

Government of India
Ministry of Human Resource Development
Department of Higher Education

Applications are invited for the post of Secretary, Auroville Foundation in the pay scale of Rs.1,44,200-2,18,200/- (level 14) (equivalent corresponding Pay Scale of PB-4 – Rs. 37,400-67,000 + Grade Pay of Rs. 10,000 as per 6th CPC).

The methods of recruitment are as follows:-

Composite method of recruitment:

1. Deputation:

Officers of the Services under the Union, the States and the Union Territories holding posts corresponding to that of Joint Secretary in the Central Government in the parent cadre/department on regular basis for a minimum period of 3 years.

2. Promotion:

Officers serving on the establishment of Auroville Foundation in posts corresponding to that of Director/Deputy Secretary in the Central Government on regular basis for a minimum period of 8 years.

3. On Foreign Service :

Persons serving in the Universities recognized by the Central Government, the institutions declared by the Central Government as "Deemed Universities" and the institutions recognized by the Central Government as institutions of higher education, research and training in analogous posts on regular basis for a minimum period of 3 years;

4. On Contract Basis :

- a. Persons having superannuated on having attained the prescribed age of retirement or have retired honourably on voluntary basis from (1) services under the Union, the States and the Union Territories and (2) Universities, Deemed Universities and recognized institutions of higher education, research and training; and
- b. Persons serving in institutions of higher learning, research and/or training other than those mentioned in sub-para (a) supra.

Qualifications:-

1. Essential:

Possess a minimum of 10 years of working experience in administration including financial administration or 10 years of teaching and or research and administrative experience as Reader or in equivalent post in an approved university or an approved institution of higher learning, and/or training

2. Desirable:

Possess understanding and belief in the ideals of life-long education and human unity.

Tenure of Office:-

1. In the case of an officer on deputation, the period of deputation including the period of deputation in another similar posts held immediately preceding this appointment in the Central Government's any other organization/department shall not exceed 3 years extendable by another three years or 65 years of age, whichever is earlier.
2. In the case of an officer on promotion, the tenure of office will be co-terminus with the prescribed date of superannuation;
3. In the case of an officer on Foreign Service, the tenure of office shall not exceed three years extendable by another three years or 65 years of age, whichever is earlier; and
4. In the case of person outsourced from open market on contract basis, the tenure of office shall not exceed 3 years extendable by another three years or 65 years of age, whichever is earlier.

Age Limit

1. The maximum of age limit for appointment in the case of persons appointed on deputation or on Foreign Service shall be 56 years or age; and
2. The Maximum age limit for a person outsourced from open market and or appointed on contract basis shall be 62 years of age. (The date of computing the age of the candidate, in every case, shall be the closing date for the receipt of the application as notified.)

Closing date for receipt of applications is 10th December, 2019.

The application proforma is available on the website <https://mhrd.gov.in/advertisements>

The applications in the **prescribed proforma** should reach to Shri Siljo V.K., Director (ICC), Department of Higher Education, Ministry of Human Resource Development, Room. No.212 C Wing, Shastri Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi 110001 not later than 10th December, 2019, by email (scanned copy of signed application) to vk.siljo@nic.in (or) Post (in a sealed envelope mentioning "Application for the Post of Secretary, Auroville Foundation").

भारत सरकार
मानव संसाधन विकास मंत्रालय
उच्चतर शिक्षा विभाग

.....

1,44,200-2,18,200/-रूपये के वेतनमान (लेवल 14) (छठे सीपीसी के अनुसार पीबी-4 37,400-67,000 रूपये+ग्रेड वेतन 10,000 रूपये के समकक्ष समान वेतनमान) में सचिव, ऑरोविले फाउंडेशन के पद हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

भर्ती की रीति इस प्रकार है:-

भर्ती के समग्र तौर-तरीके:

1. प्रतिनियुक्ति

केंद्र, राज्यों तथा संघ शासित प्रदेशों के वे अधिकारी जिन्होंने मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर केंद्र सरकार के संयुक्त सचिव के समकक्ष पद पर न्यूनतम 3 वर्ष की सेवा की हो;

2. पदोन्नति :

ऑरोविले प्रतिष्ठान की स्थापना में सेवारत वे अधिकारी जिन्होंने केंद्र सरकार के निदेशक/उप सचिव के समकक्ष पद पर नियमित आधार पर न्यूनतम 8 वर्ष की सेवा की हो;

3. विदेश सेवा में :

केंद्र सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालयों; केंद्र सरकार द्वारा “सम-विश्वविद्यालय” के रूप में घोषित संस्थाओं तथा केंद्र सरकार द्वारा उच्चतर शिक्षा, अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थाओं के रूप में मान्यताप्राप्त संस्थाओं में सेवारत व्यक्ति जिन्होंने सदृश पदों पर नियमित आधार पर कम से कम 3 वर्ष सेवा की हो;

4. संविदा के आधार पर :

(क) (1) केंद्र, राज्यों और संघ शासित प्रदेशों तथा (2) विश्वविद्यालयों, सम-विश्वविद्यालयों तथा मान्यताप्राप्त उच्चतर शिक्षा, अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थाओं से अधिवर्षिता की आयु होने अथवा सम्मानपूर्वक स्वैच्छिक आधार पर सेवानिवृत्ति लेने वाले व्यक्ति; तथा

(ख) ऊपर के उप-पैरा (क) में उल्लिखित संस्थाओं के अलावा, किसी अन्य उच्च अध्ययन, अनुसंधान तथा/अथवा प्रशिक्षण संस्थाओं में सेवारत व्यक्ति।

अर्हताएं:

1. अनिवार्य :

वित्तीय प्रशासन सहित प्रशासन का न्यूनतम 10 वर्ष का कार्य अनुभव अथवा किसी अनुमोदित विश्वविद्यालय या किसी अनुमोदित उच्चतर अध्ययन और/या प्रशिक्षण संस्था में रीडर या समतुल्य पद पर 10 वर्ष का शिक्षण और/या अनुसंधान और प्रशासनिक अनुभव।

2. वांछनीय:

आजीवन शिक्षा एवं मानव एकता के आदर्शों में अच्छी समझ-बूझ और आस्था रखने वाले व्यक्ति।

पद का कार्यकाल :-

1. प्रतिनियुक्ति पर अधिकारी के मामले में प्रतिनियुक्ति की अवधि, इस नियुक्ति से ठीक पहले केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में अन्य समकक्ष पद पर की गई प्रतिनियुक्ति सहित सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी, जो अगले तीन वर्ष तक अथवा 65 वर्ष की आयु तक, जो भी पहले हो, बढ़ाई जा सकती है।
2. पदोन्नति पर अधिकारी के मामले में, कार्यकाल अधिवर्षिता की निर्धारित तिथि के साथ सहकालिक होगा।
3. विदेश सेवा में किसी अधिकारी के मामले में कार्यकाल तीन वर्ष से अधिक नहीं होगा, जो अगले तीन वर्ष तक अथवा 65 वर्ष की आयु तक, जो भी पहले हो, बढ़ाया जा सकता है।
4. संविदा के आधार पर खुले बाजार से आउटसोर्स किए गए व्यक्ति के मामले में कार्यकाल तीन वर्ष से अधिक नहीं होगा, जो अगले 3 वर्ष तक अथवा 65 वर्ष की आयु तक, जो भी पहले हो, बढ़ाया जा सकता है।

आयु सीमा :

1. प्रतिनियुक्ति पर अथवा विदेश सेवा से नियुक्त किए जाने वाले व्यक्तियों के मामले में नियुक्ति की अधिकतम आयु-सीमा 56 वर्ष होगी; तथा

2. खुले बाजार से आउटसोर्सिंग से और/अथवा संविदा आधार पर आने वाले व्यक्तियों के लिए अधिकतम आयु-सीमा 62 वर्ष होगी। (प्रत्येक मामले में, अभ्यर्थी की आयु के निर्धारण की तिथि, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि, जो अधिसूचित की जाए, होगी।

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 10 दिसंबर, 2019 है।

अन्य जानकारी और आवेदन प्रोफार्मा के लिए कृपया लॉग-ऑन करें:

Website:<https://mhrd.gov.in/advertisements>

आवेदन निर्धारित प्रारूप में श्री सिलजो वी.के. निदेशक (आईसीसी) उच्चतर शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, कमरा नं. 212, सी विंग, शास्त्री भवन, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद रोड़, नई दिल्ली 110 001 के पास ई-मेल द्वारा (हस्ताक्षरित आवेदन की स्कैन कॉपी) vk.siljo@nic.in (अथवा) डाक द्वारा ('सचिव आरोविले फाउंडेशन के पद हेतु आवेदन' उल्लिखित करते हुए सील बंद लिफाफे में) 10 दिसंबर, 2019 तक पहुंच जाना चाहिए।

Proforma of Application for the post of Secretary, Auroville Foundation

Affix latest Passport
size Photograph

1.	Name (in Block letters)	
2.	Date of Birth (D/M/Y)	
3.	Correspondence Address	
4.	Phone No	Mobile: Landline:
5.	Email:-	
6.	Languages Known (Indian and Foreign)	
7.	Education Qualification	
8.	Whether Serving/Retired	
9.	<p>Additional details about present/last employment please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)</p> <p>a)Central Government b)State Government c)Autonomous Organization d)Government Undertaking/PSU e)Universities(with type) f)Private</p>	
10.	If serving, Present Position	
	Nature of Present Employment (Ad-hoc/temporary/ /Permanent)	
	Designation:	
	Organization	
	Pay Scale	
	Total emoluments per month drawn	
	Date of Appointment to the present post	
11.	In case present employment is held on deputation, please state	
	<p>(a) The date of initial appointment (b) Period of appointment on deputation (c) Name of parent office/ organization</p>	

12.	Total Experience (in years and months)				
13.	Details of Experience				
Sl. No	Post Held	Pay Scale	Organization	Nature of Experience (Academic/Administrative/others)	Experience (in Years and Month)
14.	Additional information, if any				
15.	Full postal address including PIN Code Number of the Forwarding Authority with name, telephone number and E-mail address of the forwarding Authority				

16. Declaration

I hereby declare that the foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed/distorted.

Place

Date:

Signature of the Candidate

17. Certificates (to be given by the Head of the Organization/employer)

1. Certified that the particulars of the officer have been verified and found correct.
2. It is certified that no vigilance or disciplinary proceeding is pending or/and contemplated against the officer. Integrity of the officer is also certified.
3. The overall grading/numerical grading given in the ACRs of the applicant for the various years are as under:

Year	Overall grading
2014-15	
2015-16	
2016-17	
2017-18	
2018-19	

Date:

Signature of the Head of the Organization/Employer with official seal