



भारतीय प्रबंधन संस्थान बोधगया  
INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA



वार्षिक  
प्रतिवेदन  
Annual  
Report  
2018-19



# Contents

02

Board of  
Governors

03

Chairman's  
Message

04

Director's  
Message

05

The Institute

06

Academic  
Programmes

10

Faculty  
& Staff

13

Research &  
Publications

13

Award &  
Achievements

14

Placement

20

Eminent Guests  
during the year

20

Students  
Committee  
and Clubs

22

Activities  
& Events

26

Facilities

27

Brief on Campus  
Infrastructure

28

Director's Report  
for the Financial  
Year 2018-19

31

Annual Statement of  
Accounts with CAG Report  
FY 2018-2019

# विषय सूची

64

शासक मंडल

65

अध्यक्ष का  
संदेश

66

निदेशक का  
संदेश

67

हमारा संस्थान

68

शैक्षणिक  
कार्यक्रम

72

संकाय एवं  
कर्मचारीगण

75

अनुसंधान एवं  
प्रकाशन

75

पुरस्कार और  
उपलब्धियां

76

नियोजन

82

वर्ष के दौरान प्रतिष्ठित  
अतिथिगण

82

विद्यार्थी समिति  
एवं क्लब

84

कार्यकलाप एवं  
कार्यक्रम

88

सुविधाएं

89

कैम्पस संरचना पर  
संक्षिप्त विवरण

90

वित्तीय वर्ष 2018-19  
के लिए निदेशक का  
प्रतिवेदन

93

वित्तीय वर्ष 2018-2019 के लिए  
सीएजी की रिपोर्ट के साथ लेखा का  
वार्षिक विवरण





# BOARD OF GOVERNORS

## Chairman



**Shri Uday Kotak**  
Chairman  
MD & CEO  
Kotak Mahindra Bank Ltd.

## Members



**Dr. Vinita Singh Sahay**  
Director  
Indian Institute of  
Management Bodh Gaya



**Shri Sanjay Kumar Sinha**  
Joint secretary MGT & ICR  
D/o Higher Education  
Ministry of HRD



**Shri Gautam Kumra**  
Managing Partner  
McKinsey & Company



**Shri Sandip Ghose**  
Ex-Director NISM  
Navi Mumbai



**Shri L Ramkumar**  
Chairman Shanthi Gears  
Limited, Coimbatore



**Shri Gaurav Gupta**  
Co-Founder & CEO  
MyLoanCare



**Smt. S. Falguni Nayar**  
Founder & CEO  
Nykaa.com



**Shri Damodar Mall**  
CEO Grocery Retail  
Reliance Retail  
Limited



**Shri Rituraj Kishore Sinha**  
Group Managing Director  
SIS Group Enterprises  
SIS India



**Prof. Rekha Kumari**  
Director, Department  
of Higher Education  
Bihar Government



# Chairman's Message

The Indian Institute of Management have been the archetype of management schooling in India since its foundation after our independence in 1947. Established in 2015, IIM Bodh Gaya is set up under the mentorship of IIM Calcutta. Building on the grand heritage of the IIM brand, IIM Bodh Gaya aspires to promote a culture which can create socially responsible managers and emotionally mature leaders.

IIM Bodh Gaya follows the same pedagogical rigour for which IIM's are known for; offering Post Graduate Programme (PGP) in Management and providing the standard specializations such as Finance, Marketing, HR, IT and Operations.

**Shri Uday Kotak**  
Chairman  
MD & CEO, Kotak Mahindra Bank Ltd.



# Director's Message

Welcome to Bodh Gaya: the land of Enlightenment!

**At a time when India is poised to become a major world economy, IIM Bodh Gaya is shaping up as a formidable contributor of managerial talents in that direction. Our flagship Post Graduate Programme (PGP) in Management is challenging both in terms of academic rigour and effort.**

It prepares the learners for a globalized world by channeling their enthusiasm, creativity and experience into a place where they are uniquely positioned to add to the institution they serve substantially. The PGP curriculum incorporates a practical approach encouraging the learners to participate in an authentic learning experience which engages them in the subject matter and teaches them real-world skills. The classroom is a distinct conglomerate of fresh undergraduates and a spectrum of those who come from various professional sectors. Our program instils the cognitive ability, communicative aptitude and organizational agility required in an unpredictable business scenario.

Though we are young, we have been able to attract the best and outstanding talent across the length and breadth of the nation both as students as well as a team of highly motivated

teachers to create the future leaders of the businesses. Along with academics, our learners participate in a range of extra-curricular activities ranging from sports to cultural engagements. Undeniably, the time spent on the campus of our venerable institution goes a long way in creating a sustained perspective of managerial brilliance. We take special care to ensure our students are well accustomed to the ever-evolving dynamics of the professional corporate culture. Our goal is to use education as a tool to change the world, to have a positive impact on society, to have sustainable progress.

This is the land of Nalanda where scholars from all over the World came and worked relentlessly for attainment and dissemination of knowledge. With such a rich legacy and history backing us, we at IIM Bodh Gaya, have this onerous responsibility of living up to this rich legacy and tradition. We are fortunate to be set up in the soil where knowledge is the tradition; the constant quest for the unknown is the quintessential strive. Values like "Mindfulness" is in the air and "To Be" is prized over "To Do". With such precious values which are need of the hour in today's chaotic World, we are very confident of making a very significant contribution in creating a pool of effective leaders.

**Dr. Vinita Singh Sahay**  
Director

## THE INSTITUTE

Indian Institute of Management Bodh Gaya has been set up by the Government of India, Ministry of Human Resource Development in 2015 at Bodh Gaya, Bihar as a 15th institute under the mentorship of IIM Calcutta, the oldest IIM in the country, IIM Bodh Gaya, right from its inception, has meticulously followed its mentor's footsteps. Building on the grand heritage of the IIM brand, IIM Bodh Gaya fosters a culture and curriculum whose sole purpose is to create socially responsible managers and emotionally mature leaders.


In a short period, IIM Bodh Gaya has strengthened its position in the corporate World, with its students already working in commendable positions. Apart from the conventional classroom setup, IIM Bodh Gaya lays much emphasis on practical learning. Students are encouraged to take up various industry-based research projects which are subjected to evaluation by the faculty.

IIM Bodh Gaya's educational curriculum aims to equip the students with an essence of management skills to help them navigate through the modern business environment across the globe. The institute employs the case study method, made famous by Harvard Business School, in order to give insights into the real-world dynamics that render compelling opportunities amidst onerous settings.

Presently, IIM Bodh Gaya operates from Directorate of Distance Education Building, Magadh University Campus, Bodh Gaya, Bihar. The Government of Bihar has allotted over 119 acres of land for the proposed IIM Bodh Gaya campus in Bodh Gaya. The proposed permanent campus is likely to be ready by 2022.







# ACADEMIC PROGRAMME

The 2-year Post Graduate Programme (PGP) in Business Management equips a student for industry and services leading to a career in the global environment. The programme encompasses theoretical and practical erudition of different functional areas of Management endowing the students with an overall approach to management functions and managerial skills.

The programme is designed to enhance our students with a strong awareness and knowledge about the socio-economic environment both at the national and global level. The objective is to bring into being a Global Manager not only with strong analytical and decision-making skills but an overall personality with socially enviable values and ethics. To achieve the aforesaid objective, the course curriculum is designed to use a range of audio-visual based teaching methodologies like case studies, real-life problem-solving exercises, role-play, group discussion and computer simulation-based contents. The subjects taught as part of the compulsory

and elective courses in our Post Graduate Programme endow our students with a very strong foundation in management education. Compulsory core courses are intended to envelop the key concepts, analytical skills and latest tools & technologies employed in foremost business areas as well as innovation-led strategy targeted across disciplines.

## Programme Highlights

- Faculty & Research
- International Exposure
- Sustainability & Innovation
- Case study Methodology
- Batch Diversity
- Building Ethical & Responsible Leaders
- Live Projects
- Nation Building

## ADMISSIONS

In the Fourth Batch of PGP 2018-20, 70 students were admitted. Out of which, 4 students withdrew from programme after registration. The batch category-wise break up is given below.

### Profile of admitted students

Category	No. of Students	Percentage
General	32	45.71
NC - OBC	22	31.43
SC	11	15.71
ST	05	7.14
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

### Profile of final number after withdrawals

Category	No. of Students	Percentage
General	29	43.94
NC - OBC	22	31.43
SC	11	15.71
ST	04	6.06
<b>Total</b>	<b>66</b>	<b>100</b>

## CURRICULUM

The Post-Graduate Programme has been divided into three segments – Core courses in the First Year; Summer internship in organizations for a period of 8 weeks; and Elective Courses in the Second Year. An academic year consists of three terms, each term spanning across 11 to 13 weeks.

The curriculum requirements are assessed in terms of Course Credit points.

### The credit structure for courses offered in IIM Bodh Gaya is as follows

Course Credit	Credit Points	No. of Sessions	Contact Hours
Full	3	20	30
Three – Fourth	2.25	15	22.5
Half	1.5	10	15
One-Third	1	7 (6+1)	10 (1.5*6+1)

The summer project is considered equivalent to 3-credit points.

First-Year Courses

Term 1	Term 2	Term 3
Management Accounting, I	Management Accounting II	Financial Management II
Marketing Management I	Financial Management I	India & the World Economy
Organizational Behaviour I	Marketing Management II	Operations Management
Microeconomics	Organizational Behaviour II	Strategic Management
Statistics for Management	Macroeconomics	Human Resource Management
Sustainable Development	Design Thinking	Indian Legal System
Information Technology & Systems	Operations Research	Business Ethics & Corporate Social
Managerial Oral Communication	Business Research Methodology	Responsibility
	Workshop on Interviews & Presentations	Business Data Analytics

Second Year Courses

Finance & Accounting	Marketing	Operations Management &Quantitative Techniques
Security Analysis & Portfolio Management	Sales & Distribution Management	Supply Chain Management
Derivatives	Consumer Behavior	Project Management
Project Appraisal & Finance	Product & Brand Management	Revenue Management & Dynamic Pricing
Bank Management	Strategic Management	Total Quantity Management
Fixed Income Securities	Business to Business Marketing	
International Finance	Service Marketing	
Financial & Risk Management	Integrated Marketing Communication	
Project Appraisal	Retail Management	
Financial & Risk Management	Ecommerce & Digital Marketing	
Behavioural Finance	Relationship Marketing	

IT Decisions & Sciences	HR & OB	Public Policy & General Management
Business Analytics using R & Python	Performance Management	Econometrics
Business Data Mining & Machine Learning	Psychological and Psychometric Testing	Competitive Industry Analysis Mergers & Acquisitions
Design Thinking	Motivation	Competition & Globalization
	Conflicts and Negotiations	
	Industry Relations	

Business Communication

Intercultural and Persuasive Communication



ORIENTATION OF PGP BATCH IV

An orientation program was organized for 4th batch of 67 students on 7th July 2018 to familiarize the young batch with the culture, vision and demanding rigorous curriculum of IIM Bodh Gaya. Orientation program turned out to be very informative to the new batch. With dozens of Case studies, Quizzes, Competition, debates etc., the batch got to know the future rigorous curriculum. Apart from this, team events like skits and treasure hunt helped senior and junior batch to know each other better.

Orientation Program commenced with expert guest lectures by leaders from varied domains like Consulting, Strategy, Human Resources, Civil services, Indian Army to name a few. The guest talks, events and competitions were lauded by the junior batch for being enlightening, engaging and challenging at the same time. An informal interaction was held wherein the students of both the batches showcased their talent and interacted to know each other well.

Mr. Abhishek Singh, IAS, DM Gaya, Ambar Dubey, KPMG Partner and Lt. Gen. V. S. Srinivas, Commandant, OTA Gaya shared their experiences with the students. The immense experience and knowledge bought by the speakers inspired students to work in any field passionately. Orientation program concluded with a high-octane Freshers welcome party.

# FACULTY & STAFF

## FACULTY

Faculty members are the backbone of any educational Institution. IIM Bodh Gaya has a unique portfolio of faculty model that consists of a mix of accomplished full-time faculty and visiting faculty. During the year 2018-2019, Eleven faculty members joined the Institute. The details are listed below.

Sl. No.	Name of the Faculty	Position	Area	Date of Joining
1.	Dr. Prabhat Ranjan	Assistant Professor	Production & Operation Management	10.10.2018
2.	Dr. Sabyasachi Mohapatra	Assistant Professor	Finance & Accounting	08.11.2018
3.	Dr. Ankur Chauhan	Assistant Professor	Operations & Supply Chain Management	16.11.2018
4.	Dr. Baljeet Singh	Assistant Professor	Marketing	19.11.2018
5.	Dr. Medha Srivastava	Assistant Professor	Marketing & Consumer Behavior	19.11.2018
6.	Dr. Sudhanshu Kumar	Assistant Professor	Economics	20.11.2018
7.	Dr. Harsh Pradhan	Assistant Professor	Organizational Behavior and HRM	21.11.2018
8.	Dr. Soumyajyoti Banerjee	Assistant Professor	Communication	10.12.2018
9.	Dr. Samant Saurabh	Assistant Professor	IT, Analytics and Decision Science	10.12.2018
10.	Dr. Kushankur Dey	Assistant Professor	Finance & Accounting	17.12.2018
11.	Dr. Pratima Verma	Assistant Professor	Strategic Management	21.12.2018

## PROFILE



**DR. PRABHAT RANJAN**  
Assistant Professor  
**Area:** Production & Operations Management  
**Qualification:** FPM, IIM Calcutta



**DR. SABYASACHI MOHAPATRA**  
Assistant Professor  
**Area:** Finance & Accounting  
**Qualification:** Ph.D., IIT Kharagpur



**DR. ANKUR CHAUHAN**  
Assistant Professor  
**Area:** Operations & Supply Chain Management  
**Qualification:** FPM, IIM Rohtak



**DR. BALJEET SINGH**  
Assistant Professor  
**Area:** Marketing  
**Qualification:** FPM, IIM Indore



**DR. MEDHA SRIVASTAVA**  
Assistant Professor  
**Area:** Marketing & Consumer Behavior  
**Qualification:** PhD, FMS, BHU



**DR. SUDHANSHU KUMAR**  
Assistant Professor  
**Area:** Economics  
**Qualification:** PhD, IGIDR, Mumbai



**DR. HARSH PRADHAN**  
Assistant Professor  
**Area:** Organizational Behavior and Human Resource Management  
**Qualification:** PhD, IIT Bombay



**DR. SOUMYAJYOTI BANERJEE**  
Assistant Professor  
**Area:** Communication  
**Qualification:** PhD, IIT Dhanbad



**DR. SAMANT SAURABH**  
Assistant Professor  
**Area:** IT, Analytics and Decision Science  
**Qualification:** PhD, IIT Patna



**DR. KUSHANKUR DEY**  
Assistant Professor  
**Area:** Finance & Accounting  
**Qualification:** Post Doctorate, IIM Ahmedabad



**DR. PRATIMA VERMA**  
Assistant Professor  
**Area:** Strategic Management  
**Qualification:** Post Doctorate, IIT Madras

## VISITING FACULTY

Sl. No.	Name	Parent Institution	Subject
1	Prof. Amarendu Nandy	IIM Ranchi	Macroeconomics
2	Prof. Amit Sachan	IIM Ranchi	Statistics for Management
3	Prof. Anand Kr. Jaiswal	IIM Ahmedabad	Marketing Analytics
4	Prof. Asha Kaul	IIM Ahmedabad	Managerial Communication-II
5	Prof. B.B Chakrabarti	IIM Calcutta	Derivatives
6	Prof. Biswatosh Saha	IIM Calcutta	Competition & Cooperation in Dynamic Environments
7	Prof. D. P. Goyal	MDI Gurgaon	Information Technology & Systems
8	Prof. Debasish Maitra	IIM Indore	Bank Management
9	Mr. Deepak Kapur	Industry Expert	Business Valuation
10	Prof. Harshvardhan Verma	FMS, Delhi	Strategic Brand Management
11	Prof. Krishanu Rakshit	IIM Calcutta	Consumer Behaviour
12	Prof. Madhushri Srivastava	IIM Indore	Managerial Communication-I
13	Prof. Manoj Anand	MDI Gurgaon	Cost Management
14	Prof. Manoj Motiani	IIM Indore	Marketing Management II



Sl. No.	Name	Parent Institution	Subject
15	Prof. Megha Sharma	IIM Calcutta	Risk Management
16	Prof. N Sivasankaran	IIM Ranchi	Corporate Financial Reporting & Analysis
17	Prof. Pawan Kr. Singh	IIM Indore	Organizational Behaviour-II
18	Prof. Pradeep Kr. Bala	IIM Ranchi	Business Data Analytics
19	Prof. Pradyuman Dash	IIM Raipur	Microeconomics
20	Prof. Preetam Basu	IIM Calcutta	Production and Operations Management, Revenue Management and Dynamic Pricing
21	Prof. Rajiv Misra	XLRI, Jamshedpur	Project Management
22	Prof. Rashmi Aggrawal	IMT Ghaziabad	Indian Legal System
23	Prof. Ramendra Singh	IIM Calcutta	Sales and Distribution Management
24	Prof. Rohit Kapoor	IIM Indore	Logistics & Supply Chain Management
25	Prof. Sangeeta Sahney	IIT Kharagpur	Integrated Marketing Communication
26	Prof. Sarvana Jaikumar	IIM Calcutta	Strategic Marketing
27	Prof. Soumya Sarkar	IIM Ranchi	Business to Business Marketing
28	Prof. Sumanta Basu	IIM Calcutta	Revenue Management and Dynamic Pricing
29	Prof. Sunil Parmeswaran	Freelancer	Fixed Income Markets
30	Prof. Sushil Khanna	IIM Calcutta	Mergers & Acquisitions
31	Prof. Uttam Kr. Sarkar	IIM Calcutta	Business Data Analytics
32	Prof. Vikas Goyal	IIM Indore	Services Marketing
33	Prof. Vivek Rajvanshi	IIM Calcutta	Investment Analysis & Portfolio Management

## STAFF MEMBERS

Sl. No.	Name of the Staff	Designation	Date of Joining	Regular/Contractual
1.	Brigadier M D Chacko	Chief Administrative Officer	11.07.2018	Contractual
2.	Mr. Abhishek Kumar	Store and Purchase Officer	01.01.2019	Regular
3.	Ms. Priyanka Deepak	Administrative Officer-Programme	01.01.2019	Contractual
4.	Mr. Ranjan Kumar Behera	Office Assistant	11.01.2019	Regular
5.	Mr. Abhinandan Kumar	Junior Engineer	17.01.2019	Regular
6.	Mr. Anand Gupta	Senior Library and Information Assistant	21.01.2019	Regular
7.	Mr. Raju Kumar	Accountant	24.01.2019	Regular
8.	Mr. Ashutosh Kumar Sinha	System Manager	01.02.2019	Contractual
9.	M. Yatish Kumar	Secretary to Director	05.02.2019	Regular
10.	Mr. Aakash Priyadarshi	Administrative Officer-Academic	15.02.2019	Regular
11.	Mr. Abhijeet Singh	Office Assistant	18.02.2019	Regular

# RESEARCH & PUBLICATIONS

### Journal Publications

Bhargava, S., and **Pradhan, H. (2018)**. Moderating Effect of Situational Factors on Core Self Evaluation and Performance Relationship. *Global Business Review*, 20(1). <https://doi.org/10.1177/0972150918803833>

**Mohapatra, Sabyasachi** and Misra, Arun Kumar **(2018)** - Cross-Sectional Returns Predictability for Emerging Market Banks: A Study on Indian Banking System, *Cogent Economics & Finance*, Vol. 7 Issue 1 DOI: 10.1080/23322039.2019.1586078

**Srivastava, M.** & Srivastava, S.K. Revisiting the Inter-relations of Service Quality & Customer Loyalty: An Empirical Examination of Effects on Two Dimensional Model of Loyalty *Purshartha*, Vol. XII Issue 1, pp. 50-72. Year - 2019 (March-August). Weblink: <http://cshe.smsvaranasi.com/purushartha/203.pdf>

**Chauhan, A.,** Kaur, H., Yadav, S. et al. A hybrid model for investigating and selecting a sustainable supply chain for agri-produce in India. *Ann Oper Res* 290, 621–642 (2020). <https://doi.org/10.1007/s10479-019-03190-6>

Parsad, C., Prashar, S., Vijay, T.S., **Sahay, V.** (2019). Role of in-store atmospherics and impulse buying tendency on post-purchase regret. *Journal of Business and Management*, 25(1), March, 1-24. DOI: 10.6347/JBM.201903\_25(1).0001. weblink: <http://jbm.johogo.com/pdf/volume/2501/JBM-vol-2501.pdf#page=10>

### Periodical Article

- Kushankur Dey (2018). Means to undermine credit from banks. *Orissa POST*. December 29, 2018 (Print version).
- Kushankur Dey (2018). A double-edged sword to farmers – Loan waivers shrink credit supply to the farm sector. *Financial Express*. December 28, 2018 (Print version)
- Kushankur Dey (2018). Farm loan waivers: Double-edged sword for banks & farmers. *Financial Express*. December 25, 2018 (Print version).

### Awards and Achievements

1. Mr Abhay Singh Rawat won the first event of Influence 4.0.
2. Anchit Kumar cleared the All India FinShiksha Learning Championship 2018 and securing All India Rank 5 in Financial Statements Analysis which comprised of an exam and a comprehensive live project on Analysing Financial Statements of Ashok Leyland.

3. Students of IIM Bodh Gaya proved their mettle by securing 2nd position in the Financial Valuation Event, Prometheus, organized during the annual fest Ensemble-Valhalla XLRI of XLRI Jamshedpur. The team constituted of Vinay Kaushik, Anchit Kumar and Dhiren Dulani. We wish them all the best for future competitions.
4. Once again, the students of IIM Bodh Gaya proved their might by Winning in the IIFL Foundation event, Soch, organized during the fest Atharv, of IIM Indore. The team constituted of Abhay Singh Rawat, Deepak Sharma and Rahula Raj.
5. Continuing the Legacy, Students of IIM Bodh Gaya brought to glory by securing 1st position in the RBI Policy prediction competition in event Monitire organized by Narsee Monjee Institute of Management Studies- NMIMS Hyderabad The team constituted of Deepak Sharma and Amartya Bose.
6. Shubham Motiwale and Vipul Pandey secured the Second Position in the Technology Quiz organised under Reliance Quiz-a-thon by Reliance Campus Relations.
7. Parth Mishra cleared Level 1 of prestigious FRM (Financial Risk Management).
8. Team #TheReliables won Quiz 5 of Reliance quiz-a-thon.
9. Vatsal Thaker and Mayank Soni secured the First Position in the Marketing Quiz organised under Reliance Quiz-a-thon by Reliance Campus Relations.
10. Vatsal Thaker, Anchit Kumar and Abhay Singh Rawat secured the Third Position in the Samahva, Case Study Challenge on E-Commerce and Trade organised under IIFT - Quo Vadis by Indian Institute of Foreign Trade (IIFT), New Delhi & Kolkata.
11. Dhrupad K Malakar of IIM Bodh Gaya secured Second Position in Markathon, Marketing Magazine article writing competition organized by IIM Shillong.
12. Deepak Sharma and Amartya Bose secured the second position in Synergy, Case Study Challenge on Financial and Strategic analysis of the merger of Bandhan Bank and Gruh Finance organized under Drishtee Capital-Puryodaya'19 by VGSOM, IIT Kharagpur.



# PLACEMENT

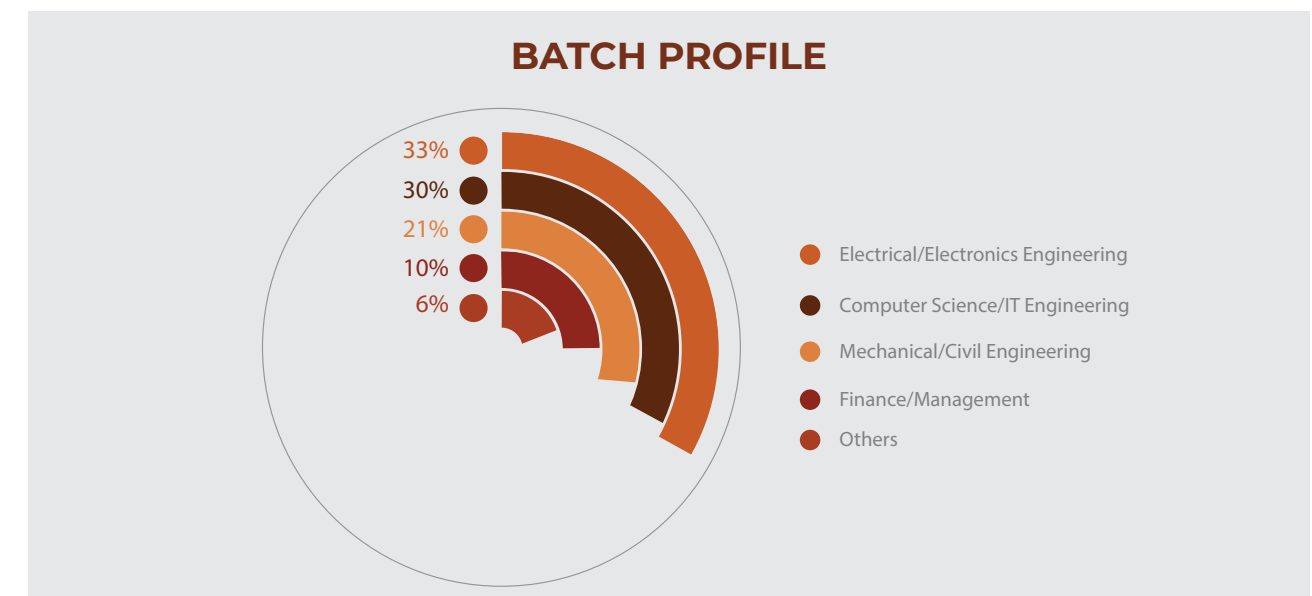
## SUMMER INTERNSHIP OF BATCH 2018-2020

Indian Institute of Management Bodh Gaya is proud to announce the successful completion of the summer internship season of 2018-19. The fourth batch of IIM Bodh Gaya participated in the summer internship this year and as per the tradition, registered a 100% placement, living up to its IIM brand.

## BATCH PROFILE

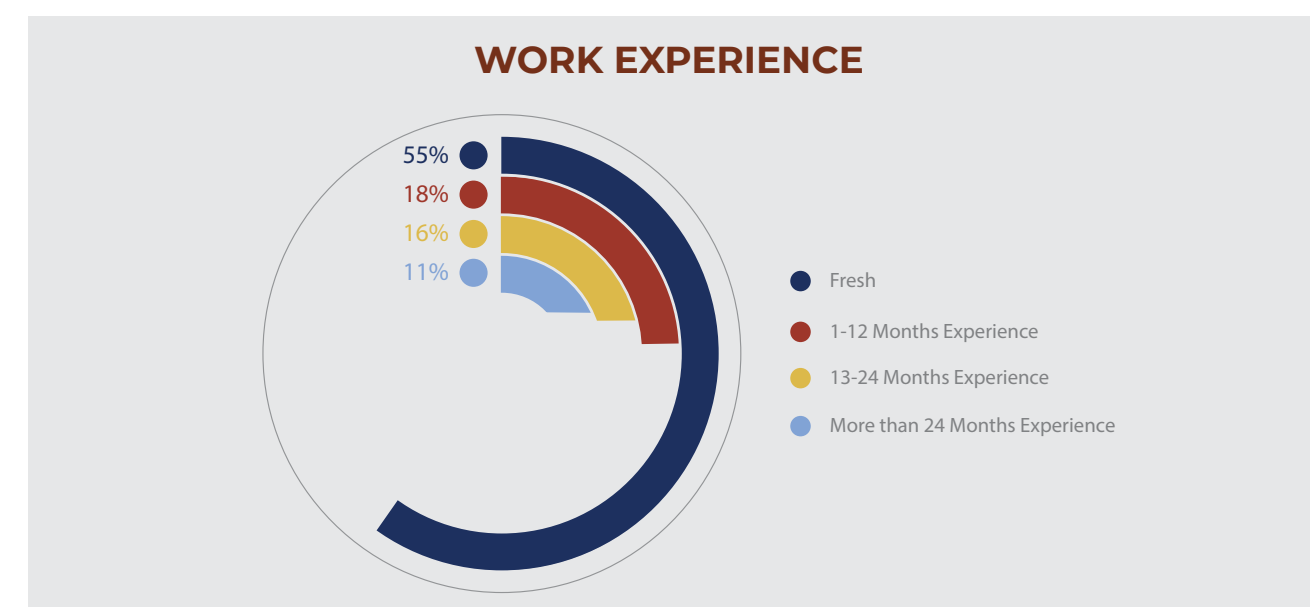
### Educational Background

Majority of the batch comes from reputable institutes like IITs, NITs, COEP, DU etc. Students come from various streams of engineering, management studies and financial markets.



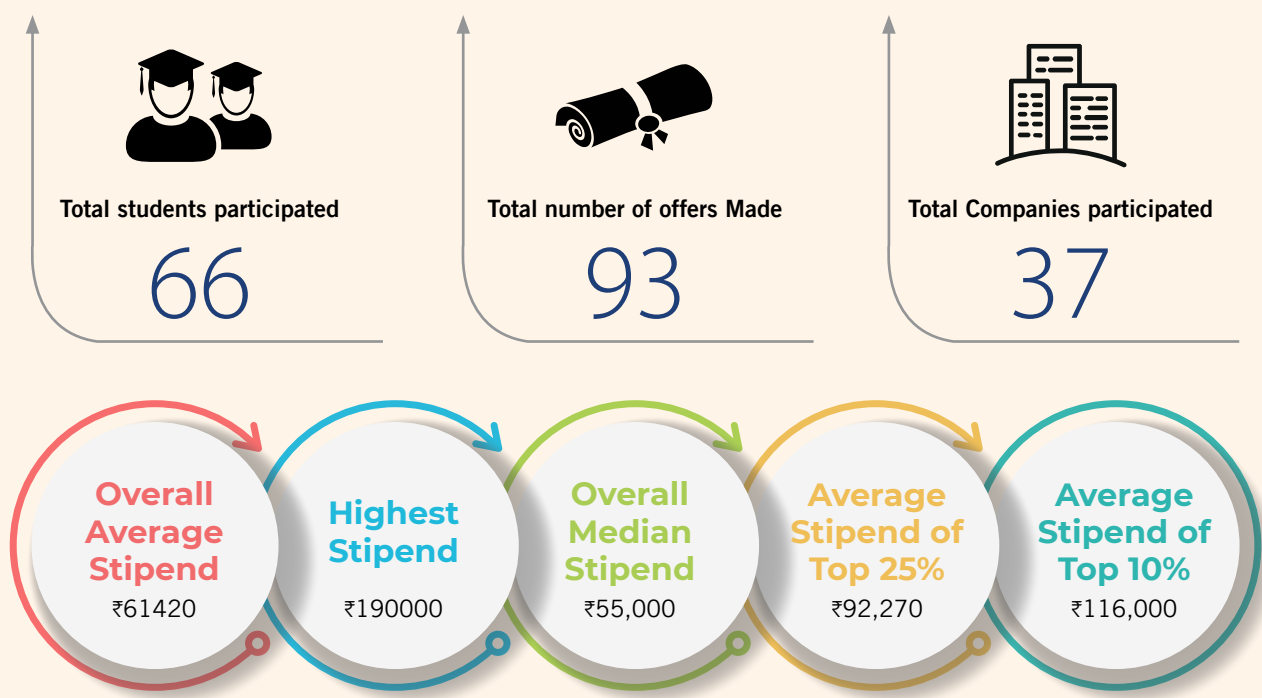
## WORK EXPERIENCE

Almost half of the batch has prior work experience, with average work experience being 18.4 months.



# PLACEMENT STATISTICS

The Institute witnessed an overwhelming response from recruiters this year with the number of companies visiting IIM Bodh Gaya, increasing from 24 to 37 and the number of offers increasing from 63 to 93. Students were offered roles in Sales, Marketing, Finance, Operations, HR and General Management. Prominent recruiters included Maruti Suzuki, Sodexo, Edelweiss, Kotak Mahindra, E& Y among others.

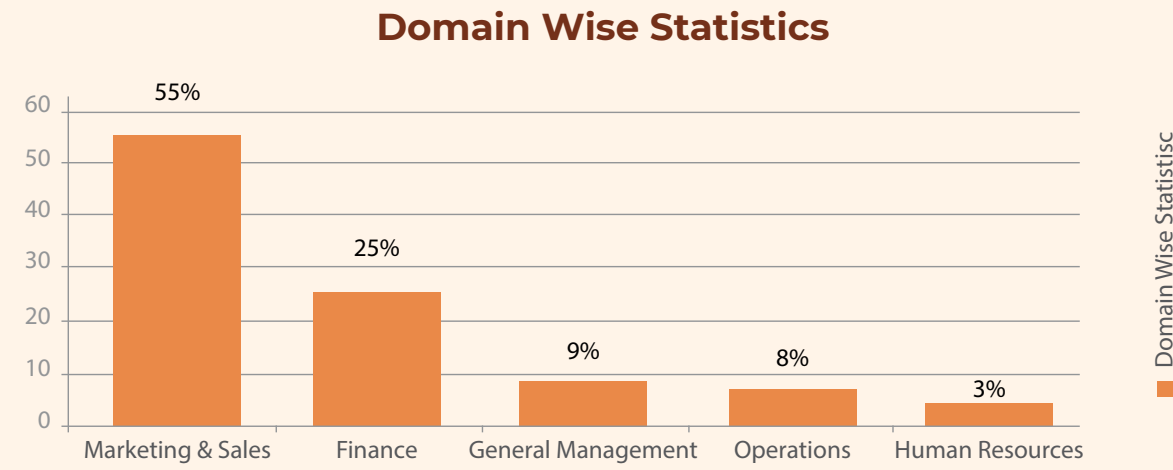


# DOMAIN WISE STATISTICS

Majority of the batch was inclined towards roles offered in the marketing domain. Roles offered included Sales, Market Research and Intelligence, Analytics, Digital Marketing and Business Development.

Finance roles were more sought after this year as compared to last year, with many prominent companies offering roles including Risk Analysis, Credit Research, Portfolio Management, Corporate Finance, Equity Research, Venture Capital Analyst.

Operations and General Management roles offered included Operations Analytics, Supply chain, and IT operations. HR was offered for the first time to the batch at IIM Bodhgaya. The roles offered were HR Generalist, HR Analytics and Change Management.



# OUR RECRUITERS



# FINAL PLACEMENT BATCH 2017-2019

IIM Bodh Gaya has successfully concluded the Final Placement for its third PGP batch 2017-2019. The Institute has witnessed many prominent recruiters making more offers to the students in profiles like Marketing, Sales, Brand Management, Wealth Management, Project Management, Strategy Project Management, Corporate Strategy, Operations and Logistics, Business Analyst, Relationship Management, among others.

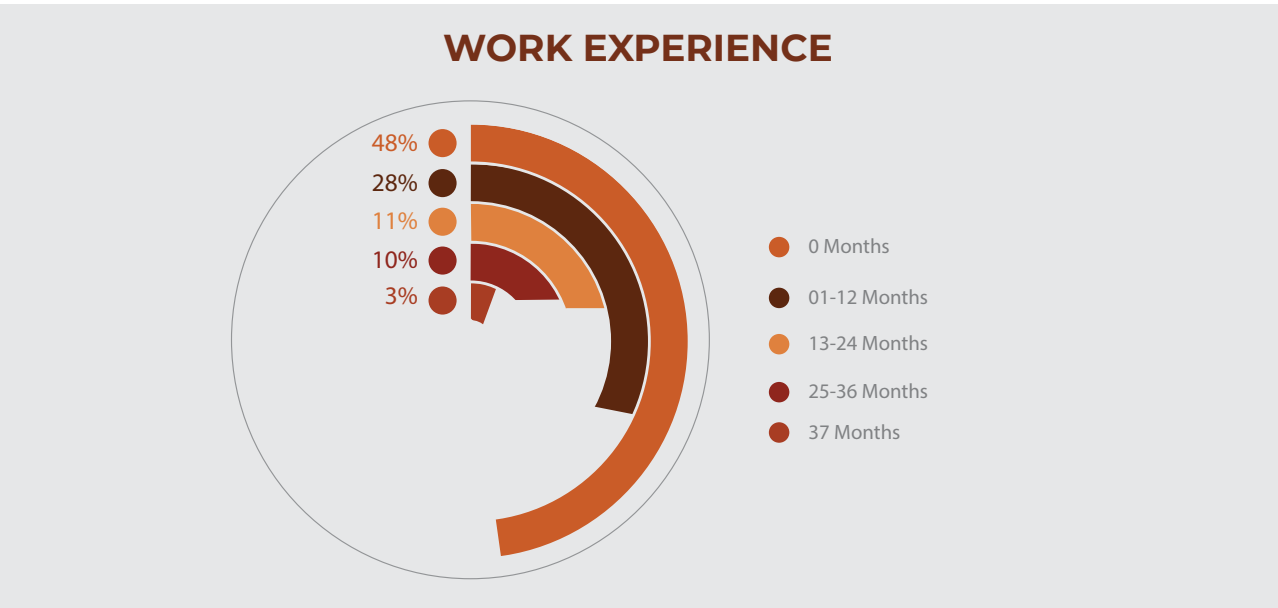


# EDUCATIONAL BACKGROUND

A batch of 39 students coming from India's top colleges IITs, NITs, DU and other prestigious undergraduate schools. The graphical representation of the placement status is as under.

# WORK EXPERIENCE

52 % of the batch has prior work experience of 20.5 months.



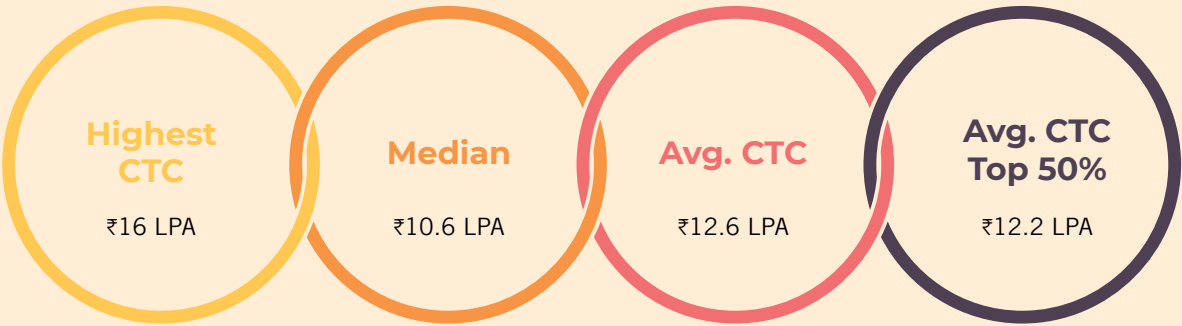
# EXPERIENCE DOMAIN

Candidates with work experience in diverse sectors bring in a lot of industry exposure into the classroom discussions. They come from prominent firms like Amazon, Deloitte, TCS, Infosys, Wipro, Sterlite, and others.

# PLACEMENT KEY STATISTICS

The highlight of this year's placement was an increase in the average salary going up to Rs.10.90 LPA & the highest package was Rs.16 LPA.

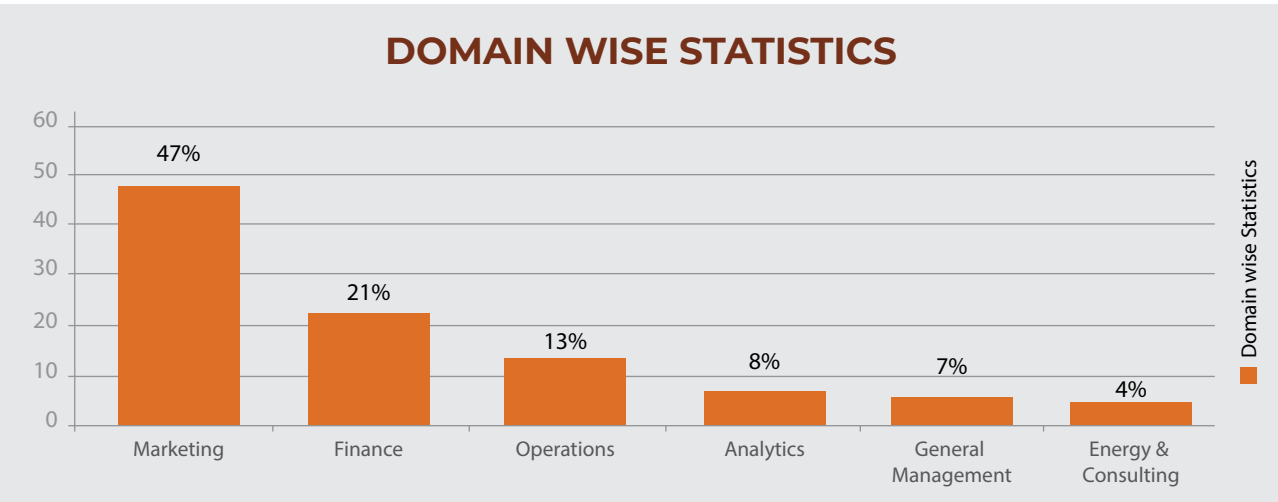
The top 25 percentile of students secured an average salary of Rs.12.6 LPA and the average salary of the top 50 percentile stood at Rs.12.2 LPA. The median salary stood at Rs. 10.6 LPA this year.



Majority of the batch was inclined towards roles offered in Marketing domain Roles offered included Sales & Marketing IM Finance, Analytics, Operations, Digital Marketing Strategy & Consulting, and Business Development.

Finance roles were more sought after this year as compared to last year, with many prominent companies offering key roles Including Risk Analysis, Credit Research, Portfolio Management, Corporate Finance, Equity Research, Venture Capital Analyst.

Operations and General Management roles offered included Operations Analytics, Supply chain and IT operations.



# OUR MAJOR RECRUITERS



# EMINENT GUESTS DURING THE YEAR

Sl. No.	Name of Guests	Date	Details
1.	Mr. Abhishek Singh, IAS, D.M. Gaya	08-07-2018	Interacted with students on orientation program of Fourth Batch of PGP
2.	Mr. Amber Dubey, Partner and Head- Aerospace and Defence, KPMG India	08-07-2018	Delivered a guest lecture under Gusto Talks to Fourth Batch of PGP
3.	Lt. Gen. V. S. Srinivas, OTA Gaya	08-07-2018	Interacted with students on orientation program of Fourth Batch of PGP
4.	Mr. Kumar Nachiketa, Vice President- HR, Deloitte	08-07-2018	Delivered a guest lecture under Gusto Talks to Fourth Batch of PGP
5.	Ms. Smita Shahi, HR Head, Jio Infocom	09-07-2018	Delivered a lecture under Gusto Talks to Fourth Batch of PGP
6.	Mr. Raghav Narsalay, Managing Director, Accenture Research	18-08-2018	Delivered a guest lecture on Industry X.0
7.	Mr. Badrish Prakash, Senior Director, Tiger Analytics	29-08-2018	Interacted with students under the Interactive Session on Driven Decision Management
8.	Dr. Atul Parvatiyar, Professor, Texas Tech University, USA	12-12-2018	Delivered a guest lecture on “Marketing in an era of disruptions - how to build a successful career path “
9	Dr. Rajendra Singh, Water Conservationist	21-12-2018	Chief Guest for Eleganté

# STUDENTS COMMITTEE AND CLUBS

IIM Bodh Gaya currently has the following students' Committees and clubs.

## Envision Cell

Envision, Centre for Industrial Relations & Entrepreneurship Development (E-cell), IIM Bodh Gaya is a non-profit student organization. We aim at manifesting the entrepreneurial spirit of the young students with a vision to promote innovation and good governance. Envision helps in the development of the entrepreneurial ecosystem by enabling interaction between its major components like students, entrepreneurs, mentors, angel investors, venture capital firms and the corporate world. We also support them by providing necessary resources such as mentoring, consultancy and networking. We enhance the industry exposure of the students by inviting eminent personalities for guest talks and sharing ideas about the latest developments in their respective expertise. We aim to set up mutually beneficial strategic partnerships with organizations looking for a long-term

relationship with a growing educational institution like ours. By providing hands-on live projects we ensure that students live up to the expectation of the ever-evolving corporate world.

## Communication Club

The purpose of the Communication Club is to provide a platform through which students may enhance their communication and leadership skills. This will, in turn, bolster their personal growth and professional competence which is much needed in today's integrated business world. All students enrolled in IIM Bodh Gaya are eligible to become a member of this club. Students who want to be a part of this club may send a mail to e-mail id of the club expressing their interest to be a part of the club. The club aims at organizing various events and opportunities which will help members to come out as a confident speaker which will help them in their career prospects.

## Sports Club

The Sports Club at IIM Bodhgaya is responsible to keep participants in the club indulged in sports and fitness activities. The initiatives from the sports club will help maintain a lighter and healthier environment within the campus. The club will be the platform that facilitates students to participate in various intra sports tournaments organized for the batch. It will also encourage participation and opportunity to represent IIM Bodhgaya in different sports festivals conducted by business schools across the country. The POCs of the club will ensure that intra college events are organized and played fairly and most importantly enjoyed by one and all.

## Strategy and Consulting Club

Vision- The Strategy and Consulting Club aims to be a student association, which seeks to equip the student body with resources to make informed decisions on consulting careers, tools necessary to build successful careers in consulting and opportunities to promote extra-curricular excellence.

## Marketing Squad Club

MaSq depicting marketing squad is the Marketing and branding club of IIM Bodh Gaya. It aims to provide students with an all-round experience of marketing through both on-campus activities and industrial exposure. The club is mainly involved in hosting marketing and branding related activities like case study competitions and other events which supplement academic learnings.

## Newsletter

The Newsletter club is responsible for gathering news and preparing the quarterly newsletter for Students, Alumni, Teachers of IIM Bodh Gaya. It covers all the activities, events, student achievements, Guest lectures and articles by students and teachers.

## Explography

Travel makes one modest. You see what a tiny place you occupy in this world.' Explography is a special interest group of IIM Bodh Gaya connecting the students to varied cultures and people which helps in providing a broader perspective of the world. We weave our experiences with photography and videography.

## Pragati: The Social Service Club

The SIG inculcates social responsibility in future managers/leaders. The SIG aims to promote social awareness and conducting activities focused on educating students about the pressing issues across the globe. It also offers volunteering opportunities, leadership experiences and career exploration.

## The club initiates activities like

Remedies for social causes like environmental degradation through plantation drive etc.

Tie-up with local authorities to promote local culture like Pitrapaksha festival and Kalachakra festival. Blood donation camp, mini marathon to promote a healthy lifestyle.

Promote education focusing on financial inclusion

## Catalyst: Public Policy Club

The SIG aims to get the students to debate public policy issues and come up with possible innovative solutions. It helps students to understand the government initiatives which facilitate and help the students and members about the current business environment in the country. The group promotes careers in the public policy domain among students. It aims to enhance the knowledge of students by organizing different events like quiz, crashers, presentations, debates, analysis of policies by different governments and world organizations.





# ACTIVITIES & EVENTS

Throughout the year the Institute has carried out following activities and events to maintain an engaging environment, help students showcase their talents, hone their skills and create a feeling of togetherness.



## ALUMNNI MEET

Alumni Meet was conducted during this year at Delhi, Kolkata, Bangalore and Mumbai. Alumni discussed recent trends in the industry and gave an insight into the industry. They discussed the opportunities and advised students on how to groom themselves and be professional. Together we cherished memories of IIM Bodh Gaya.



## HR Conclave “Gyanodaya”

Indian Institute of Management Bodh Gaya organized ‘Gyanodaya 2018 – The HR Conclave’ on September 15 & 16, 2018. Gyanodaya provides a platform where corporate leaders can share their valuable thoughts with future ambassadors of the corporate culture. The theme for the conclave was “Changing HR trends in the modern world”. The conclave witnessed the presence of distinguished speakers from nuanced spheres of the corporate world. The event was attended by the students with a lot of enthusiasm and passion.

Dr. Vinita Sahay, Director, IIM Bodh Gaya, commenced the conclave by addressing the students and all the dignitaries present. She highlighted that IIM Bodh Gaya must try harder than the rest as it is a new member of the IIM society.

After the Director’s speech, the first keynote speaker, Mr. Manoj Prasad, took the stage. He emphasized the disruption going around us through blockchain, IoT, artificial intelligence and deep learning. He said that when

millennials join the workforce, they want to pursue meaningful work in the organization. He concluded by saying “Some people change when they see heat, some change when they see light”.

Another keynote speaker, Mr. Sumit Sabharwal, gave his insight on workforce diversity. He emphasized that having a diverse workforce improves the culture of the organization and increases profitability. He argued that

phrases like man-hours and man month should be removed from the organization. He then moved on to digital HR. He discussed how chatbots can aid HRM.

The Gyanodaya concluded with an interactive Q&A session, where the students actively participated by asking relevant questions. Overall, it was an enlightening experience for the entire IIM Bodh Gaya fraternity.



## Prayaas: The Volleyball Tournament

The Cultural Committee and the Sports Club organized ‘Prayaas’– the Volleyball Tournament. A series of intense matches took place. Team Sumit emerged as the victorious team with Raktim, Ninad, Navneet, Anupam, Shiva, Priyanshu and Vipul in the team roster. Team Loknath was the first runners-up.

## National Sports Day

On National Sport’s Day, the Cultural and Sports Committees organized competitions across a variety of sports. The Cricket match was won by the PGP 03 batch.





## Activities and Events by Student Clubs

### Pragati

The CSR Club collaborated with the District Administration of Gaya to perform a Quality Assessment on the facilities and logistics available in the pilgrimage sites during Pitrapaksha. Gaya, which is a Holy place for offering Pinds, is visited by approximately 4 lakh pilgrims for Pind Daan. The CSR Club reported to the District Magistrate with daily reports and made a documentary of the 18-day event. The members of this club created a detailed map of the various Pind Daan pilgrimage sites to ease the difficulties faced by pilgrims and tourists.

### FinIQ

The Finance Club organized FINEMA, a competition which merged the worlds of both finance and cinema. The movie "The Big Short" & the 2008 Financial Crisis were the topics of the quiz. It also included questions on academics & general knowledge related to the fields of finance and economics. There were joint winners from both PGP 03 and PGP 04 batches.

### MaSq

The Marketing Club organized a competition wherein the members were asked to watch an Asian Paints advertisement and analyses why and how they chose that advert to change their brand perception.



## Elegante

(21-23 December 2018)

The second cultural and sports festival of IIM Bodh Gaya, Elegante 2.0 commenced on December 21, 2018.

The chief guest for the event was Shri Rajendra Singh, the Water Man of India. He is a Global Environmental Icon, having won the prestigious and coveted Stockholm Water Prize, which is equivalent to the Nobel Prize for Water. The event witnessed various performances, including singing, dancing etc. The main attraction was the magnificent performance by Astitva, a renowned singing band.



## IIM Bodh Gaya's Director Invited as Chief Guest for Falgu Mohatsava

Dr. Vinita Sahay was invited as a chief guest to Falgu Mahotsav 2018, a renowned classical music event organized by Sur Salila NGO in the premises of Holy Vishnupad temple at Gaya. She mesmerized the gathering of a huge audience over there with her idea of contributing to the development of local people and a sound relationship building for constructive societal engagement. She also threw light on the importance of classical music and conduction of such events to keep our culture intact and its positive transfer to current and future generation. IIM Bodh Gaya will try to bring such rich experiences of heritage and tradition on campus to make students more engaged with them.



## Social Contribution: Blood Donation Drive in partnership with Military Hospital Gaya & Red Cross Society

IIM Bodh Gaya, on January 25, 2019, jointly conducted first blood donation camp with Military Hospital, Gaya & Red Cross Society as a social responsibility gesture. The timing of the event was from 10 AM to 2 PM, the venue being Vijay Dawar Military Hospital, Gaya. It was held to commemorate the legacy of Shri. Subhash Chandra Bose, the great Indian freedom fighter and leader of the Indian National Army. The dignitaries present for this camp were Dr. Vinita S. Sahay, Director, IIM Bodh Gaya, Bg. Chako,



CAO, IIM Bodh Gaya, Dr Umakant Bhadani, Chairman, Red Cross Society, Dr Shree Prakash Singh, Vice President, Red Cross Society and other OTA officers. There was a large turn up from IIM Bodhgaya fraternity. The students and officers interacted and shared their views. More than 100 volunteers from IIM Bodh Gaya and OTA and citizens of Gaya donated blood, showcasing their selfless responsibility towards society.

## 70<sup>th</sup> Republic Day

IIM Bodh Gaya proudly celebrated the 70th Republic Day with great enthusiasm on January 26, 2019. The ceremony commenced with the flag hoisting by Dr Vinita Sahay, Director, IIM Bodh Gaya. The entire fraternity of IIM Bodh Gaya, including students, faculty and staff, celebrated the spirit of nationality and hoped to imbibe these shared values. A major highlight of the event was the student- staff cricket match.





# FACILITIES

## Academic Facilities

IIM Bodhgaya has a well-equipped classrooms with projector and multimedia sound system to conduct the learning sessions. It subscribes to journals and newspapers. To facilitate the case-based teaching approach, IIM Bodh Gaya subscribes to the cases and readings from Harvard Business School, Ivy Business School to name a few. The institute has provided facilities to faculty members like computers, printers and internet facility.



## Hostel Facilities

The temporary hostel building located at Magadh University campus is a G+2 structure that has around 90 rooms of different sizes. There is a kitchen with a dining hall providing three meals and evening snacks daily.

Students are provided a common room with recreational facilities such as LED television set, music system, sofa sets and chairs. Students are also provided with exercising kit, and indoor games like table tennis, carom board, chess etc. The courtyard of the building has a basketball court which also acts as a recreational space for students in their free time.

Uninterrupted electricity supply to the building is ensured through a generator set placed at the institute. Internet leased line and Wi-Fi is provided for the hostel inmates. Bathrooms and washing areas are equipped with geysers and washing machines. Dedicated housekeeping and security personnel maintain the hygiene and safe keep of the hostel premises.



## Medical Facilities

Each student is provided with a Mediclaim facility of Oriental insurance. A doctor has been engaged in the hostel to provide medical consultancy to the students of IIM Bodh Gaya.

# BRIEF ON CAMPUS INFRASTRUCTURE

## Temporary Campus

The Academic Block of the IIM Bodhgaya has been accommodated in the 1st and 2nd floor of the Directorate of Distance Education, of a G+2 structure of Magadh University. At present five chambers for faculty, one chamber for the convener, one classroom, one office room in the first floor and seven faculty rooms, one office room, three classrooms and three halls (space for the library, computer centre and multipurpose hall) in the 2nd floor have been handed over for the use of IIM Bodhgaya.

## Permanent Campus

A total of 118.82-acre land of Magadh University has been allotted by Government of Bihar for the permanent campus of IIM Bodh Gaya. The site is divided into two parts on both sides of the NH83. The Government of Bihar has been approached to facilitate the necessary activities related to the construction of the boundary wall of the allotted land.

## IIM BODH GAYA Signed MoU with CPWD

An essential step towards the construction of permanent campus of IIM Bodh Gaya was taken on 28th November 2018. IIM Bodh Gaya signed an MoU with Central Public Works Department (CPWD) for the first phase of construction of our new campus over an area of 119 acres.

Dr Vinita S. Sahay, the Director, cited the different projects competed by Central Public Works Department stating the complexity and world-class standard of the projects. After the introductory speech by Director, the D.G. of CPWD Mr Prabhakar Singh took the podium, engaging the students with his experience. Mr Prabhakar Singh himself being an MBA graduate from MDI Gurgaon could relate with the students and the struggles they would face ahead in the journey. The main event of the day took place with the signing of MOU between IIM Bodh Gaya and CPWD, which concluded the activities for the day. IIM Bodh Gaya fraternity is excited to shift to a state-of-the-art facility within the next three years.



DIRECTOR’S REPORT FOR THE FINANCIAL YEAR 2018-19

The Report of the Director in accordance to Section 26 (I) and Section 27 of the IIM Act, 2017 is furnished below:

Sec	Particulars	Reported by the Director															
26(1) (a)	State of Affairs of the Institute	Details available in Annual Report and Audit Report 2018-19															
26(1)(b)	The amounts, if any, which it proposes to carry to any surplus reserves in its balance sheet	As per Audited Accounts for the year 2018-19, Surplus for the year 2018-19 transferred to corpus fund is Rs. 6,86,77,858/-. The total surplus reserve i.e. Corpus of the institute as on 31-03-2019 is Rs. 20,42,46,115/-															
26(1)(c)	The extent to which understatement or overstatement of any surplus of income over expenditure or any shortfall of expenditure over income has been indicated in the auditor’s report and the reasons for such understatement or overstatement;	<div>As per Audit Report, there is no understatement or overstatement of Income over expenditure or any shortfall of expenditure over income. The Summary of Income &amp; Expenditures for two years are furnished below:</div> <table><tr><th>Particulars</th><th colspan="2">Amount (Rs. In Crore)</th></tr><tr><td></td><th>2018-19</th><th>2017-18</th></tr><tr><td>Total Income (including Grant)</td><td>12.10</td><td>10.92</td></tr><tr><td>Total Expenses (Excluding Depreciation)</td><td>5.41</td><td>5.61</td></tr><tr><td>Excess of Income over Expenses (Excluding Depreciation)</td><td>6.69</td><td>5.31</td></tr></table>	Particulars	Amount (Rs. In Crore)			2018-19	2017-18	Total Income (including Grant)	12.10	10.92	Total Expenses (Excluding Depreciation)	5.41	5.61	Excess of Income over Expenses (Excluding Depreciation)	6.69	5.31
Particulars	Amount (Rs. In Crore)																
	2018-19	2017-18															
Total Income (including Grant)	12.10	10.92															
Total Expenses (Excluding Depreciation)	5.41	5.61															
Excess of Income over Expenses (Excluding Depreciation)	6.69	5.31															
26(1)(d)	The productivity of research projects undertaken by the Institute measured in accordance with such norms as may be specified by the Board;	<div>During the Financial Year 2018-19, following are the Research &amp; publications :</div> <div>JOURNAL PUBLICATIONS</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bhargava, S., and <b>Pradhan, H.</b> (2018). Moderating Effect of Situational Factors on Core Self Evaluation and Performance Relationship. Global Business Review, 20(1). <a href="https://doi.org/10.1177/0972150918803833">https://doi.org/10.1177/0972150918803833</a></li><li>• <b>Mohapatra, Sabyasachi</b> and Misra, Arun Kumar (2018) - Cross-Sectional Returns Predictability for Emerging Market Banks: A Study on Indian Banking System, Cogent Economics &amp; Finance, Vol. 7 Issue 1 DOI: 10.1080/23322039.2019.1586078</li><li>• <b>Srivastava, M.</b> &amp; Srivastava, S.K. Revisiting the Inter-relations of Service Quality &amp; Customer Loyalty: An Empirical Examination of Effects on Two Dimensional Model of Loyalty <i>Purshartha</i>, Vol. XII Issue 1, pp. 50-72. Year - 2019 (March-August) Weblink: <a href="http://cshe.smsvaranasi.com/purushartha/203.pdf">http://cshe.smsvaranasi.com/purushartha/203.pdf</a></li><li>• <b>Chauhan, A.</b>, Kaur, H., Yadav, S. et al. A hybrid model for investigating and selecting a sustainable supply chain for agri-produce in India. Ann Oper Res 290, 621–642 (2020). <a href="https://doi.org/10.1007/s10479-019-03190-6">https://doi.org/10.1007/s10479-019-03190-6</a></li></ul> <div>PERIODICAL ARTICLE</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kushankur Dey (2018). Means to undermine credit from banks. Orissa POST. December 29, 2018 (Print version).</li><li>• Kushankur Dey (2018). A double-edged sword to farmers – Loan waivers shrink credit supply to the farm sector. Financial Express. December 28, 2018 (Print version)</li><li>• Kushankur Dey (2018). Farm loan waivers: Double-edged sword for banks &amp; farmers. Financial Express. December 25, 2018 (Print version).</li></ul>															

Sec	Particulars	Reported by the Director																																																																					
26(1)(e)	Appointments of the officers and faculty members of the Institute during the year 2018-19:	<div>During the year 2018-19 twelve faculty members and eleven officers joined the institute.</div> <table><tr><th>Sl. No.</th><th>Name of the Faculty</th><th>Position</th></tr><tr><td>1.</td><td>Dr. Prabhat Ranjan</td><td>Assistant Professor</td></tr><tr><td>2.</td><td>Dr. Sabyasachi Mohapatra</td><td>Assistant Professor</td></tr><tr><td>3.</td><td>Dr. Ankur Chauhan</td><td>Assistant Professor</td></tr><tr><td>4.</td><td>Dr. Baljeet Singh</td><td>Assistant Professor</td></tr><tr><td>5.</td><td>Dr. Medha Srivastava</td><td>Assistant Professor</td></tr><tr><td>6.</td><td>Dr. Shudhanshu Kumar</td><td>Assistant Professor</td></tr><tr><td>7.</td><td>Dr. Harsh Pradhan</td><td>Assistant Professor</td></tr><tr><td>8.</td><td>Dr. Soumyajyoti Banerjee</td><td>Assistant Professor</td></tr><tr><td>9.</td><td>Dr. Samant Saurabh</td><td>Assistant Professor</td></tr><tr><td>10.</td><td>Dr. Kushankur Dey</td><td>Assistant Professor</td></tr><tr><td>11.</td><td>Dr. Pratima Verma</td><td>Assistant Professor</td></tr><tr><td>12</td><td>Brigadier M. D. Chacko</td><td>Chief Administrative Officer</td></tr><tr><td>13</td><td>Mr. Abhishek Kumar</td><td>Store Purchase Officer</td></tr><tr><td>14</td><td>Ms. Priyanka Deepak</td><td>Administrative Officer (P)</td></tr><tr><td>15</td><td>Mr. Ranjan Kumar Behera</td><td>Office Assistant</td></tr><tr><td>16</td><td>Mr. Abhinandan Kumar</td><td>Junior Engineer</td></tr><tr><td>17</td><td>Mr. Anand Gupta</td><td>Sr. Library Information Assistant</td></tr><tr><td>18</td><td>Mr. Raju Kumar</td><td>Accountatn</td></tr><tr><td>19</td><td>Mr. Ashutosh Kumar Sinha</td><td>System Manager</td></tr><tr><td>20</td><td>Mr. Yatish Kumar</td><td>Secretary to Director</td></tr><tr><td>21</td><td>Mr. Aakash Priyadarshi</td><td>Administrative Officer (A)</td></tr><tr><td>22</td><td>Mr. Abhijeet Singh</td><td>Office Assistant</td></tr></table>	Sl. No.	Name of the Faculty	Position	1.	Dr. Prabhat Ranjan	Assistant Professor	2.	Dr. Sabyasachi Mohapatra	Assistant Professor	3.	Dr. Ankur Chauhan	Assistant Professor	4.	Dr. Baljeet Singh	Assistant Professor	5.	Dr. Medha Srivastava	Assistant Professor	6.	Dr. Shudhanshu Kumar	Assistant Professor	7.	Dr. Harsh Pradhan	Assistant Professor	8.	Dr. Soumyajyoti Banerjee	Assistant Professor	9.	Dr. Samant Saurabh	Assistant Professor	10.	Dr. Kushankur Dey	Assistant Professor	11.	Dr. Pratima Verma	Assistant Professor	12	Brigadier M. D. Chacko	Chief Administrative Officer	13	Mr. Abhishek Kumar	Store Purchase Officer	14	Ms. Priyanka Deepak	Administrative Officer (P)	15	Mr. Ranjan Kumar Behera	Office Assistant	16	Mr. Abhinandan Kumar	Junior Engineer	17	Mr. Anand Gupta	Sr. Library Information Assistant	18	Mr. Raju Kumar	Accountatn	19	Mr. Ashutosh Kumar Sinha	System Manager	20	Mr. Yatish Kumar	Secretary to Director	21	Mr. Aakash Priyadarshi	Administrative Officer (A)	22	Mr. Abhijeet Singh	Office Assistant
Sl. No.	Name of the Faculty	Position																																																																					
1.	Dr. Prabhat Ranjan	Assistant Professor																																																																					
2.	Dr. Sabyasachi Mohapatra	Assistant Professor																																																																					
3.	Dr. Ankur Chauhan	Assistant Professor																																																																					
4.	Dr. Baljeet Singh	Assistant Professor																																																																					
5.	Dr. Medha Srivastava	Assistant Professor																																																																					
6.	Dr. Shudhanshu Kumar	Assistant Professor																																																																					
7.	Dr. Harsh Pradhan	Assistant Professor																																																																					
8.	Dr. Soumyajyoti Banerjee	Assistant Professor																																																																					
9.	Dr. Samant Saurabh	Assistant Professor																																																																					
10.	Dr. Kushankur Dey	Assistant Professor																																																																					
11.	Dr. Pratima Verma	Assistant Professor																																																																					
12	Brigadier M. D. Chacko	Chief Administrative Officer																																																																					
13	Mr. Abhishek Kumar	Store Purchase Officer																																																																					
14	Ms. Priyanka Deepak	Administrative Officer (P)																																																																					
15	Mr. Ranjan Kumar Behera	Office Assistant																																																																					
16	Mr. Abhinandan Kumar	Junior Engineer																																																																					
17	Mr. Anand Gupta	Sr. Library Information Assistant																																																																					
18	Mr. Raju Kumar	Accountatn																																																																					
19	Mr. Ashutosh Kumar Sinha	System Manager																																																																					
20	Mr. Yatish Kumar	Secretary to Director																																																																					
21	Mr. Aakash Priyadarshi	Administrative Officer (A)																																																																					
22	Mr. Abhijeet Singh	Office Assistant																																																																					
26(1)(f)	Performance indicators and internal standards set by the Institute, including the nature of innovations in teaching, research, and application of knowledge.	Internal standards set by the Institute, including the nature of innovations in teaching, research and application of knowledge. The Institute follows definite evaluation parameters, evaluation process and promotion criteria and has set the timeline for processing of promotion applications.																																																																					
26 (2)	The names of the five officers including faculty members and other employees of the institute who received the highest remuneration (including allowances and other payments made to such employees) during the financial year and the Contributions made by such employee during the financial year.	<div><b>Faculty</b></div> <div>Dr. Vinita S. Sahay (Director) Brigadier M. D. Chacko (Chief Administrative Officer) Dr. Kushankur Dey (Asst. Professor) Dr. Sushanshu Kumar (Asst. Professor) Prof. Sabyasachi Mohapatra (Assistant Professor) <i>Contribution made by the faculty members during the year 2018-19</i></div> <div><b>Journal Publication</b></div> <div>Bhargava, S., and <b>Pradhan, H.</b> (2018). Moderating Effect of Situational Factors on Core Self Evaluation and Performance Relationship. Global Business Review, 20(1). <a href="https://doi.org/10.1177/0972150918803833">https://doi.org/10.1177/0972150918803833</a> <b>Mohapatra, Sabyasachi</b> and Misra, Arun Kumar (2018) - Cross-Sectional Returns Predictability for Emerging Market Banks: A Study on Indian Banking System, Cogent Economics &amp; Finance, Vol. 7 Issue 1 DOI: 10.1080/23322039.2019.1586078</div>																																																																					



Sec	Particulars	Reported by the Director
		<p><b>Srivastava, M.</b> &amp; Srivastava, S.K. Revisiting the Inter-relations of Service Quality &amp; Customer Loyalty: An Empirical Examination of Effects on Two Dimensional Model of Loyalty  <i>Purshartha, Vol. XII Issue 1, pp. 50-72. Year - 2019 (March-August)</i>  Weblink: <a href="http://cshe.smsvaranasi.com/purushartha/203.pdf">http://cshe.smsvaranasi.com/purushartha/203.pdf</a></p> <p><b>Chauhan, A.,</b> Kaur, H., Yadav, S. et al. A hybrid model for investigating and selecting a sustainable supply chain for agri-produce in India. Ann Oper Res 290, 621–642 (2020). <a href="https://doi.org/10.1007/s10479-019-03190-6">https://doi.org/10.1007/s10479-019-03190-6</a></p> <p><b>Periodical Articles</b></p> <p><b>Kushankur Dey</b> (2018). Means to undermine credit from banks. Orissa POST. December 29, 2018 (Print version).</p> <p><b>Kushankur Dey</b> (2018). A double-edged sword to farmers – Loan waivers shrink credit supply to the farm sector. Financial Express. December 28, 2018 (Print version)</p> <p><b>Kushankur Dey</b> (2018). Farm loan waivers: Double-edged sword for banks &amp; farmers. Financial Express. December 25, 2018 (Print version).</p>
26(3)	The statement referred to in sub-section (2) shall indicate whether any such employee is a relative of any member of the Board or Academic Council of the Institute and if so, the name of such member: and such other particulars as may be determined by the Board.	None of the aforementioned employees are the relative of any member of the Board or Academic council of the Institute.
26 (4)	Complete information and explanations in the report referred to in sub-section (1) on every reservation, qualification or adverse remark contained in the auditors' report.	There is no such reservation, qualification and adverse remark contained in the C&AG report 2018-19 in respect sub section (I).

# ANNUAL STATEMENT

## OF ACCOUNTS WITH CAG REPORT FY 2018 – 2019



Indian Institute of Management Bodh Gaya



# Indian Institute of Management Bodh Gaya

## BALANCE SHEET AS AT

(₹ in lakh)			
SOURCES OF FUNDS	Schedule	As at March 31, 2019	As at March 31,2018
CORPUS /CAPITAL FUND	1	2042.46	1355.68
DESIGNATED/ EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS	2	0.00	0.00
CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS	3	4129.23	1879.94
<b>TOTAL</b>		<b>6171.69</b>	<b>3235.63</b>
SOURCES OF FUNDS	Schedule	As at March 31, 2019	As at March 31,2018
<b>FIXED ASSETS</b>	<b>4</b>		
• Tangible Assets		96.32	87.67
• Intangible Assets		23.63	24.94
• Capital Works-In-Progress		29.68	14.94
<b>INVESTMENTS FROM EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS</b>	<b>5</b>		
• Long Term		0.00	0.00
• Short Term		0.00	0.00
<b>INVESTMENTS - OTHERS</b>	<b>6</b>	0.00	0.00
<b>CURRENT ASSETS</b>	<b>7</b>	5,930.73	3080.58
<b>LOANS, ADVANCES &amp; DEPOSITS</b>	<b>8</b>	91.33	27.50
<b>TOTAL</b>		<b>6171.69</b>	<b>3235.63</b>

S. P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya

Dr. Vinita S. Sahay  
(Director)  
IIM Bodh Gaya

# Indian Institute of Management Bodh Gaya

## INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT

(₹ in lakh)			
SOURCES OF FUNDS	Schedule	As at March 31, 2019	As at March 31,2018
<b>INCOME</b>			
• Academic Receipts	9	559.63	450.53
• Grants / Subsidies	10	541.13	561.36
• Income from investments	11	-	-
• Interest earned	12	106.85	77.95
• Other Income	13	0.00	0.74
• Prior Period Income	14	2.22	1.09
<b>TOTAL (A)</b>		<b>1209.84</b>	<b>1091.65</b>
<b>EXPENDITURE</b>			
• Staff Payments & Benefits (Establishment expenses)	15	226.33	232.03
• Academic Expenses	16	76.30	120.32
• Administrative and General Expenses	17	152.51	123.10
• Transportation Expenses	18	13.98	15.55
• Repairs & Maintenance	19	1.77	36.96
• Finance costs	20	0.12	0.11
• Depreciation	4	39.14	32.62
• Other Expenses	21	-	-
• Prior Period Expenses	22	70.13	33.27
<b>TOTAL (B)</b>		<b>580.27</b>	<b>593.97</b>
<b>Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)</b>		<b>629.56</b>	<b>497.68</b>
<b>Transfer to / from Designated Fund</b>			
• Building fund			
• Others (specify)			
<b>Balance Being Surplus / (Deficit) Carried to Capital Fund</b>		<b>629.56</b>	<b>497.68</b>

S. P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya

Dr. Vinita S. Sahay  
(Director)  
IIM Bodh Gaya





# Indian Institute of Management Bodh Gaya

## Schedules forming part of Balance Sheet

### SCHEDULE 3 - CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS

(₹ in lakh)		
Particulars	As at March 31, 2019	As at March 31,2018
<b>A. CURRENT LIABILITIES</b>		
1. Deposits from staff		
2. Deposits from students		
a) Caution Deposit - PGP	8.70	8.90
3. Sundry Creditors		
a) For Goods & Services	-	
b) Others	0.87	0.93
4. Deposit-Others (including EMD, Security Deposit)	6.70	7.70
5. Statutory Liabilities (GPF, TDS, WC TAX, CPF, GIS, NPS):		
a) Overdue		
b) Others- TDS	0.00	11.21
c) Others- GST	0.65	0.00
d) Others- NPS	3.87	0.36
6. Other Current Liabilities		
a) Salaries		
b) Receipts against sponsored Projects	2.34	
c) Unutilized Grants	3979.00	1771.42
d) Other liabilities		
<b>TOTAL (A)</b>	<b>4002.12</b>	<b>1800.52</b>
<b>B. PROVISIONS</b>		
1. For Taxation		
2. Gratuity		
3. Supersnnuation Pensions		
4. Others (Expenses)	127.11	79.42
<b>TOTAL (B)</b>	<b>127.11</b>	<b>79.42</b>
<b>TOTAL (A+B)</b>	<b>4129.23</b>	<b>1879.94</b>

### SCHEDULE 3 (a) - SPONSORED PROJECTS

(₹ in lakh)								
Sl. No.	Name of the Project	Opening Balance		Receipts/Recoveries during the	Total	Expenditure during the year	Closing Balance	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Elegante 2018			10.25	10.25	7.91	2.34	
	<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10.25</b>	<b>10.25</b>	<b>7.91</b>	<b>2.34</b>	<b>0.00</b>

### SCHEDULE 3(b) - SPONSORED FELLOWSHIPS AND SCHOLARSHIPS

(₹ in lakh)							
Sl. No.	Name of Sponsor	Opening Balance		Transactions During the year		Closing Balance	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	University Grants Commission						
2.	Ministry (MHRD)						
3.	Others (Specify individually)						
	<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10.25</b>	<b>10.25</b>	<b>7.91</b>	<b>2.34</b>

**Note:**

1. The total of Column 7, (Credit) will appear under the above head, on the liabilities side of the Balance Sheet (Schedule 3).
2. The total of Column 8 (Debit) will appear as Receivables on the Assets side of the Balance Sheet in Schedule 8 (Loans, Advances and Deposits).

S. P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya

# Indian Institute of Management Bodh Gaya

## Schedules forming part of Balance Sheet

### SCHEDULE 3(c) - UNUTILISED GRANTS FROM UGC, GOVERNMENT OF INDIA AND STATE GOVERNMENTS

(₹ in lakh)		
Particulars	Current Year	Previous Year
A. Plan grants: Government of India		
Balance B/F	1771.42	1255.21
Add: Receipts during the year	2705.00	1050.00
Add: Interest Earned during the year	102.71	90.56
Add: Prior Period Adjustment	0.00	42.72
<b>TOTAL (a)</b>	<b>4579.13</b>	<b>2438.49</b>
Less: Refunds		
Less: Utilized for Revenue Expenditure	(541.13)	(561.36)
Less: Utilized for Capital Expenditure	(59.00)	(105.71)
<b>TOTAL (b)</b>	<b>(600.13)</b>	<b>(667.07)</b>
<b>Unutilized carried forward (a-b)</b>	<b>3979.00</b>	<b>1771.42</b>
B. UGC grants: Plan		
Balance B/F		
Receipts during the year		
<b>TOTAL (c)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Less: Refunds		
Less: Utilized for Revenue Expenditure		
Less: Utilized for capital expenditure		
<b>TOTAL (d)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Unutilized carried forward (c-d)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
C. UGC grants: Plan		
Balance B/F		
Receipts during the year		
<b>TOTAL (e)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Less: Refunds		
Less: Utilized for Revenue Expenditure		
Less: Utilized for capital expenditure		
<b>TOTAL (f)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Unutilized carried forward (e-f)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
D. Grants from State Govt.		
Balance B/F		
Add:Receipts during the year		
<b>TOTAL (g)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Less: Utilized for Revenue Expenditure		
Less: Utilized for capital expenditure		
<b>TOTAL (h)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Unutilized carried forward (g-h)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>GRAND TOTAL (A+B+C+D)</b>	<b>3979.00</b>	<b>1771.42</b>

**Note:**

- Unutilized grants includes advances on Capital Account
- Unutilized grants include grants received in advance for the next year
- Unutilized grants are represented on the Assets side by Bank balances, Short term Deposits with Banks and Advances on Capital Account

S. P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya

Indian Institute of Management Bodh Gaya

Schedules forming part of Balance Sheet

SCHEDULE 4 - FIXED ASSETS

Assets Heads	Gross Block			Depreciation for the Year 2018-19			Net Block	
	Op. Balance 01.04.2018	Additions	Deductions	Cl. Balance 31.03.2019	Dep. Op. Balance 01.04.2018	Depreciation for the year	Total Depreciation 31.03.2019	As on 31.03.2018 As on 31.03.2019
1. Land								
2. Site Development								
3. Buildings								
4. Roads & Bridges								
5. Tubewells & Water Supply								
6. Sewerage & Drainage								
7. Electrical Installation and equip	4.24	3.00		7.24	0.38	0.36	0.74	6.50 3.87
8. Plant & Machinery	16.61	1.72		18.33	1.19	0.92	2.11	16.22 15.42
9. Scientific & Laboratory Equipment							0.00	0.00
10. Office Equipment	0.73	0.64		1.37	0.16	0.10	0.26	1.10 0.56
11. Computer Hardware & Peripherals	20.21	1.97		22.18	8.55	4.44	12.99	9.19 11.66
12. Audio Visual Equipment	2.24			2.24	0.51	0.17	0.68	1.57 1.74
13. Furniture, Fixtures & Fittings	50.89	6.96		57.85	4.80	4.34	9.14	48.71 46.09
14. Vehicles				0.00	0.00		0.00	0.00 0.00
15. Lib. Books & Scientific Journals				0.00	0.00		0.00	0.00 0.00
16. Sports & Gymnasium Equipment	9.23	5.91		15.14	0.90	1.21	2.11	13.02 8.33
17. Small value Assets	1.31	0.00		1.31	1.31	0.00	1.31	0.00 0.00
<b>TOTAL (A)</b>	<b>105.46</b>	<b>20.19</b>	<b>-</b>	<b>125.65</b>	<b>17.79</b>	<b>11.53</b>	<b>29.33</b>	<b>96.32 87.67</b>
<b>18. Capital Work in Progress (B)</b>	<b>14.94</b>	<b>14.74</b>		<b>29.68</b>			<b>29.68</b>	<b>14.94</b>
<b>Intangible Assets</b>								
19. Computer Software	57.00	24.07		81.07	32.06	27.61	57.45	23.63 24.94
20. E-Journals								
21. Patents								
<b>TOTAL (C)</b>	<b>57.00</b>	<b>24.07</b>	<b>0.00</b>	<b>81.07</b>	<b>32.06</b>	<b>27.61</b>	<b>57.45</b>	<b>23.63 24.94</b>
<b>GRAND TOTAL (A+B+C)</b>	<b>177.40</b>	<b>59.00</b>	<b>0.00</b>	<b>236.40</b>	<b>49.85</b>	<b>39.14</b>	<b>86.78</b>	<b>149.62 127.55</b>

S. P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya

Indian Institute of Management Bodh Gaya

Schedules forming part of Balance Sheet

SCHEDULE 4A - PLAN

Assets Heads	Gross Block			Depreciation for the Year 2018-19			Net Block	
	Op. Balance 01.04.2018	Additions	Deductions	Cl. Balance 31.03.2019	Dep. Op. Balance 01.04.2018	Depreciation for the year	Total Depreciation 31.03.2019	As on 31.03.2019 As on 31.03.2018
1. Land								
2. Site Development								
3. Buildings								
4. Roads & Bridges								
5. Tubewells & Water Supply								
6. Sewerage & Drainage								
7. Electrical Installation and equip								
8. Plant & Machinery								
9. Scientific & Laboratory Equipment								
10. Office Equipment								
11. Computer Hardware & Peripherals								
12. Audio Visual Equipment								
13. Furniture, Fixtures & Fittings								
14. Vehicles								
15. Lib. Books & Scientific Journals								
<b>TOTAL (A)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>16. Capital Work in Progress (B)</b>								
<b>Intangible Assets</b>								
17. Computer Software								
18. E-Journals								
19. Patents								
<b>TOTAL (C)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>GRAND TOTAL (A+B+C)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

S. P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya



Indian Institute of Management Bodh Gaya

Schedules forming part of Balance Sheet

SCHEDULE 4B - NON-PLAN

Assets Heads	Gross Block			Depreciation for the Year 2018-19			Net Block	
	Op. Balance 01.04.2018	Additions	Deductions	Dep. Op. for the year	Deductions / Adjustment	Total Depreciation 31.03.2019	As on 31.03.2019	As on 31.03.2018
1. Land								
2. Site Development								
3. Buildings								
4. Roads & Bridges								
5. Tubewells & Water Supply								
6. Sewerage & Drainage								
7. Electrical Installation and equip								
8. Plant & Machinery								
9. Scientific & Laboratory Equipment								
10. Office Equipment								
11. Computer Hardware & Peripherals								
12. Audio Visual Equipment								
13. Furniture, Fixtures & Fittings								
14. Vehicles								
15. Lib. Books & Scientific Journals								
TOTAL (A)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16. Capital Work in Progress (B)								
Intangible Assets								
17. Computer Software								
18. E-Journals								
19. Patents								
TOTAL (C)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GRAND TOTAL (A+B+C)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

SCHEDULE 4C - INTANGIBLE ASSETS

Assets Heads	Gross Block			Depreciation for the Year 2018-19			Net Block	
	Op. Balance 01.04.2018	Additions	Deductions	Dep. Op. the year	Deductions / Adjustment	Total Depreciation 31.03.2019	As on 31.03.2019	As on 31.03.2018
1. Computer Software	57.00	24.07		27.61	-2.22	57.45	23.63	24.94
2. E-Journals								
3. Patents								
TOTAL	57.00	24.07	0.00	27.61	-2.22	57.45	23.63	24.94

S. P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya

Indian Institute of Management Bodh Gaya

Schedules forming part of Balance Sheet

SCHEDULE 4D- OTHER

Assets Heads	Gross Block			Depreciation for the Year 2018-19			Net Block	
	Op. Balance 01.04.2018	Additions	Deductions	Dep. Op. Balance	Deductions / Adjustment	Total Depreciation 31.03.2019	As on 31.03.2019	As on 31.03.2018
1. Land								
2. Site Development								
3. Buildings								
4. Roads & Bridges								
5. Tubewells & Water Supply								
6. Sewerage & Drainage								
7. Electrical Installation and equip								
8. Plant & Machinery								
9. Scientific & Laboratory Equipment								
10. Office Equipment								
11. Computer Hardware & Peripherals								
12. Audio Visual Equipment								
13. Furniture, Fixtures & Fittings								
14. Vehicles								
15. Lib. Books & Scientific Journals								
TOTAL (A)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16. Capital Work in Progress (B)								
Intangible Assets								
17. Computer Software								
18. E-Journals								
19. Patents								
TOTAL (C)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GRAND TOTAL (A+B+C)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

S. P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya

# Indian Institute of Management Bodh Gaya

## Schedules forming part of Balance Sheet

### SCHEDULE 5 - INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS

(₹ in lakh)		
Particulars	As at March 31, 2019	As at March 31,2018
1. In Central Government Securities		
2. In State Government Securities		
3. Other approved Securities		
4. Shares		
5. Debentures and Bonds		
6. Term Deposits with Banks		
7. Others (to be specified)		
<b>TOTAL</b>	<b>00.00</b>	<b>00.00</b>

### SCHEDULE 5(A) - INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS (FUND WISE)

(₹ in lakh)		
Particulars	As at March 31, 2019	As at March 31,2018
<b>TOTAL</b>	<b>00.00</b>	<b>00.00</b>

### SCHEDULE 6 - INVESTMENTS- OTHERS

(₹ in lakh)		
Particulars	As at March 31, 2019	As at March 31,2018
1. In Central Government Securities		
2. In State Government Securities		
3. Other approved Securities		
4. Shares		
5. Debentures and Bonds		
6. Others (to be specified)		
<b>TOTAL</b>	<b>00.00</b>	<b>00.00</b>

S. P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya

# Indian Institute of Management Bodh Gaya

## Schedules forming part of Balance Sheet

### SCHEDULE 7 - CURRENT ASSETS

(₹ in lakh)		
Particulars	As at March 31, 2019	As at March 31,2018
<b>1. Stock:</b>		
a) Stores and Spares		
b) Loose Tools		
c) Publications		
d) Laboratory chemicals, consumables and glass ware		
e) Building Material		
f) Electrical Material		
g) Stationery		
h) Water supply material		
<b>2. Sundry Debtors:</b>		
a) Debts Outstanding for a period exceeding six months		
b) Others	48.71	28.64
<b>3. Cash and Bank Balances</b>		
a) With Scheduled Banks:		
- In term deposit Accounts	3638.45	2834.12
- In term deposit Accounts (Escrow)	2060.27	0.00
- In Current Accounts	2.19	0.00
- In Savings Accounts	181.11	217.82
b) With non-Scheduled Banks:		
- In term deposit Accounts		
- In Savings Accounts		
c) Imprest Fund		
<b>4. Cash in hand</b>		
Postage, Petty Cash, Franking		
<b>Total Cash Balance In hand</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>5930.73</b>	<b>3080.58</b>

### ANNEXURE A

(₹ in lakh)	
Particulars	As at March 31, 2019
<b>I. Savings Bank Accounts</b>	
SBI Bodhgaya Savings (A/c No. 35289661031)	181.11
<b>II. Current Account</b>	
SBI Bodhgaya Current (A/c No. 37722358939)	2.19
<b>III. Term Deposits with Schedule Banks</b>	<b>3638.45</b>
<b>IV. Term Deposits with Schedule Banks (Escrow)</b>	<b>2060.27</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5882.02</b>

S. P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya



# Indian Institute of Management Bodh Gaya

## Schedules forming part of Balance Sheet

### SCHEDULE 8 - LOANS, ADVANCES & DEPOSITS

(₹ in lakh)		
Particulars	As at March 31, 2019	As at March 31,2018
<b>1. Advances to employees: (Non-interest bearing)</b>		
a) Salary		
b) Festival		
c) Medical Advance		
d) Other (personel)	0.00	1.76
<b>2. Long Term Advances to employees: (Interest bearing)</b>		
a) Vehicle Loan		
b) Home Loan		
c) Other (to be specified)		
<b>3. Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received:</b>		
a) On Capital Account		
b) to Suppliers	24.44	0.92
c) Other (to be specified)		
<b>4. Prepaid Expenses</b>		
a) Insurance		
b) Other expenses	3.15	0.03
<b>5. Deposits</b>		
a) Telephone		
b) Lease Rent		
c) Electricity	4.63	0.00
d) Imprest Fund	0.25	0.13
e) Security Deposit Receivable	2.00	0.00
<b>6. Income Accrued:</b>		
a) On Investments from Earmarked/ Endowment Funds		
b) On Investments-Others	53.24	24.66
c) On Investments-Others (Escrow)	3.62	
c) On Loans and Advances		
d) Others (includes income due unrealized)		
<b>7. Other- Current assets receivable from UGC/sponsored projects</b>		
a) Debit balances in Sponsored Projects		
b) Debit balances in Sponsored Fellowships & Scholarships		
c) Grants Receivable		
<b>8. Claims Receivable</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>91.33</b>	<b>27.50</b>

S. P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya

# Indian Institute of Management Bodh Gaya

## Schedules forming part of Income & Expenditure

### SCHEDULE 9 - ACADEMIC RECEIPTS

(₹ in lakh)		
Particulars	As at March 31, 2019	As at March 31,2018
<b>FEES FROM STUDENTS</b>		
<b>Academic</b>		
1. Tuition fee	362.86	290.06
2. Admission fees	167.33	137.03
3. Enrolment fees		
4. Library admission fees		
5. Registration fee		
<b>TOTAL (A)</b>	<b>530.19</b>	<b>427.09</b>
<b>Examinations</b>		
1. Admission Test fee		
2. Annual Examination fee		
3. Mark sheet, certificate fee		
4. Entrance examination fee		
<b>TOTAL (B)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Other Fees</b>		
1. Identity card fee		
2. Fine/Miscellaneous fee	1.53	
3. Medical fee	0.00	0.60
4. Transportation fee		
5. Hostel fee	27.91	22.84
<b>TOTAL (C)</b>	<b>29.44</b>	<b>23.44</b>
<b>Sale of Publications</b>		
1. Sale of Admission forms		
2. Sale of syllabus and Question Paper, etc.		
3. Sale of prospectus including admission forms		
<b>TOTAL (D)</b>		
<b>Other Academic Receipts</b>		
1. Registration fee for workshops, programmes		
2. Registration fees (Academic staff College)		
<b>TOTAL ( E )</b>		
<b>GRAND TOTAL (A+B+C+D+E)</b>	<b>559.63</b>	<b>450.53</b>

### SCHEDULE 10 - GRANTS /SUBSIDIES (IRREVOCABLE GRANTS RECEIVED)

(₹ in lakh)						
Particulars	Govt. of India	Plan		Total Plan	Non Plan UGC	Current Year Total
		UGC Plan	Specific Schemes			
Balance B/F	1771.42			1771.42		1771.42
Add: Receipts during the year	2705.00			2705.00		2705.00
Add: Interest Earned during the year	102.71			102.71		102.71
Add: Prior Period Adjustment	0.00			0.00		0.00
<b>TOTAL</b>	<b>4579.13</b>			<b>4579.13</b>		<b>4579.13</b>
Less: Refund to UGC	0.00			0.00		0.00
<b>Balance</b>	<b>4579.13</b>			<b>4579.13</b>		<b>4579.13</b>
Less: Utilised for Capital expenditure (A)	59.00			59.00		59.00
<b>Balance</b>	<b>4520.13</b>			<b>4520.13</b>		<b>4520.13</b>
Less: utilized for Revenue Expenditure (B)	541.13			541.13		541.13
<b>BALANCE C/F (C)</b>	<b>3979.00</b>			<b>3979.00</b>		<b>3979.00</b>
						<b>1771.42</b>

Note: GIA ₹2069/-out of ₹ 2705/-, pertaining to HEFA Principal repayment.

S. P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya

# Indian Institute of Management Bodh Gaya

## Schedules forming part of Income & Expenditure

### SCHEDULE 11 - INCOME FROM INVESTMENTS

Particulars	Earmarked/Endowment Fund		Other Investments	
	For the year ended March 31, 2019	For the year ended March 31, 2018	For the year ended March 31, 2019	For the year ended March 31, 2018
1. Interest				
a. On Government Securities				
b. Other Bonds/Debentures				
2. Interest on Term Deposits				
3. Income accrued but not due on Term Deposits/ Interest bearing advances to employees				
4. Interest on Savings Bank Accounts				
5. Others (Specify)				
<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Transferred to Earmarked/Endowment Funds	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>BALANCE</b>				

### SCHEDULE 12 - INTEREST EARNED

Particulars		
	For the year ended March 31, 2019	For the year ended March 31, 2018
1. On Term Deposits	98.83	70.36
2. On Savings Accounts with scheduled banks	8.02	7.59
3. On Loans		
a. Employees/Staff		
b. Others		
2. On Debtors and others receivables		
<b>TOTAL</b>	<b>106.85</b>	<b>77.95</b>

**Note**

1. The amount against item 1, in respect of Bank Accounts of Earmarked/Endowment Funds is dealt with in Schedule 11 (First Part) and Schedule 2.
2. Item 2(a) is applicable only if Revolving funds have not been constituted for such advances.

S. P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya

# Indian Institute of Management Bodh Gaya

## Schedules forming part of Income & Expenditure

### SCHEDULE 13 - OTHER INCOME

Particulars		
	For the year ended March 31, 2019	For the year ended March 31, 2018
<b>A. Income from Land &amp; Buildings</b>		
1. Hostel Room Rent		
2. License Fees		
3. Hire Charges of Auditorium/Play ground/Convention Centre, etc		
4. Electricity charges recovered		
5. Water charges recovered		
<b>TOTAL</b>		
<b>B. Sale of Institute's publications</b>		
<b>C. Income from holding events</b>		
1. Gross Receipts from annual function/ sports carnival		
Less: Direct expenditure incurred on the annual function/ sports carnival		
2. Gross Receipts from fetes		
Less: Direct expenditure incurred on the fetes		
3. Gross Receipts for educational tours		
Less: Direct expenditure incurred on the tours		
4. Others (to be specified and separately disclosed)		
<b>TOTAL</b>		
<b>D. Others</b>		
1. Income from consultancy		
2. RTI fees		
3. Income from Royalty		
4. Sale of application form (recruitment)		
5. Misc. receipts (Sale of tender form, waste paper, etc.)	0.00	0.74
6. Profit on Sale/disposal of Assets		
a) Owned assets		
b) Assets received free of cost		
7. Grants/Donations from Institutions, Welfare Bodies and International		
8. Others (specify)		
<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.74</b>
<b>GRAND TOTAL (A+B+C+D)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.74</b>

### SCHEDULE 14 - PRIOR PERIOD INCOME

Particulars		
	For the year ended March 31, 2019	For the year ended March 31, 2018
1. Academic Receipts		
2. Income from Investments		
3. Interest earned		
4. Other Income	2.22	1.09
<b>TOTAL</b>	<b>2.22</b>	<b>1.09</b>

S. P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya



# Indian Institute of Management Bodh Gaya

## Schedules forming part of Income & Expenditure

### SCHEDULE 15- STAFF PAYMENTS BENEFITS (ESTABLISHMENT EXPENSES)

Particulars	For the year ended March 31, 2019			For the year ended March 31, 2018		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Salaries and Wages	115.11		115.11	20.27		20.27
b) Allowances and Bonus						
c) Contribution to Provident Fund						
d) NPS Contribution	5.11		5.11	0.36		0.36
e) Deposit Linked Insurance Plan						
f) Contribution to Other Fund (specify)						
g) Staff Welfare Expenses						
h) Retirement and Terminal Benefits						
i) LTC facility						
j) Medical facility						
k) Children Education Allowance	0.32		0.32			
l) Honorarium	105.79		105.79	211.40		211.40
m) Others (specify)						
<b>TOTAL</b>	<b>226.33</b>	<b>0.00</b>	<b>226.33</b>	<b>232.03</b>	<b>0.00</b>	<b>232.03</b>

### SCHEDULE 15A - EMPLOYEES RETIREMENT AND TERMINAL BENEFITS

Particulars	For the year ended March 31, 2018			
	Pension	Gratuity	Leave Encashment	Total
Opening Balance				
Addition : Capitalized value of Contributions Received from other Organizations				
<b>TOTAL (a)</b>				
Less: Actual Payment during the Year (b)				
<b>Balance Available on 31.03.2017 c (a-b)</b>				
Prior period adjustment				
Provision required on 31.03.2017 as per Actuarial Valuation (d)				
A. Provision to be made in the Current year (d-c)				
B. Contribution to New Pension Scheme				
C. Medical Reimbursement to Retired Employees				
D. Travel to Hometown on Retirement				
E. Deposit Linked Insurance Payment				
<b>TOTAL (A+B+C+D+E)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

### SCHEDULE 16 - ACADEMIC EXPENSES

Particulars	For the year ended March 31, 2019			For the year ended March 31, 2018		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
Photography	-		-	-		-
Guest Faculty Honararium	-		-	-		-
Course Materials	19.80		19.80	9.39		9.39
Medical Expense	2.20		2.20	0.63		0.63
Orientation & Freshers' Welcome Function	1.20		1.20	1.52		1.52
Common Admission Process (CAP)	44.46		44.46	36.81		36.81
Others (specify)	8.64		8.64	71.98		71.98
<b>TOTAL</b>	<b>76.30</b>	<b>-</b>	<b>76.30</b>	<b>120.32</b>	<b>-</b>	<b>120.32</b>

S. P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya

# Indian Institute of Management Bodh Gaya

## Schedules forming part of Income & Expenditure

### SCHEDULE 17 - ADMINISTRATIVE AND GENERAL EXPENSES

Particulars	For the year ended March 31, 2019			For the year ended March 31, 2018		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
<b>A. Infrastructure</b>						
a) Electricity & Generator Charges	14.43		14.43	18.75		18.75
b) Water charges						
c) Insurance						
d) Rent, Rates & Taxes	13.34		13.34	26.80		26.80
<b>B. Communication</b>						
e) Postage, Stationery & Advertisement	20.87		20.87	7.92		7.92
f) Telephone, Fax and Internet charges	2.06		2.06	6.24		6.24
<b>C. Others</b>						
g) Travelling & Conveyance Expenses	20.51		20.51	23.19		23.19
h) Hospitality	0.06		0.06	1.12		1.12
i) Computer Centre Maintenance	27.61		27.61	15.80		15.80
j) Security expenses	26.33		26.33	10.66		10.66
k) Contingencies	0.43		0.43	0.38		0.38
l) Board Meeting expenses	0.87		0.87	1.76		1.76
m) Audit fees	2.03		2.03	0.90		0.90
n) Office Expenses	3.23		3.23	1.97		1.97
o) Software maintainance	3.42		3.42	2.63		2.63
p) Professional Fees	0.00		0.00	3.67		3.67
q) Recruitment Fees	8.09		8.09	1.13		1.13
r) Sports Consumable Expenses	1.21		1.21	0.00		0.00
s) Relocation Expenses	2.27		2.27	0.00		0.00
t) Honorarium payable to IIMC	5.00		5.00	0.00		0.00
u) Seminar & Conference	0.76		0.76	0.19		0.19
<b>TOTAL</b>	<b>152.51</b>	<b>0.00</b>	<b>152.51</b>	<b>123.10</b>	<b>0.00</b>	<b>123.10</b>

### SCHEDULE 18 - TRANSPORTATION EXPENSES

Particulars	For the year ended March 31, 2019			For the year ended March 31, 2018		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
<b>1 Vehicles (owned by Institution)</b>						
a) Running expenses						
b) Repairs & maintenance						
c) Insurance expenses						
d) Others						
<b>2 Vehicles taken on rent/lease</b>						
a) Rent/lease expenses	13.98		13.98	15.55		15.55
<b>3 Vehicle (Taxi) hiring expenses</b>						
<b>TOTAL</b>	<b>13.98</b>	<b>0.00</b>	<b>13.98</b>	<b>15.55</b>	<b>0.00</b>	<b>15.55</b>

S. P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya

# Indian Institute of Management Bodh Gaya

## Schedules forming part of Income & Expenditure

### SCHEDULE 19 - REPAIRS MAINTENANCE

Particulars	For the year ended March 31, 2019			For the year ended March 31, 2018		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Buildings						
b) Furniture & Fixtures				0.00		0.00
c) Plant & Machinery	0.94		0.94	0.07		0.07
d) Office Equipment						
e) Computers						
f) Laboratory & Scientific equipment						
g) Audio Visual equipment	0.00		0.00	0.33		0.33
h) Cleaning Material & Services	0.06		0.06	6.89		6.89
i) Book binding charges						
j) Gardening						
k) Estate Maintenance	0.00		0.00	26.22		26.22
l) Others (Electrical work & plumbing work, Fire extinguisher)	0.76		0.76	3.45		3.45
<b>TOTAL</b>	<b>1.77</b>	<b>0.00</b>	<b>1.77</b>	<b>36.96</b>	<b>0.00</b>	<b>36.96</b>

### SCHEDULE 20- FINANCE COSTS

Particulars	For the year ended March 31, 2019			For the year ended March 31, 2018		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Bank charges	0.12		0.12	0.11		0.11
b) Others (specify)			0.00	0.00		0.00
<b>TOTAL</b>	<b>0.12</b>	<b>0.00</b>	<b>0.12</b>	<b>0.11</b>	<b>0.00</b>	<b>0.11</b>

#### Note

- If the amount is not material, the head Bank charges could be omitted and these could be accounted as Administrative expenses in Schedule 17.

### SCHEDULE 21- OTHER EXPENSES

Particulars	For the year ended March 31, 2019			For the year ended March 31, 2018		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Provision for Bad and Doubtful Debts/ Advances						
b) Irrecoverable Balances Written- off						
c) Grants/Subsidies to other institutions/ organizations						
d) Others (specify)						
<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

### SCHEDULE 22: PRIOR PERIOD EXPENSES

Particulars	For the year ended March 31, 2019			For the year ended March 31, 2018		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
1. Establishment expenses	9.58		9.58	0.00		0.00
2. Academic expenses	44.12		44.12	14.90		14.90
3. Administrative expenses	11.15		11.15	5.79		5.79
4. Transportation expenses	0.92		0.92	6.74		6.74
5. Repairs & Maintenance	3.86		3.86	5.84		5.84
5. Other Expenses	0.49		0.49	0.00		0.00
<b>TOTAL</b>	<b>70.13</b>	<b>0.00</b>	<b>70.13</b>	<b>33.27</b>	<b>0.00</b>	<b>33.27</b>

S. P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya

# Indian Institute of Management Bodh Gaya

## Receipts and Payments Account for the period / year ended 31<sup>st</sup> March '2019

RECEIPTS		Current Year	Previous Year	PAYMENTS		Current Year	Previous Year
<b>I. Opening Balances</b>				<b>I. Expenses</b>			
a) Cash Balances				a) Establishment Expenses		193.60	183.10
b) Bank Balance				b) Academic Expenses		19.45	118.62
I. In Current accounts		-		c) Administrative Expenses		115.79	64.65
II. In deposit accounts	2,834.12	1,428.60		d) Transportation Expenses		31.32	30.42
III. Savings accounts	217.82	343.40		e) Repairs & Maintenance		1.77	36.15
				f) Prior period expenses		28.39	30.90
<b>II. Grants Received</b>				<b>II. Payments against Earmarked/Endowment Funds</b>			
a) From Government of India							
i. Capital Expense	286.00	500.00					
ii. Revenue Expense	150.00	250.00					
iii. HEFA	2,069.00						
iv. Other Expense	200.00	300.00					
b) From State Government							
c) From other sources (details) (Grants for capital & revenue exp/ to be shown - separately if available)							
<b>III. Academic Receipts</b>	<b>560.13</b>	<b>450.70</b>		<b>III. Payments against Sponsored Projects/ Schemes</b>		<b>7.91</b>	
<b>IV. Receipts against Earmarked/Endowment Funds</b>				<b>IV. Payments against Sponsored Fellowships/ Scholarships</b>			
<b>V. Receipts against Sponsored Projects/ Schemes</b>	<b>10.00</b>			<b>V. Investments and Deposits made</b>			
				a) Out of Earmarked/Endowments funds			
				b) Out of own funds (Investments- Others)			
<b>VI. Receipts against sponsored Fellowships and Scholarships</b>				<b>VI. Term Deposits with Scheduled Banks</b>			
<b>VII. Income on Investments from</b>				<b>VII. Expenditure on Fixed Assets and Capital Works - in- Progress</b>			
a) Earmarked/Endowment funds				a) Fixed Assets		43.87	93.14
b) Other investments				b) Capital Works- in- Progress		14.74	1.14
<b>VIII. Interest received on</b>				<b>VIII. Other Payments including statutory payments</b>		<b>96.83</b>	<b>77.87</b>
a) Bank Deposits	83.91	66.34					
b) Loans and Advances							
c) Savings Bank Accounts	8.02	7.59					
d) Grant- in- Aid	64.37	85.89					
<b>IX. Investments encashed</b>				<b>IX. Refunds of Grants</b>			
<b>X. Term Deposits with Scheduled Banks encashed</b>				<b>X. Deposits and Advances</b>		<b>32.60</b>	<b>6.33</b>
<b>XI. Other income (including Prior Period Income)</b>	<b>0.66</b>	<b>249.00</b>		<b>XI. Other Payments</b>		<b>16.39</b>	
<b>XII. Deposits and Advances</b>	<b>-</b>	<b>6.32</b>		<b>XII. Closing balances</b>			
				a) Cash in hand			
				b) Bank Balance			
				I. In Current accounts		2.19	
				II. In deposit accounts		3,638.45	2,834.12
				III. In deposit accounts (Escrow)		2,060.27	
				IV. Savings accounts		181.11	217.82
<b>XIII. Miscellaneous Receipts including Statutory Receipts</b>	<b>-</b>	<b>0.56</b>					
<b>XIV. Any Other Receipts</b>	<b>0.65</b>	<b>5.86</b>					
<b>TOTAL</b>	<b>6,484.68</b>	<b>3,694.26</b>		<b>TOTAL</b>		<b>6,484.68</b>	<b>3,694.26</b>

S. P. Sinha  
(FA&CAO)  
IIM Bodh Gaya

Dr. Vinita S. Sahay  
(Director)  
IIM Bodh Gaya



# Indian Institute of Management Bodh Gaya

## Schedules Forming Part of The Accounts for the Year Period Ended 31st March, 2019

### Schedule 23: SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

**1. BASIS OF PREPARATION**

The Financial Statement are prepared under the historical cost convention and on accrual basis, unless otherwise stated in accordance with uniform format of accounts for Central Autonomous Bodied prescribed by the office of C&AG.

The preparation of financial statement requires the management to make estimates and assumptions that affect the reported balance of assets and liabilities and disclosures relating to the contingent liabilities as at that date of the financial statements and reported amounts of income and expenses during the period.

**2. FIXED ASSETS**

i. Fixed assets are stated at cost, less accumulated depreciation. Cost included all expenses incurred to bring the assets to its present location and condition. In respect of major project involving construction, related pre-operation expense from part of the cost of the assets capitalized. Such assets are capitalized in the year in which the assets are used.

**3. DEPRECIATION**

i. Depreciation is charged on Straight Line Method as per the rate prescribed by MHRD as per the new formats of accounts as per notification number 29//IFD dated 17/04/2015. Depreciation is provided for the whole year on additions during the year irrespective of actual date of Installation / purchase.

ii. Assets costing up to Rs. 2000/- individually are fully depreciated in the year of acquisition.

**4. INVESTMENT**

Investments are generally made keeping in view the guidelines and provision applicable to the Institute. All investments, short term, and long term are stated at cost. Our short- term investment are made in no-marketable securities.

**5. REVENUE RECOGNITION**

i. Program fees are recognized on accrual basis.

ii. Interest Income is recognized on time proportion basis taking into account the amount outstanding and the rate applicable.

**6. GOVERNMENT GRANT**

The Institute receive Capital Grant from Govt. of India. Such grant is accounted for as prescribed by MHRD as per the new formats of accounts as per notification number 29-4/2012-IFD dated 17/04/2015.

**7. CORPUS/CAPITAL FUND**

Capital Fund is earmarked for Fixed Assets of the Institute. The Fund is created mainly out of grant from Govt. of India, other grants and corpus utilized for creation of Fixed Assets.

The Corpus Fund is created out of surplus generated by the Institute over the years.

**8. FOREIGN CURRENCY TRANSACTION**

Income received and expenses incurred in foreign currency are recorded at the exchange rate as on date of transactions. Exchange rate fluctuation, if any, is shown in Income and Expenditure Account.

**9. PROVISION, CONTINGENT LIABLITIES AND CONTINGENT ASSETS**

A provision is recognized when the Institute has a present obligation as result of past event and it is probable that an outflow of resource will be required to settle the obligation, in respect of which reliable estimate can be made, Provisions(Excluding retirement benefits)are not discounted to its present value and are determined based on best estimate required to settle the obligation at the balance sheet date. These are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimates. Contingent liabilities are not recognized in the financial statements. A contingent Assets is neither recognized nor disclosed in the financial statement.

# Indian Institute of Management Bodh Gaya

## Schedules Forming Part of The Accounts for the Year Period Ended 31st March, 2019

### SCHEDULE 24 - CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS

**A. CONTINGENT LIABILITIES: NIL**

**B. NOTES ON ACCOUNTS**

**1. CAPITAL COMMITMENTS: NIL**

**2. CAPITAL EXPENDITURE AND DEPRECIATOIN**

Capital expenditure has been funded out of the surplus of the Institute.

Depreciation on Assets sold is calculated up to the date of sale.

**3. CURRENT ASSETS, LOANS AND ADVANCES**

In the opinion of the management, the Current Assets, Loan and Advances have a value on realization in the ordinary course of business equal to at least the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

**4. TAXATION**

The Institute has obtained Exemption form Income Tax U/S 12AA(1)(b)/(i) of the Income Tax Act 1961

vide no CIT(E)/Pat/Tech/12AA/Regd./04(94)/2017-18/4754-58 dated January 05.02.2018 from the office of the Commissioner of the Income Tax (Exemption), Patna. It will be in force till it is withdrawn by the Competent Authority. In view of this no provision for Income Tax considered necessary.

**5. FOREIGN CURRENTY TRANSACTION:**

Rs. 20.54 Lakh, Previous Year-10.63 Lakh

**6. Audit Fee: 1.62 lakh plus applicable Tax,**

Previous Year-0.90 Lakh

**7. Employee Retirement Benefits:**

During the year NPS Subscription and matching contribution have been remitted to CRA(NSDL) as per guideline and for those employees who have not been registered under NPS, provision has been made.

**8. UTILIZATION OF GRANT**

							Rs. in Lakh
Head	Opening Balance	Plant Grant received during the year	Interest on GIA for prior period	Interest on GIA for prior period	Total	Expenditure during the year	Balance
OH-31 Grant-In-Aid Revenue	157.45	2219.00	5.85		2382.30	314.80	2067.50
OH-36 Grant In-Aid Other (Salary)	77.80	200.00	2.75		280.55	226.33	54.22
OH-35 Grant In-Aid for Creation of Capital Assets	1536.17	286.00	94.11		1916.28	59.00	1857.28
<b>TOTAL</b>	<b>1771.42</b>	<b>2705.00</b>	<b>102.71</b>	<b>0.00</b>	<b>4579.13</b>	<b>600.13</b>	<b>3979.00</b>

**9. Related Party Disclosure:**

Key Management Personnel of IIM Bodh Gaya  
Prof. Vinita Singh Sahay and Brigadier MD Chacko (Retd.)- Director and CAO IIM Bodh Gaya

10. Schedule 1 to 22 from an integral part of the Balance Sheet as at 31 March 2019 and of the income and expenditure for the period ended on that date.

11. Figure in the Final Accounts have been rounded off Rupees in Lakh.

**12. PREVIOUS YEAR FIGURES**

Previous year's figure has rearranged and regrouped wherever necessary.



No. DGAC/Lko/Br Patna/SAR-IIM Bodhgaya 18-19/2020-21/ Dated: 07.08.2020

To

The Secretary,  
Ministry of Human Resource Development,  
Department of Higher Education,  
Government of India,  
Shastri Bhawan,  
New Delhi – 110115.

Sub.: Separate Audit Report on the Accounts of Indian Institute of Management, Bodh Gaya for the year 2018-19.

Sir,

I am sending the Separate Audit Report of Indian Institute of Management, Bodh Gaya along with one set of audited accounts of the Institute for the year ended 31<sup>st</sup> March, 2019 for necessary action at your end.

2. The audited accounts and the Separate Audit Report should be duly considered and adopted by the Institute before these are laid on the table of both the Houses of the Parliament.

3. The receipt of the letter may kindly be acknowledged.

Yours faithfully,

Encl.: As above

Director General of Audit (Central)

No. DGAC/Lko/Br Patna/SAR-IIM Bodhgaya 18-19/2020-21/44 Dated: 07.08.2020

Copy of the Separate Audit Report, Certified Audited accounts for the year 2018-19 are forwarded to:-

1. The Director,  
Indian Institute of Management,  
Magadh University, Campus  
Bodh Gaya – 824 234.

With a request that the date of laying of the Audited accounts/the Separate Audit Report and the Resolution approving the audited accounts on the table of the Parliament may please be intimated to this office and also furnished approved printed annual reports for onward transmission to the C & AG of India. The Hindi version of the Separate Audit Report may also be furnished to this office at the earliest. The receipt of this letter may please be acknowledged.

2. Sr. Administrative Officer (AB),  
O/o the Comptroller and Auditor General of India,  
10, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi – 110124.

Director (CRA)



**Separate Audit Report of the Comptroller and Auditor General of India on the Accounts of Indian Institute of Management, Bodh Gaya for the year ended 31 March 2019.**

We have audited the attached Balance Sheet of the Indian Institute of Management (IIM), Bodh Gaya as on 31 March 2019, the Income and Expenditure Account and Receipt and Payment Account for the year ended on that date under section 20(1) of the Comptroller and Auditor General's (Duties, Power & Condition of Service) Act, 1971. The audit has been entrusted for the period 2015-16 to 2019-20. These financial statements are the responsibility of the management of the IIM, Bodh Gaya. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This separate audit report contains the comments of the Comptroller and Auditor General of India (C&AG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practice, accounting standards and disclosure norms etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety & Regularity) and efficiency cum-performance aspects etc., if any are reported through Inspection Reports/C&AG's Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with auditing standard generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining on test basis, evidence supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that-

- (i) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of audit.
- (ii) The Balance Sheet and Income and Expenditure Account/Receipts and Payments Account dealt with by this report have been drawn up in the format prescribed by the

Ministry of Human Resources Development, Government of India, vide order no. 29-4/2012-FD dated 17 April, 2015.

- (iii) In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Indian Institute of Management, Bodh Gaya.

(iv) We further report that: –

**A. Balance Sheet**

**A.1 Fixed Assets (Schedule 4) ₹96.32 lakh**

The Institute paid an amount of ₹386499.00 for Repair & Maintenance and booked under the head Prior Period Expenses. Out of which an amount of ₹157306.00 was paid for construction of soak pit with allied pipes line in the premises of student hostel of IIM, Bodhgaya. This amount should be exhibited under Fixed Assets (Schedule-4) instead of Repair & Maintenance under the head Prior Period Expenses (Schedule-22).

This resulted in overstatement of Prior Period Expenses by ₹157306 and understatement of Fixed Assets by the same amount. Consequently, depreciation was undercharged by ₹3146.00

**B. Income and Expenditure Account**

**B.1 Staff Payment Benefits (Establishment Expenses) (Schedule-15) ₹226.33 lakh**

The Institute paid ₹105.79 lakh towards honorarium to the IIMC faculty for CAP and visiting faculty (teach the class) IIM, Bodhgaya.

The Institute exhibited the amount of ₹105.79 lakh under Staff Payment Benefits (Establishment Expenses) instead of Academic Expenses (Schedule-16) in annual account 2018-19. Out of which, ₹8.10 lakh was related to previous year.

This resulted in overstatement of Staff Payment Benefits (Establishment Expenses) by ₹105.79 lakh and understatement of Academic Expenses (Schedule-16) by ₹97.69 lakh. The Prior Period Expenses was understated by ₹8.10 lakh.

**(C) General**

**C.1** No provision for retirement benefit has been made on the basis of actuarial valuation as prescribed in AS-15.



**(D) Grants-in-Aid**

During the financial year 2018-19, the Institute received grants of ₹2705.00 lakh from the Ministry of Human Resources Development, Government of India. The Institute had earned ₹102.71 lakh as interest and an unspent balance of the previous year was amounting to ₹1771.42 lakh. Out of total sum of ₹4579.13 lakh, the Institute had utilized ₹600.13 lakh for the purpose of plan/non plan expenditure and the balance of ₹3979.00 lakh amount remains unutilized at the end of the year.

**(E) Management letter.**

Deficiencies which have not been included in the Audit Report have been brought to the notice of the Director through a Management letter issued separately for remedial/corrective action.

v. Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipt and Payment Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.

vi. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India.

- a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of the Indian Institute of Technology, Patna as at 31 March 2019; and
- b. In so far as it relates to Income and Expenditure Account, of the deficit for the year ended on that date.

For and on behalf of the C&AG of India

Place: Lucknow

Date: 7-8-2020



Director General of Audit (Central)

**Annexure-I**

**1. Adequacy of Internal Audit System**

No Internal Audit Wing/Manual has been prepared.

**2. Adequacy of Internal Control System**

The internal control system in the Institute reflected the following deficiencies.

- There is no Office Procedure Manual in the Institution.
- Institute does not have any separate investment policy.

In view of the above, the internal control system needs to be strengthened

**3. System of Physical Verification of Fixed Assets and Inventory.**

Physical verification of fixed assets and inventory has been carried out for the year 2018-19.

**4. Regularity in payment of statutory dues**

An amount of ₹4.52 lakh was due for payment towards GST and NPS by 31 March 2019.



Director (CRA)



To,

The Director,  
Indian Institute of Management, Bodh Gaya  
Directorate of Distance Education Building  
Magadh University Campus  
Bodh Gaya-824234, India

Sub: Management letter –Deficiencies noticed in accounting records/internal control system etc.

Sir,

We have audited the annual accounts of Indian Institute of Management, Bodh Gaya for the financial year 2018-19. During the course of audit, the following deficiencies were noticed which were not included in Draft Report and are brought to the notice of management for appropriate corrective measures at the earliest.

**A. Income and Expenditure Account**

**A.1.1 Administrative and General Expenses (Schedule-17) ₹152.51 lakh**

The Institute paid an amount of ₹342023.00 for Software maintenance and booked under the head Administrative and General Expenses. Out of which, ₹159332.00 was pertaining to the year 2019-20.

This resulted in overstatement of Administrative and General Expenses by ₹159332.00 and understatement of prepaid expenses under the head Loans, Advances and Deposits (Schedule-8) by the same amount.

**A.1.2** The Institute paid of ₹0.76 lakh for seminar and conference and has exhibited the same under the head Administrative and General Expenses instead of Academic Expenses.

This resulted in overstatement of Administrative and General Expenses (schedule-17) by ₹75900 and understatement of Academic Expenses (Schedule-16) by the same amount.

  
Director (CRA)

*Speed Post*



भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग  
कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय), लखनऊ, शाखा-पटना,  
महालेखाकार भवन, वीरचन्द पटेल पथ, पटना - 800 001

**Indian Audit & Accounts Department**

Office of the Director General of Audit (Central) Lucknow Branch At Patna,

Mahalekhakar Bhawan, Birchand Patel Path, Patna-800 001

No. Central Exp/SAR-IIM /18-19/2020-21/89

Dated 12/08/2020

To

The Secretary,  
Ministry of Human Resource Development,  
Department of Higher Education,  
Government of India, Shastri Bhawan,  
New Delhi – 110115.

Sub.: Separate Audit Report on the Accounts of Indian Institute of Management, Bodh Gaya for the year 2018-19.

Ref: No. DGAC/LKO/Br Patna/SAR-IIM Bodhgaya/18-19/2020-21/43 Dated 07.08.2020

Sir,

With reference to the subject cited above and referred letter, corrigendum is being issued. Under which, **Indian Institute of Management, Bodh Gaya** may please be read in place of **Indian Institute of Technology, Patna** was erroneously written in referred letter under the head (E) Management letter vi(a) and **surplus** may please be read in place of **deficit** under the same head of vi(b) in the SAR Report of the Indian Institute of Management, Bodh Gaya.

Yours faithfully,

Sd/-  
Director (CRA)

Endt No. Central Exp/IIM-SAR (2018-19)/20-21/ 89

Dated: 12/08/2020

With reference to letter no. DGAC/LKO/Br Patna/SAR-IIM Bodhgaya/18-19/2020-21/44-45 Dated 07.08.2020, copies of the above are forwarded to :-

- ✓ The Director,  
Indian Institute of Management,  
Magadh University, Campus  
Bodh Gaya – 824 234.
- Sr. Administrative Officer (AB),  
O/o the Comptroller and Auditor General of India,  
10, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi – 110124.

  
Director (CRA)

---

# हिन्दी संस्करण

---



# शासक मंडल

## अध्यक्ष



**श्री उदय कोटक**  
अध्यक्ष  
एमडी एवं सीईओ  
कोटक महिंद्रा बैंक लिमिटेड

## सदस्यगण



**डॉ. विनीता सिंह सहाय**  
निदेशक  
भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया



**श्री गौतम कुमार**  
प्रबंध भागीदार  
मेकिन्से एंड कंपनी



**श्री एल रामकुमार**  
चेयरमैन, शांति गियर्स लिमिटेड,  
कोयंबटूर



**श्रीमती एस. फाल्गुनी नायर**  
संस्थापक एवं सीईओ  
नायका.कॉम



**श्री ऋतुराज किशोर सिन्हा**  
समूह प्रबंध निदेशक, एसआईएस  
ग्रुप एंटरप्राइजेज  
एसआईएस इंडिया



**श्री संजय कुमार सिन्हा**  
संयुक्त सचिव एमजीटी एवं  
आईसीआर, उच्च शिक्षा विभाग  
मानव संसाधन विकास मंत्रालय



**श्री संदीप घोष**  
पूर्व निदेशक  
एनआईएसएम  
नवी मुंबई



**श्री गौरव गुप्ता**  
सह-संस्थापक एवं सीईओ  
मार्शलोनकेयर



**श्री दामोदर मल्ल**  
सीईओ ग्रीसरी रिटेल  
रिलायंस रिटेल लिमिटेड



**प्रो. रेखा कुमारी**  
निदेशक, उच्च शिक्षा  
विभाग  
बिहार सरकार



## अध्यक्ष का संदेश

भारतीय प्रबंध संस्थान सन् 1947 में स्वतंत्रता के पश्चात अपनी स्थापना से भारत में प्रबंधन शिक्षा का प्रतीक है। वर्ष 2015 में स्थापित, आईआईएम बोधगया को आईआईएम कलकत्ता के संरक्षण में स्थापित किया गया है। आईआईएम ब्रांड की भव्य विरासत पर आधारित, आईआईएम बोधगया एक ऐसी संस्कृति को बढ़ावा देने का आकांक्षी है, जो सामाजिक रूप से जिम्मेदार प्रबंधकों और भावनात्मक रूप से परिपक्व लीडरों का सृजन कर सके।

आईआईएम बोधगया उसी शैक्षणिक पद्धति का कठोरता से अनुसरण करता है जिसके लिए आईआईएम को जाना जाता है और यह प्रबंधन में पोस्ट ग्रेजुएट प्रोग्राम (पीजीपी) प्रदान करता है तथा वित्त, विपणन, मानव संसाधन, आईटी और संचालन जैसे मानक विषयों में विशेषज्ञता प्रदान करता है।

**श्री उदय कोटक**  
अध्यक्ष  
एमडी एवं सीईओ  
कोटक महिंद्रा बैंक लिमिटेड



# निदेशक का संदेश

**बोधगया : ज्ञानोदय की धरा पर आपका स्वागत है!**

भारत एक प्रमुख वैश्विक अर्थव्यवस्था बनने की ओर अग्रसर है और ऐसे समय में आईआईएम बोधगया प्रबंधकीय प्रतिभाओं के एक महत्वपूर्ण योगदानकर्ता का स्वरूप ले रहा है। हमारा ध्वजावाही पोस्ट ग्रेजुएट प्रोग्राम इन मैनेजमेंट प्रोग्राम अकादमिक कठोरता और प्रयास दोनों के संदर्भ में चुनौतीपूर्ण है।

यह शिक्षार्थियों को उनके उत्साह, रचनात्मकता और अनुभव को एक ऐसी जगह पर रखकर एक वैश्वीकृत दुनिया के लिए तैयार करता है, जहां वे विशिष्ट रूप से उस संस्थान में जुड़ने के लिए तैयार रहते हैं जहां वे सतत् सेवारत हैं। यह पीजीपी पाठ्यक्रम शिक्षार्थियों को एक प्रामाणिक शिक्षण अनुभव में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करता है, जो उन्हें विषय वस्तु में संलग्न करता है और उन्हें वास्तविक दुनिया के कौशल सिखाता है। यहां कक्षाएं नये स्नातक पूर्व विद्यार्थियों के लिए जुड़ने का एक विशिष्ट स्थल हैं तथा जो विभिन्न प्रोफेशनल क्षेत्रों से आते हैं, उनके लिए एक विस्तृत श्रेणी है। हमारे प्रोग्राम से उनमें संज्ञानात्मक क्षमता, संचार कौशल एवं संगठनात्मक दक्षता आती है, जो किसी भी अप्रत्याशित व्यावसायिक परिदृश्य में आवश्यक है।

यद्यपि हम नये हैं, फिर भी हम पूरे देश से विद्यार्थी या उच्च प्रेरित शिक्षकों के रूप में सर्वश्रेष्ठ एवं उत्कृष्ट प्रतिभाओं को आकर्षित करने में सक्षम रहे हैं, जिससे व्यवसाय जगत में भविष्य के लीडर्स को तैयार किया जा सके।

शिक्षाविदों के साथ, हमारे विद्यार्थीगण खेल से लेकर सांस्कृतिक गतिविधियों की पाठ्येतर गतिविधियों में भाग लेते हैं। निस्संदेह रूप से, हमारी सम्मानित संस्था में बिताया गया समय प्रबंधकीय प्रतिभा का एक निरंतर दृष्टिकोण बनाने में एक लंबा रास्ता तय करता है। हम यह सुनिश्चित करने में विशेष ध्यान रखते हैं कि हमारे विद्यार्थीगण पेशेवर कॉर्पोरेट संस्कृति की विकसित गतिशीलता के आदी हैं। हमारा लक्ष्य दुनिया को बदलने के लिए शिक्षा का एक उपकरण के रूप में उपयोग करना, समाज पर सकारात्मक प्रभाव डालना, स्थायी प्रगति करना है।

यह नालंदा की धरती है जहां दुनिया भर के विद्वान आए और ज्ञान की प्राप्ति एवं प्रसार के लिए अथक परिश्रम किया। इस तरह की समृद्ध विरासत और इतिहास हमारा आधार है। आईआईएम बोधगया में, इस समृद्ध विरासत और परंपरा को जीना हमारी जिम्मेदारी है। हमें उस धरा पर स्थापित होने का सौभाग्य मिला है, जहां ज्ञान परंपरा है; अज्ञात के लिए निरंतर खोज सर्वोत्कृष्ट प्रयास है। यहां "होशियारी" जैसे मूल्य हवा में हैं और "टू डू" की जगह पर "टू बी" का महत्व है। ऐसे महत्वपूर्ण मूल्य, जिनकी आज की अराजक दुनिया में समय की मांग है और इसलिए, हम प्रभावी लीडर्स का एक समुच्चय बनाने में बहुत महत्वपूर्ण योगदान देने के प्रति आश्वस्त हैं।

**डॉ. विनीता सिंह सहाय**  
निदेशक

## हमारा संस्थान

भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया को मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार, द्वारा वर्ष 2015 में आईआईएम कलकत्ता, जो कि देश का सबसे पुराना आईआईएम है, के संरक्षण में 5 वें संस्थान के रूप में स्थापित किया गया है। आईआईएम बोधगया, अपनी स्थापना के बाद से ही अपने प्रतिपालक के नक्शेकदम पर अग्रसर है। आईआईएम ब्रांड की भव्य विरासत पर सृजित आईआईएम बोध गया एक ऐसी संस्कृति और पाठ्यक्रम को बढ़ावा देता है जिसका एकमात्र उद्देश्य सामाजिक रूप से जिम्मेदार प्रबंधकों और भावनात्मक रूप से परिपक्व लीडर्स का निर्माण करना है।

मात्र छोटी सी अवधि में, आईआईएम बोधगया ने कॉर्पोरेट जगत में अपनी स्थिति मजबूत कर ली है और इसके विद्यार्थीगण पहले से ही सराहनीय पदों पर काम कर रहे हैं। पारंपरिक कक्षाओं के अलावा, आईआईएम बोधगया व्यावहारिक शिक्षा पर अधिक जोर देता है। यहां विद्यार्थियों को विभिन्न उद्योग-आधारित अनुसंधान परियोजनाओं के लिए प्रोत्साहित किया जाता है जो संकाय द्वारा मूल्यांकन के अधीन हैं।

आईआईएम बोधगया के शैक्षिक पाठ्यक्रम का उद्देश्य विद्यार्थियों को प्रबंधन कौशल से सुसज्जित करना है ताकि वे दुनिया भर में आधुनिक व्यावसायिक वातावरण में ढल सकें। संस्थान हार्वर्ड बिजनेस स्कूल द्वारा प्रसिद्ध केस स्टडी पद्धति को नियोजित करता है, ताकि वास्तविक दुनिया की गतिशीलता में अंतर्दृष्टि प्रदान की जा सके, जो कि कठिन परिस्थितियों में भी प्रेरक अवसर प्रदान करता है।

वर्तमान में आईआईएम बोध गया, डाइरेक्टोरेट ऑफ डिस्टेंस एजुकेशन बिल्डिंग, मगध विश्वविद्यालय परिसर, बोधगया, बिहार से संचालित है। बिहार सरकार ने बोधगया में प्रस्तावित आईआईएम बोधगया कैम्पस के लिए 119 एकड़ भूमि आवंटित की है। प्रस्तावित स्थायी कैम्पस के वर्ष 2022 तक तैयार होने की संभावना है।





# शैक्षणिक कार्यक्रम



बिजनेस मैनेजमेंट में 2 वर्षीय पोस्ट ग्रेजुएट प्रोग्राम (पीजीपी) विद्यार्थियों को उद्योग और सेवा क्षेत्र के लिए तैयार करता है, जो वैश्विक वातावरण में कैरियर के लिए अग्रणी है। यह प्रोग्राम प्रबंधन के विभिन्न कार्यात्मक क्षेत्रों के सैद्धांतिक और व्यावहारिक पक्षों को पूरा करता है, जो प्रबंधन कार्यों और प्रबंधकीय कौशल के लिए एक समग्र दृष्टिकोण प्रदान करता है।

इस प्रोग्राम को हमारे विद्यार्थियों को राष्ट्रीय और वैश्विक स्तर पर सामाजिक-आर्थिक माहौल के बारे में एक मजबूत जागरूकता और ज्ञान के साथ बढ़ाने के लिए बनाया गया है। इसका उद्देश्य न केवल सुदृढ़ विश्लेषणात्मक और निर्णय लेने के कौशल के साथ वैश्विक प्रबंधक बनाना है, बल्कि सामाजिक रूप से महत्वपूर्ण मूल्यों और नैतिकता के साथ एक समग्र व्यक्तित्व बनाना भी है। पूर्वोक्त उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए, पाठ्यक्रम को ऑडियो-विजुअल आधारित शिक्षण पद्धतियों जैसे कि केस स्टडी, वास्तविक जीवन की समस्या को सुलझाने के अभ्यास, रोल-प्ले, समूह चर्चा और कंप्यूटर सिमुलेशन-आधारित सामग्री की एक श्रृंखला का उपयोग करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। हमारे पीजीपी कार्यक्रम में अनिवार्य और ऐच्छिक

पाठ्यक्रमों के हिस्से के रूप में पढ़ाए गए विषय हमारे छात्रों को प्रबंधन शिक्षा में बहुत मजबूत आधार प्रदान करते हैं। अनिवार्य मुख्य पाठ्यक्रम प्रमुख अवधारणाओं, विश्लेषणात्मक कौशल और सबसे महत्वपूर्ण व्यावसायिक क्षेत्रों के साथ-साथ नवाचारों की अगुवाई वाली रणनीतियों में नियोजित तकनीकों और प्रौद्योगिकी को कवर करता है।

### प्रोग्राम की मुख्य विशेषताएं

- संकाय एवं अनुसंधान
- अंतरराष्ट्रीय निवेश
- स्थिरता और नवाचार
- केस स्टडी पद्धती
- बैच विविधता
- नैतिक और जिम्मेदार लीडर्स का सृजन
- लाइव प्रोजेक्ट
- राष्ट्र निर्माण

## प्रवेश

पीजीपी 2018-20 के चौथे बैच में, 70 छात्रों को प्रवेश दिया गया था। जिसमें से 4 विद्यार्थी पंजीकरण के बाद कार्यक्रम से हट गए। बैच का श्रेणी-वार विवरण नीचे दिया गया है।

### प्रवेश प्राप्त विद्यार्थियों का प्रोफाइल

श्रेणी	विद्यार्थियों की सं.	प्रतिशत
सामान्य	32	45.71
नॉन-क्रीमी -अपिव	22	31.43
अजा	11	15.71
अजजा	05	7.14
कुल	70	100

### वापसी के पश्चात अंतिम संख्या का प्रोफाइल

श्रेणी	विद्यार्थियों की सं.	प्रतिशत
सामान्य	29	43.94
नॉन-क्रीमी -अपिव	22	31.43
अजा	11	15.71
अजजा	04	6.06
कुल	66	100

## पाठ्यक्रम

स्नातकोत्तर प्रोग्राम को तीन खंडों में विभाजित किया गया है - प्रथम वर्ष में कोर पाठ्यक्रम; 8 सप्ताह की अवधि के लिए संगठनों में समर इंर्नशिप; और दूसरे वर्ष में वैकल्पिक पाठ्यक्रम। एक शैक्षणिक वर्ष में तीन टर्म होते हैं, प्रत्येक की अवधि 11 से 13 सप्ताह तक होती है।

पाठ्यक्रम की आवश्यकताओं का कोर्स क्रेडिट प्वाइंट्स के संदर्भ में मूल्यांकन किया जाता है।

### आईआईएम बोधगया में प्रदत्त पाठ्यक्रमों की क्रेडिट संरचना इस प्रकार है

कोर्स क्रेडिट	क्रेडिट पॉइंट्स	सत्रों की सं.	सम्पर्क घंटे
पूर्ण	3	20	30
तीन-चौथाई	2.25	15	22.5
आधा	1.5	10	15
एक-तिहाई	1	7 (6+1)	10 (1.5*6+1)



समर प्रोजेक्ट को 3-क्रेडिट पाइंट्स के बराबर माना जाता है।

प्रथम वर्ष का पाठ्यक्रम

टर्म 1	टर्म 2	टर्म 3
मैनेजमेंट अकाउंटिंग, I	मैनेजमेंट अकाउंटिंग II	फाइनेंसियल मैनेजमेंट II
मार्केटिंग मैनेजमेंट I	फाइनेंसियल मैनेजमेंट I	इंडिया एंड द वर्ल्ड इकोनॉमी
ऑर्गनाइज़ेशनल बिहेवियर I	मार्केटिंग मैनेजमेंट II	ऑपरेशन्स मैनेजमेंट
माइक्रो-इकोनॉमिक्स	ऑर्गनाइज़ेशनल बिहेवियर II	स्ट्रैटैजिक मैनेजमेंट
स्टैटिस्टिक्स फॉर मैनेजमेंट	मैक्रोइकोनॉमिक्स	ह्यूमन रिसोर्स मैनेजमेंट
सस्टेनबल डेवलपमेंट	डिज़ाइन थिंकिंग	इंडियन लीगल सिस्टम
इन्फर्मेशन टेक्नालजी एंड सिस्टम्स	ऑपरेशन्स रिसर्च	बिजनेस एथिक्स एंड कॉर्पोरेट सोशियल
मैनेजेरियल ओरल कम्यूनिकेशन	बिजनेस रिसर्च मेथडॉलजी	रेस्पॉन्सिबिलिटी
	वर्कशॉप ऑन इंटरव्यूस एंड प्रेजेंटेशन्स	बिजनेस डेटा एनैलिटिक्स

द्वितीय वर्ष का पाठ्यक्रम

फाइनेंस एंड अकाउंटिंग	मार्केटिंग	ऑपरेशन्स मैनेजमेंट एंड क्वांटिटेटिव टेक्नीक्स
सिक्यूरिटी अनेलिसिस एंड पोर्टफोलीयो मैनेजमेंट	सेल्स एंड डिस्ट्रिब्यूशन मैनेजमेंट	सप्लाइ चैन मैनेजमेंट
डेरिवेटिव्स	कन्स्यूमर बिहेवियर	प्रॉजेक्ट मैनेजमेंट
प्रॉजेक्ट अप्रेज़ल एंड फाइनेंस	प्रॉडक्ट एंड ब्रांड मैनेजमेंट	रेवेन्यू मैनेजमेंट एंड डाइनमिक प्राइसिंग
बैंक मैनेजमेंट	स्ट्रैटैजिक मैनेजमेंट	टोटल क्वांटिटी मैनेजमेंट
फिक्स्ड इनकम सेक्युरिटीज	बिजनेस टू बिजनेस मार्केटिंग	
इंटरनेशनल फाइनेंस	सर्विस मार्केटिंग	
फाइनेंसियल एंड रिस्क मैनेजमेंट	इंटेग्रेटेड मार्केटिंग कम्यूनिकेशन	
प्रॉजेक्ट अप्रेज़ल	रिटेल मैनेजमेंट	
फाइनेंसियल एंड रिस्क मैनेजमेंट	ई-कॉमर्स एंड डिजिटल मार्केटिंग	
बिहेवियरल फाइनेंस	रिलेशनशिप मार्केटिंग	

आईटी डिसिश्न्स एंड साइन्सेज	एचआर एंड ओबी	पब्लिक पॉलिसी एंड जनरल मैनेजमेंट
बिजनेस एनैलिटिक्स यूज़िंग आर एंड पाइथन	पफॉर्मन्स मैनेजमेंट	इकोनोमीट्रिक्स
बिजनेस डेटा माइनिंग एंड मशीन लर्निंग	साइकोलॉजिकल एंड साइकमेट्रिक टेस्टिंग	कॉंपिटेटिव इंडस्ट्री अनेलिसिस मार्जर्स एंड अक्विज़िश्न्स
डिज़ाइन थिंकिंग	मोटिवेशन	कॉंपिटेशन एंड ग्लोबलाइज़ेशन
	कॉन्फ्लिक्ट्स एंड निगोशीयेशन्स	
	इंडस्ट्री रिलेशन्स	

बिजनेस कम्यूनिकेशन

इंटरकल्चरल एंड पर्सूएसिव कम्यूनिकेशन



पीजीपी बैच IV का ओरिएंटेशन कार्यक्रम

संस्थान में 7 जुलाई 2018 को 67 छात्रों के 4 वें बैच के लिए एक ओरिएंटेशन कार्यक्रम का आयोजन किया गया था ताकि युवा वर्ग को आईआईएम बोधगया की संस्कृति, दृष्टि और मांग से संबंधित कठोर पाठ्यक्रम से परिचित कराया जा सके। ओरिएंटेशन कार्यक्रम नए बैच के लिए बहुत जानकारीपूर्ण है। दर्जनों केस स्टडी, क्विज़, प्रतियोगिताओं, वाद-विवाद आदि के माध्यम से बैच को भविष्य के कठोर पाठ्यक्रम के बारे में जानकारी मिली। इसके अलावा, स्किट्स और ट्रेजर हंट जैसे कार्यक्रमों ने सीनियर और जूनियर बैच को एक-दूसरे को बेहतर तरीके से जानने में मदद की।

ओरिएंटेशन कार्यक्रम परामर्श, रणनीति, मानव संसाधन, नागरिक सेवाओं, भारतीय सेना जैसे विविध क्षेत्रों के विशेषज्ञ अतिथियों के व्याख्यान के साथ शुरू हुआ।

जूनियर बैच द्वारा एक ही समय में ज्ञानवर्धक, आकर्षक और चुनौतीपूर्ण होने के लिए अतिथि वार्ता, कार्यक्रमों और प्रतियोगिताओं की सराहना की गई।

इसमें एक अनौपचारिक वार्तालाप, जिसमें दोनों बैच के विद्यार्थियों ने अपनी प्रतिभा का प्रदर्शन किया और एक-दूसरे को अच्छी तरह से जानने के लिए बातचीत की।

श्री अभिषेक सिंह, भा.प्रा.से, जिलाधिकारी, गया, अंबर दुबे, केपीएमजी पार्टनर और लेफ्टिनेंट जनरल वी.एस. श्रीनिवास, कमांडेंट, ओटीए गया ने विद्यार्थियों के साथ अपने अनुभव साझा किए। वक्ताओं के अपार अनुभव और ज्ञान ने छात्रों को किसी भी क्षेत्र में जुनून से काम करने के लिए प्रेरित किया। ओरिएंटेशन कार्यक्रम एक बेहतरीन फ्रेशर्स वेलकम पार्टी के साथ संपन्न हुआ।

# संकाय एवं कर्मचारीगण

## संकाय

संकाय सदस्यगण किसी भी शैक्षणिक संस्थान की रीढ़ हैं। आईआईएम बोध गया में संकाय मॉडल का एक अनूठा पोर्टफोलियो है जिसमें निपुण पूर्णकालिक संकाय और विजिटिंग फैकल्टी का मिश्रण है। वर्ष 2018-2019 के दौरान, ग्यारह संकाय सदस्य संस्थान में शामिल हुए। इसका विवरण नीचे सूचीबद्ध हैं।

क्रम सं.	संकाय का नाम	पद	क्षेत्र	जॉइन करने की तिथि
1.	डॉ. प्रभात रंजन	सहायक प्रोफेसर	प्रोडक्शन एंड ऑपरेशन मैनेजमेंट	10.10.2018
2.	डॉ. सब्यसाची महापात्रा	सहायक प्रोफेसर	फाइनेंस एंड अकाउंटिंग	08.11.2018
3.	डॉ. अंकुर चौहान	सहायक प्रोफेसर	ऑपरेशन्स एंड सप्लाई चैन मैनेजमेंट	16.11.2018
4.	डॉ. बलजीत सिंह	सहायक प्रोफेसर	मार्केटिंग	19.11.2018
5.	डॉ. मेधा श्रीवास्तव	सहायक प्रोफेसर	मार्केटिंग एंड कन्ज्यूमर बिहेवियर	19.11.2018
6.	डॉ. सुधांशु कुमार	सहायक प्रोफेसर	एकनॉमिक्स	20.11.2018
7.	डॉ. हर्ष प्रधान	सहायक प्रोफेसर	ऑर्गनाइजेशनल बिहेवियर एंड एचआरएम	21.11.2018
8.	डॉ. सौम्यज्योति बनर्जी	सहायक प्रोफेसर	कम्यूनिकेशन	10.12.2018
9.	डॉ. सामंत सौरभ	सहायक प्रोफेसर	आईटी, एनैलिटिक्स एंड डिसिशन साइन्स	10.12.2018
10.	डॉ. कुशंकुर डे	सहायक प्रोफेसर	फाइनेंस एंड अकाउंटिंग	17.12.2018
11.	डॉ. प्रतिमा वर्मा	सहायक प्रोफेसर	स्ट्रैटेजिक मैनेजमेंट	21.12.2018

## प्रोफाइल



### डॉ. प्रभात रंजन

सहायक प्रोफेसर

क्षेत्र: प्रोडक्शन एंड ऑपरेशंस मैनेजमेंट

योग्यता: एफपीएम, आईआईएम कलकत्ता



### डॉ. सब्यसाची महापात्रा

सहायक प्रोफेसर

क्षेत्र: फाइनेंस एंड अकाउंटिंग

योग्यता: पीएचडी, आईआईटी खड़गपुर



### डॉ. अंकुर चौहान

सहायक प्रोफेसर

क्षेत्र: ऑपरेशंस एंड सप्लाई चैन मैनेजमेंट

योग्यता: एफपीएम, आईआईएम रोहतक



### डॉ. बलजीत सिंह

सहायक प्रोफेसर

क्षेत्र: मार्केटिंग

योग्यता: एफपीएम, आईआईएम इंदौर



### डॉ. मेधा श्रीवास्तव

सहायक प्रोफेसर

क्षेत्र: मार्केटिंग एंड कन्ज्यूमर कम्यूनिकेशन

योग्यता: पीएचडी, एफएमएस, बीएचयू



### डॉ. सुधांशु कुमार

सहायक प्रोफेसर

क्षेत्र: इकोनॉमिक्स

योग्यता: पीएचडी, आईजीआईआर, मुंबई



### डॉ. हर्ष प्रधान

सहायक प्रोफेसर

क्षेत्र: ऑर्गनाइजेशनल बिहेवियर एवं ह्यूमन रिसोर्स मैनेजमेंट

योग्यता: पीएचडी, आईआईटी बम्बई



### डॉ. सौम्यज्योति बनर्जी

सहायक प्रोफेसर

क्षेत्र: कम्यूनिकेशन

योग्यता: पीएचडी, आईआईटी धनबाद



### डॉ. सामंत सौरभ

सहायक प्रोफेसर

क्षेत्र: आईटी, एनैलिटिक्स एंड डिसिजन साइन्स

योग्यता: पीएचडी, आईआईटी पटना



### डॉ. कुशंकुर दे

सहायक प्रोफेसर

क्षेत्र: फाइनेंस एंड अकाउंटिंग

योग्यता: पोस्ट डॉक्टरेट, आईआईएम अहमदाबाद



### डॉ. प्रतिमा वर्मा

सहायक प्रोफेसर

क्षेत्र: सामरिक प्रबंधन

योग्यता: पोस्ट डॉक्टरेट, आईआईटी मद्रास

## आगंतुक संकाय सदस्यगण

क्रम सं.	नाम	मातृ संस्थान	विषय
1	प्रो. अमरेंद्र नंदी	आईआईएम रांची	मैक्रोइकोनॉमिक्स
2	प्रो. अमित सचान	आईआईएमरांची	स्टैटिस्टिक्स फॉर मैनेजमेंट
3	प्रो. आनंद कु. जायसवाल	आईआईएम अहमदाबाद	मार्केटिंग एनैलिटिक्स
4	प्रो. आशा कौल	आईआईएम अहमदाबाद	मैनेजरियल कम्यूनिकेशन- II
5	प्रो. बी.बी. चक्रवर्ती	आईआईएम कलकत्ता	डेरिवेटिव्स
6	प्रो. विश्वतोष साहा	आईआईएम कलकत्ता	कॉर्पोरेशन एंड कोऑपरेशन इन डाइनेमिक एन्वायरन्मेंट्स
7	प्रो. डी. पी. गोयल	एमडीआई गुड़गांव	इन्फर्मेशन टेक्नालजी एंड सिस्टम्स
8	प्रो. देबाशीष मैत्रा	आईआईएम इंदौर	बैंक मैनेजमेंट
9	श्री दीपक कपूर	उद्योग विशेषज्ञ	बिजनेस वॉल्यूएशन
10	प्रो. हर्षवर्धन वर्मा	एफएमएस, दिल्ली	स्ट्रैटेजिक ब्रांड मैनेजमेंट
11	प्रो. कृष्ण रक्षित	आईआईएम कलकत्ता	कन्ज्यूमर बिहेवियर
12	प्रो. मधुश्री श्रीवास्तव	आईआईएम इंदौर	मैनेजरियल कम्यूनिकेशन - I
13	प्रो. मनोज आनंद	एमडीआई गुड़गांव	कॉस्ट मैनेजमेंट
14	प्रो. मनोज मोतियानी	आईआईएम इंदौर	मार्केटिंग मैनेजमेंट II



क्रम सं.	नाम	मातृ संस्थान	विषय
15	प्रो. मेघा शर्मा	आईआईएम कलकत्ता	रिस्क मैनेजमेंट
16	प्रो. एन. शिवशंकरन	आईआईएम रांची	कॉर्पोरेट फिनैसियल रिपोर्टिंग एंड अर्नेलिसिस
17	प्रो. पवन कु. सिंह	आईआईएम इंदौर	ऑर्गनाइज़ेशनल बिहेवियर-।।
18	प्रो. प्रदीप कु. बाला	आईआईएम रांची	बिज़्नेस डेटा एनैलिटिक्स
19	प्रो. प्रद्युम्न दाश	आईआईएम रायपुर	माइक्रोइकोनॉमिक्स
20	प्रो. प्रीतम बसु	आईआईएम कलकत्ता	प्रोडक्शन एंड ऑपरेशन्स मैनेजमेंट, रेवेन्यू मैनेजमेंट एंड डाइनमिक प्राइसिंग
21	प्रो. राजीव मिश्रा	एक्सएलआरआई, जमशेदपुर	प्रॉजेक्ट मैनेजमेंट
22	प्रो. रश्मि अग्रवाल	आईएमटी गाजियाबाद	इंडियन लीगल सिस्टम
23	प्रो. रमेंद्र सिंह	आईआईएम कलकत्ता	सेल्स एंड डिस्ट्रिब्यूशन मैनेजमेंट
24	प्रो. रोहित कपूर	आईआईएम इंदौर	लजिस्टिक्स एंड सप्लाई चैन मैनेजमेंट
25	प्रो. संगीता साहनी	आईआईटी खड़गपुर	इंटेग्रेटेड मार्केटिंग कम्प्यूनिकेशन
26	प्रो. सरवण जयकुमार	आईआईएम कलकत्ता	स्ट्रैटैजिक मार्केटिंग
27	प्रो. सौम्या सरकार	आईआईएम रांची	बिजनेस टू बिजनेस मार्केटिंग
28	प्रो. सुमंता बसु	आईआईएम कलकत्ता	रेवेन्यू मैनेजमेंट एंड डाइनैमिक प्राइसिंग
29	प्रो. सुनील परमेश्वरन	फ्रीलांसर	फिक्स्ड इनकम मार्केट्स
30	प्रो. सुशील खन्ना	आईआईएम कलकत्ता	मर्जर्स एंड अक्विज़िश्न्स
31	प्रो. उत्तम कु. सरकार	आईआईएम कलकत्ता	बिजनेस डेटा एनैलिटिक्स
32	प्रो. विकास गोयल	आईआईएम इंदौर	सर्विसिज़ मार्केटिंग
33	प्रो. विवेक राजवंशी	आईआईएम कलकत्ता	इनवेस्टमेंट एर्नेलिसिस एंड पोर्टफोलीयो मैनेजमेंट

कर्मचारी सदस्यगण

क्रम सं.	कर्मचारी का नाम	पदनाम	जॉइनिंग की तिथि	नियमित/संविदा पर
1.	ब्रिगेडियर एम डी चाको	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	11.07.2018	संविदा पर
2.	श्री अभिषेक कुमार	भंडार एवं क्रय अधिकारी	01.01.2019	नियमित
3.	सुश्री प्रियंका दीपक	प्रशासनिक अधिकारी-प्रोग्राम	01.01.2019	संविदा पर
4.	श्री रंजन कुमार बेहरा	कार्यालय सहायक	11.01.2019	नियमित
5.	श्री अभिनंदन कुमार	कनीय अभियंता	17.01.2019	नियमित
6.	श्री आनंद गुप्ता	वरिष्ठ पुस्तकालय और सूचना सहायक	21.01.2019	नियमित
7.	श्री राजू कुमार	लेखापाल	24.01.2019	नियमित
8.	श्री आशुतोष कुमार सिन्हा	सिस्टम मैनेजर	01.02.2019	संविदा पर
9.	श्री यतीश कुमार	निदेशक के सचिव	05.02.2019	नियमित
10.	श्री आकाश प्रियदर्शी	प्रशासनिक अधिकारी-अकादमिक	15.02.2019	नियमित
11.	श्री अभिजीत सिंह	कार्यालय सहायक	18.02.2019	नियमित

अनुसंधान एवं प्रकाशन

पत्रिकाओं में प्रकाशन

भार्गव, एस., एवं प्रधान, एच. (2018). मॉडरेटिंग एफेक्ट ऑफ सिचुएशनल फॅक्टर्स ऑन कोर सेल्फ़ एवॅल्यूएशन एंड पफॉर्मॅन्स रिलेशनशिप. ग्लोबल बिजनेस रिव्यू, 20(1). <https://doi.org/10.1177/0972150918803833>

महापात्रा, सब्बसाची एवं मिश्रा, अरुण कुमार (2018) - क्रॉस-सेक्शनल रिटर्न्स प्रिडिक्टिबिलिटी फॉर एमर्जिंग मार्केट बाॅक्स: ए स्टडी ऑन इंडियन बैंकिंग सिस्टम, कोजेन्ट एक्नॉमिक्स एंड फाइनान्स, संस्क. 7 अंक 1 डीओआई: 10.1080/23322039.2019.1586078

श्रीवास्तव, एम. एवं श्रीवास्तव, एस. के. रिविज़िटिंग द इंटर-रिलेशन्स ऑफ सर्विस क्वालिटी एंड कस्टमर लॉयल्टी : ऑन एंपिरिकल एग्ज़ॅमिनेशन ऑफ एफेक्ट्स ऑन टू डाइमेंशनल मॉडेल ऑफ लायल्टी पुरुषार्थ, संस्करण XII अंक 1, पृष्ठ 50-72. Year - 2019 (मार्च-अगस्त)। वेबलिंग्क: <http://cshe.smsvaranasi.com/purushartha/203.pdf>

चौहान, ए., कौर, एच., यादव, एस. एट अल. ए हाइब्रिड मॉडेल फॉर इन्वेस्टिगेटिंग एंड सेलेक्टिंग ए सस्टेनबल सप्लाई चैन फॉर अग्री-प्रोड्यूस इन इंडिया. अन्न ओपेर रेस 290, 621–642 (2020). <https://doi.org/10.1007/s10479-019-03190-6>

प्रसाद, सी., पराशर, एस., विजय, टी.एस., सहाय, वी. (2019)। रोल ऑफ इन-स्टोर एटमॉस्फियरिक्स एंड इम्पल्स बाइंग टेंडेंसी ऑन पोस्ट-पर्वेज रिग्रेट। जर्नल ऑफ बिजनेस एंड मैनेजमेंट, 25 (1), मार्च, 1-24। डीओआई: 10.6347 / जेबीएम.201903\_25 (1) .0001। वेबलिंग्क: <http://jbm.johogo.com/pdf/volume/2501/JBM-vol-2501.pdf#page=10>

आवधिक लेख

- कुशांकुर डे (2018). मीन्स टू अंडरमाइन क्रेडिट फ्रॉम बाॅक्स. ओरिशा पोस्ट. दिसम्बर 29, 2018 (प्रिंट संस्करण).
- कुशांकुर डे (2018). ए डबल-एड्ज्ड सोर्ड टू फार्मर्स – लोन वेवर्स श्रिंक क्रेडिट सप्लाई टू द फार्म सेक्टर. फाइनैशियल एक्सप्रेस. दिसंबर 28, 2018 (प्रिंट संस्करण)
- कुशांकुर डे (2018). फार्म लोन वेवर्स: डबल-एड्ज्ड सोर्ड फॉर बाॅक्स एंड फार्मर्स. फाइनैशियल एक्सप्रेस. दिसंबर 25, 2018 (प्रिंट संस्करण).

पुरस्कार एवं उपलब्धियां

- श्री अभय सिंह रावत ने इंप्लुएंस् 4.0 का पहला आयोजन जीता।
- अचित कुमार ने ऑल इंडिया फिनशिक्षा लर्निंग चैंपियनशिप 2018 में जीत हासिल की और वित्तीय विवरणों के विश्लेषण में ऑल इंडिया रैंक 5 हासिल किया जिसमें अशोक लेलैंड के

वित्तीय विवरणों के विश्लेषण पर एक परीक्षा और एक व्यापक लाइव परियोजना शामिल थी।

- आईआईएम बोधगया के विद्यार्थियों ने एक्सएलआरआई जमशेदपुर के वार्षिक उत्सव एनसैंबल-वलहला एक्सएलआरआई के दौरान आयोजित फाइनैशियल वैल्यूएशन इवेंट, प्रोमेथियस में दूसरा स्थान हासिल करके अपनी काबिलियत साबित की। टीम में विनय कौशिक, अंचित कुमार और धीरेन दुलानी थे। हम उन्हें भविष्य की प्रतियोगिताओं के लिए शुभकामनाएं देते हैं।
- एक बार फिर, आईआईएम बोधगया के विद्यार्थियों ने आईआईएम इंदौर के फेस्ट अथर्व के दौरान आयोजित आईआईएफएल फाउंडेशन इवेंट, सोच में जीत हासिल कर अपनी योग्यता साबित की।  
  
टीम में अभय सिंह रावत, दीपक शर्मा और राहुला राज शामिल थे।5. विरासत को जारी रखते हुए,आईआईएम बोधगया के विद्यार्थियों ने आरबीआई पॉलिसी प्रिडिक्शन प्रतियोगिता में प्रथम स्थान हासिल करने का गौरव हासिल किया, यह कार्यक्रम नरसी मोनजी इंस्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेंट स्टडीज- एनएमआईएमएस हैदराबाद द्वारा आयोजित किया गया  
  
टीम में दीपक शर्मा और अमर्त्य बोस थे।
- रिलायंस कैंपस रिलेशंस द्वारा रिलायंस क्वािज़-ए-थॉन के तहत आयोजित प्रौद्योगिकी क्वािज़ में शुभम मोतीवाले और विपुल पांडे ने दूसरा स्थान हासिल किया।
- पार्थ मिश्रा ने प्रतिष्ठित एफआरएम (वित्तीय जोखिम प्रबंधन) के स्तर 1 को पूरा किया।
- टीम #द रिलाइबल्स ने रिलायंस क्वािज़-ए-थॉन के क्वािज़ 5 जीते।
- रिलायंस कैंपस रिलेशंस द्वारा रिलायंस क्वािज़-ए-थॉन के तहत आयोजित मार्केटिंग क्वािज़ में वत्सल ठाकर और मयंक सोनी ने पहला स्थान हासिल किया।
- वत्सल ठाकर, अंचित कुमार और अभय सिंह रावत ने इंडियन इंस्टीट्यूट ऑफ फॉरेन ट्रेड (आईआईएफटी), नई दिल्ली और कोलकाता के तहत आयोजित केस स्टडी चैलेंज ऑन ई-कॉमर्स एंड ट्रेड में तृतीय स्थान हासिल किया।
- आईआईएम बोधगया के ध्रुपद के. मालाकार ने आईआईएम शिलांग द्वारा आयोजित मार्कथन, मार्केटिंग मैगज़ीन लेख लेखन प्रतियोगिता में दूसरा स्थान हासिल किया।
- दीपक शर्मा और अमर्त्य बोस ने वीजीएसओएम, आईआईटी खड़गपुर द्वारा दृष्टि कैपिटल-पूर्वोदय'19 केतह बंधन बैंक एवं गृह फाइनेंस के मर्जर के फाइनैसियल एवं स्ट्रैटैजिक एनैलिसिस पर केस स्टडी प्रतियोगिता सिनर्जी में दूसरा स्थान हासिल किया।



# नियोजन

## बैच 2018-2020 का समर इंटर्नशिप

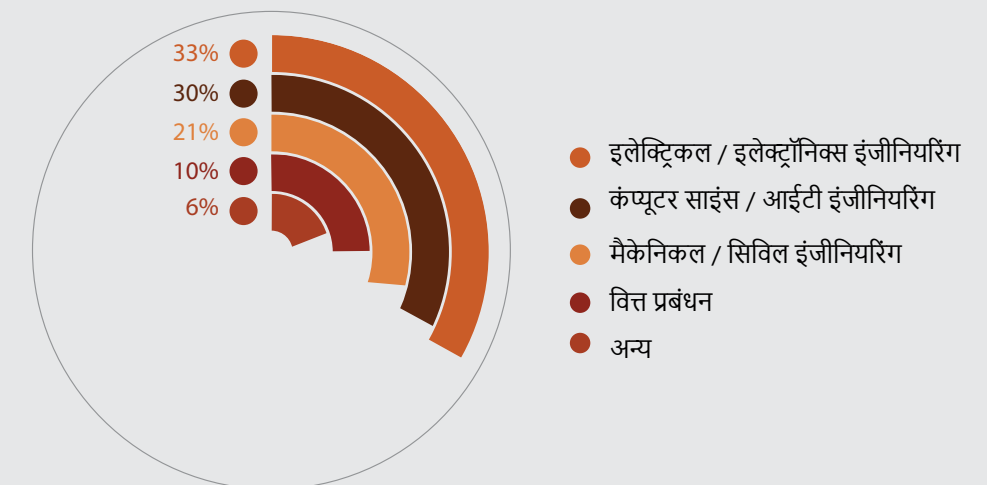
भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया को 2018-19 के समर इंटर्नशिप सीजन के सफल समापन की घोषणा करने पर गर्व है। आईआईएम बोधगया के चौथे बैच ने इस वर्ष ग्रीष्मकालीन इंटर्नशिप में भाग लिया और परंपरा के अनुसार, आईआईएम ब्रांड को बनाए रखते हुए 100% प्लेसमेंट दर्ज किया।

## बैच प्रोफाइल

### शैक्षिक पृष्ठभूमि

अधिकांश बैच प्रतिष्ठित संस्थानों जैसे आईआईटी, एनआईटी, सीआईपी, डीयू आदि से आते हैं। विद्यार्थीगण इंजीनियरिंग, मैनेजमेंट स्टडीज और फाइनेंशियल मार्केट्स की विभिन्न स्ट्रीम से आते हैं।

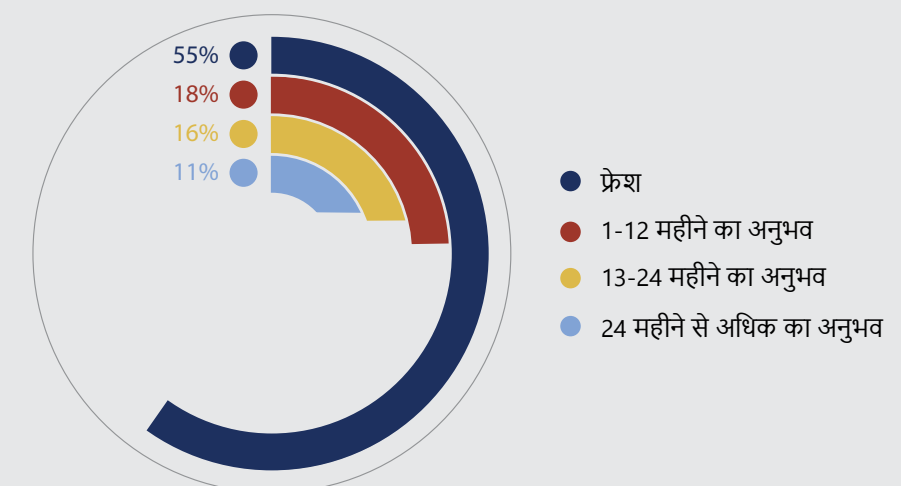
### बैच प्रोफाइल



## कार्य अनुभव

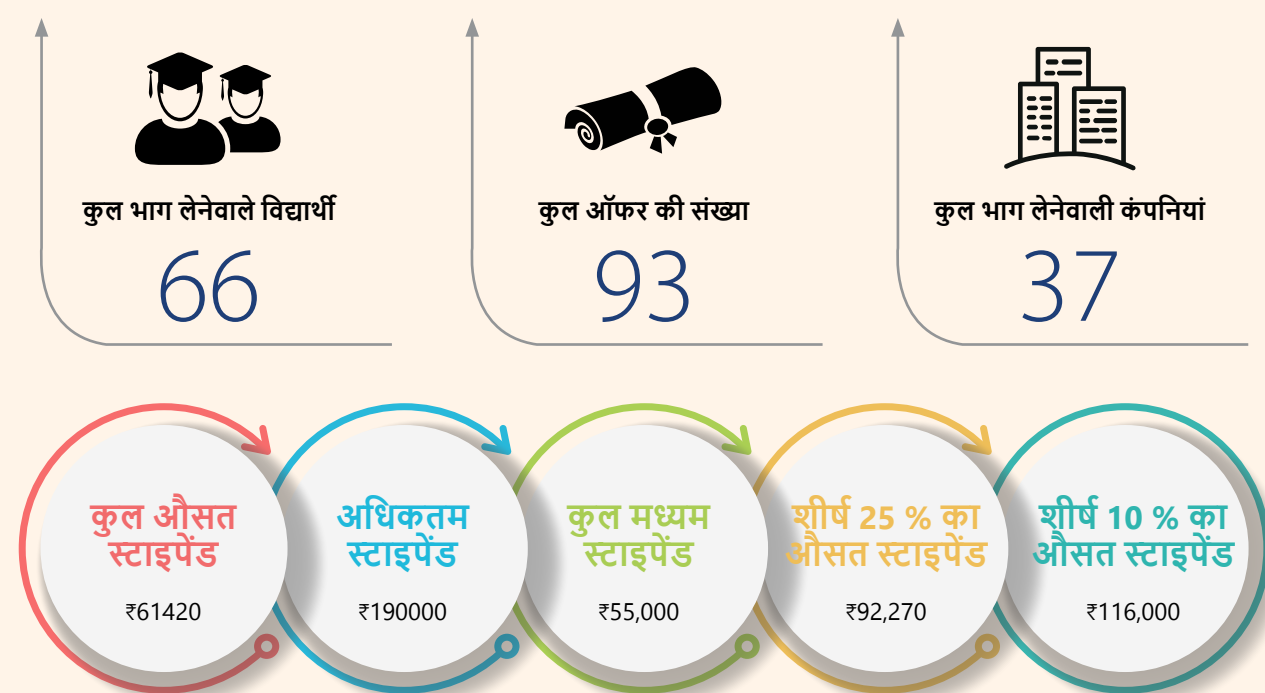
लगभग आधे बैच में पूर्व कार्य अनुभव है, औसत कार्य अनुभव 18.4 महीने है।

### कार्य अनुभव



## नियोजन सांख्यिकी

संस्थान ने इस वर्ष रिक्रूटर्स की भारी प्रतिक्रिया देखी, जिसमें आईआईएम बोधगया जाने वाली कंपनियों की संख्या 24 से बढ़कर 37 हो गई और ऑफर की संख्या 63 से बढ़कर 93 हो गई। विद्यार्थियों को सेल्स, मार्केटिंग, फाइनेंस, ऑपरेशंस, एचआर एवं जनरल मैनेजमेंट में भूमिकाएं ऑफर की गईं। प्रमुख नियोक्ताओं में मारुति सुजुकी, सोडेक्सो, एडलविस, कोटक महिंद्रा, ई एंड वॉई और अन्य शामिल थे।



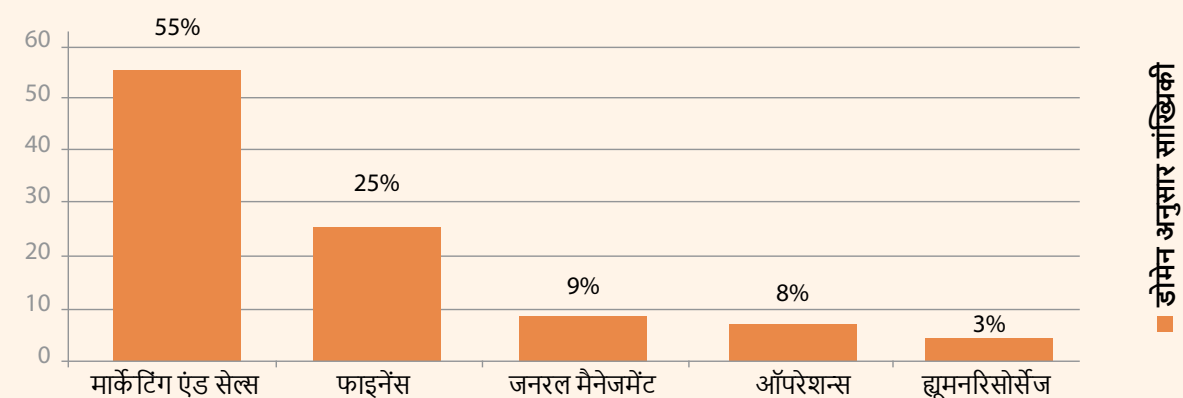
## डोमेन अनुसार सांख्यिकी

मार्केटिंग के क्षेत्र में दी जाने वाली भूमिकाओं के प्रति बैच की अधिकांश झुकाव था। प्रस्तुत की गई भूमिकाओं में सेल्स, मार्केट रिसर्च और इंटेलेजेंस, एनालिटिक्स, डिजिटल मार्केटिंग और बिजनेस डेवलपमेंट शामिल हैं।

पिछले वर्ष की तुलना में इस वर्ष के बाद वित्त की भूमिका अधिक मांगी गई, जिसमें कई प्रमुख कंपनियां जोखिम विश्लेषण, क्रेडिट रिसर्च, पोर्टफोलियो मैनेजमेंट, कॉर्पोरेट फाइनेंस, इक्विटी रिसर्च, वेंचर कैपिटल एनालिस्ट सहित भूमिकाएं शामिल हैं।

संचालन और सामान्य प्रबंधन भूमिकाओं में ऑपरेशन एनालिटिक्स, सप्लाय चेन और आईटी ऑपरेशंस शामिल हैं। आईआईएम बोधगया में पहली बार बैच के लिए एचआर की पेशकश की गई थी। पेश की गई भूमिकाएं एचआर जनरलिस्ट, एचआर एनालिटिक्स और चेंज मैनेजमेंट थीं।

## डोमेन अनुसार सांख्यिकी



डोमेन अनुसार सांख्यिकी

## हमारे रिक्रूटर्स



## अंतिम प्लेसमेंट बैच 2017-2019

आईआईएम बोधगया ने अपने तीसरे पीजीपी बैच 2017-2019 के लिए फाइनल प्लेसमेंट सफलतापूर्वक पूरा किया है। संस्थान ने कई प्रमुख नियोक्ताओं को मार्केटिंग, सेल्स, ब्रांड मैनेजमेंट, वेल्थ मैनेजमेंट, प्रोजेक्ट मैनेजमेंट, स्ट्रेटेजी प्रोजेक्ट मैनेजमेंट, कॉर्पोरेट स्ट्रेटेजी जैसे प्रोफाइल में विद्यार्थियों के लिए अधिक ऑफर देते देखा है। अन्य में ऑपरेशंस एंड लॉजिस्टिक्स, बिजनेस एनालिस्ट, रिलेशनशिप मैनेजमेंट शामिल है।



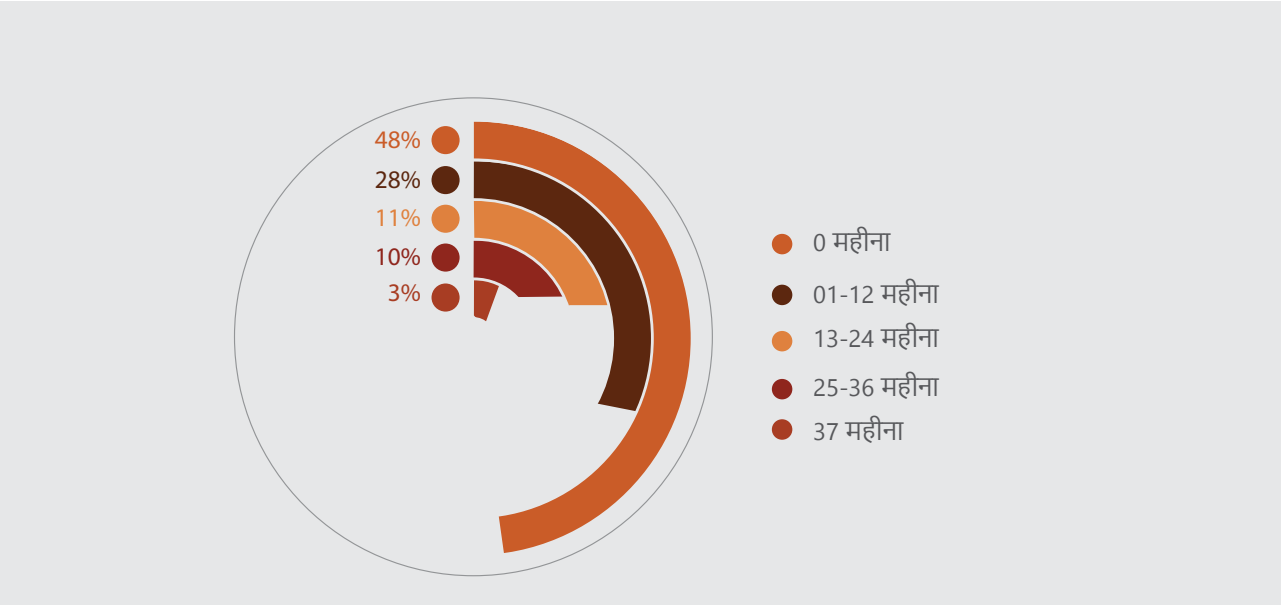


# शैक्षणिक पृष्ठभूमि

भारत के शीर्ष कॉलेजों आईआईटी, एनआईटी, डीयू और अन्य प्रतिष्ठित स्नातक स्कूलों से आने वाले 39 विद्यार्थियों का एक बैच। प्लेसमेंट स्थिति का ग्राफिकल स्थिति निम्नानुसार है।

# कार्य अनुभव

52% बैच के पास पहले से 20.5 महीने का कार्य अनुभव है।



# अनुभव क्षेत्र

विविध क्षेत्रों में कार्य अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी कक्षा चर्चाओं में बहुत अधिक उद्योग संपर्क में आते हैं। वे अमेज़ॅन, डेलोइट, टीसीएस, इन्फोसिस, विप्रो, स्टरलाइट और अन्य जैसी प्रमुख कंपनियों से आते हैं।

# नियोजन प्रमुख सांख्यिकी

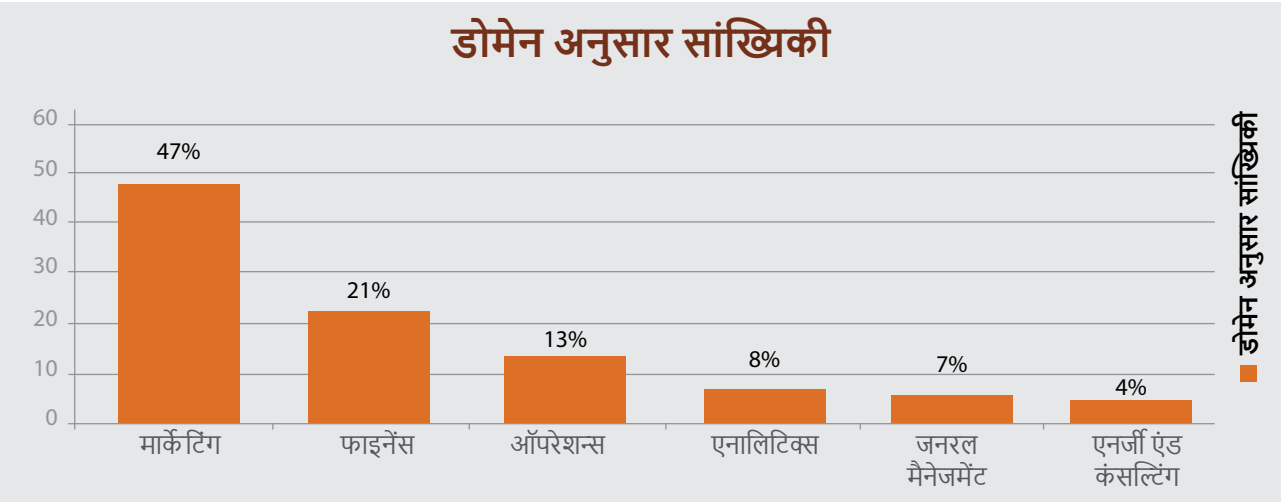
इस वर्ष के प्लेसमेंट का मुख्य आकर्षण औसत वेतन में रु. 10.90 LPA तक की वृद्धि थी और उच्चतम पैकेज रु. 16 LPA था। शीर्ष 25 प्रतिशत विद्यार्थियों ने औसत वेतन रु. 12.6 LPA प्राप्त किया और शीर्ष 50 प्रतिशत का औसत वेतन रु. 12.2 LPA था। इस वर्ष मध्यम वेतन रु. 10.6 LPA था।



अधिकांश बैच का मार्केटिंग डोमेन की भूमिकाओं में झुकाव था, जिसमें सेल्स एंड मार्केटिंग आईएम फाइनेंस, एनैलिटिक्स, ऑपरेशंस, डिजिटल मार्केटिंग स्ट्रेटेजी और कंसल्टिंग तथा बिजनेस डेवलपमेंट शामिल था।

पिछले वर्ष की तुलना में इस वर्ष के बाद फाइनेंस भूमिकाओं की अधिक मांग रही, जिनमें कई प्रमुख कंपनियों की प्रमुख भूमिकाएँ शामिल रही, जिनमें रिस्क एनैलिस्ट, क्रेडिट रिसर्च, पोर्टफोलियो मैनेजमेंट, कॉर्पोरेट फाइनेंस, इक्विटी रिसर्च, वेंचर कैपिटल एनालिस्ट शामिल हैं।

परिचालन और सामान्य प्रबंधन भूमिकाओं में ऑपरेशंस एनैलिटिक्स, सप्लाय चेन और आईटी परिचालन शामिल हैं।



# हमारे प्रमुख रिक्रूटर्स



## वर्ष के दौरान प्रतिष्ठित अतिथिगण

क्रम सं.	अतिथि का नाम	तिथि	विवरण
1.	श्री अभिषेक सिंह, भा.प्रा.से. जिलाधिकारी, गया	08-07-2018	पीजीपी के चौथे बैच के अभिविन्यास कार्यक्रम पर विद्यार्थियों से चर्चा की
2.	श्री अंबर दुबे, पार्टनर एवं हेड-एयरोस्पेस एंड डिफेंस, केपीएमजी इंडिया	08-07-2018	पीजीपी के चौथे बैच के गुस्टो टाक्स के तहत एक अतिथि व्याख्यान दिया
3.	लेफ्टिनेंट जनरल वी.एस. एस. श्रीनिवास, ओटीए गया	08-07-2018	पीजीपी के चौथे बैच के अभिविन्यास कार्यक्रम पर विद्यार्थियों से चर्चा की
4.	श्री कुमार नचिकेता, वाइस प्रेसिडेंट- एचआर, डेलोइट	08-07-2018	पीजीपी के चौथे बैच के गुस्टो टाक्स के तहत एक अतिथि व्याख्यान दिया
5.	सुश्री स्मिता शाही, एचआर हेड, जियो इन्फोकॉम	09-07-2018	पीजीपी के चौथे बैच के गुस्टो टाक्स के तहत एक व्याख्यान दिया
6.	श्री राघव नरसले, प्रबंध निदेशक, एक्सेंचर रिसर्च	18-08-2018	इंडस्ट्री X.0 पर एक अतिथि व्याख्यान दिया
7.	श्री बद्रीश प्रकाश, वरिष्ठ निदेशक, टाइगर एनालिटिक्स	29-08-2018	डाइवेन डिसीजन मैनेजमेंट पर इंटरएक्टिव सत्र के साथ विद्यार्थियों से चर्चा की
8.	डॉ. अतुल पार्वतीयार, प्रोफेसर, टेक्सास टेक यूनिवर्सिटी, यूएसए	12-12-2018	"मार्केटिंग इन एन ऐरा ऑफ डिसरप्शन्स - हाऊ टू बिल्ड ए सक्सेसफुल करियर पाथ" पर एक अतिथि व्याख्यान दिया
9	डॉ. राजेंद्र सिंह, जल संरक्षणकर्ता	21-12-2018	एलिंगेंस के लिए मुख्य अतिथि

# विद्यार्थी कमिटी एवं क्लब

आईआईएम बोध गया में वर्तमान में विद्यार्थियों की निम्नलिखित कमिटियां और क्लब हैं।

### एनविजन सेल

एनविजन, सेंटर फॉर इंडस्ट्रियल रिलेशंस एंड आंट्रप्रेन्योरशिप डेवलपमेंट (ई-सेल), आईआईएम बोधगया एक गैर-लाभकारी छात्र संगठन है। हमारा उद्देश्य नवप्रवर्तन और सुशासन को बढ़ावा देने की दृष्टि से युवा छात्रों की उद्यमशीलता की भावना को प्रदर्शित करना है। एनविज़न अपने प्रमुख घटकों जैसे विद्यार्थियों, उद्यमियों, मेंटर्स, एंजेल निवेशकों, वेंचर कैपिटलम फर्मों और कॉर्पोरेट जगत के बीच बातचीत को सक्षम करके उद्यमशीलता पारिस्थितिकी तंत्र के विकास में मदद करता है। हम उन्हें आवश्यक संसाधन प्रदान करते हैं जैसे कि सलाह, परामर्श और नेटवर्किंग प्रदान करते हैं। हम अतिथि वार्ता के लिए प्रख्यात व्यक्तियों को आमंत्रित करके और उनके संबंधित विशेषज्ञता में नवीनतम घटनाओं के बारे में विचारों को साझा करके विद्यार्थियों के उद्योग के प्रदर्शन को बढ़ाते हैं। हम अपने जैसे बढ़ते शैक्षणिक संस्थान के साथ दीर्घकालिक संबंध की तलाश में संगठनों के साथ पारस्परिक रूप से लाभप्रद रणनीतिक साझेदारी स्थापित करना

चाहते हैं। हैंड-ऑन लाइव परियोजनाओं को प्रदान करके हम यह सुनिश्चित करते हैं कि छात्र हमेशा विकसित होने वाली कॉर्पोरेट दुनिया की उम्मीद पर खरा उतरें।

### कम्युनिकेशन क्लब

कम्युनिकेशन क्लब का उद्देश्य एक ऐसा मंच प्रदान करना है जिसके माध्यम से विद्यार्थी अपने संचार और नेतृत्व कौशल को बढ़ा सकें। यह बदले में, उनकी व्यक्तिगत विकास और पेशेवर क्षमता को बढ़ाता है जिसकी आज की एकीकृत व्यावसायिक दुनिया में बहुत आवश्यकता है। आईआईएम बोधगया में नामांकित सभी विद्यार्थी इस क्लब के सदस्य बनने के योग्य हैं। जो विद्यार्थी इस क्लब का हिस्सा बनना चाहते हैं, वे क्लब के ई-मेल आईडी पर एक मेल भेज सकते हैं। क्लब का उद्देश्य विभिन्न आयोजनों और अवसरों का आयोजन करना है, जो सदस्यों को एक विश्वासपात्र वक्ता के रूप में सामने आने में मदद करेंगे जो उनके करियर की संभावनाओं में मदद करेगा।

### स्पोर्ट्स क्लब

आईआईएम बोधगया में स्पोर्ट्स क्लब प्रतिभागियों को खेल और फिटनेस गतिविधियों में लिप्त रखने के लिए जिम्मेदार है। स्पोर्ट्स क्लब की पहल से परिसर के भीतर एक खुशनुमा और स्वस्थ वातावरण बनाए रखने में मदद मिलेगी। क्लब वह मंच होगा जो छात्रों को बैच के लिए आयोजित विभिन्न इंटरा स्पोर्ट्स टूर्नामेंट में भाग लेने की सुविधा देता है। यह देश भर के बिजनेस स्कूलों द्वारा आयोजित विभिन्न खेल उत्सवों में आईआईएम बोधगया का प्रतिनिधित्व करने के लिए भागीदारी और अवसर को भी प्रोत्साहित करेगा। क्लब के पीओसी यह सुनिश्चित करेंगे कि इंटरा कॉलेज के कार्यक्रम आयोजित किए जाएं और निष्पक्ष रूप से खेले जाएं और सबसे महत्वपूर्ण रूप से एक और सभी का आनंद लें।

### स्ट्रेटजी एंड कंसल्टिंग क्लब

विज़न- द स्ट्रेटजी एंड कंसल्टिंग क्लब का उद्देश्य एक छात्र संघ है, जो परामर्शदाता, करियर पर सफल करियर बनाने के लिए आवश्यक उपकरण और अतिरिक्त पाठ्येतर उत्कृष्टता को बढ़ावा देने के अवसरों के बारे में सूचित निर्णय लेने के लिए संसाधनों के साथ छात्र निकाय से लैस करना चाहता है।

### मार्केटिंग स्कैड क्लब

MaSq मार्केटिंग स्कैड का चित्रण करता है, जो कि आईआईएम बोधगया का मार्केटिंग और ब्रांडिंग क्लब है। इसका उद्देश्य विद्यारथियों को कैंपस गतिविधियों और औद्योगिक जोखिम दोनों के माध्यम से मार्केटिंग के एक सर्वांगीण अनुभव प्रदान करना है। क्लब मुख्य रूप से मार्केटिंग अध्ययन और ब्रांडिंग से संबंधित गतिविधियों जैसे केस स्टडी प्रतियोगिताओं और अन्य घटनाओं की मेजबानी करता है, जो अकादमिक सीख पूरक हैं।

### न्यूज़लेटर

न्यूज़लेटर क्लब समाचार एकत्र करने और विद्यार्थियों, पूर्व विद्यार्थियों, आईआईएम बोधगया के शिक्षकों के लिए त्रैमासिक समाचार पत्र तैयार करने के लिए जिम्मेदार है। इसमें छात्रों और शिक्षकों द्वारा सभी गतिविधियों, घटनाओं, छात्र उपलब्धियों, अतिथि व्याख्यान और लेख शामिल हैं।



### एक्सप्लॉग्राफी

यह यात्रा को सहज बना देती है। आप देखें कि आप इस दुनिया में किस स्थान पर हैं। “ एक्सप्लॉग्राफी आईआईएम बोधगया का एक विशेष रुचि समूह है जो छात्रों को विभिन्न संस्कृतियों और लोगों से जोड़ता है तथा दुनिया का एक व्यापक परिप्रेक्ष्य प्रदान करने में मदद करता है। हम फोटोग्राफी और वीडियोग्राफी के साथ अपने अनुभवों को प्रदान करते हैं।

### प्रगति: द सोशल सर्विस क्लब

एसआईजी भविष्य के प्रबंधकों / लीडर्स में सामाजिक जिम्मेदारी का समावेश करता है। एसआईजी का उद्देश्य सामाजिक जागरूकता को बढ़ावा देना है और दुनिया भर में दबाव वाले मुद्दों के बारे में छात्रों को शिक्षित करने पर केंद्रित गतिविधियों का संचालन करना है। यह स्वेच्छिक अवसर, नेतृत्व अनुभव और करियर अन्वेषण भी प्रदान करता है।

### क्लब की निम्न कार्यकलाप पहल

सामाजिक कारणों के लिए उपाय जैसे वृक्षारोपण अभियान के माध्यम से पर्यावरण संक्षरण।

पितृपक्ष उत्सव और कालचक्र उत्सव जैसे स्थानीय संस्कृति को बढ़ावा देने के लिए स्थानीय अधिकारियों के साथ गठबंधन। स्वस्थ जीवन शैली को बढ़ावा देने के लिए रक्तदान शिविर, मिनी मैराथन का आयोजन।

वित्तीय समावेशन पर ध्यान केंद्रित करने वाली शिक्षा को बढ़ावा देना।

### कैटालिस्ट : पब्लिक पॉलिसी क्लब

एसआईजी का उद्देश्य छात्रों को सार्वजनिक नीति के मुद्दों पर बहस करना और संभावित नवीन समाधान करना है। यह विद्यार्थियों को सरकार की उन पहलों को समझने में मदद करता है, जो विद्यार्थियों और सदस्यों को देश में वर्तमान व्यावसायिक वातावरण के बारे में सुविधा प्रदान करती हैं। समूह छात्रों के बीच सार्वजनिक नीति के क्षेत्र में करियर को बढ़ावा देता है। इसका उद्देश्य विभिन्न सरकारों और विश्व संगठनों द्वारा प्रश्नोत्तरी, क्वेशर्श, प्रस्तुतियों, वाद-विवाद, नीतियों के विश्लेषण जैसे विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन करके विद्यार्थियों के ज्ञान को बढ़ाना है।



# कार्यकलाप एवं कार्यक्रम

पूरे वर्ष के दौरान संस्थान ने एक आकर्षक वातावरण बनाए रखने के लिए निम्नलिखित गतिविधियों और कार्यकलापों को अंजाम दिया है, विद्यार्थियों को अपनी प्रतिभा दिखाने, अपने कौशल को सुधारने और एकजुटता की भावना पैदा करने में मदद की है।



## पूर्व-विद्यार्थी सम्मेलन (एलुमनी मीट)

इस वर्ष के दौरान दिल्ली, कोलकाता, बैंगलोर और मुंबई में पूर्व विद्यार्थियों की एक बैठक आयोजित की गई थी। पूर्व विद्यार्थियों ने उद्योग में हाल के रुझानों पर चर्चा की और उद्योग के प्रति अपना नजरिया व्यक्त किया। उन्होंने अवसरों पर चर्चा की और विद्यार्थियों को खुद को तैयार करने और पेशेवर होने की सलाह दी। इसके साथ में हमने आईआईएम बोधगया की यादों को ताजा किया।



## एचआर सम्मेलन "ज्ञानोदय"

भारतीय प्रबंध संस्थान बोध गया ने 'ज्ञानोदय 2018 - द एचआर कॉन्क्लेव' का आयोजन 15 एवं 16 सितंबर, 2018 को किया। ज्ञानोदय एक ऐसा मंच प्रदान करता है, जहाँ कॉर्पोरेट लीडर अपने बहुमूल्य विचारों को कॉर्पोरेट संस्कृति के भावी राजदूतों के साथ साझा कर सकते हैं। कॉन्क्लेव के लिए विषय "चेंजिंग एचआर ट्रेंड्स इन द मॉडर्न वर्ल्ड" था। कॉन्क्लेव में कॉर्पोरेट जगत की बारीकियों से अलग वक्ताओं की उपस्थिति देखी गई। इस कार्यक्रम में विद्यार्थियों ने बहुत उत्साह और जुनून के साथ भाग लिया।

डॉ. विनीता सहाय, निदेशक, आईआईएम बोधगया, ने उपस्थित विद्यार्थियों और सभी गणमान्य लोगों को संबोधित करते हुए सम्मेलन की शुरुआत की। उन्होंने कहा कि आईआईएम बोधगया शेष की तुलना में कठिन प्रयास करना चाहिए क्योंकि यह आईआईएम समाज का एक नया सदस्य है।

निदेशक के भाषण के बाद, पहले मुख्य वक्ता श्री मनोज प्रसाद ने मंच संभाला। उन्होंने ब्लॉकचेन, आईओटी, कृत्रिम बुद्धिमत्ता और गहन शिक्षा के माध्यम से हमारे चारों ओर हो रहे व्यवधान पर जोर दिया। उन्होंने कहा कि जब सहस्राब्दी कार्यबल में शामिल होते हैं, तो वे संगठन में सार्थक काम करना चाहते हैं। उन्होंने कहा कि "कुछ लोग जब गर्मी

देखते हैं, तो बदल जाते हैं, कुछ लोग जब प्रकाश देखते हैं, तो बदल जाते हैं।"

एक अन्य मुख्य वक्ता, श्री सुमित सभरवाल, ने कार्यबल विविधता पर विचार व्यक्त किए। उन्होंने जोर दिया कि विविध कार्यबल होने से संगठन की संस्कृति में सुधार होता है और लाभप्रदता बढ़ जाती है। उन्होंने तर्क दिया कि संगठन से मानव-घंटे एवं मानव माह्र जैसे वाक्यांश हटा दिए जाने चाहिए। वह तब डिजिटल

एचआर में चले गए। उन्होंने चर्चा की कि कैसे चैटबॉट एचआरएम की सहायता कर सकते हैं।

ज्ञानोदय एक इंटरैक्टिव क्यू एंड ए; सत्र के साथ संपन्न हुआ, जहाँ विद्यार्थियों ने प्रासंगिक प्रश्न पूछकर सक्रिय रूप से भाग लिया। कुल मिलाकर, यह पूरे आईआईएम बोधगया वर्ग के लिए एक ज्ञानवर्धक अनुभव था।



## प्रयास: वॉलीबॉल टूर्नामेंट

सांस्कृतिक कमिटी और स्पोर्ट्स क्लब ने वॉलीबॉल टूर्नामेंट का आयोजन किया। गहन मैचों की एक श्रृंखला हुई। टीम रोस्टर में टीम सुमित, रक्तिम, निनाद, नवनीत, अनुपम, शिवा, प्रियांशु और विपुल के साथ विजेता टीम के रूप में उभरी। टीम लोकनाथ पहली उप-विजेता थी।

## राष्ट्रीय खेल दिवस

राष्ट्रीय खेल दिवस पर, सांस्कृतिक और खेल समितियों ने विभिन्न खेलों में प्रतियोगिताओं का आयोजन किया। क्रिकेट मैच पीजीपी 03 बैच द्वारा जीता गया था।





# विद्यार्थी क्लबों द्वारा गतिविधियां एवं कार्यक्रम

## प्रगति

सीएसआर क्लब ने गया के जिला प्रशासन के साथ मिलकर पितृपक्ष के दौरान तीर्थ स्थलों में उपलब्ध सुविधाओं और लॉजिस्टिक्स पर गुणवत्ता का आकलन करने के में सहयोग किया। गया पिंड दान के लिए एक पवित्र स्थान है और यहां पिंड दान के लिए लगभग 4 लाख श्रद्धालु पहुंचते हैं। सीएसआर क्लब ने दैनिक रिपोर्ट के साथ जिला मजिस्ट्रेट को सूचित किया और 18-दिवसीय कार्यक्रम का एक वृत्तचित्र बनाया। इस क्लब के सदस्यों ने तीर्थयात्रियों और पर्यटकों को होने वाली कठिनाइयों को कम करने के लिए विभिन्न पिंड दान तीर्थ स्थलों का विस्तृत नक्शा बनाया।

## फिनआईक्यू

फाइनैस क्लब ने फिनेमा नामक एक प्रतियोगिता का आयोजन किया, जिसमें वित्त और सिनेमा दोनों की दुनिया का मिलन हुआ। फिल्म "द बिग शॉर्ट" और 2008 के वित्तीय संकट प्रश्नोत्तरी के विषय थे। इसमें वित्त और अर्थशास्त्र के क्षेत्रों से संबंधित शिक्षा और सामान्य ज्ञान के प्रश्न भी शामिल थे। इसमें पीजीपी 03 और पीजीपी 04 बैचों के संयुक्त विजेता थे।

## मैकस्क

मार्केटिंग क्लब ने एक प्रतियोगिता का आयोजन किया, जिसमें सदस्यों को एक एशियन पेंट्स विज्ञापन देखने के लिए कहा गया और विश्लेषण किया कि उन्होंने अपने ब्रांड की धारणा को बदलने के लिए उस विज्ञापन को क्यों और कैसे चुना।



## एलिगेंट

(21-23 December 2018)

आईआईएम बोधगया का दूसरा सांस्कृतिक और खेल उत्सव एलिगेंट 2.0 दिनांक 21 दिसंबर, 2018 को शुरू हुआ। इस आयोजन के मुख्य अतिथि भारत के जल पुरुष श्री राजेंद्र सिंह थे।

वह एक वैश्विक पर्यावरण आइकन है, जिसने प्रतिष्ठित और सम्मानित स्टॉकहोम वाटर पुरस्कार जीता है, जो पानी के लिए नोबेल पुरस्कार के बराबर है। इस कार्यक्रम में विभिन्न प्रदर्शनों को देखा गया, जिसमें गायन, नृत्य आदि शामिल थे। मुख्य आकर्षण अस्तित्व, जो कि प्रसिद्ध गायन बैंड है।



# आईआईएम बोध गया के निदेशक मुख्य अतिथि के रूप में आमंत्रित

डॉ. विनीता सहाय को फाल्गु महोत्सव 2018 में मुख्य अतिथि के रूप में आमंत्रित किया गया था। इसमें पवित्र विष्णुपद मंदिर के परिसर में सुर सलिला एनजीओ द्वारा एक प्रसिद्ध शास्त्रीय संगीत कार्यक्रम का आयोजन किया गया। उन्होंने स्थानीय लोगों के विकास में योगदान करने और रचनात्मक सामाजिक जुड़ाव के लिए एक मजबूत संबंध बनाने के अपने विचार के साथ वहां दर्शकों की एक विशाल भीड़ को मंत्रमुग्ध कर दिया। उन्होंने शास्त्रीय संगीत के महत्व पर प्रकाश डाला और हमारी संस्कृति को बनाए रखने एवं वर्तमान और भावी पीढ़ी के लिए इसके सकारात्मक हस्तांतरण को बनाए रखने के लिए इस तरह के आयोजनों के संचालन पर प्रकाश डाला। आईआईएम बोध गया विद्यार्थियों को मेल-जोल बढ़ाने के लिए परिसर में विरासत और परंपरा के ऐसे समृद्ध अनुभवों को लाने की कोशिश करेगा।



# सामाजिक योगदान: मिलिट्री हॉस्पिटल गया एंव रेड क्रॉस सोसाइटी के साथ मिलकर रक्तदान अभियान

आईआईएम बोध गया ने 25 जनवरी, 2019 को मिलिट्री हॉस्पिटल, गया और रेड क्रॉस सोसाइटी के साथ संयुक्त रूप से पहला रक्तदान शिविर आयोजित किया गया था। इसके आयोजन का समय सुबह 10 बजे से दोपहर 2 बजे तक तथा कार्यक्रम स्थल विजय डावर मिलिट्री हॉस्पिटल, गया था। इसे महान भारतीय स्वतंत्रता सेनानी और भारतीय राष्ट्रीय सेना के नेता श्री सुभाष चंद्र बोस की विरासत को मनाने के लिए आयोजित किया गया था। इस शिविर में उपस्थित गणमान्य लोगों में डॉ. विनीता एस सहाय, निदेशक, आईआईएम बोध गया, बिग्रे. चाको, सीएओ, आईआईएम बोध गया, डॉ.



उमाकांत भदानी, अध्यक्ष, रेड क्रॉस सोसाइटी, डॉ. श्रीप्रकाश सिंह, उपाध्यक्ष, रेड क्रॉस सोसाइटी और अन्य ओटीए अधिकारीगण शामिल थे। आईआईएम बोधगया बिरादरी के लिए बड़ी उपलब्धि थी। विद्यार्थियों और अधिकारियों ने वार्तालाप किया और अपने विचार साझा किए। आईआईएम बोधगया और ओटीए के 100 से अधिक स्वयंसेवकों और गया के नागरिकों ने समाज के प्रति अपनी निस्वार्थ जिम्मेदारी को प्रदर्शित करते हुए रक्तदान किया

## 70वां गणतंत्र दिवस

आईआईएम बोध गया ने 26 जनवरी, 2019 को 70 वें गणतंत्र दिवस को बड़े उत्साह के साथ मनाया। यह समारोह डॉ. विनीता सहाय, आईआईएम बोध गया द्वारा ध्वजारोहण करने के साथ शुरू हुआ। विद्यार्थियों, संकाय सदस्यों और कर्मचारियों सहित आईआईएम बोधगया के पूरे सदस्यों ने राष्ट्रीयता की भावना के साथ जश्न मनाया और इन साझा मूल्यों को निभाने की उम्मीद जताई। इस आयोजन का एक प्रमुख आकर्षण विद्यार्थी-कर्मचारी क्रिकेट मैच था।





# सुविधाएं

## शैक्षणिक सुविधाएं

आईआईएम बोधगया में सीखने के सत्रों को संचालित करने के लिए प्रोजेक्टर और मल्टीमीडिया साउंड सिस्टम के साथ एक अच्छी तरह से सुसज्जित कक्षाएं हैं। यह पत्रिकाओं और समाचार पत्रों की सदस्यता लेता है। केस-आधारित शिक्षण दृष्टिकोण को सुविधाजनक बनाने के लिए, आईआईएम बोध गया ने कुछ नामी संस्थानों हार्वर्ड बिजनेस स्कूल, आईवी बिजनेस स्कूल से केस और रीडिंग की सदस्यता ले रखा है। संस्थान ने कंप्यूटर, प्रिंटर और इंटरनेट सुविधा जैसे संकाय सदस्यों को सुविधाएं प्रदान की हैं।



## छात्रावास सुविधाएं

मगध विश्वविद्यालय परिसर में स्थित अस्थायी छात्रावास भवन जी + 2 संरचना है जिसमें विभिन्न आकारों के लगभग 90 कमरे हैं। एक डाइनिंग हॉल के साथ एक रसोईघर है, जिसमें प्रतिदिन तीन भोजन और शाम का नाश्ता उपलब्ध हैं।

विद्यार्थियों को मनोरंजन के लिए एलईडी टेलीविजन सेट, म्यूजिक सिस्टम, सोफा सेट और कुर्सियों के साथ एक कॉमन रूम प्रदान किया गया है। विद्यार्थियों को व्यायाम किट और टेबल टेनिस, कैरम बोर्ड, शतरंज आदि जैसे इनडोर खेल भी प्रदान किए जाते हैं। भवन के कोर्टयार्ड में एक बास्केटबॉल कोर्ट है जो विद्यार्थियों के लिए अपने खाली समय में एक मनोरंजक स्थान के रूप में कार्य करता है।

भवन में निर्बाध विद्युत आपूर्ति संस्थान में रखे एक जनरेटर सेट के माध्यम से सुनिश्चित की जाती है। हॉस्टल में रहनेवालों के लिए इंटरनेट लीज्ड लाइन और वाई-फाई उपलब्ध कराया जाता है। बाथरूम और वाशिंग क्षेत्र गीजर और वाशिंग मशीन से सुसज्जित हैं। समर्पित हाउसकीपिंग और सुरक्षाकर्मी छात्रावास परिसर की स्वच्छता और सुरक्षित रखरखाव करते हैं।



## चिकित्सा सुविधाएँ

प्रत्येक विद्यार्थी को ओरिएंटल बीमा की मेडिकलेम सुविधा प्रदान की जाती है। आईआईएम बोधगया के विद्यार्थियों को चिकित्सा परामर्श देने के लिए एक डॉक्टर को छात्रावास में लगाया गया है।

# कैम्पस संरचना पर संक्षिप्त विवरण

## अस्थायी परिसर

आईआईएम बोधगया के शैक्षणिक ब्लॉक को मगध विश्वविद्यालय के जी + 2 संरचना के दूरस्थ शिक्षा निदेशालय की पहली और दूसरी मंजिल में समायोजित किया गया है। द्वितीय तल पर आईआईएम बोधगया को संकाय के लिए वर्तमान में पाँच कक्ष, संयोजक के लिए एक कक्ष, एक कक्षा, प्रथम तल में एक कार्यालय कक्ष और सात संकाय कक्ष, एक कार्यालय कक्ष, तीन कक्षाएँ और तीन हॉल (पुस्तकालय, कंप्यूटर सेंटर और मल्टीपरपज हॉल के लिए स्थान) उपयोग के लिए सौंप दिया गया है।

## स्थायी परिसर

मगध विश्वविद्यालय की कुल 118.82 एकड़ भूमि बिहार सरकार द्वारा आईआईएम बोधगया के स्थायी परिसर के लिए आवंटित की गई है। इस स्थान को एनएच 83 के दोनों किनारों पर दो भागों में विभाजित किया गया है। आवंटित भूमि की चारदीवारी के निर्माण से संबंधित आवश्यक कार्यकलापों की सुविधा के लिए बिहार सरकार से संपर्क किया गया है।

## आईआईएम बोध गया और सीपीडब्ल्यूडी के बीच सामूहिक समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर

आईआईएम बोधगया के स्थायी परिसर के निर्माण की दिशा में एक आवश्यक कदम 28 नवंबर 2018 को उठाया गया। आईआईएम बोध गया ने 119 एकड़ के क्षेत्र में हमारे नए परिसर के निर्माण के पहले चरण के लिए केंद्रीय लोक निर्माण विभाग (सीपीडब्ल्यूडी) के साथ एक समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किया।

निदेशक डॉ. विनीता एस. सहाय ने परियोजनाओं की जटिलता और विश्व स्तरीय मानक बताते हुए केंद्रीय लोक निर्माण विभाग द्वारा आयोजित विभिन्न परियोजनाओं का उद्घरण दिया। निदेशक के स्वागत भाषण के बाद, सीपीडब्ल्यूडी के डी. जी. श्री प्रभाकर सिंह ने विद्यार्थियों को अपने अनुभव से आकर्षित किया। श्री प्रभाकर सिंह स्वयं एमडीआई गुडगांव से एमबीए स्नातक हैं, वे छात्रों और संघर्षों से संबंधित यात्रा में आगे बढ़ेंगे। उक्त दिन का मुख्य कार्यक्रम आईआईएम बोधगया और सीपीडब्ल्यू के बीच समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर के साथ सम्पन्न हुआ, जो कि समापन गतिविधि थी। आईआईएम बोधगया बिरादरी अगले तीन वर्षों के भीतर अत्याधुनिक सुविधा के लिए उत्साहित है।



# वित्तीय वर्ष 2018-19 के लिए निदेशक का प्रतिवेदन

आईआईएम अधिनियम, 2017 की धारा 26 (I) एवं धारा धारा 27 के अनुकूल निदेशक का प्रतिवेदन इस प्रकार है:

धारा	विवरण	निदेशक द्वारा प्रतिवेदित															
26(1) (a)	संस्थान की वस्तुस्थिति	वार्षिक प्रतिवेदन और लेखा परीक्षा प्रतिवेदन 2018-19 में विवरण उपलब्ध है															
26(1)(b)	राशियाँ, यदि कोई हो, जिसे वह अपनी तुलन पत्र में किसी अधिशेष आरक्षित में ले जाने का प्रस्ताव रखा है	वर्ष 2018-19 के लेखा परीक्षित खातों के अनुसार, वर्ष 2018-19 के लिए कॉर्पस फंड में रु. 6,86,77,858 / - हस्तांतरित किया है। कुल अधिशेष आरक्षित यथा संस्थान का कॉर्पस 31.03.2019 को रु. 20,42,46,115/- है।															
26(1)(c)	व्यय से अधिक आय के किसी भी अधिशेष को समझने या अधिक करने की सीमा या आय से अधिक व्यय की किसी भी कमी को लेखा परीक्षक के प्रतिवेदन में और इस तरह की खामियों या अतिवृद्धि के कारणों को इंगित किया गया है;	<div>लेखा प्रतिवेदन के अनुसार, व्यय से अधिक आय या व्यय से अधिक आय की कोई कमी नहीं है। दो वर्षों के लिए आय और व्यय का सारांश नीचे प्रस्तुत किया गया है:</div> <table><tr><th>विवरण</th><th colspan="2">राशि (रु. करोड़ में)</th></tr><tr><th></th><th>2018-19</th><th>2017-18</th></tr><tr><td>कुल आय (अनुदान सहित)</td><td>12.10</td><td>10.92</td></tr><tr><td>कुल व्यय (मूल्यहास को छोड़कर)</td><td>5.41</td><td>5.61</td></tr><tr><td>व्यय से अधिक आय की अधिकता (मूल्यहास को छोड़कर)</td><td>6.69</td><td>5.31</td></tr></table>	विवरण	राशि (रु. करोड़ में)			2018-19	2017-18	कुल आय (अनुदान सहित)	12.10	10.92	कुल व्यय (मूल्यहास को छोड़कर)	5.41	5.61	व्यय से अधिक आय की अधिकता (मूल्यहास को छोड़कर)	6.69	5.31
विवरण	राशि (रु. करोड़ में)																
	2018-19	2017-18															
कुल आय (अनुदान सहित)	12.10	10.92															
कुल व्यय (मूल्यहास को छोड़कर)	5.41	5.61															
व्यय से अधिक आय की अधिकता (मूल्यहास को छोड़कर)	6.69	5.31															
26(1)(d)	ऐसे मानदंडों के अनुसार मापित संस्थान द्वारा किए गए अनुसंधान परियोजनाओं की उत्पादकता बोर्ड द्वारा निर्दिष्ट किए जा सकते हैं;	<div>वित्तीय वर्ष 2018-19 के दौरान अनुसंधान और प्रकाशन निम्नलिखित हैं:</div> <div>पत्रिका प्रकाशन</div> <ul style="list-style-type: none"><li>भार्गवा, एस., एवं <b>प्रधान, एच.</b> (2018). मॉडरैटिंग एफेक्ट ऑफ सिचुयेशनल फॅक्टर्स ऑन कोर सेल्फ़ एवॅल्यूेशन एवं पफ़ॉर्मेंन्स रिलेशनशिप. ग्लोबल बिजनेस रिव्यू, 20(1). <a href="https://doi.org/10.1177/0972150918803833">https://doi.org/10.1177/0972150918803833</a></li><li><b>मोहपात्रा, सब्यसाची</b> एवं मिश्रा, अरुण कुमार (2018) - क्रॉस-सेक्शनल रिटर्न्स प्रिडाइक्टबिलिटी फॉर एमर्जिंग मार्केट बाँक्स: ए स्टडी ऑन इंडियन बैंकिंग सिस्टम, कोजेन्ट एकनॉमिक्स एंड फाइनेंस, संस्करण. 7 अंक 1 डीओआई: 10.1080/23322039.2019.1586078</li><li><b>श्रीवास्तव, एम.</b> एवं श्रीवास्तव, एस. के. रिविज़िटिंग द इंटर-रिलेशनन्स ऑफ सर्विस क्वालिटी एंड कस्टमर लायल्टी: ऐन एंपिरिकल एग्ज़ॅमिनेशन ऑफ एफेक्ट्स ऑन टू डाइमेन्शनल मॉडेल ऑफ लायल्टी पुरुषार्थ, संस्करण. XII अंक 1, पृष्ठ 50-72. वर्ष - 2019 (मार्च-अगस्त)  वेबलिंक: <a href="http://cshe.smsvaranasi.com/purushartha/203.pdf">http://cshe.smsvaranasi.com/purushartha/203.pdf</a></li><li>चौहान, ए., कौर, एच., यादव, एस. एट अल. ए हाइब्रिड मॉडेल फॉर इन्वेस्टिगोटिंग एवं सेलेक्टिंग ए सस्टेनबल सप्लाई चैन फॉर अग्री-प्रोड्यूस इन इंडिया. ऐन ओपेर रेस 290, 621–642 (2020). <a href="https://doi.org/10.1007/s10479-019-03190-6">https://doi.org/10.1007/s10479-019-03190-6</a></li></ul> <div>आवधिक लेख</div> <ul style="list-style-type: none"><li>कुशंकुर दे (2018). मीन्स टू अंडरमाइन क्रेडिट फ्रॉम बाँक्स. ओरिशा पोस्ट. दिसम्बर 29, 2018 (प्रिंट संस्करण).</li><li>ुशंकुर दे (2018)। ए डबल-एड्ज्ड सोर्ड टू फार्मर्स – लोन वेवर्स थ्रिंक क्रेडिट सप्लाई टू द फार्म सेक्टर. फाइनेंशियल एक्सप्रेस. दिसम्बर 28, 2018 (प्रिंट संस्करण)</li><li>कुशंकुर दे (2018)। फार्म लोन वेवर्स: डबल-एड्ज्ड सोर्ड फॉर बाँक्स एंड फार्मर्स. फाइनेंशियल एक्सप्रेस. दिसंबर 25, 2018 (प्रिंट संस्करण).</li></ul>															

धारा	विवरण	निदेशक द्वारा प्रतिवेदित																																																																					
26(1)(e)	वर्ष 2018-19 के दौरान संस्थान के अधिकारियों और संकाय सदस्यों की नियुक्ति:	<div>वर्ष 2018-19 के दौरान बारह संकाय सदस्य और ग्यारह अधिकारी संस्थान में शामिल हुए।</div> <table><tr><th>क्र. सं.</th><th>संकाय का नाम</th><th>पद</th></tr><tr><td>1.</td><td>डॉ. प्रभात रंजन</td><td>सहायक प्रोफेसर</td></tr><tr><td>2.</td><td>डॉ. सब्यसाची महापात्र</td><td>सहायक प्रोफेसर</td></tr><tr><td>3.</td><td>डॉ. अंकुर चौहान</td><td>सहायक प्रोफेसर</td></tr><tr><td>4.</td><td>डॉ. बलजीत सिंह</td><td>सहायक प्रोफेसर</td></tr><tr><td>5.</td><td>डॉ. मेधा श्रीवास्तव</td><td>सहायक प्रोफेसर</td></tr><tr><td>6.</td><td>डॉ. सुधांशु कुमार</td><td>सहायक प्रोफेसर</td></tr><tr><td>7.</td><td>डॉ. हर्ष प्रधान</td><td>सहायक प्रोफेसर</td></tr><tr><td>8.</td><td>डॉ. सौम्यज्योति बनर्जी</td><td>सहायक प्रोफेसर</td></tr><tr><td>9.</td><td>डॉ. सामंत सौरभ</td><td>सहायक प्रोफेसर</td></tr><tr><td>10.</td><td>डॉ. कुशनूर डे</td><td>सहायक प्रोफेसर</td></tr><tr><td>11.</td><td>डॉ. प्रतिमा वर्मा</td><td>सहायक प्रोफेसर</td></tr><tr><td>12.</td><td>ब्रिगेडियर एम. डी. चाको</td><td>मुख्य प्रशासनिक अधिकारी</td></tr><tr><td>13.</td><td>श्री अभिषेक कुमार</td><td>भंडार क्रय अधिकारी</td></tr><tr><td>14.</td><td>सुश्री प्रियंका दीपक</td><td>प्रशासनिक अधिकारी (पी)</td></tr><tr><td>15.</td><td>श्री रंजन कुमार बेहरा</td><td>कार्यालय सहायक</td></tr><tr><td>16.</td><td>श्री अभिनंदन कुमार</td><td>कनिष्ठ अभियंता</td></tr><tr><td>17.</td><td>श्री आनंद गुप्ता</td><td>वरिष्ठ पुस्तकालय सूचना सहायक</td></tr><tr><td>18.</td><td>श्री राजू कुमार</td><td>एकाउंटेंट</td></tr><tr><td>19.</td><td>श्री आशुतोष कुमार सिन्हा</td><td>सिस्टम प्रबंधक</td></tr><tr><td>20.</td><td>श्री यतीश कुमार</td><td>निदेशक के सचिव</td></tr><tr><td>21.</td><td>श्री आकाश प्रियदर्शी</td><td>प्रशासनिक अधिकारी (ए)</td></tr><tr><td>22.</td><td>श्री अभिजीत सिंह</td><td>कार्यालय सहायक</td></tr></table>	क्र. सं.	संकाय का नाम	पद	1.	डॉ. प्रभात रंजन	सहायक प्रोफेसर	2.	डॉ. सब्यसाची महापात्र	सहायक प्रोफेसर	3.	डॉ. अंकुर चौहान	सहायक प्रोफेसर	4.	डॉ. बलजीत सिंह	सहायक प्रोफेसर	5.	डॉ. मेधा श्रीवास्तव	सहायक प्रोफेसर	6.	डॉ. सुधांशु कुमार	सहायक प्रोफेसर	7.	डॉ. हर्ष प्रधान	सहायक प्रोफेसर	8.	डॉ. सौम्यज्योति बनर्जी	सहायक प्रोफेसर	9.	डॉ. सामंत सौरभ	सहायक प्रोफेसर	10.	डॉ. कुशनूर डे	सहायक प्रोफेसर	11.	डॉ. प्रतिमा वर्मा	सहायक प्रोफेसर	12.	ब्रिगेडियर एम. डी. चाको	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	13.	श्री अभिषेक कुमार	भंडार क्रय अधिकारी	14.	सुश्री प्रियंका दीपक	प्रशासनिक अधिकारी (पी)	15.	श्री रंजन कुमार बेहरा	कार्यालय सहायक	16.	श्री अभिनंदन कुमार	कनिष्ठ अभियंता	17.	श्री आनंद गुप्ता	वरिष्ठ पुस्तकालय सूचना सहायक	18.	श्री राजू कुमार	एकाउंटेंट	19.	श्री आशुतोष कुमार सिन्हा	सिस्टम प्रबंधक	20.	श्री यतीश कुमार	निदेशक के सचिव	21.	श्री आकाश प्रियदर्शी	प्रशासनिक अधिकारी (ए)	22.	श्री अभिजीत सिंह	कार्यालय सहायक
क्र. सं.	संकाय का नाम	पद																																																																					
1.	डॉ. प्रभात रंजन	सहायक प्रोफेसर																																																																					
2.	डॉ. सब्यसाची महापात्र	सहायक प्रोफेसर																																																																					
3.	डॉ. अंकुर चौहान	सहायक प्रोफेसर																																																																					
4.	डॉ. बलजीत सिंह	सहायक प्रोफेसर																																																																					
5.	डॉ. मेधा श्रीवास्तव	सहायक प्रोफेसर																																																																					
6.	डॉ. सुधांशु कुमार	सहायक प्रोफेसर																																																																					
7.	डॉ. हर्ष प्रधान	सहायक प्रोफेसर																																																																					
8.	डॉ. सौम्यज्योति बनर्जी	सहायक प्रोफेसर																																																																					
9.	डॉ. सामंत सौरभ	सहायक प्रोफेसर																																																																					
10.	डॉ. कुशनूर डे	सहायक प्रोफेसर																																																																					
11.	डॉ. प्रतिमा वर्मा	सहायक प्रोफेसर																																																																					
12.	ब्रिगेडियर एम. डी. चाको	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी																																																																					
13.	श्री अभिषेक कुमार	भंडार क्रय अधिकारी																																																																					
14.	सुश्री प्रियंका दीपक	प्रशासनिक अधिकारी (पी)																																																																					
15.	श्री रंजन कुमार बेहरा	कार्यालय सहायक																																																																					
16.	श्री अभिनंदन कुमार	कनिष्ठ अभियंता																																																																					
17.	श्री आनंद गुप्ता	वरिष्ठ पुस्तकालय सूचना सहायक																																																																					
18.	श्री राजू कुमार	एकाउंटेंट																																																																					
19.	श्री आशुतोष कुमार सिन्हा	सिस्टम प्रबंधक																																																																					
20.	श्री यतीश कुमार	निदेशक के सचिव																																																																					
21.	श्री आकाश प्रियदर्शी	प्रशासनिक अधिकारी (ए)																																																																					
22.	श्री अभिजीत सिंह	कार्यालय सहायक																																																																					
26(1)(f)	शिक्षण, अनुसंधान एवं ज्ञान के अनुप्रयोग में नवाचारों की प्रकृति सहित संस्थान द्वारा निर्धारित आंतरिक मानक। संस्थान निश्चित मूल्यांकन मापदंडों, मूल्यांकन प्रक्रिया और पदोन्नति मानदंडों का पालन करता है और प्रचार अनुप्रयोगों के प्रसंस्करण के लिए समयरेखा निर्धारित करता है।	<div>शिक्षण, अनुसंधान और ज्ञान के अनुप्रयोग में नवाचारों की प्रकृति सहित संस्थान द्वारा निर्धारित आंतरिक मानक। संस्थान निश्चित मूल्यांकन मापदंडों, मूल्यांकन प्रक्रिया और पदोन्नति मानदंडों का पालन करता है और प्रचार अनुप्रयोगों के प्रसंस्करण के लिए समयरेखा निर्धारित करता है।</div>																																																																					
26 (2)	संस्थान के पांच अधिकारियों के नाम संकाय सदस्यों तथा अन्य कर्मचारियों के नाम शामिल हैं, जो वित्तीय वर्ष के दौरान अधिकतम पारिश्रमिक (ऐसे कर्मचारियों को दिए गए भत्ते और अन्य भुगतान सहित) प्राप्त किए तथा वित्तीय वर्ष के दौरान ऐसे कर्मचारियों ने योगदान दिया।	<div><b>संकाय</b></div> <div>डॉ. विनीता एस सहाय (निदेशक)</div> <div>ब्रिगेडियर एम. डी. चाको (मुख्य प्रशासनिक अधिकारी)</div> <div>डॉ. कुशंकुर दे (सहायक प्रोफेसर)</div> <div>डॉ. सुशांशु कुमार (सहायक प्रोफेसर)</div> <div>प्रो. सब्यसाची महापात्र (सहायक प्रोफेसर)</div> <div><b>वर्ष 2018-19 के दौरान संकाय सदसयगण द्वारा किया गया योगदान</b></div> <div><b>पत्रिका प्रकाशन</b></div> <ul style="list-style-type: none"><li>भार्गवा, एस., एवं <b>प्रधान, एच.</b> (2018). मॉडरैटिंग एफेक्ट ऑफ सिचुयेशनल फॅक्टर्स ऑन कोर सेल्फ़ एवॅल्यूेशन एवं पफ़ॉर्मेंन्स रिलेशनशिप. ग्लोबल बिजनेस रिव्यू, 20(1). <a href="https://doi.org/10.1177/0972150918803833">https://doi.org/10.1177/0972150918803833</a></li><li><b>मोहपात्रा, सब्यसाची</b> एवं मिश्रा, अरुण कुमार (2018) - क्रॉस-सेक्शनल रिटर्न्स प्रिडाइक्टबिलिटी फॉर एमर्जिंग मार्केट बाँक्स: ए स्टडी ऑन इंडियन बैंकिंग सिस्टम, कोजेन्ट एकनॉमिक्स एंड फाइनेंस, संस्करण. 7 अंक 1 डीओआई: 10.1080/23322039.2019.1586078</li></ul>																																																																					



धारा	विवरण	निदेशक द्वारा प्रतिवेदित
		<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>श्रीवास्तव, एम.</b> एवं श्रीवास्तव, एस. के. रिविज़िटिंग द इंटर-रिलेशन्स ऑफ सर्विस कालिटी एंड कस्टमर लायल्टी: ऐन एंपिरिकल एम्प्लिमेंटेशन ऑफ एफेक्ट्स ऑन टू डाइमेंशनल मॉडेल ऑफ लायल्टी पुरुषार्थ, संस्करण. XII अंक 1, पृष्ठ 50-72. वर्ष - 2019 (मार्च-अगस्त)  वेबलिंग: <a href="http://cshe.smsvaranasi.com/purushartha/203.pdf">http://cshe.smsvaranasi.com/purushartha/203.pdf</a></li><li>• <b>चौहान, ए.,</b> कौर, एच., यादव, एस. एट अल. ए हाइब्रिड मॉडेल फॉर इन्वेस्टिगेटिंग एवं सेलेक्टिंग ए सस्टेनबल सप्लाई चैन फॉर अग्री-प्रोड्यूस इन इंडिया. ऐन ओपेर रेस 290, 621-642 (2020). <a href="https://doi.org/10.1007/s10479-019-03190-6">https://doi.org/10.1007/s10479-019-03190-6</a></li></ul> <p><b>आवधिक लेख</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>कुशंकुर दे</b> (2018). मीन्स टू अंडरमाइन क्रेडिट फ्रॉम बाँक्स. ओरिशा पोस्ट. दिसम्बर 29, 2018 (प्रिंट संस्करण).</li><li>• <b>कुशंकुर दे</b> (2018)। ए डबल-एड्ज्ड सोर्ड टू फार्मर्स – लोन वेवर्स थ्रिक क्रेडिट सप्लाई टू द फार्म सेक्टर. फाइनेंशियल एक्सप्रेस. दिसम्बर 28, 2018 (प्रिंट संस्करण)</li><li>• <b>कुशंकुर दे</b> (2018)। फार्म लोन वेवर्स: डबल-एड्ज्ड सोर्ड फॉर बाँक्स एंड फार्मर्स. फाइनेंशियल एक्सप्रेस. दिसंबर 25, 2018 (प्रिंट संस्करण).</li></ul>
26(3)	उप-धारा (2) में उल्लिखित विवरण यह इंगित करता है कि क्या कोई भी कर्मचारी संस्थान के बोर्ड या अकादमिक परिषद के किसी सदस्य का रिश्तेदार है और यदि ऐसा है, तो बोर्ड द्वारा ऐसे सदस्य का नाम: और ऐसे अन्य विवरण जो निर्धारित किए जा सकते हैं।	उपरोक्त कर्मचारियों में से कोई भी संस्थान के बोर्ड या अकादमिक परिषद के किसी भी सदस्य के रिश्तेदार नहीं हैं।
26 (4)	लेखा परीक्षा प्रतिवेदन में शामिल प्रत्येक आरक्षण, योग्यता या प्रतिकूल टिप्पणी पर उप-धारा (1) में निर्दिष्ट रिपोर्ट में पूरी जानकारी और स्पष्टीकरण।	उप खंड (1) के संबंध में सी एंड एजी रिपोर्ट 2018-19 में निहित कोई आरक्षण, योग्यता और प्रतिकूल टिप्पणी नहीं है।

वित्तीय वर्ष 2018-2019  
के लिए  
सीएजी की रिपोर्ट के साथ  
लेखा का  
वार्षिक विवरण



भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

तुलन पत्र

(लाख ₹ में)

निधियों का स्रोत	अनुसूची	31 मार्च 2019 को	31 मार्च 2018 को
कॉर्पस / पूंजी निधि	1	2042.46	1355.68
चिह्नित/निर्दिष्ट/बंदोबस्ती निधियां	2	0.00	0.00
चालू देयताएं एवं प्रावधान	3	4129.23	1879.94
योग		6171.69	3235.63
निधियों का स्रोत	अनुसूची	31 मार्च 2019 को	31 मार्च 2018 को
स्थिर परिसंपत्तिया	4		
• मूर्त संपत्ति		96.32	87.67
• अमूर्त संपत्ति		23.63	24.94
• पूंजी कार्य प्रगति		29.68	14.94
चिह्नित / बंदोबस्ती निधियों से निवेश	5		
• दीर्घावधि		0.00	0.00
• अल्पावधि		0.00	0.00
निवेश - अन्य	6	0.00	0.00
चालू परिसंपत्तियां	7	5,930.73	3080.58
ऋण, अग्रिम एवं जमा	8	91.33	27.50
कुल		6171.69	3235.63

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

डॉ. विनीता एस सहाय  
(निदेशक)  
आईआईएम बोधगया

भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

आय एवं व्यय लेखा

(लाख ₹ में)

निधियों का स्रोत	अनुसूची	31 मार्च 2019 को	31 मार्च 2018 को
आय			
• शैक्षणिक प्राप्तियां	9	559.63	450.53
• अनुदान / सब्सिडी	10	541.13	561.36
• निवेश से आय	11	-	-
• ब्याज अर्जित	12	106.85	77.95
• अन्य आय	13	0.00	0.74
• पूर्वावधि आय	14	2.22	1.09
कुल (क)		1209.84	1091.65
व्यय			
• कर्मचारी भुगतान एवं लाभ (स्थापना व्यय)	15	226.33	232.03
• शैक्षणिक व्यय	16	76.30	120.32
• प्रशासनिक और सामान्य व्यय	17	152.51	123.10
• परिवहन व्यय	18	13.98	15.55
• मरम्मत और रखरखाव	19	1.77	36.96
• वित्त लागत	20	0.12	0.11
• मूल्यहास	4	39.14	32.62
• अन्य व्यय	21	-	-
• पूर्वावधि व्यय	22	70.13	33.27
कुल (ख)		580.27	593.97
शेष, जो कि व्यय पर आय की अधिकता है (क-ख)		629.56	497.68
निर्दिष्ट निधि में/से अंतरण			
• भवन निधि			
• अन्य (निर्दिष्ट)			
शेष जो कि अधिशेष (घाटा) है, को पूंजी निधि में अग्रेसित किया		629.56	497.68

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

डॉ. विनीता एस सहाय  
(निदेशक)  
आईआईएम बोधगया



# भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

तुलन पत्र का हिस्सा बनानेवाली अनुसूचियां

### अनुसूची 1 - कॉर्पस/पूंजी निधि

	(₹ लाख में)	
विवरण	31 मार्च 2019 को	31 मार्च 2018 को
वर्ष के प्रारम्भ में शेष	1355.68	795.01
जोड़ें: कॉर्पस / पूंजी निधि में योगदान		
जोड़ें: यूजीसी, भारत सरकार और राज्य सरकार से पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग की गई सीमा तक अनुदान	59.00	105.71
जोड़ें: चिन्हित निधि से क्रय की गई परिसंपत्तियां		
जोड़ें: प्रायोजित परियोजनाओं से क्रय की गई परिसंपत्तियां, जहां स्वामित्व संस्था में निहित है		
जोड़ें: परिसंपत्तियां / प्राप्त उपहार		
जोड़ें: अन्य परिवर्धन		
कम: पूर्वावधि समायोजन	(1.78)	(42.72)
जोड़ें: व्यय से अधिक आय की अधिकता आय एवं व्यय लेखा से अंतरण	629.56	497.68
<b>कुल</b>	<b>2042.46</b>	<b>1355.68</b>
<b>(घटाएं) आय और व्यय लेखा से अंतरित घाटा</b>		
<b>वर्ष के अंत में शेष</b>	<b>2042.46</b>	<b>1355.68</b>

**अनुसूची 2 - चिन्हित/निर्दिष्ट/बंदोबस्ती निधियां**

[illegible]

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

## भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

तुलन पत्र का हिस्सा बनानेवाली अनुसूचियां

अनुसूची २ए - बंदोबस्ती निधियां

[illegible]

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

तुलन पत्र का हिस्सा बनानेवाली अनुसूचियां

अनुसूची 3 – चालू देयताएं एवं प्रावधान

(₹ लाख में)		
विवरण	31 मार्च 2019 को	31 मार्च 2018 को
क. चालू देयताएं		
1. कर्मचारियों से जमा		
2. छात्रों से जमा		
क) सावधानी जमा - पीजीपी	8.70	8.90
3. विविध लेनदार		
क) माल एवं सेवाओं के लिए	-	
ख) अन्य	0.87	0.93
4. जमा-अन्य (ईएमडी, सुरक्षा जमा सहित)	6.70	7.70
5. वैधानिक दायित्व (जीपीएफ, टीडीएस, डब्ल्यूसी टैक्स, सीपीएफ, जीआईएस, एनपीएस):		
क) अतिदेय		
ख) अन्य- टीडीएस	0.00	11.21
ग) अन्य- जीएसटी	0.65	0.00
घ) अन्य- एनपीएस	3.87	0.36
6. अन्य वर्तमान देयताएं		
क) वेतन		
ख) प्रायोजित परियोजनाओं के खिलाफ रसीदें	2.34	
ग) अनुपयोगी अनुदान	3979.00	1771.42
घ) अन्य दायित्व		
कुल (क)	4002.12	1800.52
ख. प्रावधान		
1. कराधान के लिए		
2. ग्रेच्युटी		
3. सुपरएनुएशन पेंशन		
4. अन्य (व्यय)	127.11	79.42
कुल (ख)	127.11	79.42
कुल (क + ख)	4129.23	1879.94

अनुसूची 3 (क) – प्रायोजित परियोजनाएं

(₹ लाख में)								
क्र. सं.	परियोजना का नाम	प्रारम्भिक शेष		वर्ष के दौरान प्राप्तियां/ वसूली	कुल	वर्ष के दौरान व्यय	अंतिम शेष	
		क्रेडिट	डेबिट				क्रेडिट	डेबिट
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	एलिंगेंट 2018			10.25	10.25	7.91	2.34	
	कुल	0.00	0.00	10.25	10.25	7.91	2.34	0.00

अनुसूची 3(ख) – प्रायोजित फेलोशिप एवं छात्रवृत्तियां

(₹ लाख में)							
क्र. सं.	प्रायोजक का नाम	प्रारम्भिक शेष		वर्ष के दौरान लेन-देन		अंतिम शेष	
		क्रेडिट	डेबिट	क्रेडिट	डेबिट	क्रेडिट	डेबिट
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग						
2.	मंत्रालय (एमएचआरडी)						
3.	अन्य (अकेले निर्दिष्ट करें)						
	कुल	0.00	0.00	10.25	10.25	7.91	2.34

ध्यान दें:

1. कुल स्तम्भ 7 (क्रेडिट) तुलन पत्र (अनुसूची 3) की देनदारियों के पक्ष में, उपरोक्त शीर्षक के तहत परिलक्षित होगा
2. कुल स्तम्भ 8 (डेबिट) अनुसूची 8 (ऋण, अग्रिम और जमा) में तुलन पत्र की परिसंपत्तियों की ओर प्राप्य के रूप में परिलक्षित होगा

एस. पी. सिन्हा

(एफए एवं सीएओ)

आईआईएम बोधगया

भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

तुलन पत्र का हिस्सा बनानेवाली अनुसूचियां

अनुसूची 3(ग) – यूजीसी, भारत सरकार एवं राज्य सरकारों से अप्रयुक्त अनुदान

(₹ लाख में)		
विवरण	चालू वर्ष	विगत वर्ष
क. योजना अनुदान: भारत सरकार		
शेष अग्रेसित	1771.42	1255.21
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियां	2705.00	1050.00
जोड़ें: वर्ष के दौरान अर्जित ब्याज	102.71	90.56
जोड़ें: पूर्वावधि समायोजन	0.00	42.72
कुल (क)	4579.13	2438.49
कम: वापसी		
कम: राजस्व व्यय के लिए उपयोग किया गया	(541.13)	(561.36)
कम: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग किया गया	(59.00)	(105.71)
कुल (ख)	(600.13)	(667.07)
अनुपयोगी अग्रेसित (क-ख)	3979.00	1771.42
ख. यूजीसी अनुदान: योजना		
शेष अग्रेसित		
वर्ष के दौरान प्राप्तियां		
कुल (ग)	0.00	0.00
घटाएं: वापसी		
घटाएं: राजस्व व्यय के लिए उपयोग किया गया		
घटाएं: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग किया गया		
कुल (घ)	0.00	0.00
अनुपयोगी अग्रेसित (ग-घ)	0.00	0.00
ग. यूजीसी अनुदान: योजना		
शेष अग्रेसित		
वर्ष के दौरान प्राप्तियां		
कुल (ङ)	0.00	0.00
घटाएं: वापसी		
घटाएं: राजस्व व्यय के लिए उपयोग किया गया		
घटाएं: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग किया गया		
कुल (च)	0.00	0.00
अनुपयोगी अग्रेसित (ङ-च)	0.00	0.00
घ. राज्य सरकार से अनुदान		
शेष अग्रेसित		
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियां		
कुल (छ)	0.00	0.00
घटाएं: राजस्व व्यय के लिए उपयोग किया गया		
घटाएं: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग किया गया		
कुल (ज)	0.00	0.00
अनुपयोगी अग्रेसित (छ-ज)		0.00
कुल योग (क+ख+ग+घ)	3979.00	1771.42

ध्यान दें:

- अनुपयोगी अनुदान में पूंजी लेखा पर अग्रिम शामिल हैं
- अनुपयोगी अनुदानों में अगले वर्ष के लिए प्राप्त अग्रिम अनुदान शामिल है
- अनुपयोगी अनुदान परिसंपत्तियों की ओर बैंक शेष, बैंकों में अल्पावधि जमा एवं पूंजी लेखा पर अग्रिम द्वारा प्रतिनिधित्व है।

एस. पी. सिन्हा

(एफए एवं सीएओ)

आईआईएम बोधगया



भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

तुलन पत्र का हिस्सा बनानेवाली अनुसूचियां

अनुसूची 4 – स्थिर परिसंपत्तियां

परिसंपत्तियां शीर्षक		सकल खंड		वर्ष 2018-19 के लिए मूल्यहास		नेट ब्लॉक	
		प्रा. शेष 01.04.2018	अधिशेष	प्रारम्भिक शेष मूल्यहास 01.04.2018	वर्ष के दौरान मूल्यहास समायोजन	कुल मूल्यहास 31.03.2019	31.03.2019 को
1. भूमि							
2. कार्यस्थल विकास							
3. भवन							
4. सड़क एवं पुल							
5. ट्यूबवेल एवं जलापूर्ति							
6. सिंचेज एवं ड्रेनेज							
7. विद्युत स्थापन एवं उपकरण	4.24	3.00		0.38	0.36	0.74	6.50
8. संयंत्र एवं मशीनरी	16.61	1.72		1.19	0.92	2.11	16.22
9. वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण							0.00
10. कार्यालय उपकरण	0.73	0.64		0.16	0.10	0.26	1.10
11. कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं पेरिफेरल	20.21	1.97		8.55	4.44	12.99	9.19
12. ऑडियो-विजुअल उपकरण	2.24			0.51	0.17	0.68	1.57
13. फर्नीचर, फिक्सचर एवं फीटिंग्स	50.89	6.96		4.80	4.34	9.14	48.71
14. वाहन				0.00	0.00	0.00	0.00
15. पुस्तकालय पुस्तकें एवं वैज्ञानिक पत्रिकाएं				0.00	0.00	0.00	0.00
16. खेल एवं व्यायामशाला उपकरण	9.23	5.91		0.90	1.21	2.11	13.02
17. कम मूल्य की परिसंपत्तियां	1.31	0.00		1.31	0.00	1.31	0.00
कुल (क)	105.46	20.19	-	125.65	11.53	29.33	96.32
अमूर्त परिसंपत्तियां	14.94	14.74		29.68			29.68
19. कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर	57.00	24.07		32.06	27.61	57.45	23.63
20. ई-पत्रिकाएं							
21. पेटेंट							
कुल (ग)	57.00	24.07	0.00	81.07	27.61	57.45	23.63
कुल योग (क+ख+ग)	177.40	59.00	0.00	236.40	39.14	86.78	149.62
							127.55

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

तुलन पत्र का हिस्सा बनानेवाली अनुसूचियां

अनुसूची 4क - योजना

परिसंपत्तियां शीर्षक		सकल खंड		वर्ष 2018-19 के लिए मूल्यहास		निवल खंड	
		प्रारम्भिक शेष 01.04.2018	अधिशेष	अंतिम शेष 31.03.2019	वर्ष के लिए मूल्यहास समायोजन	कुल मूल्यहास 31.03.2019	31.03.2019 को
1. भूमि							
2. कार्यस्थल विकास							
3. भवन							
4. सड़क एवं पुल							
5. ट्यूबवेल एवं जलापूर्ति							
6. सिंचेज एवं ड्रेनेज							
7. विद्युत स्थापन एवं उपकरण							
8. संयंत्र एवं मशीनरी							
9. वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण							
10. कार्यालय उपकरण							
11. कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं पेरिफेरल							
12. ऑडियो-विजुअल उपकरण							
13. फर्नीचर, फिक्सचर एवं फीटिंग्स							
14. वाहन							
15. पुस्तकालय पुस्तकें एवं वैज्ञानिक पत्रिकाएं							
कुल (क)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
अमूर्त परिसंपत्तियां							
17. कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर							
18. ई-पत्रिकाएं							
19. पेटेंट							
कुल (ग)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
कुल योग (क+ख+ग)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

तुलन पत्र का हिस्सा बनानेवाली अनुसूचियां

अनुसूची 4ख – गैर-योजना

परिसंपत्तियां शीर्षक		सकल खंड		वर्ष 2018-19 के लिए मूल्यहास		निवल खंड	
प्रारम्भिक शेष 01.04.2018	अधिशेष	वियोजन	अंतिम शेष 31.03.2019	मूल्यहास प्रारम्भिक शेष 01.04.2018	वर्ष के लिए मूल्यहास समायोजन	31.03.2019 को	31.03.2018 को
1. भूमि							
2. कार्यस्थल विकास							
3. भवन							
4. सड़क एवं पुल							
5. ट्यूबवेल एवं जलापूर्ति							
6. सिंचेज एवं ड्रेनेज							
7. विद्युत स्थापन एवं उपकरण							
8. संयंत्र एवं मशीनरी							
9. वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण							
10. कार्यालय उपकरण							
11. कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं पेरिफेरल							
12. ऑडियो-विजुअल उपकरण							
13. फर्नीचर, फिक्सचर एवं फीटिंस्							
14. वाहन							
15. पुस्तकालय पुस्तकें एवं वैज्ञानिक पत्रिकाएं							
कुल (क)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16. पूंजी कार्य प्रगति (ख)							
अमूर्त परिसंपत्तियां							
17. कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर							
18. ई-पत्रिकाएं							
19. पेटेंट							
कुल (ग)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
कुल योग (क+ख+ग)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

अनुसूची 4C – अमूर्त परिसंपत्तियां

परिसंपत्तियां शीर्षक		सकल खंड		वर्ष 2018-19 के लिए मूल्यहास		निवल खंड	
प्रारम्भिक शेष 01.04.2018	अधिशेष	वियोजन	अंतिम शेष 31.03.2019	मूल्यहास प्रारम्भिक शेष 01.04.2018	वर्ष के लिए मूल्यहास समायोजन	कुल मूल्यहास 31.03.2019	31.03.2018 को
1. कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर	57.00	24.07	81.07	32.06	27.61	57.45	23.63
2. ई-जर्नल					-2.22		24.94
3. पेटेंट							
कुल	57.00	24.07	81.07	32.06	27.61	57.45	24.94

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

तुलन पत्र का हिस्सा बनानेवाली अनुसूचियां

अनुसूची 4 घ- अन्य

परिसंपत्तियां शीर्षक		सकल खंड		वर्ष 2018-19 के लिए मूल्यहास		निवल खंड	
प्रारम्भिक शेष 01.04.2018	अधिशेष	वियोजन	अंतिम शेष 31.03.2019	मूल्यहास प्रारम्भिक शेष 01.04.2018	वर्ष के लिए मूल्यहास समायोजन	कुल मूल्यहास 31.03.2019	31.03.2018 को
1. भूमि							
2. कार्यस्थल विकास							
3. भवन							
4. सड़क एवं पुल							
5. ट्यूबवेल एवं जलापूर्ति							
6. सिंचेज एवं ड्रेनेज							
7. विद्युत स्थापन एवं उपकरण							
8. संयंत्र एवं मशीनरी							
9. वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण							
10. कार्यालय उपकरण							
11. कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं पेरिफेरल							
12. ऑडियो-विजुअल उपकरण							
13. फर्नीचर, फिक्सचर एवं फीटिंस्							
14. वाहन							
15. पुस्तकालय पुस्तकें एवं वैज्ञानिक पत्रिकाएं							
कुल (क)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16. पूंजी कार्य प्रगति (ख)							
अमूर्त परिसंपत्तियां							
17. कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर							
18. ई-पत्रिकाएं							
19. पेटेंट							
कुल (ग)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
कुल योग (क+ख+ग)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया



भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

तुलन पत्र का हिस्सा बनानेवाली अनुसूचियां

अनुसूची 5 – चिन्हित/बंदोबस्ती से निधियों से निवेश

(₹ लाख में)		
विवरण	31 मार्च 2019 को	31 मार्च 2018 को
1. केंद्र सरकार की प्रतिभूतियों में		
2. राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में		
3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूति		
4. शेयर		
5. डिबेंचर और बॉन्ड		
6. सावधि जमा बैंकों में		
7. अन्य (निर्दिष्ट किए जाने के लिए)		
कुल	00.00	00.00

अनुसूची 5(क) - चिन्हित/बंदोबस्ती से निधियों से निवेश (निधि अनुसार)

(₹ लाख में)		
विवरण	31 मार्च 2019 को	31 मार्च 2018 को
कुल	00.00	00.00

अनुसूची 6 - निवेश- अन्य

(₹ लाख में)		
विवरण	31 मार्च 2019 को	31 मार्च 2018 को
1. केंद्र सरकार की प्रतिभूतियों में		
2. राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में		
3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूति		
4. शेयर		
5. डिबेंचर और बॉन्ड		
6. अन्य (निर्दिष्ट किए जाने के लिए)		
कुल	00.00	00.00

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

तुलन पत्र का हिस्सा बनानेवाली अनुसूचियां

अनुसूची 7 – चालू परिसंपत्तियों

(₹ लाख में)		
विवरण	31 मार्च 2019 को	31 मार्च 2018 को
1. भंडार		
क) भंडार एवं पुर्जे		
ख) लूज उपकरण		
ग) प्रकाशन		
घ) प्रयोगशाला रसायनों, उपभोग्य सामग्रियों और कांच के बर्तन		
ङ) निर्माण सामग्री		
च) विद्युत सामग्री		
छ) स्टेशनरी		
ज) पानी की आपूर्ति सामग्री		
2. विविध देनदार		
क) छह महीने से अधिक की अवधि के लिए बकाया ऋण		
ख) अन्य	48.71	28.64
3. नकद और बैंक शेष		
क) अनुसूचित बैंकों में:		
- सावधि जमा खातों में	3638.45	2834.12
- सावधि जमा खातों (एस्क्रो) में	2060.27	0.00
- चालू खातों में	2.19	0.00
- बचत खातों में	181.11	217.82
ख) गैर-अनुसूचित बैंकों में:		
- सावधि जमा खातों में		
- बचत खातों में		
ग) इम्प्रेस्ट निधि		
4. हाथ में नकदी		
डाक, पेटीएम कैश, फ्रेंकिंग		
कुल नकद शेष हाथ में		
कुल	5930.73	3080.58

अनुलग्नक-क

(₹ लाख में)	
विवरण	31 मार्च 2019 को
I. बचत बैंक खाता	
एसबीआई बोधगया बचत (खाता सं. 35289661031)	181.11
II. चालू खाता	
एसबीआई बोधगया करेंट (खाता सं. 37722358939)	2.19
III. अनुसूचित बैंकों में सावधि जमा	3638.45
IV. अनुसूचित बैंकों में सावधि जमा (एस्क्रो)	2060.27
कुल	5882.02

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

तुलन पत्र का हिस्सा बनानेवाली अनुसूचियां

अनुसूची 8 – ऋण, अग्रिम एवं जमा

(₹ लाख में)		
विवरण	31 मार्च 2019 को	31 मार्च 2018 को
1. कर्मचारियों को अग्रिम: (गैर-ब्याजवाला)		
क) वेतन		
ख) ल्यौहार		
ग) मेडिकल अग्रिम		
घ) अन्य (व्यक्तिगत)	0.00	1.76
2. कर्मचारियों को दीर्घकालिक अग्रिम: (ब्याजवाला)		
क) वाहन ऋण		
ख) गृह ऋण		
ग) अन्य (निर्दिष्ट किए जाने के लिए)		
3. अग्रिम और अन्य राशियाँ नकद में या वस्तु में या प्राप्त किए गए मूल्य में प्राप्य		
क) पूंजी खाते पर		
ख) आपूर्तिकर्ताओं को	24.44	0.92
ग) अन्य (निर्दिष्ट किए जाने के लिए)		
4. पूर्वदत्त व्यय		
क) बीमा		
ख) अन्य व्यय	3.15	0.03
5. जमा		
क) टेलिफ़ोन		
ख) लीज रेंट		
ग) बिजली	4.63	0.00
घ) अग्रदाय निधि	0.25	0.13
ङ) सुरक्षा जमा प्राप्य	2.00	0.00
6. आय अर्जित		
क) चिन्हित/ बंदोबस्ती निधि से निवेश पर		
ख) निवेश-अन्य पर	53.24	24.66
ग) निवेश-अन्य पर (एस्क्रो)	3.62	
घ) ऋण और अग्रिम पर		
ङ) अन्य (अप्राप्य आय शामिल)		
7. अन्य- यूजीसी / प्रायोजित परियोजनाओं से प्राप्य चालू परिसंपत्तियां		
क) प्रायोजित परियोजनाओं में डेबिट शेष		
ख) प्रायोजित फैलोशिप और छात्रवृत्ति में डेबिट शेष		
ग) अनुदान प्राप्य		
8. दावे प्राप्य		
योग	91.33	27.50

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

आय और व्यय का हिस्सा बनाने वाले अनुसूचियां

अनुसूची 9 – शैक्षणिक प्राप्तियां

(₹ लाख में)		
विवरण	31 मार्च 2019 को	31 मार्च 2018 को
विद्यार्थियों से फीस शैक्षणिक		
1. ट्यूशन शुल्क	362.86	290.06
2. प्रवेश शुल्क	167.33	137.03
3. नामांकन शुल्क		
4. पुस्तकालय प्रवेश शुल्क		
5. पंजीकरण शुल्क		
कुल (क)	530.19	427.09
परीक्षा		
1. प्रवेश परीक्षा शुल्क		
2. वार्षिक परीक्षा शुल्क		
3. मार्क शीट, प्रमाण पत्र शुल्क		
4. प्रवेश परीक्षा शुल्क		
कुल (ख)	0.00	0.00
अन्य शुल्क		
1. पहचान पत्र शुल्क		
2. जर्माना / विविध शुल्क	1.53	
3. चिकित्सा शुल्क	0.00	0.60
4. परिवहन शुल्क		
5. छात्रावास शुल्क	27.91	22.84
कुल (ग)	29.44	23.44
प्रकाशनों की बिक्री		
1. प्रवेश फार्मों की बिक्री		
2. पाठ्यक्रम और प्रश्न पत्र, आदि की बिक्री।		
3. प्रवेश पत्र सहित प्रोस्पेक्टस की बिक्री		
कुल (घ)		
अन्य शैक्षणिक प्राप्तियां		
1. कार्यशालाओं, कार्यक्रमों के लिए पंजीकरण शुल्क		
2. पंजीकरण शुल्क (शैक्षणिक कर्मचारी कॉलेज)		
कुल (ङ)		
कुल योग (क+ख+ग+घ+ङ)	559.63	450.53

अनुसूची 10 - अनुदान /सब्सिडियां (न प्राप्त होनेवाले अनुदान प्राप्त)

(₹ लाख में)						
विवरण	योजना		कुल योजना	गैर योजना यूजीसी	चालू वर्ष कुल	विगत वर्ष कुल
	भारत सरकार	यूजीसी विशिष्ट योजना				
शेष अग्रसित	1771.42		1771.42		1771.42	1255.21
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियां	2705.00		2705.00		2705.00	1050.00
जोड़ें: वर्ष के दौरान अर्जित ब्याज	102.71		102.71		102.71	90.56
जोड़ें: पूर्वविधि समायोजन	0.00		0.00		0.00	42.72
कुल	4579.13		4579.13		4579.13	2438.49
घटाएं: यूजीसी को वापसी	0.00		0.00		0.00	0.00
शेष	4579.13		4579.13		4579.13	2438.49
घटाएं: पूंजी व्यय के लिए प्रयुक्त (क)	59.00		59.00		59.00	105.71
शेष	4520.13		4520.13		4520.13	2332.78
घटाएं: राजस्व व्यय के लिए प्रयुक्त (ख)	541.13		541.13		541.13	561.36
शेष अग्रानीत (ग)	3979.00		3979.00		3979.00	1771.42

टिप्पणी: भारत सरकार से प्राप्त कुल अनुदान ₹. 2705.00/- लाख में से ₹. 2069.00/- लाख हेफा के मूल राशि के पुनर्भुगतान हेतु है।

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया



भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

आय और व्यय का हिस्सा बनाने वाले अनुसूचियां

अनुसूची 11 – निवेश से आय

विवरण	चिन्हित/बंदोबस्ती निधि		अन्य निवेश	
	31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए	31 मार्च 2018 को समाप्त वर्ष के लिए	31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए	31 मार्च 2018 को समाप्त वर्ष के लिए
1. ब्याज				
क. सरकारी प्रतिभूतियों पर				
ख. अन्य बांड / डिबेंचर				
2. सावधि जमा पर ब्याज				
3. कर्मचारियों को अग्रिम जमा / ब्याज वहन अग्रिमों पर देय आय अर्जित नहीं हुई है				
4. बचत बैंक खातों पर ब्याज				
5. अन्य (निर्दिष्ट करें)				
योग	0.00	0.00	0.00	0.00
चिन्हित/ बंदोबस्ती निधि में स्थानांतरित	0.00	0.00	0.00	0.00
शेष				

अनुसूची 12 – ब्याज अर्जित

विवरण	31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए		31 मार्च 2018 को समाप्त वर्ष के लिए	
1. सावधि जमा पर		98.83		70.36
2. अनुसूची बैंकों में बचत खातों पर		8.02		7.59
3. ऋण पर				
क. कर्मचारीगण / स्टाफ				
ख. अन्य				
2. देनदार और अन्य प्राप्य पर				
योग		106.85		77.95

टिप्पणी

1. चिन्हित / बंदोबस्ती निधि के बैंक खातों के संबंध में मद 1 के लिए राशि, अनुसूची 11 (पहला भाग) और अनुसूची 2 में विवेचित है
2. मद 2 (क) केवल तभी लागू होता है जब इस तरह के अग्रिमों के लिए रिवॉल्विंग फंड का गठन नहीं किया गया हो।

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

आय और व्यय का हिस्सा बनाने वाले अनुसूचियां

अनुसूची 13 – अन्य आय

विवरण	31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए		31 मार्च 2018 को समाप्त वर्ष के लिए	
क. भूमि एवं भवनों से आय				
1. छात्रावास कक्ष का किराया				
2. लाइसेंस फीस				
3. ऑडिटोरियम / प्ले ग्राउंड / कन्वेंशन सेंटर, आदि के किराया प्रभार				
4. विद्युत शुल्क वसूली				
5. पानी शुल्क वसूल				
कुल				
ख. संस्थान के प्रकाशनों की बिक्री				
ग. आयोजनों से आय				
1. वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल से सकल प्राप्तियां				
घटाएं: वार्षिक कार्यक्रम /खेल कार्निवल पर किए गए प्रत्यक्ष व्यय				
2. उत्सव से सकल प्राप्तियां				
घटाएं: उत्सव पर प्रत्यक्ष व्यय				
3. शैक्षिक पर्यटन के लिए सकल प्राप्तियां				
घटाएं: पर्यटन पर प्रत्यक्ष व्यय				
4. अन्य (निर्दिष्ट और अलग से प्रकट होने के लिए)				
कुल				
घ. अन्य				
1. परामर्श से आय				
2. आरटीआई फीस				
3. रॉयल्टी से आय				
4. आवेदन पत्र की बिक्री (भर्ती)				
5. विवध प्राप्तियां (निविदा प्रपत्र, बेकार कागज, आदि की बिक्री)		0.00		0.74
6. परिसंपत्तियों की बिक्री / निपटान पर लाभ				
क) स्वामित्व वाली परिसंपत्ति				
ख) निःशुल्क प्राप्त परिसंपत्तियां				
7. संस्थानों, कल्याण निकायों और से अनुदान / दान अंतरराष्ट्रीय				
8. अन्य (निर्दिष्ट करें)				
कुल		0.00		0.74
कुल योग (क+ख+ग+घ)		0.00		0.74

अनुसूची 14 – पूर्वावधि आय

विवरण	31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए		31 मार्च 2018 को समाप्त वर्ष के लिए	
1. शैक्षणिक प्राप्तियां				
2. निवेश से आय				
3. ब्याज अर्जित				
4. अन्य आय		2.22		1.09
कुल		2.22		1.09

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

आय और व्यय का हिस्सा बनाने वाले अनुसूचियां

अनुसूची 15- कर्मचारी भुगतान लाभ (स्थापना व्यय)

विवरण	31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए			31 मार्च 2018 को समाप्त वर्ष के लिए		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर-योजना	कुल
क) वेतन और मजदूरी	115.11		115.11	20.27		20.27
ख) भत्ते और बोनस						
ग) भविष्य निधि में योगदान						
घ) एनपीएस योगदान	5.11		5.11	0.36		0.36
ङ) जमा लिंकड इंश्योरेंस प्लान						
च) अन्य निधि में योगदान (निर्दिष्ट करें)						
छ) कर्मचारी कल्याण व्यय						
ज) सेवानिवृत्ति और टर्मिनल लाभ						
झ) एलटीसी सुविधा						
ञ) चिकित्सा सुविधा						
ट) बाल शिक्षा भत्ता	0.32		0.32			
ठ) मानदेय	105.79		105.79	211.40		211.40
ड) अन्य (निर्दिष्ट करें)						
कुल	226.33	0.00	226.33	232.03	0.00	232.03

अनुसूची 15क – कर्मचारी सेवानिवृत्ति एवं सेवांत हितलाभ

विवरण	पेंशन	ग्रेच्युटी	अवकाश नकदीकरण	कुल
प्रारंभिक शेष				
परिवर्धन: अन्य संगठनों से प्राप्त अंशदानों का पूंजीगत मूल्य				
कुल (क)				
घटाएं: वर्ष के दौरान वास्तिक भुगता (ख)				
31.03.2017 को उपलब्ध शेष c (क-ख)				
पूर्वाविध समायोजन				
वास्तविक मूल्यांकन के अनुसार दिनांक 31.03.3017 को आवश्यक प्रावधान (घ)				
क. चालू वर्ष में किया गया योगदान (घ-ग)				
ख. नई पेंशन योजना में योगदान				
ग. सेवानिवृत्त कर्मचारियों को चिकित्सा प्रतिपूर्ति				
घ. सेवानिवृत्ति पर गृहनगर की यात्रा				
ङ. जमा लिंक बीमा भूगतान				
कुल (क+ख+ग+घ)	0.00	0.00	0.00	0.00

अनुसूची 16 – शैक्षणिक व्यय

विवरण	31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए			31 मार्च 2018 को समाप्त वर्ष के लिए		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर-योजना	कुल
फोटोग्राफी	-		-	-		-
अतिथि संकाय मानदेय	-		-	-		-
पाठ्यक्रम सामग्री	19.80		19.80	9.39		9.39
चिकित्सा व्यय	2.20		2.20	0.63		0.63
ओरिएंटेशन और फ्रेशर्स का स्वागत समारोह	1.20		1.20	1.52		1.52
सामान्य प्रवेश प्रक्रिया (सीएपी)	44.46		44.46	36.81		36.81
अन्य (निर्दिष्ट करें)	8.64		8.64	71.98		71.98
योग	76.30	-	76.30	120.32	-	120.32

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

आय और व्यय का हिस्सा बनाने वाले अनुसूचियां

अनुसूची 17 – प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय

विवरण	31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए			31 मार्च 2018 को समाप्त वर्ष के लिए		
	योजना	गैर-योजना	कुल	योजना	गैर-योजना	कुल
अ. आधारभूत संरचना						
क) विद्युत एवं जनरेटर शुल्क	14.43		14.43	18.75		18.75
ख) जल शुल्क						
ग) बीमा						
घ) किराया, दरें और कर	13.34		13.34	26.80		26.80
ब. संचार						
ङ) डाक, स्टेशनरी और विज्ञापन	20.87		20.87	7.92		7.92
च) टेलीफोन, फैक्स और इंटरनेट शुल्क	2.06		2.06	6.24		6.24
स. अन्य						
छ) यात्रा और आवागमन व्यय	20.51		20.51	23.19		23.19
ज) आतिथ्य	0.06		0.06	1.12		1.12
झ) कंप्यूटर सेंटर रखरखाव	27.61		27.61	15.80		15.80
ञ) सुरक्षा व्यय	26.33		26.33	10.66		10.66
ट) आकस्मिकता	0.43		0.43	0.38		0.38
ठ) बोर्ड मीटिंग व्यय	0.87		0.87	1.76		1.76
ड ऑडिट फीस	2.03		2.03	0.90		0.90
ढ) कार्यालय व्यय	3.23		3.23	1.97		1.97
ण) सॉफ्टवेयर रखरखाव	3.42		3.42	2.63		2.63
त) पेशेवर शुल्क	0.00		0.00	3.67		3.67
थ) भर्ती शुल्क	8.09		8.09	1.13		1.13
द) खेल उपभोग्य व्यय	1.21		1.21	0.00		0.00
ध) पुनर्वास व्यय	2.27		2.27	0.00		0.00
न) आईआईएमसी को देय मानदेय	5.00		5.00	0.00		0.00
प) संगोष्ठी एवं सम्मेलन	0.76		0.76	0.19		0.19
योग	152.51	0.00	152.51	123.10	0.00	123.10

अनुसूची 18 – परिवहन व्यय

विवरण	31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए			31 मार्च 2018 को समाप्त वर्ष के लिए		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर-योजना	कुल
1. वाहन (संस्थान का स्वामित्व)						
क) परिचालन व्यय						
ख) मरम्मत और रखरखाव						
ग) बीमा व्यय						
घ) अन्य						
2. किराए / लीज पर लिए गए वाहन						
क) किराया / लीज व्यय	13.98		13.98	15.55		15.55
3. वाहन (टैक्सी) किराया व्यय						
योग	13.98	0.00	13.98	15.55	0.00	15.55

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया



भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

आय और व्यय का हिस्सा बनाने वाले अनुसूचियां

अनुसूची 19 – मरम्मत रखरखाव

विवरण	31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए			31 मार्च 2018 को समाप्त वर्ष के लिए		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर-योजना	कुल
क) भवन						
ख) फर्नीचर एवं फिक्स्चर				0.00		0.00
ग) संयंत्र एवं मशीनरी	0.94		0.94	0.07		0.07
घ) कार्यालय उपकरण						
ङ) कंप्यूटर						
च) प्रयोगशाला और वैज्ञानिक उपकरण						
छ) ऑडियो विजुअल उपकरण	0.00		0.00	0.33		0.33
ज) सफाई सामग्री और सेवाएं	0.06		0.06	6.89		6.89
झ) बुक बाइंडिंग शुल्क						
ञ) बागवानी						
ट) एस्टेट रखरखाव	0.00		0.00	26.22		26.22
ठ) अन्य (विद्युत कार्य और नलसाजी कार्य, फायर इक्सटिंग्यूशर )	0.76		0.76	3.45		3.45
योग	1.77	0.00	1.77	36.96	0.00	36.96

अनुसूची 20- वित्तीय लागत

विवरण	31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए			31 मार्च 2018 को समाप्त वर्ष के लिए		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर-योजना	कुल
क) बैंक शुल्क	0.12		0.12	0.11		0.11
ख) अन्य (निर्दिष्ट)			0.00	0.00		0.00
TOTAL	0.12	0.00	0.12	0.11	0.00	0.11

ध्यान दें : यदि राशि भौतिक नहीं है, तो हेड बैंक शुल्क को छोड़ा जा सकता है और इनकी अनुसूची 17 में प्रशासनिक खर्चों के रूप में गणना की जा सकती है।

अनुसूची 21- अन्य व्यय

विवरण	31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए			31 मार्च 2018 को समाप्त वर्ष के लिए		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर-योजना	कुल
क) संदिग्ध एवं अशोध्य ऋणों के लिए प्रावधान / अग्रिम						
ख) अपरिवर्तनीय संतुलन लिखित						
ग) अन्य संस्थानों /संगठनों को अनुदान / सब्सिडी						
घ) अन्य (निर्दिष्ट करें)						
योग	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

अनुसूची 22 - पूर्वावधि व्यय

विवरण	31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए			31 मार्च 2018 को समाप्त वर्ष के लिए		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर-योजना	कुल
1. स्थापना व्यय	9.58		9.58	0.00		0.00
2. शैक्षणिक व्यय	44.12		44.12	14.90		14.90
3. प्रशासनिक व्यय	11.15		11.15	5.79		5.79
4. परिवहन खर्च	0.92		0.92	6.74		6.74
5. मरम्मत और रखरखाव	3.86		3.86	5.84		5.84
5. अन्य व्यय	0.49		0.49	0.00		0.00
कुल	70.13	0.00	70.13	33.27	0.00	33.27

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

31 मार्च 2019 की अवधि/वर्ष के लिए प्राप्ति एवं भुगतान लेखा

(₹ लाख में)					
प्राप्तियां	चालू वर्ष	विगत वर्ष	भुगतान	चालू वर्ष	विगत वर्ष
I. प्रारम्भिक शेष			I. व्यय		
क) कैश शेष			क) स्थापना व्यय	193.60	183.10
ख) बैंक शेष			ख) शैक्षणिक व्यय	19.45	118.62
I. चालू खातों में	-		ग) प्रशासनिक व्यय	115.79	64.65
II. जमा खातों में	2,834.12	1,428.60	घ) परिवहन व्यय	31.32	30.42
III. बचत खाते	217.82	343.40	ङ) मरम्मत एवं रखरखाव	1.77	36.15
			च) पूर्वावधि व्यय	28.39	30.90
II. अनुदान प्राप्त			II. चिन्हित/बंदोबस्ती निधियों के प्रति भुगतान		
क) भारत सरकार से					
i. पूंजी व्यय	286.00	500.00			
ii. राजस्व व्यय	150.00	250.00			
iii. एचईएफए	2,069.00				
iv. अन्य खर्च	200.00	300.00			
ख) राज्य सरकार से					
ग) अन्य स्रोतों से (विवरण) (पूंजी और राजस्व व्यय के लिए अनुदान / दिखाया जाना है - यदि उपलब्ध हो तो अलग से)					
III. शैक्षणिक प्राप्तियां	560.13	450.70	III. प्रायोजित परियोजनाओं/योजनाओं के प्रति भुगतान	7.91	
IV. चिन्हित/ बंदोबस्ती निधि के प्रति रसीदें			IV. प्रायोजित फेलोशिप/छात्रवृत्तियं के प्रति भुगतान		
V. प्रायोजित परियोजनाओं / योजनाओं से रसीदें	10.00		V. निवेश एवं जमा किया		
			क) चिन्हित/बंदोबस्ती निधियों से		
			ख) अपनीनिधियों से (निवेश -अन्य)		
VI. प्रायोजित फैलोशिप और छात्रवृत्ति के प्रति प्राप्तियां			VI. अनुसूचित बैंकों में सावधि जमा		
VII. से निवेश पर आय			VII. स्थिर परिसंपत्तियों एवं पूंजी कार्य प्रगति पर व्यय		
क) चिन्हित / बंदोबस्ती राशि			क) स्थिर परिसंपत्तियां	43.87	93.14
ख) अन्य निवेश			ख) पूंजी कार्य प्रगति	14.74	1.14
VIII. निम्न पर ब्याज प्राप्त हुआ			VIII. सांविधिक भुगतान सहित अन्य भुगतान	96.83	77.87
क) बैंक जमा	83.91	66.34			
ख) ऋण और अग्रिम					
ग) बचत बैंक खाते	8.02	7.59			
घ) अनुदान सहायता	64.37	85.89			
IX. निवेश नकदीकरण			IX. अनुदानों की वापसी		
X. अनुसूची बैंकों में सावधि जमा नकदीकरण			X. जमा एवं अग्रिम	32.60	6.33
XI. अन्य आय (पूर्व अवधि की आय सहित)	0.66	249.00	XI. अन्य भुगतान	16.39	
XII. जमा एवं अग्रिम	-	6.32	XII. अंतिम शेष		
			क) नकद		
			ख) बैंक शेष		
			I. चालू खातों में	2.19	
			II. जमा खातों में	3,638.45	2,834.12
			III. जमा खातों में (एस्क्रो)	2,060.27	
			IV. बचत खाता	181.11	217.82
XIII. वैधानिक प्राप्तियों सहित विविध प्राप्तियां प्राप्तियां	-	0.56			
XIV. अन्य की प्राप्तियां	0.65	5.86			
कुल	6,484.68	3,694.26	कुल	6,484.68	3,694.26

एस. पी. सिन्हा  
(एफए एवं सीएओ)  
आईआईएम बोधगया

डॉ. विनीता एस सहाय  
(निदेशक)  
आईआईएम बोधगया

## भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

31 मार्च 2019 को समाप्त होने वाले वर्ष के 3लिए लेखा का हिस्सा बननेवाली अनुसूचियां

### अनुसूची 23: महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां

1. तैयार करने का आधार

वित्तीय विवरण को परम्परागत लागत परिपाटी के तहत तथा प्रोद्भवन आधार पर तैयार किया गया है, जब तक कि सी एंड एजी कार्यालय द्वारा निर्धारित केंद्रीय स्वायत्त निकाय के लिए लेखा के समान प्रारूप के अनुसार उल्लेख न किया जाय।

वित्तीय विवरण बनाने के लिए प्रबंधन को अनुमानों और मान्यताओं को बनाने की आवश्यकता होती है, जो वित्तीय विवरणों की उस तिथि के अनुसार आकस्मिक देनदारियों से संबंधित परिसंपत्तियों और देनदारियों और प्रकटीकरण के कथित संतुलन को प्रभावित करते हैं और अवधि के दौरान आय और व्यय की मात्रा की सूचना देते हैं।

2. स्थिर परिसंपत्तियां

- i. स्थायी परिसंपत्तियों का उल्लेख लागत में संचित ह्रास को कम करके किया जाता है। लागत में संपत्ति को उसके वर्तमान स्थान और स्थिति में लाने के लिए किए गए सभी खर्च शामिल थे। निर्माण से संबंधित प्रमुख परियोजना के संबंध में, परिसंपत्तियों की लागत के हिस्से से संबंधित पूर्व-संचालन व्यय को पूंजीकृत किया जाता है। ऐसी परिसंपत्तियों को उस वर्ष में पूंजीकृत किया जाता है जिसमें परिसंपत्तियों का उपयोग किया जाता है।

3. मूल्यहास

- i. अधिसूचना संख्या 29 // - आईएफडी दिनांक 17/04/2015 के अनुसार खातों के नए स्वरूपों के अनुसार एमएचआरडी द्वारा निर्धारित दर के अनुसार मूल्यहास को सीधी रेखा विधि पर किया जाता है। स्थापना / क्रय की वास्तविक तारीख की परवाह किए बिना वर्ष के दौरान परिवर्धन पर पूरे वर्ष के लिए मूल्यहास प्रदान किया जाता है।
- ii. व्यक्तिगत रूप से रु. 2000 +/- तक की लागत वाली परिसंपत्तियाँ अधिग्रहण के वर्ष में व्यक्तिगत रूप से पूरी तरह से ह्रासमान हैं।

4. निवेश

आम तौर पर संस्थान के लिए लागू दिशानिर्देशों और प्रावधानों को ध्यान में रखते हुए निवेश किया जाता है। सभी निवेश, अल्पावधि, और दीर्घकालिक मूल्य पर बताए गए हैं। हमारा अल्पकालिक निवेश बिना मार्केटिंग वाली प्रतिभूतियों में किया जाता है।

5. राजस्व स्वीकृति

- i. कार्यक्रम शुल्क को प्रोद्भुत आधार पर स्वीकृति दी जाती है।
- ii. ब्याज आय को बकाया राशि और लागू दर को ध्यान में रखते हुए समय अनुपात के आधार पर पहचाना जाता है।

6. सरकारी अनुदान

संस्थान भारत सरकार से पूंजी अनुदान प्राप्त करता है। इस तरह के अनुदान को एमएचआरडी द्वारा अधिसूचना संख्या 29-4 / 2012-आईएफडी दिनांक 17/04/2015 के अनुसार खातों के नए स्वरूपों के अनुसार निर्धारित किया जाता है।

7. कॉर्पस /पूंजी निधि

पूंजी निधि को संस्थान की स्थिर परिसंपत्तियों के लिए चिन्हित किया गया है। निधि को मुख्य रूप से भारत सरकार से अनुदान, अन्य अनुदान और स्थिर परिसंपत्तियों के सृजन के लिए उपयोग के लिए किया गया है।

कॉर्पस फंड को संस्थान द्वारा वर्षों से उत्पन्न अधिशेष से तैयार किया गया है।

8. विदेशी मुद्रा विनिमय

विदेशी मुद्रा में प्राप्त आय और व्यय लेनदेन की तारीख के अनुसार विनिमय दर पर दर्ज किए जाते हैं। विनिमय दर में उतार-चढ़ाव, यदि कोई हो, आय और व्यय खाते में दिखाया गया है।

9. प्रावधान, आकस्मिक देयताएं एवं आकस्मिक परिसंपत्तियां

एक प्रावधान को स्वीकृति दी जाती है जब संस्थान के पास पिछले कार्यक्रम के परिणाम के रूप में एक वर्तमान दायित्व होता है और यह संभव है कि दायित्व के निपटान के लिए संसाधन के बहिर्वाह की आवश्यकता होगी, जिसके संबंध में विश्वसनीय अनुमान लगाया जा सकता है। प्रावधान (सेवानिवृत्ति के लाभों को छोड़कर) को इसके वर्तमान मूल्य पर छूट नहीं दी जाती है और तुलन पत्र की तारीख में दायित्व का निपटान करने के लिए आवश्यक सर्वोत्तम अनुमान के आधार पर निर्धारित किया जाता है।

इनकी प्रत्येक तुलन पत्र की तारीख में इनकी समीक्षा की जाती है और वर्तमान सर्वोत्तम अनुमानों को प्रतिबिंबित करने के लिए समायोजित किया जाता है। आकस्मिक देनदारियों को वित्तीय वक्तव्यों में मान्यता नहीं दी जाती है। एक आकस्मिक संपत्ति को न तो स्वीकृति प्राप्त है और न ही वित्तीय विवरण में उसका खुलासा किया गया है।

## भारतीय प्रबंध संस्थान बोधगया

31 मार्च 2019 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए लेखा का हिस्सा बननेवाली अनुसूचियां

### अनुसूची 24: आकस्मिक देयताएं एवं लेखा पर टिप्पणियां

क. आकस्मिक देयताएं : शून्य

ख. लेखा पर टिप्पणियां

1. पूंजी प्रतिबद्धताएं : शून्य

2. पूंजी व्यय एवं मूल्यहास

संस्थान के अधिशेष से पूंजीगत व्यय को वित्त पोषित किया गया है।

बेची गई संपत्ति पर मूल्यहास की गणना बिक्री की तारीख तक की जाती है।

3. चालू परिसंपत्तियां, ऋण और लाभ

प्रबंधन की राय में, चालू परिसंपत्तियों, ऋण और अग्रिमों को तुलन पत्र में दिखाए गए कम से कम कुल राशि के बराबर व्यापार के साधारण हालत में प्राप्ति पर मूल्य है।

4. कराधान

संस्थान ने आयकर आयुक्त (छूट), पटना के कार्यालय से आयकर अधिनियम 1961 देखें सं. CIT(E)/Pat/

8. अनुदान की उपयोगिता

(राशि लाख में)							
शीर्षक	प्रारम्भिक शेष	वर्ष के दौरान प्राप्त संयंत्र अनुदान	वर्ष के दौरान जीआईए पर अनुदान	पूर्वावधि के लिए जीआईए पर ब्याज	कुल	वर्ष के दौरान व्यय	शेष
ओएच-31 अनुदान सहायता राजस्व	157.45	2219.00	5.85		2382.30	314.80	2067.50
ओएच-36 अनुदान सहायता अन्य (वेतन)	77.80	200.00	2.75		280.55	226.33	54.22
ओएच-35 पूंजी परिसंपत्तियों के सृजन के लिए अनुदान सहायता	1536.17	286.00	94.11		1916.28	59.00	1857.28
कुल	1771.42	2705.00	102.71	0.00	4579.13	600.13	3979.00

9. संबंधित पार्टी प्रकटीकरण:

आईआईएम बोधगया के प्रमुख प्रबंधन कार्मिक प्रो. विनीता सिंह सहाय एवं ब्रिगेडियर एमडी चाको (सेवानिवृत्त) - निदेशक एवं सीएओ आईआईएम बोधगया

- 10. 31 मार्च 2019 तक तुलन पत्र के अभिन्न हिस्से से 1 से 22 तक अनुसूची और उस अवधि के लिए आय और व्यय की अवधि समाप्त हो गई।

Tech/12AA/Regd./04(94)/2017-18/4754-58 दिनांक 05.02.2018 के आ्यकर धारा 12AA(1)(b)/(i) से छूट प्राप्त किया है। यह सक्षम प्राधिकारी द्वारा वापस लिए जाने तक लागू रहेगा। इसे देखते हुए आयकर के लिए कोई प्रावधान आवश्यक नहीं माना गया।

5. विदेशी मुद्रा विनिमय:

रु. 20.54 लाख, पिछला वर्ष- 10.63 लाख

6. लेखा परीक्षा शुल्क:

1.62 लाख के साथ प्रयोज्य कर, विगत वर्ष- 0.90 लाख

7. कर्मचारी सेवानिवृत्ति लाभ:

वर्ष के दौरान एनपीएस सदस्यता और मिलान योगदान को दिशानिर्देश के अनुसार सीआरए (एनएसडीएल) को भेज दिया गया है और उन कर्मचारियों के लिए जिन्हें एनपीएस के तहत पंजीकृत नहीं किया गया है, के लिए प्रावधान किया गया है।

- 11. अंतिम लेखा में राशि को लाख रूपये में राउंड ऑफ किया गया है।

12. वित्तीय वर्ष आंकड़े

पिछले वर्ष के आंकड़ों को पुनर्व्यवस्थित एवं पुनर्गठित किया गया है, जब आवश्यक हो।

## भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग

कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय) लखनऊ



## INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT

Office of the Director General of Audit (Central) Lucknow

No. DGAC/Lko/Br Patna/SAR-IIM Bodhgaya 18-19/2020-21/

Dated: 07.08.2020

सेवा में

सचिव महोदय,  
मानव संसाधन विकास मंत्रालय  
उच्च शिक्षा विभाग  
भारत सरकार  
शास्त्री भवन  
नई दिल्ली-110115

विषय: वर्ष 2018-19 के लिए भारतीय प्रबंध संस्थान के लेखा पर पृथक लेखा परीक्षा प्रतिवेदन

महोदय,

मैं 31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए भारतीय प्रबंध संस्थान, बोधगया का पृथक लेखा परीक्षा प्रतिवेदन के साथ अकेक्षित लेखा के एक सेट आपकी ओर से आवश्यक कार्यवाही के लिए भेज रहा हूँ।

2. अकेक्षित लेखा एवं पृथक लेखा परीक्षा प्रतिवेदन को यथावत् विचार करना चाहिए तथा इन्हें संसद के दोनों सदनों के पटल पर प्रस्तुत किए जाने के पूर्व संस्थान द्वारा अंगीकार किया जाना चाहिए।

3. इस पत्र के प्राप्ति की कृपया पावती सूचना भेजें।

भवदीय

संलग्नक : उपरोक्त अनुसार

२५/८

महानिदेशक लेखापरीक्षक (केन्द्रीय)

सं. डीजीएसी/एलकेओ/बीआर पटना/एसएआर-आईआईएम बोधगया 18-19/2020-21/44 दिनांक: 07.08.2020

वर्ष 2018-19 के लिए पृथक लेखा परीक्षा प्रतिवेदन, प्रमाणित लेखा परीक्षा लेखा की प्रति को निम्न को अग्रेसित किया गया है:

1. निदेशक  
भारतीय प्रबंध संस्थान  
मगध विश्वविद्यालय, कैम्पस  
बोध गया - 824 234

इस अनुरोध साथ कि लेखा परीक्षित लेखा/पृथक लेखा परीक्षा प्रतिवेदन को प्रस्तु करने तथा सदन के पटल पर लेखा परीक्षित लेखा की स्वीकृति की तिथि को इस कार्यालय को सूचित किया जा सकता है तथा भारत के सी एंड एजी को आगे प्रेषण के लिए स्वीकृत मुद्रित लेखा लेखा प्रतिवेदन किया। पृथक लेखा परीक्षा प्रतिवेदन के हिंदी संस्करण को यथाशीघ्र इस कार्यालय को प्रस्तुत किया जा सकता है। इस पत्र के प्राप्ति की कृपया पावती सूचना भेजें।

2. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (एबी)  
नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक का कार्यालय  
10, बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110134

निदेशक (सीआरए)



**31 मार्च 2019 को समाप्त वर्ष के लिए भारतीय प्रबंध संस्थान, बोधगया के लेखा पर पृथक लेखा परीक्षा प्रतिवेदन नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक के पृथक लेखा परीक्षा प्रतिवेदन**

हमने नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (कर्तव्य, अधिकार एवं सेवा की शर्तों) अधिनियम, 1971 की धारा 20(1) के तहत 31 मार्च, 2019 को भारतीय प्रबंध संस्थान (आईआईएम), बोधगया के संलग्नित तुलन-पत्र, उसी तिथि को समाप्त वर्ष के लिए आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा की लेखा परीक्षा की है। इस लेखा परीक्षा को 2015-16 से 2019-20 की अवधि के लिए किया गया है। ये वित्तीय विवरण आईआईएम, बोधगया के प्रबंधन की जिम्मेदारी हैं। हमारी जिम्मेदारी अपने अंकेक्षण पर आधारित इन वित्तीय विवरणों पर एक राय प्रकट करना है।

2. इस पृथक लेखा परीक्षा प्रतिवेदन में सर्वश्रेष्ठ लेखा प्रथा, लेखा मानक, प्रकटीकरण मानक इत्यादि के साथ वर्गीकरण, अनुकूलता के संबंध में सिर्फ लेखा व्यवहार पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (सीएजी) की टिप्पणियां निहित हैं। विधि, नियम एवं विनियमों (औचित्य एवं नियमितता) की अनुकूलता के संबंध में वित्तीय लेनदेन पर लेखा परीक्षा पर्यवेक्षण इत्यादि, यदि कोई हो, को पृथक रूप से निरीक्षण प्रतिवेदन/सीएजी के लेखा परीक्षा प्रतिवेदन के जरिए प्रतिवेदित किया जाता है।

3. हमने भारत में सामान्य रूप से स्वीकार्य लेखा परीक्षा मानकों के अनुरूप अपनी लेखा परीक्षा की है। इन मानकों में हमें औचित्यपूर्ण आश्वासन प्राप्त करने के लिए अंकेक्षण की योजना एवं उसे क्रियान्वित करने की आवश्यकता होती है कि वित्तीय टिप्पणियां मिथ्या वर्णन से मुक्त है। एक लेखा परीक्षा में एक परीक्षा, परीक्षण आधार पर राशियों के समर्थन में प्रमाण एवं वित्तीय टिप्पणी में उल्लेखित प्रकटीकरण शामिल होता है। एक लेखा परीक्षा में प्रबंधन द्वारा उपयोग किए गये लेखा सिद्धांत एवं महत्वपूर्ण आंकलन के साथ-साथ वित्तीय टिप्पणियों के सम्पूर्ण प्रस्तुतीकरण का मूल्यांकन भी शामिल है। हम विश्वास करते हैं कि हमारी लेखा परीक्षा हमारे राय के लिए औचित्यपूर्ण आधार प्रदान करती है।

4. अपनी लेखा परीक्षा के आधार पर हम प्रतिवेदन करते हैं कि :

(i) हमने वह सभी जानकारी एवं स्पष्टीकरण प्राप्त किए हैं, जो हमारे सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास में लेखा परीक्षा के उद्देश्य से आवश्यक थे।

(ii) इस प्रतिवेदन में चर्चित तुलन पत्र, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा को मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार - देखें आदेश सं. 29-4/2012-एफडी दिनांक 17 अप्रैल 2015 - द्वारा स्वीकृत प्रारूप के अनुसार बनाया गया है।

(iii) हमारी राय में संस्थान द्वारा उचित लेखा बही एवं अन्य प्रासंगिक रिकॉर्ड का रखरखाव किया गया है, जैसा कि उक्त बहियों की हमारी परीक्षा से प्रतीत होता है:

(iv) हम पुनः प्रतिवेदन करते हैं कि :

**क. तुलन पत्र**

**क.1 स्थिर परिसंपत्तियां (अनुसूची 4) रु. 96.32 लाख**

संस्थान मरम्मत एवं रखरखाव के लिए रु. 3,86,499.00 की राशि का भुगतान किया है तथा से ने पूर्वावधि व्यय शीर्षक के तहत बुक किया है। इसमें से, रु. 157306.00 की राशि को आईआईएम, बोधगया के विद्यार्थी छात्रावास के परिसर में संबंधित पाइपों के साथ सोक पिट के निर्माण के लिए दिया गया था। इस राशि को पूर्वावधि व्यय (अनुसूची-22) के तहत मरम्मत एवं रखरखाव के बदले में स्थिर परिसंपत्तियों (अनुसूची-4) के तहत दर्शाया गया है।

इसके परिणामस्वरूप, पूर्वावधि व्यय रु. 157306 से अधिक था तथा उसी राशि से स्थिर परिसंपत्तियां कम दर्शायी गईं। इस प्रकार, रु. 3146.00 द्वारा कम दर्शाया गया था।

**ख. आय एवं व्यय लेखा**

**ख.1 कर्मचारी भुगतान लाभ (स्थापना व्यय) (अनुसूची-15) रु. 226.33 लाख**

आईआईएम, बोधगया के संस्थान ने सीएपी तथा अतिथि संकाय (कक्षा में पढ़ाने) के लिए आईआईएमसी संकाय को मानदेय के प्रति रु. 105.79 लाख का भुगतान किया है।

संस्थान ने वार्षिक लेखा 2018-19 में शैक्षणिक व्यय (अनुसूची-16) के बदले में कर्मचारी भुगतान लाभ (स्थापना व्यय) के तहत रु. 105.79 लाख की राशि प्रदर्शित की हैं, जिसमें से रु. 8.10 लाख पूर्व वर्ष के संबंधित थी।

इसके परिणामस्वरूप, कर्मचारी भुगतान लाभ (रु. 105.79 लाख द्वारा स्थापना व्यय) की अधिकता तथा शैक्षणिक व्यय (अनुसूची-16) रु. 97.69 को कम करके दर्शाया गया है। पूर्वावधि व्यय को रु. 8.10 लाख को कम दर्शाया गया है।

**(ग) सामान्य**

**ग.1** सेवानिवृत्ति अनुलाभ के लिए कोई भी प्रावधान एस-15 में निर्धारित के रूप में वास्तविक मूल्यांकन के आधार पर किया गया है।

**(घ) अनुदान सहायता**

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार से रु. 2705.00 लाख का अनुदान प्राप्त किया गया है। संस्थान ने ब्याज के रूप में रु. 102.71 लाख प्राप्त किया है तथा विगत वर्ष का अप्रयुक्त शेष रु. 1771.42 लाख था। कुल रु. 4579.13 लाख की कुल राशि में, संस्थान ने योजना/गैर-योजना व्यय के उद्देश्य के लिए रु. 600.13 लाख प्रयुक्त किया गया था तथा वर्ष के अंत में रु. 3979.00 लाख राशि शेष है।

**(ङ) प्रबंधन पत्र**

कमियों, जिन्हें लेखा परीक्षा प्रतिवेदन में शामिल नहीं किया गया था, को उपचारात्मक/सुधारात्मक कार्यवाही के लिए पृथक रूप से जारी प्रबंधन के पत्र के जरिए निदेशक के ध्यानार्थ लाया गया।

(v) पूर्ववर्ती अनुच्छेदों में अवलोकनों के आधार पर हम प्रतिवेदित करते हैं कि इस प्रतिवेदन के साथ वर्णित तुलन पत्र, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा लेखा बहियों की सहमति में हैं।

(vi) हमारी राय में एवं प्राप्त सर्वोत्तम जानकारी तथा हमें दिए गए स्पष्टीकरण के अनुसार उपरोक्त उल्लेखित महत्वपूर्ण विषयों एवं इस पृथक अंकेक्षण प्रतिवेदन के अनुलग्नक में उल्लेखित अन्य विषयों में लेखा नीतियां एवं लेखा टिप्पणियों के साथ पठित वित्तीय विवरण भारत में सामान्य रूप से स्वीकार्य लेखा सिद्धांतों की अनुकूलता में एक सत्य एवं स्वच्छ दृष्टि प्रदान करती है।

(क) यह 31 मार्च 2019 को भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, पटना के कार्यकलापों के तुलन पत्र से अब तक संबंधित है; तथा

(ख) यह उक्त तिथि को समाप्त वर्ष के लिए अधिशेष के आय एवं व्यय लेखा से अब तक संबंधित है।

सी एंड एजी के लिए तथा उनकी ओर से

स्थान: लखनऊ

दिनांक: 7.8.2020

महानिदेशक लेखापरीक्षक (केन्द्रीय)

**अनुलग्नक- I**

**1. आंतरिक लेखा परीक्षा प्रणाली की पर्याप्तता**

कोई भी आंतरिक लेखा परीक्षा विंग/मैनुअल तैयार नहीं किया गया है।

**2. आंतरिक नियंत्रण की पर्याप्तता**

संस्थान में आंतरिक नियंत्रण प्रणाली में निम्न कमियां परिलक्षित हैं।

- संस्थान में कोई भी कार्यालय प्रक्रिया मैनुअल नहीं है।
- संस्थान में कोई भी पृथक निवेश नीति नहीं है।

उपरोक्त की दृष्टिसे आंतरिक नियंत्रण प्रणाली को मजबूत किए जाने की आवश्यकता है।

**3. स्थिर परिसंपत्तियों एवं माल-सूची की भौतिक जांच प्रणाली**

स्थिर परिसंपत्तियों एवं माल-सूची की भौतिक जांच वर्ष 2018-19 के लिए की गई है।

**4. सांविधिक बकाए के भुगतान में नियमितता**

31 मार्च 2019 द्वारा जीएसटी एवं एनपीएस के प्रति भुगतान के लिए रु. 4.52 लाख की राशि बकाया थी।

\

निदेशक (सीआरए)

सेवा में

निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान, बोधगया

डाइरेक्टरेट ऑफ डिस्टैंस एजुकेशन बिल्डिंग

मगध विश्वविद्यालय कैम्पस

बोध गया - 824234, भारत

विषय: प्रबंधन पत्र - लेखा रिकॉर्ड/आंतरिक नियंत्रण प्रणाली में देखी गई कमियां

महोदय,

हमने वित्तीय वर्ष 2018-19 के लिए भारतीय प्रबंध संस्थान, बोध गया के वार्षिक लेखा का अंकेक्षण किया है। अंकेक्षण की अवधि में, निम्न कमियां देखी गईं, जो मसौदा प्रतिवेदन में शामिल नहीं थीं तथा उन्हें यथाशीघ्र उचित सुधारात्मक उपायों के लिए प्रबंधन के ध्यान में लाया गया है।

क. आय एवं व्यय लेखा

क. 1.1 प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय (अनुसूची-17) रु. 152.51 लाख

संस्थान ने सॉफ्टवेयर मेंटेनेंस के लिए रु. 342023.00 की राशि का भुगतान किया है तथा उसे प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय शीर्षक के तहत बुक किया गया है। इसमें से रु. 159332.00 पिछले वर्ष 2019-20 से संबंधित था।

इसके परिणामस्वरूप, प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय रु. 159332.00 से अधिक तथा उसी राशि से ऋण, अग्रिम एवं जमा (अनुसूची-8) शीर्षक के तहत पूर्वदत्त व्यय को कम दर्शाया गया।

क.1.2 संस्थान ने संगोष्ठी एवं सम्मेलन के लिए रु. 0.76 लाख का भुगतान किया था तथा अकादमिक व्यय के बदले प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय शीर्षक के तहत उसे प्रदर्शित किया गया है।

इसके परिणामस्वरूप, रु. 75900 द्वारा प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय (अनुसूची-17) को अधिक दर्शाया गया था तथा उसी राशि से शैक्षणिक व्यय (अनुसूची-16) को कम दर्शाया गया था।

  
निदेशक (सीआरए)

Speed Post



भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग  
कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय), लखनऊ, शाखा-पटना,  
महालेखाकार भवन, वीरचन्द्र पटेल पथ, पटना - 800 001

Indian Audit & Accounts Department

Office of the Director General of Audit (Central) Lucknow Branch At Patna,

Mahalekhakar Bhawan, Birchand Patel Path, Patna-800 001

No. Central Exp/SAR-IIM /18-19/2020-21/ 89

Dated 12/08/2020

सेवा में,

सचिव महोदय,  
मानव संसाधन विकास मंत्रालय  
उच्च शिक्षा विभाग  
भारत सरकार, शास्त्री भवन  
नई दिल्ली - 110115

विषय: वर्ष 2018-19 के लिए भारतीय प्रबंध संस्थान, बोधगया के लेखा पर पृथक लेखा परीक्षा प्रतिवेदन

संदर्भ सं. डीजीएसी/एलकेओ/बीआर पटना/एसएआर-आईआईएम बोधगया/18-19/43 दिनांक 07.08.2020

महोदय,

उपरोक्त प्रदर्शित विषय तथा संदर्भित पत्र के संदर्भ में, संशोधनी को जारी किया गया है। इसके तहत, भारतीय प्रबंध संस्थान, बोधगया की एसएआर प्रतिवेदन में भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, पटना के स्थान पर भारतीय प्रबंध संस्थान, बोधगया पढ़ा जाना चाहिए, जो कि शीर्षक (ड) प्रबंधन पत्र vi (क) के तहत संदर्भ पत्र में भूलवश लिखा गया था तथा vi (ख) के उसी शीर्षक के तहत घाटे के स्थान पर अधिशेष पढ़ा जाना चाहिए।

भवदीय

हस्ता./-


निदेशक (सीआरए)

ईएनडीटी सं. सेंट्रल एक्स./आईआईएम-एसएआर (2018-19)/20-21/89

दिनांक: 12.08.2020

पत्र सं. डीजीएसी/एलकेओ/बीआर पटना/एसएआर-आईआईएम बोधगया/18-19/2020-21/44-45 दिनांक 07.08.2020 के संदर्भ में उपरोक्त प्रतियों को निम्न को अग्रेसर किया गया है:

1. निदेशक  
भारतीय प्रबंध संस्थान  
मगध विश्वविद्यालय कैम्पस  
बोध गया- 824 234
2. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (एबी)  
भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक का कार्यालय  
10, बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली - 110124-

  
निदेशक (सीआरए)



## Notes



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT  
BODH GAYA**

Directorate of Distance Education Building  
Magadh University Campus, Bodh Gaya - 824 234 (India)  
[www.iimbg.ac.in](http://www.iimbg.ac.in)

**भारतीय प्रबंध संस्थान बोध गया**

दूरस्थ शिक्षा निदेशालय भवन  
मगध विश्वविद्यालय परिसर, बोध गया - 824 234, भारत  
वेबसाइट: [www.iimbg.ac.in](http://www.iimbg.ac.in)