को अंतिम स्टॉक के रूप में खरीद मूल्य पर पुस्तकों में दर्ज किया गया है। पिछले वर्ष के लिए ऐसा कोई स्टॉक नहीं रखा गया था।
25. प्रत्येक छात्र से 20% भूतपूर्व छात्र सदस्यता/सहायता प्रभार जो रूपये 4,66,700/- है को आय व व्यय खाते में हस्तांतरित किया गया। भूतपूर्व छात्र निधि को अंतरित राशि का उपयोग केवल भूतपूर्व छात्र सोसाइटी कार्यपालक समिति के जरिए किया जा सकता है। इसलिए सहायता शुल्क लगाने की आवश्यकता थी।
26. वर्ष के दौरान संस्थापन ने विभिन्न प्रतिभाशाली छात्रों को छात्र कल्याण निधि से 70.00 लाख रुपये (इसमें 2023-24 में भुगतान की गई बकाया राशि 25.00 लाख शामिल है) रुपये की छात्रवृत्ति का भुगतान किया।
27. वर्तमान देनदारियों में विभिन्न आपूर्तिकर्ताओं को देय बिल तथा आपूर्तिकर्ताओं और छात्रों की प्रतिभू जमा और ईएमडी शामिल हैं।
28. जर्नल और पत्र-पत्रिकाओं की खरीद की शेष अवधि प्रभाजित राशि को उन वर्तमान परिसंपत्तियों के रूप में पूर्व प्रदत्त व्यय के अधीन दिखाया गया है जिन्हें भविष्य में इन सेवाओं के उपयोग की अवधि के आधार पर व्यय में प्रभारित किया जाना है।
29. **सेवानिवृत्ति लाभ**
  - नियमित पदों पर कार्यभार ग्रहण करने वाले संकाय सदस्य/स्टाफ भारत सरकार की नई पेंशन योजना के अंतर्गत आते हैं। शिक्षा मंत्रालय से दिनांक 16.12.2022 का एक आदेश प्राप्त हुआ है, जिसके अनुपालन में संस्थान ने अपने सभी पात्र कर्मचारियों (वे सभी कर्मचारी जिन्होंने संस्थान में 5 वर्ष की सेवा पूरी कर ली है।) के लिए आनुतोषिक (ग्रेच्युटी) भुगतान अधिनियम, 1972 के तहत सेवानिवृत्ति आनुतोषिक और मृत्यु आनुतोषिक का प्रावधान किया है।
  - आन्तरिक लेखा परीक्षकों द्वारा किए गये नियमित कर्मचारियों को अर्जित अवकाश नकदीकरण का प्रावधान 31 मार्च, 2023 तक अवकाश नकद देयता को भुगतान करने के लिए पर्याप्त है, इसीलिए वर्ष के दौरान अवकाश नकदीकरण के प्रावधान रु. 39.85 लाख की राशि से पुस्तान्वित है
  - आंतरिक लेखा परीक्षकों द्वारा किए गए बीमांकिक मूल्यांकन के अनुसार 31 मार्च, 2023 तक खातों की पुस्तकों में नियमित कर्मचारियों को 140.32 लाख रुपये की आनुतोषिक (ग्रेच्युटी) का प्रावधान किया गया है।
  - अधिकांश प्रशासनिक कर्मचारी संविदात्मक आधार पर हैं और ऐसे नियोजन की शर्तों में सेवा निवृत्ति लाभ शामिल नहीं है।

30. छात्रों से बीमा शुल्क के रूप में एकत्र की गई राशि में से वास्तविक बीमा खर्च काटने के बाद उन्हें वापस की जाने वाली बीमा राशि 31 मार्च 2023 तक सुनिश्चित नहीं की गई है, इसलिए इसे बाद के वर्ष के खातों में समायोजित किया जाएगा।
31. संस्थान के छात्र कल्याण के खर्चों को पूरा करने के लिए प्राप्त शुल्क से 15,000/- रुपये प्रति छात्र के हिसाब से 1,97,15,000/- रुपये कल्याण निधि में स्थानांतरित किए हैं।
32. गुड्स एंड सर्विस टैक्स रिटर्न दाखिल किया जा रहा है और नियत समय पर कर का भुगतान किया जा रहा है। आपूर्तिकर्ताओं के बिल के प्रतिकूल भुगतान के समय जीएसटी (टीडीएस) प्रदान किया जाएगा।
33. संस्थान ने मेसर्स ह्यूजेस ग्लोबल एजुकेशन इंडिया लिमिटेड के साथ अनुबंध के संदर्भ में उनके द्वारा प्रदान की गई सेवाओं के लिए के प्रतिकूल 31.03.2019 को 1,44,89,030/- रुपये की अनुमानित देयता बनाई है। संस्थान ने आयकर अधिनियम, 1961 के तहत टीडीएस के प्रावधानों का अनुपालन नहीं किया है और विक्रेता पर संस्थान द्वारा दर्ज विवाद और विपरीत दावे के कारण विक्रेता द्वारा लगाए गए जीएसटी के निविष्ट का दावा नहीं किया है। विवाद के निपटारे के समय वैधानिक प्रावधानों का ध्यान रखा जाएगा।
34. संस्थान द्वारा सामान्य प्रवेश प्रक्रिया (2019 - 21) के तहत वर्ष के अंत तक रु. 67,75,690/- का अवशेष पड़ा है अवशेष राशि इस खाते में उनके द्वारा भुगतान के लिए खाते की प्राप्ति के बाद विभिन्न आईआईएम के बीच विभाजन के अधीन है। संस्थान से संबंधित व्यय की हिस्सेदारी को व्यय के रूप में पुस्तान्वित किया जाएगा, जब विभिन्न आईआईएम से खाते प्राप्त और अदा किए जाते हैं।
35. रद्दी बिक्री के स्रोत पर कर संग्रह लागू नहीं किया गया है, क्योंकि यह नकदी में छोटे विक्रेताओं को बेचा गया था। हालांकि, चालू वर्ष में ऐसा कोई लेनदेन नहीं किया गया है।
36. संस्थान ने, बोर्ड के अनुमोदन से, 24.19 करोड़ रुपये की राशि के 10% तक का उपयोग परिसर के निर्माण/विकास से संबंधित ठेकेदारों के आरए बिलों को मंजूरी देने और परिसर के निर्माण/विकास गतिविधियों के लिए किया है। इसके अलावा, बोर्ड ने गुरुग्राम कैंपस के लिए जमीन की खरीद और तैयार परियोजनाओं को पूरा करने और अन्य अचल संपत्तियों की खरीद के लिए भवन निर्माण ठेकेदारों को भुगतान करने के लिए कॉर्पस फंड से 100 करोड़ रुपये की मंजूरी दी है। तदनुसार, संस्थान ने नए परिसर के निर्माण और विकास के लिए पूंजीगत व्यय के लिए मूल्यह्रास आरक्षित निधि और कॉर्पस निधि से 124.19 करोड़ रुपये का पूरा उपयोग कर लिया है।
37. वित्तीय वर्ष 22-23 की चौथी तिमाही के लिए वसूली योग्य टीडीएस फॉर्म 26एएस के साथ मिलान के अधीन है क्योंकि टीडीएस भरने की तारीख 31 मई, 2023 है और फॉर्म 26एएस को वार्षिक खातों को अंतिम रूप देने तक अद्यतन नहीं किया गया है
38. संस्थान ने गत वर्षों का आयकर प्रतिदाय प्राप्त किया है और प्राप्त प्रतिदाय की कमी को खातों की किताबों में खर्च कर दिया गया है क्योंकि यह विभाग से प्राप्य नहीं है।

39. संस्थान की लेखा नीति के अनुसार, संकाय पारिश्रमिक को अंतिम रूप देने के बाद वर्ष 2022-23 के लिए कार्यकारी शिक्षा से शुद्ध अधिशेष रु. 814.05 लाख जो इस वर्ष आय में स्थानांतरित किए गए हैं।

स्थान: रोहतक

तिथि : 22-06-2023

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफए एंड सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

**31 मार्च 2023 को समाप्त हुए वर्ष के लिए भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक ( हरियाणा ) के लेखा विवरणों पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की अलग से अंकेक्षण प्रतिवेदन ।**

हमने भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक (हरियाणा) की 31 मार्च 2023 को तुलन पत्र का, उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाता और प्राप्ति और भुगतान खातों का अंकेक्षण, नियंत्रक और महालेखा परीक्षक (कर्तव्य, शक्तियां और सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1971 की धारा 19 (2) भारतीय प्रबंध संस्थान अधिनियम 2017 की धारा 23(3) के साथ पढ़ा जाये, के तहत किया है, ये वित्तीय विवरण संस्थान के प्रबंधन का उत्तरदायित्व है। हमारा उत्तरदायित्व हमारे अंकेक्षण के आधार पर इन वित्तीय विवरणों पर अभिमत व्यक्त करना है।

2. इस अलग लेखापरीक्षा रिपोर्ट में केवल वर्गीकरण, लेखाकरण की सर्वोत्तम प्रथाओं, लेखा मानक एवं प्रकटन मानदंड आदि के अनुपालन के संबंध में लेखा व्यवहार पर भारत के लेखा नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (सी ए जी) की टिप्पणियां हैं। कानूनों, नियमों एवं विनियमों (स्वामित्व एवं विनियामक) के अनुपालन तथा दक्षता सह निष्पादन पहलुओं आदि के संबंध में वित्तीय लेनदेन पर लेखा परीक्षा की टिप्पणियों को निरीक्षण रिपोर्टों/सीएजी की लेखा परीक्षा रिपोर्टों के माध्यम से अलग से सूचित किया जाता है।
3. हमने भारत में सामान्यता स्वीकृत लेखा मानकों के अनुसरण में अपनी लेखा परीक्षा का संचालन किया है। इन मानकों के तहत अपेक्षित है कि हम इस बारे में तर्कसंगत आश्वासन प्राप्त करने के लिए लेखा परीक्षा की योजना बनाए तथा लेखा परीक्षा करें कि क्या वित्तीय विवरण सारवान तथ्यों से मुक्त हैं। लेखा परीक्षा में परीक्षण के आधार पर राशि का समर्थन करने वाले साक्ष्यों तथा वित्तीय विवरणों के प्रकटन की जांच शामिल होती है। लेखा परीक्षा में लेखाकरण के प्रयुक्त सिद्धांतों तथा प्रबंधन द्वारा किए गए महत्वपूर्ण प्राक्कलनों का मूल्यांकन तथा वित्तीय विवरणों की समग्र प्रस्तुति का आंकलन करना भी शामिल होता है। हमारा विश्वास है कि हमारी लेखा परीक्षा हमारी राय के लिए तर्कसंगत आधार प्रदान करती है।
4. अपनी लेखा परीक्षा के आधार पर हम सूचित करते हैं कि:
  - i) हमने सभी सूचनाएं एवं स्पष्टीकरण प्राप्त किए हैं जो हमारे सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार हमारी लेखा परीक्षा के लिए आवश्यक थे ;
  - ii) इस रिपोर्ट में जिस तुलनपत्र, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा का उल्लेख किया गया है उन्हें मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के दिनांक 17 अप्रैल 2015 के आदेश संख्या 29-4/2012-एफडी द्वारा निर्धारित प्रारूप में तैयार किया गया है।
  - iii) हमारी राय में, पुस्तकों की हमारी जांच में ऐसा प्रतीत होता है कि भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक, (हरियाणा) द्वारा लेखा की समुचित बहियां तथा अन्य संगत रिकार्ड रखे गए हैं।
  - iv) हम यह भी सूचित करते हैं कि:

अलग से अंकेक्षण प्रतिवेदन ( 2022-23 )	की गई कार्रवाई पर प्रतिक्रिया ( एटीआर )
<b>अ. सहायता अनुदान</b> वर्ष के प्रारंभ में संस्थान के पास सहायता अनुदान की कोई धनराशि नहीं थी और वर्ष के दौरान ऐसी कोई धनराशि प्राप्त नहीं हुई थी।	यह एक तथ्यात्मक कथन है। आगे कोई कार्रवाई की आवश्यकता नहीं है।

**ब. प्रबंधन पत्र**

लेखापरीक्षा रिपोर्ट में शामिल नहीं की गई कमियों को सुधारात्मक कार्रवाई के लिए अलग से जारी किए गए एक प्रबंधन पत्र के माध्यम से प्रबंधन के ध्यान में लाया गया है।

- v) हम यह सूचित करते हैं कि इस रिपोर्ट में जिस तुलनपत्र, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा का उल्लेख किया गया है वे लेखा बही के अनुसार हैं।
- vi) हमारी राय में तथा हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार और हमें प्रदान किए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, लेखा नीतियों तथा लेखाओं पर टिप्पणियों के साथ ऊपर उल्लिखित महत्वपूर्ण मामलों एवं इस लेखा परीक्षा रिपोर्ट के अनुबंध में उल्लिखित अन्य मामलों के अधीन उक्त वित्तीय विवरण भारत में सामान्यता स्वीकृत लेखा सिद्धांतों के अनुरूप सही एवं निष्पक्ष दृष्टिकोण प्रदान करते हैं -
- अ. जहां तक यह 31 मार्च 2023 की स्थिति के अनुसार भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक (हरियाणा), के कार्यों की स्थिति के संबंध में तुलनपत्र से संबंधित हैं और
- ब. जहां तक इस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए अधिशेष के आय एवं व्यय लेखा से संबंधित है।

भारतीय के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक की ओर से

हस्ताक्षर/-

महानिदेशक लेखापरीक्षा ( केन्द्रीय ), चंडीगढ़

स्थान : चण्डीगढ़

दिनांक : 10.10.2023



## लेखापरीक्षा प्रतिवेदन के लिए अनुलग्नक

1. **आंतरिक लेखापरीक्षा व्यवस्था की पर्याप्तता**  
संस्थान की आंतरिक लेखापरीक्षा एक चार्टर्ड एकाउंटेंट फर्म द्वारा की गई थी ।
2. **आंतरिक नियंत्रण की व्यवस्था की पर्याप्तता**  
आंतरिक नियंत्रण प्रणाली पर्याप्त पाई गई है, केवल अचल संपत्तियों और सूची का भौतिक सत्यापन नहीं किया गया था।
3. **अचल संपत्ति का भौतिक सत्यापन व्यवस्था**  
वर्ष 2022-23 के लिए अचल संपत्तियों का भौतिक सत्यापन खातों को अंतिम रूप देने तक नहीं किया गया था। पिछले भौतिक सत्यापन की रिपोर्ट को जून 2022 में अंतिम रूप दिया गया था।
4. **वस्तु सूची का भौतिक सत्यापन व्यवस्था**  
वर्ष 2022-23 के लिए वस्तु सूची का भौतिक सत्यापन खातों को अंतिम रूप देने तक नहीं किया गया था। पिछले भौतिक सत्यापन की रिपोर्ट को जून 2022 में अंतिम रूप दिया गया था।
5. **वैधानिक देनदारियों का नियमित भुगतान**  
संस्थान वैधानिक देनदारियों के भुगतान में नियमित था।

हस्ताक्षर/-

उपनिदेशक ( सीई )





**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**Indian Institute of Management Rohtak**

मैनेजमेंट सिटी, राष्ट्रीय राजमार्ग-10, सुनारिया, रोहतक-124010 हरियाणा, भारत  
Management City, NH-10, Sunaria, Rohtak -124010, Haryana, India

Phone : 01262-274052 Fax : +91-1262-274051  
[www.iimrohtak.ac.in](http://www.iimrohtak.ac.in)